



Comune di Cesena

# **Variazione PEG 2022-2024**

*Attività Strutturali*

NOVEMBRE



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
  - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
  - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
  - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
  - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

## PROSPETTO DI SINTESI VARIAZIONI DI PEG 2022-2024 - ATTIVITA' STRUTTURALI

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Attività Strutturale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
Biblioteca Malatestiana e Cultura	Bovero Elisabetta	2	AST22.002.01 - Laboratorio Aperto	Modifica denominazione indicatore da "Numero partecipanti alle iniziative, organizzate e fruite anche con modalità online in relazione all'emergenza Covid-19, del Laboratorio Aperto" a "Numero partecipanti alle iniziative, organizzate e fruite anche con modalità online del Laboratorio Aperto"		X		Aggiornamento alla situazione attuale
		44	AST22.044.02 - Gestione servizi di back office	Modifica denominazione indicatore da "Digitalizzazione di lettere e volumi digitalizzate" a "Lettere e volumi digitalizzati"		X		Miglior formulazione indicatore
				Modifica denominazione indicatore da "Inventariazione di fotografie" a "Fotografie inventariate"		X		
		44	AST22.044.03 - Visite guidate	Modifica descrizione				Miglior formulazione attività e indicatori
				Modifica denominazione indicatore da "Incasso totale per visite guidate" a "Incasso totale per visite guidate Malatestiana Antica"		X		
				Modifica denominazione indicatore da "Utenti delle visite guidate" a "Utenti delle visite guidate Malatestiana Antica"		X		
		46	AST22.046.01 Teatro	Modifica target indicatore "Aperture Teatro" da 330 a 300 nel 2022		X		
		48	AST22.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena	Modifica descrizione				Miglior formulazione attività
		49	AST22.049.02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione	Eliminazione indicatore "Fruitori eventi online"			X	non sono più stati realizzati EVENTI ONLINE dopo la ripresa delle attività in presenza
				Modifica denominazione da "Eventi on site" a "Eventi realizzati"		X		
Modifica denominazione da "Presenze agli eventi on site" a "Presenze agli eventi"				X				

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Attività Strutturale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
				Eliminazione indicatore "Eventi online"			X	
<b>Servizi Educativi, Istruzione e Sport</b>	Esposito Monica			Revisione delle attività strutturali e degli indicatori di tutto il settore	X	X	X	Razionalizzazione e ottimizzazione delle attività svolte dal settore
<b>Tutela dell'Ambiente e del Territorio</b>	Fini Giovanni	072	AST22.072.05 - Gestione del canile comunale	Inserimento nuovo indicatore "Approvazione nuova disciplina per le rinunce di proprietà e riconsegne cani" con target SI nel 2022	X			Necessità di approvazione nuova disciplina allo scopo di migliorare le condizioni di vita degli animali ospitati nel canile, prevenendo situazioni di sovraffollamento.
<b>Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica</b>	Francioni Alessandro	025	AST22.025.03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office	Modifica target 2022 indicatore "Procedimenti di mutazione anagrafica – istruttorie definite in 35 giorni" da 75 a 65		X		Gestionale anagrafe non integrato al nuovo gestionale del protocollo che ha comportato la creazione manuale di fascicoli digitali con inevitabile rallentamento nella definizione delle pratiche, garantendo comunque la registrazione delle dichiarazioni pervenute nei termini previsti per Legge
				Modifica target 2022 indicatore "Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)" da 55 a 50		X		
				Modifica target 2022 indicatore "Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile" da 1 a 2		X		
			AST22.025.05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office	Modifica target 2022 indicatore "Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati" da 10 a 30		X		Aumento numero di decreti di acquisto cittadinanza italiana emessi dal Ministero dell'Interno con conseguente aumento di numero trascrizioni atti di nascita, matrimonio relativi ai neocittadini italiani e di cittadinanza/nascita relativi ai figli minori conviventi e relativo aggiornamento anagrafico. Aumento istanze di riconoscimento di cittadinanza italiana iure sanguinis. Assenza prolungata del personale dedicato allo stato civile per malattia.
				Modifica target 2022 indicatore "Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale" da 2 a 8		X		
				Modifica target 2022 indicatore "Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni" da 5 a 20		X		
				Modifica target 2022 indicatore "Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso" da 2 a 8		X		
		09	AST 22.09.01 Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiliari	Modifica descrizione				Revisione ast

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Attività Strutturale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
		012	AST 22.012.01 Gestione organi istituzionali – Giunta comunale	Modifica titolo e descrizione				Revisione ast
				Eliminazione indicatore "Addetti agli organi istituzionali"			x	
				Eliminazione indicatore " Sedute di Giunta"			x	

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Attività Strutturale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione	
					Nuovo	Modificato	Eliminato		
Servizi Amministrativi, Partecipazioni e Patrimonio	Lucchi Andrea	014	AST22.014.01 - Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali.	Eliminazione indicatore "Predisposizione testi codici"			x	Revisione ast	
				Inserimento nuovo indicatore "Predisposizione relazione di impatto per Codici regolamenti comunali da approvare" con target 2022 pari a 100%	x				
			AST22.014.02 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente	Modifica titolo in "Attività della Segreteria Generale" e modifica descrizione				Revisione ast	
				Eliminazione indicatore "Determine dirigenziali"			x		
			AST22.014.03 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale	Eliminazione ast				Istituzione del Registro unico nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale	
			AST22.014.04 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni	Eliminazione ast in quanto inglobata nell'attività AST22.014.02				Revisione ast	
			AST22.014.07 - Segreteria Generale	Eliminazione ast in quanto inglobata nell'attività AST22.014.02				Revisione ast	
			AST22.014.08 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale	Eliminazione indicatore "Determine dirigenziali - Unione Valle Savio"			x	Revisione ast	
			021	AST22.021.02 - Gestione dei contratti sugli immobili	Modifica descrizione				Revisione ast
					AST22.035.01 - Sicurezza stradale	Modifica target 2022 indicatore "Controlli su postazioni fisse e non, con dotazione specifica" da n.100 a n.80		x	

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Attività Strutturale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
Polizia Locale	Piselli Andrea	035	AST22.035.02 - Sicurezza stradale	Modifica target 2022 indicatore "Nuovi gruppi di vicinato costituiti" da n. 2 a n.1		x		Le numerose limitazioni previste soprattutto in materia di "assembramenti di persone" stante l'emergenza Covid ancora in essere nella prima parte dell'anno, ha impedito l'organizzazione dei diversi incontri pubblici per la presentazione del progetto Controllo di vicinato e la sua promozione.

## Indice

### SETTORE Governo del Territorio

Dirigente  
**Antoniacci Emanuela**

*Centro di costo*

#### **[060] Programmazione Urbanistica**

- |  |         |
|--|---------|
| • AST22.060.01 - Gestione procedimenti unici art.53 L.R. 24/2017 e altre tipologie di varianti     | pag. 9  |
| • AST22.060.02 - Promozione delle attività di settore  | pag. 9  |
| • AST22.060.03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali                                  | pag. 9  |
| • AST22.060.04 - Valutazioni Ambientali  | pag. 9  |
| • AST22.060.05 - Accordi Operativi e di Programma  | pag. 9  |
| • AST22.060.06 - Elaborazioni cartografiche e monitoraggio delle attuazioni e del consumo di suolo | pag. 10 |

*Centro di costo*

#### **[061] Servizio Aree di Trasformazione**

- |   |         |
|---|---------|
| • AST22.061.01 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata   | pag. 11 |
| • AST22.061.02 - Approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata                                | pag. 11 |
| • AST22.061.03 - Varianti parziali PRG  | pag. 11 |
| • AST22.061.04 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica   | pag. 11 |
| • AST22.061.05 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica  | pag. 11 |
| • AST22.061.06 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali  | pag. 12 |
| • AST22.061.07 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali | pag. 12 |
| • AST22.061.08 - Approvazione Varianti PUA - varianti PUA di iniziativa pubblica  | pag. 12 |

*Centro di costo*

#### **[064] Edilizia Privata**

- |   |         |
|---|---------|
| • AST22.064.01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive                                       | pag. 13 |
| • AST22.064.02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese | pag. 13 |
| • AST22.064.03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)   | pag. 13 |
| • AST22.064.04 - Attività amministrativa di supporto al settore   | pag. 13 |
| • AST22.064.05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria  | pag. 14 |
| • AST22.064.06 - Servizio sismica   | pag. 14 |
| • AST22.064.07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori                                       | pag. 14 |
| • AST22.064.08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese  | pag. 14 |
| • AST22.064.09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili  | pag. 15 |
| • AST22.064.10 - Ricezione utenza presso sportello  | pag. 15 |
| • AST22.064.11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche                            | pag. 15 |
| • AST22.064.12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)  | pag. 15 |
| • AST22.064.13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione   | pag. 16 |
| • AST22.064.14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria  | pag. 16 |
| • AST22.064.15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive                 | pag. 16 |

*Centro di costo*

#### **[066] Peep**

- |  |         |
|--|---------|
| • AST22.066.01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP                     | pag. 17 |
| • AST22.066.02 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione | pag. 17 |
| • AST22.066.03 - Trasformazioni e modifiche convenzioni            | pag. 17 |
| • AST22.066.04 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP        | pag. 17 |
| • AST22.066.05 - Piani di Recupero                                 | pag. 17 |

### SETTORE Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente  
**Bovero Elisabetta**

*Centro di costo*

#### **[002] Casa Bufalini**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| • AST22.002.01 - Laboratorio Aperto | pag. 18 |
|-------------------------------------|---------|

*Centro di costo*

**[044] Biblioteca**

- AST22.044.01 - Gestione servizi rivolti all'utente pag. 19
- AST22.044.02 - Gestione servizi di back office pag. 19
- AST22.044.03 - Visite guidate pag. 20
- AST22.044.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 20

*Centro di costo***[045] Musei - Pinacoteca**

- AST22.045.01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre pag. 21
- AST22.045.02 - Gestione musei pag. 21

*Centro di costo***[046] Teatro**

- AST22.046.01 - Teatro pag. 22

*Centro di costo***[047] Istituto Corelli**

- AST22.047.01 - Istituto di cultura musicale Arcangelo Corelli pag. 23

*Centro di costo***[048] San Biagio**

- AST22.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena pag. 24
- AST22.048.02 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico pag. 24

*Centro di costo***[049] Attività Culturali**

- AST22.049.01 - Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali pag. 25
- AST22.049.02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione pag. 25

**SETTORE**  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**

Dirigente  
**Esposito Monica**

*Centro di costo***[036] Scuole Materne**

- AST22.036.01 - Scuole dell'infanzia: Gestione delle iscrizioni, delle frequenze e monitoraggio Servizi pag. 26
- AST22.036.02 - Scuola infanzia: gestione del personale insegnante e ausiliario pag. 27
- AST22.036.03 - Scuole infanzia: Coordinamento pedagogico e pratiche pedagogiche didattiche pag. 27

*Centro di costo***[040] Diritto allo Studio**

- AST22.040.01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e servizio pre e post scuola pag. 29
- AST22.040.02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione pag. 29
- AST22.040.03 - Alternanza scuola - lavoro pag. 29
- AST22.040.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 30
- AST22.040.05 - Promozione politiche di pace pag. 30

*Centro di costo***[052] Centri Sportivi - Palestre**

- AST22.052.01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi pag. 31

*Centro di costo***[073] Asili Nido**

- AST22.073.01 - Nidi d'infanzia: Gestione delle iscrizioni, delle frequenze e monitoraggio servizi pag. 32
- AST22.073.02 - Gestione del personale insegnante e ausiliario pag. 33
- AST22.073.03 - Nidi d'infanzia: Coordinamento pedagogico e pratiche pedagogiche didattiche pag. 33

*Centro di costo***[074] Altri Servizi per l'Infanzia**

- AST22.074.01 - Gestione centro giochi pag. 35
- AST22.074.02 - Centri estivi (0-13 anni) pag. 35
- AST22.074.03 - Assistenza disabili - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado pag. 35
- AST22.074.04 - Gestione Gestione Centro Documentazione Educativa (CDE) pag. 36

*Centro di costo***[079] Progetto Donna**

- AST22.079.01 - Centro Donna pag. 37

- AST22.079.02 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società pag. 37
- AST22.079.03 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e 2° volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza pag. 37

*Centro di costo*

**[091] Trasporti scolastici**

- AST22.091.01 - Gestione trasporto scolastico pag. 38

*Centro di costo*

**[092] Refezione scolastica ed altri servizi**

- AST22.092.01 - Mense nidi infanzia, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi. Gestione cuochi pag. 39
- AST22.092.02 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA pag. 39

**SETTORE  
Tutela dell'Ambiente e del Territorio**

Dirigente  
**Fini Giovanni**

*Centro di costo*

**[059] Trasporto Pubblico e Traffico**

- AST22.059.01 - Mobilità sostenibile pag. 40
- AST22.059.02 - Regolazione mobilità e sicurezza pag. 40
- AST22.059.03 - Servizio di trasporto pubblico pag. 41
- AST22.059.04 - Gestione del servizio di pronto intervento pag. 41

*Centro di costo*

**[067] Protezione Civile**

- AST22.067.01 - Gestione funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale pag. 43
- AST22.067.02 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione pag. 43
- AST22.067.03 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile pag. 44
- AST22.067.04 - Gestione interventi ordinari e in emergenza pag. 44
- AST22.067.05 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile pag. 44
- AST22.067.06 - Progetti di educazione e coinvolgimento ai temi della protezione civile pag. 45

*Centro di costo*

**[070] Igiene Ambientale**

- AST22.070.01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati pag. 46
- AST22.070.02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato pag. 46
- AST22.070.03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici pag. 47
- AST22.070.04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria pag. 47
- AST22.070.05 - Rilascio autorizzazioni ambientali pag. 47

*Centro di costo*

**[072] Interventi Tutela Ecologica**

- AST22.072.01 - Autorizzazioni attività estrattive pag. 48
- AST22.072.02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi pag. 48
- AST22.072.03 - Promozione tutela ambientale e gestione attività Centro Educazione Sostenibilità (CEAS) pag. 48
- AST22.072.04 - Pareri e consulenze pag. 49
- AST22.072.05 - Gestione del canile comunale pag. 49
- AST22.072.06 - Gestione delle colonie feline pag. 49
- AST22.072.07 - Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG) pag. 50
- AST22.072.08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 50

**SETTORE  
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**

Dirigente  
**Francioni Alessandro**

*Centro di costo*

**[025] Servizi al Cittadino**

- AST22.025.01 - Sportello Facile - front office pag. 51
- AST22.025.02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico pag. 51
- AST22.025.03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office pag. 51
- AST22.025.04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia pag. 51
- AST22.025.05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office pag. 52

• AST22.025.06 - Servizi Demografici - Anagrafe Canina - Leva - Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza - Back Office	pag. 52
• AST22.025.07 - Staff Settore - back office	pag. 52
• AST22.025.08 - Documentazione amministrativa - back office	pag. 52
• AST22.025.09 - Protocollo - back office	pag. 53
• AST22.025.10 - Archivio - back office	pag. 53
• AST22.025.11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 53
• AST22.025.12 - Assistenza ai matrimoni civili	pag. 53
• AST22.025.13 - Centro servizi per stranieri	pag. 54
• AST22.025.14 - Gestione servizi cimiteriali	pag. 54

**SETTORE**  
**Sviluppo Economico**

Dirigente  
**Gaggi Matteo**

*Centro di costo*

**[041] Università**

• AST22.041.01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)	pag. 55
• AST22.041.02 - Tirocini Universitari	pag. 55

