



Comune di Cesena

Variazione PEG 2020-2022

Attività Strutturali

DICEMBRE 2020



Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

PROSPETTO SINTESI VARIAZIONE PEG 2020-2022 - ATTIVITA' STRUTTURALI

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Attività Strutturale	Tipologia di modifica	Indicatore		
					Nuovo	Modificato	Eliminato
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Lucchi Andrea	14	AST20.014.10 Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali	Inserimento nuova attività strutturale	x		

Indice

SETTORE Governmento del Territorio	Dirigente Antoniaci Emanuela
<i>Centro di costo</i>	
[060] Programmazione Urbanistica	
• AST20.060.01 - Gestione varianti specifiche al P.R.G.	pag. 10
• AST20.060.02 - Promozione delle attività di settore	pag. 10
• AST20.060.03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali	pag. 10
• AST20.060.04 - Valutazioni Ambientali	pag. 10
• AST20.060.05 - Accordi coi Privati	pag. 11
• AST20.060.06 - Accordi di Programma	pag. 11
• AST20.060.07 - Elaborazioni cartografiche	pag. 11
• AST20.060.08 - Certificazioni e pareri - Montiano	pag. 11
<i>Centro di costo</i>	
[061] Servizio Aree di Trasformazione	
• AST20.061.01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi	pag. 12
• AST20.061.02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	pag. 12
• AST20.061.03 - Approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata	pag. 12
• AST20.061.04 - Varianti parziali PRG	pag. 13
• AST20.061.05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti	pag. 13
• AST20.061.06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi	pag. 13
• AST20.061.07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali	pag. 13
• AST20.061.08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali	pag. 14
• AST20.061.09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)	pag. 14
<i>Centro di costo</i>	
[064] Edilizia Privata	
• AST20.064.01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive	pag. 15
• AST20.064.02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese	pag. 15
• AST20.064.03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)	pag. 15
• AST20.064.04 - Attività amministrativa di supporto al settore	pag. 15
• AST20.064.05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria	pag. 16
• AST20.064.06 - Servizio sismica	pag. 16
• AST20.064.07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori	pag. 17
• AST20.064.08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese	pag. 17
• AST20.064.09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili	pag. 17
• AST20.064.10 - Ricezione utenza presso sportello	pag. 18
• AST20.064.11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche	pag. 18
• AST20.064.12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)	pag. 18
• AST20.064.13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 19
• AST20.064.14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria	pag. 19
• AST20.064.15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive	pag. 19
<i>Centro di costo</i>	
[066] Peep	
• AST20.066.01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP	pag. 20
• AST20.066.02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP	pag. 20
• AST20.066.03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione	pag. 20
• AST20.066.04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni	pag. 20

- AST20.066.05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP pag. 21
- AST20.066.06 - Piani di Recupero pag. 21

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente
Bovero Elisabetta

Centro di costo

[002] Casa Bufalini

- AST20.002.01 - Laboratorio Aperto pag. 22

Centro di costo

[044] Biblioteca

- AST20.044.01 - Gestione servizi rivolti all'utente pag. 23
- AST20.044.02 - Gestione servizi di back office pag. 23
- AST20.044.03 - Visite guidate pag. 24
- AST20.044.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 24
- AST20.044.05 - Gestione dei fondi speciali pag. 24
- AST20.044.06 - Gestione rapporti con enti terzi pag. 25

Centro di costo

[045] Musei - Pinacoteca

- AST20.045.01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre pag. 26
- AST20.045.02 - Gestione musei pag. 26

Centro di costo

[046] Teatro

- AST20.046.01 - Teatro Bonci pag. 27

Centro di costo

[047] Istituto Corelli

- AST20.047.01 - Istituto di cultura musicale Arcangelo Corelli pag. 28

Centro di costo

[048] San Biagio

- AST20.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena pag. 29
- AST20.048.02 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico pag. 29

Centro di costo

[049] Attività Culturali

- AST20.049.01 - Collaborazione con il terzo settore pag. 30
- AST20.049.02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione pag. 30

SETTORE
Polizia Locale

Dirigente
Colloredo Giovanni

Centro di costo

[035] Polizia Municipale e Commerciale

- AST20.035.01 - Sicurezza stradale pag. 31
- AST20.035.02 - Sicurezza del territorio pag. 31
- AST20.035.03 - Miglioramento organizzativo del Corpo pag. 31
- AST20.035.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 32

SETTORE
Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

Centro di costo

[036] Scuole Materne

- AST20.036.01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia pag. 33
- AST20.036.02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze pag. 34
- AST20.036.03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi pag. 34

- AST20.036.04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia pag. 35
- AST20.036.05 - Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor pag. 36

Centro di costo

[040] Diritto allo Studio

- AST20.040.01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto pag. 37
- AST20.040.02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione pag. 37
- AST20.040.03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA" pag. 38
- AST20.040.04 - Alternanza scuola - lavoro pag. 38
- AST20.040.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 38
- AST20.040.06 - Promozione politiche di pace pag. 39
- AST20.040.07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione pag. 39

Centro di costo

[052] Centri Sportivi - Palestre

- AST20.052.01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi pag. 40

Centro di costo

[073] Asili Nido

- AST20.073.01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido pag. 41
- AST20.073.02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze pag. 41
- AST20.073.03 - Gestione del personale pag. 42

Centro di costo

[074] Altri Servizi per l'Infanzia

- AST20.074.01 - Gestione centro giochi pag. 43
- AST20.074.02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia pag. 43
- AST20.074.03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado pag. 43
- AST20.074.04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado pag. 44
- AST20.074.05 - Gestione CDE pag. 44

Centro di costo

[079] Progetto Donna

- AST20.079.01 - Centro Donna pag. 45
- AST20.079.02 - Attività di promozione delle pari opportunità pag. 45
- AST20.079.03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società pag. 46
- AST20.079.04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza pag. 46

Centro di costo

[091] Trasporti scolastici

- AST20.091.01 - Gestione trasporto scolastico pag. 47

Centro di costo

[092] Refezione scolastica ed altri servizi

- AST20.092.01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi pag. 48
- AST20.092.02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario pag. 48
- AST20.092.03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA pag. 48

**SETTORE
Tutela dell'Ambiente e del Territorio**

Dirigente
Fini Giovanni

Centro di costo

[059] Trasporto Pubblico e Traffico

- AST20.059.01 - Mobilità pag. 49
- AST20.059.02 - Servizio di trasporto pubblico pag. 50
- AST20.059.03 - Gestione del servizio di pronto intervento pag. 50

Centro di costo

[067] Protezione Civile

-
- AST20.067.01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione pag. 51
 - AST20.067.02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile pag. 51
 - AST20.067.03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza pag. 52
 - AST20.067.04 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile pag. 52
 - AST20.067.05 - Sviluppo delle funzioni del C.O.C. - Centro Operativo Comunale pag. 53

*Centro di costo***[070] Igiene Ambientale**

-
- AST20.070.01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati pag. 54
 - AST20.070.02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato pag. 54
 - AST20.070.03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici pag. 55
 - AST20.070.04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria pag. 55
 - AST20.070.05 - Rilascio autorizzazioni ambientali pag. 55

*Centro di costo***[072] Interventi Tutela Ecologica**

-
- AST20.072.01 - Autorizzazioni attività estrattive pag. 56
 - AST20.072.02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi pag. 56
 - AST20.072.03 - Promozione tutela ambientale pag. 56
 - AST20.072.04 - Pareri e consulenze pag. 57
 - AST20.072.05 - Gestione in convenzione del canile comunale pag. 57
 - AST20.072.06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline pag. 58
 - AST20.072.07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 58

SETTORE
Sviluppo Economico

Dirigente
Gaggi Matteo

*Centro di costo***[041] Università**

-
- AST20.041.01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne) pag. 59
 - AST20.041.02 - Tirocini Universitari pag. 59

*Centro di costo***[050] Progetto Giovani**

-
- AST20.050.01 - Estate attivi pag. 61
 - AST20.050.02 - Informagiovani pag. 62
 - AST20.050.03 - Progetto Giovani pag. 63
 - AST20.050.04 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile pag. 64

*Centro di costo***[055] Turismo**

-
- AST20.055.01 - Iniziative di promozione turistica pag. 65

*Centro di costo***[090] Sviluppo e Imprese**

-
- AST20.090.01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione pag. 66
 - AST20.090.02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività pag. 67
 - AST20.090.03 - Cesena Lab pag. 68
 - AST20.090.04 - Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico pag. 69
 - AST20.090.05 - Coordinamento e programmazione degli eventi realizzati nel territorio comunale pag. 69

*Centro di costo***[093] Igiene e Sanità**

-
- AST20.093.01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie pag. 70

SETTORE

Dirigente
Lucchi Andrea

Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Centro di costo

[003] Assicurazioni

- AST20.003.01 - Assicurazioni.

pag. 71

Centro di costo

[009] Organi Istituzionali: Consiglio Comunale

- AST20.009.01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

pag. 72

Centro di costo

[012] Organi Istituzionali: Giunta Comunale

- AST20.012.01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale
- AST20.012.02 - Attività di segreteria del Sindaco
- AST20.012.03 - Attività di Segreteria degli Assessori

pag. 73

pag. 73

pag. 73

Centro di costo

[013] Quartieri

- AST20.013.01 - Attività Ufficio Partecipazione

pag. 74

Centro di costo

[014] Segreteria Generale

- AST20.014.01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente
- AST20.014.02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale
- AST20.014.03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni
- AST20.014.04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata
- AST20.014.05 - Uscierato
- AST20.014.06 - Segreteria Generale: altre attività
- AST20.014.07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale
- AST20.014.08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
- AST20.014.09 - Spedizioni e notifiche
- AST20.014.10 - Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali

pag. 75

pag. 75

pag. 76

pag. 76

pag. 76

pag. 76

pag. 77

pag. 77

pag. 77

pag. 78

Centro di costo

[021] Patrimonio

- AST20.021.01 - Inventario beni immobili
- AST20.021.02 - Gestione dei contratti sugli immobili

pag. 79

pag. 80

Centro di costo

[030] Autoparco

- AST20.030.01 - Gestione automezzi
- AST20.030.02 - Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)

pag. 81

pag. 81

Centro di costo

[031] Centro Stampa

- AST20.031.01 - Gestione Centro Stampa

pag. 82

Centro di costo

[051] Piscina

- AST20.051.01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

pag. 83

Centro di costo

[063] Espropri

- AST20.063.01 - Procedure espropriative

pag. 84

Centro di costo

[065] Abitazioni

- AST20.065.01 - Gestione convenzione patrimonio ERP

pag. 85

Centro di costo

[082] Mercato Ortofrutticolo

- AST20.082.01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo pag. 86

*Centro di costo***[086] Gestione dei poderi agricoli**

- AST20.086.01 - Gestione poderi comunali pag. 87

*Centro di costo***[089] Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale**

- AST20.089.01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori pag. 88
- AST20.089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81 pag. 88

SETTORE**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**Dirigente
Mei Manuela Lucia*Centro di costo***[005] Progetti Integrati**

- AST20.005.01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei pag. 89
- AST20.005.02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione pag. 89

*Centro di costo***[007] Ufficio Legale**

- AST20.007.01 - Ufficio legale pag. 90
- AST20.007.02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva pag. 90
- AST20.007.03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti. pag. 90

