

Comune di Cesena

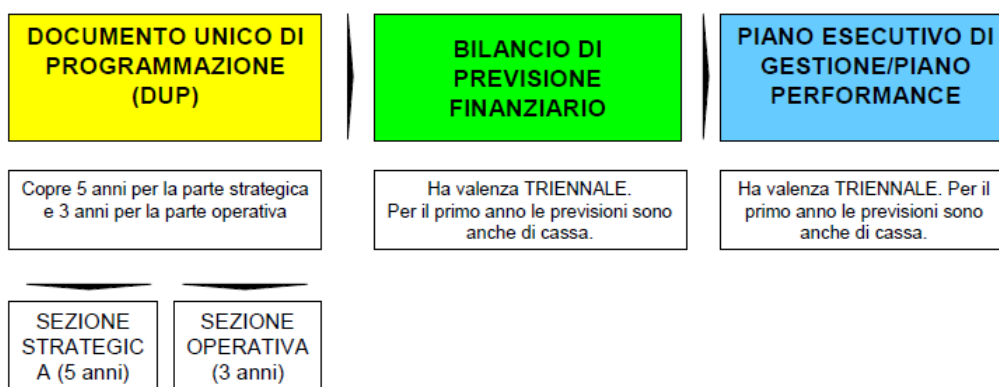
**Verifica
dello Stato di Attuazione
dei Programmi al 31/12/2020**

Nota Metodologica

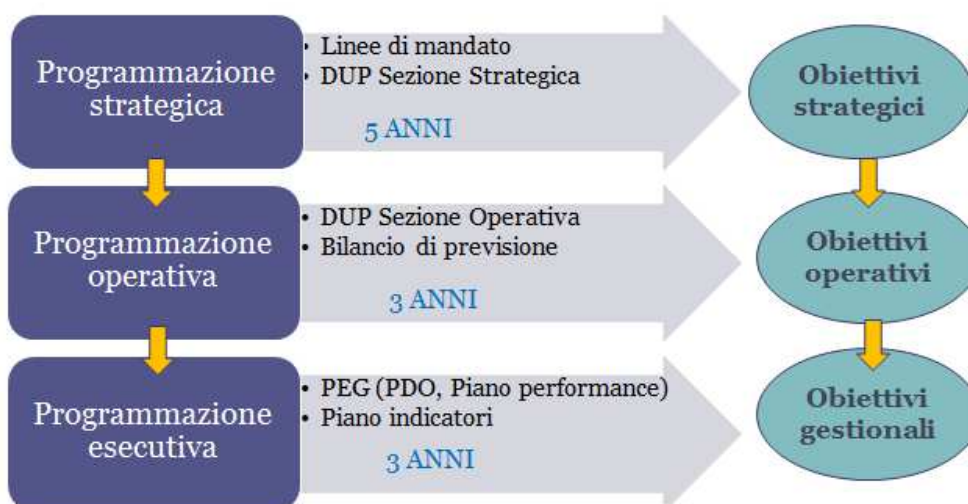
«La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento». (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11)

In questa logica il Comune di Cesena elabora i propri documenti di programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti della programmazione



La struttura della programmazione nel Comune di Cesena



La coerenza tra i documenti di programmazione



Il Modello di albero della performance

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Comune di Cesena opera secondo un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali e di gruppo, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione cioè delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il documento si articola in schede suddivise per Obiettivo Strategico, riportanti i seguenti elementi:

- codice e titolo Linee di Mandato;
- codice e titolo Obiettivo Strategico di DUP (in grassetto);
- descrizione Obiettivo Strategico di DUP;
- codice e titolo obiettivo operativo di DUP (in grassetto);
- codice obiettivo PEG;
- stato di attuazione dell'Obiettivo di PEG;
- assessori di riferimento dell'Obiettivo Strategico;
- referenti tecnici dell'Obiettivo Operativo.

Rispetto a tale articolazione possono presentarsi, relativamente allo Stato di Attuazione, alcune particolari casistiche:

- l'Obiettivo Operativo non riporta alcuno stato di attuazione poiché non è stato sviluppato alcun Obiettivo di PEG collegato nel corso dell'annualità 2020. L'Obiettivo Operativo sarà sviluppato perciò nelle successive annualità;
- l'Obiettivo Operativo è perseguito tramite una o più Attività Strutturali di PEG. In questo caso è stato riportato il codice e il titolo dell'Attività Strutturale che concorre all'attuazione dell'Obiettivo in questione.

Gli stati di attuazione del documento sono riportati automaticamente dagli avanzamenti al 31/12/2020 degli Obiettivi di PEG, approvati con la Relazione di Giunta al rendiconto (Del. n. 72 del 19/03/2021), alla luce del principio di coerenza tra i documenti di programmazione sopra richiamato.

Lo stato di attuazione dei programmi che segue si riferisce agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, espressi nel DUP 2020/2024.

Indice per obiettivi strategici

Linea di mandato

1 - CESENA DEI MOLTI

| | |
|---|----|
| 1.1 - Verso un welfare circolare | 3 |
| 1.2 - Sostegno alla funzione educativa | 5 |
| 1.3 - Sostegno agli anziani | 7 |
| 1.4 - Contrasto alla povertà | 9 |
| 1.5 - Sostegno alla disabilità | 11 |
| 1.6 - Immigrazione e integrazione | 13 |
| 1.7 - Politiche per le pari opportunità | 15 |
| 1.8 - Sostegno ai giovani | 16 |
| 1.9 - Sanità | 17 |

Linea di mandato

2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

| | |
|---|----|
| 2.1 - Rilancio dell'economia cesenate | 18 |
| 2.2 - Imprese sempre più innovative | 20 |
| 2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione | 21 |
| 2.4 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti | 24 |
| 2.5 - Semplificazione e fisco | 25 |
| 2.6 - Rispetto della legalità | 32 |
| 2.7 - Valorizzazione del turismo | 33 |
| 2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate | 35 |

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

| | |
|---|----|
| 3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale | 36 |
| 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati | 38 |
| 3.3 - Sostegno alle politiche abitative | 41 |
| 3.4 - Quartieri e non periferie | 44 |
| 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità | 46 |

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

| | |
|---|----|
| 4.1 - Smart City e trasformazione digitale | 50 |
| 4.2 - Qualità dell'ambiente | 56 |
| 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura | 60 |
| 4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere | 65 |
| 4.5 - Una città più sicura | 68 |
| 4.6 - Protezione civile funzione fondamentale | 70 |

Linea di mandato

5 - CESENA CITTA' APERTA

| | |
|---|----|
| 5.1 - Cesena per lo sviluppo sostenibile | 72 |
| 5.2 - Cesena città proiettata all'Europa | 73 |
| 5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio | 74 |
| 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento | 76 |
| 5.5 - Progetti di cogovernance e partecipazione | 84 |
| 5.6 - Governance delle società partecipate | 88 |

**Linea di mandato 1
 CESENA DEI MOLTI**

Obiettivo strategico



1.1 Verso un welfare circolare

Descrizione



Implementazione di un nuovo modello di welfare circolare in grado di ridefinire le priorità degli interventi, trovare i modi di finanziamento e le modalità di gestione, partendo dall'ascolto dei bisogni, con l'obiettivo di realizzare un sistema di protezione sociale distribuito e al tempo stesso capace di promuovere innovazione, legandosi al territorio e al lavoro. Si dovrà procedere, in generale, ad una riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di maggiore attenzione al decentramento (Poli). Ruolo chiave dovrà essere esercitato dalle imprese, dalle risorse sociali del volontariato e dell'associazionismo. Questo nuovo modello dovrà necessariamente prevedere un maggior sostegno alle associazioni di promozione sociale, anche alla luce della riforma del terzo settore. In questo ambito dovrà trovare spazio la formazione di un organismo collettore - Agenzia della Famiglia - tra funzione politica, funzione amministrativa, famiglie ed associazioni che le rappresentano e sistema delle imprese. Obiettivo sarà quello di offrire un miglioramento ed un ampliamento dei servizi per la comunità secondo una logica generativa e di prossimità che si occupi di orientare i cittadini e di svolgere funzione di raccordo e di sostegno. Un'attenzione particolare dovrà essere posta al sostegno per la costituzione di nuovi nuclei familiari. Il sostegno alla famiglie andrà garantito anche attraverso la riprogettazione, riposizionamento e valorizzazione del Centro per le famiglie.

**Obiettivi operativi
 Stato di attuazione**



**1.1.1 Agenzia per la Famiglia
 1.1.2 Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento**

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici

- Obiettivo operativo 1.1.1**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio



- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.1.2**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
-

Obiettivo strategico



1.2 Sostegno alla funzione educativa

Descrizione



La sempre maggiore difficoltà delle famiglie, strette tra temi economici e mutamenti sociali, porta a pensare alla possibilità di rendere gratuite – al pari di ogni servizio universalistico – le scuole dell’infanzia.

In età 0-6 anni è fondamentale lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale: per questo saranno avviate e sostenute sperimentazioni con sezioni di non più di 20 iscritti.

Occorre, poi, pensare a forme flessibili di servizi per l’infanzia per andare incontro a esigenze delle famiglie, potenziando e sostenendo ad esempio l’offerta dei centri educativi e dei centri estivi presenti sul territorio.

Va organizzata, in accordo e in collaborazione con gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali, i Dirigenti scolastici e gli insegnanti, una settimana annuale o biennale di studio e approfondimento sui temi dell’educazione e della pedagogia che faccia riconoscere, anche attraverso il rafforzamento del Centro Documentazione Educativa, Cesena come città che investe sull’infanzia e sulla scuola.

Contestualmente occorre rimettere al centro del processo educativo gli insegnanti, valorizzandone il ruolo, e rilanciare i Consigli scuola-città come organi di riflessione e lavoro di comunità sulla scuola, insieme al coordinamento pedagogico dell’Ufficio Scolastico del Comune.

Nuovo slancio va dato alla promozione dell’Affido Familiare per supportare tutti i protagonisti coinvolti in questo percorso: i bambini e le bambine che si trovano in condizioni di disagio e/o di rischio; le famiglie di origine, che hanno bisogno di essere aiutate e sostenute temporaneamente nelle loro funzioni educative e affettive; le famiglie affidatarie.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.2.1 Promozione dei servizi educativi per l’infanzia (0-6 anni)

OB20.036.01

A partire da gennaio 2020 sono state applicate le nuove tariffe di frequenza alle scuole dell’infanzia comunali e statali. Queste prevedono il solo pagamento del costo pasto, diversificato in 5 fasce, con riduzioni per i fratelli. E’ escluso dalle riduzioni il costo pasto minimo.

Per quanto riguarda le scuole dell’infanzia e sezioni primavera private convenzionate, sono stati svolti gli incontri con i gestori e si è definito il nuovo sistema convenzionale per i prossimi 5 anni a partire da settembre 2021. Entro giugno 2021 sarà sottoscritta la convenzione tra enti gestori e amministrazione comunale.

OGR20.040.01

Tutta la predisposizione organizzativa, gestionale, sanitaria, dei servizi educativi estivi e centri estivi 0/14 anni è stata svolta nel mese di maggio 2020.

Dall'8 giugno tutto il personale comunale 0/6 anni ha aperto i servizi estivi secondo i protocolli sicurezza regionali, attivando i centri estivi 3/6 anni in tutti i plessi delle scuole dell'infanzia comunali.

Sono, inoltre, stati aperti i centri estivi 3/14 anni con Enti del terzo settore.

La sezione lattanti del Carducci è stata aperta a gennaio 2020, purtroppo chiusa dal 24 febbraio per covid.

1.2.2 Azioni di sviluppo della professionalità insegnante

1.2.3 Promozione dell'affido familiare

UNIONE - AST20.U096.03 Funzioni in ambito di Affidamento Familiare

Assessori di riferimento



- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 1.2.1

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Obiettivo operativo 1.2.2

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Obiettivo operativo 1.2.3

- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo strategico



1.3 Sostegno agli anziani

Descrizione



Le trasformazioni sociali e demografiche sono sempre più caratterizzate da una maggior longevità e da una natalità costantemente in diminuzione e portano a sottolineare quanto il welfare familiare debba continuare a essere sostenuto con interventi mirati che contrastino il rischio di creare disuguaglianze, paura e preoccupazione per il futuro e di accentuare il senso di solitudine e di angoscia delle persone. A Cesena le persone anziane non autosufficienti trovano un appoggio importante nei servizi sociali. Malattie neurodegenerative quali l'Alzheimer, la sclerosi multipla, il Parkinson, rimangono tuttavia un'emergenza. Solo le demenze colpiscono il 15% della popolazione. Accanto a nuovi servizi residenziali occorrono nuove risposte, basate sulla domiciliarità e sulla coabitazione, di supporto alle persone malate e alle famiglie, in particolare un pronto intervento nella fase di difficoltà più acuta. Devono infine essere prese in considerazione forme di supporto alle famiglie nella ricerca e nella formazione dei care giver, anche grazie ad una qualificata, diffusa ed informata rete di assistenti familiari.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.3.1 Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

OGR20.U065.01

Il Comune di Cesena con Delibera di Giunta n.348 del 15/12/2020 ha destinato ad ACER risorse per un totale di €.525.000,00 di cui 393.272,39 per il recupero alloggi sfitti e €.133.369,00 per interventi di manutenzione straordinaria in condomini. Nel corso dell'anno 2020 sono stati esperiti n.3 bandi per l'alienazione di alloggi ERP (complessivamente 13 alloggi) ed è stata fatta l'aggiudicazione di n.7 alloggi ERP. Al 31-12-2020 di questi sette alloggi era stato fatto il rogito solo di 4, gli altri sono stati rogitati a gennaio (1) e a marzo (1), l'ultimo verrà rogitato presumibilmente entro fine marzo 2021. Per quanto riguarda l'entrata derivante da tali alienazioni, si calcola circa 995.000 €. E' stato istituito un Tavolo dove partecipano rappresentanti del Comune di Cesena – Servizio Patrimonio, dell'Unione dei Comuni Cesena Valle Savio – Servizi Sociali e dell'ACER - Servizio legale utenza e mediazione con l'obiettivo di:

1. attuare modifiche alle procedure in atto di recupero della morosità : il gruppo ha elaborato una nuova procedura operativa ed efficace per la gestione della morosità, al fine di predisporre un piano di recupero dell'arretrato nei prossimi anni;

2. proporre la modifica del sistema regolativo: sono state introdotte molte modifiche al sistema regolatorio come l'incentivazione Domiciliazione Bancaria, la revisione dei contratti con la previsione dei soggetti tenuti alla corresponsione degli alimenti; solleciti strutturali agli utenti morosi: costante verifica (45 gg) dello stato dei pagamenti relativi agli alloggi;

3. monitoraggio dei ritardi nei pagamenti, evidenziandone le possibili concause che determinano il debito.

4. valutare direttamente le azioni da intraprendere per inquilini con morosità elevata: si è deciso a tal proposito di avviare l'azione legale per il recupero del Credito per n.11 assegnatari e di attivare la mediazione sociale per 5 assegnatari.

Sono stati riconsegnati due alloggi da due dei 16 assegnatari e si è ottenuto l'impegno per uno di questi al rientro della morosità ACER di €. 22.952,90, con piano di rientro ad oggi rispettato (a cui va aggiunta le spese legali da restituire al Comune di Cesena per un totale di altri 24.000 euro).

1.3.2 Supporto agli anziani e formazione dei "care giver"

UNIONE - AST20.U076.01 Assistenza domiciliare

UNIONE - AST20.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Assessori di riferimento



• Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici







Obiettivo operativo 1.3.1

• Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali





Obiettivo operativo 1.3.2

• Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

| | |
|--|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>1.4 Contrasto alla povertà</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>È necessario prima di tutto confermare le ingenti risorse messe a disposizione dei servizi per la povertà negli anni passati e concentrarsi per garantire un accesso più facile e riservato ai servizi comunali per chi è in difficoltà, anche attraverso il decentramento nei principali quartieri.</p> <p>Tra questi occorre immaginare forme di sostegno a progetti di vita raggiungibili e personalizzati, istituire una nuova mensa sociale per la città aperta a tutti (sull'esempio di Bologna) e due dormitori dislocati in due punti diversi della città con diversificazione degli orari d'accesso. E' necessario inoltre concretizzare il progetto dell'Emporio Sociale.</p> <p>In questo contesto di assoluta priorità andrà verificato il sistema dei sussidi alla luce della entrata in funzione degli strumenti di sostegno al reddito regionali e nazionali.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>1.4.1 Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale</p> <p><i>UNIONE - AST20.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale</i></p> <p><i>UNIONE - AST20.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie</i></p> <p><i>UNIONE - AST20.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)</i></p> <p>1.4.2 Progetto Emporio Solidale e nuova Mensa Sociale</p> <p><i>Il progetto "Un' altra stazione " ha avuto regolare avvio. Tutte le attività previste sono state realizzate ad eccezione per gli incontri di co-progettazione con gli stakeholders nonchè gli eventi di animazione, attività che per la loro tipologia rientravano tra quelle vietate per il contenimento della pandemia in atto. Concessa già la proroga da parte della Regione Emilia Romagna, si proseguirà anche nel 1 semestre del 2021 per concludere la realizzazione del progetto stesso.</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Castorri Christian • Labruzzo Carmelina |
| <p>Referenti tecnici</p> | <p>Obiettivo operativo 1.4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio |



- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.4.2**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
-

| | |
|--|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>1.5 Sostegno alla disabilità</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>L'amministrazione dovrà prestare grande attenzione e costante tensione nel migliorare i percorsi di integrazione sociale, l'acquisizione delle autonomie, l'accesso ai servizi e la definizione di progetti di vita insieme alla rete sociale che supporta le persone con disabilità.</p> <p>Essenziale sarà predisporre un piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche per rendere la città accessibile a tutti. In questo senso andrà valorizzato il fondamentale ruolo del Terzo Settore ed in particolare della cooperazione sociale di inserimento lavorativo, che può contare nella nostra città su esperienze d'eccellenza. Dovrà costituire, infine, una priorità l'offrire maggiore sostegno ai centri diurni e residenziali per il "sollievo" che accolgono le persone affette da disabilità gravi.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>1.5.1 Miglioramento servizi per la disabilità 1.5.2 Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche</p> <p>OGR20.023.01</p> <p><i>Si è provveduto ad affidare l'incarico allo studio ADR di Leris Fantini che dovrà sviluppare il piano di accessibilità urbana che si tradurrà in una prima definizione dei bisogni manifestati dai cittadini più fragili e organizzati in associazioni e nella successiva rilevazione delle criticità nel centro storico. A fine luglio si è tenuto un momento pubblico cui hanno partecipato associazioni, quartieri, associazioni di categoria, cittadini e l'amministrazione comunale al fine di condividere alcune idee necessarie alla stesura del piano e di confronto con il progettista. Ad ottobre, sul sito del comune e sui canali social dell'ente, è stato reso disponibile un questionario per segnalare, in forma anonima, la presenza di barriere architettoniche nei luoghi più frequentati della città e in particolare, in questa prima fase, all'interno del centro storico. Questa attività di mappatura costituisce la base conoscitiva al fine di definire le priorità di intervento e giungere ad una quantificazione economica degli stessi.</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Castorri Christian • Labruzzo Carmelina • Mazzoni Cristina • Verona Carlo |
| <p>Referenti tecnici</p> | <p>Obiettivo operativo 1.5.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali <p>Obiettivo operativo 1.5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio |



- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
-

Obiettivo strategico



1.6 Immigrazione e integrazione

Descrizione



Rispetto al tema immigrazione bisogna mantenere chiarezza d'intenti, facendo prevalere soprattutto i concetti di integrazione e accoglienza.