*Centro di costo*

**[050] Progetto Giovani**

• AST22.050.01 - Estate attivi	pag. 57
• AST22.050.02 - Informagiovani	pag. 57
• AST22.050.03 - Progetto Giovani	pag. 58

*Centro di costo*

**[090] Sviluppo e Imprese**

• AST22.090.01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	pag. 60
• AST22.090.02 - Animazione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività	pag. 60
• AST22.090.03 - Cesena Lab	pag. 60
• AST22.090.04 - Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico	pag. 61
• AST22.090.05 - Coordinamento e programmazione degli eventi realizzati nel territorio comunale	pag. 61
• AST22.090.06 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 62

*Centro di costo*

**[093] Igiene e Sanità**

• AST22.093.01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie	pag. 63
---	---------

**SETTORE**  
**Servizi Amministrativi,**  
**Partecipazione e Patrimonio**

Dirigente  
**Lucchi Andrea**

*Centro di costo*

**[003] Assicurazioni**

• AST22.003.01 - Assicurazioni	pag. 64
--------------------------------	---------

*Centro di costo*

**[009] Organi Istituzionali: Consiglio Comunale**

• AST22.009.01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri	pag. 65
--	---------

*Centro di costo*

**[012] Organi Istituzionali: Giunta Comunale**

• AST22.012.01 - Giunta Comunale-Manifestazioni istituzionali e attività di rappresentanza	pag. 66
--	---------

*Centro di costo*

**[013] Partecipazione**

• AST22.013.01 - Attività Servizio Partecipazione	pag. 67
---	---------

*Centro di costo*

**[014] Segreteria Generale**

• AST22.014.01 - Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali	pag. 68
• AST22.014.02 - Attività della Segreteria Generale	pag. 68
• AST22.014.03 - Rassegna stampa specializzata	pag. 68
• AST22.014.04 - Uscierato	pag. 69

• AST22.014.05 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale	pag. 69
• AST22.014.06 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 69
• AST22.014.07 - Spedizioni e notifiche	pag. 69
• AST22.014.08 - Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali	pag. 70
• AST22.014.09 - Supporto attività di staff del settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio	pag. 70
<i>Centro di costo</i>	
<b>[021] Patrimonio</b>	
• AST22.021.01 - Inventario beni immobili	pag. 71
• AST22.021.02 - Gestione dei contratti sugli immobili	pag. 71
<i>Centro di costo</i>	
<b>[030] Autoparco</b>	
• AST22.030.01 - Gestione automezzi	pag. 72
• AST22.030.02 - Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)	pag. 72
<i>Centro di costo</i>	
<b>[031] Centro Stampa</b>	
• AST22.031.01 - Gestione Centro Stampa	pag. 73
<i>Centro di costo</i>	
<b>[051] Piscina</b>	
• AST22.051.01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina	pag. 74
<i>Centro di costo</i>	
<b>[063] Espropri</b>	
• AST22.063.01 - Procedure espropriative	pag. 75
<i>Centro di costo</i>	
<b>[065] Abitazioni</b>	
• AST22.065.01 - Gestione convenzione patrimonio ERP	pag. 76
<i>Centro di costo</i>	
<b>[082] Mercato Ortofrutticolo</b>	
• AST22.082.01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo	pag. 77
<i>Centro di costo</i>	
<b>[086] Gestione dei poderi agricoli</b>	
• AST22.086.01 - Gestione poderi comunali	pag. 78
<i>Centro di costo</i>	
<b>[089] Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale</b>	
• AST22.089.01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	pag. 79
• AST22.089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	pag. 79
<b>SETTORE</b>	
<b>Staff del Segretario Generale:</b>	
<b>strategie per lo sviluppo</b>	
Dirigente <b>Mei Manuela Lucia</b>	
<i>Centro di costo</i>	
<b>[005] Progetti Integrati</b>	
• AST22.005.01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	pag. 80
• AST22.005.02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione	pag. 80
<i>Centro di costo</i>	
<b>[006] Servizio elettorale</b>	
• AST22.006.01 - Servizi Demografici - Elettorale	pag. 81
<i>Centro di costo</i>	
<b>[007] Ufficio Legale</b>	
• AST22.007.01 - Ufficio legale	pag. 82
• AST22.007.02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva	pag. 82
• AST22.007.03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.	pag. 82

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- AST22.011.01 - Qualità dei servizi pag. 83
- AST22.011.02 - Adempimenti in materia di trasparenza pag. 83
- AST22.011.03 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio pag. 84
- AST22.011.04 - Controllo successivo amministrativo pag. 84
- AST22.011.05 - Controllo e supporto in materia di accesso pag. 84
- AST22.011.06 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 85
- AST22.011.07 - Ufficio stampa pag. 85

**SETTORE****Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica**

Dirigente

**Michelini Fabiano***Centro di costo***[028] Servizi Generali**

- AST22.028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 86
- AST22.028.02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto pag. 86

**SETTORE****Lavori Pubblici**

Dirigente

**Montanari Andrea***Centro di costo***[010] Impianti Tecnologici**

- AST22.010.01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.r.l. pag. 87

*Centro di costo***[022] Ufficio Amministrativo LL.PP.**

- AST22.022.01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi pag. 88
- AST22.022.02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP. pag. 88
- AST22.022.03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici. pag. 88
- AST22.022.04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi pag. 88

*Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

- AST22.023.01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare pag. 90
- AST22.023.02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri pag. 90
- AST22.023.03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione pag. 90
- AST22.023.04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio pag. 90
- AST22.023.05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento pag. 90
- AST22.023.06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo pag. 90
- AST22.023.07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 91
- AST22.023.08 - Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pag. 91

*Centro di costo***[024] Edilizia Scolastica**

- AST22.024.01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare pag. 92
- AST22.024.02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri pag. 92
- AST22.024.03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione pag. 92
- AST22.024.04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi pag. 92
- AST22.024.05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi pag. 92

*Centro di costo***[027] Utenze Servizi Generali**

- AST22.027.01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli pag. 93

*Centro di costo***[053] Reparto Impianti Sportivi**

- AST22.053.01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive pag. 94

*Centro di costo***[056] Viabilità**

• AST22.056.01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità	pag. 95
• AST22.056.02 - Strade - progettazione definitiva	pag. 95
• AST22.056.03 - Strade - progettazione esecutiva	pag. 95
• AST22.056.04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture	pag. 95
• AST22.056.05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali	pag. 96
• AST22.056.06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione	pag. 96
• AST22.056.07 - Toponomastica	pag. 96
• AST22.056.08 - Attività amministrativa viabilità	pag. 96
• AST22.056.09 - Gestione Numerazione Civica	pag. 97
• AST22.056.10 - Consorzi stradali	pag. 97
• AST22.056.11 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici	pag. 97

*Centro di costo***[058] Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici**

• AST22.058.01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica	pag. 99
--	---------

*Centro di costo***[069] Fogne e Depurazione**

• AST22.069.01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità	pag. 100
• AST22.069.02 - 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva	pag. 100
• AST22.069.03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva	pag. 100
• AST22.069.04 - Fogne bianche - direzione lavori	pag. 100
• AST22.069.05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali	pag. 101

*Centro di costo***[071] Parchi e Giardini**

• AST22.071.01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare	pag. 102
• AST22.071.02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri	pag. 102
• AST22.071.03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	pag. 102
• AST22.071.04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi	pag. 102
• AST22.071.05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento	pag. 102
• AST22.071.06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati	pag. 102
• AST22.071.07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico	pag. 103

*Centro di costo***[080] Cimiteri**

• AST22.080.01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali	pag. 104
--	----------

*Centro di costo***[083] Arredo Urbano**

• AST22.083.01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano	pag. 105
---	----------

**SETTORE**  
**Polizia Locale**

Dirigente  
**Piselli Andrea**

*Centro di costo***[035] Polizia Locale**

• AST22.035.01 - Sicurezza stradale	pag. 106
• AST22.035.02 - Sicurezza del territorio	pag. 106
• AST22.035.03 - Miglioramento organizzativo del Corpo	pag. 106
• AST22.035.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 106

**SETTORE**  
**Entrate Tributarie e Servizi**  
**Economico Finanziari**

Dirigente  
**Severi Stefano**

*Centro di costo***[017] Ragioneria**

• AST22.017.01 - Gestione spese ordinarie	pag. 108
• AST22.017.02 - Gestione entrate ordinarie	pag. 108
• AST22.017.03 - Gestione spese in c/capitale	pag. 108
• AST22.017.04 - Gestione entrate in c/capitale	pag. 108
• AST22.017.05 - Gestione bilancio	pag. 109
• AST22.017.06 - Gestione fiscale	pag. 109
• AST22.017.07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate	pag. 109
• AST22.017.08 - Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate	pag. 109
• AST22.017.09 - Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società	pag. 110
• AST22.017.10 - Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate	pag. 110

*Centro di costo***[020] Tributi**

• AST22.020.01 - Supporto alla gestione del nuovo canone patrimoniale – parte ex COSAP	pag. 111
• AST22.020.02 - Gestione atti tariffari e regolamentari	pag. 111
• AST22.020.03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali	pag. 111
• AST22.020.04 - Imposta di soggiorno	pag. 111
• AST22.020.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 111
• AST22.020.06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari	pag. 112
• AST22.020.07 - Gestione sportello informativo	pag. 112
• AST22.020.08 - Gestione ordinaria TARI	pag. 112

*Centro di costo***[081] Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni**

• AST22.081.01 - Gestione concessione del servizio	pag. 113
--	----------

**SETTORE**  
**Personale e Organizzazione**

Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

*Centro di costo***[015] Personale**

• AST22.015.01 - Gestione relazioni sindacali	pag. 114
• AST22.015.02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato	pag. 114
• AST22.015.03 - Valutazione delle prestazioni	pag. 114
• AST22.015.04 - Organizzazione generale	pag. 115
• AST22.015.05 - Gestione Amministrativa del Personale	pag. 115
• AST22.015.06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente	pag. 116
• AST22.015.07 - Gestione previdenziale del personale	pag. 117
• AST22.015.08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale	pag. 117
• AST22.015.09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 117
• AST22.015.10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro	pag. 117
• AST22.015.11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	pag. 118

**Attività strutturale****AST22.060.01 Gestione procedimenti unici art.53 L.R. 24/2017 e altre tipologie di varianti****Descrizione**

L'attività riguarda l'iter e i procedimenti unici relativi alle opere pubbliche ed alle attività produttive, art 53 L.R 24/2017, ed alle altre varianti urbanistiche attivabili fino all'approvazione del PUG.

**Attività strutturale****AST22.060.02 Promozione delle attività di settore****Descrizione**

L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartatei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...

**Attività strutturale****AST22.060.03 Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali****Descrizione**

L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con il Comune di Montiano.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• C.D.U. rilasciati - Cesena	Num.	-	-	500	-
• Conferenze di servizi su materie urbanistiche	Num.	-	-	3	-
• CDU rilasciati nei tempi di legge/tot. CDU richiesti - Montiano	Perc.	-	-	90	-
• CDU rilasciati nei tempi di legge/tot. CDU richiesti - Cesena	Perc.	-	-	95	-
• C.D.U. rilasciati - Montiano	Num.	-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.060.04 Valutazioni Ambientali****Descrizione**

Redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi. Il servizio è affidato esternamente.

**Attività strutturale****AST22.060.05 Accordi Operativi e di Programma****Descrizione**

Definizione dei contenuti e dei procedimenti amministrativi di istruttoria e approvazione degli accordi Operativi e degli accordi di Programma di cui agli artt. 59 e 60 della LR 24/2017.

**Attività strutturale****AST22.060.06 Elaborazioni cartografiche e monitoraggio delle attuazioni e del consumo di suolo****Descrizione**

Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Servizi per il monitoraggio dei piani e del consumo di suolo. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della pianificazione. Caricamento dati su server Regione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Caricamento dati su server Regione nel rispetto dei tempi/tot. caricamento dati	Perc.	-	-	90	-
• Cartografie di varianti, piani e accordi elaborate e pubblicate/tot. Cartografie di varianti, piani e accordi da elaborare.	Perc.	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.061.01 Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata****Descrizione**

Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	-	-	35	-
• Piani approvati e diniegati	Num.	-	-	2	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA	Perc.	-	-	1	-

**Attività strutturale****AST22.061.02 Approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata****Descrizione**

L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.

**Attività strutturale****AST22.061.03 Varianti parziali PRG****Descrizione**

Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.

**Attività strutturale****AST22.061.04 Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica****Descrizione**

Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA)

**Attività strutturale****AST22.061.05 Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica****Descrizione**

L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Durata procedura di approvazione PUA di iniziativa pubblica	Mesi	-	-	36	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA di iniziativa pubblica	Perc.	-	-	1	-

		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
• Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA di iniziativa pubblica	Giorni	-	-	265	-

**Attività strutturale****AST22.061.06 Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali****Descrizione**

Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.

**Attività strutturale****AST22.061.07 Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali****Descrizione**

Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.

**Attività strutturale****AST22.061.08 Approvazione Varianti PUA - varianti PUA di iniziativa pubblica****Descrizione**

Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	-	-	36	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	-	-	1	-
• Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	-	-	265	-
• Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	-	-	2	-

**Attività strutturale****AST22.064.01 Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive****Descrizione**

L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.

A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni	-	-	55	-

**Attività strutturale****AST22.064.02 Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese****Descrizione**

L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• SCIA controllate nei tempi previsti per legge ( 30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.064.03 Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)****Descrizione**

Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.

**Attività strutturale****AST22.064.04 Attività amministrativa di supporto al settore****Descrizione**

Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.

Gestione delibere e determine, registrazione frazionamenti, protocollazione, smistamento corrispondenza in arrivo e inserimento pratiche edilizie nel programma di archiviazione.

L'attività è trasversale ai vari centri di costo del Settore.

A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	-	-	100	-
• Delibere e determine caricate nei termini stabiliti dal dirigente/Tot. delibere e determine da caricare	Perc.	-	-	100	-
• Pratiche edilizie inserite nel programma di archiviazione/Tot. pratiche edilizie da inserire nel programma di archiviazione	Perc.	-	-	100	-
• Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.064.05 Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria****Descrizione**

L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.064.06 Servizio sismica****Descrizione**

Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.064.07 Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori****Descrizione**

I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate.

Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti.

Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. L'attività è gestita in modalità associata con il comune di Montiano.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	-	-	60	-

**Attività strutturale****AST22.064.08 Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese****Descrizione**

La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato

sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.064.09 Gestione pratiche Energie Rinnovabili****Descrizione**

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Attività strutturale****AST22.064.10 Ricezione utenza presso sportello****Descrizione**

L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata il Comune di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	-	-	100	-
• Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.064.11 Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R-394/1999 e successive modifiche****Descrizione**

Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.064.12 Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)****Descrizione**

Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziata dalla regione. Negli anni 2020 e 2021 è prevista la continuazione di attività straordinaria dovuta alla liquidazione da parte della Regione di

Centro di costo  
[064] Edilizia PrivataSettore  
**Governo del Territorio**Dirigente  
**Antoniacci Emanuela**

somme afferenti attività pregresse . L'attività del servizio riguarda sia le istanze pervenute al comune di cesena che quelle del comune di Montiano.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Contributi assegnati e dovuti per avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei privati	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.064.13 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale****AST22.064.14 Gestione permessi di costruire in sanatoria****Descrizione**

L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

**Attività strutturale****AST22.064.15 Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive****Descrizione**

L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.