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- AST20.011.01 - Adempimenti in materia di trasparenza pag. 91
- AST20.011.02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio pag. 91
- AST20.011.03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali pag. 92
- AST20.011.04 - Controllo successivo amministrativo pag. 92
- AST20.011.05 - Controllo e supporto in materia di accesso pag. 92
- AST20.011.06 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 93
- AST20.011.07 - Ufficio stampa pag. 93

*Centro di costo***[019] Programmazione e Controllo**

- AST20.019.01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico pag. 94
- AST20.019.02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione pag. 94
- AST20.019.03 - Supporto per il Controllo di Gestione pag. 94
- AST20.019.04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione pag. 95

**SETTORE
Lavori Pubblici**Dirigente
Montanari Andrea*Centro di costo***[010] Impianti Tecnologici**

- AST20.010.01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a. pag. 96

*Centro di costo***[022] Ufficio Amministrativo LL.PP.**

- AST20.022.01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi pag. 97
- AST20.022.02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP. pag. 97
- AST20.022.03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici. pag. 97

• AST20.022.04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi	pag. 98
<i>Centro di costo</i>	
[023] Edilizia Pubblica	
• AST20.023.01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare	pag. 99
• AST20.023.02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri	pag. 99
• AST20.023.03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	pag. 99
• AST20.023.04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio	pag. 99
• AST20.023.05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento	pag. 100
• AST20.023.06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	pag. 100
• AST20.023.07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 100
• AST20.023.08 - Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	pag. 101
<i>Centro di costo</i>	
[024] Edilizia Scolastica	
• AST20.024.01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare	pag. 102
• AST20.024.02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri	pag. 102
• AST20.024.03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	pag. 102
• AST20.024.04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi	pag. 102
• AST20.024.05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi	pag. 103
<i>Centro di costo</i>	
[027] Utenze Servizi Generali	
• AST20.027.01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli	pag. 104
<i>Centro di costo</i>	
[053] Reparto Impianti Sportivi	
• AST20.053.01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive	pag. 105
<i>Centro di costo</i>	
[056] Viabilità	
• AST20.056.01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità	pag. 106
• AST20.056.02 - Strade - progettazione definitiva	pag. 106
• AST20.056.03 - Strade - progettazione esecutiva	pag. 107
• AST20.056.04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture	pag. 107
• AST20.056.05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali	pag. 107
• AST20.056.06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione	pag. 108
• AST20.056.07 - Toponomastica	pag. 108
• AST20.056.08 - Attività amministrativa viabilità	pag. 108
• AST20.056.09 - Gestione Numerazione Civica	pag. 109
• AST20.056.10 - Consorzi stradali	pag. 109
• AST20.056.11 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici	pag. 110
• AST20.056.12 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 110
<i>Centro di costo</i>	
[058] Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici	
• AST20.058.01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica	pag. 111
<i>Centro di costo</i>	
[069] Fogne e Depurazione	
• AST20.069.01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità	pag. 112
• AST20.069.02 - 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva	pag. 112
• AST20.069.03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva	pag. 113
• AST20.069.04 - Fogne bianche - direzione lavori	pag. 113
• AST20.069.05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali	pag. 113
<i>Centro di costo</i>	
[071] Parchi e Giardini	

- AST20.071.01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare pag. 114
- AST20.071.02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri pag. 114
- AST20.071.03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione pag. 114
- AST20.071.04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi pag. 114
- AST20.071.05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento pag. 115
- AST20.071.06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati pag. 115
- AST20.071.07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico pag. 116

Centro di costo

[080] Cimiteri

- AST20.080.01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali pag. 117

Centro di costo

[083] Arredo Urbano

- AST20.083.01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano pag. 118

**SETTORE
Stazione Unica Appaltante (SUA) e LLPP**

Dirigente
Rossi Angelo

Centro di costo

[028] Servizi Generali

- AST20.028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 119
- AST20.028.02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto pag. 119

**SETTORE
Entrate Tributarie e Servizi
Economico Finanziari**

Dirigente
Severi Stefano

Centro di costo

[017] Ragioneria

- AST20.017.01 - Gestione spese ordinarie pag. 120
- AST20.017.02 - Gestione entrate ordinarie pag. 120
- AST20.017.03 - Gestione spese in c/capitale pag. 120
- AST20.017.04 - Gestione entrate in c/capitale pag. 121
- AST20.017.05 - Gestione bilancio pag. 121
- AST20.017.06 - Gestione fiscale pag. 121
- AST20.017.07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate pag. 122
- AST20.017.08 - Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate pag. 122
- AST20.017.09 - Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società pag. 122
- AST20.017.10 - Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate pag. 123

Centro di costo

[020] Tributi

- AST20.020.01 - Gestione COSAP pag. 124
- AST20.020.02 - Gestione atti tariffari e regolamentari pag. 124
- AST20.020.03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali pag. 124
- AST20.020.04 - Imposta di soggiorno pag. 124
- AST20.020.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 125
- AST20.020.06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari pag. 125
- AST20.020.07 - Gestione sportello informativo pag. 125
- AST20.020.08 - Gestione TARI pag. 126

Centro di costo

[081] Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni

- AST20.081.01 - Gestione concessione del servizio pag. 127

SETTORE
Personale e Organizzazione

Dirigente
Tagliabue Stefania

*Centro di costo***[015] Personale**

- AST20.015.01 - Gestione relazioni sindacali pag. 128
- AST20.015.02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato pag. 128
- AST20.015.03 - Valutazione delle prestazioni pag. 129
- AST20.015.04 - Organizzazione generale pag. 129
- AST20.015.05 - Gestione Amministrativa del Personale pag. 130
- AST20.015.06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente pag. 131
- AST20.015.07 - Gestione previdenziale del personale pag. 132
- AST20.015.08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale pag. 132
- AST20.015.09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 132
- AST20.015.10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro pag. 133
- AST20.015.11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi pag. 133

SETTORE
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

Dirigente
Tagliabue Stefania

*Centro di costo***[025] Servizi al Cittadino**

- AST20.025.01 - Sportello Facile - front office pag. 134
- AST20.025.02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico pag. 134
- AST20.025.03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office pag. 134
- AST20.025.04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia pag. 135
- AST20.025.05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office pag. 135
- AST20.025.06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office pag. 135
- AST20.025.07 - Staff Settore - back office pag. 136
- AST20.025.08 - Documentazione amministrativa - back office pag. 136
- AST20.025.09 - Protocollo - back office pag. 136
- AST20.025.10 - Archivio - back office pag. 136
- AST20.025.11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 137
- AST20.025.12 - Assistenza ai matrimoni civili pag. 137
- AST20.025.13 - Centro servizi per stranieri pag. 137
- AST20.025.14 - Gestione servizi cimiteriali pag. 138

Attività strutturale**AST20.060.01 Gestione varianti specifiche al P.R.G.****Descrizione**

L'attività riguarda la predisposizione delle varianti specifiche al Piano Regolatore Generale (PRG) secondo le procedure previste dall'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 53 LR 24/2017 (varianti sportello Unico e procedimento unico per OO.PP:)

Attività strutturale**AST20.060.02 Promozione delle attività di settore****Descrizione**

L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartacei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...

Nel 2020 è prevista la pubblicazione del volume sulla Carta di Rischio Archeologico associata al redigendo PUG di Cesena.

Attività strutturale**AST20.060.03 Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali****Descrizione**

L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con il Comune di Montiano.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• C.D.U. rilasciati	Num.	365	425	390	-
• Conferenze di servizi su materie urbanistiche	Num.	3	1	2	-
• Mantenimento tempi medi di rilascio CDU	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.060.04 Valutazioni Ambientali****Descrizione**

Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Elaborati prodotti sulle valutazioni ambientali/Elaborati sulle valutazioni ambientali da produrre	Perc.	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.060.05 Accordi coi Privati****Descrizione**

Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 61 LR 24/2017)

Attività strutturale**AST20.060.06 Accordi di Programma****Descrizione**

Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (artt. 59 e 60 LR 24/2017 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Attività strutturale**AST20.060.07 Elaborazioni cartografiche****Descrizione**

Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	378	-	410	-

Attività strutturale**AST20.060.08 Certificazioni e pareri - Montiano****Descrizione**

Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• CDU rilasciati/richiesti	Perc.	100	-	99	-
• Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.	100	-	99	-

Attività strutturale**AST20.061.01 Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi****Descrizione**

Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	0	3	1	-
• Richieste di PUA presentate dai privati	Num.	0	3	1	-
• Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	-	33	1	-

Attività strutturale**AST20.061.02 Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata****Descrizione**

Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	33	26	35	-
• Piani approvati	Num.	0	4	1	-
• Piani presentati dai privati	Num.	3	1	1	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	8	48	3	-

Attività strutturale**AST20.061.03 Approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata****Descrizione**

L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.

Attività strutturale **AST20.061.04 Varianti parziali PRG****Descrizione**

Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.

Attività strutturale **AST20.061.05 Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti****Descrizione**

Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.

Attività strutturale **AST20.061.06 Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi****Descrizione**

L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	22	11	35	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	1	62	1	-
• Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	246	104	250	-

Attività strutturale **AST20.061.07 Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali****Descrizione**

Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.

Attività strutturale**AST20.061.08 Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali****Descrizione**

Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.

Attività strutturale**AST20.061.09 Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)****Descrizione**

Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	12	11	36	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	45	64	1	-
• Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	150	97	265	-
• Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	1	7	2	-

Attività strutturale**AST20.064.01 Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive****Descrizione**

L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.

A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni	55	-	55	-

Attività strutturale**AST20.064.02 Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese****Descrizione**

L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.064.03 Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)****Descrizione**

Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.

Attività strutturale**AST20.064.04 Attività amministrativa di supporto al settore****Descrizione**

Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.

Gestione delibere e determine, registrazione frazionamenti, protocollazione, smistamento corrispondenza in arrivo e inserimento pratiche edilizie nel programma di archiviazione.

L'attività è trasversale ai vari centri di costo del Settore.

A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[064] Edilizia PrivataSettore
Governo del TerritorioDirigente
Antoniacci Emanuela

		2018	2019	2020	
• CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	100	-	100	-
• Delibere e determine caricate nei termini stabiliti dal dirigente/Tot. delibere e determine da caricare	Perc.	-	-	100	-
• Pratiche edilizie inserite nel programma di archiviazione/Tot. pratiche edilizie da inserire nel programma di archiviazione	Perc.	-	-	100	-
• Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.064.05 Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria****Descrizione**

L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale**AST20.064.06 Servizio sismica****Descrizione**

Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	91	-	90	-

Attività strutturale**AST20.064.07 Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori****Descrizione**

I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate.

Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti.

Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. L'attività è gestita in modalità associata con il comune di Montiano.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	60	-	60	-

Attività strutturale**AST20.064.08 Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese****Descrizione**

La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.064.09 Gestione pratiche Energie Rinnovabili****Descrizione**

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Attività strutturale**AST20.064.10 Ricezione utenza presso sportello****Descrizione**

L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata il Comune di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	80	-	80	-
• Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale**AST20.064.11 Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R-394/1999 e successive modifiche****Descrizione**

Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	100	-	90	-

Attività strutturale**AST20.064.12 Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)****Descrizione**

Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione. Negli anni 2020 e 2021 è prevista la continuazione di attività straordinaria dovuta alla liquidazione da parte della Regione di somme afferenti attività pregresse. L'attività del servizio riguarda sia le istanze pervenute al comune di Cesena che quelle del comune di Montiano.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Contributi assegnati e dovuti per avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei privati	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.064.13 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc. 99,41	-	80	-

Attività strutturale**AST20.064.14 Gestione permessi di costruire in sanatoria****Descrizione**

L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Attività strutturale****AST20.064.15 Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive****Descrizione**

L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.