Di certo, il Decreto Sicurezza e immigrazione mette a rischio il sistema di garanzie, modifica profondamente la gestione delle politiche migratorie in Italia e soprattutto nelle amministrazioni comunali. Occorre agire in senso opposto rispetto a quanto si è fatto a livello nazionale, intraprendendo una vera e propria politica locale per l'accoglienza e l'inclusione. Importante sarà favorire la presenza (anche a livelli di quartiere) di mediatori culturali e ripensare nuovi servizi. Su questi punti occorre investire non solo fondi ma anche energie professionali e volontarie. L'associazionismo dovrebbe essere chiamato a condividere progetti di comunità affinché ogni cittadino possa vivere la migliore delle condizioni di benessere possibile. Le politiche per l'accoglienza e la gestione dei migranti a livello locale dovranno essere imperniate alla piena trasparenza nell'uso delle risorse pubbliche, prevedendo, ove possibile, standard qualitativi più elevati rispetto ai criteri nazionali.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.6.1 Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione

UNIONE - AST20.U077.01 Centro interculturale Movimenti

UNIONE - AST20.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

UNIONE - AST20.U077.03 Gestione Emergenza profughi

1.6.2 Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

UNIONE - OB20.U077.01

Nel corso del 2020, nonostante le oggettive difficoltà ed i rallentamenti conseguenti all'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, il progetto INTARSI ha preso avvio e questa Unione ha potuto quindi intraprendere il proprio ruolo di coordinamento dell'attività dei partner e di gestione delle varie e necessarie attività amministrative. Attraverso la fattiva collaborazione del Servizio Progetti Integrati, si è proceduto all'individuazione dell'esperto legale e del revisore finanziario previsti nel progetto e si è portata a buon fine anche la realizzazione del logo del progetto. Nell'ambito della gestione delle attività di gestione e coordinamento del partenariato, oltre alla tenuta di costanti rapporti con i vari partner del progetto, tramite il costituito gruppo di lavoro integrato, sono state portate avanti anche altre attività amministrative necessarie a consentire loro lo svolgimento delle proprie attività, fra le

quali la liquidazione ai partner dell'acconto sulle spese per ciascuno previste nel budget approvato dal Ministero. Tramite il Servizio Progetti integrati sono state effettuate nei tempi previsti tutte le rendicontazioni periodiche al Ministero previste dal Progetto. Tramite detto Servizio sono state inoltre presentate al Ministero le richieste di variazioni al budget che si sono rese necessarie nel corso dell'anno. A causa dei rallentamenti iniziali nell'avvio del progetto a livello regionale, determinati dall'emergenza sanitaria, si è reso inoltre necessario chiedere al Ministero lo spostamento al 30/06/2022 del termine di conclusione del progetto, originariamente fissato al 31/12/2021 a causa dell'interruzione delle attività in presenza

Assessori di riferimento








- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina






Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 1.6.1**
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.6.2**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

| | |
|--|---|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>1.7 Politiche per le pari opportunità</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>L'impegno per il benessere sociale e per la qualità della vita non può che condurre anche alla promozione di politiche di genere: favorire la cultura delle Pari Opportunità e il superamento degli stereotipi, incentivando la collaborazione con le associazioni, con i sindacati e con le istituzioni scolastiche. In questo ambito risulta importante sostenere l'attivazione di un centro territoriale (non solo comunale) dedicato alle donne vittime di violenza. Occorre, poi, sostenere azioni di inclusione sociale a difesa delle donne più vulnerabili (in particolare donne migranti, in costante aumento), promuovere l'associazionismo femminile (incluse le reti di sostegno socio-psicologico) e predisporre forme di sostegno alla maternità, in particolar modo per le lavoratrici autonome.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>1.7.1 Centro territoriale per le donne vittime di violenza</p> <p><i>OB20.079.01</i></p> <p><i>Il centro donna ha riaperto a pieno regime dal mese di settembre 2020. Ha intensificato il suo orario di apertura al pubblico grazie a progetti regionali e ha proseguito negli incontri con le scuole attraverso modalità a distanza.</i></p> <p><i>Sta proseguendo nell'attuazione di progetti regionali quali "lavorare tutte , lavorare meglio" con la valorizzazione delle azioni collegate al mondo del lavoro femminile e alle pari opportunità delle donne nel lavoro.</i></p> <p>1.7.2 Azioni di inclusione sociale a difesa delle donne più vulnerabili</p> <p><i>AST20.079.01 Centro Donna</i></p> <p><i>AST20.079.03 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Labruzzo Carmelina • Verona Carlo |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 1.7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport • Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali <p>Obiettivo operativo 1.7.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport |

| | |
|---|---|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>1.8 Sostegno ai giovani</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Sostenere politiche giovanili significa mantenere e rafforzare una proposta di città dedicata ai giovani, anche attraverso una rinnovata progettualità.</p> <p>Gli ambiti di intervento riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spazio alle capacità espressive dei giovani; - care leavers; - disagio sociale e psichico; - centri di aggregazione; - Informagiovani ed Estate-Attivi; - spazi di studio e condivisione; - Servizio Civile; - costituzione di nuovi nuclei familiari. |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>1.8.1 Progettualità dedicate ai giovani</p> <p><i>AST20.050.01 Estate attivi</i></p> <p><i>AST20.050.02 Informagiovani</i></p> <p><i>AST20.050.03 Progetto Giovani</i></p> <p><i>AST20.050.04 Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</i></p> <p>1.8.2 Sostegno alle problematiche dei giovani</p> <p><i>OB20.040.01</i></p> <p><i>E' stato firmato il Protocollo Seneca della rete di protezione e ascolto tra l'associazione Coordinamento utenti dei familiari e degli operatori che si occupano di disagio mentale e ritiro sociale, AUSL di Cesena Dipartimento adolescenti e minori e salute mentale, Comune di Cesena. Tale Protocollo permette al Comitato tecnico individuato all'interno del gruppo dei firmatari di essere di supporto agli sportelli di ascolto presenti nei diversi plessi scolastici 6/18 anni.</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Ferrini Luca • Labruzzo Carmelina |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 1.8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico <p>Obiettivo operativo 1.8.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico • Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali |

| | |
|---|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>1.9 Sanità</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>A distanza di 5 anni dalla sua istituzione si rende necessaria una riflessione sull'organizzazione e la governance ASL Romagna senza in alcun modo mettere in discussione l'obiettivo di una sempre più efficace integrazione. E' necessario programmare a livello romagnolo i servizi ad alta specializzazione, garantendo invece alle realtà territoriali quelli che devono restare presenti nei singoli distretti. Il progetto del nuovo ospedale, e soprattutto la certezza del suo finanziamento da parte dello Stato, è senza dubbio l'elemento fondamentale per il futuro della nostra sanità. Occorre nel frattempo dedicare maggior attenzione alla qualificazione dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità attualmente presenti all'ospedale Bufalini a partire dalla riqualificazione-riorganizzazione pronto soccorso e dal ripristino immediato del servizio di emodinamica h24 presso il reparto di cardiologia.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>1.9.1 Progetto Nuovo Ospedale 1.9.2 Governance ASL Romagna e qualificazione dei servizi dell'Ospedale Bufalini</p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <p>• Lattuca Enzo</p> |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 1.9.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antoniacchi Emanuela - Governo del Territorio • Montanari Andrea - Lavori Pubblici <p>Obiettivo operativo 1.9.2</p> |

Linea di mandato 2
CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

Obiettivo strategico



2.1 Rilancio dell'economia cesenate

Descrizione



L'Amministrazione comunale, con il fine di un rilancio dell'economia della nostra città, intende supportare l'imprenditoria locale agendo su:

1. valorizzazione delle vocazioni, delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del nostro territorio, investendo in idee e risorse nei nostri settori chiave (agroalimentare, manifatturiero, wellness, Information and Communication Technologies) per rendere riconoscibile il brand "Cesena", a sostegno di tutta l'economia locale, anche in riferimento al settore ricettivo e turistico;
2. rilancio di una nuova imprenditoria cesenate incentivando le micro imprese attive nei settori del commercio, servizi e agricoltura, per una maggiore presenza nelle nostre frazioni;
3. promozione e valorizzazione delle attività in centro storico.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



- 2.1.1 Valorizzazione delle vocazioni, delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del territorio (Brand Cesena, logistica...)**
- 2.1.2 Rilancio della nuova imprenditoria Cesenate e maggiore ricettività del territorio**
- 2.1.3 Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico**



UNIONE - OGR20.U094.01





Considerata l'emergenza COVID e i naturali rallentamenti a questa connessi siamo comunque riusciti

a portare avanti:

- una generale condivisione, con i tecnici dei comuni dell'Unione, dei principi da approfondire con lo studio sull'abaco alla luce delle normative di riferimento;*
- un confronto sulle criticità derivanti dall'attuale applicazione di diversi regolamenti vigenti nei vari comuni dell'Unione;*
- una sintesi delle potenzialità e degli obiettivi che si vogliono raggiungere con il nuovo regolamento;*
- la possibilità, nell'epoca del post emergenza, di emendare gli attuali regolamenti di occupazione di suolo pubblico al fine di allargare, estendere e facilitare le occupazioni di suolo*

pubblico nei centri storici da parte degli esercizi commerciali;
 • la variazione del bilancio dell'Unione per accantonare la cifra (piede locale) a cofinanziamento del progetto;
 • la revisione del cronoprogramma di intervento causa emergenza sanitaria;
 La progettualità inviata alla Regione per la richiesta di finanziamenti individua 5 azioni:
 1. Costruzione della base della conoscenza;
 2. Linee guida;
 3. Costruzione della componente regolamentare;
 4. Costruzione dell'ABACO. Individuazione grafica e descrittiva delle tipologie di arredo ammesse nei vari ambiti e redazione di un catalogo tipologico;
 5. Progettazione spazi per eventi di pubblico spettacolo.
 Il Settore Governo del territorio ha avviato la prima parte di attività estrapolando dal quadro conoscitivo del centro storico elaborati grafici e fotografici utili all'indagine sullo stato di fatto dei luoghi individuati come di interesse, da condividere per la definizione delle linee guida.
 Nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati:
 1) il percorso di confronto con la Soprintendenza;
 2) i rapporti con gli studi professionali a cui sono stati affidati i servizi di progettazione. • un confronto sulle criticità derivanti dall'attuale applicazione di diversi regolamenti vigenti nei vari comuni dell'Unione;

| | |
|--|---|
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Ferrini Luca |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 2.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico <p>Obiettivo operativo 2.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico <p>Obiettivo operativo 2.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico • Montanari Andrea - Lavori Pubblici |

| | |
|---|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>2.2 Imprese sempre più innovative</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Appare una priorità quella di investire in nuovi processi economici che rendano appetibile il nostro territorio. Mettere al centro le parole opportunità, avanguardia e qualità dei servizi, per sviluppare una rete di conoscenze e servizi, tali da rendere Cesena pronta ai prossimi futuri sviluppi del mondo economico, lavorando anche per far entrare nelle imprese una forte innovazione tecnologica. Occorrerà dare sostegno delle nuove imprese creando una regia unica rispetto ai numerosi strumenti agevolativi oggi esistenti, anche mettendo a sistema gli incubatori pubblici e privati presenti in città: pensiamo a potenziare l'esperienza di Cesena Lab allargandone il campo di attività a tutti i settori economici. Bisognerà procedere, poi, con la valorizzazione delle attività imprenditoriali di vicinato, quali presidi economici e sociali dell'intero territorio. Centrale, in quest'ottica, appare la riorganizzazione delle politiche fiscali per le imprese e la creazione di specifiche misure in favore delle imprese innovative nei settori dell'agricoltura, del manifatturiero e dei servizi alle imprese. Occorre comunque passare dalla logica del contributo una-tantum alla promozione di un contesto strutturalmente favorevole in particolare per le imprese virtuose.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>2.2.1 Sostegno alle imprese</p> <p><i>AST20.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</i></p> <p><i>AST20.090.02 Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</i></p> <p><i>AST20.090.03 Cesena Lab</i></p> <p><i>AST20.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Acerbi Camillo • Ferrini Luca • Lattuca Enzo • Lucchi Francesca |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 2.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico • Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari • Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione |

Obiettivo strategico



2.3 Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione

Descrizione



Riteniamo prioritario sviluppare una maggior connessione tra i bisogni formativi delle aziende e l'offerta del territorio, anche attraverso nuove piattaforme vicine al concetto di incubatori. Lavorare in maniera sinergica per un dialogo più efficace tra mondo della formazione e mondo del lavoro, anche valutando forme di incentivazione per chi, estromesso dai processi produttivi a causa dell'innovazione tecnologica, intendesse intraprendere percorsi di formazione. Occorre poi attivare politiche a sostegno della prima occupazione, incentivando i giovani della fascia 18-28 anni alla ricerca di un primo posto di lavoro presso le imprese del territorio. Il Comune dovrà adoperarsi affinché gli enti preposti diano ampio spazio all'autoimprenditorialità, sia nell'orientamento scolastico che nelle politiche attive per il lavoro, quale concreta possibilità di realizzazione personale. In questo senso occorre investire per sensibilizzare i più giovani circa l'opportunità di creare un'azienda, ed al contempo per evitare che significative esperienze d'impresa vengano disperse per mancato ricambio generazionale.

La presenza del Campus Universitario dell'Alma Mater Studiorum è un valore aggiunto per il territorio cesenate, il cui ruolo andrà sempre più consolidato. Anche in collaborazione con Ser.In.Ar, ente strategico di sostegno, l'Amministrazione supporterà l'Università al fine di addivenire al completamento del complesso strutturale. Parallelamente attività di supporto agli studenti, anche attraverso la Consulta Universitaria dovranno rendere la sede cesenate sempre più attrattiva ed adeguata in analogia ai più moderni campus europei.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



2.3.1 Patto comunale per l'economia e per il lavoro

OGR20.090.01

Sono state avviate le attività preliminari necessarie per dare avvio al progetto "Welfare a KmZero". In particolare si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione del parternariato, alla quale ha risposto una cordata guidata da un'impresa del privato sociale locale, e alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS per la realizzazione delle attività progettuali, nonché dell'atto di impegno con l'ulteriore partner privato che ha manifestato la disponibilità quale finanziatore del progetto, e si è provveduto alla presentazione del progetto al Dipartimento della Funzione Pubblica per l'accesso ai finanziamenti messi a concorso nell'ambito del bando per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale pubblicato dal Dipartimento

della Funzione Pubblica. Il progetto però non è stato ammesso a finanziamento, per cui l'attività sarà riproposta per gli anni successivi. Sono inoltre state effettuate le attività di condivisione e gli incontri di concertazione che hanno portato alla sottoscrizione del Patto Economia e Lavoro avvenuta il 29/7.

E' stato inoltre avviato un laboratorio di coprogettazione tra amministrazione, privati, associazioni di categorie e rappresentanti del terzo settore con lo scopo di acquisire elementi di conoscenza e condividere azioni per lo sviluppo dell'economica del territorio che comprende anche un focus specifico sul centro storico. Ha inoltre preso avvio il Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria per la programmazione dello sviluppo economico e commerciale, che si riunisce periodicamente, con il quale, fra le altre, sono state concordate le linee guida dell'intervento straordinario per la concessione di contributi a favore di microimprese per far fronte all'emergenza da Covid19.

E' stato inoltre dato avvio alle azioni finalizzate alla predisposizione di un nuovo strumento dedicato al mondo del commercio cesenate: "Io Sono Cesena", piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA e realizzata dalla collaborazione tra Mediatip e Pubblisole. L'obiettivo di questo progetto è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line.

Le ulteriori attività si stanno definendo e portando avanti (la dove già definite) con ritardi strutturali connessi all'emergenza senza precedenti che stiamo vivendo e saranno eseguite, per quanto sarà possibile, nell'anno 2021.

2.3.2 Sinergia tra formazione professionale e lavoro

AST20.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

2.3.3 Politiche a sostegno della prima occupazione

AST20.050.02 Informagiovani


2.3.4 Politiche a sostegno della formazione universitaria






AST20.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mazzoni Cristina |
| <p><i>Referenti tecnici</i></p>  | <p>Obiettivo operativo 2.3.1</p> <ul style="list-style-type: none">• Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport• Gaggi Matteo - Sviluppo Economico• Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali <p>Obiettivo operativo 2.3.2</p> <ul style="list-style-type: none">• Gaggi Matteo - Sviluppo Economico <p>Obiettivo operativo 2.3.3</p> <ul style="list-style-type: none">• Gaggi Matteo - Sviluppo Economico <p>Obiettivo operativo 2.3.4</p> <ul style="list-style-type: none">• Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio• Gaggi Matteo - Sviluppo Economico• Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio• Montanari Andrea - Lavori Pubblici |

| | |
|---|---|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>2.4 Sviluppo delle infrastrutture e trasporti</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Sempre nell'ottica di valorizzazione delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del nostro territorio occorrerà valorizzare la posizione centrale acquisita negli ultimi anni da Cesena nelle infrastrutture viarie e nei trasporti: per quanto riguarda la rete stradale la priorità assoluta riguarda gli investimenti sulla E45, il completamento del Lotto 0 della Secante, i collegamenti con il porto di Ravenna e con l'aeroporto di Bologna, mentre per quanto riguarda il trasporto ferroviario l'obiettivo è quello di essere connessi alla rete dell'Alta Velocità.</p> <p>Occorre fare di questa realtà una grande occasione di rinnovamento e di sviluppo per il settore della logistica. Esiste un Piano Regionale Integrato dei Trasporti, ma il Comune deve e può avere un ruolo attivo facendosi promotore di una strategia romagnola dei trasporti come primo passo verso la costituzione, anche sul piano istituzionale, dell'Area Metropolitana Romagnola. Un'attenzione particolare andrà rivolta ai collegamenti tra la città e la costa.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>2.4.1 Rinnovamento e sviluppo della logistica: collegamento rete stradale con infrastrutture comunali 2.4.2 Promozione di una strategia romagnola dei trasporti</p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Castorri Christian • Lucchi Francesca |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 2.4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montanari Andrea - Lavori Pubblici <p>Obiettivo operativo 2.4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio |

Obiettivo strategico



2.5 Semplificazione e fisco

Descrizione



Per produrre un terreno fertile all'insediamento di nuova imprenditorialità occorre anche lavorare sul tema della semplificazione burocratica per l'impresa e per il lavoro. In tale ottica sarà impegno imprescindibile quello di portare lo sportello per le imprese allo stesso livello di efficienza dello sportello per il cittadino, investendo in digitalizzazione dei processi e formazione del personale interno. Occorre poi dare un segnale di attenzione soprattutto alle attività commerciali e artigianali nelle frazioni, valutando la riduzione dell'IMU per le imprese titolari dell'immobile strumentale. La lotta all'evasione e all'elusione sarà uno dei punti fermi in materia di tassazione anche utilizzando l'anagrafe comunale degli immobili come strumento di monitoraggio e controllo. L'obiettivo sarà di recuperare risorse da dedicare non solo all'ampliamento dei servizi, ma anche all'ulteriore riduzione della pressione fiscale sui cittadini onesti, in un'ottica di "pagare tutti, pagare meno". Inoltre, si svolgeranno attività di rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali in un'ottica di sempre maggior equità, con meccanismi che tengano conto della effettiva situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare e della sua composizione (presenza di minori ecc.).