**Attività strutturale**      **AST22.066.01 Assegnazione lotti PEEP - ERP****Descrizione**

Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.

**Attività strutturale**      **AST22.066.02 Certificati prezzo massimo di vendita e locazione****Descrizione**

Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	-	-	15	-

**Attività strutturale**      **AST22.066.03 Trasformazioni e modifiche convenzioni****Descrizione**

Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Procedimenti istruiti nei termini di legge/Domande pervenute	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale**      **AST22.066.04 Programmi di finanziamento pubblico di ERP****Descrizione**

Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.

**Attività strutturale**      **AST22.066.05 Piani di Recupero****Descrizione**

Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.

**Attività strutturale****AST22.002.01 Laboratorio Aperto****Descrizione**

Governance della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione delle operazioni in attuazione dell'Azione 2.3.1 "Servizi e applicazioni di e-government", con contestuale gestione delle relative procedure di rendicontazione europea, in coerenza con le linee guida FSC 2014-2020 e POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 - Asse 6 "Città attrattive e partecipate". Elaborazione, strutturazione e attuazione di progettualità coerenti con la medesima convenzione, anche con la collaborazione di altri enti istituzionali, e specifica attenzione al monitoraggio degli aspetti tecnici, contabili, amministrativi e di social accountability.

Partecipazione alla cabina di regia della Regione Emilia-Romagna, costituita al fine di favorire coordinamento, sinergia, condivisione e integrazione trasversale tra le Autorità Urbane sui programmi di attività dei Laboratori Aperti regionali.

Prosecuzione, governance e monitoraggio dell'esecuzione del contratto pluriennale di concessione dei servizi del Laboratorio Aperto "Casa Bufalini".

Partecipazione al comitato di gestione istituito dal Soggetto Gestore, per allineamento, coordinamento e condivisione sulle attività del Laboratorio Aperto "Casa Bufalini".

Collaborazione e sinergia con il Soggetto Gestore su processi strategici e trasversali dell'Ente.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Numero partecipanti alle iniziative, organizzate e fruite anche con modalità online del Laboratorio Aperto	Num.	-	-	1.000	-
• Rispetto tempi di rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.044.01 Gestione servizi rivolti all'utente****Descrizione**

La Nuova Malatestiana, biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, polo di riferimento di tutta la comunità cittadina, offre quotidianamente un servizio moderno aperto a tutti attraverso un'ampia offerta targettizzata sulle diverse tipologie di utenza, con un reference dedicato ai fondi antichi (manoscritti, libri antichi, stampe) e speciali (fondi archivistici, numismatici, oggetti storici et alia), all'Archivio Fotografico e alle raccolte del Centro Cinema; le prenotazioni della consultazione dei fondi elencati; il controllo della sala studio e dei materiali rari e di pregio dati in consultazione; la gestione delle riproduzioni; la promozione della lettura, del video, del gaming e della letteratura per ragazzi attraverso l'offerta delle proprie raccolte, l'attività culturale e le proposte didattiche rivolte ad ogni scuola di ordine e grado.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Classi partecipanti alle attività didattiche della Malatestiana Ragazzi	Numero	-	-	30	-
• Consultazioni di materiali rari, antichi e di pregio in sala manoscritti	Numero	-	-	150	-
• Documenti movimentati	Numero	-	-	90.000	-
• Eventi di valorizzazione del patrimonio	Numero	-	-	4	-
• Incontri di promozione della lettura e gaming	Numero	-	-	25	-
• Ore di apertura settimanale	Ore	-	-	59	-
• Presenze in sala manoscritti	Numero	-	-	200	-
• Richieste di fotocopie lavorate	Numero	-	-	70	-

**Attività strutturale****AST22.044.02 Gestione servizi di back office****Descrizione**

La gestione delle raccolte come attività fondamentale per una corretta fruizione dell'informazione attraverso le attività di catalogazione, revisione, aggiornamento, conservazione e digitalizzazione delle raccolte della Biblioteca Malatestiana liberamente accessibili o a deposito: libri manoscritti, antichi, moderni, archivi, fotografie, video, grafica etc. Il fine è l'accrescimento, la valorizzazione e la conservazione preventiva del patrimonio anche in un'ottica di collaborazione sovraterritoriale con l'adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale, alla Rete delle Biblioteche della Romagna e San Marino e all'ICCU. Alcune specifiche attività si avvalgono della collaborazione del Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna e della Cineteca di Bologna.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Biblioteca Malatestiana. Consistenza raccolte documentarie al 31 dicembre	Numero	-	-	366.000	-
• Biblioteca Malatestiana. Unità bibliografiche catalogate	Numero	-	-	10.000	-
• Centro Cinema. Catalogazione materiale grafico	Numero	-	-	300	-
• Centro Cinema. Documenti fotografici trattati	Numero	-	-	15.000	-
• Centro Cinema. Incremento documenti archivio fotografico	Numero	-	-	2.500	-
• Catalogazione di fotografie	Num.	-	-	500	-
• Catalogazione di manoscritti e carteggi	Numero	-	-	150	-
• Fotografie inventariate	Num.	-	-	2.000	-
• Pubblicazioni scientifiche	Num.	-	-	1	-
• Restauri effettuati	Numero	-	-	5	-
• Lettere e volumi digitalizzati	Num.	-	-	1.000	-

**Attività strutturale**      **AST22.044.03 Visite guidate****Descrizione**

Monitoraggio del contratto di servizio relativo alle visite guidate alla Malatestiana Antica

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Incasso totale per visite guidate Malatestiana Antica	Euro	-	-	<b>28.900</b>	-
• Utenti delle visite guidate Malatestiana Antica	Numero	-	-	<b>7.900</b>	-

**Attività strutturale**      **AST22.044.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura	Perc.	-	-	<b>80</b>	-

**Attività strutturale****AST22.045.01 Gestione gallerie e organizzazione mostre****Descrizione**

Gestione delle Gallerie d'arte comunali del Ridotto e Pescheria: organizzazione diretta di mostre (cura, allestimento e comunicazione), assegnazione degli spazi a soggetti esterni (rapporto con artisti e curatori, piano di comunicazione), gestione dei locali. Saltuariamente organizzazione ed allestimento di mostre in altri spazi comunali (es. Pinacoteca, salone comunale).

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Gallerie gestite dal Comune <i>Nota (su consuntivo): 2</i>	Num.	-	-	2	-
• Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.	-	-	100	-
• Mostre temporanee curate direttamente	Num.	-	-	2	-
• Mostre temporanee ospitate	Num.	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.045.02 Gestione musei****Descrizione**

Gestione diretta della Pinacoteca comunale, del Museo Archeologico e della Casa Museo Renato Serra. La Pinacoteca è attualmente aperta al pubblico solo saltuariamente in occasione di particolari iniziative. Il Museo Archeologico è disallestito in vista di ulteriori lavori per la realizzazione del nuovo museo; vi si svolgono iniziative specifiche di valorizzazione compatibili con l'assetto attuale dello spazio. Casa Serra, anche in ragione della dimensione ridotta degli ambienti, è aperta su richiesta.

Governance dei contratti/convenzioni per la gestione dei complessi monumentali di Villa Silvia Carducci e della Rocca Malatestiana.

Attività di tutela, di valorizzazione delle raccolte e messa in rete dei servizi museali, attraverso collaborazioni con i gestori, i concessionari, gli stakeholders, le Soprintendenze e le Università anche mediante specifici accordi interistituzionali, il Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia Romagna, altre istituzioni e terzo settore.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Visitatori Pinacoteca	Num.	-	-	250	-
• Iniziative di valorizzazione del patrimonio storico/ artistico	Num.	-	-	4	-

**Attività strutturale****AST22.046.01 Teatro****Descrizione**

Partecipazione del Comune di Cesena a ERT Fondazione in qualità di socio fondatore necessario.

Governance convenzione con ERT Fondazione per la gestione del teatro Bonci. Collaborazione per la valorizzazione delle realtà teatrali locali nelle attività produttive ERT e sinergie con l'Amministrazione attraverso attività di teatro partecipato, di formazione, nonché tramite contributi della compagnia permanente alle iniziative culturali del Comune. Specifica attenzione alla formazione del nuovo pubblico, attraverso varie progettualità destinate in particolare agli istituti scolastici.

Sinergia trasversale per eventi promossi dall'Amministrazione comunale e attività di messa in rete del sistema teatrale cittadino.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Aperture Teatro	numero	-	-	<b>300</b>	-
• Numero spettacoli on site	numero	-	-	<b>110</b>	-
• Presenze on site	numero	-	-	<b>26.000</b>	-

**Attività strutturale****AST22.047.01 Istituto di cultura musicale Arcangelo Corelli****Descrizione**

Governance convenzione tra il Comune di Cesena, il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e l'ASP del Distretto Valle Savio per la gestione dei servizi relativi all'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli".

Adesione dell'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli" al partenariato di progetto "Cesena in Musica".

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• % Allievi che completano l'anno scolastico (allievi che completano l'anno scolastico/tot.allievi)	Perc.	-	-	90	-

*Nota (su previsto): Nr. allievi iscritti: 157*

**Attività strutturale****AST22.048.01 Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena****Descrizione**

Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Riordino, digitalizzazione, inventariazione del patrimonio del Centro Cinema. La Riorganizzazione del patrimonio documentario fotografico del Centro Cinema ha lo scopo di garantire una più adeguata conservazione e una maggiore fruibilità, anche in collaborazione con il servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna. Organizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena, giunto alla 24a edizione, e realizzazione dell'abituale mostra estiva. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Foto acquisite	Num.	-	-	2.500	-
• Iniziative collegate agli archivi	Num.	-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.048.02 Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico****Descrizione**

La programmazione culturale, che vedrà il suo fulcro nei nuovi servizi della sala proiezioni della Biblioteca Malatestiana, si svilupperà attraverso rassegne tematiche e attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie.

Relativamente alla gestione dei servizi cinematografici dell'Arena, il Settore verificherà il raggiungimento degli obiettivi e la corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di concessione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Presenze alle proiezioni	Num.	-	-	4.500	-

**Attività strutturale****AST22.049.01 Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali****Descrizione**

Prosecuzione di partenariati e convenzioni con enti del terzo settore ai fini della co-progettazione, co-programmazione di attività culturali, eventi, rassegne anche in intersettorialità (es. Cesena Riparte) e gestione attraverso tavoli periodici dei processi di partecipazione già avviati.

Avviamento, attivazione e rinnovo di convenzioni con enti del terzo settore ai fini della valorizzazione di realtà culturali di rilievo del territorio, in particolare l'Associazione Amici del Monte e l'associazione Banda di Cesena.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Patti di collaborazione avviati	Num.	-	-	5	-
• Convenzioni attive	Numero	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.049.02 Promozione iniziative culturali e comunicazione****Descrizione**

Allestimento e gestione degli spazi culturali finalizzati ad ospitare gli eventi estivi e invernali programmati dal Settore. Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione delle attività culturali del settore quali incontri con gli autori, presentazione di libri, convegni, rassegne letterarie di rilievo. Creazione di eventi e iniziative finalizzati alla valorizzazione di giornate dedicate a tematiche di rilievo nazionale ed internazionale, quali, per esempio, il Giorno della Memoria o la Giornata Mondiale del Libro. Organizzazione e gestione del Premio Malatesta Novello, da tenersi il 20 novembre di ogni anno. Proseguimento e consolidamento delle attività di comunicazione, promozione e valorizzazione dei servizi e delle attività culturali on-line (sito web e social network del Comune di Cesena) attraverso un'attenta pianificazione di nuovi contenuti, post, video, eventi in streaming, webinar, pillole, stories, elementi interattivi, utili a generare engagement, ampliare e fidelizzare l'utenza. A tale proposito si intende proseguire la comunicazione e valorizzazione dei beni e delle istituzioni culturali del Comune di Cesena attraverso il caricamento di nuovi contenuti visuali e testuali sulla piattaforma Google Arts&Culture.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Eventi realizzati	Num.	-	-	20	-
• Presenze agli eventi	Num.	-	-	1.500	-

**Attività strutturale****AST22.036.01 Scuole dell'infanzia: Gestione delle iscrizioni, delle frequenze e monitoraggio Servizi****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo e ausiliario; Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate. Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie". Gestione forniture varie.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	-	-	3.500	-
• Percorsi formativi per personale attivati	Num.	-	-	5	-
• Posti disponibili nelle scuole infanzia comunali	Num.	-	-	673	-
• Posti disponibili nelle scuole infanzia statali	Num.	-	-	1.125	-
• Posti disponibili scuole infanzia private convenzionate	Num.	-	-	338	-
• Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	-	-	4	-
• Scuole infanzia comunali	Num.	-	-	9	-
• Scuole infanzia private convenzionate	Num.	-	-	5	-
• Scuole infanzia statali	Num.	-	-	17	-
• Spesa media annuale per bambino scuole infanzia comunali	EUR	-	-	3.000	-
• Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale scuole infanzia	EUR	-	-	10.000	-
• Spesa totale per progetti di qualificazione educativa scuole infanzia	EUR	-	-	12.000	-
• Risultati indagine Citizen satisfaction tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8	-
• Risultati indagine Customer satisfaction tra personale delle scuole infanzia su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8,50	-
• Bambini iscritti in scuole infanzia private convenzionate	Num.	-	-	338	-
• Bambini iscritti in scuole infanzia statali	Num.	-	-	1.004	-
• Bambini iscritti scuole infanzia comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	-	-	611	-
• Contributo annuale per bambino erogato a scuole infanzia autonome	EUR	-	-	1.005	-
• Domanda di ammissione presentate al primo anno delle scuole infanzia comunali	Num.	-	-	232	-
• Domanda potenziale scuole infanzia (bambini in età residenti)	Num.	-	-	1.919	-

Centro di costo  
[036] Scuole MaterneSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

		2020	2021	2022	
• Domanda soddisfatta primo anno / Domanda di ammissione presentata primo anno (scuole infanzia comunali)	Perc.	-	-	100	-
• Domande di iscrizione presentate totali (scuole infanzia comunali e statali)	Num.	-	-	560	-
• Frequenza media giornaliera dei bambini scuole infanzia comunali e statali	Perc.	-	-	84	-
• Famiglie beneficiarie di Riduzioni rette scuole dell'infanzia su base isee	Num.	-	-	660	-
• Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	-	-	407	-

**Attività strutturale****AST22.036.02 Scuola infanzia: gestione del personale insegnante e ausiliario****Descrizione**

Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante e ausiliario nelle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Giorni di apertura anno scolastico	Num.	-	-	190	-
• Ore di apertura dei plessi	Num.	-	-	1.520	-
• Ore di servizio frontale degli insegnanti scuole infanzia	Num.	-	-	45.600	-
• Ore di supplenza personale didattico scuole infanzia	Ore	-	-	4.200	-
• Personale ausiliario di ruolo scuole infanzia comunali (uomo anno)	Num.	-	-	5	-
• Personale ausiliario incaricato scuole infanzia comunali (uomo anno)	Num.	-	-	3	-
• Personale didattico di ruolo scuole infanzia comunali (uomo anno)	Num.	-	-	35	-
• Personale didattico incaricato scuole infanzia comunali (uomo anno)	Num.	-	-	7	-
• Consigli scuola-citta scuole dell'infanzia	Num.	-	-	4	-

**Attività strutturale****AST22.036.03 Scuole infanzia: Coordinamento pedagogico e pratiche pedagogiche didattiche****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale e organizzazione delle iniziative culturali (seminari, convegni, incontri). Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario impiegato nelle scuole dell'infanzia comunali; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori delle scuole dell'infanzia Approvazione specifici progetti di qualificazione. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle Scuole d'infanzia comunali;