Attività strutturale**AST20.066.01 Assegnazione lotti PEEP - ERP****Descrizione**

Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.

Attività strutturale**AST20.066.02 Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP****Descrizione**

Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo.

Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.

Indicatori

	2018	2019	2020	
UM	cons	cons	prev	cons
• Lotti ERP	0	2	1	-

Attività strutturale**AST20.066.03 Certificati prezzo massimo di vendita e locazione****Descrizione**

Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.

Indicatori

	2018	2019	2020	
UM	cons	cons	prev	cons
• Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	34	28	20	-

Attività strutturale**AST20.066.04 Trasformazioni e modifiche convenzioni****Descrizione**

Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà

Indicatori

	2018	2019	2020	
UM	cons	cons	prev	cons
• Procedimenti di trasformazione istruiti/Domande arretrate	Perc. -	-	100	-
• Procedimenti istruiti/Domande pervenute	Perc. 73	87	50	-

Attività strutturale**AST20.066.05 Programmi di finanziamento pubblico di ERP****Descrizione**

Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.

Attività strutturale**AST20.066.06 Piani di Recupero****Descrizione**

Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.

Attività strutturale**AST20.002.01 Laboratorio Aperto****Descrizione**

Controllo e monitoraggio dell'esecuzione del contratto di concessione dei servizi del Laboratorio Aperto "Casa Bufalini". Aspetti tecnici, contabili, amministrativi e di social accountability, in coerenza con le linee guida regionali legate alla rendicontazione dei progetti a valere sul POR FESR 2014-2020 - Asse 6 "Città attrattive e partecipate", Azioni 6.7.1 – 6.7.2 – 2.3.1.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Numero partecipanti alle iniziative, organizzate e fruitive anche con modalità online in relazione all'emergenza Covid-19, del Laboratorio Aperto		-	-	900	-
• Rispetto tempi di rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.044.01 Gestione servizi rivolti all'utente****Descrizione**

La Nuova Malatestiana, biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, polo di riferimento di tutta la comunità cittadina, offre quotidianamente un servizio moderno aperto a tutti attraverso un'ampia apertura dei servizi, un'attività di reference e informazione targettizzato sulle diverse tipologie di utenza, il servizio di reference relativo ai fondi speciali; la prenotazione della consultazione dei fondi speciali; il controllo della sala di studio e la gestione dei materiali rari e di pregio dati in consultazione; la gestione delle riproduzioni; la promozione della lettura, del video, del gaming e della letteratura per ragazzi attraverso l'offerta delle proprie raccolte, l'attività culturale e le proposte didattiche rivolte ad ogni scuola di ordine e grado.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Classi partecipanti alle attività didattiche della Malatestiana Ragazzi	Numero	-	-	30	-
• Consultazioni di materiali rari, antichi e di pregio in sala manoscritti	Numero	-	-	120	-
• Documenti movimentati	Numero	-	-	90.000	-
• Eventi organizzati	Numero	-	-	15	-
• Incontri di promozione della lettura e gaming	Numero	-	-	15	-
• Ore di apertura settimanale	Ore	-	-	24	-
• Presenze in sala manoscritti	Numero	-	-	80	-
• Richieste di fotoriproduzione lavorate	Numero	-	-	50	-

Attività strutturale**AST20.044.02 Gestione servizi di back office****Descrizione**

La gestione delle raccolte come attività fondamentale per una corretta fruizione dell'informazione attraverso le attività di catalogazione, revisione, aggiornamento, conservazione e digitalizzazione delle raccolte della Biblioteca Malatestiana liberamente accessibili o a deposito: libri antichi e moderni, archivi, fotografie, video, grafica etc. Il fine è l'accrescimento, la valorizzazione e la conservazione preventiva del patrimonio anche in un'ottica di collaborazione sovraterritoriale (Servizio Bibliotecario Nazionale e Rete delle Biblioteche della Romagna e San Marino). Alcune specifiche attività si avvalgono della collaborazione dell'IBACN della Regione Emilia-Romagna e della Cineteca di Bologna.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Biblioteca Malatestiana. Catalogazione materiale grafico	Numero	-	-	500	-
• Biblioteca Malatestiana. Consistenza raccolte documentarie al 31 dicembre	Numero	-	-	345.000	-
• Biblioteca Malatestiana. Unità bibliografiche catalogate	Numero	-	-	10.000	-
• Centro Cinema. Catalogazione materiale grafico	Numero	-	-	300	-
• Centro Cinema. Documenti fotografici trattati	Numero	-	-	135.000	-
• Centro Cinema. Incremento documenti archivio fotografico	Numero	-	-	300.000	-

Attività strutturale**AST20.044.03 Visite guidate****Descrizione**

Riorganizzazione delle visite guidate alla parte museale della Biblioteca Malatestiana attraverso un nuovo affidamento del servizio, l'automazione del servizio biglietteria e la riorganizzazione degli orari di visita, unitamente all'integrazione con i servizi della Pinacoteca, della sala Sozzi e del Chiostro di san Francesco (come esplicitato nell'obiettivo "Revisione del sistema museale").

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incasso totale per visite guidate	Euro	-	-	17.000	-
• Utenti delle visite guidate	Numero	-	-	6.000	-

Attività strutturale**AST20.044.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	97,59	-	80	-

Attività strutturale**AST20.044.05 Gestione dei fondi speciali****Descrizione**

La gestione dei fondi speciali (fondi antichi, archivi di persona, fotografie storiche, stampe, disegni, medaglie e monete) comprende l'inventariazione in entrata, la catalogazione, la conservazione e la digitalizzazione delle raccolte a deposito, oltre alle pubblicazioni disponibili in Sala Manoscritti. Nella catalogazione dei carteggi sarà introdotto il software Manus OnLine; si valuteranno nuove donazioni; proseguiranno i restauri e il progetto Art Bonus, la gestione dei materiali di conservazione, la selezione di pubblicazioni scientifiche da acquistare; un progetto di spolveratura. Si proseguirà nel riordino e nella collocazione dei fondi fotografici. Si effettueranno inoltre periodici sopralluoghi per la verifica dello stato di manutenzione dello stabile e degli arredi, la verifica degli impianti di sicurezza, e la manutenzione ordinaria delle sale storiche in collaborazione con il Settore edilizia pubblica.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Catalogazione di lettere	Numero	-	-	50	-
• Fotografie condizionate	Numero	-	-	3.900	-
• Inventari di archivi personali (numero di record inventariali)	Numero	-	-	1.400	-
• Realizzazione di mostre virtuali basate sui fondi fotografici	Numero	-	-	2	-
• Restauri effettuati	Numero	-	-	10	-

Centro di costo
[044] BibliotecaSettore
Biblioteca Malatestiana e CulturaDirigente
Bovero Elisabetta

	2018	2019	2020
• Riversamento da DVD a server di riproduzioni dei fondi speciali	Numero -	-	5.000 -

Attività strutturale**AST20.044.06 Gestione rapporti con enti terzi****Descrizione**

Gestione rapporti con la soprintendenza per interventi di tutela, restauro e manutenzione; con l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico per la catalogazione dei manoscritti; con università, progetti internazionali ed enti di ricerca per stage, tirocini, tesi e ricerche; con il sistema bibliotecario locale per incremento della collaborazione in direzione di una rete di biblioteche di conservazione; con associazioni per forme di compartecipazione e volontariato; con famiglie per donazioni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Convenzioni e compartecipazione in progetti	Numero	-	-	2	-

Attività strutturale**AST20.045.01 Gestione gallerie e organizzazione mostre****Descrizione**

Gestione delle Gallerie d'arte comunali del Ridotto e Pescheria: organizzazione diretta di mostre (cura, allestimento e comunicazione), assegnazione degli spazi a soggetti esterni (rapporto con artisti e curatori, piano di comunicazione), gestione dei locali. Saltuariamente organizzazione ed allestimento di mostre in altri spazi comunali (es. Pinacoteca, salone comunale).

Organizzazione o partecipazione a manifestazioni/festival che coinvolgono la città in collaborazione con Associazioni, Enti o altri Settori comunali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	-
• Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.	541	522	200	-
• Mostre temporanee curate direttamente	Num.	3	3	2	-
• Mostre temporanee ospitate	Num.	13	19	5	-

Attività strutturale**AST20.045.02 Gestione musei****Descrizione**

Gestione diretta della Pinacoteca comunale, del Museo Archeologico e della Casa Museo Renato Serra.

Verifica dei contratti/convenzioni per la gestione dei complessi monumentali di Villa Silvia Carducci e della Rocca Malatestiana.

Attività di tutela, di valorizzazione delle raccolte e messa in rete dei servizi museali, attraverso collaborazioni con i gestori, i concessionari, gli stakeholders, le Soprintendenze, IBC, altre istituzioni e terzo settore.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Visitatori Pinacoteca	Num.	1.531	1.007	700	-

Attività strutturale

AST20.046.01 Teatro Bonci



Descrizione



Verifica degli obiettivi fissati dalla convenzione con ERT Fondazione per la gestione del teatro Bonci e controllo della realizzazione della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti; collaborazione per eventi promossi dall'Amministrazione comunale e attività di messa in rete del sistema teatrale cittadino.

Attività strutturale

AST20.047.01 Istituto di cultura musicale Arcangelo Corelli



Descrizione



Controllo della gestione e verifica degli obiettivi della Convenzione per la gestione dei servizi dell'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli" affidato all'ASP del distretto Valle Savio e al Conservatorio.

Attività strutturale**AST20.048.01 Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena****Descrizione**

Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema.

Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione. La Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema ha lo scopo di garantire una più adeguata conservazione e una maggiore fruibilità, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna. Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Foto acquisite	Num.	2.300	-	2.000	-
• Iniziative collegate agli archivi	Num.	-	-	5	-

Attività strutturale**AST20.048.02 Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico****Descrizione**

La programmazione culturale in collaborazione con la fondazione Cineteca di Bologna, si svilupperà nelle seguenti aree di intervento:

- programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con la Mediateca;
- attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;
- realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori).

Relativamente alla gestione dei servizi cinematografici del Cinema San Biagio e dell'Arena, il Settore verificherà il raggiungimento degli obiettivi e la corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di concessione e istruirà la nuova gara.

L'Amministrazione comunale, vista l'emergenza Covid-19, al fine di raggiungere l'equilibrio economico-finanziario della concessione dei servizi cinematografici del cinema San Biagio e dell'Arena, il cui bando è previsto entro il 2020, ha deciso l'azzeramento del canone di concessione per i primi due anni di gestione del servizio e la durata della nuova concessione in anni 6.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Iniziative realizzate	Num.	178	-	20	-
• Presenze alle proiezioni	Num.	19.622	12.900	1.000	-

Attività strutturale**AST20.049.01 Collaborazione con il terzo settore****Descrizione**

Gestione dell'iter di assegnazione e di concessione dei contributi alle associazioni per progetti culturali.

Indicatori

Collaborazione con il terzo settore per la realizzazione di attività culturali.