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



2.5.1 SUAP al fianco delle imprese

UNIONE - OB20.U094.01

Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata. Lo studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere si è orientato prevalentemente a soluzioni per fronteggiare l'emergenza covid nel rispetto dei vari protocolli che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2020. Il riavvio si è comunque caratterizzato per una intensa e proficua collaborazione tra Amm.ne e Ass.ni di categoria tutt'ora in corso. Il processo di semplificazione si è concretizzato nell'ambito delle occupazioni di suolo pubblico particolarmente rivolte a pubblici esercizi (bar e ristoranti) e attività

artigianali (chioschi ...ecc) connesse alla ripartenza post-COVID delle attività economiche.

Sono state in particolare ampliate le occupazioni in centro storico per dare l'opportunità agli esercenti di estendere le attività all'aperto nel rispetto delle attenzioni e delle procedure anti-contagio, rispondendo celermente e puntualmente alle numerose istanze pervenute.

In particolare nel mese di novembre, in ottemperanza all'ordinanza regionale 216 del 12/11/2020, è stato adottato dal Sindaco con ordinanza n. 145572 del 19/11/2020 il Piano Operativo per mantenere l'apertura dei mercati garantendo la sicurezza richiesta. E' stata affidata ad una ditta specializzata l'attuazione degli adempimenti ivi previsti.

UNIONE - OB20.U094.02

Per quanto riguarda la revisione dei regolamenti su impianti pubblicitari e armonizzazione con i Regolamenti dell'Unione, questa attività è stata abbozzata a inizio anno, con il censimento dei

regolamenti attualmente vigenti. Non è stato possibile continuarla, a causa dell'emergenza che tutti gli Enti hanno dovuto affrontare. Sono state comunque introdotte esenzioni importanti al sistema tributario COSAP per agevolare il processo di ripartenza post-covid a sostegno dell'economia locale.

E' stata rinnovata la convenzione comprensoriale SUAP, questo permetterà di avere un'interfaccia unica verso le imprese per la presentazione pratiche SUAP per tutti i Comuni del comprensorio

Inoltre la situazione legata all'emergenza covid ha portato ad una forte spinta spinta

all'informatizzazione che ci ha permesso di raggiungere il 100% di procedimenti telematici relativi alle imprese, coinvolgendo in questo percorso anche i SUE e i servizi tecnici dei Comuni dell'Unione.

In particolare ci si è concentrati in ambito di telefonia mobile e di procedimenti sismici.

Per quanto riguarda la telefonia mobile c'è stato un aumento di pratiche dovuto al fatto che i gestori stanno preparando l'infrastruttura per l'attivazione del 5G, prevista a giugno 2022. Questo ha portato anche maggiore attenzione da parte dei cittadini e, per monitorare la situazione, è stato attivato un tavolo di confronto con AUSL e ARPAE.

Per quanto riguarda l'ambito sismico: a seguito delle modifiche normative si sono ridotti i tempi di rilascio di queste autorizzazioni e, per evitare il configurarsi del silenzio assenso, si sono condivise e realizzate diverse modalità organizzative e informatiche di gestione di questi procedimenti

2.5.2 Lotta all'evasione e all'elusione

OGR20.020.01

Relativamente alle entrate tributarie si è provveduto nei primi mesi dell'anno a predisporre il testo dei nuovi accertamenti esecutivi, come disposto dalla Legge 160/2019. E' stato inoltre predisposto il testo del "Regolamento generale delle entrate tributarie comunali", da condividere a livello di Comuni dell'Unione Valle del Savio, che è stato approvato da Cesena in Consiglio Comunale il 30 aprile. Il nuovo regolamento è un "testo unico" che comprende oltre alla disciplina della gestione e della riscossione delle entrate tributarie, anche quella degli istituti deflattivi del contenzioso (interpello, accertamento con adesione, autotutela), nonché del ravvedimento operoso. Tale regolamento riunisce quindi in un unico atto ciò che in passato era contenuto in più regolamenti, ed è stato redatto tenendo conto delle ultime disposizioni di legge in materia.

Nella prima parte dell'anno il Servizio Tributi ha elaborato una bozza di "Regolamento disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 (L. 58/2019)", che è stata discussa in alcuni incontri con gli altri settori coinvolti, in particolare il SUAP, poi però il lavoro è stato temporaneamente sospeso per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. Nella seconda parte dell'anno, a seguito anche dell'avvicendamento della nuova dirigenza al SUAP, sono stati fatti altri incontri, ed infine è stato predisposto un testo condiviso del regolamento, per il quale l'Amministrazione comunale ha valutato di rinviare la discussione e conseguentemente l'adozione a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria.

Con il supporto della software house del gestionale tributi e della ditta incaricata dell'attività di sportello e recupero evasione TARI sono state avviate diverse attività di bonifica dati inerenti la normalizzazione degli indirizzi e dei civici delle utenze domestiche intestate ai soggetti residenti, abbinandoli con il codice via all'indirizzo di residenza stessa. Tale attività consente di migliorare la qualità dei dati ai fini del corretto calcolo del dovuto. Mediante l'acquisizione delle banche dati provenienti dalla Camera di Commercio e da Siatel è stato possibile integrare le anagrafiche con i dati relativi agli indirizzi PEC delle imprese e i codici ATECO delle medesime. Si procede poi con l'abbinamento dei dati catastali agli immobili ed utenze e con la bonifica dei dati inseriti nella banca dati IMU, in particolare ai fini dell'aggiornamento delle variazioni catastali e abbinamento della residenza anagrafica all'immobile destinato ad abitazione principale. L'attività di bonifica delle banche dati è proseguita durante l'intero anno, ma non è stata ancora conclusa, resta ancora da fare l'aggiornamento della banca dati catastale all'interno del gestionale tributi.

Nel 2020 i sistemi Informativi hanno continuato il popolamento di ACI e utilizzata per bonificare/normalizzare le basi dati tributarie e produrre alcune evidenze. In particolare:

- elaborato e incrociato le seguenti banche dati: catasto, locazioni, utenze, registro imprese, pratiche edilizie, catasto impianti, certificazioni energetiche, variazioni anagrafiche, alloggi ASP e Acer, per il popolamento di ACI;

- utilizzato ACI per migliorare le basi dati tributarie e allineare la toponomastica di tutti i comuni, agevolando sia la gestione del tributo che la corretta postalizzazione delle bollette;
- elaborato le forniture dati di Hera, relative alle loro attività sul territorio sul centro storico e altre aree extraurbane confrontandole con TARI;
- attivato una più snella comunicazione tra il gestionale VBG delle pratiche edilizie e per migliorare la gestione dei numeri civici, a beneficio di ACI;
- aggiornati in VBG i domini relativi a toponomastica e catasto, in modo che le pratiche si riferiscano ad oggetti territoriali corretti;
- creato un flusso informativo proveniente dalle variazioni anagrafiche, che intercetta i dati catastali aggiornati da riportare in ACI;
- supportato per il confronto e l'allineamento fra codici ATECO e categorie economiche TARI.

Con PGN n. 73811 del 23.06.2020 è stata trasmessa a tutti i Dirigenti e Responsabili di servizio una comunicazione con oggetto le novità in tema di lotta agli insoluti e alla riscossione delle entrate per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio; con tale nota è stato chiesto ai Settori di fornire specifiche informazioni al fine di permettere una ricognizione delle entrate, è stato trasmesso il facsimile di avviso di accertamento esecutivo delle entrate patrimoniali ai sensi della L. n.160/2019, sono state comunicate le nuove modalità organizzative della riscossione coattiva ed è stato indicato a partire dal secondo semestre 2020 l'inizio della pubblicazione in Amministrazione Trasparente del Comune di Cesena del monitoraggio dei ruoli emessi e riscossi.

Relativamente all'istruttoria per la predisposizione della documentazione per l'individuazione del nuovo concessionario della riscossione, nell'ambito del lavoro svolto dal gruppo sono state analizzate le varie ipotesi di gestione della riscossione coattiva e cioè gestione interna diretta, adesione alla gara intercent ER o gara autonoma per individuazione nuovo concessionario in sostituzione di ADER. Sulla base di tale analisi il gruppo ha ritenuto che l'opzione migliore per l'ente fosse quella della gara autonoma. Durante una serie di incontri alla presenza di una parte dei componenti del Gruppo di lavoro si sono analizzati casi di gare simili al fine di individuare la soluzione migliore per il nostro ente e definire così il percorso per l'istruttoria degli atti di gara.

La rilevazione e pubblicazione trimestrale dei ruoli emessi e del relativo incasso è iniziata, come previsto, a partire dal secondo semestre 2020 con rilevazioni/pubblicazioni al 30.06 e al 30.09.2020.

L'attività del Gruppo di lavoro insoluti è stata in sintesi descritta in un Progetto di attuazione delle nuove modalità di riscossione dei crediti non riscossi che è stata trasmessa all'assessore al bilancio.

In tale relazione del Gruppo di lavoro insoluti sono state esposte:

- le finalità, la composizione, l'organizzazione e le attività eseguite dal gruppo;
- lo stato degli insoluti nel Comune di Cesena con l'analisi dell'andamento dei residui attivi;
- le modalità attuali di gestione da parte dell'Ente del ciclo di vita delle posizioni debitorie per settore/entrata comunale;
- gli interventi di miglioramento attivabili sin da subito (come l'adozione dell'atto di accertamento esecutivo, l'accorciamento dei tempi di iscrizione a ruolo, l'utilizzo di solleciti, l'adozione della c.d. sospensione/

revoca amministrativa, un nuovo regolamento generale delle entrate tributarie, IMU e modifiche al regolamento TARI);

- le proposte di miglioramento di più ampia portata (come la costituzione di un ufficio unico per la prevenzione, il monitoraggio e il recupero degli insoluti, l'affidamento in concessione del servizio della riscossione coattiva ad un soggetto diverso da AdE-R);

- le attività eseguite di monitoraggio continuo e trasparenza (rilevazione/pubblicazione trimestrale ruoli emessi/riscossi).

2.5.3 Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali

OGR20.020.02

Per quanto riguarda la possibilità di rivedere le agevolazioni ai fini TARI, l'art. 57-bis del DL 124/2019 prevedeva che entro il 23/04/2020 venisse emanato un D.M. sulla base di indicazioni fornite da ARERA con le modalità e criteri per accedere a tariffe agevolate TARI da parte degli utenti domestici che versino in condizioni economiche sociali disagiate. Gli utenti beneficiari sono individuati in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica gas e servizio idrico integrato. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 le attività legate al perseguimento del presente obiettivo sono state oggetto di sostanziale modifica in quanto nelle more dell'emanazione del D.M., ARERA con determinazione n.158 del 05/05/2020 ha previsto che le eventuali agevolazioni tariffarie alle utenze domestiche disagiate possano essere comunque quantificate dall'ente territorialmente competente e finanziate con risorse di bilancio.

Contestualmente sempre a causa dell'emergenza sanitaria molte utenze non domestiche sono state interessate dal lockdown con conseguente chiusura forzata delle relative attività e per evitare che in base al principio di "chi inquina paga" e di copertura integrale dei costi di gestione una eventuale riduzione della tassazione a vantaggio delle utenze non domestiche chiuse si traducesse in un aumento della tassazione delle utenze domestiche è stato necessario individuare risorse da destinare al "bonus covid" delle utenze non domestiche obbligate alla chiusura forzata.

Sulla base delle chiusure disposte dai vari DPCM (tra i quali DPCM 22/03/2020 – 10/04/2020 – 26/04/2020) sono stati quantificati "bonus covid" strettamente collegati ai codici ATECO interessati dal lockdown e dal blocco della circolazione di beni e persone. Poiché la banca dati TARI prevede una classificazione in n. 30 categorie (DPR 158/99) non direttamente riconducibili ai codici ATECO sono state eseguite personalizzazioni alla procedura e bonifiche delle banche dati per riconoscere tali "bonus" nelle bollette di pagamento TARI 2020.

Le rate di pagamento della TARI 2020, che per regolamento sono fissate al 31/05, 31/7 e 30/11, sono slittate causa COVID rispettivamente al 31/07, 30/09 mantenendo ferma la scadenza della rata di saldo; ciò ha permesso all'ufficio di inserire la scontistica COVID direttamente in bolletta e i contribuenti ne hanno potuto godere fin dalla prima rata.

La Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019) ha apportato numerose novità in materia tributaria e ha reso necessario approvare un nuovo regolamento IMU che disciplini la materia a decorrere dal 01/01/2020. In

particolare è stata introdotta una agevolazione per i “pensionati agricoli” che continuano a lavorare il proprio fondo. Il termine per approvare il regolamento IMU è stato fissato dalla medesima legge di bilancio al 30/06/2020 (termine fatto slittare al 31/07/2020 dal DL 18/2020). Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 10/06/2020.

Ai fini TARI, viste le novità introdotte dal DL 34/2019 in materia di scadenze di pagamento e tariffe da applicare, la Legge di Bilancio e le novità introdotte dalla normativa emanata in seguito all'emergenza sanitaria, si è reso necessario apportare modifiche al Regolamento vigente che a causa dello slittamento dei termini di approvazione sia delle tariffe che del regolamento stesso è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/07/2020.

L'imposta di soggiorno, istituita a Cesena con Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 20/12/2012, e disciplinata dall'art. 4 del D.lgs. 23/2011, ha subito una profonda modifica ed integrazione con l'art. 180 del D.L. 34 del 19/05/2020 (“Misure urgenti in materia di salute, sostegno alle imprese e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” c.d. Decreto Rilancio). Una delle modifiche più rilevanti riguarda il ruolo del gestore delle strutture ricettive che diventa, a decorrere dal 19/05/2020 responsabile del pagamento dell'imposta con diritto di rivalsa sul soggetto che pernotta presso la sua struttura ricettiva. Questa novità oltre ad altre in tema di regime sanzionatorio e obbligo di presentazione telematica hanno reso necessario mettere mano al vigente regolamento. In data 26/11/2020 con delibera n. 73 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta di soggiorno.

Assessori di riferimento





- Acerbi Camillo
- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo




Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 2.5.1**
- Gaggi Matteo - [UNIONE] Sportello Unico delle attività produttive (SUAP)
 - Tagliabue Stefania - [UNIONE] Personale e Organizzazione
- Obiettivo operativo 2.5.2**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Colloredo Giovanni - Polizia Locale
 - Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
 - Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 2.5.3**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport

- Gaggi Matteo - [UNIONE] Sportello Unico delle attività produttive (SUAP)
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
-

| | |
|--|---|
| Obiettivo strategico  | 2.6 Rispetto della legalità |
| Descrizione  | Non esiste sviluppo dell'economia e del lavoro senza che ciò avvenga nel rispetto pieno della legalità e del valore fondante della tutela della salute e della dignità dei lavoratori. Impegno costante dell'Amministrazione dovrà essere quello di mettere in campo politiche attive di prevenzione dei fenomeni del caporalato, anche incentivando strumenti di piena tracciabilità della filiera produttiva del lavoro agricolo ed agroalimentare libero da ogni forma di sfruttamento e, perciò, di qualità. |
| Obiettivi operativi Stato di attuazione  | 2.6.1 Prevenzione dei fenomeni del caporalato |
| Assessori di riferimento  | • Ferrini Luca |
| Referenti tecnici  | Obiettivo operativo 2.6.1 • Colloredo Giovanni - Polizia Locale |

| | |
|---|---|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>2.7 Valorizzazione del turismo</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Nel breve periodo, uno dei driver di sviluppo che si possono agilmente attivare è certamente quello del turismo. Occorre in questo senso lavorare per la costruzione di “prodotti turistici” romagnoli che trascendano ed integrino quello della riviera, attraverso la partecipazione alla “Destinazione Romagna”. Per farlo bisogna partire dalla valorizzazione dei prodotti di eccellenza agroalimentare del nostro territorio, della qualità della vita della Romagna, dei nostri paesaggi e della nostra cultura. In questa prospettiva il concetto di wellness può assumere centralità, a condizione che parta dalla piena valorizzazione del patrimonio umano, sociale, storico, artistico, naturale ed enogastronomico del territorio. Il rilancio della presenza turistica passa anche dalla valorizzazione della nostra identità di città Malatestiana come caposaldo della nostra offerta culturale. Occorre pertanto rivolgere particolare attenzione all’implementazione dei servizi di accoglienza turistica all’interno della Biblioteca Malatestiana e del Museo archeologico, nonché a progetti che rendano più facile l’accesso alla Rocca Malatestiana, ipotizzando un collegamento con Piazza del Popolo.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>2.7.1 Destinazione Turistica Romagna 2.7.2 Gestione della funzione turismo in Unione</p> <p><i>UNIONE - OB20.U055.01</i></p> <p><i>Il progetto organizzato e relativo piano finanziario sono stati adottati nel mese di novembre 2020, mentre l'avvio delle procedure di gara per l'individuazione e l'affidamento dei servizi di promocommercializzazione turistica alla DMC è stato procrastinato all'anno 2021 a seguito della situazione generale Covid correlata.</i></p> <p><i>UNIONE - OB20.U055.02</i></p> <p><i>L'Unione dei Comuni Valle Savio ha portato a compimento il progetto “Valle del Savio un’esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio” impostando una strategia di sviluppo territoriale continua e unitaria in ambito Unione in una logica di superamento dei confini materiali per fare sistema e rete, nel rispetto della logica di preservare per ogni Comune una progettualità coerente per il territorio e di renderla sistemica anche verso l’esterno, con i principali stakeholders istituzionali e con gli operatori privati.</i></p> |

Tale progettualità ha portato anche alla redazione dello “Studio per la definizione del sistema di governance del turismo per l’Unione Valle Savio” che è stato in diverse occasioni illustrato e presentato in sede pubblica ai portatori di interesse istituzionali. A novembre sono stati poi adottati il progetto organizzativo e il relativo piano finanziario della funzione Turismo dalla Giunta dell’Unione e dato avvio alla costituzione dell’equipe di lavoro prevista. E’ stato definito e realizzato il brand di vallata “I percorsi del Savio” opportunamente promosso e presentato pubblicamente in diverse occasioni. Sono stati coinvolti attivamente una cinquantina di operatori turistici che hanno valorizzato le loro esperienze nell’ambito del sito dedicato.