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Incontri di equipe scuole infanzia comunali	Num.	-	-	10	-

Centro di costo  
[036] Scuole MaterneSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

		2020	2021	2022	
• Incontri di equipe tra personale insegnante e ausiliario con coordinatori pedagogici/ Incontri equipe totali tra personale insegnante e ausiliario	Perc.	-	-	5	-
• Iniziative di formazione promosse dal coordinamento pedagogico	Giorni	-	-	10	-
• Ore partecipazione alle formazioni delle coordinatrici pedagogiche / Ore formazione annuali coordinatrici pedagogiche	Perc.	-	-	85	-
• Progetti di qualificazione attivati	Num.	-	-	9	-
• Colloqui individuali con le famiglie (scuole infanzia comunali)	Num.	-	-	530	-
• Colloqui individuali con le famiglie (scuole infanzia comunali) / Numero famiglie	Perc.	-	-	100	-
• Ore di formazione del personale insegnante scuole infanzia comunali (totale)	Ore	-	-	24	-
• Ore di formazione del personale insegnante scuole infanzia comunali (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	1,50	-
• Ore di formazione personale ausiliario scuole infanzia comunali (bidelli) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	1,20	-
• Ore di formazione personale ausiliario scuole infanzia comunali (totale)	Ore	-	-	20	-
• Approvazione progetti pedagogici e di qualificazione	Num.	-	-	25	-
• Persone formate	Num.	-	-	200	-

**Attività strutturale****AST22.040.01 Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e servizio pre e post scuola****Descrizione**

Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e e servizi pre e post scuola.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Beneficiari di contributi refezione scolastica / Totale utenti	Perc.	-	-	6,48	-
• Domande di contributo presentate refezione scolastica	Num.	-	-	556	-
• Utenti gratuiti per mensa	Num.	-	-	420	-
• Domande di contributo presentate pre e post scuola	Num.	-	-	-	-

**Attività strutturale****AST22.040.02 Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione****Descrizione**

Le attività comprendono:

- 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
- 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
- 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
- 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
- 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
- 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I grado / Popolazione scolastica	Perc.	-	-	30	-

**Attività strutturale****AST22.040.03 Alternanza scuola - lavoro****Descrizione**

L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio. L'attività prevede inoltre altre iniziative, tra le quali l'organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA".

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Alunni coinvolti Premio Bancarella	Num.	-	-	400	-
• Istituti coinvolti Premio Bancarella	Num.	-	-	5	-
• Numero alunni coinvolti Premio Bancarella / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	-	-	12	-

**Attività strutturale**      **AST22.040.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale**      **AST22.040.05 Promozione politiche di pace****Descrizione**

La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica (anche attraverso il supporto alle attività del coordinamento provinciale dei luoghi della memoria), di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	-	-	5	-
• Studenti coinvolti	Num.	-	-	250	-
• Erogazione contributo al coordinamento provinciale dei luoghi della memoria	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi****Descrizione**

Fa capo all'Ufficio sport tutta la gestione amministrativa e il controllo riferiti alla gestione degli impianti sportivi di competenza del Settore Scuola e Sport affidati a terzi, a partire dalle procedure per l'individuazione del soggetto gestore e la stipula del relativo contratto.

Attengono alle attività amministrativa: la riscossione degli eventuali canoni e la liquidazione dei corrispettivi previsti per ciascun impianto, previo verifica della documentazione presentata dai soggetti gestori nel rispetto dei contratti di gestione.

Tale ambito comprende anche l'attività di controllo e verifica sull'osservanza delle clausole e dei principi contenuti nei contratti stipulati con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi e delle proposte tecniche presentate in sede di procedura per l'affidamento degli impianti stessi, con particolare riferimento a: attività sportive e programmi promossi dal gestore, affidamento di spazi per le attività ad altri soggetti, collaborazioni con altri soggetti del territorio e, in collaborazione con il Servizio Impianti sportivi, correttezza e regolarità delle manutenzioni in capo al gestore.

In conformità col capitolato di concessione della piscina, l'Ufficio Sport collabora con il Settore Patrimonio e con il Servizio Impianti Sportivi, alle funzioni di verifica e controllo sull'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi previsti.

Nell'ambito della promozione dell'attività sportiva, si prevedono, in particolare, le seguenti attività:

- coordinamento e sostegno a progetti per la promozione dell'attività motoria nelle scuole;
- supporto a progetti e iniziative di promozione dell'attività motoria e sportiva e di stimolo rivolti in particolare a fasce giovanili e a target di popolazione meno coinvolte nella pratica sportiva organizzata;
- stesura bando annuale per assegnazione dei contributi per la promozione sportiva e relativa erogazione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	-	-	34	-
• N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	-	-	2	-
• N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	-	-	10	-
• Ore utilizzo palestre scolastiche	Ore	-	-	10.000	-
• Palestre utilizzate	Num.	-	-	29	-
• Predisposizione di un bando di assegnazione degli orari extrascolastici delle palestre scolastiche	S/N			SI	
• Scuole coinvolte nei progetti di attività motoria	Num.	-	-	10	-
• Società Sportive sul territorio	Num.	-	-	270	-
• Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	-	-	24	-
• Totali strutture sportive	Num.	-	-	62	-

**Attività strutturale****AST22.073.01 Nidi d'infanzia: Gestione delle iscrizioni, delle frequenze e monitoraggio servizi****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla programmazione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate e statali. Monitoraggio delle strutture dedicate agli nidi d'infanzia comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Contributi da altri enti per percorsi formativi nidi d'infanzia	EUR	-	-	5.000	-
• Settimane di apertura nidi di infanzia	Num.	-	-	44	-
• Nidi d'infanzia privati convenzionati	Num.	-	-	8	-
• Nidi d'infanzia comunali	Num.	-	-	8	-
• Percorsi formativi per personale attivati Nidi d'infanzia	Num.	-	-	5	-
• Posti disponibili nei nidi d'infanzia comunali	Num.	-	-	385	-
• Posti disponibili nei nidi d'infanzia privati convenzionati	Num.	-	-	252	-
• Spesa media annuale per bambino nidi d'infanzia comunali	EUR	-	-	8.000	-
• Spesa per percorsi formativi per personale nidi d'infanzia	EUR	-	-	7.000	-
• Risultati indagine Customer satisfaction tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8,50	-
• Risultati indagine Citizen satisfaction tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8	-
• % bambini iscritti ai nidi d'infanzia sul totale degli aventi diritto	Perc.	-	-	44	-
• % di bambini accolti nei nidi d'infanzia/domande ricevute	Perc.	-	-	80	-
• Bambini disabili nidi d'infanzia comunali	Num.	-	-	3	-
• Bambini iscritti nidi d'infanzia comunali	Num.	-	-	400	-
• Bambini iscritti nidi d'infanzia privati convenzionati	Num.	-	-	244	-
• Bambini iscritti nidi d'infanzia sezione primavera convenzionate	Num.	-	-	32	-
• Contributo per bambino nidi d'infanzia convenzionati (annuale)	EUR	-	-	3.800	-
• Contributo per bambino nidi d'infanzia sezioni primavera (annuale)	EUR	-	-	1.005	-
• Domanda di ammissione presentate (nidi d'infanzia comunali e convenzionati)	Num.	-	-	424	-
• Domanda potenziale (bambini in età nidi d'infanzia residenti)	Num.	-	-	1.562	-
• Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	-	-	190	-

Centro di costo  
[073] Asili NidoSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

		2020	2021	2022	
• Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	-	-	105	-
• Frequenza media nidi d'infanzia comunali	Perc.	-	-	81	-
• Grado di copertura delle spese nidi d'infanzia da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi d'infanzia comunali	Num.	-	-	30	-
• Numero bambini con riduzioni rette nidi d'infanzia su base isee	Num.	-	-	300	-
• Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi d'infanzia comunali e convenzionati)	Num.	-	-	12	-

**Attività strutturale****AST22.073.02 Gestione del personale insegnante e ausiliario****Descrizione**

Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante e ausiliario nei nidi d'infanzia comunali. Organizzazione e gestione della formazione rivolta agli operatori dei nidi d'infanzia.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	-	-	70	-
• Consigli scuola-città (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	-	-	11	-
• Giornate/uomo di formazione organizzate personale insegnante (nidi d'infanzia)	Num.	-	-	12	-
• Giorni di apertura anno scolastico nidi d'infanzia	Num.	-	-	190	-
• Ore di apertura dei plessi nidi d'infanzia	Num.	-	-	1.520	-
• Ore di formazione personale insegnante nidi d'infanzia (totale)	Ore	-	-	24	-
• Ore di servizio frontale degli insegnanti nidi d'infanzia	Num.	-	-	59.240	-
• Ore di supplenza personale didattico nidi d'infanzia	Num.	-	-	4.200	-
• Personale ausiliario comunale nidi d'infanzia (uomo anno)	Num.	-	-	5	-
• Personale ausiliario incaricato nidi d'infanzia (uomo/anno)	Num.	-	-	3	-
• Personale didattico insegnante ruolo nidi d'infanzia (uomo anno)	Num.	-	-	50	-
• Consigli scuola-città nidi d'infanzia		-	-	4	-
• Personale insegnante incaricato (uomo anno) nidi d'infanzia		-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.073.03 Nidi d'infanzia: Coordinamento pedagogico e pratiche pedagogiche didattiche****Descrizione**

Elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa dei Nidi d'infanzia comunali e del sistema integrato 0-6 anni.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Incontri di equipe nidi infanzia comunali	Num.	-	-	10	-
• Colloqui individuali con le famiglie (nidi infanzia comunali)	Num.	-	-	400	-
• Colloqui individuali con le famiglie (nidi infanzia comunali) / Numero famiglie		-	-	100	-

Centro di costo  
[073] Asili NidoSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

		2020	2021	2022	
• Ore di formazione del personale insegnante nidi infanzia comunali (totale)	Num.	-	-	<b>24</b>	-
• Ore di formazione del personale insegnante nidi infanzia comunali (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	<b>1,50</b>	-
• Ore di formazione personale ausiliario nidi infanzia comunali (bidelli) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	<b>1,20</b>	-
• Ore di formazione personale ausiliario nidi infanzia comunali (totale)	Num.	-	-	<b>20</b>	-
• Incontri di equipe tra personale insegnante e ausiliario con coordinatori pedagogici/ Incontri equipe totali tra personale insegnante e ausiliario	Perc.	-	-	<b>5</b>	-
• Iniziative di formazione promosse dal coordinamento pedagogico	Num.	-	-	<b>10</b>	-
• Ore partecipazione alle formazioni delle coordinatrici pedagogiche / Ore formazione annuali coordinatrici pedagogiche	Num.	-	-	<b>85</b>	-
• Progetti di qualificazione attivati	Num.	-	-	<b>6</b>	-

**Attività strutturale**      **AST22.074.01 Gestione centro giochi****Descrizione**

Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Bambini che frequentano il centro	Num.	-	-	30	-

**Attività strutturale**      **AST22.074.02 Centri estivi (0-13 anni)****Descrizione**

Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini e ragazzi dai 0 ai 13 anni. Analisi delle domande di ammissione e di richiesta contributo per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e disabili, frequentanti attività estive

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Bambini disabili frequentanti centri estivi	Num.	-	-	45	-
• Bambini frequentanti centri estivi 0-6 anni	Num.	-	-	400	-
• Sezioni aperte 0-6 anni	Num.	-	-	23	-
• Spesa complessiva 0-6 anni	EUR	-	-	350.000	-
• Famiglie che beneficiano di contributi comunali	Num.	-	-	10	-
• Famiglie che beneficiano di contributi regionali	Num.	-	-	1.000	-
• Cooperative coinvolte centri estivi 0-6 anni	Num.	-	-	4	-
• Associazioni coinvolte centri estivi 6-13 anni	Num.	-	-	40	-
• Contributi comunali individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	-	-	4.000	-
• Numero controlli / Numero giornate di apertura centri estivi 0-6 anni	Perc.	-	-	60	-

**Attività strutturale**      **AST22.074.03 Assistenza disabili - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado****Descrizione**

Assistenza di base ai disabili. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni 3-18 anni.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Addetti del servizio	Num.	-	-	130	-
• Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	-	-	94,10	-
• Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	-	-	100	-
• Ore di assistenza settimanali degli addetti	Num.	-	-	2.712	-
• Spesa complessiva del servizio	EUR	-	-	1.700.000	-
• Domande di assistenza soddisfatte per disabili scuole d'infanzia	Num.	-	-	9	-
• Domande di assistenza soddisfatte per disabili scuole primarie	Num.	-	-	89	-
• Domande di assistenza soddisfatte per disabili scuole secondarie di primo grado	Num.	-	-	56	-

		2020	2021	2022	
• Domande di assistenza soddisfatte per disabili scuole secondarie di secondo grado	Num.	-	-	74	-
• Personale adibito ad assistenza per disabili nei nidi e scuole d'infanzia comunali	Num.	-	-	20	-

**Attività strutturale****AST22.074.04 Gestione Gestione Centro Documentazione Educativa (CDE)****Descrizione**

Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativodidattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili. Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica. Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici. Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna. Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Corsi di formazione attivati	Num.	-	-	10	-
• Spesa totale per corsi promossi	EUR	-	-	15.000	-
• Risultati indagine di Citizen satisfaction fra gli utenti del CDE sui corsi (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8	-
• Progetti finanziati	Num.	-	-	10	-
• Scuole coinvolte	Num.	-	-	10	-
• Progetti realizzati/Progetti approvati	Perc.	-	-	80	-
• Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.079.01 Centro Donna****Descrizione**

Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA)

Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro anti violenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Consulenze informative specialistiche	Num.	-	-	400	-
• Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	-	-	50.000	-
• Iniziative promosse	Num.	-	-	5	-
• Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	-	-	22	-
• Utenza diretta Centro Donna	Num.	-	-	1.200	-
• Risultati indagine Citizen satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8	-

**Attività strutturale****AST22.079.02 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società****Descrizione**

Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile. Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Incontri pubblici realizzati in collaborazione col Forum Donne	Num.	-	-	4	-
• Bandi regionali finanziati	Num.	-	-	2	-
• Costo delle attività di promozione delle pari opportunità	EUR	-	-	3.500	-

**Attività strutturale****AST22.079.03 Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e 2° volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza****Descrizione**

Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Alunne/i coinvolti	Num.	-	-	200	-
• Scuole coinvolte	Num.	-	-	3	-

**Attività strutturale****AST22.091.01 Gestione trasporto scolastico****Descrizione**

Gestione del contratto con il soggetto esterno affidatario del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado (previa individuazione tramite apposita gara); rapporti col gestore e con gli utenti e genitori dei ragazzi fruitori del trasporto stesso (comunicazioni, gestione richieste, contributi, segnalazioni); organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con ATR; controllo dei servizi con il supporto di ATR; gestione trasporto speciale per alunni disabili.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Corse giornaliere	Num.	-	-	56	-
• Giorni di trasporto	Giorni	-	-	226	-
• Popolazione scolastica di riferimento (alunni delle scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado)	Num.	-	-	6.119	-
• Scuolabus utilizzati	Num.	-	-	18	-
• Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	-	-	773.000	-
• Totale Km percorsi	Km	-	-	267.500	-
• Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	-	-	399	-
• Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	-	-	399	-

**Attività strutturale****AST22.092.01 Mense nidi infanzia, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi. Gestione cuochi****Descrizione**

