

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Lucchi
Indirizzo	domiciliato per la carica presso la Sede del Comune di Cesena
Telefono	0547 356593
E-mail	lucchi_and@comune.cesena.fc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.07.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	da ottobre 2019 ad oggi
Datore di lavoro	Comune di Cesena
Tipo di impiego	Dirigente del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio Vice Segretario Generale Comune di Cesena – Unione Valle Savio (convenzione gestione associata)
	dal 1° gennaio 2024 Provincia di Forlì – Cesena (utilizzo congiunto)
	Dirigente del Servizio Affari istituzionali Segreteria generale – Pari opportunità Vice Segretario Generale
Date (da – a)	da settembre 2019 a ottobre 2019
Datore di lavoro	Comune di Cesena
Tipo di impiego	Dirigente (art. 110 TUEL)

Principali mansioni e responsabilità	Specialista responsabile del progetto di riorganizzazione delle funzioni di staff amministrativo per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio
Date (da – a)	dal 1.01.2015 al 31.08.2019
Datore di lavoro	Unione Valle Savio
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente a tempo pieno ed indeterminato (cat D) dell'Unione dei Comuni Valle Savio con la qualifica di Responsabile Servizio Segreteria Generale – Vice Segretario (PO)
Date (da – a)	dal 1.01.2000 al 31.12.2014
Datore di lavoro	Comune di Mercato Saraceno (FC)
Principali mansioni e responsabilità	dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Mercato Saraceno (cat. D) con la qualifica di Responsabile Servizio Segreteria Affari Generali – Vice Segretario (PO)
Date (da – a)	dal 1.11.1996 al 31.12.1999
Datore di lavoro	Comune di Sarsina (FC)
Principali mansioni e responsabilità	dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sarsina (cat. D) con la qualifica di Capo Ufficio Scuola, Cultura, Servizi Sociali, Attività Produttive (PO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 21 febbraio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di 1° livello – City Management (Università degli Studi di Bologna) Anno accademico 2016/2017

ATTIVITÀ FORMATIVA RILEVANTE

Non solo professionisti – il lavoro di squadra - Comune di Cesena – Unione Valle Savio - 31 novembre 2015/ 9 febbraio 2016

Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.: organizzazione, funzioni, responsabilità – presso SPISA (Bologna) - Marzo e Aprile 2016

Il diritto di accesso agli atti e la tutela della riservatezza: tra legge 241/1990 e legge Madia– presso SPISA (Bologna) Maggio e Giugno 2016

Formazione congiunta tra stazioni appaltanti e soggetti dell'imprenditoria sociale: cooperative sociali ed imprese sociali – AICCON (Bertinoro) Ottobre e Novembre 2016

Costruzione di partenariati nel codice del terzo settore, affidamento dei servizi sociali ed alle cooperative sociali - ANCI Emilia Romagna – Settembre/Novembre 2018

Manager delle Unioni – pianificazione strategica e governance territoriale - SERINAR – Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Novembre/ Dicembre 2018

I rapporti fra enti pubblici ed enti di terzo settore. Laboratorio formativo specialistico - ANCI Emilia Romagna – AICCON- Marzo/Maggio 2019

Competenze digitali di base (Sistema di e-learning federato della Regione Emilia Romagna) settembre 2021

Certificazione di base Project Management (Istituto Italiano di Project Management) rilasciata in data 17.02.2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese (scolastico)
Inglese (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in team
Leadership (coordinamento di un settore di circa 50 persone)
Senso dell'organizzazione conseguita nell'esperienza sia in comune di piccole medie dimensioni, sia di strutture complesse (Comune di Cesena, Unione Valle Savio)
Capacità di gestione degli imprevisti (problem solving), grazie a ruoli apicali svolti con costanza nell'esperienza professionale
Buona gestione nei progetti di gruppo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Docenze

Collaborazione sistematica con vari enti formativi per docenze nelle seguenti materie: diritto amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, prevenzione della corruzione

Attività di docenza periodica per i dipendenti del Comune di Cesena ed Unione Valle Savio (iscrizione all'Albo dei formatori interni)

Pubblicazioni

Pubblicazioni varie tra cui

“Unione Valle Savio. L'attuazione del Piano anticorruzione nel quadro di riordino istituzionale: aspetti metodologici ed elementi di strutturazione” [Azienditalia - Il Personale 4/2016]

“Riforma e semplificazione della Pubblica Amministrazione: la “sfida” della trasparenza totale” [Azienditalia - Il Personale 7/2016]

Il “treno” della ripresa passa attraverso l'amministrazione condivisa: l'esperienza del Comune di Cesena [Azienditalia - Il Personale 2021]

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31.12.2023

F.to. Andrea Lucchi