2.7.3 Sviluppo della «Piattaforma Culturale Romagnola»

Assessori di riferimento








- Ferrini Luca
- Lattuca Enzo
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 2.7.1**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 2.7.2**
- Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Obiettivo operativo 2.7.3**
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura

| | |
|---|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>2.8 Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Un ruolo strategico nelle politiche economiche comunali deve essere riservato agli interventi nel settore agricolo, vero e proprio patrimonio cittadino ed elemento identitario del nostro territorio. La propensione agricola del nostro territorio deve essere rinnovata, facilitando la collaborazione tra Comune, Fiera, Mercato Ortofrutticolo, Istituto Tecnico Agrario, Università, Associazioni dei produttori. L'innovazione del settore deve essere occasione per lo sviluppo di nuove imprese e di possibilità occupazionale per i giovani. A partire dalla positiva esperienza del mercato sul lungofiume, si intende valorizzare la filiera della produzione locale e del km0, anche sperimentando nuovi mercati di quartiere.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>2.8.1 Interventi nel settore agricolo</p> <p>OGR20.017.01</p> <p><i>Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 10/12/2020 è stato approvato il progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo gestito da Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa che prevede un finanziamento complessivo di 1.168.000 €. Sono state approvate le modifiche statutarie, il conferimento a titolo di capitale sociale dell'azienda relativa all'impianto frigorifero e alla relativa centrale termica situata nelle adiacenze del mercato, la risoluzione anticipata del contratto in essere e la stipula di un nuovo contratto di concessione per la durata di 25 anni. Il Servizio Partecipate ha coordinato e supportato il gruppo di lavoro che ha visto coinvolti il Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio e il Settore Sviluppo Economico.</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Acerbi Camillo • Castorri Christian • Ferrini Luca • Labruzzo Carmelina • Lucchi Francesca |
| <p>Referenti tecnici</p>  | <p>Obiettivo operativo 2.8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio • Gaggi Matteo - [UNIONE] Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) • Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio • Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei • Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica |

Linea di mandato 3
CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico



3.1 Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale

Descrizione



Elaborazione di un nuovo Piano Urbanistico Generale improntato ad obiettivi di consumo di suolo a saldo zero e di rigenerazione urbana, che promuova la progettazione di azioni ed interventi sulla città pubblica e definisca un sistema di incentivi per gli interventi su immobili di proprietà privata. Promozione della sicurezza sismica, dell'efficienza energetica e individuazione di processi e di strumenti attuativi orientati alla semplificazione. La formazione del nuovo PUG dovrà essere attivata e gestita mediante un processo partecipato, in una logica integrata con gli altri strumenti che governano le trasformazioni e gli usi del territorio (PUMS e PAESC).

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



3.1.1 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

OGR20.060.01

Nel corso del 2020 è stato avviato il processo partecipativo - in coordinamento con gli altri processi attivati all'interno del Comune, in particolare con quello del PUMS - mediante due incontri in presenza seguiti da focus group con i principali stakeholders coinvolti e da laboratori tematici. La conclusione della prima fase del processo - quella di ascolto - è prevista per la primavera 2021. Le attività progettuali vere e proprie hanno portato alla definizione degli assi strategici ed alla condivisione trasversale con i settori interni coinvolti

OB20.072.01

Il protrarsi della situazione di emergenza COVID 19 ha impegnato il Servizio anche nel secondo semestre in attività ad essa legate con carichi di lavoro non previsti. Tale situazione ha determinato uno slittamento ulteriore delle attività legate al completamento del Piano di classificazione acustica, obiettivo che viene riproposto nel PEG 2021-2023.

Assessori di riferimento



- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici

- Obiettivo operativo 3.1.1**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio



- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
-

| | |
|---|---|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>3.2 Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Lo sviluppo della città di domani dovrà vertere sul concetto di “consumo a saldo zero” di ulteriore territorio, su strategie di incentivazione di recupero del patrimonio edilizio esistente e, dove possibile, su un'azione di risanamento del suolo.</p> <p>La nuova legge regionale sull'urbanistica 24/2017 infatti, raccogliendo le decisioni del Parlamento Europeo, introduce il concetto di “consumo di suolo a saldo zero” entro il 2050, dando la possibilità di derogare al massimo del 3% (esaurito il quale scatta il saldo zero) solo per nuovi insediamenti produttivi ed interventi di edilizia sociale.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>3.2.1 Cura e tutela del patrimonio comune</p> <p>OB20.021.01</p> <p><i>Nel corso del II semestre 2020 sono state esperite n.10 gare di aste pubbliche volte all'alienazione di beni immobili inseriti nel piano alienazioni 2020.</i></p> <p><i>Sono stati aggiudicati per la vendita n.7 alloggi ERP per un valore complessivo di € 995.967,85, che avendo un vincolo di destinazione per l'ERP, dovranno essere reinvestiti in programmi di conservazione e sviluppo del patrimonio ERP comunale.</i></p> <p><i>Con un'altra asta è stato aggiudicato l'immobile denominato “Martorano , comprendente alcuni terreni agricoli ed un fabbricato aziendale, per un valore di € 832.510,00, mentre in seguito ad asta deserta, è stata attivata una trattativa privata per la vendita dell'immobile denominato “Ex Palazzina dei Vigili” per un valore di € 690.000,00 e quindi per un totale complessivo di risorse senza vincolo di destinazione, da realizzarsi nel corso del 2021 con i successivi rogiti notarili, pari ad € 1.522.510,00.</i></p> <p><i>Alcuni degli immobili trasferiti dalla Società Valore Città srl hanno trovato una loro valorizzazione con la progettazione del “Bosco cittadino” nell'area vicino alla secante, denominata “Il fagiolo” e in attività di co – progettazione nell'ambito di percorsi partecipati.</i></p> <p><i>Sono stati avviati, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, analisi e verifiche sulla logistica in relazione agli spazi e alle esigenze dei Settori, base di partenza per sviluppare un autonomo obiettivo, nel 2021, su questo argomento.</i></p> <p>OB20.021.02</p> <p><i>Nella seconda parte dell'anno il gruppo di lavoro ha completato l'attività di aggregazione dei cespiti all'interno delle macro categorie, strade, terreni edifici ed altro.</i></p> <p><i>La software-house ha strutturato la scheda dati ed ha predisposto la piattaforma informatica per accedere alle informazione degli immobili.</i></p> |

E' iniziata l'attività di correzione dei dati non corrispondenti con lo stato di fatto ed il recupero del materiale necessario per il completamento delle schede (foto, atti ecc. ecc.).

E' stato effettuato il collegamento tra i dati dell'inventario e la scheda strutturata per le carte di identità, ma soprattutto è stata configurata la piattaforma da cui procedere all'interrogazione dei dati da parte di terzi.

OB20.056.02

I lavori sono stati avviati nel mese di settembre ed sono stati eseguiti il 10% delle opere previste.

L'obiettivo per l'anno 2020 è in linea con le previsioni nonostante un leggero rallentamento dovuto all'emergenza sanitaria legata al Covid.

3.2.2 Interventi sugli edifici comunali

OB20.024.01

Nel corso dell'anno 2020 sono state realizzate le seguenti lavorazioni principali: demolizioni interne di murature e pareti, rimozioni impianti e sanitari esistenti, consolidamento solai, rinforzo pilasti con tessuto in fibra d'acciaio, smontaggio corpi illuminanti, demolizione pavimenti interni e massetti e rifacimento, realizzazione pareti interne, sostituzione infissi, coibentazione termica, realizzazione pavimentazione esterna, rivestimento a cappotto termo acustico pareti.

OB20.024.02

I lavori sono iniziati il 06/07/2020 e hanno riguardato la demolizione interna di murature, lo smontaggio di porte interne, la rimozione di impianti, sanitari, pavimenti, massetti, rivestimenti e controsoffitti esistenti, il consolidamento dei solai, la realizzazione di strutture in c.a. per rinforzare dal punto di vista strutturale il piano seminterrato, il consolidamento e la coibentazione dei solai.

OB20.024.03

Il collaudo è stato effettuato in data 11/05/2020.

OB20.024.04

In seguito alla concessione di un contributo di euro 948.000,00 si è provveduto ad approvare il progetto preliminare con delibera di G.C. n. 249 del 13/10/2020 e il progetto definitivo con delibera di G.C. n. 295 del 17/11/2020. In fase di progettazione esecutiva si è reso necessario rivedere alcune scelte progettuali.

3.2.3 Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente

OB20.083.01

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 589/2020 del 27/05/2020. Nel corso del secondo semestre la SUA ha provveduto ad espletare la gara: i lavori sono stati aggiudicati ad un raggruppamento di imprese.

3.2.4 Incentivazione interventi di ristrutturazione
3.2.5 Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati

OGR20.060.02

Nel 2020 non è stato aperto alcun processo partecipativo ma si è tenuto conto di esperienze sul campo per impostare uno schema / indice regolamentare quale base di lavoro successivo.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 3.2.1**
- Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.2.2**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.2.3**
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.2.4**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Obiettivo operativo 3.2.5**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo strategico



3.3 Sostegno alle politiche abitative

Descrizione



Le politiche abitative devono essere al centro dell'azione pubblica, con interventi mirati per garantire accesso alla casa a tutte le categorie sociali e anagrafiche in difficoltà, siano giovani coppie, nuclei familiari, studenti o anziani.

Se è vero che la costruzione dal nulla di nuovi alloggi popolari risulta attualmente difficile, nuove politiche per il diritto alla casa possono essere egualmente perseguite attraverso una strategia articolata e calibrata secondo le diverse esigenze delle varie categorie di utenza.

È necessario innanzitutto avviare ragionamenti e collaborazioni relativamente al tema degli alloggi sfitti ed inutilizzati appartenenti al patrimonio privato, attraverso accordi con le banche per la gestione o l'acquisizione di detto patrimonio, coniugando tale iniziativa con innovativi bandi per l'ottenimento della gestione degli immobili privati. Si deve poi sfruttare al meglio l'opportunità fornita dal primo comparto del quartiere Novello, da un lato garantendo una gestione socialmente orientata delle assegnazioni e per altro ampliando le opportunità di locazione ed affitto con riscatto. In tale cornice sarà possibile immaginare spazi anche per nuovi interventi ERP.

Vanno incentivate nuove forme dell'abitare, dal cohousing ai condomini solidali, per creare una nuova socialità abitativa. Occorrerà rafforzare l'operatività del fondo di sostegno all'affitto e creare un fondo di garanzia per i giovani che intendano acquistare una prima casa.

Andrà, infine, sostenuta la strategia regionale turnover nell'assegnazione degli immobili di ERP.

Va garantito il massimo sforzo nell'utilizzo dell'inventurato e sulla promozione di interventi ERP. In Europa l'Italia è il fanalino di coda per interventi di edilizia residenziale pubblica.

Vanno incentivate nuove forme dell'abitare perché creano socialità, che è parte integrante, a pieno titolo, della rigenerazione e della riqualificazione urbana. La partecipazione deve diventare una forma di effettivo coinvolgimento dei cittadini anche alle scelte di pianificazione.

Obiettivi operativi

Stato di attuazione



3.3.1 Politiche per il diritto alla casa

OGR20.060.03

Le attività finalizzate all'obiettivo nel corso dell'anno sono state di varia natura. Si riassumono le più significative messe in campo dai vari settori coinvolti:

- partecipazione bando PIERS, in collaborazione fra edilizia pubblica, servizi sociali e governo del territorio
- vendita patrimonio ERP desueto ai fini di acquisire risorse per rinnovare il patrimonio abitativo : patrimonio
- gestione attività per completamento edificio acquisito in località Calisese, da destinare alla locazione permanente. edilizia pubblica
- studi di fattibilità per cohousing : servizi sociali

3.3.2 Edilizia Residenziale Pubblica

UNIONE - OGR20.U065.01

Il Comune di Cesena con Delibera di Giunta n.348 del 15/12/2020 ha destinato ad ACER risorse per un totale di € .525.000,00 di cui 393.272,39 per il recupero alloggi sfitti e € .133.369,00 per interventi di manutenzione straordinaria in condomini. Nel corso dell'anno 2020 sono stati esperiti n.3 bandi per l'alienazione di alloggi ERP (complessivamente 13 alloggi) ed è stata fatta l'aggiudicazione di n.7 alloggi ERP. Al 31-12-2020 di questi sette alloggi era stato fatto il rogito solo di 4, gli altri sono stati rogitati a gennaio (1) e a marzo (1), l'ultimo verrà rogitato presumibilmente entro fine marzo 2021. Per quanto riguarda l'entrata derivante da tali alienazioni , si calcola circa 995.000 €.

E' stato istituito un Tavolo dove partecipano rappresentanti del Comune di Cesena – Servizio

Patrimonio, dell'Unione dei Comuni Cesena Valle Savio – Servizi Sociali e dell'ACER - Servizio legale

utenza e mediazione con l'obiettivo di:

1. attuare modifiche alle procedure in atto di recupero della morosità : il gruppo ha elaborato una nuova procedura operativa ed efficace per la gestione della morosità, al fine di predisporre un piano di recupero dell'arretrato nei prossimi anni;
2. proporre la modifica del sistema regolativo: sono state introdotte molte modifiche al sistema regolatorio come l'incentivazione Domiciliazione Bancaria, la revisione dei contratti con la previsione dei soggetti tenuti alla corresponsione degli alimenti; solleciti strutturali agli utenti morosi: costante verifica (45 gg) dello stato dei pagamenti relativi agli alloggi;
3. monitoraggio dei ritardi nei pagamenti, evidenziandone le possibili concause che determinano il debito.
4. valutare direttamente le azioni da intraprendere per inquilini con morosità elevata: si è deciso a tal proposito di avviare l'azione legale per il recupero del Credito per n.11 assegnatari e di attivare la mediazione sociale per 5 assegnatari. Sono stati riconsegnati due alloggi da due dei 16 assegnatari e si è ottenuto l'impegno per uno di

questi al rientro della morosità ACER di €. 22.952,90, con piano di rientro ad oggi rispettato (a cui va aggiunta le spese legali da restituire al Comune di Cesena per un totale di altri 24.000 euro).

Assessori di riferimento






- Labruzzo Carmelina
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 3.3.1**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 3.3.2**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

| | |
|---|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>3.4 Quartieri e non periferie</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>È fondamentale, prima di tutto, il riconoscimento delle “energie sociali” presenti nei quartieri (associazioni e comitati assai diffusi sul territorio), attraverso il supporto alla loro emersione ed il sostegno al loro consolidamento. Occorre – partendo da quelli più periferici – istituire nei quartieri sportelli di primo ascolto e accoglienza delle difficoltà dei cittadini. Gli sportelli saranno organizzati con la presenza di assistenti sociali e mediatori culturali. Dovrà in tal senso essere varato in tempi brevi un nuovo piano di interventi pubblici con l’obiettivo di riqualificare e rigenerare nuove centralità (ad es. piazze, sedi di quartiere) in ogni frazione come centri per la vita di comunità.</p> <p>I quartieri, come organismi di partecipazione a elezione diretta, dovranno inoltre essere rivisti nelle loro funzioni, garantendo loro un ruolo centrale nella definizione delle priorità e dei piani di intervento, attraverso un collegamento costante e rafforzato con l’Amministrazione comunale.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>3.4.1 Quartieri come organismi di partecipazione e progettazione</p> <p>OGR20.013.01</p> <p><i>L'attività collegata al presente obiettivo si è svolta secondo le linee di programmazione previste, subendo, anzi, in corso d'anno un netto incremento quantitativo e qualitativo, connotando la modalità partecipata mediante svariate azioni dell'agire amministrativo, in relazione ai vari Settori. Tra queste si segnalano in particolare l'esperienza di Green City, attivata a seguito del lockdown dell'anno trascorso, nonché la Rete bibliotecaria cittadina, svolta in stretto raccordo tra i settori Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio e Biblioteca Malatestiana e Cultura, quindi l'attività relativa alla Protezione Civile con il coinvolgimento di associazioni impegnate in tale ambito ed infine il processo di valorizzazione del centro storico in un'ottica di rilancio del contesto cittadino proprio in una fase critica sotto il profilo dello sviluppo commerciale. Al fine di meglio coordinare questo obiettivo, a livello interno, è stata costituita una Cabina di regia, quale gruppo di lavoro intersettoriale, per l'integrazione, lo sviluppo ed il potenziamento di tali processi partecipati. Di particolare rilevanza poi l'assunzione di specifiche linee guida (delibera GC n. 240 del 06/10/2020) aventi lo scopo di stabilire una disciplina comune ed unitaria delle attività programmate e da programmarsì, anche in ottica di reale trasparenza verso gli interlocutori di rete e piena efficacia dell'intero sistema collaborativo.</i></p> |
| <p>Assessori di riferimento</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Castorri Christian • Mazzoni Cristina |



Referenti tecnici



Obiettivo operativo 3.4.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Obiettivo strategico



3.5 Mobilità sostenibile ed accessibilità

Descrizione



Tratto caratteristico della Cesena del futuro dovrà essere quello di una rinnovata attenzione ad una mobilità sostenibile che miri alla totale integrazione tra i mezzi di trasporto pubblico e quelli a impatto ambientale zero.

In tale prospettiva appare strategica la realizzazione di una diffusa struttura di percorsi ciclabili urbani che si integri strutturalmente con una migliorata e rafforzata rete del trasporto pubblico locale.

La realizzazione di una bicipolitana – ovvero una rete di piste ciclabili strutturate come le linee di una metropolitana che garantisca al ciclista di raggiungere in sicurezza i luoghi cruciali della città – e della velostazione potranno garantire forme di mobilità integrata e sostenibile per la città.

Per raggiungere una migliore integrazione tra nodo ferroviario e principali vie di comunicazione, e per favorire l'accessibilità del centro storico, bisognerà impegnarsi sulla progettazione di nuovi parcheggi ai margini della ZTL, e quindi a servizio del centro (es. Sacro Cuore) e della Stazione (es. "Mattarella").

La pedonalizzazione del centro storico dovrà inoltre condurre allo studio di soluzioni mirate che compensino la perdita di parcheggi per i residenti.

Costituirà obiettivo dell'Amministrazione giungere alla completa gratuità del trasporto pubblico per studenti e anziani e progettare - con il coinvolgimento delle imprese del territorio - un nuovo sistema premiale per la mobilità alternativa nel percorso casa-lavoro e casa-scuola. Inoltre, per incentivare ancora di più l'utilizzo dei parcheggi scambiatori, andranno resi completamente gratuiti.

In particolare, per quanto riguarda la mobilità degli studenti, bisognerà intervenire per un serio e complessivo rafforzamento e riorganizzazione del servizio di trasporto in orario scolastico.

Al fine di garantire una migliorata mobilità generale della città, servirà pensare ad una nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del nuovo ospedale. Specialmente in relazione al traffico da e verso il nuovo ospedale, infatti, il tema della mobilità pubblica andrà declinato con le necessità dei futuri utenti e delle limitazioni e difficoltà in termini di mobilità degli stessi.