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	12	12	12	-
• Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.	32	21	20	-

Attività strutturale**AST20.049.02 Promozione iniziative culturali e comunicazione****Descrizione**

Promozione, comunicazione e realizzazione delle attività culturali del settore: incontri con gli autori, presentazione di libri, convegni, etc. Si prevede la realizzazione della Giostra d'incontro (rievocazione storica), della rassegna letteraria La Bellezza delle Parole e la compartecipazione all'organizzazione della festa di RAI Radio Tre.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Eventi realizzati	Num.	42	-	20	-
• Organizzazione festa di Rai Radio Tre	S/N				
• Presenze agli eventi	Num.	10.240	-	10.000	-
• Realizzazione Giostra d'Incontro	S/N			SI	
• Realizzazione rassegna letteraria La bellezza delle parole	S/N			SI	

Attività strutturale **AST20.035.01 Sicurezza stradale****Descrizione**

Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale Cesena-Montiano. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni. Sensibilizzazione alla tematica della sicurezza stradale nelle scuole.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.	36,44	-	50	-
• Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ricieste pervenute)	Perc.	97,15	-	85	-
• Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,52	-	0,57	-

Attività strutturale **AST20.035.02 Sicurezza del territorio****Descrizione**

Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza e diffusione nelle scuole dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.	106	-	150	-

Attività strutturale **AST20.035.03 Miglioramento organizzativo del Corpo****Descrizione**

L'ottica del miglioramento continuo deve essere obiettivo costante per una struttura che intenda migliorare il proprio livello di servizio. La ricerca della migliore tecnologia e il parallelo percorso di organizzazione del Settore devono andare nella medesima direzione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Avvio nuovo software centrale operativa per la gestione dei servizi operativi	S/N			SI	
• Proposta regolamento del Corpo di Polizia Locale	S/N			SI	
• Riduzione dei rilievi cartacei	Perc.	-	-	20	-

Centro di costo
[035] Polizia Municipale e
Commerciale

**Settore
Polizia Locale**

Dirigente
Colloredo Giovanni

	2018	2019	2020
• Riorganizzazione dei servizi del corpo su base territoriale decentrata (revisione dei servizi, orari e modalità organizzative)	S/N		SI

Attività strutturale

AST20.035.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione



Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore



Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	99,41	-	80	-

Attività strutturale**AST20.036.01 Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia****Descrizione**

Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aule delle scuole comunali	Num.	46	-	48	-
• Aule scuole autonome	Num.	17	-	17	-
• Aule scuole statali	Num.	51	-	47	-
• Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	2.000	-	2.000	-
• Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	78	-	80	-
• Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	78	-	80	-
• Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	77	-	80	-
• Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	75	-	78	-
• Percorsi formativi per personale attivati	Num.	8	-	5	-
• Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	675	-	675	-
• Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.370	-	1.222	-
• Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	390	-	390	-
• Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	10	-	7	-
• Scuole materne comunali	Num.	9	-	9	-
• Scuole materne private convenzionate	Num.	5	-	5	-
• Scuole materne statali	Num.	17	-	17	-
• Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	3.000	-	3.000	-
• Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	10.000	-	10.000	-
• Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.000	-	12.000	-

Attività strutturale**AST20.036.02 Gestione delle iscrizioni e delle frequenze****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni.

Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.

Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	363	-	376	-
• Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.126	-	1.051	-
• Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	655	-	651	-
• Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	980	-	1.000	-
• Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	222	-	275	-
• Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	434	-	434	-
• Domanda potenziale ((bambini in età residenti)	Num.	2.278	-	2.208	-
• Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100	-	100	-
• Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	740	-	650	-
• Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	84	-	85	-
• Riduzioni rette scuole dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.348	-	1.706	-
• Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	-	0	-

Attività strutturale**AST20.036.03 Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi****Descrizione**

Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia.

Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	350	-	350	-
• Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	60	-	60	-

Centro di costo
[036] Scuole MaterneSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica

		2018	2019	2020	
• Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	-	190	-
• Ore di apertura dei plessi	Num.	1.520	-	1.520	-
• Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24	-	24	-
• Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	1,50	-	1,50	-
• Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	1,20	-	1,20	-
• Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20	-	20	-
• Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	45.600	-	45.600	-
• Ore di supplenza personale didattico	Ore	1.116	-	3.552	-
• Personale A.T.A. incentivato	Num.	28	-	27	-
• Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	15	-	13	-
• Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	0	-	0	-
• Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	32	-	40	-
• Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	9	-	0	-
• Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	-	0	-

Attività strutturale**AST20.036.04 Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Incontri di equipe	Num.	10	-	10	-
• Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	45	-	45	-
• Iniziative di formazione promosse	Giorni	13	-	10	-
• Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	85	-	85	-
• Progetti di qualificazione attivati	Num.	10	-	8	-

Attività strutturale**AST20.036.05 Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor****Descrizione**

La metodologia dell'outdoor prende a riferimento le seguente tematiche:

- la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole;
- l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali);
- la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari;
- la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...).

L'applicazione della metodologia dell'outdoor comporta un'attività di formazione del personale insegnante e ausiliario.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.	-	-	25	-
• Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	1-10	-	-	8	-
• Persone formate	Num.	-	-	200	-

Attività strutturale**AST20.040.01 Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto****Descrizione**

Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	5,70	-	5,70	-
• Domande presentate	Num.	500	-	500	-
• Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	405	-	400	-

Attività strutturale**AST20.040.02 Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione****Descrizione**

Le attività comprendono:

- 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
- 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
- 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
- 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
- 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
- 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali
- 7) Coordinamento, in collaborazione con le associazioni coinvolte dei Centri educativi pomeridiani e del servizio di post scuola

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	100	-	100	-
• Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	3	-	4	-
• Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	2	-	2	-

Attività strutturale**AST20.040.03 Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"****Descrizione**

Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Alunni coinvolti	Num.	400	-	579	-
• Istituti coinvolti	Num.	7	-	9	-
• Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	4	-	6	-

Attività strutturale**AST20.040.04 Alternanza scuola - lavoro****Descrizione**

L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Insegnanti coinvolti	Num.	10	-	10	-
• Scuole coinvolte	Num.	7	-	7	-
• Stage svolti	Num.	100	-	100	-
• Studenti coinvolti	Num.	100	-	100	-
• Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	3	-	3	-

Attività strutturale**AST20.040.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola e Sport	Perc.	98,36	-	80	-

Attività strutturale**AST20.040.06 Promozione politiche di pace****Descrizione**

La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti delle scuole primarie alle secondarie di 2°.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	5	-	5	-
• Studenti coinvolti	Num.	260	-	250	-

Attività strutturale**AST20.040.07 Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione****Descrizione**

Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici.

Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna.

Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Progetti finanziati	Num.	8	-	8	-
• Scuole coinvolte	Num.	10	-	10	-

Attività strutturale**AST20.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi****Descrizione**

Fa capo all'Ufficio sport tutta la gestione amministrativa e il controllo riferiti alla gestione degli impianti sportivi di competenza del Settore Scuola e Sport affidati a terzi, a partire dalle procedure per l'individuazione del soggetto gestore e la stipula del relativo contratto.

Attengono alle attività amministrativa: la riscossione degli eventuali canoni e la liquidazione dei corrispettivi previsti per ciascun impianto, previo verifica della documentazione presentata dai soggetti gestori nel rispetto dei contratti di gestione.

Tale ambito comprende anche l'attività di controllo e verifica sull'osservanza delle clausole e dei principi contenuti nei contratti stipulati con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi e delle proposte tecniche presentate in sede di procedura per l'affidamento degli impianti stessi, con particolare riferimento a: attività sportive e programmi promossi dal gestore, affidamento di spazi per le attività ad altri soggetti, collaborazioni con altri soggetti del territorio e, in collaborazione con il Servizio Impianti sportivi, correttezza e regolarità delle manutenzioni in capo al gestore.

In conformità col capitolato di concessione della piscina, l'Ufficio Sport collabora con il Settore Patrimonio e con il Servizio Impianti Sportivi, alle funzioni di verifica e controllo sull'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi previsti.

Nell'ambito della promozione dell'attività sportiva, si prevedono, in particolare, le seguenti attività:

- stesura bando annuale per assegnazione dei contributi per la promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione;

- supporto a progetti e iniziative di promozione dell'attività motoria e sportiva e di stimolo rivolti in particolare a fasce giovanili e a target di popolazione meno coinvolte nella pratica sportiva organizzata.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	36	-	34	-
• N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	2	-	2	-
• N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	80	-	80	-
• Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.	60	-	60	-
• Ore utilizzo palestre	Ore	15.500	-	10.000	-
• Palestre utilizzate	Num.	23	-	23	-
• Scuole coinvolte	Num.	24	-	24	-
• Società sportive coinvolte	Num.	2	-	4	-
• Società Sportive sul territorio	Num.	280	-	280	-
• Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	21	-	22	-
• Totali strutture sportive	Num.	61	-	62	-

Attività strutturale**AST20.073.01 Monitoraggio Servizi Asili Nido****Descrizione**

Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	5.295	-	5.000	-
• Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	-	40	-
• Nidi privati convenzionati	Num.	8	-	8	-
• Nidi scuole comunali	Num.	7	-	8	-
• Percorsi formativi per personale attivati	Num.	8	-	5	-
• Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	386	-	374	-
• Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	244	-	244	-
• Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	7.700	-	8.000	-
• Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	6.000	-	7.000	-

Attività strutturale**AST20.073.02 Gestione delle iscrizioni e delle frequenze****Descrizione**

I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• % bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	40	-	33	-
• % bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.	98	-	98	-
• % di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	98	-	98	-
• Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	1	-	3	-
• Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	386	-	374	-
• Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	244	-	244	-
• Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	44	-	44	-
• Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.893	-	2.900	-
• Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	980	-	1.000	-
• Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	330	-	370	-

Centro di costo
[073] Asili NidoSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica

		2018	2019	2020	
• Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	1.700	-	1.562	-
• Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	190	-	160	-
• Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	108	-	122	-
• Frequenza media asili comunali	Perc.	81	-	82	-
• Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	22	-	30	-
• Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.	325	-	353	-
• Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	325	-	353	-
• Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	7.700	-	8.000	-
• Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	11	-	20	-
• Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	10	-	12	-

Attività strutturale**AST20.073.03 Gestione del personale****Descrizione**

I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	60	-	70	-
• Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	-	9	-
• Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	12	-	12	-
• Giorni di apertura anno scolastico	Num.	186	-	190	-
• Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	40	-	40	-
• Ore di apertura dei plessi	Num.	1.520	-	1.520	-
• Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24	-	24	-
• Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	57.000	-	55.740	-
• Ore di supplenza personale didattico	Num.	1.100	-	3.657	-
• Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	18	-	9	-
• Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	7	-	10	-
• Personale didattico (uomo anno)	Num.	50	-	50	-
• Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	-	0	-

Attività strutturale**AST20.074.01 Gestione centro giochi****Descrizione**

Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Bambini che frequentano il centro	Num.	30	-	20	-

Attività strutturale**AST20.074.02 Centri estivi nidi / scuole infanzia****Descrizione**

Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	0,30	-	1	-
• Bambini frequentanti	Num.	452	-	410	-
• Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	21	-	21	-
• Bambini iscritti	Num.	452	-	450	-
• Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	19	-	19	-
• Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	342	-	374	-
• Sezioni aperte	Num.	19	-	20	-
• Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.	20	-	22	-
• Spesa complessiva	EUR	194.250	-	217.012	-

Attività strutturale**AST20.074.03 Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado****Descrizione**

Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Addetti del servizio	Num.	60	-	78	-
• Domande ricevute	Num.	175	-	165	-
• Domande soddisfatte	Num.	175	-	165	-
• Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100	-	100	-

Centro di costo
[074] Altri Servizi per
l'Infanzia

Settore
Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

		2018	2019	2020	
• Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	80	-	85	-
• Ore di assistenza degli addetti	Num.	50.645	-	2.180	-
• Spesa complessiva del servizio	EUR	890.000	-	1.124.000	-

Attività strutturale



AST20.074.04 Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione



Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.

Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Bambini coinvolti complessivamente	Num.	1.122	-	1.100	-
• Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	6	-	22	-
• Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	13.911	-	12.895	-
• Domande presentate per contributi individuali	Num.	685	-	590	-
• Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	660	-	540	-
• Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	50	-	50	-
• Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	6.000	-	5.000	-

Attività strutturale



AST20.074.05 Gestione CDE

Descrizione



Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativodidattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.

Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Corsi di formazione attivati	Num.	-	-	15	-
• Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	90	-	80	-
• Spesa totale per corsi promossi	EUR	10.530	-	20.000	-
• Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	40	-	100	-

Attività strutturale**AST20.079.01 Centro Donna****Descrizione**

Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA)

Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Consulenze informative specialistiche	Num.	285	-	380	-
• Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	61,89	-	50.000	-
• Iniziative promosse	Num.	10	-	8	-
• Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	18	-	18	-
• Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	1,50	-	1,50	-
• Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,10	-	7	-
• Utenza diretta Centro Donna	Num.	1.509	-	1.800	-
• Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.	2	-	1	-

Attività strutturale**AST20.079.02 Attività di promozione delle pari opportunità****Descrizione**

Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Costo delle attività di promozione	EUR	-	-	3.500	-
• Iniziative organizzate	Num.	11	-	13	-
• Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	1,50	-	1,50	-

Attività strutturale**AST20.079.03 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società****Descrizione**

Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incontri pubblici realizzati	Num.	9	-	8	-

Attività strutturale**AST20.079.04 Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza****Descrizione**

Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Alunne/i coinvolti	Num.	850	-	650	-
• Scuole coinvolte	Num.	10	-	8	-

Attività strutturale**AST20.091.01 Gestione trasporto scolastico****Descrizione**

Gestione del contratto con il soggetto esterno affidatario del servizio di trasporto scolastico (previa individuazione tramite apposita gara); rapporti col gestore e con gli utenti e genitori dei ragazzi fruitori del trasporto stesso (comunicazioni, gestione richieste, contributi, segnalazioni); organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con ATR; controllo dei servizi con il supporto di ATR; gestione trasporto speciale per alunni disabili.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Corse giornaliere	Num.	63	-	56	-
• Giorni di trasporto	Giorni	220	-	200	-
• Popolazione scolastica di riferimento	Num.	7.400	-	7.275	-
• Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	110	-	186	-
• Scuolabus utilizzati	Num.	18	-	17	-
• Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	802.000	-	845.000	-
• Totale Km percorsi	Km	279.000	-	252.000	-
• Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	486	-	704	-
• Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	23	-	288	-

Attività strutturale**AST20.092.01 Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi****Descrizione**

Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP. Gestione forniture varie.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.	9	-	9	-
• Domande presentate	Num.	5.570	-	5.427	-
• Domande soddisfatte	Num.	5.570	-	5.427	-

Attività strutturale**AST20.092.02 Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario****Descrizione**

Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Pasti forniti gratuitamente	Num.	8.133	-	8.185	-

Attività strutturale**AST20.092.03 Controllo pagamenti del sistema Pago-PA****Descrizione**

Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Num.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.059.01 Mobilità'****Descrizione**

L'ufficio gestisce l'informazione e le pratiche in materia di mobilità:

- si occupa del rilascio dei pareri allo Sportello Facile per il transito Autocarri e per le autorizzazioni ZTL e ZRU;
- controlla le autorizzazioni ZTL;
- emissione ordinanze temporanee e permanenti relative ad interventi sulla viabilità e il traffico per la regolamentazione del sistema della mobilità, su richiesta di soggetti esterni e di settori comunali (eccetto Settore Lavori Pubblici che emette proprie ordinanze temporanee per corrispondenti propri lavori e cantieri, e permanenti a conclusione degli stessi);
- opera in stretta sinergia con il Settore Lavori Pubblici, quando richiesto, attraverso la completa condivisione, rispettivamente, tra Servizio Progettazione Strade e Servizio Mobilità, del processo di progettazione delle opere di modifica strutturale della viabilità e l'emissione del parere del Servizio Mobilità sulle scelte progettuali e sulle opere realizzate;
- svolge attività gestionale con ATR in ordine alla sosta;
- provvede annualmente a elaborare i dati degli incidenti fondamentali ad elaborare scelte progettuali per la sicurezza stradale;
- provvede all'aggiornamento delle banche dati (parcheggi a pagamento, posti riservati ai disabili, posti a disco orario e aree di carico e scarico) per il necessario monitoraggio della situazione;
- gestisce il personale tecnico per il servizio di reperibilità.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aggiornamento banche dati	S/N			SI	
• Autorizzazioni (o dinieghi) per transito autocarri a servizio enti pubblici rilasciate/Richieste pervenute	Percentuale	-	-	100	-
• Posti auto per disabili realizzati/richieste accolte per posti auto per disabili da realizzare	Percentuale	-	-	100	-
• Rapporto tra le ordinanze temporanee e permanenti emesse e le relative richieste	Perc.	100	-	100	-
• Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	7	-	15	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	12	-	25	-

Attività strutturale**AST20.059.02 Servizio di trasporto pubblico****Descrizione**

L'Ufficio gestisce l'informazione ai cittadini e le pratiche in materia di Trasporto Pubblico:

- verifica e autorizzazioni percorsi e fermate bus del TPL.

In materia di trasporto scolastico supporta il Settore Servizi Educativi, istruzione e Sport nella predisposizione di atti tecnici funzionali all'adesione alla convenzione Intercenter per l'acquisto dei servizi e presidia l'attività di progettazione da parte del gestore di linee e fermate, dandone validazione finale. Inoltre fornirà pareri tecnici, qualora richiesti, di natura viabilistica ed in materia di corretta applicazione delle norme del Codice della Strada relativi al controllo dell'attività svolta.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• predisposizione atti previsti per intercenter	S/N			SI	
• progettazione e controllo dei servizi	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.059.03 Gestione del servizio di pronto intervento****Descrizione**

Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.067.01 Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione****Descrizione**

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.

Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza. Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.
- Collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione
- Atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
- Aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.	-	-	1	-
• Attività di informazione svolte	Num.	-	-	1	-
• Istanze riconoscimento contributi istruite Istanze riconoscimento contributi pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Report necessità adeguamento Piano	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.067.02 Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile****Descrizione**

Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n.1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Pertanto l'Ufficio Protezione Civile dovrà gestire e coordinare il Gruppo principalmente in termini di: indirizzo, controllo tecnico-amministrativo e di legittimità degli atti, privacy, acquisizione di beni e servizi, addestramenti e formazione, gestione della sicurezza D.Lgs.81/2008, attività istituzionali, interventi sul territorio (qualora non coordinati dal livello provinciale).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[067] Protezione CivileSettore
Tutela dell'Ambiente e del TerritorioDirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Atti tecnici, determine di impegno, liquidazioni e altri atti contabili	Numero	-	-	20	-
• Attività di formazione/informazione e addestramento progettate	Num.	-	-	3	-
• Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N			SI	
• Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.067.03 Gestione interventi ordinari e in emergenza****Descrizione**

L'attività consiste nell'esecuzione di interventi ordinari di verifica e sopralluogo a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione: al verificarsi di situazioni di emergenza sul territorio vengono attivate le procedure operative definite dai "modelli d'intervento" previsti nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.	-	-	100	-
• Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.067.04 Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile****Descrizione**

Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Domande istruite/domande pervenute	Perc.	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.067.05 Sviluppo delle funzioni del C.O.C. - Centro Operativo Comunale****Descrizione**

Il Piano Comunale di Protezione Civile prevede che, in situazioni di emergenza, venga attivato il C.O.C. - Centro Operativo Comunale composto da Funzioni, la cui responsabilità è in capo a Dirigenti, preposte al coordinamento e gestione delle operazioni in emergenza a salvaguardia della popolazione, beni, ambiente animali, ecc.. Il responsabile del C.O.C. è il Sindaco, coadiuvato da un Coordinatore, al quale afferiscono i referenti delle 12 Funzioni per l'attuazione dei compiti assegnati. I componenti del C.O.C. sono attivi anche in "tempo di pace" allo scopo di organizzare tutte le azioni preventive di competenza ed essere preparati al meglio per fronteggiare l'emergenza: questo importante lavoro propedeutico consiste principalmente nel reperire, aggiornare ed organizzare informazioni, dati, procedure e quant'altro necessario ad affrontare e ridurre il più possibile l'impatto di un evento calamitoso sul territorio. Per raggiungere detto obiettivo è indispensabile il coordinamento di tutte le Funzioni attraverso riunioni periodiche fra responsabili/sostituti, al fine di condividere modelli e informazioni favorendo anche momenti di formazione ed addestramento, attività peraltro previste come obbligatorie dal nuovo Codice della protezione Civile e dalle linee guida regionali. A tendere, si dovrebbe arrivare alla gestione di tutte le operazioni di competenza delle funzioni del C.O.C. attraverso un SW gestionale che consenta l'ottimizzazione dei flussi di comunicazione, la georeferenziazione di info/dati, la digitalizzazione e tracciabilità delle attività.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Attività di formazione/addestramento		-	-	1	-
• Proposta aggiornamento Piano	S/N			SI	
• redazione studio di fattibilità SW gestionale	S/N			SI	
• Riunioni e incontri con i componenti del COC		-	-	1	-

Attività strutturale**Descrizione****Indicatori****AST20.070.01 Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati**

Controllo tecnico e attività amministrative legate alla definizione annuale del Piano Finanziario da parte di Atersir. Verifica tecnica e amministrativa delle richieste di riduzione della Tari avanzate dai contribuenti (in collaborazione con Ufficio Entrate tributarie). Rendicontazione sul sistema regionale Or.so.

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• % Raccolta differenziata (T20)	Perc.	-	-	70	-
• Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	-	2	-
• Popolazione servita	Num.	97.234	-	97.000	-
• Raccolta differenziata a recupero	Kg	-	-	37.700.000	-
• Raccolta differenziata a smaltimento	Kg	-	-	1.300.000	-
• Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg	-	-	39.000.000	-
• Raccolta RSU indifferenziata	Kg	-	-	31.500.000	-
• Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.	-	-	80	-
• Superficie comunale servita	Km2	250	-	250	-
• Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR	-	-	250	-
• Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	-	24	-
• Utenze domestiche servite	Num.	41.994	-	39.500	-
• Utenze non domestiche servite	Num.	6.076	-	6.150	-
• Utenze servite con raccolta domiciliare/totale utenze	Perc.	-	-	70	-

Attività strutturale**Descrizione****Indicatori****AST20.070.02 Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato**

Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature. Regularizzazione tecnico/amministrativa delle reti fognarie pubbliche miste/bianche.

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.	-	-	2	-

Attività strutturale**AST20.070.03 Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici****Descrizione**

Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	30	-	30	-
• Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100	-	100	-
• Richieste presentate	Num.	35	-	35	-

Attività strutturale**AST20.070.04 Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria****Descrizione**

Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	21	-	13	-

Attività strutturale**AST20.070.05 Rilascio autorizzazioni ambientali****Descrizione**

Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/richieste pervenute	Num.	-	-	100	-
• N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/richieste pervenute	Perc.	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.072.01 Autorizzazioni attività estrattive****Descrizione**

Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/ domande pervenute	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi****Descrizione**

Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, acustico e dei campi elettromagnetici, di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia e delle funzioni residuali in materia di impianti termici ecc..