Gestione delle cucine e dei refettori scolastici dei nidi d'infanzia, scuole d'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e centri estivi. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP. Gestione forniture varie. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità. Promozione delle attività di educazione alimentare.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Risultato indagine Citizen satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	7,50	-
• Domande presentate per accesso al servizio mensa (nidi infanzia, scuole infanzia, primarie, secondarie I grado)	Num.	-	-	5.170	-
• Domande soddisfatte per accesso al servizio mensa (nidi infanzia, scuole infanzia, primarie, secondarie I grado)	Num.	-	-	5.170	-
• n. fatture liquidate/tot.fatture da liquidare	Perc.	-	-	100	-
• Ordini registrati/tot.ordini da registrare	Perc.	-	-	100	-
• revisione periodica del piano di autocontrollo HCCP delle cucine e degli spazi mensa in relazione all'andamento dei contagi.	S/N			SI	
• verifiche periodiche delle procedure della preparazione, conservazione, distribuzione dei pasti scolastici	S/N			SI	
• Personale cuochi incaricati	Num.	-	-	10	-
• Personale cuochi di ruolo	Num.	-	-	12	-
• Ore annuali di supplenze cuochi	Ore	-	-	2.332	-
• Ore di formazione personale ausiliario (cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	1,10	-
• Personale A.T.A. incentivato scuole infanzia, primarie, secondarie I grado	Num.	-	-	51	-
• Pasti forniti gratuitamente al personale docente e ausiliario	Num.	-	-	8.160	-

**Attività strutturale****AST22.092.02 Controllo pagamenti del sistema Pago-PA****Descrizione**

Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Num.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.059.01 Mobilità sostenibile****Descrizione**

Gestione della mobilità attiva e sostenibile anche attraverso progetti specifici. Le principali attività sono:

**MOBILITY MANAGEMENT:**

-attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio per la definizione di politiche/azioni comuni di mobilità sostenibile;

-analisi PSCL delle aziende con più di 100 addetti;

-supporto per l'implementazione delle azioni di MM aziendali previste nei PSCL;

**DATI SU MOBILITA' E FLUSSI**

Ampliamento e gestione del sistema della rete di raccolta dati sulla mobilità;

INCENTIVI CHILOMETRICI riconosciuti, all'interno dei progetti definiti dall'Amministrazione, (es Cambiamomarcia, Bike to work) per diffondere buone pratiche di mobilità sostenibile e persuadere all'abbandono di l'auto e moto privata in favore della bici o monopattino;

PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' ELETTRICA: Realizzazione della rete di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sulla base di convenzioni stipulate con i gestori.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Realizzazione punti ricarica mobilità elettrica	numero	-	-	30	-
• Incontri con mobility manager aziendali	numero	-	-	2	-
• Ampliamento sezioni di rilievo e centralizzazione dati di traffico	numero	-	-	5	-
• Km percorsi in bicicletta invece che in auto (casa-lavoro)	numero	-	-	50.000	-
• Riduzione CO2 equivalente derivante da progetti (spostamenti casa-scuola, casa-lavoro, interventi a favore della mobilità attiva e sostenibile)	KG	-	-	8.500	-
• Km percorsi (Progetto CASA-SCUOLA)	chilometri	-	-	3.000	-

**Attività strutturale****AST22.059.02 Regolazione mobilità e sicurezza****Descrizione**

Gestione delle procedure in materia di mobilità con particolare riferimento a:

- rilascio dei pareri allo Sportello Facile per il transito Autocarri e per le autorizzazioni ZTL e ZRU;

- controllo autorizzazioni ZTL;

- emissione ordinanze temporanee e permanenti relative ad interventi sulla viabilità e il traffico per la regolamentazione del sistema della mobilità, su richiesta di soggetti esterni e di settori comunali (eccetto Settore Lavori Pubblici che emette proprie ordinanze

temporanee per corrispondenti propri lavori e cantieri, e permanenti a conclusione degli stessi);

- collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, quando richiesto, attraverso la completa condivisione, rispettivamente, tra Servizio Progettazione Strade e Servizio Mobilità, del processo di progettazione delle opere di modifica strutturale della viabilità e l'emissione del parere sulle scelte progettuali e sulle opere realizzate, inclusi progetti urbanistici e opere di urbanizzazione;

- collaborazione con ATR in ordine alla gestione della sosta;

- elaborazione annuale dei dati degli incidenti fondamentali per definire politiche per la sicurezza stradale;

- aggiornamento delle banche dati (parcheggi a pagamento, posti riservati ai disabili, posti a disco orario e aree di carico e scarico) per il necessario monitoraggio;

- informazioni ai cittadini.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Aggiornamento banche dati	S/N			<b>SI</b>	
• Autorizzazioni (o dinieghi) per transito autocarri a servizio enti pubblici rilasciate/Richieste pervenute	Percentuale	-	-	<b>100</b>	-
• Posti auto per disabili realizzati/richieste accolte per posti auto per disabili da realizzare	Percentuale	-	-	<b>100</b>	-
• Rapporto tra le ordinanze temporanee e permanenti emesse e le relative richieste	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	-	-	<b>15</b>	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	-	-	<b>25</b>	-

**Attività strutturale****AST22.059.03 Servizio di trasporto pubblico****Descrizione**

Gestione di informazioni ai cittadini e di pratiche in materia di Trasporto Pubblico. Verifica e autorizzazioni percorsi e fermate bus del TPL in collaborazione con AMR. Collaborazione con il Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport nella gestione del servizio di trasporto scolastico. Formulazione di pareri tecnici di natura viabilistica ed in materia di corretta applicazione delle norme del Codice della Strada relativi allo sviluppo del servizio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Incontri tavolo di lavoro con AMR	numero	-	-	<b>5</b>	-

**Attività strutturale****AST22.059.04 Gestione del servizio di pronto intervento****Descrizione**

Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non

prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi.

*Indicatori*

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.067.01 Gestione funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale****Descrizione**

Il Piano Comunale di Protezione Civile prevede che, in situazioni di emergenza, venga attivato il C.O.C. - Centro Operativo Comunale composto da Funzioni, la cui responsabilità è in capo a Dirigenti, preposte al coordinamento e gestione delle operazioni in emergenza a salvaguardia della popolazione, beni, ambiente animali, ecc.. Il responsabile del C.O.C. è il Sindaco, coadiuvato da un Coordinatore, al quale afferiscono i referenti delle 12 Funzioni per l'attuazione dei compiti assegnati. I componenti del C.O.C. sono attivi anche in "tempo di pace" allo scopo di organizzare tutte le azioni preventive di competenza ed essere preparati al meglio per fronteggiare l'emergenza: questo importante lavoro propedeutico consiste principalmente nel reperire, aggiornare ed organizzare informazioni, dati, procedure e quant'altro necessario ad affrontare e ridurre il più possibile l'impatto di un evento calamitoso sul territorio. Per raggiungere tale scopo è indispensabile il coordinamento di tutte le Funzioni attraverso riunioni periodiche fra responsabili/sostituti, al fine di condividere modelli e informazioni favorendo anche momenti di formazione ed addestramento, attività peraltro previste come obbligatorie dal nuovo Codice della protezione Civile e dalle linee guida regionali. Inoltre si rende necessario garantire il funzionamento del un nucleo di supporto permanente alle funzioni del COC formato da dipendenti disponibili in forma volontaria, a cui verrà fornita la necessaria formazione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attività di formazione e addestramento	Numero	-	-	1	-
• Incontri periodici fra i responsabili di funzioni	Numero	-	-	1	-

**Attività strutturale****AST22.067.02 Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione****Descrizione**

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.

Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
  - collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
  - nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
- Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.
- Collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione
  - Atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
  - Aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.	-	-	1	-
• Attività di informazione svolte	Num.	-	-	1	-

Centro di costo [067] Protezione Civile	<b>Settore</b> <b>Tutela dell'Ambiente e del Territorio</b>	Dirigente <b>Fini Giovani</b>
--	--	----------------------------------

		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
• Istanze riconoscimento contributi istruite / Istanze riconoscimento contributi pervenute	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Report necessità adeguamento Piano	S/N			<b>SI</b>	

**Attività strutturale****AST22.067.03 Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile****Descrizione**

Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n.1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Pertanto l'Ufficio Protezione Civile dovrà gestire e coordinare il Gruppo principalmente in termini di: indirizzo, controllo tecnico-amministrativo e di legittimità degli atti, privacy, acquisizione di beni e servizi, addestramenti e formazione, gestione della sicurezza D.Lgs.81/2008, attività istituzionali, interventi sul territorio (qualora non coordinati dal livello provinciale).

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attività di formazione/informazione e addestramento progettate	Num.	-	-	<b>1</b>	-
• Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N			<b>SI</b>	
• Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Atti tecnico-amministrativi redatti/Atti tecnico-amministrativi da redigere	percentuale	-	-	<b>100</b>	-

**Attività strutturale****AST22.067.04 Gestione interventi ordinari e in emergenza****Descrizione**

L'attività consiste nell'esecuzione di interventi ordinari di verifica e sopralluogo a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione: al verificarsi di situazioni di emergenza sul territorio vengono attivate le procedure operative definite dai "modelli d'intervento" previsti nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	<b>100</b>	-

**Attività strutturale****AST22.067.05 Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile****Descrizione**

Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Domande istruite/domande pervenute	Perc.	-	-	<b>100</b>	-

**Attività strutturale****AST22.067.06 Progetti di educazione e coinvolgimento ai temi della protezione civile****Descrizione**

L'Ufficio Protezione Civile organizza e promuove da anni progetti di sensibilizzazione e educazione ai temi dei rischi e della protezione civile in generale; queste attività sono codificate come forma di "prevenzione passiva" e risultano di fondamentale importanza ai fini della riduzione dei rischi. Spesso sono progetti proposti da organi istituzionale del sistema di protezione civile (DPC, Agenzia STPC, ecc..) ai quali si aderisce sistematicamente (ad es. campagna nazionale "Io non rischio", campo scuola "Anch'io sono la protezione civile", progetto "Re-Sism", attività legate alla settimana regionale e nazionale della protezione civile, ecc..) mentre sono diversi i momenti di informazione alla popolazione, soprattutto le fasce più giovani, che l'Ufficio organizza direttamente anche attraverso le scuole e con la collaborazione del Volontariato.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Progetti gestiti - Comune	Num.	-	-	1	-

**Attività strutturale****AST22.070.01 Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati****Descrizione**

Controllo tecnico e attività amministrative legate alla definizione annuale del Piano Finanziario da parte di Atersir. Verifica tecnica e amministrativa delle richieste di riduzione della Tari avanzate dai contribuenti (in collaborazione con Ufficio Entrate tributarie). Rendicontazione sul sistema regionale Or.so. Gestione delle segnalazioni inerenti rifiuti urbani e spazzamento in accordo con gestore ed eventuali altri servizi comunali: cassonetti, porta a porta, cestini, problemi condominiali, problemi con utenze non domestiche, pulizia strade e piazze, ecc. la presente attività richiede sopralluoghi e coordinamento con altri uffici, con gestore dei servizi rifiuti urbani con enti esterni, cittadini, ecc.

Gestione dei cestini stradali e nei parchi pubblici: mantenimento dell'aggiornamento cartografico dei cestini utilizzato come riferimento per i servizi di svuotamento; attività di ottimizzazione continua di posizione e numero dei cestini con il supporto del Settore Lavori Pubblici; gestione delle frequenze di svuotamento dei cestini (tramite Gestore della raccolta rifiuti).

Gestione dei servizi di Spazzamento: gestione delle segnalazioni e risoluzione attraverso l'attivazione dei servizi non programmabili (comunque già inseriti nei costi del servizio). Verifica delle criticità ricorrenti anche puntuali ed eventuali rivisitazione delle programmazioni per l'anno successivo. Eventuali proposte di potenziamento dei servizi da sottoporre alla Giunta Comunale nel caso si necessiti di un incremento netto dei costi.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Aggiornamento reportistica dati rifiuti urbani e pubblicazione annuale (dati anno precedente)	S/N			<b>SI</b>	
• Gestione domande di avvio autonomo a recupero	numero	-	-	<b>30</b>	-
• Gestione portale rifiuti ORSO	S/N			<b>SI</b>	
• Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.	-	-	<b>80</b>	-
• Segnalazioni evase/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Aggiornamento del file cartografico "posizione cestini" (in open data)	S/N			<b>SI</b>	
<i>Nota (su previsto): Aggiornamento previsto entro 15 giorni dalla modifica sul territorio</i>					
• Richiesta al gestore di servizi misti non programmati	numero	-	-	<b>30</b>	-
• Richiesta di intervento manuale non programmato	numero	-	-	<b>52</b>	-

**Attività strutturale****AST22.070.02 Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato****Descrizione**

Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature. Regolarizzazione tecnico/amministrativa delle reti fognarie pubbliche miste/bianche.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	-	-	<b>100</b>	-
• Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.	-	-	<b>2</b>	-
• Richieste di autorizzazione rilasciate		-	-	<b>10</b>	-

**Attività strutturale****AST22.070.03 Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici****Descrizione**

Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	-	-	30	-
• Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Richieste presentate	Num.	-	-	35	-

**Attività strutturale****AST22.070.04 Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria****Descrizione**

Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	-	-	12	-

**Attività strutturale****AST22.070.05 Rilascio autorizzazioni ambientali****Descrizione**

Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/richieste pervenute	Num.	-	-	100	-
• N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/richieste pervenute	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.072.01 Autorizzazioni attività estrattive****Descrizione**

Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/ domande pervenute	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi****Descrizione**

Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico (anche legati agli adempimenti previsti dal PAIR), acustico e dei campi elettromagnetici (derivanti da impianti di telefonia mobile e linee elettriche), di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia e delle funzioni residuali in materia di impianti termici ecc..



Istruttoria dei progetti di bonifica dei siti contaminati e rilascio delle autorizzazioni per l'attuazione delle attività di bonifica. Attività di produzione di atti amministrativi e contabili a servizio dell'intero Settore.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.	-	-	95	-
• Autorizzazione all'attuazione dei progetti di bonifica siti contaminati / domande pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	-	-	100	-
• Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	-	-	100	-
• Esposti inviati da cittadini, ecc	Num.	-	-	550	-
• Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	-	-	30	-
• Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.	-	-	70	-
• Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.	-	-	95	-
• Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.	-	-	100	-
• Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N			SI	
• Sopralluoghi effettuati	Num.	-	-	150	-
• Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore	-	-	24	-

**Attività strutturale****AST22.072.03 Promozione tutela ambientale e gestione attività Centro Educazione Sostenibilità (CEAS)****Descrizione**

Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.

L'attività prevede anche la gestione del Museo dell'Ecologia e il supporto alla Consulta per l'Ambiente del Comune di Cesena.

Infine, in attuazione ai patti di Quartiere, è previsto il potenziamento del Piedibus nei Quartieri Cesuola, Borello e Oltre Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Alunni partecipanti	Num.	-	-	450	-
• Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.072.04 Pareri e consulenze****Descrizione**

Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Pareri su piani particolareggiati	Num.	-	-	5	-
• Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	-	-	2	-
• Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.072.05 Gestione del canile comunale****Descrizione**

Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verte prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Adozioni	Num.	-	-	100	-
• Cani gestiti nell'anno	Num.	-	-	350	-
• Decessi	Num.	-	-	10	-
• Interventi di controllo effettuati	Num.	-	-	500	-
• Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	-	-	150	-
• Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	-	-	300	-
• Restituzioni ai proprietari	Num.	-	-	250	-
• Rinunce di proprietà	Num.	-	-	10	-
• Spesa sostenuta	EUR	-	-	200.000	-
• Approvazione nuova disciplina per le rinunce di proprietà e riconsegna cani	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.072.06 Gestione delle colonie feline****Descrizione**

La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre

maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Colonie feline gestite	Num.	-	-	120	-
• Costo complessivo	EUR	-	-	31.000	-
• Felini sterilizzati	Num.	-	-	400	-
• Gatti dati in adozione	Num.	-	-	350	-
• Gatti gestiti	Num.	-	-	900	-

**Attività strutturale****AST22.072.07 Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG)****Descrizione**

Il PAESC prevede che il Comune agisca con azioni di incentivazione al risparmio energetico in ambito privato (incentivi economici, urbanistici, semplificazioni procedurali, ...) al fine di ridurre del 30% i consumi provenienti dal settore residenziale entro il 2030.

I cambiamenti climatici rendono meno certa la risorsa acqua proveniente da Ridracoli ed insieme a Romagna Acque e al Gestore dovranno essere studiate forme di adattamento e di impiego di altre fonti idriche, compreso il riutilizzo.

Per tutte le attività sarà costante la collaborazione con i Settori Governo del territorio e Lavori Pubblici.

**Attività strutturale****AST22.072.08 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale AST22.025.01 Sportello Facile - front office****Descrizione**

Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente. Con particolare riferimento alla materia elettorale, lo Sportello gestisce i servizi di front-office connessi ad es. alle domande di iscrizione negli albi elettorali, per scrutatore o presidente, per giudici popolari o rilascio duplicati tessere elettorali.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Tempi di attesa sportello facile	Min	-	-	10	-
• Risultato indagine di Citizen satisfaction complessiva (scala 1-10)	Num.	-	-	8,50	-

**Attività strutturale AST22.025.02 Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico****Descrizione**

Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Risultati indagine Citizen satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico (scala 1-10)	Num.	-	-	8	-

**Attività strutturale AST22.025.03 Servizi Demografici - Anagrafe - back office****Descrizione**

Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Procedimenti di mutazione anagrafica (all'interno del Comune) istruttorie definite in 35 gg	Perc.	-	-	65	-
• Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/ tot. procedimenti)	Perc.	-	-	50	-
• Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	-	-	2	-

**Attività strutturale AST22.025.04 Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia**

Centro di costo  
[025] Servizi al CittadinoSettore  
**Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**Dirigente  
**Francioni Alessandro****Descrizione**

Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Risultati indagine Citizen Satisfaction Accoglienza (scala 1-10)	Num.	-	-	9	-
• Risultati indagine Citizen Satisfaction Telefonia (scala 1-10)	Num.	-	-	8	-

**Attività strutturale****AST22.025.05 Servizi Demografici - Stato civile - back office****Descrizione**

Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	-	-	3	-
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	-	-	30	-
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	-	-	8	-
• Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	-	-	20	-
• Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	-	-	8	-

**Attività strutturale****AST22.025.06 Servizi Demografici - Anagrafe Canina - Leva - Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza - Back Office****Descrizione**

Il Servizio si occupa del Back Office dell'Anagrafe Canina, della gestione delle liste comunali di leva e dei controlli anagrafici relativi al reddito di cittadinanza.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Giorni	-	-	4	-

**Attività strutturale****AST22.025.07 Staff Settore - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.025.08 Documentazione amministrativa - back office**

Centro di costo [025] Servizi al Cittadino	<b>Settore</b> <b>Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica</b>	Dirigente <b>Francioni Alessandro</b>
---	---	--

**Descrizione**

L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Certificati rilasciati online/ricieste di certificati pervenute in back office	Perc.	-	-	90	-
• Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	-	-	8	-
• Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	-	-	3	-

**Attività strutturale****AST22.025.09 Protocollo - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Tempi medi di protocollazione	Ore	-	-	24	-

**Attività strutturale****AST22.025.10 Archivio - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	-	-	5	-
• Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.025.11 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale****AST22.025.12 Assistenza ai matrimoni civili****Descrizione**

Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.

Centro di costo  
[025] Servizi al CittadinoSettore  
**Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**Dirigente  
**Francioni Alessandro****Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale** **AST22.025.13 Centro servizi per stranieri****Descrizione**

Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.

**Attività strutturale** **AST22.025.14 Gestione servizi cimiteriali****Descrizione**

L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepoltura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)****Descrizione**

Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.

Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi adeguati, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day.

Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.

Condivisione di accordi e coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza, compresa e erogazione di contributi. Supporto, a richiesta, al progetto regionale Pane e Internet.

Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Budget Trashware	EUR	-	-	10.000	-
• Contributo versato a Serinar	Num.	-	-	475.000	-
• Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.	-	-	10	-
• Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	-	-	2	-
• Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	-	-	1	-
• PC donati Trashware	Num.	-	-	100	-
• PC ricevuti Trashware	Num.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.041.02 Tirocini Universitari****Descrizione**

Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Progetti di tirocinio offerti	Num.	-	-	2	-
• Rimborsi erogati	EUR	-	-	5.000	-
• Tirocini curriculari avviati	Num.	-	-	6	-
• Tirocini formativi avviati	Num.	-	-	6	-
• Università convenzionate	Num.	-	-	12	-

Centro di costo [041] Università	Settore <b>Sviluppo Economico</b>	Dirigente <b>Gaggi Matteo</b>
• Risultati indagine Citizen satisfaction tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio) (scala da 1-10)	Num.	2020 2021 2022
		-      -      8      -

**Attività strutturale****AST22.050.01 Estate attivi****Descrizione**

Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.

Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati attraverso la piattaforma IosonoCesena.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Buoni libro erogati	Num.	-	-	300	-
• Costo totale attività	EUR	-	-	30.000	-
• Enti convenzionati	Num.	-	-	35	-
• Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	-	-	300	-
• Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	-	-	90	-
• Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	-	-	330	-
• Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.050.02 Informagiovani****Descrizione**

Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile. L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.

Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:

- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;
- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;

- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.

L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.

L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC **371/2019**. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.

L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.

Nel corso del 2022 sarà implementato anche un percorso di collaborazione volto a promuovere l'accesso dei giovani al mondo lavoro attraverso lo strumento del Tirocinio, supportandoli nella ricerca di un'occupazione e in un inserimento positivo in azienda.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione	Num.	-	-	10	-
• Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	-	-	50.000	-
• Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	-	-	35,60	-
• Ore di apertura settimanale	Ore	-	-	20	-
• Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	-	-	89.000	-
• utenti sito / residenti 15-35 anni	Perc.	-	-	2,75	-
• Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	-	-	2.500	-
• utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	-	-	0,13	-
• Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	-	-	1.500	-
• Risultato indagine di Citizen satisfaction - Valutazione media (scala da 1-10)	Num.	-	-	8	-
• Tirocini a favore di giovani in cerca di occupazione attivati dall'Informagiovani	Numero	-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.050.03 Progetto Giovani****Descrizione**

Progetto Giovani Cesena è un insieme di interventi e di azioni coordinate per sostenere e promuovere, fra i giovani cesenati, partecipazione attiva a tutti gli aspetti della vita della comunità, assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile. Si pone come strumento di pianificazione delle politiche locali per i giovani ed è composto dall'equipe di coordinamento e da alcune associazioni che gestiscono le principali direttrici di azione. Opera in rete con tutti i soggetti, pubblici e privati, che ne condividano valori e finalità e comprende, fra gli altri:

- 1) Doktor Fakenstein: percorso partecipato e multidisciplinare, con la finalità di incoraggiare il pensiero critico e difendersi dalle fake news e altri "mostri".
- 2) Monty Banks: laboratorio partecipativo permanente, corsi, laboratori e progetti presso l'aula didattica orientati alla valorizzazione dello strumento video e della multimedialità. Nel corso del 2022 si definirà un progetto di concerto col Settore Cultura per aggiornare e ricollocare il laboratorio nei locali della biblioteca malatestiana.
- 3) Idee in circolo: percorso di co-progettazione e confronto aperiodico dedicato al mondo giovanile;
- 4) Controllo sulla conduzione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.
- 5) Concessione di contributi e spazi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;
- 6) Progetti di cittadinanza attiva e iniziative di rete: Attivazione di progetti di cittadinanza attiva, con il coinvolgimento di scuole, enti e associazioni (p.es.: Attivamente Giovani, rappresentazioni teatrali, eventi musicali, momenti di aggregazione...), al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Associazioni ammesse a contributi	Num.	-	-	5	-
• Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	-	-	10	-
• Importo dei contributi erogati	EUR	-	-	10.000	-

Centro di costo  
[050] Progetto Giovani

Settore  
**Sviluppo Economico**

Dirigente  
**Gaggi Matteo**

		2020	2021	2022	
• Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	-	-	100	-
• Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Associazioni partner	Num.	-	-	5	-
• Partecipanti alle iniziative	Num.	-	-	300	-
• Progetti/Iniziative realizzate	Num.	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione****Descrizione**

Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.

Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di imprese per finalità, quali a titolo non esaustivo:

- valorizzazione del centro storico;
- promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;
- sostegno all'imprenditoria giovanile;
- ripresa, resilienza e rilancio del territorio;

Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità e attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito effettuate tramite l'Informagiovani.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.	-	-	10	-
• Contributi erogati a favore di imprese (Euro)	Euro	-	-	520.000	-
• Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	-	-	100	-
• Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	-	-	4	-
• Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Richieste di contribuzione presentate	Num.	-	-	200	-
• Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	-	-	100	-
• Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	-	-	20	-

**Attività strutturale****AST22.090.02 Animazione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività****Descrizione**

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, nell'ambito del tavolo di confronto INCESENA, di ricerche, attività e iniziative finalizzate allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità, all'innovazione e al rilancio del centro storico,

L'attività prevede, anche attraverso affidamento di servizi in appalto: l'erogazione di contributi o la definizione di progetti mediante la co-progettazione, la realizzazione di iniziative di valorizzazione del Centro Storico, quali: eventi, animazioni, installazioni nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.	-	-	10	-
• Sedute tavolo di coordinamento INCESENA	Num.	-	-	6	-

**Attività strutturale****AST22.090.03 Cesena Lab****Descrizione**

Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).

Le azioni principali prevedono:

- 1) Dare esecuzione alle azioni di competenza di cui protocollo d'intesa con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per il consolidamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.
- 2) Consolidare il patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile istituito da parte di [Ser.In.Ar](#) (avviato dal 1/1/2022), al fine di garantire una nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.
- 3) Garantire, attraverso Seriner, il consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.

In particolare:

- a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;
- b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;
- c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.
- d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.

#### Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.	-	-	12	-
• Nuove imprese avviate	Num.	-	-	8	-
• Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.	-	-	60	-
• Risorse erogate per Cesenalab	EUR	-	-	123.000	-

#### Attività strutturale



#### AST22.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico

#### Descrizione



Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico, incidenti direttamente ed in maniera specifica sul territorio dell'ente, concertate anche con le Associazioni di Categoria nell'ambito del tavolo permanente di confronto denominato INCESENA:

- programmazione e coordinamento con gli enti organizzatori per l'aspetto promozionale delle iniziative del commercio su aree pubbliche;
- elaborazione di progetti per l'accesso ai contributi della L.R. 41/1997;
- gestione delle convenzioni per le attività connesse alle fiere istituite.

#### Attività strutturale



#### AST22.090.05 Coordinamento e programmazione degli eventi realizzati nel territorio comunale

#### Descrizione



Coordinamento e programmazione complessiva dei diversi eventi (culturali, sportivi, istituzionali ecc ...) che potranno essere realizzati nel territorio del comune di Cesena, oltre alla gestione diretta di alcuni di essi. L'attività si articola come segue:

- coordinamento con gli altri settori dell'ente per la programmazione delle varie iniziative, individuando un programma periodico unico per il territorio comunale;
- coordinamento con il settore di riferimento di ciascun evento rispetto ai contenuti e alle modalità di gestione;
- gestione diretta dell'organizzazione degli eventi istituzionali, indicati dallo staff del sindaco, in collaborazione e coordinamento con quest'ultimo;
- coordinamento con lo staff del Sindaco – Ufficio stampa, relativamente alla comunicazione di tutti gli eventi realizzati dall'ente.

**Attività strutturale****AST22.090.06 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Sviluppo Economico	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale****AST22.093.01 Attività connesse alla gestione delle farmacie****Descrizione**

Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc. ). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie. Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore SUAP dell'Unione del Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N			<b>SI</b>	
• Corrispondenza gestita	Num.	-	-	<b>60</b>	-
• Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.	-	-	<b>6</b>	-

**Attività strutturale****AST22.003.01 Assicurazioni****Descrizione**

Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	-	-	100	-
• Controllo sull'esecuzione dei contratti di polizza attivi a seguito della gara per rinnovo coperture assicurative in ambito Unione	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.009.01 Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri****Descrizione**

Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, ecc.), ai Gruppi Consiliari, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollazione, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	-	-	40	-
• Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliar	Num.	-	-	4	-
• Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	-	-	50	-
• Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiliari	Num.	-	-	4	-
• Sedute Conferenza capigruppo	Num.	-	-	18	-
• Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	-	-	18	-

**Attività strutturale****AST22.012.01 Giunta Comunale-Manifestazioni istituzionali e attività di rappresentanza****Descrizione**

Svolge attività di supporto, collaborando con lo Staff del Sindaco, per la predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento di manifestazioni istituzionali nonché per la gestione delle attività di rappresentanza e di comunicazione istituzionale. Procede alla verifica delle spese di missione sostenute dagli amministratori, predisponendo i relativi atti di liquidazione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	-	-	6	-
• Liquidazioni missioni amministratori	Num.	-	-	4	-

**Attività strutturale****AST22.013.01 Attività Servizio Partecipazione****Descrizione**

Attività di supporto alla progettazione, programmazione e gestione di percorsi partecipati attivati dell'Ente e coordinamento delle politiche partecipative e delle attività di dialogo con la città. Attività di supporto informativo e formativo ai 12 consigli di quartiere e al collegio dei presidenti, in sinergia con i diversi Settori dell'Ente e con l'Unione Valle Savio per quanto di competenza. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati al Servizio.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività partecipative.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / domande pervenute	Perc.	-	-	100	-
• Verifiche effettuate aree ortive	Numero	-	-	11	-
• Verifiche effettuate locali concessi	Numero	-	-	15	-
• Attività amministrativa a supporto dei Quartieri (Convocazione Consigli di Quartiere e Collegio Presidenti, Surrughe)	Numero	-	-	90	-
• Assegnazioni-rinunce aree ortive rilasciate/richieste pervenute	percentuale	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.014.01 Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali****Descrizione**

Già nel periodo pregresso questa Amministrazione aveva avviato un processo di riordino della materia regolativa comunale mediante accorpamento delle specifiche discipline in Codici omogenei, con uno sforzo sia semplificazione sia di linguaggio sia di struttura redazionale. A tale riguardo il Servizio Segreteria supporterà i settori di riferimento per tale attività redazionale e di coordinamento nella strutturazione dei relativi testi regolamentari.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Predisposizione relazione di impatto per Codici regolamenti comunali da approvare	percentuale	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.014.02 Attività della Segreteria Generale****Descrizione**

Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici. Supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizi nell'adozione degli atti di loro competenza. Consulenza su procedure giuridico- amministrative complesse (es. coprogettazione con enti del terzo settore, affidamento incarichi professionali, attività preliminare su procedure di gara, etc). Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie. Cura della pubblicazione all'albo pretorio on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori per Cesena e del Revisore Unico per l'Unione Valle Savio, che avviene con cadenza triennale, e predisposizione dei relativi atti per la liquidazione dei compensi. Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc. ) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Consulenze rese ai settori	Num.	-	-	200	-
• Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	-	-	430	-
• Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	-	-	100	-
• Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	-	-	530	-
• Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	-	-	30	-
• Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	-	-	20	-
• Atti inseriti in internet (delibere, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	-	-	500	-
• Richieste di vidimazione pervenute	Num.	-	-	25	-
• Richieste di vidimazione evase	Num.	-	-	25	-

**Attività strutturale****AST22.014.03 Rassegna stampa specializzata****Descrizione**

Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons

Centro di costo [014] Segreteria Generale	Settore <b>Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio</b>	Dirigente <b>Lucchi Andrea</b>
--	---	-----------------------------------



	2020	2021	2022
• Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num. -	-	820 -

### Attività strutturale **AST22.014.04 Uscierato**



#### Descrizione



Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.). Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

#### Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	-	-	100	-

### Attività strutturale **AST22.014.05 Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale**



#### Descrizione



Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.

#### Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	-	-	30	-
• Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	-	-	120	-
• Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	-	-	30	-
• Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	-	-	150	-
• Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	-	-	50	-
• Sedute Consiglio Unione Valle Savio (T20)	Num.	-	-	8	-

### Attività strutturale **AST22.014.06 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione**



#### Descrizione



Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

#### Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Perc.	-	-	80	-

### Attività strutturale **AST22.014.07 Spedizioni e notifiche**



#### Descrizione



L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea; della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni; delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti; della gestione delle Sale comunali.

Centro di costo [014] Segreteria Generale	<b>Settore</b> <b>Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio</b>	Dirigente <b>Lucchi Andrea</b>
--	--	-----------------------------------

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Tempi di notifica degli atti	Giorni	-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.014.08 Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali****Descrizione**

Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro. La presente attività riguarda l'aggiornamento annuale e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'elenco comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali, articolato in diverse sezioni di competenza per materia nell'ambito delle varie aree tematiche del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro, previdenziale, assistenziale e sindacale, del diritto societario e commerciale, del diritto fallimentare e delle procedure concorsuali, del recupero crediti.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Richieste evase/richieste pervenute	percentuale	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.014.09 Supporto attività di staff del settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio****Descrizione**

Supporto al Dirigente per coordinamento attività trasversali del Settore.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Grado di soddisfazione-indagine di customer interna (scala da 1 a 10)	numero	-	-	8	-

**Attività strutturale****AST22.021.01 Inventario beni immobili****Descrizione**

1. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.

2. Svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende:

verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.

3. Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.021.02 Gestione dei contratti sugli immobili****Descrizione**

I contratti sugli immobili possono comportare il trasferimento di diritti reali quali le compravendite, le permutate, le costituzioni di diritti di superficie e di servitù attive o passive o l'affidamento in uso degli immobili attraverso concessioni, locazioni, affitti e comodati. Preventivamente alle stipule contrattuali viene svolta un'attività tecnica e amministrativa, che si esplica attraverso:

a) la predisposizione di schede tecniche che raccolgono tutti i dati inerenti agli immobili con particolare riferimento alla verifica delle conformità edilizie, catastali ed ipotecarie ed alla elaborazione di stime sul valore degli immobili per determinarne canoni e prezzi di alienazione:

b) la verifica dell'inquadramento giuridico e la predisposizione delle delibere e delle determinazioni, che rispettivamente autorizzano l'affidamento in uso e le linee generali con cui questo deve avvenire e approvano gli schemi contrattuali.

Successivamente la gestione dei contratti comporta un'attività contabile consistente:

a) nell'aggiornamento ISTAT mensile dei canoni;

b) nell'emissione degli avvisi di pagamento attraverso la piattaforma pagoPA.;

c) nella verifica dell'insoluto;

d) nella verifica delle scadenze dei contratti e delle fidejussioni;

e) nella gestione degli aspetti condominiali;

f) nel recupero delle utenze;

g) nella liquidazione dei tributi consortili e della TARI.

La gestione degli alloggi di ERP di proprietà comunale avviene principalmente nell'ambito di una convenzione di concessione degli stessi all'ACER di Forlì – Cesena, all'interno della quale sono fissati i compiti di ACER e l'attività di controllo svolta dal Servizio Patrimonio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale**      **AST22.030.01 Gestione automezzi****Descrizione**

Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Autovetture gestite (prenotazioni, rifornimenti, sanificazioni, liquidazioni...)	Num.	-	-	121	-
• Costo medio al km	EUR	-	-	0,35	-
<i>Nota (su previsto): Il costo medio al Km è stato calcolato per l'anno in corso tenendo conto della prospettata riduzione dei costi manutentivi e, nel contempo, dell'aumento dei costi dei carburanti nonché dell'incremento del personale di Polizia Locale destinato alla vigilanza esterna.</i>					
• Km percorsi	Km	-	-	750.000	-
• Manutenzioni	Num.	-	-	600	-

**Attività strutturale**      **AST22.030.02 Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)****Descrizione**

Gestione dei servizi di facchinaggio, di 4 magazzini e un archivio; assistenza logistica per elezioni

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Coordinamento facchinaggio	S/N			SI	
• Materiale consegnato/ricieste pervenute di consegna materiale	Perc.	-	-	90	-

**Attività strutturale****AST22.031.01 Gestione Centro Stampa****Descrizione**

Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto e distribuzione di carta e materiali cartacei; digitalizzazione documenti.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Digitalizzazioni documenti	Num.	-	-	400	-
• Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	-	-	600	-
• Fotocopie (vari formati, b/n e colori)	Num.	-	-	650.000	-
• Manifesti	Num.	-	-	3.500	-
• Materiale rilegato (a caldo, con spirali, a punti..)	Num.	-	-	10.000	-
• Grado di soddisfazione-indagine di customer interna (scala da 1 a 10)	numero	-	-	7	-

**Attività strutturale****AST22.051.01 Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina****Descrizione**

Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti predetti.

**Attività strutturale****AST22.063.01 Procedure espropriative****Descrizione**

1° Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2° Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera. 3° Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario-accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni. 4° Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP. Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute. Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree. Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale**

**AST22.065.01 Gestione convenzione patrimonio ERP**



**Descrizione**

Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena



**Attività strutturale****AST22.082.01 Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo****Descrizione**

Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

**Attività strutturale****AST22.086.01 Gestione poderi comunali****Descrizione**

Gestione dei poderi comunali attraverso la predisposizione di bandi pubblici per l'affidamento a terzi dei beni mediante contratto agricolo. Gestione del contratto attraverso la riscossione dei canoni, la verifica delle migliorie.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Contratti controllati/verificati rispetto ai contratti agricoli esistenti	Percentuale	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.089.01 Patrocinio legale a dipendenti e amministratori****Descrizione**

Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti. L'attività è svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.089.02 Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81****Descrizione**

Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 in tema di illecito amministrativo comprendente: acquisizione ed esame verbali, aggiornamento archivi informatici, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, verifiche anagrafiche e camerali, redazione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione e relative notifiche; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc. relativi ai verbali. Controllo dei pagamenti inerenti ai verbali e alle ordinanze di ingiunzione, richiesta alla Ragioneria di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate previa predisposizione di apposito elenco, vidimazione ruoli coattivi, verifica inesigibilità dei crediti. Gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. L'attività è svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	-	-	100	-
• Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	-	-	100	-
• Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	-	-	100	-

Settore

Centro di costo  
[005] Progetti Integrati**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Dirigente  
**Mei Manuela Lucia****Attività strutturale****AST22.005.01 Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei****Descrizione**

Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.

Tra le attività svolte dall'ufficio in tale ambito, rivestono un ruolo di particolare importanza le attività di coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto "Casa Bufalini Laboratorio Aperto", finanziato con l'Asse 6 del POR FESR 2014-2020 e il supporto all'implementazione delle attività del progetto "La Malatestiana: progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città", finanziato tramite l'Asse 5 del POR FESR 2014-2020.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Progetti gestiti-Comune e Unione	Num.	-	-	6	-

**Attività strutturale****AST22.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione****Descrizione**

Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Progetti finanziati - Comune	Num.	-	-	4	-
• Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	-	-	2	-
• Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	-	-	30	-
• Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.	-	-	30	-
• Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	-	-	8	-
• Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	-	-	4	-

Centro di costo  
[006] Servizio elettorale

Settore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**

Dirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Attività strutturale**

**AST22.006.01 Servizi Demografici - Elettorale**



**Descrizione**



Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale attraverso le operazioni di revisione delle liste elettorali, organizzazione tornate elettorali, aggiornamento albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale, aggiornamento Albo Giudici Popolari delle Corti d'Assise e delle Corti d'Assise d'Appello.

**Indicatori**



	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Certificati elettorali emessi	Num.	-	-	6.500	-

Centro di costo  
[007] Ufficio LegaleSettore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Dirigente  
**Mei Manuela Lucia****Attività strutturale****AST22.007.01 Ufficio legale****Descrizione**

Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività di cui sopra viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Creazione del fascicolo informatico	Perc.	-	-	100	-
• Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	-	-	100	-
• Trasmissione telematica ricorsi in Cassazione	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.007.02 Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva****Descrizione**

L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, si avvierà la successiva fase esecutiva.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.007.03 Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.****Descrizione**

L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nelle annualità pregresse e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, si avvierà la successiva fase di riscossione coattiva.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	-	-	100	-

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.2 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

**Attività strutturale AST22.011.01 Qualità dei servizi****Descrizione**

La qualità dei servizi indica in che misura una organizzazione eroga servizi coerenti ed esaurienti le richieste potenziali degli utenti, minimizzando i disagi e i disservizi.

Uno strumento fondamentale in questo senso è la Carta dei Servizi, il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle forme di tutela previste.

Un altro strumento a presidio della qualità dei servizi è la gestione dei reclami e delle segnalazioni.

Con la riorganizzazione e l'introduzione di un nuovo modello di gestione introdotto nel corso del 2020 (Cesenasegnala), l'Ufficio comunicazione e trasparenza ha assunto il compito di presidiare il processo di ricevimento e di risposta ai reclami, coordinando i settori coinvolti.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Nuove Carte dei servizi	Num.	-	-	3	-
• Percentuale segnalazioni con risposta	percentuale	-	-	93	-
• Reclami: tempi medi di risposta	giorni	-	-	10	-

**Attività strutturale AST22.011.02 Adempimenti in materia di trasparenza****Descrizione**

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa. La presente attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio ai sensi della Convenzione per la gestione associata dei servizi di staff.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N			SI	
• Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.	-	-	100	-
• Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	-	-	100	-
• Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	-	-	100	-
• Richieste di accesso civico pervenute	Num.	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.011.03 Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio****Descrizione**

Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo.

Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, ambiente, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	cons
• Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	-	-	1.100.000	-
• Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	-	-	100.000	-
• Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.	-	-	100	-
• Iscritti alle newsletter	Num.	-	-	6.000	-
• Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	-	-	4	-
• Numero "mi piace" della pagina facebook del Comune di Cesena	Num.	-	-	27.000	-
• Profili social gestiti	Num.	-	-	5	-
• Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	-	-	2.100.000	-
• Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	-	-	250.000	-
• Visualizzazioni pagine intranet	Num.	-	-	560.000	-

**Attività strutturale****AST22.011.04 Controllo successivo amministrativo****Descrizione**

La normativa vigente in materia di controllo di regolarità amministrativa successiva (art. 147bis, comma 2, D.Lgs 267/2000) prevede che tale attività si svolga sotto la direzione del Segretario Generale, secondo modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente. A tal proposito è stata individuata, con apposito atto organizzativo, un'unità di controllo per la realizzazione di tale attività, svolta su un campione casuale estratto a mezzo di procedure informatiche delle determinazioni e dei contratti come meglio specificati nel suddetto atto organizzativo. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena, l'Unione Valle Savio e il Comune di Montiano.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	cons
• Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo	Giorni	-	-	120	-

**Attività strutturale****AST22.011.05 Controllo e supporto in materia di accesso****Descrizione**

La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	cons
--	----	--------------	--------------	--------------	------

Centro di costo  
[011] Comunicazione e  
trasparenza

Settore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**

Dirigente  
**Mei Manuela Lucia**



		2020	2021	2022	
• Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N			<b>SI</b>	
• Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.	-	-	<b>100</b>	-

**Attività strutturale**

**AST22.011.06 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione**



**Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore



**Indicatori**



	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Staff Segretario: strategie per lo sviluppo	Numero	-	-	<b>80</b>	-

**Attività strutturale**

**AST22.011.07 Ufficio stampa**



**Descrizione**

Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:

- pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi;
- ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione che si avvale non solo dei canali tradizionali dell'informazione ma anche dei social network e di programmi di editing video.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa.

**Indicatori**



	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Comunicati stampa predisposti	Num.	-	-	<b>1.050</b>	-

**Attività strutturale**      **AST22.028.01 Gestione servizi di logistica****Descrizione**

Gestione servizi di: Gestione distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale**      **AST22.028.02 Programmazione e gestione procedure di acquisto****Descrizione**

Programmazione (con elaborazione del Gantt) e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	-	-	250	-
• Elaborazione Gantt	S/N			SI	
• Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	-	-	2	-
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	80	-
• Richieste CIG	Num.	-	-	150	-
• Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	-	-	150	-

**Attività strutturale**

**AST22.010.01 Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.r.l.**

**Descrizione**

Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città srl, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.

**Attività strutturale****AST22.022.01 Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi****Descrizione**

Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.022.02 Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.****Descrizione**

Gestione protocollo. Attività di usciato. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e delle procedure negoziate di lavori, gestione della procedura di individuazione dell'affidatario e predisposizione del contratto d'appalto. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Tempi medi di protocollazione	Ore	-	-	24	-

**Attività strutturale****AST22.022.03 Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.****Descrizione**

Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 (2019)	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.022.04 Stipulazione contratti e adempimenti relativi**

Centro di costo  
**[022] Ufficio Amministrativo**  
 LL.PP.

Settore  
**Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

**Descrizione**



Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale.

**Indicatori**



	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.023.01 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Attività strutturale****AST22.023.02 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Attività strutturale****AST22.023.03 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Attività strutturale****AST22.023.04 Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Attività strutturale****AST22.023.05 Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento****Descrizione**

Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale.

**Attività strutturale****AST22.023.06 Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo****Descrizione**

Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo.



**Attività strutturale**      **AST22.023.07 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Lavori Pubblici	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale**      **AST22.023.08 Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro****Descrizione**

Attività di referente tecnico per il coordinamento e controllo dell'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterna in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008): attività di gestione del contratto esterno per la valutazione dei rischi, di monitoraggio dei documenti di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, di gestione dei rapporti con l'azienda esterna e con il settore personale del Comune che curerà gli aspetti legati all'attività di formazione, ai ruoli ed incarichi interni e al rapporto col medico competente.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Consulenze e pareri rilasciati/ricieste consulenze pervenute	Perc.	-	-	90	-
• Pratiche prevenzione incendi istruite/pratiche pervenute	Perc.	-	-	90	-
• Sopralluoghi e prove evacuazione	Num.	-	-	8	-

**Attività strutturale**      **AST22.024.01 Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare**



**Descrizione**



Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Attività strutturale**      **AST22.024.02 Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri**



**Descrizione**



Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Attività strutturale**      **AST22.024.03 Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione**



**Descrizione**



Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Attività strutturale**      **AST22.024.04 Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi**



**Descrizione**



Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Attività strutturale**      **AST22.024.05 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi**



**Descrizione**



Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.

**Attività strutturale**      **AST22.027.01 Gestione Utenze: movimentazione capitoli**



**Descrizione**

Gestione Utenze: movimentazione capitoli



**Attività strutturale****AST22.053.01 Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive****Descrizione**

In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive.