La città deve essere per tutti: Cesena necessita di un piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche e di un "coordinatore per inclusione" che, all'interno della macchina comunale, metta in relazione i vari assessorati.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



3.5.1 Forme di mobilità integrata e sostenibile

OB20.005.01

Durante il I semestre l'ufficio ha supportato e collaborato con l'ufficio Ambiente per le attività di monitoraggio del progetto Mobilità Sostenibile 2.0 e per la riorganizzazione delle attività con le scuole, che a causa dell'emergenza COVID 19 hanno subito un rallentamento. In alcuni casi è stato comunque possibile proseguire le suddette attività attraverso modalità on line. Questi primi mesi sono inoltre stati caratterizzati dall'avvio del nuovo bando per i contributi casa-lavoro e dalla preparazione degli atti e delle procedure per l'affidamento del servizio di bike sharing. Al fine di promuovere la mobilità sostenibile anche nei territori dell'Unione, l'ufficio ha presentato il progetto Valle Savio Bike Hub, che unisce la promozione turistica della Vallata all'utilizzo della bicicletta e dei mezzi di mobilità sostenibile.

Nel secondo semestre 2020 è continuata la collaborazione con l'ufficio Ambiente per le attività inerenti la mobilità sostenibile e le politiche ambientali, dando supporto per la candidatura della Città a Tree city of the World e l'adesione del Green City Accord. E' inoltre proseguito il supporto per la realizzazione delle attività del progetto Mobilità Sostenibile 2.0, con la chiusura degli incentivi casa lavoro, l'avvio dell'attività di sharing dei monopattini elettrici, la ripresa delle linee piedibus, l'inaugurazione della ciclofficina scolastica con laboratori dedicati e l'avvio del processo partecipato per la redazione del PUMS.

OB20.056.03

Nel corso del 2020 i lavori sono stati pressoché ultimati rimangono per il 2021 la realizzazione di opere di rifinitura

OB20.059.01

Alcune attività sono partite in ritardo rispetto alla programmazione in quanto il Servizio Mobilità ha dovuto fare fronte ad attività conseguenti alla emergenza sanitaria (esempio: supporto per riprogrammazione servizio di trasporto scolastico). Di conseguenza le attività di studio e programmazione sono state ri- calendarizzate.

Per quanto concerne Cambiamo Marcia si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto rispetto alle attività concordate con il Ministero pur registrando, talora, risultati inferiori al previsto a causa dell'emergenza covid.

3.5.2 Riorganizzazione del sistema sosta

3.5.3 Trasporto pubblico

OB20.059.01

Alcune attività sono partite in ritardo rispetto alla programmazione in quanto il Servizio Mobilità ha dovuto fare fronte ad attività conseguenti alla emergenza sanitaria (esempio: supporto per riprogrammazione servizio di trasporto scolastico). Di conseguenza le attività di studio e programmazione sono state ri- calendarizzate. Per quanto concerne Cambiamo Marcia si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto

rispetto alle attività concordate con il Ministero pur registrando, talora, risultati inferiori al previsto a causa dell'emergenza covid.

3.5.4 Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale

OB20.059.02

Nel corso delle indagini sui transiti in ZTL di mezzi "pesanti" sono stati analizzati tutti i permessi autorizzativi e iscrizioni in lista bianca attivi al 31/12/2019.

In particolare sono state analizzate 13.245 autorizzazioni attive di cui n. 3250 permessi e n. 9995 veicoli iscritti in lista bianca.

Le analisi dei dati hanno compreso la tipologia veicoli, la classe euro di inquinamento e la rispondenza, degli autocarri iscritti in lista bianca, alle norme emanate dalla Agenzia delle Entrate per beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per gli autocarri.

L'aggiornamento della segnaletica ha previsto di adeguare n. 25 segnali verticali di accesso alle varie vie della ztl, alle linee guida per la regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle ztl emanate dal MIT.

3.5.5 PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)

OB20.059.01

Alcune attività sono partite in ritardo rispetto alla programmazione in quanto il Servizio Mobilità ha dovuto fare fronte ad attività conseguenti alla emergenza sanitaria (esempio: supporto per riprogrammazione servizio di trasporto scolastico). Di conseguenza le attività di studio e programmazione sono state ri- calendarizzate. Per quanto concerne Cambiamo Marcia si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto rispetto alle attività concordate con il Ministero pur registrando, talora, risultati inferiori al previsto a causa dell'emergenza covid.

3.5.6 Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

OGR20.023.01

Si è provveduto ad affidare l'incarico allo studio ADR di Leris Fantini che dovrà sviluppare il piano di accessibilità urbana che si tradurrà in una prima definizione dei bisogni manifestati dai cittadini più

fragili e organizzati in associazioni e nella successiva rilevazione delle criticità nel centro storico. A

fine luglio si è tenuto un momento pubblico cui hanno partecipato associazioni, quartieri, associazioni

di categoria, cittadini e l'amministrazione comunale al fine di condividere alcune idee necessarie alla

stesura del piano e di confronto con il progettista. Ad ottobre, sul sito del comune e sui canali social

dell'ente, è stato reso disponibile un questionario per segnalare, in forma anonima, la presenza di barriere architettoniche nei luoghi più frequentati della città e in particolare, in questa prima fase, all'interno del centro storico. Questa attività di mappatura costituisce la base conoscitiva al fine di definire le priorità di intervento e giungere ad una quantificazione economica degli stessi.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 3.5.1**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.5.2**
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.5.3**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 3.5.4**
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.5.5**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 3.5.6**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Tagliabue Stefania - [UNIONE] Personale e Organizzazione

Linea di mandato 4 CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico



4.1 Smart City e trasformazione digitale

Descrizione



Cesena vuole aspirare ad essere città evoluta, tecnologica e resiliente ai cambiamenti sociali e di sviluppo. In questo quadro, essere Smart City è uno strumento necessario e fattore abilitante per il raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030. Tale visione Smart andrà declinata delle varia dimensioni locali e sviluppata all'interno della comunità come metodo di approccio collegiale.

Cesena si è classificata all'11° posto in Italia per la trasformazione digitale (classifica IT- City Rate 2018 di Forum PA). Si proseguirà lo sviluppo e l'implementazione di nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese in modo da rendere il Comune sempre più facile e accessibile.

Parte prioritaria avrà l'estensione della rete infrastrutturale come condizione necessaria per la realizzazione di progetti smart, nonché WIFI diffuso nei punti di maggiore aggregazione, Sportelli Digitali diffusi anche presso i Quartieri. Si svilupperanno azioni orientate a dare attuazione ai principi declinati sotto la definizione Smart City quali progetti di IOT (Internet Of Things), con fini di pubblica utilità, quali ad esempio monitoraggio e indirizzamento in tempo reale di traffico, inquinamento, consumo energetico degli edifici pubblici, programmazione pulizia strade, raccolta differenziata, trasporto pubblico locale, assistenza ai cittadini con mobilità ridotta o disabilità.

Sul tema della trasformazione digitale si vuole arrivare all'obiettivo "Carta Zero" ovvero eliminare i fascicoli cartacei, digitalizzando totalmente le procedure amministrative.

Obiettivi operativi Stato di attuazione



4.1.1 Smart City

UNIONE - OGR20.U029.01

L'Agenda digitale, nei primi mesi dell'anno, ha visto una fase di predisposizione grazie ad incontri specifici con i referenti della Regione Emilia Romagna e all'analisi della situazione relativa allo stato dei progetti in ambito IT. La sua approvazione e la condivisione del suo contenuto è avvenuta nel secondo semestre dell'anno con delibera numero 71 del 20/07/2020.

Nel primo semestre in collaborazione con Hera e sentiti i maggiori settori di riferimento è stata portata a termine l'analisi del Passaporto Ambientale. Il progetto è stato denominato "Smart Cesena". Nel secondo semestre sono state definite le attività di predisposizione della piattaforma/cruscotto che attualmente sono ancora in fase di ultimazione da parte di Hera. Il rilascio definitivo è quindi previsto nel 2021 con conseguente realizzazione dei totem (isole digitali). L'avvio della cabina di regia Smart City allargata all'interno dei progetti di co-governance è previsto per i primi mesi 2021 in concomitanza al rilascio del collaudo del primo lotto della MAN cittadina.

Per quello che riguarda i servizi online, l'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19 che ha imposto una sostanziale revisione del piano di digitalizzazione dei servizi. L'utilizzo delle risorse si è quindi focalizzato sullo sviluppo di servizi online collegati all'erogazione contributi e sulla predisposizione di agende prenotazioni, così come richiesto dalle mutate esigenze organizzative degli uffici preposti all'accoglimento del pubblico. Sono stati quindi implementati diversi moduli online per la richiesta di contributi quali: buoni spesa, voucher divario digitale, voucher sport, fondo per l'affitto e contributi alle imprese, che hanno comportato anche la realizzazione di sistemi, più o meno complessi, di gestione dell'istruttoria delle relative istanze. A titolo esemplificativo, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.

Nel dettaglio:

- Richiesta Voucher "Contrasto del divario digitale" da parte degli studenti;
- Portale Esercenti accreditati per gestione Voucher progetto "Contrasto del divario digitale";
- Richiesta accreditamento progetto "Contrasto del divario digitale" da parte degli esercenti;
- Richiesta Voucher Sport (pratica motoria e sportiva);
- Domanda Contributi Regionali per l'Affitto - Indiretti
- Domanda Contributi Regionali per l'Affitto - Diretti
- Servizio online presentazione delle domande Buoni Spesa Covid19 - Cesena, Mercato Saraceno e Montiano
- Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19 (da Dicembre 2020)
- Richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio

e referendum a settembre. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che hanno richiesto l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità e di comunicazione dell'IBAN per la liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.

Nel dettaglio:

- Servizio online comunicazione IBAN Scrutatori e presidenti di seggio Regionali 2020
- Servizio online comunicazione disponibilità volontari seggi Elezioni Consigli di Quartiere
- Servizio online "Dove Vado a Votare" Elezioni Consigli di Quartiere 2020
- Servizio online di riconoscimento Elettori ai seggi per le Elezioni Consigli di Quartiere
- Servizio online comunicazione disponibilità Designazione Scrutatori Referendum 2020
- Domanda occupazione suolo pubblico per comizi, banchetti sale nel periodo elettorale

Sono state apportate importanti evoluzioni al sistema di richiesta di certificati online del Comune di

Cesena ed è stato attivato il servizio di certificazione online "Smart ANPR" per i Comuni di Montiano,

Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.

Sono state aggiornate la piattaforme ZTL e ZTL online per la gestione proroghe legate all'emergenza

Covid per i permessi ZTL/ZRU, e relative comunicazioni ai cittadini interessati.

Sono state apportate importanti evoluzioni alla piattaforma di servizi online dell'area "Scuola" con

l'implementazione di nuovi servizi. Nel dettaglio:

- Richiesta Rimborso Abbonamenti Trasporto Scolastico
- Attestazione Frequenza Centri Estivi
- Domanda unificata Contributi Diritto allo Studio e Tariffe ISEE agevolate
- Iscrizione ai centri estivi nido d'infanzia

Sono stati predisposti numerosi moduli per la presentazione online delle domande di partecipazione

agli avvisi di concorso promossi dall'ufficio personale. Si è definitivamente consolidata la modalità

"online" come l'unica prevista per la presentazione di questo tipo di istanze. Nel dettaglio:

- concorso Alta Specializzazione Montiano
- concorso Istruttore Tecnico - Unione Valle Savio
- concorso Istruttore Tecnico - Cesena
- concorso nr. 3 CFL
- concorso Dirigente Ambiente
- concorso Istruttore C - Disabile - Servizi al Cittadino
- concorso Alta Specializzazione - Settore Personale
- concorso CFL - Agente Polizia Locale
- selezione Soggetti Disabili - Cat B
- concorso Dirigente Scuole
- concorso Cuochi

Per quello che riguarda i servizi legati al SUAP oltre a quelli realizzati nel primo semestre (occupazione suolo pubblico, sismica e autorizzazione unica per il permesso a costruire SUE) si aggiunge il già citato "richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19".

OB20.056.01

*Si è provveduto al rilascio di n. 30 Autorizzazioni/Concessioni riferite a circa 12 km di scavi complessivi per la posa di fibra ottica relative a :
-Anello 1 - 2 e parzialmente anello 3 e 4 , per circa 6 km.di scavi, previa verifica della collocazione degli armadietti e degli scavi.
-Rete Man Backhauling per circa 6 km.di scavi, per rilegare le centrali Terna e gli operatori di TLC
Attività di coordinamento con altri uffici per il rilascio del relativo parere. Verifiche e sopralluoghi per il controllo dei lavori e pianificazione degli interventi con i responsabili referenti delle ditte appaltatrici di Open Fiber. Attività di coordinamento e di pianificazione del Piano Open Fiber con i Progetti Tim, per effettuare in casi di sovrapposizioni di scavi, un unico cantiere con doppio scavi .*

OB20.023.02

Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto il 26/08/2020

OB20.023.03

A seguito della risoluzione del contratto con il raggruppamento di imprese aggiudicatario, in data 27/11/2020 i lavori sono stati riaffidati alla ditta seconda classificata.

4.1.2 Comune sempre più facile e accessibile

UNIONE - OGR20.U029.02

*Il processo di dematerializzazione dei documenti pervenuti all'ufficio protocollo si è concluso positivamente nel primo semestre. Sono state portate avanti attività di ottimizzazione dei processi successivi di gestione documentale in dematerializzazione in alcuni settori (Sistemi Informatici, Servizi finanziari, SUAP, Servizi al Cittadino). Gli studi di fattibilità ed evoluzione software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria sono stati realizzati nel primo semestre e presentati mettendo in evidenza criticità e soluzioni per risolverle. E' continuata nel secondo semestre l'attività volta alla migrazione dei software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria attraverso contatti preliminari con i fornitori e con l'individuazione dei primi enti coinvolti. Sono state completate inoltre le attività di:
- Implementazione software DUP/PEG SIGOV
- Evoluzione software ZTL con realizzazione procedure di gestione di proroghe massive per*

emergenza Covid e relative notifiche tramite sms email.

- Attivazione dei buoni pasto elettronici per Cesena e Unione
- Avvio SISMICA digitale
- Avanzamento sviluppo software di gestione turni della PM
- Implementazione nuovo software per gestione vestiario
- Attivazione nuovo software di stato civile
- Nuova gestione della registrazione degli accessi degli operatori mercati/fiere
- Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione
- Richiesta di permessi online per Cesena e Unione
- Dematerializzazione scheda oraria mensile per Cesena e Unione (sperimentazione attraverso moduli Google in attesa di soluzione gestionale completa del fornitore, attesa nel 2021)
- Registri di stato civile digitalizzati
- Implementazione piattaforma Whistleblowing
- Digitalizzazione liste elettorali
- Studio di fattibilità per evoluzione software trasferite e missioni con budget

Per il software di gestione privacy si è convenuto di fare un upgrade del software procedendo alla migrazione alla nuova versione offerta dal fornitore piuttosto che alla scelta di uno sviluppo interno.

OB20.025.01

Nei primi cinque mesi dell'anno il settore ha dovuto riorganizzarsi per affrontare la crisi sanitaria che ci ha colpito e, essendo principalmente un settore di front-office, le attività per adattare le nuove esigenze con gli obiettivi programmati, sono state notevoli.

Nonostante questo, è stato possibile completare buona parte delle attività che erano state prefissate. In particolare, per quello che riguarda i servizi online, sono stati attivati i seguenti: servizio "segnala" per la comunicazione delle segnalazioni, servizio di iscrizione ai nidi, servizio di accesso al diritto allo studio.

Sono state svolte le attività per l'attivazione del servizio "Conciliaweb" per il quale sono state chiariti con il DPO alcuni aspetti legati alla privacy e il convenzionamento per quello che riguarda i gestori di servizio pubblico per l'erogazione di visure anagrafiche sull'anagrafe nazionale. In quest'ultimo ambito è stato redatto lo schema base di convenzione che è già stato approvato dal DPO.

Nel secondo semestre è proseguito lo stato di emergenza sanitaria con la necessità di introdurre ulteriori misure di prevenzione del rischio (accessi con termoscanner, revisione entrate dell'utenza, allestimento tendone esterno per attesa).

Si è tuttavia proseguito con le attività programmate con qualche spostamento nel 2021: è stata attivata la progettazione dei video dei servizi on line che saranno lanciati nel 2021 (iscrizione scuole e servizi on line in generale).

Si è proseguito con la programmazione del nuovo servizio concilia-web con la sottoscrizione della convenzione con CORECOM, la formazione del personale e l'allestimento delle stanze al fine di attivare il nuovo

*servizio nei primi mesi del 2021, compatibilmente con lo stato di emergenza sanitaria presente.
Saranno sviluppate nel 2021 le attività di revisione del servizio per il cambio di residenza e dell'Agenda Digitale Nazionale per il rilascio delle CIE, l'attivazione del servizio IO.Italia.it, il "digital day".*

Assessori di riferimento






- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Lattuca Enzo
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 4.1.1**
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
 - Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 4.1.2**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
 - Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

| | |
|--|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>4.2 Qualità dell'ambiente</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>La qualità della nostra vita è legata alla qualità dell'ambiente che ci circonda e in cui siamo immersi. In quest'ottica, politiche di mitigazione si integreranno ad azioni di adattamento ai cambiamenti climatici. Il coinvolgimento della popolazione e la sensibilizzazione saranno azioni prioritarie, a partire dalle scuole fino a giungere al coinvolgimento di tutta la cittadinanza. Forme partecipative (quali ad esempio la consulta per l'ambiente) andranno strutturate al fine di condividere i processi programmatici con gli stakeholder del territorio. Gli ambiti di intervento riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none">- acqua;- aria;- terra;- energia;- rifiuti. |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>4.2.1 Coinvolgimento e partecipazione della popolazione sui temi ambientali</p> <p><i>AST20.072.03 Promozione tutela ambientale</i></p> <p>4.2.2 Acqua</p> <p><i>OB20.072.02</i></p> <p><i>E' stato ottenuto il finanziamento del progetto che verrà erogato a consuntivo.</i></p> <p><i>Il Settore Lavori Pubblici ha affidato i lavori per la predisposizione degli erogatori in tutte le scuole.</i></p> <p><i>E' stata stipulata apposita convenzione con la Provincia relativa alle scuole provinciali.</i></p> <p><i>E' stata aggiornata la consegna delle borracce agli alunni delle prime elementare entranti.</i></p> <p><i>OB20.072.03</i></p> <p><i>Il minor numero di autorizzazioni rilasciate è dovuto al fatto che le regolarizzazioni degli scarichi dei privati (a completamento delle quali noi dobbiamo richiedere l'autorizzazione per la nostra rete) hanno subito rallentamenti e ritardi a causa dell'emergenza sanitaria e della crisi economica.</i></p> <p><i>Per il parere circa il progetto preliminare sul risanamento del torrente Cesuola non è stato emesso un vero e proprio parere formale, ma si sono condivise le scelte e le modifiche in un tavolo di lavoro che si riunisce con una periodicità quasi mensile.</i></p> |

Lo sviluppo del progetto è stato ritardato dall'incertezza nel quadro dei finanziamenti sia per la parte di competenza dell'Agenzia Regionale che per la parte di competenza del Comune e del Servizio Idrico Integrato. Solo nell'autunno 2020 è stata avviata la progettazione da parte della Regione e da parte di Hera con il supporto di Atersir.