Attività di produzione di atti amministrativi e contabili a servizio dell'intero Settore.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.	-	-	80	-
• Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100	-	100	-
• Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100	-	100	-
• Esposti inviati da cittadini, ecc	Num.	600	-	600	-
• Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	26	-	35	-
• Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.	-	-	75	-
• Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.	-	-	90	-
• Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.	100	-	100	-
• Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N	SI		SI	
• Sopralluoghi effettuati	Num.	180	-	150	-
• Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore	-	-	24	-

Attività strutturale**AST20.072.03 Promozione tutela ambientale****Descrizione**

Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Alunni partecipanti	Num.	870	-	400	-



- Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste

	2018	2019	2020
Perc.	100	-	100

Attività strutturale**AST20.072.04 Pareri e consulenze****Descrizione**

Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Pareri su piani particolareggiati	Num.	6	-	3	-
• Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	3	-	3	-
• Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	15	-	10	-

Attività strutturale**AST20.072.05 Gestione in convenzione del canile comunale****Descrizione**

Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verte prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Adozioni	Num.	105	-	100	-
• Cani gestiti nell'anno	Num.	432	-	360	-
• Decessi	Num.	8	-	10	-
• Interventi di controllo effettuati	Num.	380	-	500	-
• Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	131	-	130	-
• Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	353	-	300	-
• Restituzioni ai proprietari	Num.	266	-	200	-
• Rinunce di proprietà	Num.	4	-	10	-
• Spesa sostenuta	EUR	200.900	-	200.000	-

Attività strutturale**AST20.072.06 Convenzione per la gestione delle colonie feline****Descrizione**

La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Colonie feline gestite	Num.	95	-	100	-
• Costo complessivo	EUR	15.000	-	20.000	-
• Felini sterilizzati	Num.	370	-	370	-
• Gatti dati in adozione	Num.	340	-	340	-
• Gatti gestiti	Num.	830	-	850	-

Attività strutturale**AST20.072.07 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	99,41	-	80	-

Attività strutturale**AST20.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)****Descrizione**

Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.

Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day.

Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.

Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.

Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.

Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Indicatori

	UM	2018	2019	2020	
		cons	cons	prev	cons
• Budget Trashware	EUR	10.000	-	10.000	-
• Contributo versato a Serinar	Num.	450.000	-	450.000	-
• Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.	2	-	12	-
• Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	2	-	2	-
• Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	2	-	1	-
• PC donati Trashware	Num.	44	-	100	-
• PC ricevuti Trashware	Num.	137	-	150	-

Attività strutturale**AST20.041.02 Tirocini Universitari****Descrizione**

Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.

Indicatori

	UM	2018	2019	2020	
		cons	cons	prev	cons

Centro di costo
[041] Università

Settore
Sviluppo Economico

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6,15	-	6	-
• Progetti di tirocinio offerti	Num.	32	-	8	-
• Rimborsi erogati	EUR	28.516	-	21.150	-
• Tirocini curriculari avviati	Num.	17	-	8	-
• Tirocini formativi avviati	Num.	13	-	8	-
• Università convenzionate	Num.	8	-	8	-

Attività strutturale**AST20.050.01 Estate attivi****Descrizione**

Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.

Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Buoni libro erogati	Num.	479	-	450	-
• Costo totale attività	EUR	45.670	-	41.500	-
• Enti convenzionati	Num.	41	-	40	-
• Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	482	-	450	-
• Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	93,77	-	90	-
• Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	514	-	500	-
• Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	100	-	86	-

Attività strutturale**AST20.050.02 Informagiovani****Descrizione**

Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile. L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.

Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:

- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;
- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;
- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.

L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.

L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.

L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione	Num.	44	-	40	-
• Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	75.771	-	70.000	-
• Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	24,45	-	23,25	-
• Ore di apertura settimanale	Ore	18	-	20	-
• Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,30	-	5,80	-
• Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	91.348,72	-	98.000	-
• utenti sito / residenti 15-35 anni	Perc.	3,33	-	3,75	-
• Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	3.736	-	4.000	-
• utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	0,16	-	0,22	-
• Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.118	-	1.000	-

Attività strutturale**AST20.050.03 Progetto Giovani****Descrizione**

Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:

1) Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.

2) Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere e assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);

3) Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.

4) Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.

5) Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Associazioni ammesse a contributi	Num.	19	-	15	-
• Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	29	-	20	-
• Costo totale Scuola in Teatro	EUR	2.440	-	3.000	-
• Giornate di spettacolo Scuola in Teatro	Giorni	8	-	5	-
• Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	217	-	220	-
• Giorni di apertura sala prove	Giorni	85	-	100	-
• Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	9	-	10	-
• Importo dei contributi erogati	EUR	55.570,48	-	60.000	-
• Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	72	-	30	-
• Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	78	-	30	-
• Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	1.211	-	500	-
• Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	19	-	10	-
• Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,25	-	5,80	-
• Spettatori Scuola in Teatro	Num.	1.330	-	900	-
• Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	-	100	-
• Utenti Centri di aggregazione	Num.	307	-	200	-
• Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.050.04 Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile****Descrizione**

Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazionismo per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Associazioni partner	Num.	19	-	10	-
• Centri di aggregazione	Num.	2	-	2	-
• Partecipanti alle iniziative	Num.	1.211	-	500	-
• Progetti/Iniziative realizzate	Num.	21	-	20	-

Attività strutturale**AST20.055.01 Iniziative di promozione turistica****Descrizione**

Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici.
Realizzazione di eventi culturali e sportivi come promozione del turismo.

Indicatori

Monitoraggio del contratto di concessione dei locali ex lat in Piazza del Popolo.

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	73.000	-	49.000	-
• Iniziative turistico-sportive	Num.	6	-	2	-

Attività strutturale**AST20.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione****Descrizione**

Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.

Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:

- valorizzazione del centro storico;
- promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;
- sostegno all'imprenditoria giovanile.

Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità e azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese effettuate attraverso l'Informagiovani. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.	23	-	15	-
• Contributi erogati No Tax Area	EUR	19.811,40	-	150.000	-
• Contributi erogati nuove imprese	EUR	30.811,60	-	60.000	-
• Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.	93	-	100	-
• Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.	122	-	20	-
• Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	188	-	100	-
• Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	4	-	4	-
• Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100	-	100	-
• Richieste di contribuzione presentate	Num.	233	-	120	-
• Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	50	-	100	-
• Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.090.02 Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività****Descrizione**

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.

Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.

L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfaction), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.

Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promovalorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.	10	-	1	-
• Sedute tavolo di coordinamento	Num.	4	-	2	-

Attività strutturale**AST20.090.03 Cesena Lab****Descrizione**

Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).

Le azioni principali prevedono:

- 1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.
- 2) Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire una nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.
- 3) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.

In particolare:

- a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;
- b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;
- c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.
- d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.	15	-	6	-
• Nuove imprese avviate	Num.	6	-	2	-
• Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.	85	-	40	-
• Risorse erogate per Cesenalab	EUR	48.000	-	126.000	-

Attività strutturale**AST20.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico****Descrizione**

Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico, incidenti direttamente ed in maniera specifica sul territorio dell'ente:

- programmazione e coordinamento con gli enti organizzatori per l'aspetto promozionale delle iniziative del commercio su aree pubbliche;
- elaborazione di progetti per l'accesso ai contributi della L.R. 41/1997;
- gestione delle convenzioni per le attività connesse alle fiere istituite;
- approvazione progetti per concessione gratuita suolo pubblico;
- calendari fiere e mercati;
- organizzazione fiere;
- partecipazione alla elaborazione della pianificazione territoriale ed urbanistica degli insediamenti commerciali;
- programmazione delle aree dello spettacolo viaggiante e procedure di assegnazione ove previste.

Attività strutturale**AST20.090.05 Coordinamento e programmazione degli eventi realizzati nel territorio comunale****Descrizione**

Coordinamento e programmazione complessiva dei diversi eventi (culturali, sportivi, istituzionali ecc ...) che potranno essere realizzati nel territorio del comune di Cesena, oltre alla gestione diretta di alcuni di essi. L'attività si articola come segue:

- coordinamento con gli altri settori dell'ente per la programmazione delle varie iniziative, individuando un programma periodico unico per il territorio comunale;
- coordinamento con il settore di riferimento di ciascun evento rispetto ai contenuti e alle modalità di gestione;
- gestione diretta dell'organizzazione degli eventi istituzionali, indicati dallo staff del sindaco, in collaborazione e coordinamento con quest'ultimo;
- coordinamento con lo staff del Sindaco – Ufficio stampa, relativamente alla comunicazione di tutti gli eventi realizzati dall'ente.

Attività strutturale**AST20.093.01 Attività connesse alla gestione delle farmacie****Descrizione**

Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.

Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore SUAP dell'Unione del Valle Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N	SI		SI	
• Corrispondenza gestita	Num.	38	-	60	-
• Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.	6	-	18	-

Attività strutturale**AST20.003.01 Assicurazioni.****Descrizione**

Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.009.01 Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri****Descrizione**

Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, ecc.), ai Gruppi Consiliari, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollazione, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	27	-	30	-
• Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliar	Num.	5	-	5	-
• Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	59	-	40	-
• Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiliari	Num.	5	-	8	-
• Sedute Conferenza capigruppo	Num.	14	-	12	-
• Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	12	-	12	-

Attività strutturale**AST20.012.01 Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale****Descrizione**

Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	-	10	-
• Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	7	-	6	-
• Liquidazioni missioni amministratori	Num.	25	-	20	-
• Sedute di Giunta	Num.	57	-	55	-

Attività strutturale**AST20.012.02 Attività di segreteria del Sindaco****Descrizione**

Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Appuntamenti gestiti	Num.	1.200	-	900	-
• Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	680	-	350	-
• Supporto al Sindaco	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.012.03 Attività di Segreteria degli Assessori****Descrizione**

Attività di segreteria per gli assessori comunali

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Appuntamenti gestiti	Num.	710	-	300	-
• Atti protocollati e fascicolati per assessori	Num.	148	-	100	-
• Supporto agli Amministratori	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**Descrizione****AST20.013.01 Attività Ufficio Partecipazione**

Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere e al Collegio dei presidenti nonché gestione della fase di liquidazione del Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettura di quartiere.

Gestione delle segnalazioni relative alle piccole manutenzioni ordinarie e la richiesta d'intervento per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse dai Consigli di Quartiere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	-	11	-
• Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	86	-	80	-
• Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100	-	100	-
• Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	277	-	280	-
• Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	2	-	5	-
• Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100	-	100	-
• Immobili gestiti nei quartieri	Num.	23	-	21	-
• Incontri commissioni di lavoro	Num.	14	-	25	-
• Incontri del collegio dei presidenti	Num.	4	-	1	-
• Informatizzazione concessione sale di Quartiere	S/N	SI		SI	
• Lista d'attesa (domande inevase)	NUM:	25	-	25	-
• Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	284	-	260	-
• Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	100	-	100	-
• Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	91,30	-	85	-
• Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	34	-	35	-
• Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	37	-	40	-
• Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	85	-	100	-
• Segnalazioni ricevute	Num.	226	-	250	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	18	-	18	-
• Utenti degli orti	Num.	474	-	490	-

Attività strutturale**AST20.014.01 Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente****Descrizione**

Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Consulenza su procedure giuridico-amministrative complesse (es. coprogettazione con enti del terzo settore; affidamento di incarichi professionali; attività preliminare su procedure di gara; ecc.). Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinine e alle sedute del Consiglio Comunale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti inseriti in internet (delibere, determinine, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	2.468	-	2.140	-
• Consulenze rese ai settori	Num.	330	-	300	-
• Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	388	-	410	-
• Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	63	-	100	-
• Determinine dirigenziali	Num.	1.987	-	1.900	-
• Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	500	-	540	-
• Ordinanze sindacali	Num.	7	-	5	-
• Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	19	-	30	-
• Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	10	-	15	-

Attività strutturale**AST20.014.02 Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale****Descrizione**

Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	4	-	4	-
• Richieste di iscrizione evase	Perc.	100	-	100	-
• Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	6	-	15	-
• Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale	Num.	11	-	10	-

Attività strutturale**AST20.014.03 Vidimazione Registro Soci delle Associazioni****Descrizione**

Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste di vidimazione pervenute	Num.	6	-	6	-
• Richieste evase	Num.	6	-	6	-

Attività strutturale**AST20.014.04 Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata****Descrizione**

Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	1.070	-	1.000	-
• Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	158	-	180	-

Attività strutturale**AST20.014.05 Uscierato****Descrizione**

Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.). Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.014.06 Segreteria Generale: altre attività****Descrizione**

Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	12	-	10	-

**Attività strutturale****AST20.014.07 Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale****Descrizione**

Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	242	-	220	-
• Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	151	-	130	-
• Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	38	-	30	-
• Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	885	-	1.000	-
• Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	205	-	170	-
• Sedute Consiglio Unione Valle Savio (T20)	Num.	9	-	8	-
• Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	36	-	35	-

Attività strutturale**AST20.014.08 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Perc.	-	-	80	-

Attività strutturale**AST20.014.09 Spedizioni e notifiche****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea; della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni; delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti; della gestione delle Sale comunali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi di notifica degli atti	Giorni	19,11	-	10	-

Attività strutturale**AST20.014.10 Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali****Descrizione**

Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro. La presente attività riguarda l'aggiornamento annuale e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'elenco comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali, articolato in diverse sezioni di competenza per materia nell'ambito delle varie aree tematiche del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro, previdenziale, assistenziale e sindacale, del diritto societario e commerciale, del diritto fallimentare e delle procedure concorsuali, del recupero crediti.