**Attività strutturale****AST22.056.01 Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità****Descrizione**

Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Attività strutturale****AST22.056.02 Strade - progettazione definitiva****Descrizione**

La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente.

Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara.

La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Attività strutturale****AST22.056.03 Strade - progettazione esecutiva****Descrizione**

La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Attività strutturale****AST22.056.04 Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture****Descrizione**

Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Emissione ordinanze temporanee in materia di viabilità riguardanti i cantieri di manutenzione ordinaria, straordinaria e lavori pubblici realizzati dal settore stesso in stretta sinergia col Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio che esprimerà il proprio parere sulle scelte progettuali per i progetti che modificano strutturalmente la viabilità.

**Attività strutturale****AST22.056.05 Manutenzione ordinaria delle strade comunali****Descrizione**

Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	90	-
• Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	-	-	15	-
• Estensione strade comunali (T20)	Km	-	-	583	-

**Attività strutturale****AST22.056.06 Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione****Descrizione**

Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	-	-	95	-

**Attività strutturale****AST22.056.07 Toponomastica****Descrizione**

Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	-	-	95	-

**Attività strutturale****AST22.056.08 Attività amministrativa viabilità****Descrizione**

Attività amministrativa svolta per la viabilità



## Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	-	-	95	-
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	-	-	95	-
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	-	-	95	-
• Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	-	-	95	-

## Attività strutturale

## AST22.056.09 Gestione Numerazione Civica



## Descrizione



L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

## Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	-	-	100	-

## Attività strutturale

## AST22.056.10 Consorzi stradali



## Descrizione



Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.

## Indicatori



	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	-	-	100	-

## Attività strutturale

## AST22.056.11 Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici



## Descrizione



Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.

Centro di costo  
[056] ViabilitàSettore  
**Lavori Pubblici**Dirigente  
**Montanari Andrea**

Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	-	-	95	-

**Attività strutturale**      **AST22.058.01 Gestione finanziaria illuminazione pubblica**



**Descrizione**



**Attività strutturale****AST22.069.01 Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità****Descrizione**

Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento.

La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Attività strutturale****AST22.069.02 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva****Descrizione**

La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara.

La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Attività strutturale****AST22.069.03 Fogne bianche - progettazione esecutiva****Descrizione**

La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Attività strutturale****AST22.069.04 Fogne bianche - direzione lavori****Descrizione**

Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.

**Attività strutturale****AST22.069.05 Manutenzione ordinaria delle fogne comunali****Descrizione**

Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	-	-	61	-

**Attività strutturale****AST22.071.01 Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Attività strutturale****AST22.071.02 Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Attività strutturale****AST22.071.03 Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Attività strutturale****AST22.071.04 Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Attività strutturale****AST22.071.05 Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento****Descrizione**

Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

**Attività strutturale****AST22.071.06 Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati****Descrizione**

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	-	-	95	-
• Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	90	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	-	-	30	-

**Attività strutturale****AST22.071.07 Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico****Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	70	-
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	-	-	60	-

**Attività strutturale****Descrizione****AST22.080.01 Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali**

Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza.

Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia.

**Attività strutturale****AST22.083.01 Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano****Descrizione**

Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano.

Partecipazione a conferenze di servizi.

**Attività strutturale**      **AST22.035.01 Sicurezza stradale****Descrizione**

Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale Cesena-Mercato Saraceno-Montiano. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni. Sensibilizzazione alla tematica della sicurezza stradale nelle scuole.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Controlli su postazioni fisse e non, con dotazione specifica	numero	-	-	80	-

**Attività strutturale**      **AST22.035.02 Sicurezza del territorio****Descrizione**

La definizione di sicurezza del territorio va considerata in senso ampio nell'ambito delle competenze del Comune ed include in primo luogo la sicurezza urbana, strettamente connessa al contenimento delle situazioni di degrado, nonché l'attivazione di tutte le forme di collaborazione con le forze di polizia per l'incremento della sicurezza integrata e partecipata. Quest'ultimo aspetto trova ampia attuazione nella continuità delle attività connesse all'attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto con la Prefettura relativo al controllo di vicinato.

Il supporto del sistema di video-sorveglianza costituisce, poi, il valore aggiunto per attività investigative maggiormente qualificate.

Nel medio-lungo periodo sono basilari le attività educative che costituiscono la migliore forma di prevenzione.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Nuovi gruppi di vicinato costituiti	numero	-	-	1	-
• Operazioni di polizia ambientale ulteriori rispetto agli errati conferimenti	numero	-	-	30	-

**Attività strutturale**      **AST22.035.03 Miglioramento organizzativo del Corpo****Descrizione**

L'ottica del miglioramento continuo deve essere obiettivo costante per una struttura che intenda migliorare il proprio livello di servizio. La ricerca della migliore tecnologia e il parallelo percorso di organizzazione del Settore devono andare nella medesima direzione

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Digitalizzazione di tutto il ciclo sanzionatorio	S/N			SI	

*Nota (su previsto): Digitalizzazione verbali extra cds con peso relativo al 20%; attivazione notifiche a mezzo pec con peso relativo 80%*

**Attività strutturale**      **AST22.035.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Centro di costo  
[035] Polizia LocaleSettore  
**Polizia Locale**Dirigente  
**Piselli Andrea****Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Locale	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale****AST22.017.01 Gestione spese ordinarie****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	-	-	0	-
• Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	-	-	0	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	-	-	15	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	-	-	15	-

**Attività strutturale****AST22.017.02 Gestione entrate ordinarie****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	-	-	30	-
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	-	-	30	-

**Attività strutturale****AST22.017.03 Gestione spese in c/capitale****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	-	-	0	-
• Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	-	-	0	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	-	-	15	-
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	-	-	15	-

**Attività strutturale****AST22.017.04 Gestione entrate in c/capitale**

Centro di costo [017] Ragioneria	<b>Settore</b> <b>Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari</b>	Dirigente <b>Severi Stefano</b>
-------------------------------------	--	------------------------------------

**Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	-	-	30	-
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	-	-	30	-

**Attività strutturale****AST22.017.05 Gestione bilancio****Descrizione**

Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. Gestione inventario beni mobili svolta per i Comuni di Cesena, Montiano, Verghereto e per l'Unione Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.017.06 Gestione fiscale****Descrizione**

Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.017.07 Gestione economico-finanziaria delle società partecipate****Descrizione**

Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	-	-	25	-
• Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.017.08 Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate**

Centro di costo  
[017] RagioneriaSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano****Descrizione**

Supporto giuridico e amministrativo per la governance delle società e degli enti partecipati dal Comune di Cesena e dall'Unione Valle del Savio e per l'attuazione del Controllo societario ai sensi dell'art. 5 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati (predisposizione atti per l'approvazione e la modifica di statuti e di patti parasociali; supporto per le nomine e designazioni di amministratori, per la partecipazione alla assemblea ordinaria e straordinaria dei soci e agli organismi di coordinamento soci per l'esercizio del controllo analogo; verifica rispetto da parte delle partecipate di obblighi e adempimenti previsti dalla normativa e dagli atti di emanazione comunale). Supporto per il controllo strategico del portafoglio delle partecipazioni (ricognizione delle partecipazioni societarie, piani di razionalizzazione e relativa rendicontazione ai sensi dell'art. 20 e 24 del D.Lgs 175/2016)

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Nomine e designazioni in organi societari effettuate rispetto a quelle in scadenza	Percentuale	-	-	100	-
• Ricognizione redatta nei termini di legge	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.017.09 Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società'****Descrizione**

Supporto e coordinamento per il controllo dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi ai sensi dell'art. 6 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati: supporto alla definizione ex ante degli obiettivi da assegnare alle società partecipate, verifiche concomitanti periodiche e controllo ex post sullo stato di attuazione e al coordinamento dei dirigenti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio referenti per ciascun ente partecipato in materia di controllo del contratto di servizio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Società in controllo a cui sono stati assegnati obiettivi	Percentuale	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.017.10 Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate****Descrizione**

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione delle partecipazioni, in attuazione al Piano Anticorruzione dell'Ente e alle disposizioni ANAC, come previsto dall'art. 10 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati: pubblicazioni nella sezione trasparenza dedicata agli enti controllati, richiesta dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013; promozione e vigilanza degli adempimenti in capo alle partecipate. Gestione flussi informativi tra Comune di Cesena e enti partecipati, così come previsto dall'art. 11 delle Linee guida e gestione del relativo sistema informativo.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Aggiornamento sistema informativo partecipate (aggiornamenti effettuati/aggiornamenti previsti)	Percentuale	-	-	100	-
• Pubblicazioni sezione trasparenza enti controllati (pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste)	Percentuale	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.020.01 Supporto alla gestione del nuovo canone patrimoniale – parte ex COSAP****Descrizione**

Supporto ai vari uffici comunali coinvolti nella gestione del nuovo canone patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, di cui alla Legge n. 160/2019, art. 1, comma 816.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Supporto gestione richieste pagamento canone patrimoniale ex Cosap permanente	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.020.02 Gestione atti tariffari e regolamentari****Descrizione**

Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.020.03 Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali****Descrizione**

Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Invio segnalazioni qualificate	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.020.04 Imposta di soggiorno****Descrizione**

Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/ Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.020.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Centro di costo  
[020] TributiSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano****Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie e Servizi economico tributari	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale****AST22.020.06 Gestione controlli sui tributi immobiliari****Descrizione**

L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la gestione del contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento. L'attività relativa al controllo Tari è svolta con il supporto di ditta esterna, coordinata dal Comune.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Bonifiche banche dati	S/N			SI	
• Pratiche (accertamenti+rimborsi) lavorate	Num.	-	-	1.200	-

**Attività strutturale****AST22.020.07 Gestione sportello informativo****Descrizione**

Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati. Lo sportello supporta gli altri uffici del servizio nelle attività di protocollo.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Informazioni all'utenza, aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti e supporto alle attività di protocollo	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.020.08 Gestione ordinaria TARI****Descrizione**

Gestione ordinaria TARI comprendente l'aggiornamento delle banche dati e dei rapporti con l'utenza con il supporto della ditta esterna per quanto riguarda lo Sportello e la bollettazione, eseguita con il supporto della ditta esterna.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022	
				prev	cons
• Emissione bollette Tari entro le scadenze di regolamento	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.081.01 Gestione concessione del servizio****Descrizione**

Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.015.01 Gestione relazioni sindacali****Descrizione**

Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	-	-	100	-
• Approvazione contratto integrativo ed espletamento ulteriori modelli relazionali previsti dal CCNL	S/N			SI	

**Attività strutturale****AST22.015.02 Gestione economica del personale dipendente ed assimilato****Descrizione**

Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	-	-	100	-
• Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	-	-	3	-
• Tempi medi di liquidazione incentivo performance dalla conclusione delle procedure di valutazione compresi ricorsi	Giorni	-	-	30	-

**Attività strutturale****AST22.015.03 Valutazione delle prestazioni**

**Descrizione**

Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	-	-	90	-
• Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	-	-	13	-

**Attività strutturale****AST22.015.04 Organizzazione generale****Descrizione**

Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo.

Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore.

Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. Supporto al CUG istituito in forma associata tra i Comuni dell'Unione.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	-	-	90	-
• N. di proposte di delibere di macro/modifiche di macro programmate	Percentuale	-	-	100	-
• Numero di interventi di riorganizzazione e studi	Numero	-	-	5	-

**Attività strutturale****AST22.015.05 Gestione Amministrativa del Personale****Descrizione**

Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente con aggiornamento del suo stato giuridico ed adozione di tutti i provvedimenti che riguardano la costituzione, la conclusione e la modifica del rapporto di lavoro (es. mobilità interna, accertamenti sanitari, part-time, smart-working, aspettative, comandi ecc.). Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS per rilevazione dati scioperi - rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce L. 68/99 - SARE per comunicazioni assunzioni, cessazioni e variazioni rapporti di lavoro ecc.).

Elaborazioni dati da pubblicare obbligatoriamente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Elaborazione dati ai fini del calcolo dell'incentivo alla performance individuale e dell'attribuzione delle

P.E.O. Raccolta, controllo e registrazione dei giustificativi di assenza del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi se necessario. Denunce e gestione degli infortuni sul lavoro. Elaborazione e controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Elaborazione dei dati di presenza ai fini dell'attribuzione/liquidazione delle indennità (turno, indennità condizione lavoro, progetti, ecc..), dei buoni pasto e del pagamento del lavoro straordinario. Elaborazione mensile dei dati relativi alle variazioni del rapporto di lavoro con riflessi sulla retribuzione da inviare alla ditta esterna per elaborazione stipendi.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	-	-	90	-
• Età media del personale	Numero	-	-	53	-
• Incidenza dipendenti laureati (Dip laureati/Tot. dipendenti)	Percentuale	-	-	25	-
• Incidenza dipendenti su abitanti (n. abitanti/n. dipendenti)	Percentuale	-	-	147	-
• Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	-	-	95	-
• Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	-	-	95	-

**Attività strutturale****AST22.015.06 Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente****Descrizione**

Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni.

Predisposizione avvisi di selezione, raccolta controllo delle candidature e gestione procedimento di ammissione o esclusione dalla selezione. Segreteria di tutte le procedure selettive (selezioni pubbliche, mobilità esterne ed interne, per la stipulazione di CFL, ecc.). Gestione del procedimento selettivo in tutte le sue fasi e delle comunicazioni ai fini della trasparenza ed anticorruzione. Svolgimento di tutte le attività relative all'inserimento nell'ente delle persone con disabilità. Verifica, all'atto dell'assunzione in servizio, del possesso dei requisiti richiesti ed autocertificati, mediante acquisizione della relativa documentazione (certificati anagrafici, titolo di studio, carichi penali ecc.). Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, dei fascicoli informatici personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti.

Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	-	-	95	-
• Indice di flessibilità interna (N. mobilità interne con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip TI)	Percentuale	-	-	10	-
• Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.	-	-	95	-

**Attività strutturale****AST22.015.07 Gestione previdenziale del personale****Descrizione**

Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo.

Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	-	-	95	-
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	-	-	100	-

**Attività strutturale****AST22.015.08 Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale****Descrizione**

La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.

**Attività strutturale****AST22.015.09 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	-	-	80	-

**Attività strutturale****AST22.015.10 Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro****Descrizione**

Attività di supporto interno al Medico del Lavoro in relazione agli accertamenti sanitari obbligatori previsti dalla normativa in materia. Coordinamento con lo staff del M.C. per la

Centro di costo  
[015] PersonaleSettore  
**Personale e Organizzazione**Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

convocazione a visita periodica di tutto il personale dipendente, raccolta degli esiti delle visite mediche, archiviazione dei referti ed adozione degli atti conseguenti agli eventuali giudizi di inidoneità o idoneità parziale dei lavoratori alle mansioni. Gestione delle visite richieste dai dipendenti.

Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Inidoneità alla mansione	Num.	-	-	2	-
• Inidoneità parziali alla mansione	Num.	-	-	20	-
• Visite richieste dai dipendenti	Num.	-	-	10	-

**Attività strutturale****AST22.015.11 Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi****Descrizione**

L'attività prevede il controllo in tema di gestione del personale nelle società partecipate che la normativa vigente riconosce in capo alle Amministrazioni partecipanti e/o controllanti.

E' quindi effettuato un controllo rispetto alla norma e rispetto agli indirizzi previsti nel DUP del Comune di Cesena da parte di tutte le società partecipate e/o controllate prendendo a riferimento gli atti di bilancio preventivi e consuntivi trasmessi al Settore Personale e Organizzazione ai fini del suddetto controllo.

**Indicatori**

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• N. verifiche o rilascio pareri effettuati / richiesti	Percentuale	-	-	100	-