4.2.3 Aria

AST20.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi

4.2.4 Terra

AST20.064.06 Servizio sismica

UNIONE - AST20.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

4.2.5 Energia e clima

OB20.072.04

A completamento delle attività avviate nel primo semestre è stata definita, con apposito Atto di Giunta Comunale, la composizione del Gruppo di Lavoro "Energia", è stato predisposto il report sulle azioni che i gestori stanno attuando per far fronte alle carenze idriche che si possono manifestare a seguito dei cambiamenti climatici ed è stato registrato un significativo incremento del risparmio di CO2 rispetto al target previsto.

Per quanto concerne lo studio di fattibilità del fondo rotativo locale incentivante, è stato rivisto il contenuto dell'obiettivo rispetto al cambio di direzione all'interno del Settore.

4.2.6 Rifiuti

OGR20.020.03

In data 13 febbraio è stato inviato al Sindaco del Comune di San Mauro Pascoli (referente per l'Unione Valle del Rubicone) il Regolamento TARI vigente all'01/01/2020 del Comune di Cesena (armonizzato con quello vigente nei Comuni dell'Unione Valle del Savio) come punto di partenza per l'analisi dei metodi di tariffazione e studio di fattibilità con l'accordo che una volta approvato sarebbe stato inviato il nuovo testo regolamentare con le modifiche apportate (sempre condiviso a livello di Unione Valle Savio).

In data 13/02 e 27/02 si sono tenuti incontri con i colleghi dell'Unione Valle del Savio ai fini di apportare modifiche condivise al Regolamento TARI.

Tutta l'attività successiva è stata profondamente modificata a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Anche la normativa di riferimento, la quantificazione del nuovo MTR e le disposizioni di ARERA ai fini della tariffazione puntuale (tributaria o corrispettiva) sono state fortemente condizionate dall'emergenza sanitaria.

La Regione Emilia Romagna con Legge n. 11/2020 ha previsto che l'entrata in vigore della TARI puntuale (sia tributo che corrispettivo) slitti al 31/12/2022.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, della chiusura forzata imposta dal legislatore a diverse attività economiche, vista la determinazione ARERA n. 158/2020, in un'ottica di equità fiscale e nel rispetto del principio di "chi inquina paga", sono state rimodulate le tassazioni delle imprese maggiormente colpite dalla crisi ed obbligate alla chiusura forzata delle stesse, introducendo scontistiche TARI direttamente riconducibili ai codici ATECO.

Tali sconti sono stati inseriti nelle bollette di pagamento TARI 2020 e i contribuenti hanno potuto godere di queste agevolazioni sin dalla prima rata.

OB20.092.01

La riduzione dello scarto non è stata raggiunta come da previsione per il fatto che le scuole sono rimaste chiuse per 6 mesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid19. Con la riapertura delle mense scolastiche a settembre 2020 è stato necessario rivedere l'organizzazione di tutte le mense scolastiche in relazione agli spazi e al distanziamento.

La riorganizzazione delle mense ha portato pertanto alle seguenti tipologie di pasto: pasto in classe con scodellamento, pasto monoporzione, pasto a turni in mensa o su unico turno se fattibile con scodellamento.

Tale riorganizzazione ha necessitato di rivedere tutte le grammature in quanto non è possibile dare il bis non potendo avere piatti unici da cui servirsi.

E' stato necessario un grande lavoro di pesature a seconda degli ordini di servizi e scolastici per evitare che gli alunni potessero non essere sazi. Inoltre sono stati utilizzati menu con pochissimi passati e brodi, sicuramente più apprezzati dagli alunni.

Ciò ha anche comportato una riduzione dello scarto.

OB20.035.02

Con l'utilizzo delle fototrappole si è potuto realizzare da remoto il controllo sull'abbandono dei rifiuti nonché sull'errato conferimento, soprattutto nel secondo semestre dell'anno, benchè il personale del Nucleo specialistico sia stato anch'esso impiegato al controllo del rispetto delle disposizioni da parte della cittadinanza in merito al contenimento del contagio da Covid.

4.2.7 Biodiversità

4.2.8 Benessere animale e convivenza con infestanti

OB20.072.05

Sono stati approvati i documenti di gara per i servizi del canile, con determina dirigenziale n. 202 del 17 febbraio 2020, e successivamente inviati alla SUA.

E' stato presentato il progetto di fattibilità alla Regione che ha approvato un finanziamento di Euro 75.000,00 con delibera di Giunta Regionale n. 1828 del 07 dicembre 2020.



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 4.2.1**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 4.2.2**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 4.2.3**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 4.2.4**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - [UNIONE] Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile
- Obiettivo operativo 4.2.5**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 4.2.6**
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Obiettivo operativo 4.2.7**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 4.2.8**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

Obiettivo strategico



4.3 Valorizzazione e promozione della cultura

Descrizione



Anche sui temi culturali, così come per la valorizzazione e la promozione turistica, dobbiamo avere la consapevolezza di agire entro un sistema territoriale che ha i suoi punti di eccellenza e specifiche peculiarità. Serve allora sviluppare la «Piattaforma culturale romagnola», con nuove relazioni e nuove concezioni della politica culturale, a partire dalla programmazione degli eventi e dalla gestione dei servizi. In questo senso andranno valutate attentamente modalità alternative di gestione del Teatro Bonci.

La Biblioteca Malatestiana è senza dubbio il nostro elemento distintivo, il principale monumento storico artistico della città ma allo stesso tempo la più importante istituzione culturale, che offre quotidianamente un servizio moderno aperto a tutti e che merita di essere valorizzato come “CASA DEL LIBRO” anche attraverso l’individuazione di una specifica direzione scientifica che prosegua nella sfida di far vivere insieme la sezione antica con quella moderna. Esigenza non più procrastinabile è poi quella di recuperare uno spazio quanto più possibile vicino alla biblioteca per il magazzino dei libri.

Ulteriore punto chiave sarà tornare ad investire nelle professionalità interne all’Amministrazione nel settore cultura e, all’interno di esso, negli ambiti che negli anni si sono maggiormente indeboliti, a partire dal Centro Cinema Città di Cesena. La collocazione del Centro Cinema all’interno dei locali della Biblioteca è una soluzione sulla quale il confronto delle diverse opinioni non può considerarsi concluso. Tale soluzione andrà pertanto monitorata nei prossimi anni, anche parallelamente alla concreta possibilità del recupero di altri edifici pubblici cittadini a vocazione culturale, come il San Biagio e Palazzo Guidi.

Per poter procedere a definire compiutamente la sede delle principali istituzioni culturali si dovrà completare l’opera di recupero degli edifici della città a vocazione culturale, a partire proprio dal complesso del San Biagio e da Palazzo Guidi. Infine andranno sostenute le nuove iniziative culturali che interesseranno Casa Bufalini, il Ridotto del Teatro Bonci, Palazzo Mazzini-Marinelli e la Pinacoteca della Città a Palazzo Oir, che nascerà grazie alla collaborazione tra Ministero dei Beni Culturali, Comune e Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena. La riqualificata Pinacoteca della Città a Palazzo OIR promuoverà la funzione di nuovo centro per eventi culturali - Gallery, Library, Art, Museum (GLAM) - attraverso l’integrazione

delle collezioni comunali e della Fondazione con la mostra Fioravanti.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



4.3.1 Teatro Bonci

4.3.2 Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

OB20.044.01

Nonostante lo slittamento di apertura al 2021 dei servizi destinati al Terzo Lotto a seguito dell'emergenza Covid-19 è stata ripresa la parziale riorganizzazione degli stessi con l'elaborazione del progetto di destinazione funzionale di tutti gli spazi, la parziale progettazione degli arredi e, ove possibile il loro acquisto e razionalizzazione dell'esistente. Per quanto riguarda le raccolte si è conclusa la revisione delle sezioni Narrativa e Opuscoli, l'implementazione della sezione Locandine Cinematografiche, la nuova catalogazione della sezione Periodici del Centro Cinema e la conclusione della partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione delle raccolte periodiche a livello di Polo Romagnolo. Si è conclusa inoltre l'attività formativa di tutto il personale individuato per le attività di prestito inter-bibliotecario

Il continuo mutare della situazione emergenziale ha determinato una ulteriore riorganizzazione di personale e servizi giunti a stabilizzazione (nonostante il lockdown del mese di novembre) e con l'obiettivo della massima soddisfazione dell'utenza in regime di sicurezza. Tutti i servizi bibliotecari sono stati riaperti stabilmente con un orario di 40 ore settimanali. Tra questi sono stati sistematizzati e rafforzati il servizio "Chiedi al Bibliotecario" e quelli su prenotazione di prestito veloce, accesso allo scaffale aperto, servizi speciali per minori con disabilità, document delivery e prestito inter-bibliotecario. Particolare attenzione è stata riservata agli studenti con la riapertura immediata delle sale di studio. A pieno regime anche la sala manoscritti.

OB20.023.05

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i seguenti lavori principali: consolidamenti di murature, rinforzo delle capriate in legno del sottotetto, realizzazione dei bagni, consolidamento dei soffitti, realizzazione del vano ascensore, realizzazione del manto di copertura con posa della guaina impermeabilizzante, demolizione e rifacimento degli intonaci interni ed esterni, sistemazione delle linee fognarie, realizzazione delle linee aservizio degli impianti meccanici, elettrico, antincendio, antintrusione e trattamento aria.

OB20.049.01

Durante la fase emergenziale, con il venir meno dell'organizzazione di eventi ed iniziative culturali in presenza, tradizionalmente numerosi, il settore ha riorganizzato radicalmente le proprie attività. In primis, per mantenere la relazione con l'utenza si è lavorato sulla pubblicazione on line di contenuti (video dedicati ai luoghi culturali della città, alle attività espositive, servizi digitali della biblioteca, lettura on-line, etc.) e sulla produzione di nuovi (presentazione di libri on line, mostre virtuali, concorsi dedicati alla lettura, etc.).

In estate, dopo la chiusura forzata, il settore ha organizzato numerosi eventi dal vivo, curando anche l'allestimento degli spazi secondo le norme anti - Covid (Arena San Biagio, Villa Silvia-Carducci, Rocca Malatestiana e Chioistro di S. Francesco). Per valorizzare la Rocca Malatestiana è stato esperito un percorso di co-progettazione per la realizzazione di concerti.

Tutto il settore è stato fortemente impegnato nell'attività di monitoraggio e rimodulazione (laddove possibile) dei contratti e delle convenzioni in essere.

OB20.044.02

La riorganizzazione dei servizi relativi ai fondi speciali prevista per il 2020 non può dirsi conclusa in quanto non si è giunti alla definizione delle procedure interne delle riproduzioni. Quest'ultima attività dipende dall'approvazione di una delibera relativa al servizio di fotocopie che non è avvenuta

E' stato realizzato l'80% degli inventari topografici dei manoscritti e libri antichi non catalogati; è stata consegnata la misurazione degli spazi occupati dai fondi speciali e degli spazi disponibili in sede. E' stato acquistato uno scanner e restaurato il sito web.

OB20.044.03

E' stato studiato lo standard IIF in collaborazione con il Settore informatico; è stato pianificato e presentato a due sponsor il progetto di borse di studio e la partecipazione al progetto Fragmentarium.

4.3.3 Centro Cinema Città di Cesena

4.3.4 Realizzazione della Casa della Musica

OB20.047.01

Il Settore ha preso in carico il Palazzo Mazzini Marinelli dopo la riconsegna dall'Università al Comune, curando tutti gli aspetti gestionali in collaborazione con altri settori del Comune, anche a i fini di una prima fruizione degli spazi dell'area cortiliva. In parallelo, è proseguita l'attività di affiancamento del Settore Lavori Pubblici nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) in un unico edificio.

E' stata stipulata la nuova convenzione con ASP e Conservatorio per la gestione dell'Istituto di cultura musicale "Corelli".

OB20.023.01

In seguito alla concessione del contributo di euro 462.624,00 da parte della regione Emilia Romagna si sono create le condizioni per procedere alla progettazione: con delibera di G.C. n. 296 del 17/11/2020 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo del primo stralcio.

4.3.5 Nuova Pinacoteca della Città

OGR20.045.01

In vista della progettazione dell'allestimento della nuova Pinacoteca a palazzo OIR è stata condotta una verifica sul patrimonio artistico di proprietà del Comune focalizzando l'attenzione in particolare sulle opere più antiche fino al XVIII secolo che saranno oggetto del nuovo museo insieme alla collezione della Fondazione CRC - Credit Agricole. Il Settore Lavori pubblici ha avviato la progettazione dell'intervento di restauro sul palazzo e dell'organizzazione degli spazi in collaborazione con la Fondazione CRC e con il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura.

Nel mese di luglio sono stati affidati i servizi di visite guidate, biglietteria e bookshop per la Biblioteca Malatestiana e di custodia e accoglienza presso gli spazi culturali del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura al RTI costituito dalla Società cooperativa AR/S Archeosistemi s.c. e Atlantide Società Cooperativa Sociale p.a.. Il servizio ha subito diverse sospensioni legate alle normative anticovid.

Per quanto riguarda le Miniere di Formignano sono stati definiti i lavori necessari per la messa in sicurezza del sito in vista dell'adesione al Parco museo minerario della Marche.

4.3.6 Rocca Malatestiana

4.3.7 Revisione del sistema museale

OGR20.045.01

In vista della progettazione dell'allestimento della nuova Pinacoteca a palazzo OIR è stata condotta una verifica sul patrimonio artistico di proprietà del Comune focalizzando l'attenzione in particolare sulle opere più antiche fino al XVIII secolo che saranno oggetto del nuovo museo insieme alla collezione della Fondazione CRC - Credit Agricole. Il Settore Lavori pubblici ha avviato la progettazione dell'intervento di restauro sul palazzo e dell'organizzazione degli spazi in collaborazione con la Fondazione CRC e con il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura. Nel mese di luglio sono stati affidati i servizi di visite guidate, biglietteria e bookshop per la Biblioteca Malatestiana e di custodia e accoglienza presso gli spazi culturali del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura al RTI costituito dalla Società cooperativa AR/S Archeosistemi s.c. e Atlantide Società Cooperativa Sociale p.a.. Il servizio ha subito diverse sospensioni legate alle normative anticovid. Per quanto riguarda le Miniere di Formignano sono stati definiti i lavori necessari per la messa in sicurezza del sito in vista dell'adesione al Parco museo minerario della Marche.

4.3.8 Casa Bufalini

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Verona Carlo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 4.3.1

- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

Obiettivo operativo 4.3.2

- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura

- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione
 - Obiettivo operativo 4.3.3**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.4**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.5**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.6**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.7**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.8**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
-

Obiettivo strategico



4.4 Lo sport come mezzo di educazione e benessere

Descrizione



L'attività sportiva sia organizzata che libera è un carattere distintivo della nostra città, nonché principale punto educativo per bambini e ragazzi, dopo famiglia e scuole. In questo, sarà importante evidenziare strumenti che facilitino le famiglie nel supportare le attività sportive pomeridiane dei ragazzi, anche per esempio, prevedendo maggiori collegamenti con i mezzi pubblici.

Sarà inoltre centrale varare un concreto piano di investimenti per la riqualificazione degli impianti sportivi (con particolare attenzione a quelli presenti nelle frazioni) e della piscina comunale, ripensando anche alla loro funzione sociale, oltre che a quella sportiva. Parallelamente, anche le sedi di sport "non gestito", dovranno essere adeguate ad una città moderna ed intraprendente che pone centrale importanza alla conduzione di stili di vita sani.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



4.4.1 Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive

OGR20.021.01

L'azione di cui in parola, svolta sulla base delle iniziali prospettazioni programmatiche (studio ed analisi di un nuovo soggetto giuridico per la promozione della attività sportive, confronto con le associazioni presenti sul territorio, convenzione con la Provincia per impianti sportivi), ha visto, poi, una sostanziale accelerazione con l'adesione al bando "Italia city branding" riservato ai Comuni capoluogo di provincia. Cesena infatti è entrata tra le 20 città pilota, sesta in graduatoria nazionale e prima in Emilia-Romagna

Questo Ente ha partecipato con un progetto che coniuga sport e mobilità sostenibile e che contraddistingue il Piano di mandato ma anche l'idea di città che l'Amministrazione comunale intende veicolare. Si tratta di "Cesena Sport City: progettazione d'interventi su sei poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento", puntando a sviluppare un brand cittadino. In tale senso al Comune di Cesena è stato assegnato un finanziamento di 825 mila euro a cui saranno sommati i 175 mila euro. La proposta del Comune di Cesena si delinea nei seguenti obiettivi chiave: individuazione di sei aree sportive di grandi dimensioni, più efficienti e polifunzionali, attrattive e di interesse anche sovra comunale, realizzazione di una rete infrastrutturale di mobilità sostenibile per il collegamento degli impianti, realizzazione di percorsi ciclopedonali e naturalistici a collegamento di quelli extraterritoriali.

4.4.2 Riqualificazione degli impianti sportivi

OGR20.021.01

L'azione di cui in parola, svolta sulla base delle iniziali prospettazioni programmatiche (studio ed analisi di un nuovo soggetto giuridico per la promozione della attività sportive, confronto con le associazioni presenti sul territorio, convenzione con la Provincia per impianti sportivi), ha visto, poi, una sostanziale accelerazione con l'adesione al bando "Italia city branding" riservato ai Comuni capoluogo di provincia. Cesena infatti è entrata tra le 20 città pilota, sesta in graduatoria nazionale e prima in Emilia-Romagna

Questo Ente ha partecipato con un progetto che coniuga sport e mobilità sostenibile e che contraddistingue il Piano di mandato ma anche l'idea di città che l'Amministrazione comunale intende veicolare. Si tratta di "Cesena Sport City: progettazione d'interventi su sei poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento", puntando a sviluppare un brand cittadino. In tale senso al Comune di Cesena è stato assegnato un finanziamento di 825 mila euro a cui saranno sommati i 175 mila euro. La proposta del Comune di Cesena si delinea nei seguenti obiettivi chiave: individuazione di sei aree sportive di grandi dimensioni, più efficienti e polifunzionali, attrattive e di interesse anche sovra comunale, realizzazione di una rete infrastrutturale di mobilità sostenibile per il collegamento degli impianti, realizzazione di percorsi ciclopedonali e naturalistici a collegamento di quelli extraterritoriali.

4.4.3 Sostegno all'associazionismo sportivo

OGR20.021.01

L'azione di cui in parola, svolta sulla base delle iniziali prospettazioni programmatiche (studio ed analisi di un nuovo soggetto giuridico per la promozione della attività sportive, confronto con le associazioni presenti sul territorio, convenzione con la Provincia per impianti sportivi), ha visto, poi, una sostanziale accelerazione con l'adesione al bando "Italia city branding" riservato ai Comuni capoluogo di provincia. Cesena infatti è entrata tra le 20 città pilota, sesta in graduatoria nazionale e prima in Emilia-Romagna

Questo Ente ha partecipato con un progetto che coniuga sport e mobilità sostenibile e che contraddistingue il Piano di mandato ma anche l'idea di città che l'Amministrazione comunale intende veicolare. Si tratta di "Cesena Sport City: progettazione d'interventi su sei poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento", puntando a sviluppare un brand cittadino. In tale senso al Comune di Cesena è stato assegnato un finanziamento di 825 mila euro a cui saranno sommati i 175 mila euro. La proposta del Comune di Cesena si delinea nei seguenti obiettivi chiave: individuazione di sei aree sportive di grandi dimensioni, più efficienti e polifunzionali, attrattive e di interesse anche sovra comunale, realizzazione di una rete infrastrutturale di mobilità sostenibile per il collegamento degli impianti, realizzazione di percorsi ciclopedonali e naturalistici a collegamento di quelli extraterritoriali.