Indicatori

	2018	2019	2020	
UM	cons	cons	prev	cons
• Richieste evase/richieste pervenute	percentuale -	-	100	-

Attività strutturale**AST20.021.01 Inventario beni immobili****Descrizione**

1. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.

2. Svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende:

verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.

3. Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	73	-	90	-

Attività strutturale**AST20.021.02 Gestione dei contratti sugli immobili****Descrizione**

Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili:

predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Controllo e verifica dei canoni di locazione/ concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.030.01 Gestione automezzi****Descrizione**

Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	121	-	120	-
• Costo medio al km	EUR	0,30	-	0,34	-
• Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	811.791	-	800.000	-

Attività strutturale**AST20.030.02 Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)****Descrizione**

Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena).



Attività strutturale**AST20.031.01 Gestione Centro Stampa****Descrizione**

Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	568	-	500	-
• Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.	535.631	-	500.000	-
• Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	163.523	-	160.000	-
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	89,11	-	80	-
• Manifesti	Num.	2.320	-	2.000	-
• Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	11.023	-	10.000	-

Attività strutturale**AST20.051.01 Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina****Descrizione**

Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti predetti.

Attività strutturale**AST20.063.01 Procedure espropriative****Descrizione**

1° Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2° Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera. 3° Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario-accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni. 4° Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP. Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute. Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree. Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale



AST20.065.01 Gestione convenzione patrimonio ERP

Descrizione



Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena

Attività strutturale



AST20.082.01 Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo

Descrizione



Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Attività strutturale**AST20.086.01 Gestione poderi comunali****Descrizione**

Gestione dei poderi comunali attraverso la predisposizione di bandi pubblici per l'affidamento a terzi dei beni mediante contratto agricolo. Gestione del contratto attraverso la riscossione dei canoni, la verifica delle migliorie.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Contratti controllati/verificati rispetto ai contratti agricoli esistenti	Percentuale	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.089.01 Patrocinio legale a dipendenti e amministratori****Descrizione**

Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.089.02 Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81****Descrizione**

Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 in tema di illecito amministrativo comprendente: acquisizione ed esame verbali, aggiornamento archivi informatici, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, verifiche anagrafiche e camerale, redazione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione e relative notifiche; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc. relativi ai verbali. Controllo dei pagamenti inerenti ai verbali e alle ordinanze di ingiunzione, richiesta alla Ragioneria di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate previa predisposizione di apposito elenco, vidimazione ruoli coattivi, verifica inesigibilità dei crediti. Gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. Si evidenzia che il programma gestionale informatico in dotazione all'Ufficio necessita di implementazione da parte del SIG.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	100	-	85	-
• Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81		-	-	85	-
• Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.005.01 Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei****Descrizione**

Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.

Tra le attività svolte dall'ufficio in tale ambito, rivestono un ruolo di particolare importanza le attività di coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto "Casa Bufalini Laboratorio Aperto", finanziato con l'Asse 6 del POR FESR 2014-2020 e il supporto all'implementazione delle attività del progetto "La Malatestiana: progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città", finanziato tramite l'Asse 5 del POR FESR 2014-2020.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Progetti gestiti - Comune	Num.	6	-	6	-
• Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	2	-	2	-
• Settori/servizi coordinati	Num.	7	-	7	-

Attività strutturale**AST20.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione****Descrizione**

Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	59.716,67	-	30.000	-
• Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	29.745	-	15.000	-
• Progetti finanziati - Comune	Num.	1	-	1	-
• Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	1	-	1	-
• Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	20	-	20	-
• Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.	20	-	20	-
• Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	5	-	4	-
• Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	5	-	3	-

Attività strutturale**AST20.007.01 Ufficio legale****Descrizione**

Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività di cui sopra viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100	-	100	-
• Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.007.02 Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva****Descrizione**

L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.007.03 Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.****Descrizione**

L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	20	-	10	-

Attività strutturale**AST20.011.01 Adempimenti in materia di trasparenza****Descrizione**

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N	SI		SI	
• Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.	-	-	100	-
• Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100	-	100	-
• Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	8	-	8	-
• Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100	-	100	-
• Richieste di accesso civico pervenute	Num.	0	-	5	-

Attività strutturale**AST20.011.02 Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio****Descrizione**

Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo.

Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	922.812	-	910.000	-
• Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	66.692	-	63.000	-
• Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.	-	-	100	-
• Eventi inseriti nell'app Cesena/Eventi programmati	Perc.	100	-	100	-
• Iscritti alle newsletter	Num.	9.456	-	7.300	-

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

		2018	2019	2020	
• Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	6	-	5	-
• Numero "mi piace" della pagina facebook del Comune di Cesena	Num.	-	-	20.500	-
• Profili social gestiti	Num.	7	-	5	-
• Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.969.660	-	1.920.000	-
• Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	187.709	-	160.000	-
• Visualizzazioni pagine intranet	Num.	567.151	-	565.000	-

Attività strutturale



AST20.011.03 Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali

Descrizione



Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il sito istituzionale o altri strumenti multimediali.

Attività strutturale



AST20.011.04 Controllo successivo amministrativo

Descrizione



Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo	Giorni	76	-	90	-

Attività strutturale



AST20.011.05 Controllo e supporto in materia di accesso

Descrizione



La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.

Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N	SI		SI	

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

		2018	2019	2020	
• Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale



AST20.011.06 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione



Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Pianificazione, Controlli e Progetti Europei	Numero	-	-	80	-

Attività strutturale



AST20.011.07 Ufficio stampa

Descrizione



Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:

- pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi;
- ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione che si avvale non solo dei canali tradizionali dell'informazione ma anche dei social network e di programmi di editing video.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa.

Indicatori



	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Comunicati stampa predisposti	Num.	1.518	-	1.100	-

Attività strutturale**AST20.019.01 Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico****Descrizione**

Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.019.02 Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione****Descrizione**

Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP.

Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100	-	100	-
• Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.019.03 Supporto per il Controllo di Gestione****Descrizione**

Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[019] Programmazione e
Controllo

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

		2018	2019	2020
• Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	SI		SI
• Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	SI		SI
• Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	SI		SI

Attività strutturale



AST20.019.04 Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione



Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Attività strutturale

AST20.010.01 Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.

Descrizione

Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.

Attività strutturale**AST20.022.01 Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi****Descrizione**

Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.022.02 Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.****Descrizione**

Gestione protocollo. Attività di uscierto. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e delle procedure negoziate di lavori, gestione della procedura di individuazione dell'affidatario e predisposizione del contratto d'appalto. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi medi di protocollazione	Ore	9	-	24	-

Attività strutturale**AST20.022.03 Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.****Descrizione**

Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 (2019)	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.022.04 Stipulazione contratti e adempimenti relativi****Descrizione**

Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.023.01 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70	-	70	-

Attività strutturale**AST20.023.02 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60	-	60	-

Attività strutturale**AST20.023.03 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40	-	40	-

Attività strutturale**AST20.023.04 Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[023] Edilizia PubblicaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

		2018	2019	2020	
• Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70	-	70	-

Attività strutturale**AST20.023.05 Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento****Descrizione**

Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale**AST20.023.06 Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo****Descrizione**

Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo.

Attività strutturale**AST20.023.07 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	99,41	-	80	-

Attività strutturale**Descrizione****AST20.023.08 Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

Attività di referente tecnico per il coordinamento e controllo dell'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterna in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008): attività di gestione del contratto esterno per la valutazione dei rischi, di monitoraggio dei documenti di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, di gestione dei rapporti con l'azienda esterna e con il settore personale del comune che curerà gli aspetti legati all'attività di formazione, ai ruoli ed incarichi interni e al rapporto col medico competente.

Attività strutturale**AST20.024.01 Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70	-	70	-

Attività strutturale**AST20.024.02 Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60	-	60	-

Attività strutturale**AST20.024.03 Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40	-	40	-

Attività strutturale**AST20.024.04 Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[024] Edilizia ScolasticaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

		2018	2019	2020	
• Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70	-	70	-

Attività strutturale**AST20.024.05 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi****Descrizione**

Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale



AST20.027.01 Gestione Utenze: movimentazione capitoli

Descrizione



Gestione Utenze: movimentazione capitoli

Attività strutturale



AST20.053.01 Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive

Descrizione



In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive.

Attività strutturale**AST20.056.01 Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità****Descrizione**

Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.056.02 Strade - progettazione definitiva****Descrizione**

La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente.

Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara.

La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.056.03 Strade - progettazione esecutiva****Descrizione**

La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppata ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.056.04 Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture****Descrizione**

Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Emissione ordinanze temporanee in materia di viabilità riguardanti i cantieri di manutenzione ordinaria, straordinaria e lavori pubblici realizzati dal settore stesso in stretta sinergia col Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio che esprimerà il proprio parere sulle scelte progettuali per i progetti che modificano strutturalmente la viabilità.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale**AST20.056.05 Manutenzione ordinaria delle strade comunali****Descrizione**

Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[056] ViabilitàSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

		2018	2019	2020	
• Estensione strade comunali (T20)	Km	583	-	583	-
• Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	91	-	90	-
• Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	95	-	90	-
• Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	-	-	15	-

Attività strutturale**AST20.056.06 Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione****Descrizione**

Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	100	-	95	-

Attività strutturale**AST20.056.07 Toponomastica****Descrizione**

Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	100	-	95	-

Attività strutturale**AST20.056.08 Attività amministrativa viabilità****Descrizione**

Attività amministrativa svolta per la viabilità

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	98	-	95	-
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	98	-	95	-

Centro di costo
[056] ViabilitàSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

		2018	2019	2020	
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	98	-	95	-
• Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	100	-	95	-

Attività strutturale**AST20.056.09 Gestione Numerazione Civica****Descrizione**

L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.056.10 Consorzi stradali****Descrizione**

Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.056.11 Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici****Descrizione**

Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.

Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	100	-	95	-

Attività strutturale**AST20.056.12 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture	Perc.	99,41	-	80	-

Attività strutturale **AST20.058.01 Gestione finanziaria illuminazione pubblica**



Descrizione



Attività strutturale**AST20.069.01 Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità****Descrizione**

Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento.

La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.069.02 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva****Descrizione**

La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara.

La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.069.03 Fogne bianche - progettazione esecutiva****Descrizione**

La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	-	90	-

Attività strutturale**AST20.069.04 Fogne bianche - direzione lavori****Descrizione**

Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale**AST20.069.05 Manutenzione ordinaria delle fogne comunali****Descrizione**

Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	61	-	61	-
• Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	97	-	90	-

Attività strutturale**AST20.071.01 Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70	-	70	-

Attività strutturale**AST20.071.02 Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60	-	60	-

Attività strutturale**AST20.071.03 Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40	-	40	-

Attività strutturale**AST20.071.04 Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[071] Parchi e GiardiniSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

		2018	2019	2020	
• Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70	-	70	-

Attività strutturale**AST20.071.05 Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento****Descrizione**

Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	80	-	80	-

Attività strutturale**AST20.071.06 Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati****Descrizione**

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

Indicatori

		2018	2019	2020	
	UM	cons	cons	prev	cons
• Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95	-	95	-
• Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90	-	90	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	30	-	30	-

Attività strutturale**AST20.071.07 Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico****Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70	-	70	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	60	-	60	-

Attività strutturale**AST20.080.01 Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali****Descrizione**

Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza.

Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90	-	90	-

Attività strutturale



AST20.083.01 Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano

Descrizione



Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano.

Partecipazione a conferenze di servizi.

Attività strutturale**AST20.028.01 Gestione servizi di logistica****Descrizione**

Gestione servizi di: Gestione distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	89,11	-	80	-

Attività strutturale**AST20.028.02 Programmazione e gestione procedure di acquisto****Descrizione**

Programmazione (con elaborazione del Gantt) e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	304	-	250	-
• Elaborazione Gantt	S/N			SI	
• Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	5	-	5	-
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	89,11	-	80	-
• Richieste CIG	Num.	132	-	150	-
• Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	198	-	150	-

Attività strutturale**AST20.017.01 Gestione spese ordinarie****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	-	-	0	-
• Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	-	-	0	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	-	-	15	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	-	-	15	-

Attività strutturale**AST20.017.02 Gestione entrate ordinarie****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	-	-	30	-
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	-	-	30	-

Attività strutturale**AST20.017.03 Gestione spese in c/capitale****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	-	-	0	-
• Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	-	-	0	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	-	-	15	-

Centro di costo
[017] RagioneriaSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

		2018	2019	2020	
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	-	-	15	-

Attività strutturale**AST20.017.04 Gestione entrate in c/capitale****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	-	-	30	-
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	-	-	30	-

Attività strutturale**AST20.017.05 Gestione bilancio****Descrizione**

Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. Gestione inventario beni mobili svolta per i Comuni di Cesena, Montiano, Verghereto e per l'Unione Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.017.06 Gestione fiscale****Descrizione**

Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.017.07 Gestione economico-finanziaria delle società partecipate****Descrizione**

Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	33	-	25	-
• Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.017.08 Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate****Descrizione**

Supporto giuridico e amministrativo per la governance delle società e degli enti partecipati dal Comune di Cesena e dall'Unione Valle del Savio e per l'attuazione del Controllo societario ai sensi dell'art. 5 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati (predisposizione atti per l'approvazione e la modifica di statuti e di patti parasociali; supporto per le nomine e designazioni di amministratori, per la partecipazione alla assemblea ordinaria e straordinaria dei soci e agli organismi di coordinamento soci per l'esercizio del controllo analogo; verifica rispetto da parte delle partecipate di obblighi e adempimenti previsti dalla normativa e dagli atti di emanazione comunale). Supporto per il controllo strategico del portafoglio delle partecipazioni (ricognizione delle partecipazioni societarie, piani di razionalizzazione e relativa rendicontazione ai sensi dell'art. 20 e 24 del D.Lgs 175/2016)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Nomine e designazioni in organi societari effettuate rispetto a quelle in scadenza	Percentuale	-	-	100	-
• Ricognizione redatta nei termini di legge	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.017.09 Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società****Descrizione**

Supporto e coordinamento per il controllo dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi ai sensi dell'art. 6 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati: supporto alla definizione ex ante degli obiettivi da assegnare alle società partecipate, verifiche concomitanti periodiche e controllo ex post sullo stato di attuazione e al coordinamento dei dirigenti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio referenti per ciascun ente partecipato in materia di controllo del contratto di servizio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Società in controllo a cui sono stati assegnati obiettivi	Percentuale	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.017.10 Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate****Descrizione**

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione delle partecipazioni, in attuazione al Piano Anticorruzione dell'Ente e alle disposizioni ANAC, come previsto dall'art. 10 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati: pubblicazioni nella sezione trasparenza dedicata agli enti controllati, richiesta dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013; promozione e vigilanza degli adempimenti in capo alle partecipate. Gestione flussi informativi tra Comune di Cesena e enti partecipati, così come previsto dall'art. 11 delle Linee guida e gestione del relativo sistema informativo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Aggiornamento sistema informativo partecipate (aggiornamenti effettuati/aggiornamenti previsti)	Percentuale	-	-	100	-
• Pubblicazioni sezione trasparenza enti controllati (pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste)	Percentuale	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.020.01 Gestione COSAP****Descrizione**

Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.

Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/richieste di pagamento totali	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.020.02 Gestione atti tariffari e regolamentari****Descrizione**

Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.020.03 Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali****Descrizione**

Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Invio segnalazioni qualificate	S/N	SI		SI	

Attività strutturale**AST20.020.04 Imposta di soggiorno****Descrizione**

Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[020] TributiSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

	2018	2019	2020
• Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/ Adempimenti di strutture ricevuti	Perc. 100	-	100 -

Attività strutturale**AST20.020.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie e Servizi economico tributari	Perc.	97,74	-	80	-

Attività strutturale**AST20.020.06 Gestione controlli sui tributi immobiliari****Descrizione**

L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la gestione del contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Bonifiche banche dati	S/N	SI		SI	
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.020.07 Gestione sportello informativo****Descrizione**

Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati. Lo sportello supporta gli altri uffici del servizio nelle attività di protocollo.

**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Informazioni all'utenza, aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle	S/N	SI		SI	

Centro di costo
[020] TributiSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

	2018	2019	2020
disposizioni regolamentari vigenti e supporto alle attività di protocollo			

Attività strutturale**AST20.020.08 Gestione TARI****Descrizione**

Gestione ordinaria TARI comprendente l'aggiornamento delle banche dati e dei rapporti con l'utenza con il supporto della ditta esterna per quanto riguarda lo Sportello e la bollettazione, eseguita con il supporto della ditta esterna.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Emissione bollette Tari entro il 31/07	S/N			SI	

Attività strutturale**AST20.081.01 Gestione concessione del servizio****Descrizione**

Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.015.01 Gestione relazioni sindacali****Descrizione**

Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - Comune di Cesena (T20)	Num.	26	-	25	-
• Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.015.02 Gestione economica del personale dipendente ed assimilato****Descrizione**

Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100	-	100	-
• Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	3	-	3	-
• Tempi medi di liquidazione produttività dalla conclusione delle procedure di valutazione compresi ricorsi	Giorni	-	-	30	-

Attività strutturale**AST20.015.03 Valutazione delle prestazioni****Descrizione**

Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 10)	1-10	-	-	7,60	-
• Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	94	-	90	-
• Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	14,39	-	13	-

Attività strutturale**AST20.015.04 Organizzazione generale****Descrizione**

Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo.

Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore.

Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	100	-	90	-
• N. di proposte di delibere di macro/modifiche di macro programmate	Percentuale	-	-	75	-
• Numero di interventi di riorganizzazione e studi	Numero	-	-	6	-

Attività strutturale**AST20.015.05 Gestione Amministrativa del Personale****Descrizione**

Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020	
				prev	cons
• Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	100	-	95	-
• Et� media del personale	Numero	-	-	53	-
• Incidenza dipendenti laureati (Dip laureati/Tot. dipendenti)	Percentuale	-	-	25	-
• Incidenza dipendenti su abitanti (n. abitanti/n. dipendenti)	Percentuale	-	-	147	-
• Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100	-	100	-
• Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.015.06 Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente****Descrizione**

Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale (incluse procedure di mobilità interna ed esterna). Svolgimento di tutte le attività relative all'inserimento nell'ente delle persone con disabilità.

Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro.

Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	98	-	95	-
• Indice di flessibilità interna (N. mobilità interne con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip TI)	Percentuale	-	-	10	-
• Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.	100	-	95	-

Attività strutturale**AST20.015.07 Gestione previdenziale del personale****Descrizione**

Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo.

Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	-	95	-
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.015.08 Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale****Descrizione**

La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.

Attività strutturale**AST20.015.09 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	96,91	-	80	-

Attività strutturale**AST20.015.10 Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro****Descrizione**

Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente.

L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa.

Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Inidoneità alla mansione	Num.	4	-	2	-
• Inidoneità parziali alla mansione	Num.	59	-	20	-
• Visite richieste dai dipendenti	Num.	10	-	10	-

Attività strutturale**AST20.015.11 Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi****Descrizione**

L'attività prevede il controllo in tema di gestione del personale nelle società partecipate che la normativa vigente riconosce in capo alle Amministrazioni partecipanti e/o controllanti. E' quindi effettuato un controllo rispetto alla norma e rispetto agli indirizzi previsti nel DUP del Comune di Cesena da parte di tutte le società partecipate e/o controllate prendendo a riferimento gli atti di bilancio preventivi e consuntivi trasmessi al Settore Personale e Organizzazione ai fini del suddetto controllo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• N. verifiche o rilascio pareri effettuati / richiesti	Percentuale	-	-	100	-

Attività strutturale**AST20.025.01 Sportello Facile - front office****Descrizione**

Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi di attesa sportello facile	Min	7,03	9,15	10	-
• Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	8,75	8,89	8,50	-

Attività strutturale**AST20.025.02 Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico****Descrizione**

Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	1-10	-	-	8	-

Attività strutturale**AST20.025.03 Servizi Demografici - Anagrafe - back office****Descrizione**

Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.	87,50	-	75	-
• Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/ tot. procedimenti)	Perc.	89,28	-	55	-
• Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	1	-	1	-

Attività strutturale**AST20.025.04 Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia****Descrizione**

Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	7,96	-	8	-
• Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	9,38	-	9	-

Attività strutturale**AST20.025.05 Servizi Demografici - Stato civile - back office****Descrizione**

Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	2,35	2,30	3	-
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	11,16	11	10	-
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	2,40	2	2	-
• Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	10	6,50	5	-
• Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	3,30	2,55	2	-

Attività strutturale**AST20.025.06 Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office****Descrizione**

Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Certificati elettorali emessi	Num.	2.000	-	6.500	-
• Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Giorni	-	-	4	-

Attività strutturale**AST20.025.07 Staff Settore - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente. Assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM per la gestione delle controversie tra utenti ed operatori delle telecomunicazioni.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	5	-	5	-

Attività strutturale**AST20.025.08 Documentazione amministrativa - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	85,78	-	90	-
• Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	9,44	-	8	-
• Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	3,70	-	3	-

Attività strutturale**AST20.025.09 Protocollo - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi medi di protocollazione	Ore	24	-	24	-

Attività strutturale**AST20.025.10 Archivio - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.

Centro di costo
[025] Servizi al CittadinoSettore
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologicaDirigente
Tagliabue Stefania**Indicatori**

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	4	-	4	-
• Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	5	-	5	-

Attività strutturale**AST20.025.11 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	96,75	-	80	-

Attività strutturale**AST20.025.12 Assistenza ai matrimoni civili****Descrizione**

Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100	-	100	-

Attività strutturale**AST20.025.13 Centro servizi per stranieri****Descrizione**

Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.

Attività strutturale**AST20.025.14 Gestione servizi cimiteriali****Descrizione**

L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100	-	100	-