AST20.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Assessori di riferimento

• Castorri Christian



- Lucchi Francesca

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 4.4.1




- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo operativo 4.4.2

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

Obiettivo operativo 4.4.3

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
-

| | |
|--|---|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>4.5 Una città più sicura</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>La piena realizzazione di un sistema integrato orientato alla prevenzione del degrado, dell'inciviltà e della emarginazione sociale, intesi come fattori che accrescono il sentimento di insicurezza e di paura, non può non passare dalla collaborazione della comunità stessa ai processi di sorveglianza, controllo e segnalazione, lasciando allo Stato il ruolo di repressione degli illeciti. Le nuove sedi del Commissariato di Polizia e della Caserma dei Carabinieri impongono una equa dotazione di personale per il territorio cesenate parificata a quella delle città capoluogo di Provincia. L'attivazione del Controllo di Vicinato rappresenta uno strumento sussidiario di sicurezza partecipativa che richiede il coordinamento dell'Amministrazione come tramite tra le segnalazioni dei cittadini e la capacità di intervento delle forze dell'ordine. Tra le varie declinazioni della sicurezza, un ruolo di primaria importanza è ricoperto dalla sicurezza stradale. Da ultimo occorre completare il progetto di videosorveglianza pubblica e incentivare le imprese e i privati all'installazione di sistemi di sicurezza.</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>4.5.1 Nuove sedi del Commissariato di Polizia e Caserma dei Carabinieri 4.5.2 Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipativa</p> <p>OB20.035.03</p> <p><i>Verso la fine del 2019 e nei primi mesi del 2020 sono stati relizzati diversi incontri nei quartieri con i cittadini per la presentazione del progetto. Grazie a questa attività di presentazione, nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono costituiti ulteriori gruppi di controllo di vicinato, riuscendo così a realizzare nei primi mesi quanto preventivato di realizzare in un intero anno 2020. Purtroppo con il peggioramento della situazione sanitaria il progetto Controllo di Vicinato ha subito un fermo inevitabile dovuto alla pandemia, per cui non si è provveduto a programmare ulteriori obiettivi, che preventivamente già apparivano irrealizzabili per forza maggiore. Il successo del progetto si basa molto sulla sua divulgazione alla cittadinanza attraverso gli incontri pubblici. L'arrivo della pandemia ha necessariamente costretto a ripensare alle proprie modalità lavorative, e in merito alla realizzazione degli incontri con i coordinatori gli stessi sono stati realizzati in modalità da remoto, proprio per continuare a portare avanti il progetto, nel quale si crede molto.</i></p> <p>4.5.3 Contrasto al degrado e sicurezza</p> <p>OGR20.035.01</p> |

Il progetto "Un' altra stazione " ha avuto regolare avvio. Tutte le attività previste sono state realizzate ad eccezione per gli incontri di co-progettazione con gli stakeholders nonchè gli eventi di animazione, attività che per la loro tipologia rientravano tra quelle vietate per il contenimento della pandemia in atto. Concessa già la proroga da parte della Regione Emilia Romagna, si proseguirà anche nel 1 semestre del 2021 per concludere la realizzazione del progetto stesso.

OB20.035.01

Con il proseguimento dell'emergenza COVID, le attività del Corpo di Polizia Locale sono proseguite per il controllo del rispetto delle disposizioni in merito al contenimento del contagio. Le restrizioni imposte sulla libertà di spostamento delle persone e quindi una riduzione della mobilità cittadina anche pari all'80%, hanno comportato una "forte" riduzione dell'incidentalità.

Assessori di riferimento




- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 4.5.1**
- Obiettivo operativo 4.5.2**
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
- Obiettivo operativo 4.5.3**
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

| | |
|--|--|
| <p>Obiettivo strategico</p>  | <p>4.6 Protezione civile funzione fondamentale</p> |
| <p>Descrizione</p>  | <p>Nel campo della Protezione Civile le azioni di mandato si svilupperanno verso una sempre maggiore consapevolezza dei cittadini circa l'autodifesa dalle emergenze di origine antropica e naturale nella direzione di una pianificazione sempre più dettagliata e attenta alla formazione del personale, in grado di preparare la macchina comunale alla gestione delle emergenze del territorio, alle possibili conseguenze degli eventi calamitosi e integrando mezzi e persone della componente del volontariato soprattutto attraverso lo sviluppo del gruppo comunale "Volontari di Protezione Civile".</p> |
| <p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p>  | <p>4.6.1 Potenziamento del sistema di Protezione Civile</p> <p>OB20.067.01</p> <p><i>Dopo aver riproposto il progetto ad alcune scuole secondarie di secondo grado (con implementazione del numero di classi) anche per l'anno scolastico 2020/2021, ad ottobre si è assistito all'aggravamento dell'emergenza Coronavirus con la successiva drastica riduzione delle attività didattiche in presenza presso gli istituti scolastici; tale condizione non ha consentito il proseguimento e la conclusione delle attività previste che dovevano svolgersi appunto in presenza. Ogni attività verrà riproposta non appena le condizioni date dalla pandemia in corso lo consentiranno.</i></p> <p>OB20.067.02</p> <p><i>Nel confermare i rallentamenti causati dall'emergenza Coronavirus, la situazione delle attività previste è la seguente:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- si è data priorità al completamento dell'organizzazione del "sistema sicurezza" ai sensi del D.Lgs 81/2008, anche in considerazione della nuova tipologia di rischio che i nostri volontari si sono trovati ad affrontare, che quindi comprende il servizio di sorveglianza sanitaria con Medico Competente (già attivato lo scorso anno), il DVR Documento di Valutazione dei Rischi e la valutazione dei rischi specifici (MMC, rumore, vibrazioni, legionellosi, biologico)- pur in assenza dello schema tipo di regolamento, non ancora emanato dal DPC, si è ritenuto opportuno e urgente provvedere all'aggiornamento del Regolamento del GCVPC; la proposta di modifica è stata sottoposta all'attenzione del comitato direttivo e doveva essere presentata all'assemblea degli iscritti prima dell'approvazione in Consiglio Comunale ma, a causa dell'aggravamento della situazione Covid, non si è riusciti ad organizzare una riunione in presenza per cui l'approvazione formale è rimandata pur avendo di fatto completato la revisione |

- attesa la necessità di dare priorità alle attività sopracitate, si rimanda al successivo anno la redazione del disciplinare/regolamento interno del Gruppo volontari nell'ambito delle attività strutturali del Servizio Attivita' non prevista ma degna di nota e' l'ottenimento di un cofinanziamento di circa € 25.000 da parte del dipartimento nazionale della protezione civile, a seguito di apposita progettazione eseguita dall'ufficio, con il quale nell'anno 2020 si e' provveduto ad acquisire i seguenti beni:
 - N. 4 GPS
 - N. 10 RADIO TETRA
 - N. 1 MEZZO FIAT DUCATO COMBI 9 POSTI

Assessori di riferimento



• Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 4.6.1

• Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Linea di mandato 5
CESENA CITTA' APERTA

Obiettivo strategico



5.1 Cesena per lo sviluppo sostenibile

Descrizione



L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile rappresenta un piano di azione globale per le persone, per il pianeta e per la prosperità a cui anche Cesena dovrà tendere, tenendo conto della necessità di sostenere la pace universale, la libertà, di sradicare la povertà in tutte le sue forme e dimensioni, conseguendo una trasformazione sostenibile della società, dell'economia e dell'ambiente da qui al 2030, anche in termini di sicurezza, benessere e giustizia. Cesena dovrà essere una città aperta e capace di cogliere le opportunità derivanti dalla sua collocazione geografica al centro della Romagna. Dovrà attivarsi per la costruzione di un piano strategico di sviluppo romagnolo.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.1.1 L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Assessori di riferimento



• Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 5.1.1
• Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei

| | |
|---|---|
| Obiettivo strategico  | 5.2 Cesena città proiettata all'Europa |
| Descrizione  | Cesena dovrà essere una città aperta e proiettata all'Europa, capace di cogliere le opportunità che derivano dal finanziamento di progetti innovativi, dalle esportazioni nel mercato unico, dagli scambi nel settore della formazione e della cultura. |
| Obiettivi operativi Stato di attuazione  | 5.2.1 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi <i>AST20.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</i> |
| Assessori di riferimento  | • Lucchi Francesca |
| Referenti tecnici  | Obiettivo operativo 5.2.1 • Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei |

Obiettivo strategico



5.3 Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio

Descrizione



Cesena partecipa all'Unione Valle del Savio, costituita nel 2014 ad opera dei 6 Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto. E' necessario continuare a lavorare per rafforzare l'identità e il senso di appartenenza a questo Ente e costruire una visione sempre più chiara e definita per il territorio della Valle del Savio e per le sue comunità.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.3.1 Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio

OGR20.U019.01

Il percorso di revisione degli assetti di organizzazione istituzionale dell'Unione Valle Savio, seppure mai interrotto, è stato inevitabilmente rallentato causa emergenza sanitaria Covid-19. Si è stabilita, da parte degli enti aderenti, la proroga delle convenzioni ex art. 30 TUEL fino al 30/06/2021. A tale proposito, si richiama la deliberazione di Consiglio Unione n. 10 del 29/06/2020.

La proroga delle convenzioni è strettamente collegata anche alla riconferma, per l'annualità 2020, dei requisiti, dei criteri di calcolo dei contributi e delle modalità stabiliti dal PRT vigente.

Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha partecipato al "Progetto Indicatori" della RER, attraverso la presenza ad una serie di incontri settoriali in cui si sono individuati, analizzati e validati gli indicatori ritenuti più significativi e rappresentativi, che andranno ad alimentare anche la Carta d'Identità dell'Unione e potranno essere al contempo utilizzati per impostare sistemi omogenei di controllo di gestione e sviluppare analisi di Benchmarking.

Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha inoltre aderito all'invito della Regione Emilia-Romagna (Delibera GR n.248 del 30/03/2020) a manifestazione di interesse rivolto alle Unioni per partecipare al progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali. Tale manifestazione di interesse è stata accolta dalla RER con propria determina dirigenziale n. 13681 del 06/08/2020. Le

funzioni individuate, oggetto di successivo studio di fattibilità finalizzato a valutazioni circa l'eventuale conferimento in Unione, sono riconducibili al Controllo Gestione, Tributi, Servizi Finanziari e SUESuap e Sismica.
 Si segnala infine che, con deliberazione di Giunta n. 32 del 31/03/2020 e deliberazione Giunta n. 96 del 15/10/2020, sono state approvate rispettivamente la seconda e la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e relativo trasferimento di funzioni e di personale. Relativamente alla terza fase di riorganizzazione, si segnala, in particolare, che si è proceduto all'integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti.

Assessori di riferimento



- Lattuca Enzo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 5.3.1**
- Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei
 - Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo strategico



5.4 Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento

Descrizione



Cesena dovrà essere una città aperta e attenta allo sviluppo di nuovi processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa per erogare servizi di qualità e generare valore per la comunità di riferimento.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.4.1 Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

UNIONE - OB20.U016.01

Sulla base della normativa recata dal D.L. 18/2020 si è provveduto ad effettuare la dovuta consulenza per quanto riguarda i servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali. L'attività svolta a portato alla ridefinizione di quei contratti che hanno subito il maggior impatto, riguardo alla loro esecuzione, conseguente al lockdown. In particolare tali contratti si riferiscono al settore scuola, biblioteca malatestiana, cultura e servizi sociali.

5.4.2 Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

OGR20.015.01

Durante il periodo 01/01 - 31/05 è stata svolta una approfondita analisi organizzativa sul processo di gestione delle segnalazioni. E' stato inoltre attivato un percorso formativo ad hoc, rivolto al personale dei settori, sviluppando sia il tema della comunicazione e degli stili comunicativi nell'ambito del processo, sia gli aspetti di natura informatica legati allo strumento utilizzato.

Nel secondo semestre è stata attivata la sperimentazione di "Segnala" con il coinvolgimento di tutti i referenti di settore e il confronto periodico per risolvere le criticità emerse. Il sistema è stato messo a regime entro la fine dell'anno.

OB20.015.01

La situazione di emergenza sanitaria ha comportato la revisione della programmazione complessiva sui progetti: per quanto riguarda "Prevenzione è salute", prima della situazione emergenziale è stata definita la programmazione di dettaglio rispetto ai contenuti dei seminari e agli altri interventi formativi ipotizzati, individuando il fornitore - partner qualificato. Considerata l'esigenza di realizzare degli interventi formativi in presenza e viste invece le restrizioni da applicare alle attività formative d'aula per consentire il distanziamento sociale, si è ritenuto

opportuno non procedere con l'affidamento del servizio per l'anno 2020, rinviando l'attività al 2021.

Rispetto al progetto Smart Working, si è proseguito nella collaborazione con la RER nell'ambito del progetto VeLA. A seguito delle restrizioni legate al COVID-19 e in applicazione della normativa nazionale, è stato attivato lo smart working emergenziale, insieme alle altre misure previste. Si è inoltre colta l'opportunità di finanziamento regionale, per passare dallo smart working in emergenza a uno smart working diffuso, presentando domanda per il progetto UVSmart e risultando tra gli ammessi al beneficio.

Nel secondo semestre si è proceduto con lo smart working emergenziale diffuso e con la realizzazione nell'ambito del progetto UVSmart finanziato in Unione, delle azioni previste per la progettazione del sistema di smart working post emergenziale, così come rendicontato nel PEG Unione.

Nell'ambito del progetto VeLA - Emilia Romagna Smart working si è partecipato ai tavoli attivati, mentre la Regione ha posticipato al post emergenza l'attivazione degli spazi di coworking previsti nella convenzione.

Considerata la difficile situazione sanitaria e l'attivazione diffusa dello smart working emergenziale, sono stati attivati 2 webinar sul tema: "Ergonomia e benessere in smart working" aperti a tutto il personale interessato. I seminari sugli stili di vita sono posticipati al 2021.

Rispetto al Nucleo di Ascolto, a seguito dell'insediamento nel mese di settembre del nuovo CUG, si attendono le proposte rispetto a tutte le azioni da intraprendere.

OB20.015.02

L'attività relativa al progetto Riformattiva è stata portata avanti con regolarità, anche nel periodo di emergenza, nel secondo semestre, in particolare, sono state attivate le procedure concorsuali previste nel Piano delle Assunzioni 2020-2022 compresa la selezione per CFL degli agenti di PL; quest'ultima tuttavia a seguito di un ulteriore blocco imposto dai DPCM si svolgerà nel 2021.

Nel rispetto della tempistica si è concluso entro l'anno il progetto RiformAttiva con la definizione di un Sistema professionale per competenze che è stato concluso nel 2020 con la consegna di un applicativo specifico. La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è quindi conclusa nel 2020. Durante l'anno infatti tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.

OB20.015.03

Si sono svolte tutte le analisi organizzative collegate alla modifica di macro-struttura, tra le quali quella legata ai processi di acquisto dell'Ente che ha portato alla definizione del nuovo assetto organizzativo approvato nella modifica di macro-organizzazione nel mese di ottobre 2020.

Nel periodo di emergenza sono state inoltre gestite altre analisi legate all'emergenza stessa (task force buoni spesa e distribuzione mascherine, call center emergenza, riprogettazione servizi centri estivi,

protocolli sicurezza nei luoghi di lavoro specifici per emergenza COVID-19).

Anche gli incarichi dirigenziali hanno subito modificazioni a seguito dell'aspettativa del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica, sul quale è stato assegnato un interim fino al 30/06/2021.

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto dei dirigenti CCNL Dirigenza Funzioni Locali sono state aggiornate le retribuzioni accessorie e contestualmente sono state riviste le pesature delle posizioni dirigenziali coinvolte nell'ultima fase della revisione organizzativa.

OB20.015.04

E' stato istituito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione e sono stati sperimentati tutti gli istituti previsti dal CCDI, con relativa liquidazione degli incentivi. rispetto al Welfare aziendale, in accordo con le OOSS, dopo aver effettuato le analisi e predisposto la proposta, si è rinviata l'applicazione al 2021 a causa di mancanza di indicazioni normative chiare.

La revisione complessiva del Sistema di valutazione è stata rinviata al 2021 concordandolo in conferenza dirigenti. La fase di analisi è stata già avviata, mentre nel 2020 è stato effettuato solo un adeguamento minimo del sistema.

Nel frattempo, la Legge di Bilancio 2021 ha rivisto le modalità di finanziamento del welfare, rimettendo in discussione l'impianto costruito. Il tema sarà quindi riaffrontato nel 2021.

OB20.015.05

Si sono completate le procedure con l'individuazione delle due nuove figure (di cui una in servizio dal 1° gennaio 2021) e contestualmente è stata realizzata l'analisi organizzativa per l'adozione dell'atto organizzativo nei primi mesi del 2021, a completamento del turnover con il pensionamento dell'incaricato di PO.

Nei primi mesi dell'anno è stata inoltre avviata la formazione sul Bilancio per tutto il personale del Settore.

UNIONE - OGR20.U015.01

A seguito del finanziamento della candidatura dell'Unione con il Progetto UVSmart, sono state attivate diverse azioni legate alle macroaree di progetto (Analisi, Formazione, Progettazione e innovazione tecnologica). Tutte le azioni si sono svolte nei tempi previsti, considerata anche la proroga al 30 aprile 2021, comunicata dalla Regione Emilia Romagna a dicembre 2020. La rilevazione della soddisfazione degli utenti è stata rinviata al 2021, visto lo slittamento dei termini comunicato dalla Regione. Il dettaglio delle azioni intraprese e in corso, inclusi gli indicatori, è inserito all'interno del POLA 2021-23 e sarà oggetto di rendicontazione puntuale ai fini del finanziamento regionale.

UNIONE - OB20.U015.01

Si è completata l'analisi organizzativa con la revisione di quanto previsto inizialmente nella delibera di macro-organizzazione con l'assunzione della nuova figura prevista, che è attualmente in fase di formazione e inserimento. Le attività legate alla sicurezza sono state fortemente interessate dalla fase di emergenza, nella quale si sono approvati e attivati i protocolli specifici per la gestione del rischio da COVID-19, oltre a coordinare le altre attività e la formazione previste per i preposti dei vari settori. Gli incontri di confronto con il medico competente sono stati intensificati nella fase di emergenza e dopo la fase più critica sono riprese anche le visite periodiche. Anche nel secondo semestre è proseguita la gestione dell'emergenza, attivando tutte le misure previste nei DPCM (controllo accessi, termoscanner, DPI..). Si è predisposto un sistema informativo legato alla mappatura della formazione in materia di sicurezza, e nel corso dell'anno sono emerse nuove informazioni utili all'aggiornamento della banca dati, in particolare per quanto riguarda gli altri Enti della Vallata. La formazione programmata è stata rinviata al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

OB20.011.01

Sono state analizzate e visionate diverse Carte dei servizi di altri Enti, prendendone come spunto un paio. In considerazione del processo di digitalizzazione in atto, in accordo con i dirigenti dei due servizi selezionati, lo Sportello Facile per il Comune di Cesena e lo Sportello Unico delle Attività Produttive per l'Unione Valle del Savio, sono state pubblicate nei relativi siti le Carte dei servizi nel solo formato web, senza prevedere la versione cartacea. Nei prossimi anni, saranno create e pubblicate le Carte dei servizi di altri settori, seguendo lo stesso modello.

OGR20.019.01

Durante l'anno il Servizio Programmazione e Controllo ha coordinato le attività finalizzate all'impostazione del controllo di gestione, attraverso alcuni incontri con i componenti del gruppo di lavoro. In primo luogo è stato impostato il modello di controllo di gestione con riferimento alla spesa corrente (escluso il costo del personale) a cui hanno fatto seguito gli sviluppi di due applicativi, da parte dei Sistemi informatici, finalizzati al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi (OB/OGR/AST) di PEG e alla loro rilevazione in tempo reale da parte di SIGOV tramite cooperazione applicativa (webservices). In secondo luogo è stato implementato il modello per la parte relativa al costo del personale. Successivamente i tecnici della software house hanno avviato lo sviluppo di una nuova funzionalità, all'interno di SIGOV, per il collegamento delle risorse finanziarie ed umane agli obiettivi di PEG. E' stata realizzata la formazione dei referenti dei settori sperimentatori (Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, Sistemi informatici associati e statistica) propedeutica al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi di PEG, all'interno del software creato dai Sistemi informatici. Parallelamente è stato definito il modello di reportistica del controllo di gestione dal Servizio Programmazione e Controllo. Tale modello è

stato successivamente condiviso in sede di incontro con gli altri settori coinvolti.

Infine, nel mese di dicembre, è stato popolato il modello di controllo di gestione con i dati derivanti dai due settori sperimentatori (Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, Sistemi informatici associati e statistica) e successivamente è stata realizzata, dall'Ufficio Programmazione e controllo, la reportistica, corredata da una breve analisi dei dati e grafici ottenuti. Tale reportistica è stata poi condivisa con il gruppo di lavoro.

OB20.019.02

Al 31/12 si è conclusa la revisione dell'assetto delle posizioni organizzative con la pesatura di tutte le nuove posizioni e di quelle modificate.

Effettuata la pesatura delle posizioni che hanno visto una modifica delle funzioni attribuite nel corso del primo semestre 2020, a fine anno è in corso la pesatura delle posizioni modificate a seguito del turn over dirigenziale in Unione con la redistribuzione delle funzioni dell'ex settore Logistica e servizi di supporto. La pesatura sarà completata nel 2021 in seguito alla sottoscrizione della convenzione per la gestione della Polizia Locale associata con Mercato Saraceno.

UNIONE - OB20.U078.01

Per tutti gli obiettivi previsti sono state effettuate le attività operative descritte di seguito.

1) Per la digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90: è stato modificato il Gestionale di ARES in modo da consentire agli utenti di presentare istanza di contributo o di accesso alle prestazioni direttamente online. Sono stati condotti interventi di formazione presso tutti gli Assistenti Sociali del Settore, anche con la collaborazione dei Sistemi Informativi. L'attività per il 2021 va ulteriormente implementata e rafforzata.

2) Per la digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, a far data dal mese di maggio 2020, è stato fatto obbligo di rendere informatizzate tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, proprio in ragione della situazione di emergenza epidemiologica. Da quel momento si è lavorato in rete con tutti i professionisti delle AUSL Romagna per lavorare ed acquisire esclusivamente in forma digitalizzata la documentazione e per lavorarla online su tutte le piattaforme utilizzate (SISSI/ICARO). Anche la parte di back office a carico del Servizio Sociale realizzata dalle Assistenti Sociali è stata informatizzata con l'obiettivo di creare fascicoli utenti completamente nativi digitali.

3) Per la predisposizione delle schede processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al settore ed aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata nel corso del 2020 mediante la predisposizione di schede processo che avessero alla base l'impostazione di una metodica di lavoro condivisa. La realizzazione delle schede ha coinvolto

moltissimi gruppi di lavoro che si sono confrontati su procedure, flussi ed attività. L'obiettivo per il 2020 è stato raggiunto, ma l'attività va largamente sostenuta e resa trasversale per tutto il corso del 2021 coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore.

UNIONE - OB20.U078.02

La diffusione dell'epidemia Covid19, scoppiata ai primi del 2020, ha visto succedersi Decreti Ministeriali ed Ordinanze Regionali che hanno imposto la chiusura dei Centri Diurni preposti all'accoglienza delle persone disabili adulte e anziane. Successivamente, a seguito delle mutate condizioni oggettive, si è intrapreso un percorso fatto di incontri con le parti interessate (gestori dei servizi, sindacati, amministratori degli enti locali ecc), finalizzati:

- per i CSO (Centri Socio Occupazionali – Disabili) a procedere alla variazione temporanea della modalità di esecuzione e alla rimodulazione dei progetti di inserimento individuale degli utenti frequentanti i servizi (attivando interventi indiretti/a distanza) e poi, in fase successiva, alla riattivazione del servizio Centro Socio Occupazionale (CSO) diurno, rimodulato temporaneamente ai sensi della DGR 526/2020

- per i CSR (Centri Socio Riabilitativo Diurno – Disabili) a procedere alla riattivazione del servizio con una rimodulazione temporanea alla luce della DGR 526/2020

- per i CD (Centri Diurni – Anziani) al fine di procedere al riavvio con rimodulazione temporanea del servizio alla luce del Decreto 113 del 17/06/2020 e della Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 526 del 18/05/2020.

L'attività ha visto il lavoro massiccio dell' Ufficio Programmazione Socio Sanitaria e del Servizio Anziani e Disabili ed è sfociato, oltre che nei "Tavoli", nei rapporti e nelle comunicazioni con le parti interessate (come indicato nelle attività operative), anche nell'adozione di in una serie Procedimenti e atti amministrativi per consentire la ripresa delle attività degli utenti a distanza, domiciliari ed in presenza, nel rispetto delle direttive sanitarie, negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi. Si sono ridefiniti tutti i contratti individuali di inserimento per ogni utente in carico, sulla base delle esigenze educative, assistenziali e sanitarie di ciascuno. La co-progettazione ha ricompreso anche la ridefinizione di tutte le procedure di trasporto in convenzione. Nello specifico si è proceduto alla predisposizione dei verbali di incontro, alla preparazione di "addendum" ai contratti vigenti firmati dalle parti interessate e alla redazione e adozione delle determinazioni per l'approvazione degli "Addendum" medesimi, per i progetti individuali di assistenza e per la riattivazione dei servizi. Nel pieno della "prima ondata" con nota del 17/03/2020 (Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: sospensione immediata inserimenti utenti nelle strutture socio sanitarie distrettuali), a firma del Direttore Distretto Cesena Valle Savio e Rubicone, del Dirigente Servizi Sociali Unione V.S. e del Resp.le Socio Ass.le Unione Comuni Rubicone e Mare, erano stati sospesi, cautelativamente, gli inserimenti in strutture Res.li. A seguito del Decreto 113 del 17/06/2020, che ne ha consentito il riavvio, il Servizio inviante ha proceduto

all'inserimento di più di 150 nuovi utenti nelle Case Residenza Anziani (CRA). Durante tutto il periodo dell'emergenza l'Ufficio di Piano si è ritrovato "in prima linea", diventando punto di riferimento sia per tutti i gestori che per la AUSL che si è avvalsa dell'Ufficio di Piano per:

- la raccolta di dati e informazioni per uso interno o per la Regione;
- la diffusione/trasmisione di comunicazioni/direttive/linee guida/protocolli nei confronti dei gestori;
- supporto nell'organizzazione dei corsi di formazione agli operatori dei servizi residenziali per anziani e disabili.

Da ultimo, ma non meno importante si rammenta che, contemporaneamente alle azioni di cui sopra, si sono mantenute e portate avanti, durante la fase critica della prima ondata Covid, i rapporti e i tavoli con le ass.ni del tavolo Povertà per la gestione della misura dei Buoni Spesa, atta a raggiungere, tramite risorse a disposizione, i bisogni urgenti delle famiglie (acquisto generi alimentari) .

5.4.3 Nuovi progetti per la comunità

UNIONE - OB20.U028.01

L'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena hanno approvato una convenzione specifica per la gestione in forma associata di alcune funzioni relative all'acquisizione di beni e servizi; a seguito della terza fase di riorganizzazione amministrativa queste funzioni sono state attribuite al Settore S.U.A. e LL.PP. Nel corso del 2020 alle tipologie di acquisizioni già previste si è aggiunta l'emergenza COVID-19, che ha comportato la necessità di acquistare i materiali di consumo necessari a garantire il rispetto dei protocolli aziendali di contrasto al virus per il Comune di Cesena e per l'Unione Valle Savio. Le attività concrete di approvvigionamento si sono sviluppate partendo dai protocolli aziendali di Comune ed Unione, tenendo conto anche degli aggiornamenti che si sono resi necessari nel corso dell'evoluzione pandemica. La valutazione quantitativa delle necessità ha preso le mosse da contatti costanti con la struttura organizzativa dell'Ente, tenendo conto degli aggiornamenti legati alle attività proprie di ogni Settore. Per le stime finanziarie abbiamo utilizzato un sistema di file condivisi su google drive, che ci ha permesso di controllare la corrispondenza delle previsioni di bilancio disponibili con le esigenze manifestate dai Settori; lo stesso sistema di file si è rivelato utile per la gestione dei flussi di magazzino in entrata (acquisti) ed in uscita (consegne ai Settori), in modo da poter evitare carenze di materiali di consumo. E' stata prestata particolare attenzione alle iniziative delle centrali di committenza: abbiamo aderito a tutte le convenzioni disponibili, nel rispetto della normativa sugli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni. Il flusso di acquisti che si sono resi necessari è stato così

importante da saturare la capacità dei magazzini a disposizione del Settore; per ovviare alla carenza si è reso necessario adibire temporaneamente a magazzini alcuni uffici attualmente vuoti a seguito di pensionamenti.

Assessori di riferimento



- Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 5.4.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo operativo 5.4.2

- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo operativo 5.4.3

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo strategico



5.5 Progetti di cogovernance e partecipazione

Descrizione



La partecipazione attiva dei cittadini e il loro coinvolgimento in progetti di co-governance costituirà una nuova modalità di lavoro in diversi ambiti con lo scopo di generare nuovo valore per la comunità e per la Città.

Si aprirà dunque una nuova fase, nella quale l'Amministrazione si presenta al territorio costruendo insieme ai cittadini percorsi partecipati e sviluppando con la comunità azioni e iniziative per implementare le priorità strategiche di medio-lungo termine, su diversi ambiti tra cui: condivisione di progetti di comunità con gli enti del Terzo Settore, pianificazione urbanistica partecipata e co-gestione dei beni comuni urbani, rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati, collaborazione alla definizione di un nuovo patto per il lavoro, per lo sviluppo e per la crescita della Città.

Il fine del percorso che si intende intraprendere è quello di definire un sistema di governance partecipata unitario, modulare e innovativo su cui Amministrazione, cittadini e stakeholders potranno basarsi per prendere decisioni strategiche e, conseguentemente, per partecipare alla realizzazione di azioni condivise in ottica di co-management.

Cesena Città Aperta si basa pertanto sulla costruzione e condivisione con la comunità di una visione strategica di medio periodo in riferimento agli istituti di partecipazione e cittadinanza attiva, contribuendo a dar vita ad un percorso di partecipazione dei cittadini che dia spazio non solo alle decisioni ma anche alle azioni degli stessi a supporto della crescita e dello sviluppo del territorio.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.5.1 Valorizzazione del Terzo Settore

OGR20.035.01

Il progetto "Un' altra stazione " ha avuto regolare avvio. Tutte le attività previste sono state realizzate ad eccezione per gli incontri di co-progettazione con gli stakeholders nonché gli eventi di animazione, attività che per la loro tipologia rientravano tra quelle vietate per il contenimento della pandemia in atto. Concessa già la proroga da parte della Regione Emilia Romagna, si proseguirà anche nel 1 semestre del 2021 per concludere la realizzazione del progetto stesso.

5.5.2 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

OGR20.060.01

Nel corso del 2020 è stato avviato il processo partecipativo - in coordinamento con gli altri processi attivati all'interno del Comune, in particolare con quello del PUMS - mediante due incontri in presenza seguiti da focus group con i principali stakeholders coinvolti e da laboratori tematici. La conclusione della prima fase del processo - quella di ascolto - è prevista per la primavera 2021. Le attività progettuali vere e proprie hanno portato alla definizione degli assi strategici ed alla condivisione trasversale con i settori interni coinvolti

5.5.3 Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati

OGR20.060.02

Nel 2020 non è stato aperto alcun processo partecipativo ma si è tenuto conto di esperienze sul campo per impostare uno schema / indice regolamentare quale base di lavoro successivo.

5.5.4 Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

OGR20.013.01

L'attività collegata al presente obiettivo si è svolta secondo le linee di programmazione previste, subendo, anzi, in corso d'anno un netto incremento quantitativo e qualitativo, connotando la modalità partecipata mediante svariate azioni dell'agire amministrativo, in relazione ai vari Settori. Tra queste si segnalano in particolare l'esperienza di Green City, attivata a seguito del lockdown dell'anno trascorso, nonché la Rete bibliotecaria cittadina, svolta in stretto raccordo tra i settori Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio e Biblioteca Malatestiana e Cultura, quindi l'attività relativa alla Protezione Civile con il coinvolgimento di associazioni impegnate in tale ambito ed infine il processo di valorizzazione del centro storico in un'ottica di rilancio del contesto cittadino proprio in una fase critica sotto il profilo dello sviluppo commerciale. Al fine di meglio coordinare questo obiettivo, a livello interno, è stata costituita una Cabina di regia, quale gruppo di lavoro intersettoriale, per l'integrazione, lo sviluppo ed il potenziamento di tali processi partecipati. Di particolare rilevanza poi l'assunzione di specifiche linee guida (delibera GC n. 240 del 06/10/2020) aventi lo scopo di stabilire una disciplina comune ed unitaria delle attività programmate e da programmarsi, anche in ottica di reale trasparenza verso gli interlocutori di rete e piena efficacia dell'intero sistema collaborativo.

5.5.5 Patto comunale per l'economia e per il lavoro

OGR20.090.01

Sono state avviate le attività preliminari necessarie per dare avvio al progetto "Welfare a KmZero". In particolare si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione del parternariato, alla quale ha risposto una cordata guidata da un'impresa del privato sociale locale, e alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS per la realizzazione delle attività progettuali, nonché dell'atto di impegno con l'ulteriore partner privato che ha manifestato la disponibilità quale finanziatore del progetto, e si è provveduto alla presentazione del progetto al Dipartimento della Funzione Pubblica per l'accesso ai finanziamenti messi a concorso nell'ambito del bando per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto però non è stato ammesso a finanziamento, per cui l'attività sarà riproposta per gli anni successivi. Sono inoltre state effettuate le attività di condivisione e gli incontri di concertazione che hanno portato alla sottoscrizione del Patto Economia e Lavoro avvenuta il 29/7. E' stato inoltre avviato un laboratorio di coprogettazione tra amministrazione, privati, associazioni di categorie e rappresentanti del terzo settore con lo scopo di acquisire elementi di conoscenza e condividere azioni per lo sviluppo dell'economica del territorio che comprende anche un focus specifico sul centro storico. Ha inoltre preso avvio il Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria per la programmazione dello sviluppo economico e commerciale, che si riunisce periodicamente, con il quale, fra le altre, sono state concordate le linee guida dell'intervento straordinario per la concessione di contributi a favore di microimprese per far fronte all'emergenza da Covid19. E' stato inoltre dato avvio alle azioni finalizzate alla predisposizione di un nuovo strumento dedicato al mondo del commercio cesenate: "Io Sono Cesena", piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA e realizzata dalla collaborazione tra Mediatip e Pubblisole. L'obiettivo di questo progetto è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line. Le ulteriori attività si stanno definendo e portando avanti (la dove già definite) con ritardi strutturali

connessi all'emergenza senza precedenti che stiamo vivendo e saranno eseguite, per quanto sarà possibile, nell'anno 2021.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 5.5.1**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 5.5.2**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 5.5.3**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 5.5.4**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Obiettivo operativo 5.5.5**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo strategico



5.6 Governance delle società partecipate

Descrizione



Le società partecipate rappresentano gli strumenti operativi per il raggiungimento di fini istituzionali dell'ente riguardanti tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità in favore dei cittadini e imprese.

Per questa ragione, considerati i risultati raggiunti con il processo di razionalizzazione avviato negli anni scorsi, che ha già portato alla dismissione di diverse partecipate, si intende rafforzare il sistema dei controlli sulle società partecipate, anche attraverso il dialogo e il confronto con gli altri enti soci, in una visione unitaria di sistema (Gruppo Ente Locale) al fine di garantire trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, aderenza agli obiettivi strategici dell'ente, nonché qualità dei servizi

In un sistema a rete, con molteplici attori coinvolti, i risultati ultimi (l'impatto delle politiche poste in essere) sono l'effetto di azioni concomitanti che devono essere coordinate e dirette in una logica cooperativa, da qui la necessità di monitorare il raggiungimento di obiettivi predeterminati attraverso un rinnovato disegno dei sistemi di coordinamento, indirizzo e controllo e di condivisione dei risultati conseguiti.

**Obiettivi operativi
Stato di attuazione**



5.6.1 Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

OB20.017.01

In data 19/06/2020 si è tenuta, presso lo studio del Notaio Maltoni di Cesena, l'assemblea straordinaria della società che ha approvato la trasformazione di Energie per la città da s.p.a. a s.r.l. e le inerenti modifiche statutarie. Nell'occasione sono stati rinnovati gli organi sociali in scadenza, con la nomina dell'amministratore unico e l'affidamento di un incarico per il controllo e la revisione legale dei conti ad un sindaco unico, evitando il doppio organo (revisore e collegio sindacale) necessario per le società per azioni ma non per le s.r.l.. Il Consiglio Comunale del socio Comune di Cesena aveva già deliberato favorevolmente nel primo semestre la trasformazione della forma giuridica con Deliberazione n. 30/2020. Il Servizio partecipate si è occupato del supporto per il coordinamento dei dirigenti coinvolti nel progetto, della redazione dell'atto deliberativo, delle comunicazioni e pubblicazioni previste per legge, dei conseguenti aggiornamenti della sezione trasparenza del sito comunale e del data base sulle società partecipate. E' stata altresì inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione l'integrazione alla richiesta di iscrizione di Energie per la città nell'elenco

degli affidatari in house, richiesta accolta con esito positivo a far data dal 02/11/2020.

Assessori di riferimento



- Acerbi Camillo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 5.6.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Colloredo Giovanni - Polizia Locale
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Mei Manuela Lucia - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Rossi Angelo - Stazione Unica Appaltante (SUA) e LLPP
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione