



Comune di Cesena

# **Relazione di Giunta al Rendiconto**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020**

*Obiettivi*



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



Ü Ö Š Z Q W P Ò Á Ö Ö Ö V Ö Á Ö Š Ü Ö P Ö Ö U P V U Á GEFÌ È GEGE Å Ü Ó Ö W Ö X Á  
**Indice**

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
	€ I Å Ü   { ~ } ^ Á Á à à } à à æ	í
Í Å Ö [ ç ^ ] [ Å ^   Á ^     Å   Å ]	€ I Å Ü   ç ä } Å Ö ^ Å Á   æ   { { æ } ^	ì
	€ I Å Ö à à } Å Ü   ç æ æ	FF
	€ H Å Ö à à } Å Ü ~ à à   æ æ	Fî
	€ G Å Ö à à } Å Ü &   æ ç æ æ	Gî
G H Å Ö à à } Å Ü ~ à à   æ æ	€ I Å Ü ^   æ ç Å Ö   æ ç Å Ü     ç ä	Hî
	€ I Å Ü æ & ç Å Ö à à } à	Hî
	€ I Å Ö   ^ à   Á Á à à	HU
	€ Í Å Ö à à } æ æ	I H
Í Í Å Ö   æ ç ç   ^ Á Á   à à } æ æ	€ J Å Ü   æ     ç Å Ü ~ à à   Å Á   æ æ	Í I
	€ € G Å Ö æ æ Ö ~ ç ä ä	Í Î
	€ I Å Ö à   ä ç & æ	Í J
	€ Í Å Ö ~ ^ Å Ü à æ   ç & æ	Î I
G Í Å Ö à   ä ç & æ ç æ æ ç æ æ Ö   ç   æ Á Á   à {	€ Í Å Ö ç ç Ö     ^   ä	Î Î
	€ I Å Ü æ Á Ö æ ä	Î J
	€ J Å Ö ç æ æ Ö ~   ç   ç ä	Ï G
	€ Í Å Ö ~   à {	Ï Ì
	€ Í Å Ü   ç : ä } ^ Á Ö ç ä ^	Ì €
Ì G Å Ü ~ ç   æ ^     ç æ à à } ç Á Á ^   Á ^     Å   Å ]	€ I Å Ö ç } ^ Á Ö à à } ç æ ^	Ì I
	€ I G Å Ö ç   ç ^ } ç Á ~ ç   æ Ö &     * æ æ	Ì Ì
H Í Å Ü     à æ ç ~ } æ ç æ ^	€ H Å Ü     à æ ç ~ } æ ç æ ^ Á Á Ö   { { ^   & æ ^	J Í
	€ H Å Ü &     Á Á æ ^ } ^	F È
G Å Ü &     æ Ü     : ç Á Á æ ç & ç æ ç } ^	€ I Å Ö à à } Å Ü     Á Ü ç à ä	FFF
	€ I Å Ü ~ ç ^   æ æ	FG È



Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
G Ä Ü & [   ä Ü ] [   : ^ Á Ü æ c' & ä æ ä } ^	€ Ä Ü   * ^ Ä Ä Ö ä ç ä ä	FG
G Ä Ü ^   ç ä ä & ä ä ä [ Ä Ö ] [ ç ä ä } ^ Ä & [   * ä æ	€ Ä Ü ^   ç ä ä & ä ä ä [	FG
GG Ä Ü ^   ç ä ä Ö { ä ä ä ä Ä Ü æ ä [ ] ä	€ Ä Ü ^   ç ä ä & ä ä ä [ ] ä	FHG
FJ Ä Ü ç ä Ä ^ * ^ ç ä ä Ä Ö [   : ä ä æ ^ ) ç Ä Ö ] ç [   : ä Ä   * ^ ç ä ä	€ Ä Ü   * ^ ç ä ä c'   ä ä	FI I
• ç ä ä * ä ä	€ Ä Ü   { ~ } ä ä ä } ^ Ä Ä æ   æ ^ : æ	FI I
	€ Ä Ü   *   ä { ä ä } ^ Ä Ä Ö ] ç [	FÍ G
GF Ä Ö ) ç ä Ä   ä ~ ç ä Ä Ä Ü ^   ç ä ä Ö & [   { ä Ä ä ä : ä ä	€ Ä Ü ä ä } ^   ä æ	FÍ H
	€ Ä Ü   ä ~ ç ä	FÍ I
FÍ Ä Ü ^   { } æ Ä Ä   * ä ä : æ ä } ^	€ Ä Ü   & • ä } ^ Ä Ü ^   ç ä ä Ä Ü à à ä ä Ä Ä Ö Ä - ä ä } ä	FÍ I
U Ó Ö W X C Ä Ö Ö Ü W Ú U	€ Ä Ü ^   { } æ Ä	FÍ I
		FÍ I



<b>Settore PEG</b>	Î F Á Ö [ ç ^ ! } [ Á ^ Á Á ! ! á ! á	<b>Responsabile</b>	OE V U P OE Ô Ô T OE W Ô Š CE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Î Á Ü ! * ! æ { æ á } ^ Á V à æ á ç æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ç [ Á ^ • á } æ ^	€ F Á Ü ~ [ ç Á [ [ Á • ] ^ á æ á ! K æ ç æ á } ^ Á ^ Á ! [ & á á ^ } ç Á ^ Á ç Á [ & á : æ á } ^ Á ! à æ á ç æ
	€ G Á Ü ç æ á } ^ Á ^ ! æ Á ~ [ ç æ Á * * ^ Á ! à æ á ç æ Á * á } æ ^



<b>Settore PEG</b>	Í FÁZÓ [ ç^! } [ Á^   Á^    á   á ]	<b>Responsabile</b>	CÉ VU P CÉ Ö C Ó T CÉ W Ó Š C E		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Í Á Ú : [ *   æ { æ á } ^ Á M à a æ ã c æ e				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ú [ ç   Á     Á • ] ^ á a a   [ Á c a a æ á } ^ Á   Á :   & ^ á á ^ } ç Á ^   Á c a   & ç á : æ á } ^ Á ~   à a æ ã c æ e	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F C D E F I
<b>Descrizione</b>	Localizzazione urbanistica nuovo polo ospedaliero di Cesena secondo il procedimento previsto dal PTCP.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Approvato l'accordo territoriale tra Comune, Provincia e Regione.			
<b>Linea di Mandato</b>	Š a Ó a c e Á c ^    á ^ } c ^				
<b>Obiettivo Strategico</b>	U ] ^   ^ Á   ^   Á c   :   Á     a a c e				
<b>Obiettivo Operativo</b>	P ~ [ ç   Á     Á • ] ^ á a a   [ Á c a a æ á } ^ Á   Á :   & ^ á á ^ } ç Á ^   Á c a   & ç á : æ á } ^ Á ~   à a æ ã c æ e M Á á   * æ á : æ á } ^ Á     ç á a a c e Á á a c e & • •   Á   C e ^ æ				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ú [ ç   Á     Á • ] ^ á a a   [ Á c a a æ á } ^ Á   Á :   & ^ á á ^ } ç Á ^   Á c a   & ç á : æ á } ^ Á ~   à a æ ã c æ e	C e a • [ U a ] ~ ç	€ F B F D E F I	H F B F C D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
<small>31/12/2018 L'Accordo territoriale è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera 347 del 4.12.2018.</small>				Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Q a a c e f   ^ Á á Ú a a c e [ U [ ç   Á     Á • ] ^ á a a   [ Á c a a æ á } ^ Á   Á :   & ^ á á ^ } ç Á ^   Á c a   & ç á : æ á } ^ Á ~   à a æ ã c æ e	Ú [ ç   Á     Á • ] ^ á a a   [ Á c a a æ á } ^ Á   Á :   & ^ á á ^ } ç Á ^   Á c a   & ç á : æ á } ^ Á ~   à a æ ã c æ e	Ú B	Á	Á	Ú !	Ú !		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ C H Á C c æ á } ^ Á     a a ~   ç a a * * ^ Á   à a æ ã c æ a ^ * á } æ ^	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F C D E G E
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione**  
 Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. Considerato il forte taglio innovativo, sono stati programmati momenti formativi, alcuni dei quali già espletati. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi. E' previsto i Comuni o le loro Unioni costituiscano un Ufficio di Piano in cui siano presenti tutte le professionalità necessarie a presidiarne i vari aspetti, quindi non solo urbanisti ma anche esperti nelle materie giuridiche, estimative, ambientali. Per la formazione dell'ufficio di piano è previsto un termine triennale. Nel bilancio 2018 i fondi espressamente previsti per attività connesse alla formazione del piano sono di consistenza limitatissima, e riguardano il completamento delle attività di elaborazione della microzonazione sismica. Pertanto la programmazione delle attività deve comprendere anche la predisposizione di un piano finanziario distribuito su più annualità in funzione delle modalità che verranno utilizzate per la formazione dell'Ufficio di Piano

**Avanzamento** 31/12/2018





<b>Settore PEG</b>	Í F Á Z O [ ç ^ ! } [ Á ^ Á / Á ! ! á ! á ] á	<b>Responsabile</b>	0 E V U P 0 E Ó C Ó T 0 E W Ó S C E
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Í Á Ü ! [ * ! æ { æ á } ^ Á M á æ á c á æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G Á Z O c æ á } ^ Á ^ Á ! á ~ [ ç æ Á ^ * ^ Á ! á æ á c á æ Á ^ á } æ ^	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B F G D E G E
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ó á æ Á 0 c ^ ! á ^ } c ^		
<b>Obiettivo Strategico</b>	X ^ ! . [ Á Á á æ ] [ Á d ~ c ^ ! æ Á Á { ~ } æ ^		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú ! ^ á á [ . á á } ^ Á c Á Á } - ^ ! ^ : ^ Á á ~ æ á æ c á æ Á á æ á } ^ Á ^ Á ~ [ ç [ Á á æ ] [ Á ! á æ á c Á Á á ~ á á ] ! [ ç æ á } ^		
<b>Storico titolo al 15/10/2018</b>	Avvio della attuazione della nuova legge urbanistica regionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Z O ! ! [ ç æ á } ^ Á á æ ! á [ Á ! ! á ! á æ ^	0 c ^ . [ U c ^ ) ~ ç	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á
€ G Á Z O ! ! [ ç æ á } ^ Á Á } ç ^ : á } ^ Á c á æ á æ	0 c ^ . [ U c ^ ) ~ ç	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á
€ H Á Á ^ ! á á @ D æ * á ! } æ ^ ) ç Á ~ á ! ! [ Á ] [ . á á æ ]	0 c ^ . [ U c ^ ) ~ ç	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Á	Á	Á	Á	Á
€ Í Á Ü ! . c á : á } ^ Á - á á Á á Ü á æ ]	0 c ^ . [ U c ^ ) ~ ç	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Q á á á æ ! ^ Á á Ü á á æ ]	0 E ! ! [ ç æ á } ^ Á á æ ! á [ Á ! ! á ! á æ ^	Ù B	Á	Á	Ù !	Ù !		Á
	X ^ ! á á @ D æ * á ! } æ ^ ) ç Á ~ á ! ! [ Á ] [ . á á æ ]	Ù B	Á	Á	Ù !	Ù !		Á
	0 E ! ! [ ç æ á } ^ Á Á } ç ^ : á } ^ Á c á æ á æ	Ù B	Á	Á	Ù !	Ù !		Á
	0 [ . c á : á } ^ Á - á á Á á Ü á æ ]	Ù B	Á	Á	Ù !	Ù !		Á



**Settore PEG**

Î F Ä Ö [ ç ^ ! } [ Á ^ | Á ^ ! ! ä | ä

**Responsabile**

OE V U P OE Ô Ö Ö T OE W Ö Š CE

**Piano esecutivo di gestione 2018**

€ F Ä Ü ^ ! ç ä ä Á Ö ^ ^ Á Á / æ - ! ! { æ ä } ^

**Tipo**

**Attività / Obiettivo**

U ä ä ç ä [ Á ^ • ä } æ ^

€ F Ä Ü [ ç ] : ä ç ^ } ç Á ç ! ç ^ ç ä ä P [ ~ • ä \* Á [ & ä ^



<b>Settore PEG</b>	Í FÁZÖ [ ç ^ ! ] [ Á ^   Á ^ !     ä   ä   ä   ä ]	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö E Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š C E
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Í FÁÚ ^   ç ä ä Á Ö E ^ ^ Á Á V   æ -   : { æ ä } ^		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ FÁÚ [ ç ] : ä ä ^   ç ä ä Á Ö E ^ ^ Á Á V   æ -   : { æ ä } ^	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I <b>Data fine</b> H F F G D E F I
<b>Descrizione</b>	<p>Con del. C.C. n. 103 dell'08.10.2015 è stata approvata la proposta progettuale di Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A relativa alla costituzione del fondo Immobiliare riservato ad investitori qualificati per la realizzazione del comparto 1 A del PRU Novello in cui è prevista la realizzazione di oltre 300 alloggi sociali. Il Comune partecipa al Fondo mediante il conferimento delle aree di sua proprietà necessarie alla realizzazione dell'intervento urbanistico sia per la formazione della città pubblica che per la costruzione degli edifici abitativi. L'attuazione del complesso intervento prevede la preliminare sottoscrizione fra Comune e soggetto attuatore di una convenzione urbanistica che regola le fasi attuative nonché gli impegni reciproci e di una convenzione specifica- ai sensi della Legge 865/81 che disciplina la realizzazione degli edifici abitativi e la successiva gestione amministrativa. Il Settore è coinvolto con più servizi ed operatori. A dicembre 2015 il fondo si è formalmente costituito ma si è verificata la mancata adesione di CILS - proprietaria di parte delle aree del comparto 1 A - alla stipula della convenzione. Il collegio di vigilanza istituito per il controllo delle attività preordinate all'attuazione dell'accordo ha autorizzato la proroga a febbraio 2017. Si è reso pertanto necessario prevedere una variante al PRU per scorporare le aree di proprietà CILS. Il soggetto attuatore "Fondo Novello" , gestito da Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A. ha presentato la variante al PRU ed ha richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei fabbricati del comparto 1 A. Occorre pertanto rinviare ulteriormente la data di scadenza della stipula della convenzione urbanistica di un ulteriore anno.</p>		
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p>-sottoscrizione della convenzione urbanistica: è già stata predisposta e per volontà della proprietà non è stata ancora sottoscritta. -sottoscrizione convenzione alloggi ERS: non avvenuta perchè deve essere successiva alla sottoscrizione della conv. urbanistica è stata comunque predisposta.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ö ä r e Á Ö ~ æ		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ö ä ä ä   Á ä   ä ä æ æ		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú [ ç ] : ä ä ^   ç ä ä Á Ö E ^ ^ Á Á V   æ -   : { æ ä } ^		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ FÁÚ [ ç ] : ä ä ^   ç ä ä Á Ö E ^ ^ Á Á V   æ -   : { æ ä } ^	Ö æ ^ . [ U æ ) ~ ç	€ F E F D E F I	H F F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á	Á	Á
€ G E Á Ú [ ç ] : ä ä ^   ç ä ä Á Ö E ^ ^ Á Á V   æ -   : { æ ä } ^	Ö æ ^ . [ U æ ) ~ ç	€ F E F D E F I	H F F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á	Á	Á
€ H Á Ö Ö [ : ä ] ^ Á ç ä ä ä ç Á Ú Ü W	Ö æ ^ . [ U æ ) ~ ç	€ F E F D E F I	H F F G D E F I	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ Í FÁÚ [ ç ] : ä ä ^   ç ä ä Á Ö E ^ ^ Á Á V   æ -   : { æ ä } ^	Ö æ ^ . [ U æ ) ~ ç	€ F E F D E F I	H F F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Q ä ä ä ä   ^ Á Á Ú ä ä ä ä ä	Ö ä [ : ä ] ^ Á ç ä ä ä ç Á Ú Ü W	Ú P	Á	Á	Ù!	Ù!		Á
	Ö ä [ : ç ä ä ä ] ^ Á Á   ä ç ä ä ä ç	Ú P	Á	Á	Ù!	Ù!		Á



<b>Settore PEG</b>	Î F Ä Ö [ ç ^ ! } [ Á ^ Á ^ ! ! ä   ä	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö E
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Î F Ä Ü ^ ! ç ä ä Á Ö ^ ^ Á ä V ä e - ! ! { æ ä } ^		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Ä Ü [ c } : ä ä ^ } d Á c ^ ç ^ ç ä ä P [ ~ • ä * Á   & ä	<b>Data inizio</b>	€ F E F Ö F Ì <b>Data fine</b> H F F G Ö E F Ì



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	Î FÄÖ [ ç ^ ! } [ Á ^   Á ^ ! ! ä   ä   ä €   Ä Ö å ä ä å Ä : ä æ æ	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö E
---	--	---------------------	-------------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä ç ä [ Ä ^ • ç ] æ ^	€ FÄÖ å ^ ~ æ ^ } ç Á ^ * [   æ ^ } ç Á ä ä ä ä Ä ^   Ä Ö [ { ~ } ^ Á á Ä [ ] ç ä [
	€ GÄ Ö   • ç : ä } ^ Ä Ö æ   æ ^ Ä Ö [ { ~ } æ ^ Á ^ *   ä Ö [   ä ä ä
	€ Ä Ö ^   ç ä ä Ä ^   { æ ä   Ä ä ^ • ç } ^ Á ^   ^ Á ä @ • ç Ä ä æ ç ä ä æ & @ ä
	€ Ä Ö      æ   : æ ä } ^ Á ä ç ^ • æ ^ Ä æ   ä ä ä ç ä ä ä   ' ] ] ]



<b>Settore PEG</b>	Í F Á Z Ö [ ç ^ ! ] [ Á ^ Á   Á ! ! á   á ]	<b>Responsabile</b>	Ö E V U P Ö E Ö Ö Ö Ö T Ö E W Ö Š Ö E
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Í   Á Z Ö á á á á Á : á ç æ æ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Z Ö á á ^ * æ ^ } ç Á ^ * [   æ ^ } ç Á á á á á Á ^ Á Ö [ { ~ } ^ Á á Á [ ] ç æ ]	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Avanzamento** 31/12/2018 Il regolamento è stato elaborato ed acquisito il parere dell'AUSL pervenuto in data 22.11.2018

<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ö á æ Á ! æ ] æ ^ } ç
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ù ^ { ]   á á æ ç á } ^ Á Á ç á } ^ Á Á æ * á ! } æ ^ } ç Á ^ á á á ç { á ^ • ç } ç Á Á ^ * [   æ ^ } ç á á   Ö } ç
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ù ^ { ]   á á æ ç á } ^ Á Á ç á } ^ Á Á æ * á ! } æ ^ } ç Á ^ á á á ç { á ^ • ç } ç Á Á ^ * [   æ ^ } ç á á   Ö } ç

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Z Ö á á æ ç } ^ Á • ç Á æ ^	Ö æ • [	€ F E F D E F I	H F B G D E F I	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á
	U æ ) ~ ç			Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ G Á Z Ö ç } ç á á ç á á	Ö æ • [	€ F E F D E F I	H F B G D E F I	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á
	U æ ) ~ ç			Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á
€ H Á Z Ö á & } á ^ } ç Á ~ [ ç Á á ] [ • á á } ç Á æ ! á á á á } ^ á á á } • ç : á } ^	Ö æ • [	€ F E F D E F I	H F B G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
	U æ ) ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
€ Í Á Z Ö !   ç æ ç } ^ Á Á ^ * [   æ ^ } ç	Ö æ • [	€ F E F D E F I	H F B G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý
	U æ ) ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Q á á æ ç ! ^ Á á Á á á á ç [	Ö [ ] & ~ • á } ^ Á   æ [ ! æ ç } ^ Á Á ^ * [   æ ^ } ç	Ù Ö	Á	Á	Ù !	Ù !		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G Á Z Ö [ • ç : á } ^ Á Ö æ ! æ Á Ö [ { ~ } ç Á Á ^ * á Ö [ [ á á á	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E G E
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Descrizione** Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma.

**Avanzamento** 31/12/2018 Le attività previste sono state completate. In particolare il test sulle aree edificabili si è positivamente concluso.





<b>Settore PEG</b>	Ì FÄZÖ [ ç ^ ! } [ Á ^ Á \ / Á !   á   á	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€   Ä ZÖ ä ä ä ä ä Ü : ä ä ä ä		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ - Ä ZÖ \ / á ç ä á Ä ^ Á \ / ä á ^ ^ Á \ / \ Á & Ö Ö ^ Á \ / ä á ä á ä & Ö ä	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F G D E G E
-----------------------------	--	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ FÄÜ c ä ä Á ^ Á \ / ä ä ä ä ä : ä ä } ^ Á \ / Á   !   & ^ ^ [	Ö Ö ^ [	€ F B F D E F I	H F B F G D E G E	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A
U ö ) ^ ç	U ö ) ^ ç			Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A
€ GÄÖ [ ] ä ä ä ä } ^ Á \ / Á   !   ä   ö Á \ / } Á   ä ä ä á ä ä ^ [ & ä ä } ä	Ö Ö ^ [	€ F B F D E F I	H F B F G D E G E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y
U ö ) ^ ç	U ö ) ^ ç			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y
€ - Ä ZÖ   ! { ä ä } ^ Á \ / Á ^ . [ ] ä ^	Ö Ö ^ [	€ F B F D E F I	H F B F G D E G E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y
U ö ) ^ ç	U ö ) ^ ç			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y
€ Ä ZÖ ç ä Á \ / Á \ / ç ä ä	Ö Ö ^ [	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
U ö ) ^ ç	U ö ) ^ ç			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Ö   ä ä ä ä } ^ Á \ / Á   !   ä   ö Á \ / } Á   ä ä ä á ä ä ^ [ & ä ä } ä	Ö   ä ä ä ä } ^ Á \ / Á   !   ä   ö Á \ / } Á   ä ä ä á ä ä ^ [ & ä ä } ä	Ü Ö	Á	Á	Ü !	Ü !		Á
	Ö ç ä Á \ / Á \ / ç ä ä	Ü Ö	Á	Á	Á	Á		Ü !

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Ä ZÖ [   ä ä   ä ä } ^ Á \ / á ç ^ . ä ^ Á \ / á   ä ä ä ç ä ä á   ~ ]	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F G D E G E
-----------------------------	--	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

Avanzamento 31/12/2018







<b>Settore PEG</b>	G H Á Ö à ã ä æ Á Ú ~ à à   æ æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ü Ö P Ò W Ó Á P C V O S Ó U
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ G H Á Ö à ã ä æ Á Ú ~ à à   æ æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à à cã [ Á Ö . ç ] æ ^	€ F Á Ü ä ~ : ã } æ ã : æ ã } ^ Á   æ æ æ ^   C ç Á   ^ c   æ Á ~ [ ç æ ^ á ^ Á     ä æ Á ~ } æ ã æ ^
	€ G F Ü ^ æ ã : æ ã } ^ Á ^   Á ä ç { æ æ æ ç æ ^   È [   ç ^ *   æ } : æ Á ç Á T C E L Á ] ^   ^ Á   æ ç c ^ c   æ Á F Á   ç
	€ H F Ü ^ & ] ^     Á Ö æ æ Ó ~ æ ã ä
	€ I F Ü ^ æ ã : æ ã } ^ Á ^   Á ä ç { æ æ æ ç æ ^   È [   ç ^ *   æ } : æ Á ç Á T C E L Á ] ^   ^ Á   æ ç c ^ c   æ Á G Á   ç
	€ I F Ü ^ æ ã : æ ã } ^ Á ^   Á ä ç { æ æ æ ç æ ^   È [   ç ^ *   æ } : æ Á ç Á T C E Á Á   ç
	€ I Á Ö à ã   ä ç & æ Á æ æ . ç æ æ Á Á   ç
	€ I F Ü   * ^ ç Á ^   Á ç ç ç   ä : æ ã } ^ Á ^   Á ä ç &   Á ^     æ Á ^   à   æ } : æ
	€ I F Ü   * ^ ç æ ã } ^ Á æ ç & æ Á Ö à ã ä æ Á Ú ~ à à   æ æ Á Ö æ æ Ó æ æ & æ
	€ J Á Ö æ ç Á ] ^   ^ Á Ú ~ à à   æ @
	F € Á Ö      æ   æ ã } ^ Á æ ç ^ . æ ^ Á æ   æ   æ   à à cã æ æ Á



<b>Settore PEG</b>	GHZÖÖäää äáÚ" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓUÜÖPÒVÖÁ ÖV ÖŠÖU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€GHZÖÖäää äáÚ" àà æ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€FÁÚÜä~ } : ä } æ ä } ^ Á   & ç ä Á    Ö c Á   ^ c   æ Á ~ [ ç ä Á ^ á Á     ä ä Á ~ } æ ä æ ^	<b>Data inizio</b>	€FÖFÖDEFI	<b>Data fine</b>	HFÖFGÖDEFI	
<b>Descrizione</b>	Attraverso l'adeguamento e la manutenzione straordinaria dei locali dell'ex pretura verrà realizzata la nuova sede della polizia municipale					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 I lavori sono stati completati, la nuova sede della polizia municipale è stata inaugurata il 29 giugno. Si è provveduto all'espletamento delle operazioni di collaudo					
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖÖæÁÖ c     ä ^ } c					
<b>Obiettivo Strategico</b>	U   ^   ^ Á   ^   Á c     Á ^     æ ä æ					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Üä~ } : ä } æ ä } ^ Á   & ç ä Á    Ö c Á   ^ c   æ Á ~ [ ç ä Á ^ á Á     ä ä Á ~ } æ ä æ ^					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÚÜä~ } : ä } ^ Á æ   i ä	Ö c Á • [ U c c ) ~ ç	€FÖFÖDEFI	HFÖFGÖDEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y						
€GHZÖÖ    æ ä [	Ö c Á • [ U c c ) ~ ç	€FÖFÖDEFI	HFÖFGÖDEFI							A	A	A	A	A	A
				A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Q ä ä æ   ^ Á Á Ü ä ä c c [	Ö • ^ & : ä } ^ Á æ   i ä	Ú ^   & È			I € c c c c Ä	I € c c c c Ä		
	Ö [    æ ä [	Ü Ö	Á	Á	Ü !	Ü !		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GHZÖÖäää äáÚ" àà æ	<b>Data inizio</b>	€FÖFÖDEFI	<b>Data fine</b>	€FÖFGÖDEFI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali: 1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere				

**Avanzamento** 31/12/2018 Realizzata l'infrastruttura in fibra ottica ( opere edili ed opere impiantistiche) nonchè le opere accessorie per garantire l'operatività degli impianti di sorveglianza cittadina. In data 17/12/2018 sono stati aggiudicati, al raggruppamento composto da Telecom Italia SPA (capogruppo) e DZ Engineering SRL (mandante), la realizzazione delle opere informatiche (rete e quadristica). I lavori saranno consegnati a marzo 2019.





<b>Settore PEG</b>	GHÄÖÖäää ääÄ" àà äæ	<b>Responsabile</b>	ÓÚÛÖPÒWÖÄ ÖVÖŠÖU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€GHÄÖÖäää ääÄ" àà äæ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€HÄÜ^&   ^    Äö æÖ - ää ä	<b>Data inizio</b>	€FBFBDFÌ	<b>Data fine</b>	HFBE DEFI	
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 I lavori sono ultimati e hanno riguardato il completo restauro dell'edificio con la sostituzione di tutte le parti strutturali, il miglioramento sismico ed il rifacimento di tutti gli impianti tecnologici.					
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖäæÄÜä } ç					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ùçä ] ] [ Ä Ää [   ä : æ ä } ^ Ä   ç   ä ^					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Üä ~ ääæ ä } ^ Äö æÖ - ää ä • [ Ä Ää [   ää   ä Ää ^   ç					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ÄÖ^& : ä } ^ Ää [   ä	Öä • [	€FBFBDFÌ	HFBE DEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	Uä } ~ ç			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ÄÖ [   ä ä ä [	Öä • [	€FBFBDFI	HFBE DEFI												
	Uä } ~ ç			Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä	Ä

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qäää   ^ Ää Üää ää [	Ö^& : ä } ^ Ää [   ä	Ü^   È			JetcccÄ	JetcccÄ		
	Ö [   ä ä ä [	ÜB	Ä	Ä	Ä	Ä		Ü!

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ÄÜ^ää : æ ä } ^ Ä^ Ä ä c { ää ä ä Ä [ È [   ç ^   ää : ä Ä c Ä ÖÄÄ ] ^   Ä ä - ä c ç   ääÖÄ ç	<b>Data inizio</b>	€FBFBDFÌ	<b>Data fine</b>	HFBE DEFI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci: 1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n. 1792/2018 del 07/12/2018: il bando di gara è stato pubblicato il 14/12/2018. Si procederà a realizzare le opere infrastrutturali in fibra ottica a servizio delle 3 dorsali di Diegaro, Dismano e Valle del Savio				
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖäæÄÜä   äæ				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Š^ ää Ä Ä ä   ^ : ä Ä   ää äæ				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ö : ^ ä ä } ^ Ää Ä ä c { ää ä ä Ä [ È [   ç ^   ää : ää ä ~ • äæ				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	30/06/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/09/2018	31/12/2018										X		
	Ottenuto												X	X	
02 - Avvio procedura di gara	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto														X
03 - Inizio lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/03/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo entro il 31/10/2018	S/N			Si	Si		
	Esecuzione lavori stralcio A	Perc.					100,000%	
	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.					100,000%	
	Collaudo stralcio A	S/N						Si
	Collaudo stralcio B	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:  
 1) infrastrutture parte passiva  
 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere

**Avanzamento** 31/12/2018 Con delibera di G. C. n. 268 del 02/10/2018 è stata approvata la convenzione con la società Open Fiber che provvederà a realizzare, per conto dell'amministrazione, 50 connessioni di fibra ottica nelle dorsali Ravennate, Cervese e via Emilia direzione Rimini. In virtù di tale accordo è rinviata all'anno 2019 l'attività di progettazione che riguarderà la parte attiva delle dorsali di rete di cui al II lotto.



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto preliminare	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
02 - Redazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2019	30/04/2019												
	Ottenuto														
03 - Redazione progetto esecutivo	Atteso	01/05/2019	30/09/2019												
	Ottenuto														
04 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/02/2020	30/04/2020												
	Ottenuto														
05 - Esecuzione lavori	Atteso	01/05/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N						Si
	Redazione progetto definitivo	S/N						Si
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si
	Esecuzione lavori	Perc.						100,000%

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/05/2020
<b>Descrizione</b>	Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 Sono state espletate le fasi della gara per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà i lavori: sono in corso i controlli del primo classificato.				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/05/2020
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/06/2018	30/08/2018												
	Ottenuto														
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/12/2019	31/05/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.					75,000%	
	Collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Progetto per la valorizzazione del Parco della rimembranza	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Intervento di restauro e recupero dei rastelli leonardeschi e del cosiddetto "muro del corridore" che collega la loggetta veneziana con la rocca nuova</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 <i>Il progetto preliminare, comprensivo del rilievo, è stato consegnato in data 20 aprile dal progettista esterno incaricato.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola				





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Progetto per la valorizzazione del Parco della rimembranza	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incarico professionale di rilievo e progettazione	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto			X											
	Atteso	01/03/2018	01/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto					X	X								

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Sono stati approvati 3 distinti progetti preliminari-definitivi per la realizzazione delle opere di illuminazione pubblica, arredo urbano e verde pubblico. Si è provveduto a richiedere i necessari pareri			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Richiesta pareri ai quartieri e agli enti	Atteso	01/08/2018	30/11/2018										X	X	
	Ottenuto												X	X	X
02 - Predisposizione progetti preliminari-definitivi	Atteso	01/02/2018	31/07/2018												
	Ottenuto												X	X	X
03 - Predisposizione progetti esecutivi	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Esecuzione lavori	Atteso	01/05/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.					100,000%	
	Predisposizione progetti preliminari-definitivi	S/N			Si	Si		
	Predisposizione progetti esecutivi	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Gantt Opere Pubbliche	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).</i>				

Avanzamento 31/12/2018

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma per il settore Edilizia Pubblica	Perc.			93,180%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - Campus universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Report gestori servizi e procedure in emergenza	S/N			No	Si		
	01 - Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N					Si	
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	03 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	04 - Eventuale parere espresso	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio</u>
	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>
	<u>03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore</u>
	<u>04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro</u>
	<u>05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone</u>
	<u>06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita</u>
	<u>07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 Il bando di gara è stato pubblicato in data 20/12/2018				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione esecutiva condizionata all'ottenimento del finanziamento ministeriale (tempistica non definibile)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
02 - Esecuzione lavori	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.						
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/03/2020
<b>Descrizione</b>	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 All'esito dei ricorso presentato da una ditta partecipante, il TAR Emilia Romagna ha annullato l'aggiudicazione della gara d'appalto ed ha disposto di rifare la procedura di gara. Il nuovo bando di gara è stato pubblicato il 11/12/2018				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/03/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/01/2018	31/03/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Obiettivo	Collaudo	S/N							Si
	Esecuzione lavori	Perc.					70,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *E' ipotizzata la costruzione di un nuovo edificio scolastico destinato ad ospitare la scuola primaria per n. 10 classi ubicata in un lotto adiacente l'attuale complesso scolastico in sostituzione del vecchio edificio che risulta inadeguato alle esigenze in rapporto alle norma antisismiche e alle dimensioni*

**Avanzamento** 31/12/2018 *E' stato approvato il progetto preliminare: l'intervento è stato ammesso al contributo nazionale di euro 1.960.000 denominato "Programma triennale 2018-2020 di edilizia scolastica" ma il contributo non è stato ancora assegnato*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento progettazione preliminare ed approvazione in deroga al PRG	Atteso	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione e approvazione progetto definitivo	Atteso	01/04/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto														
03 - Redazione e approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	redazione progetto preliminare	S/N			Si	Si		
	redazione progetto definitivo	S/N						Si
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	28/02/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Sono state realizzate le opere di fondazione esterne e la struttura interna in acciaio*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	28/02/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	31/03/2018	31/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni	Atteso	01/06/2018	30/09/2018						X	X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
03 - Esecuzione lavori esterni	Atteso	01/09/2018	31/05/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Completamento lavori interni	Atteso	01/06/2019	31/08/2019												
	Ottenuto														
05 - Collaudo	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%	25,000%	
	collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	28/02/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Sono state realizzate le opere di fondazione esterne e la struttura interna in acciaio*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	28/02/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	31/03/2018	31/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni	Atteso	01/06/2018	30/09/2018						X	X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
03 - Esecuzione lavori esterni	Atteso	01/09/2018	31/05/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Completamento lavori interni	Atteso	01/06/2019	31/08/2019												
	Ottenuto														
05 - Collaudo	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%	25,000%	
	collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	28/02/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

**Avanzamento** 31/12/2018 *E' stato realizzato il miglioramento strutturale del corpo aule, i nuovi infissi ed il cappotto*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	28/02/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/03/2018	31/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni	Atteso	01/06/2018	31/08/2018						X	X	X				
	Ottenuto									X	X				
03 - Esecuzione lavori esterni	Atteso	01/09/2018	31/05/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Completamento lavori interni	Atteso	01/06/2019	30/09/2019												
	Ottenuto														
05 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			40,000%	40,000%	40,000%	
	collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi verranno realizzati per parti funzionali con trasferimento degli alunni nel periodo di esecuzione dei lavori.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>I progetti sono stati redatti ma si è in attesa del finanziamento dell'opera. L'intervento è stato ammesso al contributo nazionale di euro 367.500 denominato "Programma triennale 2018-2020 di edilizia scolastica" ma il contributo non è stato ancora assegnato</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riquilificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione e approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2018	31/07/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X										
02 - Redazione progetto esecutivo	Atteso	01/09/2018	31/10/2018									X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	28/02/2019	30/04/2019												
	Ottenuto														
05 - Esecuzione lavori su 50% dell'edificio	Atteso	01/06/2019	31/05/2020												
	Ottenuto														
06 - Esecuzione lavori sulla restante parte dell'edificio	Atteso	01/06/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.						45,000%
	redazione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	redazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	I lavori sono stati ultimati in ottobre. E' stato realizzato l'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, il rifacimento del manto erboso, delle baulature, la traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Stadio comunale "OROGEL STADIUM-Dino Manuzzi": lavori di adeguamento alle norme UEFA				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/03/2018	01/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto							X							
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/05/2018	31/08/2018					X	X	X	X				
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X		
03 - Collaudo	Atteso	01/09/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto													X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avanzamento lavori	Perc.			100,000%	100,000%		
	Collaudo	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde</u>
	<u>02 - Parco Novello 1 lotto</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	071 - Parchi e Giardini				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Al fine di tendere ad un miglioramento effettivo della qualità di vita della popolazione cesenate, si vuole costituire un Parco territoriale del benessere, che dalla collina giunga in pianura e verso il mare, realizzato attraverso la connessione dei parchi e dei centri sportivi esistenti				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 L'ufficio non si è dedicato all'attività di analisi cartografica				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi cartografica delle infrastrutture esistenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Elaborazione piano, in collaborazione con gli uffici tecnici competenti (urbanistica, patrimonio, ecc) delle proposte da fare all'Amministrazione per eliminare le discontinuità rilevate, evidenziando le aree da espropriare	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione piano	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Parco Novello 1 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/08/2019
<b>Descrizione</b>	Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 Il primo lotto del parco Novello è stato realizzato operando la riqualificazione a verde dell'ampia fascia al di sopra del sedime della galleria della secante. L'intervento ha interessato una superficie di circa 4 ettari con la realizzazione di zone di verde, piste ciclabili e pedonali, aree gioco.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Parco Novello				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	071 - Parchi e Giardini					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Parco Novello 1 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/08/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Collaudo	Atteso	01/03/2019	31/08/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			100,000%	95,000%		
	collaudo	S/N					Si	





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Trasformazione Piazza della Libertà</u>
	<u>02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>
	<u>03 - Creazione abaco comunale</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	083 - Arredo Urbano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Trasformazione Piazza della Libertà	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Completamento dell'opera (sotto servizi, pavimentazione in pietra, arredi, opere a verde), sia nella piazza vera e propria che in corso Garibaldi. Al termine dei lavori il collaudatore incaricato dovrà redigere il collaudo tecnico-amministrativo dell'intera opera.				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	Ad ottobre sono stati completati i lavori principali. E' in corso di ultimazione la realizzazione dei manufatti costituenti l'area ludica. Le attività di collaudo slittano al primo semestre 2019				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Trasformazione Piazza della Libertà				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2018	30/04/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Collaudo	Atteso	01/05/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			38,000%	38,000%		
	collaudo	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	Il progetto esecutivo è stato approvato a settembre. In seguito alla partecipazione al bando regionale "Rigenerazione Urbana" è stato concesso un finanziamento di euro 1.500.000,00				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	083 - Arredo Urbano					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Predisposizione e approvazione progetto esecutivo (la cui attivazione è condizionata all'effettivo cofinanziamento ministeriale)	Atteso	01/04/2018	30/09/2018				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			
03 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/05/2019	30/06/2019												
	Ottenuto														
04 - Esecuzione lavori	Atteso	01/06/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	Predisposizione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		
	Esecuzione lavori	Perc.					25,000%	75,000%

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Creazione abaco comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	-------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Ci si pone l'obiettivo di redigere un documento riportante la mappatura delle aree significative utilizzabili con occupazioni di suolo pubblico da parte di attività commerciali, con particolare riferimento alle aree del centro storico e quelle oggetto di riqualificazione urbana. Tale documento dovrà contenere informazioni circa le tipologie di arredo utilizzabili, con indicazione di materiali, colori, ecc. e dovrà essere elaborato con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e della Sovrintendenza, qualora fosse necessario il parere preventivo.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Si è provveduto a raccogliere informazioni su come altre amministrazioni comunali hanno disciplinato la materia.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Manutenzione diffusa della città



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	083 - Arredo Urbano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Creazione abaco comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istruttoria e analisi relativa ad individuazione tipologia arredi e materiali	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019										X	X	X
02 - Rapporti con Ass.ni di categoria, Soprintendenza e ottenimento pareri	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
03 - Predisposizione bozza abaco comunale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione della prima bozza di documento che individua la tipologia di arredi e materiali	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>
	<u>02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda</u>
	<u>03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>
	<u>04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca</u>
	<u>05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>
	<u>06 - Open fiber</u>
	<u>07 - Gantt opere pubbliche</u>
	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>056 - Viabilità</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa e di servizi e sede del parcheggio di scambio autobus -bici con presenza di bike-sharing.</i>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<i>L'obiettivo per il 2018 è stato raggiunto come da previsione nonostante i rallentamenti, per 'approvazione del progetto esecutivo del lotto B, determinati dall'adeguamento dei capitolati secondo le modifiche delle normative introdotte dal D.lgs 50/2016 . Per quanto concerne il progetto dell'incentivo economico a favore dello spostamento casa-lavoro in bicicletta è stato completato il monitoraggio utenti e avviata l'erogazione degli incentivi. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile			
<b>Storico titolo al 02/05/2018</b>	<i>Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile</i>			
<b>Storico descrizione al 02/05/2018</b>	<i>Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto, già ultimato, si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre il secondo lotto è relativo alla prosecuzione dell'opera verso ovest, oltre alla esecuzione di alcuni interventi (rotatorie ciclabile) nella zona Ippodromo.</i>			
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<i>Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre per il secondo lotto si procederà verso ovest</i>			



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 2° stralcio lotto A - consegna lavori (proseguimento della pista ciclabile verso ovest - Torre del Moro)	Atteso Ottenuto	01/05/2018	31/12/2018									X	X	X	
02 - Approvazione progetto esecutivo Lotto B	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020						X						
03 - Pubblicazione bando casa-lavoro-bicicletta e selezione lavoratori incentivabili	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020					X							
04 - Avvio del servizio casa-lavoro-bicicletta con monitoraggio utenti con applicazione dedicata	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X		
05 - Preparazione e firma convenzione con il Comune di Cesenatico per gli obiettivi di Mobilità sostenibile condivisi nel POD del Ministero dell'Ambiente	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018				X								
06 - Esecuzione della convenzione per tutte le attività condivise con il Comune di Cesenatico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Bike sharing per interscambio modale autobus-bici	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero iscrizioni utenti	Num.			353,00	150,00		
	Approvazione progetto esecutivo Lotto B	S/N			Si	Si		
	Preparazione e firma convenzione	S/N			Si	Si		
	Esecuzione della convenzione per tutte le attività condivise con il Comune di Cesenatico	S/N			Si	Si		
	Consegna lavori - 2° stralcio lotto A	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio.  
Sono previsti per l'anno 2018, l'esecuzione dei lavori del secondo lotto, la cui assegnazione è stata fatta a giugno 2017.*



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Avanzamento** 31/12/2018 I lavori sono stati completati nel mese di luglio con efficace risultato sulla moderazione del traffico. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Mobilità green e responsabile

**Obiettivo Operativo** Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica

**Storico descrizione al 31/12/2017** Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio.  
Sono previsti per l'anno 2017, l'esecuzione dei lavori del primo lotto e le procedure di assegnazione del secondo lotto progettato nel 2016.

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 2° lotto - consegna lavori	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto				X										
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/02/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X					
03 - 2° lotto - ultimazione lavori	Atteso	01/10/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto									X					

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Consegna lavori 2° lotto	S/N			Si	Si		
	Ultimazione lavori 2° lotto	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Essendo slittato il finanziamento dell'opera dal 2018 al 2020, per il 2018 l'attività consiste in uno studio di fattibilità/progetto preliminare al fine di individuare in maniera più precisa i costi complessivi e la possibilità di suddivisione in lotti funzionali.				

**Avanzamento** 31/12/2018 E' stata eseguita la valutazione della sicurezza del viadotto Kennedy a conclusione delle operazioni preliminari di indagini sulla struttura. L'obiettivo è stato raggiunto





<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - elaborazione progetto di massima preliminare 1° lotto	Atteso	01/03/2018	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	elaborazione progetto di massima preliminare 1° lotto	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Descrizione</b>	elaborazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo di lavori pubblici secondo quanto emerso dalla consultazione apposita effettuata					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Come da previsione sono stati approvati il progetto preliminare, definitivo e esecutivo. L'obiettivo è stato raggiunto				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto preliminare e definitivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
	Ottenuto									X					
02 - approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X		
	Ottenuto														X



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto preliminare e definitivo	S/N			Si	Si		
	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse, la decisione da assumere e l'eventuale rimando all'organo politico per le segnalazioni che andrebbero a modificare le linee di indirizzo già assunte. Laddove risulti necessario infine si deve giungere alla modifica della disciplina.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione riscontrando un positivo calo di autorizzazioni ad entrare in ztl e di accessi rispetto al 2016.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Mobilità green e responsabile

**Obiettivo Operativo** ZTL



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Indizione e partecipazione alle riunioni decisionali periodiche	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Eventuale riferimento alla G.C. e modifiche alla disciplina	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Raccolta dati sanzioni, transiti, contrassegni rilasciati	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Elaborazione proposte di modifica in accordo con i settori coinvolti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Procedimento di decadenza/revoca dei contrassegni non allineati alla nuova disciplina	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
07 - Modifiche minori della disciplina da attuarsi con ordinanze provvisorie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
08 - Attività di analisi e supporto finalizzata all'informatizzazione dei servizi ZTL	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X				
09 - Sperimentazione e promozione dei servizi ZTL on line	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Riduzione % di autorizzazioni ad entrare in ZTL rispetto al 2016	Perc.			20,000%	15,000%		
	Riduzione % di accessi rispetto al 2016	Perc.			7,000%	5,000%		
	Avvio procedimento di decadenza/revoca dei contrassegni non allineati alla nuova disciplina	S/N			Si	Si		
	Attuazione modifiche minori	S/N			Si	Si		
	Attuazione revisione della disciplina	S/N			Si	Si		
	Avvio sperimentazione servizi ZTL on line	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Open fiber	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Attività straordinaria legata al progetto di investimento (pubblico /privato) per il cablaggio con fibra ottica spenta del territorio del comune di Cesena con particolare riferimento ai centri abitati, con l'obiettivo di dare questo servizio a circa 35.000 unità abitative /azienda. La condizione per l'investimento è che si giunga a breve alla definizione di una convenzione con il Comune di Cesena. Sono previsti 37 progetti che a loro volta potranno essere scomposti in relazione al nulla osta di altri enti eventualmente necessari				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	E' stata approvata nel mese di ottobre la convenzione. Per quanto concerne la formazione del gruppo di lavoro e il rilascio delle autorizzazioni sono previste nel 2019 causa l'imprevista necessità di effettuare ulteriori tavoli di confronto con open fiber per definire in maniera dettagliata le modalità e i vari aspetti del progetto.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione e approfondimenti bozza di convenzione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X		
02 - Approvazione della convenzione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto												X		
03 - Organizzazione e formazione del gruppo di lavoro	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Open fiber	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione bozza di convenzione	S/N			Si	Si		
	Approvazione della convenzione	S/N			Si	Si		
	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N			No	Si		
	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Num.				30,00		
Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>giorni</i>								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Gantt opere pubbliche	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	----------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).

**Avanzamento** 31/12/2018 nel 2018 l'ufficio ha proseguito nella collaborazione congiunta con il settore Edilizia pubblica e con la Stazione Unica Appaltante. L'obiettivo è stato raggiunto

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Manutenzione diffusa della città

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rispetto cronoprogramma per il settore Infrastrutture e mobilità	Perc.			100,00%	100,00%		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

Avanzamento 31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio (OGR18.064.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative (OGR18.064.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
06 - Attività di supporto all'informatizzazione del servizio di numerazione civica (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
07 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
08 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alla "geometria" del territorio (OGR18.083.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N			Si	Si	Si	
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	03 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N			No	Si		
	04 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N			No	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Supporto all'attivazione servizio di numerazione civica on line	S/N			No	Si		
	07 - Eventuale parere espresso	S/N			No	Si		
	08 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS</u>





<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda le fasi di adozione PUMS 2017-2030 e la relativa raccolta delle osservazioni in quanto l'ufficio è in attesa delle indicazioni della Regione per predisporre gli atti formali per l'adozione e approvazione da parte del Consiglio Comunale. L'obiettivo nella sostanza è raggiunto.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consultazione con stakeholders	Atteso	01/01/2018	31/03/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Adozione PUMS 2017-2030	Atteso	01/04/2018	31/08/2018												
	Ottenuto														
03 - Raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute	Atteso	01/04/2018	31/10/2018				X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														
04 - Approvazione PUMS 2017-2030	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	completamento fase di consultazione	S/N			Si	Si		
	approvazione PUMS 2017-2030	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio attività Casa Bufalini</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	002 - Casa Bufalini				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio attività Casa Bufalini	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</p> <p>Nel 2018, mentre continueranno i lavori di restauro e riqualificazione di casa Bufalini, verrà pubblicato il bando per l'individuazione del soggetto gestore e verranno avviate le attività nella sede provvisoria individuata all'interno della Biblioteca Malatestiana.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p>In seguito alle nuove indicazioni della Regione Emilia Romagna sulle modalità di gestione dei laboratori urbani, il bando per l'affidamento della concessione degli spazi e dei servizi di gestione di Casa Bufalini è stato pubblicato con scadenza 31 gennaio 2019. In contemporanea sono proseguiti i lavori di riqualificazione dell'edificio, anche questi con consegna prevista ad inizio 2019.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Casa Bufalini				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e pubblicazione bando 31/12/2018	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Allestimento sede provvisoria in collaborazione con il Settore Informatico	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto								X						
03 - Avvio attività sede provvisoria	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Avvio attività Casa Bufalini	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														
05 - Individuazione soggetto gestore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	002 - Casa Bufalini			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio attività Casa Bufalini	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio sede provvisoria	S/N			No	Si		
	Avvio attività Casa Bufalini	S/N					Si	
	Individuazione soggetto gestore	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>044 - Biblioteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>
	<u>02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	044 - Biblioteca			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Gli obiettivi prefissati per la riprogettazione degli spazi e la valorizzazione dei servizi sono stati tutti raggiunti secondo il cronoprogramma assegnato. Gli spazi riqualificati e i nuovi servizi avviati hanno riscontrato la fiducia di un'utenza sempre più ampia ed una fruizione sempre più attenta e articolata sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. Gli input forniti dal questionario di customer satisfaction e la previsione funzionale offerta dal progetto biblioteconomico sono e saranno le fondamenta di tutti i futuri sviluppi delle azioni strategiche della Biblioteca Malatestiana.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale			
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città			
<b>Storico titolo al</b> 31/12/2017	La Biblioteca Malatestiana: valorizzazione dei servizi bibliotecari e turistici e progetto per la funzionalizzazione del Centro Cinema della città			
<b>Storico descrizione al</b> 31/12/2017	<p><i>Al fine di rendere maggiormente fruibili i servizi della biblioteca, sia in forma fisica che remota e potenziando quelli digitali, lo strumento principale sarà il dialogo tra biblioteca antica e moderna, per una valorizzazione reciproca, attraverso interventi di riorganizzazione delle risorse umane e di ulteriore qualificazione degli spazi e razionalizzazione delle attrezzature. Lo sviluppo della Malatestiana antica sarà in chiave turistica, mentre quello della moderna sarà orientato ad ampliare e fidelizzare le fasce di pubblico, in particolare dei bambini e degli adolescenti. Verranno analizzate le nuove funzioni da attribuire agli spazi del terzo lotto della biblioteca al fine di definire il progetto biblioteconomico per l'ampliamento della sezione ragazzi e per il trasferimento del centro Cinema con i suoi archivi fotografici.</i></p>			



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo			<b>Responsabile</b>		BOVERO ELISABETTA									
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	044 - Biblioteca														
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>			<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020								
<b>ATTIVITA' OPERATIVA</b>															
<b>Descrizione attività</b>	<b>Avanz.</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
01 - Secondo stralcio riqualificazione allestimenti alla ovest biblioteca moderna	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione e realizzazione di nuovi servizi per la biblioteca moderna: gaming, videogiochi e punto informativo di comunità 31/12/2018	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Potenziamento visite didattiche alla biblioteca moderna	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Trasferimento Centro Cinema e riorganizzazione delle raccolte	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Somministrazione del questionario agli utenti della biblioteca ed elaborazione dati	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X				
06 - Elaborazione del progetto di miglioramento dei servizi della biblioteca sulla base delle informazioni emerse	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
07 - Redazione progetto Biblioteconomico della Nuova Malatestiana	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Stesura nuovo regolamento Biblioteca Malatestiana	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
09 - Attività divulgativa biblioteca	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
10 - Progettazione e realizzazione di nuovi servizi per la biblioteca moderna: gaming, videogiochi e punto informativo di comunità	Atteso	01/01/2018	31/12/2020							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	044 - Biblioteca				

**Obiettivo Gestionale** 01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Indice di soddisfazione degli utenti (scala da 1 a 10)	Num.			9,00	7,00		
	Revisione raccolte sezione moderna	Num.			10.956,00	7.000,00	8.000,00	
	Incremento iscritti	Perc.			6,100%	2,000%	1,000%	2,000%
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018 Totale iscritti 2017: 45.031</b>							
	Elaborazione progetto miglioramento servizi sulla base dell'indagine di customer	S/N			Si	Si		
	Redazione progetto Biblioteconomico Nuova Malatestiana	S/N			Si	Si		
	Redazione e applicazione piano di comunicazione Biblioteca	S/N			Si	Si		
	Stesura nuovo regolamento biblioteca	S/N			Si	Si		
Realizzazione nuovi servizi (gaming, videogiochi e punto informativo)	S/N			Si	Si			

**Obiettivo Gestionale** 02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2018

**Descrizione** *La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, come presupposto di un'offerta di servizi turistici di qualità e un'offerta informativa completa. Nel 2018 verrà realizzato uno studio di fattibilità a cui seguirà un bando di gara per la gestione delle visite guidate alla Malatestiana antica.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Si conferma l'analisi del 1° semestre relativo al servizio di visite guidate, con la redazione dello studio di fattibilità e successivamente del bando di gara. Tuttavia la responsabilità di garantire un alto livello di erogazione del servizio, ha determinato uno slittamento nella pubblicazione del bando di gara che si prevede per il 1° semestre 2019.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Sviluppo e promozione turistica

**Obiettivo Operativo** La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata





<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	044 - Biblioteca				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità dei nuovi servizi di visite guidate	Atteso	01/01/2018	30/03/2018	██████████											
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Redazione e pubblicazione del bando di gara inerente al servizio	Atteso	01/04/2018	30/06/2018			██████████									
	Ottenuto												X	X	X
03 - Avvio del servizio	Atteso	01/09/2018	31/12/2018									██████████			X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	Redazione bando di gara per l'affidamento del servizio	S/N			Si	Si		
	Avvio del servizio	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	045 - Musei - Pinacoteca			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali.</i></p> <p><i>Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico.</i></p> <p><i>Verrà individuato il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla realizzazione della nuova Pinacoteca della Città alla luce del finanziamento accordato dal Ministero dei beni e delle attività culturali.</i></p> <p><i>In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica e il Museo di Scienze Naturali saranno parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con lo studio di fattibilità delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Nel mese di ottobre sono stati avviati nel Museo Archeologico lavori di risanamento delle murature e degli infissi che ne hanno comportato la chiusura al pubblico per tutto il resto dell'anno. Questi lavori, che costituiscono la fase preliminare del rinnovo del museo, sono risultati necessari per far sì che il restauro del mosaico della pantera, rimandato alla prossima primavera, possa svolgersi in un ambiente salubre e accogliente. Parallelamente è stato sottoscritto nel mese di ottobre il contratto con il DISCI dell'Università degli studi di Bologna per la redazione dei progetti museologico e museografico attualmente in fase di elaborazione. Per quanto riguarda il progetto di trasferimento della Pinacoteca, sono in corso le attività propedeutiche all'acquisizione dell'immobile. Il bando per la concessione dei servizi di gestione della Rocca è stato completato, pubblicato e si è conclusa la fase di gara.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale			



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	045 - Musei - Pinacoteca					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio per la riorganizzazione degli spazi del Museo Archeologico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
02 - Predisposizione degli spazi necessari ad ospitare il mosaico in via Strinati e lavori di restauro	Atteso Ottenuto	01/01/2018	01/05/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Organizzazione di visite ed eventi in occasione della collocazione del mosaico e durante il periodo di restauro	Atteso Ottenuto	01/04/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
04 - Elaborazione ed approvazione del progetto di riallestimento del Museo Archeologico e del nuovo apparato esplicativo didattico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	01/05/2018										X	X	X
05 - Verifica inventariale dei beni custoditi in Pinacoteca	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X	X	X
06 - Valorizzazione del rifugio antiaereo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
07 - Redazione di un piano di attività propedeutiche alla realizzazione del progetto della nuova Pinacoteca della città	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
	N. beni museali controllati e fotografati	Num.			1.218,00	1.200,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Il controllo inventariale si effettua sulle opere presenti nei musei controllandone la collocazione e il numero inventariale che corrisponde a quello presente negli schedari.							
Indicatore di Obiettivo	Studio per la riorganizzazione degli spazi Riallestimento del museo Archeologico	S/N			Si	Si		
	Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N			Si	Si		
	Redazione di un piano di attività propedeutiche alla realizzazione del progetto della nuova Pinacoteca della città	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	047 - Istituto Corelli				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio e un calendario di iniziative per promuovere i nuovi spazi e la formazione musicale per tutte le fasce di età, in dialogo con gli altri istituti culturali della città.</i></p> <p><i>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>Il trasferimento dell'Università da Palazzo Mazzini Marinelli al nuovo campus nei mesi estivi ha reso disponibili gli spazi. E' stato avviato un percorso di verifica degli ambienti e delle destinazioni in collaborazione con il Conservatorio e il Corelli. Si è affrontato altresì il tema della presenza della Biblioteca Ghirotti all'interno di Palazzo Mazzini Marinelli, al fine di identificare possibili soluzioni.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica dei nuovi spazi del Palazzo Mazzini-Marinelli	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto al trasferimento dell'Istituto musicale A. Corelli	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			
03 - Studio di fattibilità per valutare l'impatto della realizzazione di un polo musicale cittadino	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Verifica dell'impatto e individuazione indicatori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Trasferimento sede dell'Istituto musicale	S/N			No	Si		
	Studio di fattibilità per valutare l'impatto della realizzazione di un polo musicale cittadino	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>048 - San Biagio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	048 - San Biagio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</i></li> <li>- <i>attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;</i></li> <li>- <i>riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna.</i></li> </ul>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>La programmazione mensile di "Cesena Cinema" che ha rafforzato le sinergie con gli enti e le associazioni del territorio e con la mediateca è continuata anche nella seconda parte dell'anno 2018. E' proseguita l'intensa attività di riordino degli archivi fotografici del Centro Cinema e, nell'ottica dell'avvio del terzo lotto della Malatestiana, i fondi librari e i periodici del Centro Cinema sono già stati trasferiti dal San Biagio nei magazzini della Malatestiana. Con riferimento all'attività di formazione e didattica per le scuole, si è registrato un incremento significativo del numero di classi coinvolte (da n. 19 nel 2017 a n. 34 nel 2018).</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cesena Cinema: nuovi spazi e nuove attività per il Centro Cinema				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di piazze di cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Per la prima volta attraverso la collaborazione con la Cineteca di Bologna, si offrirà una nuova attività didattica, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta didattica integrata per le scuole e per i professionisti del settore . Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</i></p>				





<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	048 - San Biagio					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione iniziative cinematografiche in collaborazione con la Cineteca di Bologna	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attività di formazione e didattica per le scuole	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Riordino, digitalizzazione e valorizzazione degli archivi fotografici	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Stipula della convenzione con la Regione sulla comunicazione dell'Asse 5 Por-Fesr inerente al progetto approvato "La Malatestiana - progetto di completamento e restauro per la funzionalizzazione del centro cinema della città	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
05 - Redazione piano di attività per la conoscenza e la promozione del Centro Cinema della città nel terzo lotto della Malatestiana	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
06 - Avvio delle attività del centro Cinema presso il terzo lotto della Malatestiana	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero documenti trattati (fotografie, libri e grafica)	Num.			26.000,00	25.000,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Saranno inventariate e digitalizzate le fotografie del Fondo Paolo Cavicchioli (circa 20.000) e verranno catalogati 5.000 volumi del fondo Pellizzari.							
	Incremento numero classi	Perc.			78,000%	2,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Nel 2017 hanno partecipato 19 classi.							
	Redazione piano di attività per la promozione degli spazi (Asse 5)	S/N			Si	Si		
Stipula della convenzione	S/N			Si	Si			
Avvio attività del Centro Cinema negli spazi rifunzionalizzati	S/N						Si	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>
	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>
	<u>03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	049 - Attività Culturali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale, riservando particolare attenzione alle importanti ricorrenze che riguardano il territorio della Romagna.</i></p> <p><i>Gli eventi culturali che caratterizzeranno l'anno 2018 saranno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa di Radio 3 (25-28 maggio): una tre giorni di arte, cultura e lavoro attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali;</li> <li>- Iniziative in occasione dei 600 anni dalla morte di Malatesta Novello (durante tutto l'anno verranno organizzate conferenze e promossi studi sullo stesso Malatesta e sul patrimonio della Biblioteca);</li> <li>- seconda edizione del festival del Videoclip IMAGinACTION (in ottobre si svolgeranno tre giorni dedicati alla musica e al linguaggio del Videoclip);</li> </ul>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>Si è realizzata una partnership con il Comune di Cesenatico per le visite guidate alla Biblioteca Malatestiana per i turisti in soggiorno presso le strutture ricettive. Si è elaborato il progetto speciale su Leonardo per l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna anche per conto degli altri comuni aderenti al protocollo. A maggio si è tenuta la festa di Radio 3 al Teatro Bonci con notevole successo di pubblico. Nel mese di ottobre si è tenuta la manifestazione internazionale Festival del videoclip con larga partecipazione di pubblico e risonanza sui media nazionali. Nel corso di tutto l'anno si è svolto il calendario di attività e ricerche per celebrare i 600 anni del fondatore della Biblioteca Malatestiana. Le iniziative realizzate nel corso del 2018 hanno ampliato il pubblico oltre i confini cittadini, innescando meccanismi di turismo culturale.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>Le prospettive di sviluppo culturale della città vanno pensate all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. Andranno potenziati sia i contenuti culturali che i progetti e le iniziative in rete. L'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati dell'Area Romagnola al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	049 - Attività Culturali					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e attivazione di partnerships culturali e turistiche tra Enti dell'Area vasta Romagna	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Elaborazione progetti per la ricorrenza della morte di Leonardo da Vinci	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Ideazione iniziative in occasione dell' anniversario dei 600 anni dalla morte di Malatesta Novello	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Organizzazione della "Festa di Radio 3"	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
05 - Organizzazione e gestione del Festival "IMagiNACTION" 2° edizione	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Eventi realizzati/eventi programmati	Perc.			100,000%	100,000%		
	Elaborazione programma di attività dei grandi eventi	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Compatibilmente con la disponibilità degli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione col comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 <i>Il gruppo di lavoro del Ridotto del Bonci ha ripreso le attività per valutare l'eventuale necessità di aggiornare il progetto approvato nel 2015. A fine anno sono stati avviati i lavori di riqualificazione degli spazi.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Ridotto del Bonci				



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	049 - Attività Culturali					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del piano di gestione dell'Istituto arti sceniche performative	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X		X	X	X	

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio attività dell'Istituto arti sceniche performative	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici attraverso la creazione di un gruppo di lavoro*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi

**Storico titolo al 15/10/2018** *Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici e organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado*

**Storico descrizione al 15/10/2018** *Previa individuazione delle aree su cui intervenire, l'ufficio elaborerà uno studio di fattibilità relativo all'incremento sociale degli spazi pubblici. In una fase successiva verranno poste in essere azioni relative all'organizzazione di eventi nelle zone prossime al degrado.*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2018	31/12/2020											X	
	Ottenuto													X	
02 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto														X



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	049 - Attività Culturali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		
	Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2018 Si è collaborato con gli altri Settori per attivare le progettualità comuni.

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione sull'utilizzo e sulla valorizzazione di immobili pubblici (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa (OGR18.U019.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	049 - Attività Culturali			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione	S/N			Si	Si		
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	04 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>055 - Turismo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna</u>





<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	055 - Turismo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna		<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	La nascita della Destinazione Turistica Romagna ha dato un nuovo impulso al lavoro degli Uffici Turistici in un'ottica "romagnola". Dato il rinnovo della gestione dell'ufficio turistico di Cesena, questo avverrà perseguendo gli obiettivi e con le caratteristiche che emergeranno dal lavoro di rete della Destinazione Turistica Romagna. Verranno riprogettati i servizi turistici in una logica di rete.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	E' proseguita la collaborazione con la Destinazione turistica e sono state avviate attività di promozione congiunta.				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Area Vasta a finalità turistica - Cesena e la Destinazione turistica Romagna					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un nuovo scenario turistico per Cesena					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per l'utilizzo del chiosco ubicato all'uscita dell'autostrada Cesena Sud con lo scopo di promuovere il territorio romagnolo, proponendo informazioni di natura generale e prodotti tipici.	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X				
02 - Partecipazione ai tavoli di lavoro della Destinazione Turistica Romagna	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Redazione studio di fattibilità per la gestione degli uffici turismo nell'ambito della Destinazione Turistica Romagna in una logica di rete	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019							X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione studio di fattibilità degli uffici turismo nell'ambito della Destinazione Turistica Romagna in una logica di rete	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u> <u>02 - Adeguamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione civile</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	L'attività si è svolta regolarmente e il corso formativo era previsto per la data del 20 dicembre. A richiesta dei partecipanti il corso è stato rimandato al 2019 per loro indisponibilità. Gli elementi forniti dai titolari di funzione del COC sono confluiti nelle prassi del servizio e nei documenti che porteranno alla completa revisione del Piano prevista per il 2019. Il report delle attività è stato redatto sulla base dei contributi ricevuti dai titolari di funzione a seguito della riunione annuale organizzata in data 27 settembre.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X			X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N			Si	Si		Si	Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N			Si	Si		Si	Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N			Si	Si		Si	Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Adeguamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione civile	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Fra le varie attività in capo all'Ufficio Protezione Civile comunale figurano principalmente quelle volte alla rilevazione delle necessità di adeguamento della propria pianificazione di emergenza - da fornire all'Ufficio Gestione Associata dell'Unione - e alla raccolta e disponibilità di dati/informazioni necessari allo stesso Ufficio di Unione. Vi sono tuttavia alcuni compiti istituzionali non completamente delegabili o ambiti in cui è necessaria una pianificazione diretta: fra questi figurano, ad esempio, la gestione del proprio C.O.C. e tutte le attività preparatorie ad esso collegate.</i></p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Nel secondo semestre le attività relative al presente obiettivo si sono svolte in maniera sufficientemente regolare. In particolare, in merito alle attività residue, si rileva: att.01 - Studio fattibilità adeguamento area ammassamento soccorritori: lo studio è stato regolarmente eseguito ed acquisito agli atti con l.d. n. 2669904/455 del 21/12/18. att.02 - Revisione regolamento GCVPC Cesena: attività posticipata all'anno 2019.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per adeguamento dell'area di ammassamento soccorritori	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Revisione regolamento del GCVPC	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Studio di fattibilità per area addestramento cani UCS-GCVPC	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Aggiornamento aree percorse dal fuoco	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità area ammassamento	S/N			Si	Si		
	Approvazione in Consiglio della revisione	S/N					Si	
	Studio di fattibilità area addestramento cani	S/N			Si	Si		
	Redazione catasto aggiornato aree percorse dal fuoco	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Adeguamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione civile</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Contenimento "spreco alimentare"</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	070 - Igiene Ambientale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Sono stati definiti e progettati i punti di posizionamento e i calendari di Ecoself. Si è messa a punto la campagna di comunicazione, fatte tre assemblee pubbliche, avviata la distribuzione dei materiali necessari ai cittadini, avviata la posa dimostrativa di Ecoself.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	Dare vita ad un modello sostenibile di gestione dei rifiuti, che privilegi la raccolta differenziata ed il recupero dei materiali superando il sistema delle discariche, incentivazione della filiera del riciclo come opportunità di sviluppo economico e occupazione. Estensione della raccolta domiciliare del rifiuto organico e indifferenziato a tutte le zone urbane del Comune di Cesena con esclusione del centro storico. Studio ed applicazione di un sistema ad hoc di raccolta rifiuti urbani per l'area del centro storico, valutato in base alle particolarità di questa zona.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
02 - Estensione del sistema di raccolta domiciliare a tutte le zone urbane del comune come da programma	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.					2.000,00	
	Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	070 - Igiene Ambientale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contenimento "spreco alimentare"	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali.</i></p> <p><i>Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.</i></p> <p><i>Progetto per la riduzione dei rifiuti nei ristoranti (ampliamento del progetto "Qui zero spreco").</i></p> <p><i>Introduzione di riorganizzazione di mense scolastiche per la riduzione di prodotti usa e getta (sperimentazione)</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Definiti progetti di dettaglio, affidati incarichi. Sono stati coinvolti nel progetto ulteriori 12 ristoranti, aggiornati i profili social, distribuiti materiali anche ai ristoranti precedentemente coinvolti. Nelle mense scolastiche si è attivato un progetto educativo che prevede anche la pesatura degli avanzi. Tale pesatura permetterà di tarare meglio tipo e quantità di cibo proposto. Agli alunni si insegna a chiedere porzioni giuste per evitare sprechi.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale			
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali. Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.</i></p>			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione-Acquisizione rendiconto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							X
02 - Affidamento attività ad un'associazione ambientale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
03 - Coinvolgimento di nuovi ristoranti e di una mensa	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	
04 - Verifica punti critici e punti di forza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	070 - Igiene Ambientale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contenimento "spreco alimentare"	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Stima riduzione rifiuti in Kg/anno	Num.			2.100,00	200,00		
	Nuovi ristoranti coinvolti	Num.			12,00	8,00		
	Analisi della rendicontazione (report) preliminare alla liquidazione finale	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena</u>
	<u>05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico		<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</p> <p>Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima.</p>					
<b>Avanzamento 31/12/2018</b>	<p>Si è proceduto a consolidare lo sportello energia gestito dalla società pubblica Energie per la città come punto di riferimento per cittadini ed operatori in tema di risparmio energetico ed energie rinnovabili. E' stato effettuato il monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile vigente. E' stato contemporaneamente attivato e portato a compimento il processo per la redazione del nuovo Paes che comprenderà anche il tema del Clima (Piano di Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima - PAESC). Le due componenti del documento costituite dal tema dell'Energia (redatto da Energie per la Città) e dal tema del Clima (redatto dal CNR), sono state ordinate all'interno di un documento unitario organicamente strutturato, con appropriata veste grafica. Il nuovo PAESC è stato presentato pubblicamente con un evento nella sala del Consiglio Comunale il 30.11.2018 e al quale sono stati invitati i portatori di interesse, le associazioni, e la cittadinanza. Il Paesc è stato inoltre pubblicato sul sito del Comune al fine di raccogliere contributi e osservazioni da valutare prima della sua approvazione che avverrà entro il mese di marzo dell'anno 2019.</p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico					
<b>Storico descrizione al 15/10/2018</b>	<p>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</p> <p>Si procederà alla realizzazione del Primo Report di monitoraggio del Piano Energetico e alla formalizzazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento e l'analisi continua dei dati.</p> <p>Sulla base del monitoraggio del Piano, verranno analizzati gli scostamenti fra quanto previsto nel Piano vigente ed il reale andamento energetico territoriale.</p>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione necessità di modifiche e aggiornamenti al Piano Energetico	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione del Piano di Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC	Atteso	01/01/2018	30/07/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
03 - Valutazione contenuti sezione clima del Piano d'azione per l'energia sostenibile	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Valutazione integrazione sezione clima con contenuti piano d'azione di energia sostenibile	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione PAESC	S/N			Si	Si		
	Revisione Piano	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto riguarda tutta la procedura di affidamento, per il biennio 2019/2020 eventualmente prorogabile al 2022, della gestione del canile intercomunale di Cesena sito in loc. Rio Eremo - Via Cesuola, 1351, attualmente gestito dall'associazione di volontariato A.C.P.A. di Cesena con Convenzione in scadenza il 31 dicembre 2017 e soggetto a proroga fino al 31 dicembre 2018. La procedura individuata con delibera di Giunta Comunale n. 464 del 21 novembre 2017 è l'Istruttoria Pubblica ex art. 43 della Legge Regionale n. 2 del 12 marzo 2003, tale strumento permette di realizzare una progettazione partecipata degli interventi per la tutela della popolazione canina randagia nei territori comunali di competenza del canile e individuare il soggetto a cui affidare la gestione delle attività e degli spazi ad esso inerenti.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>L'obiettivo è stato spostato interamente e con il medesimo crono-programma al 2019 a seguito dell'avvenuta modifica degli orientamenti normativi durante la fase di predisposizione dei documenti necessari ad espletare la selezione. In ogni caso è stata predisposta una bozza di capitolato e, fino a quel momento, è stata approfondita tutta la normativa relativa al terzo settore e alle procedure di affidamento ad esso riservate (poi smentite parzialmente dal parere del Consiglio di Stato).</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione e svolgimento di incontro per definire i soggetti interessati a partecipare all'Istruttoria Pubblica	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X									
02 - Presentazione progetti da parte dei soggetti interessati	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018				X	X							
03 - Svolgimento procedura di scelta del gestore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	
04 - Conclusione dell'Istruttoria Pubblica e affidamento della gestione del canile	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018											X	X



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Capitolato	S/N			Si elaborata bozza di capitolato	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico. Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Attività 01: L'istruttoria pubblica, rivolta ad associazioni di volontariato e promozione sociale, per la coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 117/2017, di nuove attività dedicate alle scuole primarie del Comune di Cesena e di Cesenatico a supporto delle figure di Mobility Manager Scolastici (MMS), avviata a giugno 2018 e conclusa a novembre 2018, ha dato i seguenti risultati: - un tavolo permanente di lavoro che coinvolge 7 insegnanti MMS, uno per ogni circolo didattico, e 10 realtà associative locali; - l'approvazione e l'avvio di un progetto partecipato e condiviso di attività da realizzare in tre anni e in 27 plessi scolastici; - una agenda di attività per l'anno scolastico in corso per la promozione, riattivazione, avvio dell'esperienza piedi bus a partire dai primi 16 plessi stabiliti; Attività 02: E' stato svolto il coordinamento dei Settori Istruzione e Lavori Pubblici nella definizione di un progetto partecipato e condiviso dal Dirigente della scuola media interessata. La progettazione del percorso educativo è stata svolta e il progetto edilizio è in corso da parte del Settore Edilizia Pubblica. Attività 03: Attivato sito con logo specifico #CAMBIAMO MARCIA; realizzate le prime attività di lancio del progetto integrato tramite l'utilizzo della immagine coordinata predisposta; realizzata la grafica segnaletica specifica da installare lungo i tragitti piedi bus.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata  
**Obiettivo Operativo** Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale

**Storico descrizione al 02/05/2018** *Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico.*



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Ciclo - officina - scolastica	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.			10,00	4,00		
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.			457,00	100,00	200,00	300,00
	kg di CO2 risparmiati	Num.			4.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00
	Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N			Si	Si		
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N						Si
	Impostazione del piano di comunicazione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il 30 giugno 2018 scade la concessione a titolo gratuito degli spazi della Museo all'Associazione per il Parco Naturale del Fiume Savio. Il progetto si traduce nella preparazione ed impostazione di un procedimento pubblico aperto che affidi la gestione degli spazi del Museo, tale gestione dovrà essere coniugata con l'esigenza di dare piena attuazione al progetto del CEAS Multicentro del Comune di Cesena che ha individuato nel Museo di Scienze Naturali la sua principale sede operativa.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Il Museo è stato affidato alla Ditta Orango il 23 ottobre 2018 concludendo, in tale data, la procedura di affidamento della gestione.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente  
**Obiettivo Strategico** Sviluppo e valorizzazione culturale  
**Obiettivo Operativo** Revisione del sistema museale



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione della modalità di affidamento e dei soggetti interessati	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto						X	X	X						
02 - Elaborazione del Capitolato ed avvio della procedura	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X								
	Ottenuto								X						
03 - Aggiudicazione della gestione del Museo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X					
	Ottenuto										X	X	X		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Capitolato	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Sperimentazione delle procedure previste dal codice del terzo settore per l'affidamento di attività relative alla tutela dell'ambiente, alle attività del museo di Scienze della Terra, allo sviluppo della mobilità sostenibile sui percorsi casa scuola e allo sviluppo di attività dirette al benessere animale.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	L'attività 01 è proseguita con: - l'approvazione e emissione di due procedimenti ad evidenza pubblica (avvisi) rivolti ad Associazioni di volontariato e di promozione Sociale per la co-progettazione di attività ai sensi dell'art 55 Dlgs 117/2017 - l'istruttoria - l'approvazione della proposta progettuale definitiva scaturita dalla istruttoria - la sottoscrizione delle convenzioni per realizzare tali progetti L'attività 04 è proseguita con la partecipazione del personale coinvolto ad altri appuntamenti di formazione a cura di esperti			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione sociale e sanitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione del Piano del Benessere e della salute: politiche socio sanitarie				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Selezione degli Enti del terzo settore da coinvolgere	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X						
	Ottenuto						X	X	X						
02 - Sviluppo della procedura comparativa e/o dell'istruttoria pubblica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
03 - Approvazione e sottoscrizione degli atti convenzionali con gli Enti del terzo settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
04 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio della procedura di istruttoria pubblica e/o affidamento con almeno un Ente del terzo settore	S/N			Si	Si		
	Realizzazione di almeno un incontro di formazione	S/N			Si	Si		





<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità</u>
	<u>04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>
	<u>05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>07 - Attuazione ampliamento servizi fasce orarie a più rischio</u>



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>La miglior fruibilità degli spazi cittadini è stata realizzata attuando i presupposti posti alla base della progettualità che il Settore si era dato ad inizio anno. Assicurare una migliore percezione di benessere è presupposto essenziale della attività del Corpo di Polizia Municipale ed è stato realizzato attraverso la concreta opposizione agli elementi che insinuano insicurezza negli abitanti arrecando peraltro degrado del territorio. Lo scopo è stato raggiunto ponendo in essere attività di prevenzione e contrasto rispetto ai fenomeni divergenti ed in questo anno lo sforzo è stato amplificato, superando significativamente le aspettative iniziali. Infatti in risposta alle preoccupazioni pervenute dagli utenti sono stati incrementati notevolmente gli interventi giornalieri in tal senso, diversificandoli su tutta la giornata e concentrandoli particolarmente nei luoghi ritenuti più suscettibili e quindi sensibili, specie in zona stazione e ospedale senza trascurare il costante monitoraggio dei sottopassi viari per evitare il concentrarsi di attività di bivacco incontrollato e le relative conseguenze indesiderate. Per quanto attiene lo sviluppo delle ulteriori attività, sempre finalizzate al contrasto del degrado e l'ulteriore miglioramento della vivibilità, nel prossimo anno si darà luogo alla creazione di gruppo di lavoro anche attraverso l'attuazione di incontri nei quartieri, individuando in concerto le attività principali di intervento. Nel centro storico è continuato il presidio giornaliero inteso soprattutto a voler creare un rapporto di vicinanza tra il cittadino e le istituzioni poste al suo servizio. Con la stessa finalità si è proseguito nel controllo rispetto al conferimento irregolare e selvaggio del rifiuto come pure rispetto all'abbandono di materiali ingombranti e/o potenzialmente pericolosi che sono pregiudizievoli per la salute pubblica ed il benessere cittadino.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Nello specifico saranno effettuati controlli mirati per soste e viabilità in ZTL e zone centrali.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale			<b>Responsabile</b>		COLLOREDO GIOVANNI									
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale														
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità			<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020								
<b>ATTIVITA' OPERATIVA</b>															
<b>Descrizione attività</b>	<b>Avanz.</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
01 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Riduzione abbandono rifiuti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Creazione gruppo di lavoro e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X
07 - Progetto per favorire la videosorveglianza finanziata dai privati che poi la mettano a disposizione del Comune	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
08 - Controllo transito e sosta in ZTL	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
09 - Individuazione e definizione prime attività di intervento	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Obiettivo	Pattugliamento e controllo soste e viabilità in ZTL	Ore			1.866,00	1.800,00			
	pattuglie per contrasto insediamenti irregolari	Num.			777,00	500,00			
	pattuglie per contrasto alle attività che minano la percezione di benessere sociale	Num.			514,00	300,00			
	Pattugliamento zona fuori "Mura"	Ore			1.124,00	1.100,00			
	Incremento % dei controlli di iniziativa di prevenzione degrado/insicurezza rispetto al target 2017	Perc.			992,500%	500,000%			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Il target per il 2018 è n. 240 controlli. Il target 2017 corrispondeva a n. 40 controlli.								
	Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati anno corrente/ Rifiuti abbandonati anno precedente )	Perc.			50,000%	50,000%			
	Verifica della corretta gestione del rifiuto "eternit"	S/N			Si	Si			
	Incontri nei quartieri sulla sicurezza	Num.			0,00	3,00	3,00		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione di alcune azioni del progetto, in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede e il successivo perfezionamento delle azioni necessarie a rendere operativi tutti gli uffici ed i nuclei - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.								
	Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si			
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione di tale gruppo, in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede e il successivo perfezionamento delle azioni necessarie a rendere operativi tutti gli uffici ed i nuclei - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.								
	Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si			
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede e il successivo perfezionamento delle azioni necessarie a rendere operativi tutti gli uffici ed i nuclei - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.									

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** In esecuzione del Protocollo d'Intesa Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti si perfeziona il controllo dell'attività di autotrasporto con l'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale senza prescindere pertanto dall'attenzione rivolta al contrasto della concorrenza sleale. Il rispetto delle norme previste dal Codice della Strada, tra cui il rispetto dei limiti di velocità, dei semafori, idoneità delle caratteristiche tecniche e strutturali dei veicoli nonché la garanzia della tutela patrimoniale in caso di sinistri stradali, oltre ad essere finalizzato alla sicurezza stradale è orientato a garantire la fruibilità dei percorsi e la libertà di movimento in tranquillità delle persone.



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Per contrastare l'incidentalità stradale l'attività della Polizia Municipale si è indirizzata, anche nel corso del 2018, allo studio di strumenti volti alla prevenzione del fenomeno. Una delle principali cause collegate alla sinistrosità stradale è da collegarsi sicuramente al mancato rispetto dei limiti di velocità, pertanto è stato definito un progetto per monitorarla, osteggiandola in casi estremi anche grazie all'ausilio di misuratori elettronici. Altro elemento spesso implicato nella sinistrosità stradale risulta il mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche, cui si intende porre rimedio attraverso l'installazione di dispositivi volti al controllo; ulteriore strumentazione di cui ci si è avvalsi per il controllo su strada è il dispositivo denominato "scout sistem", con l'attivazione anche di servizi di pattuglia aggiuntivi nelle ore serali e notturne si è proceduto al controllo e, qualora necessario al contrasto, del fenomeno della sosta di autovetture parcheggiate in maniera tale da arrecare intralcio e pericolo per la regolare circolazione stradale. Sempre sulla scia della prevenzione il Nucleo Motomontati e Grandi Eventi ha proseguito nel progetto partito nel 2015 inerente il controllo autocarri con apparecchiatura denominata "police controller". Anche per l'anno 2018 infatti la Prefettura ha richiesto uno sforzo a livello locale nel controllo dell'autotrasporto, con particolare riguardo ai fenomeni di concorrenza sleale determinata dal non rispetto dei tempi di guida e riposo degli autisti, condotte molto collegate al verificarsi di sinistri anche di importante gravità. Sono stati più di 400 gli autocarri controllati con l'apparecchiatura in dotazione e sono scaturite diverse sanzioni prettamente collegate al non rispetto della normativa inerente l'autotrasporto e la sicurezza su strada.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini					
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>Protocollo d'intesa con Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti. Si configura come un controllo con l'obiettivo della sicurezza stradale e contrasto alla concorrenza sleale. Controllo autotrasporto. Rispetto limitazioni e divieti autocarri. Controllo cantieri stradali</i></p>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione e attuazione dei controlli	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Nuova progettazione per incrementare la sicurezza stradale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Progetto per l'ampliamento dell'utilizzo della strumentazione - tecnologia informatica nel controllo del rispetto CDS con particolare specifica al rispetto dei limiti di velocità e semafori	S/N			Si	Si		
	Verifica rispetto tempi di guida autotrasporto	Num.			410,00	400,00		
	Pattugliamento e controllo veicoli in sosta o movimento con scout	Num.			12.527,00	7.000,00		
	Controllo divieti di sosta con scout	Ore			358,00	120,00		
	Servizi serali con doppia pattuglia per prevenzione stradale - verifica revisioni, coperture r.c.a. auto e dispositivi veicoli	Num.			14,00	10,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Legalità non è solo il rispetto della norma penale, ma anche rispetto delle regole di civile convivenza. Anzi proprio sul rispetto di tali regole si basa maggiormente il proprio e l'altrui benessere, soprattutto quello quotidiano. Divulgare pertanto anche "questa" legalità coinvolgendo in prima persona i cittadini e i futuri cittadini, creando momenti di interazione diretta con loro e gli operatori del settore. Stimolare un consapevole e responsabile comportamento nella quotidianità, quale fondamento per creare e mantenere nella vita della comunità una convivenza civile per il proprio e l'altrui benessere.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *I comunicati informativi e i comunicati stampa hanno l'obiettivo di rendere note le attività della Polizia Municipale e di dare risposta ai quesiti ricorrenti dei cittadini. Questi comunicati vengono messi a disposizione nel nuovo sito della Polizia Municipale per assicurarne potenzialmente la diffusione ad un numero sempre maggiore di cittadini. Per favorire la vicinanza sono state organizzate anche iniziative che favoriscono il contatto diretto e, allo scopo di fornire ai giovani un programma educativo sempre più efficace e sensibile ai nuovi temi di educazione civica richiesta dall'evoluzione delle dinamiche sociali degli ultimi tempi, si è rinnovata l'offerta formativa per i ragazzi del territorio. Nell'anno 2018 sono stati coinvolti complessivamente 6300 studenti, partendo dalle scuole dell'infanzia, fino ad arrivare agli istituti secondari superiori. Per le scuole primarie è stato attivato il progetto "vigile bambino", che consiste in lezioni rivolte a bambini di prima svolta dai bambini di quinta elementare. Per i ragazzi delle scuole superiori è stato organizzato un evento di sensibilizzazione alla sicurezza stradale intitolato "IL SENSO DELLA VITA". Leitmotiv dell'evento sono state le testimonianze raccontate in prima persona dagli ospiti che hanno condiviso con i ragazzi le loro esperienze. In particolare Omar Bortolacelli, infermiere del 118, dal 2011 sulla sedia a rotelle per un incidente stradale sul lavoro, da 3 anni pilota di moto. Insieme a lui i medici del Trauma Center dell'Ospedale di Cesena e i medici del S.E.R.T. che hanno affrontato il tema delle dipendenze da alcol e droghe. A corollario di tale progetto un gruppo di ragazzi delle scuole superiori ha realizzato uno spot pubblicitario sulla sicurezza stradale. Inoltre al fine di conseguire una sempre migliore integrazione sono stati coinvolti cittadini stranieri presenti sul territorio per i quali si sono tenuti corsi, sia di educazione stradale che ambientale, in collaborazione con SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) In collaborazione con l'Osservatorio della Regione Emilia Romagna è stato altresì svolto un incontro sul tema dell'educazione stradale con gli automobilisti "over 65", cui hanno partecipato i volontari di AUSER.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura  
**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana  
**Obiettivo Operativo** Diffusione del valore della legalità



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Comunicazione alla città delle attività che verranno realizzate	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Pianificazione della tipologia degli interventi da realizzare nei confronti dei diversi stakeholders	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X									
	Ottenuto				X	X									
03 - Realizzazione degli interventi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
04 - Documentazione finale quale memoria/comunicazione/formazione e ricerca	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	% Realizzazione Programma per la trasparenza e le attività della PM	Perc.			100,000%	95,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> 32 Attività totali (30 Comunicati informativi realizzati a mezzo stampa+2 giornate di promozione attività PM al servizio cittadini)							
	% Realizzazione Programma diffusione legalità	Perc.			100,000%	90,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> 27 Attività totali (8 promozione educazione ambientale+14 interventi educazione stradale realizzati nei centri accoglienza stranieri+1 attivazione progetto vigile bambino+1 attivazione progetto esperienze di vita con ragazzi delle superiori+1 attivazione progetto spot educazione stradale scuole superiori+2 giornate educazione alla legalità nei quartieri)							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo delle dotazioni al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. Il concetto di miglioramento organizzativo sarà il denominatore comune che trasversalmente alle attività svolte dovrà portare effettivi miglioramenti per il lavoro del personale e per i servizi ai cittadini. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita col trasferimento presso la nuova sede e con l'acquisizione di nuove dotazioni.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 L'attività svolta dal personale del Corpo, come di consueto, troverà la propria definizione anche attraverso l'analisi dell'espressione dei giudizi dei cittadini rispetto la stessa, ciò al fine di apportare, ove fosse evidenziata la necessità, ulteriori miglioramenti nella risposta alle istanze degli stakeholders. Per quanto attiene alla revisione del regolamento del Corpo della Polizia Municipale, su input dell'Amministrazione, in alternativa, si è proceduto alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, anche in necessario ed urgente adeguamento alle disposizioni del GDPR e nell'intento di dare attuazione al Protocollo sottoscritto con le AA.CC. Stante la peculiarità insita nella raccolta dei dati necessari alla definizione della customer, non è possibile fornire il dato se non nel corso dei primi mesi del 2019				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Miglioramento organizzativo				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo. Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</p> <p>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzicchè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</p> <p>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</p> <p>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</p> <p>Particolare importanza riveste la conoscenza del gradimento dei servizi svolti dalla PM.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e nuovo assetto organizzativo corpo di PM a seguito del trasferimento della sede	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Trasferimento presso nuova sede	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Sperimentazione delle attività nella nuova sede	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X
05 - Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						





<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N			No	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Si è proceduto, in alternativa, alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza							
	Trasferimento presso nuova sede entro il 30/06/2018	S/N			Si	Si		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.				7,20		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Aumentare la sicurezza del Territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e la coesione sociale.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Nel corso del 2018 si è consolidata la progettazione del programma sul "controllo di vicinato", la Giunta con propria delibera del 20/11 u.s., approvando il progetto ha posto in essere le basi per il suo sviluppo nel corso del prossimo anno.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Sicurezza di vicinato: progetto partecipato

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X				
	Ottenuto				X	X				X	X				
02 - Prefettura:condivisione progettualità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X		
	Ottenuto														X
03 - Costituzione/Avvio gruppi di vicinato	Atteso	01/01/2018	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Costituzione gruppi di vicinato	Num.			0,00	2,00		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione di alcuni indicatori del progetto del controllo di vicinato, in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede, nonché l'approvazione della delibera di Giunta in data 21/11/2018 - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.</i>							
	Predisposizione proposta delibera di Giunta per approvazione progetto Controllo di Vicinato	S/N			Si	Si		
	Approvazione protocollo d'Intesa con la Prefettura	S/N			Si	Si		
	Individuazione modalità di contatto	S/N			Si	Si		
	Individuazione coordinatori e/o referenti	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Avvio notifiche verbali via PEC (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
06 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento agli aspetti legati al rumore, sicurezza e viabilità (OGR18.083.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Proposta di creazione di un nucleo di coordinamento	S/N			Si	Si		
	01 - Aggiornamento report 2017	S/N					Si	
	01 - Proposta di esercitazione	S/N					Si	
	02 - Avvio notifiche verbali via PEC	S/N			Si	Si		
	03 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali	S/N			Si	Si		
	04 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			Si	Si		
	07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Attuazione ampliamento servizi fasce orarie a più rischio	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Dalla contrattazione decentrata - definita il 18/06/2018, quale accordo decentrato siglato dalle OO.SS. - è scaturito un progetto ritenuto particolarmente significativo ed incisivo per l'ulteriore miglioramento della sicurezza e del benessere cittadino da svilupparsi nelle fasce serali e notturne - nonché in quelle prossime all'alba - da svolgersi nel secondo semestre dell'anno 2018. A tal fine verranno attivati servizi e attività da svolgersi in fasce orarie confacenti le richieste di intervento più frequentemente sollecitate dai cittadini mettendo in campo un ulteriore sforzo operativo del personale*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Sulla scorta delle esigenze manifestate dalla compagine cittadina è stato posto in essere un ulteriore sforzo operativo per incrementare la presenza di agenti sul territorio cesenate e di Montiano. Tutto ciò con la finalità di garantire una maggior sicurezza e per ottenere un miglior benessere legato anche alla percezione di un fruibile e concreto contatto quotidiano che potesse creare continuità tra le richieste di intervento formulate dagli stakeholder e le azioni poste in essere dalla Polizia Municipale in risposta. Pertanto si è data attuazione ad un progetto che ha visto il personale implicato nell'ampliamento degli orari di copertura del servizio esterno, grazie alla modifica e all'estensione delle fasce orarie dei servizi svolti sul territorio. Ai consueti compiti svolti dal personale del Corpo si è affiancato un controllo più dettagliato e specifico della città, sviluppatosi in particolare nel secondo semestre dell'anno e finalizzato al conseguimento di concreti risultati che hanno riguardato il monitoraggio del centro storico e delle periferie, sia in orari diurni che nelle fasce serali e notturne, nonché la prevenzione del fenomeno della guida in stato d'ebbrezza e del disturbo della quiete cittadina.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura  
**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana  
**Obiettivo Operativo** Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Attuazione ampliamento servizi fasce orarie a più rischio	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione fascia oraria 19.00-02.00	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Attivazione sfalsamento turni	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero turni svolti fino alle 02.00	Num.			200,00	200,00		
	Numero turni sfalsati rispetto alla normale previsione oraria	Num.			1.651,00	1.800,00		
	Numero controlli su pubblici esercizi, manifestazioni, eventi ecc in fascia serale notturna	Num.			706,00	430,00		
	Numero controlli stato ebrezza in fascia serale notturna	Num.			1.357,00	1.300,00		
	Numero posti controllo stradale di almeno 30' fascia notturna	Num.			249,00	260,00		
	Numero posti di contatto di almeno 20' zone periferiche	Num.			216,00	170,00		
	Numero posti di contatto di almeno 30' centro storico	Num.			128,00	85,00		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	036 - Scuole Materne			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>La ricerca in oggetto ha come temi principali :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare, Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole;</li> <li>- l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali);</li> <li>- la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari;</li> <li>- la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...);</li> </ul>			
<b>Avanzamento 31/12/2018</b>	<p><i>L'avvio del nuovo anno scolastico ha visto il proseguimento del filo conduttore tematico dell'out door education con l'approfondimento di tematiche pedagogiche didattiche riferite alla pedagogia montessoriana e alla pedagogia riferita al movimento libero e al vivere all'esterno come "ambiente di apprendimento" motorio, affettivo, cognitivo, relazionale, sociale, oltre di miglioramento della salute. Il percorso ha visto la realizzazione di un seminario aperto a tutte le scuole e i servizi educativi di Cesena e fuori Cesena dal tema " Crescere sani, crescere all'aperto". Il seminario, partecipato da 200 persone, ha centrato il suo focus oltre che sulla importanza pedagogica del vivere all'aperto , sull'impatto positivo per la salute dei bambini e delle bambine. La pediatra di comunità d.ssa Daniela Amadori ha fatto a nome dell'AUSL Romagna un intervento sugli effetti positivi sul piano della salute sul vivere all'aria aperta da parte dei bambini e delle bambine, sottolineando l'importanza del progetto out door education delle scuole come affiancamento alle famiglie nell'indicazione di stili sani di crescita.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico			
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor			
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>L'avvio del progetto pedagogico legato alla pratica dell'out door si basa su un percorso di ricerca/azione che vuole mettere in evidenza come le competenze dei bambini e delle bambine si ampliano e si consolidano attraverso l'approccio con il mondo esterno e naturale. Le competenze matematiche, linguistiche, motorie, scientifiche e relazionali, trovano un forte supporto quando il bambino e la bambina si trovano a risolvere problemi che si propongono nel momento in cui si è a diretto contatto con i fenomeni naturali e sociali. Le strategie cognitive e logiche si attivano in una ricerca anche per tentativi ed errori che permettono di costruire un pensiero divergente e creativo.</i></p>			



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	036 - Scuole Materne					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione personale insegnante e ausiliario	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X				X	X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X	X				X	X	X	
02 - Costruzione del progetto pedagogico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X					X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X					X	X	X
03 - Customer satisfaction per le famiglie	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Persone formate	Num.			160,00	150,00	150,00	
	Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	Num.			8,00	7,00		
	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.			16,00	16,00		





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici</u>
	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>
	<u>03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali</u>
	<u>04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'Amministrazione comunale conferma l'utilizzo dell'Isee come strumento di determinazione delle politiche di sostegno ed equità a favore delle famiglie. Pur non essendo giuridicamente possibile modificare l'indicatore Isee e i relativi criteri di calcolo, come recentemente confermato anche da un parere richiesto dall'Amministrazione comunale all'INPS, il "quoziente Cesena", così come applicato negli anni, può e deve essere valorizzato e potenziato. In particolare, si può proseguire nella definizione di una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi e alle scuole d'infanzia, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 saranno valutate forme di contribuzione da parte delle famiglie che maggiormente rispecchino la loro possibilità di spesa. Per le scuole primarie e secondarie di 1° a partire dall'anno scolastico 2018/2019 per la frequenza al post scuola sarà richiesta la presentazione dell'ISEE. In caso di non presentazione o di superamento del limite previsto, verrà pagato il servizio per intero alle associazioni da parte delle famiglie.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>A partire da settembre 2018 sono state applicate le nuove rette per la ridefinizione e riduzione delle rette dei servizi per l'infanzia 0/6 anni e dei servizi scolastici ( mense, trasporti, diritto allo studio). Nei mesi precedenti è stato effettuato uno studio sulla base delle diverse fasce di pagamento che ha permesso di individuare su quali ISEE agire e quali % di riduzioni introdurre. Le fasce ridotte per i servizi 0/6 anni sono quelle rientranti tra 0 e 14.000,00 euro, con una riduzione media del 10%. Per il nido sono state inserite due nuove fasce ISEE da 40.000 a 60.000 con retta pari a 465,00 euro e oltre 60.000,00 euro o non presentazione di ISEE con retta pari a 495,00 euro. Per la scuola dell'infanzia sono state introdotte due fasce ISEE da 50.000,00 a 60.000,00 con una retta di 240,00 euro e oltre i 60.000,00 euro o non presentazione dell' ISEE con una retta di 255,00 euro. Sono stati rivisti anche i contributi per le associazioni che svolgono il pre e post scuola, introducendo anche in questo caso l'ISEE, pertanto le famiglie, a partire da settembre 2018, hanno contribuito ai servizi a seconda della loro capacità economica e il comune eroga alle associazioni contributi differenziati in % sulla tariffa complessiva. Il contributo sarà pari a 0 se l'ISEE della famiglia è superiore a 20.000,00. Le tariffe sono ridotte nel caso di più fratelli: 50% dal secondo fratello al nido; riduzione di 20 euro per ogni fratello alla scuola dell'infanzia. Per il diritto allo studio rimane un contributo comunale per le famiglie fino a 10.000,00 euro di ISEE. Inoltre da quest'anno, grazie ad un contributo regionale, sono stati erogati per calmierare le rette dei centri estivi 3/14 anni, contributi a tutte le famiglie con ISEE fino a 28.000,00 euro.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ridefinizione delle tariffe dei servizi			
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)			



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Potenziamento quoziente Cesena	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	
02 - Avvio sperimentazione tariffe	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	
03 - Integrazione quota comunale per servizio post scuola in base all'ISEE (scuole primarie e secondarie di 1°)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Revisione delle fasce ISEE secondo il potenziamento del quoziente Cesena	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Famiglie che hanno avuto un beneficio economico rette 0-6 anni sul totale delle famiglie	Num.			780,00	750,00		
	Incremento dichiarazioni Isee presentate per la determinazione delle rette rispetto all'anno precedente	Perc.			41,000%	1,000%		
	Incremento dichiarazioni Isee presentate per la determinazione del servizio post scuola rispetto all'anno precedente	Perc.			30,000%	2,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si aprirà una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco.</p>				

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
	<p><i>La riorganizzazione dei nidi d'infanzia è proseguita anche nel periodo settembre/dicembre 2018. Il proseguimento è necessario per rendere sempre più stabile nel panorama delle offerte di servizi 0/3 anni questa tipologia di nido con orari flessibili. Considerato che la sperimentazione del nido denominato YoYo (sperimentazione che vede flessibilità di orario e possibilità per le famiglie di portare i bambini a seconda dei turni di lavoro) ha visto un incremento del 17% di domande per l'anno 2018/2019, ciò dà supporto alla continuazione della sperimentazione. Inoltre a gennaio 2018 è stata riaperta la sezione lattanti presso il nido vigne parco, chiusa per mancanza di bambini nel 2010. Anche in questo caso le domande per l'anno 2018/2019 ci sono state e la sezione a settembre 2018 è stata garantita. Anche per l'anno scolastico 2017/2018 a tutte le famiglie dei servizi 0/3 anni è stato consegnato il questionario relativo all'indagine di customer satisfaction. Sono state riconsegnate e compilate in maniera anonima. Sono ritornate circa il 50% delle schede con valutazioni che si attestano tra buono e molto buono. Gli ambiti rappresentati nella customer sono sia strutturali, sia organizzativi, sia gestionali, sia pedagogici.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A partire da settembre 2017 si vuole sperimentare una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si prevedere anche un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta.</i></p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio sperimentazione sezione yo yo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						
03 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020								X	X	X		
	Ottenuto							X	X		X	X	X		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Num.			8,00	7,00		
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N			Si	Si		
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N			Si	Si		
	Riprogettazione organizzativa sezione lattanti	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto si pone l'obiettivo di sperimentare l'implementazione dell'applicazione del piano di autocontrollo nell'ambito del sistema HACCP all'interno delle cucine comunali e statali attraverso l'assegnazione di responsabilità in merito alle seguenti attività:*

*1) verifica di conformità delle forniture e conseguente compilazione di apposite schede giornaliere di controllo merci;*

*2) controllo della merce in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza;*

*In tale processo sarà valorizzata in maniera particolare la responsabilità dei cuochi operanti all'interno delle cucine che erogano più di 250 pasti al giorno e prevedono il trasporto pasti presso sedi distaccate, tenuto conto della maggiore complessità dell'applicazione del piano di autocontrollo in queste cucine.*

*La sperimentazione decorre dal 1/09/2017 al 31/07/2018. L'adesione del personale alla sperimentazione delle attività previste avviene su base volontaria.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Con le OOSS si è raggiunto l'accordo relativo al progetto di Piano di Autocontrollo nelle cucine comunali. Il progetto ha previsto la elaborazione da parte delle dietiste di una scheda attraverso la quale i cuochi verificano le merci consegnate e quelle conservate. Contestualmente attraverso le firme che vengono apposte gli uffici verificano che tale controllo sia effettivamente fatto e nel caso di criticità rispetto alle consegne o conservazione si può risalire a chi fosse il responsabile in determinate giornate. Il progetto prevede un incentivo, considerata la responsabilità che i cuochi si assumono, che viene erogato in % in base alle schede firmate. Tutte le schede da parte del personale di cucine sono state compilate e firmate.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Scuola, tra educazione e istruzione

**Obiettivo Operativo** Valorizzazione del sistema scolastico



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica conformità forniture e compilazione schede merci giornaliera	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
02 - Controllo merci in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
03 - Contrattazione con OOSS dell'importo dell'incentivo e sperimentazione a.s. 2017-2018	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Controlli effettuati/tot. Controlli programmati	Perc.			100,000%	100,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> 39 controlli programmati, 1 a settimana							
	Schede compilate/schede richieste	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Cesena è una delle poche città in E.R. che non ha attivato, come scelta, gli Istituti Comprensivi. E' necessario riprendere lo scambio con i Dirigenti Scolastici, anche su sollecitazione dell'ufficio scolastico provinciale e delle circolari dell'ufficio scolastico regionale, se vi sono nuove condizioni o ancora criticità, per realizzare a Cesena gli Istituti scolastici comprensivi

**Avanzamento** 31/12/2018 L'elaborazione della bozza progettuale è stata presentata dagli uffici della pubblica istruzione in relazione alla riorganizzazione, se si volesse proseguire nei prossimi anni con una riflessione sugli istituti comprensivi, dei servizi connessi al diritto allo studio ( mensa, trasporto) e ai possibili accorpamenti di scuole. La bozza comunque dovrebbe essere sottoposta al vaglio delle dirigenze scolastiche, delle OO.SS. e delle famiglie, per dare vita ad una nuova proposta integrata dai contributi di tutti i referenti.

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Scuola, tra educazione e istruzione

**Obiettivo Operativo** Approfondimento volto ad una riorganizzazione della rete scolastica cittadina in istituti comprensivi



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con i dirigenti delle scuole primarie e secondarie di 1° con la presenza del dirigente scolastico provinciale	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X		X								
	Ottenuto				X		X		X						
02 - Presentazione proiezioni quinquennali andamento popolazione scolastica	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X											
	Ottenuto				X		X								
03 - Elaborazione proposta progettuale	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X				X	X	X
	Ottenuto				X		X	X	X				X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione proposta progettuale	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2018 *Il settore scuola ha fornito al servizio protezione civile il n. degli alunni e del personale presente negli edifici scolastici e nei servizi educativi della città per la costruzione del nuovo piano di emergenza intercomunale. Con il servizio sistemi informativi si è attuata la procedura di iscrizioni e pagamenti ai servizi educativi, centri estivi e servizi del diritto allo studio totalmente on line e con la procedura pagoPA.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>		ESPOSITO MONICA												
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio															
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020											
<b>ATTIVITA' OPERATIVA</b>																
<b>Descrizione attività</b>	<b>Avanz.</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019													
02 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità online (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X											
03 - Pagamento online del trasporto pubblico con pago PA (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza (OGR18.035.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X							
05 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato (Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi) (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
06 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
07 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020							X	X	X	X	X	X	
08 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
09 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa (OGR18.U019.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
10 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
11 - Co-progettazione su attività del Progetto Giovani	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Aggiornamento elenco 2017	S/N			Si	Si		
	01 - Revisione procedura 2017	S/N					Si	
	01 - Aggiornamento elenco 2018	S/N					Si	
	02 - Pratiche presentate online/tot. pratiche	Perc.			70,000%	85,000%		
	03 - Avvio pagamento online del trasporto pubblico	S/N			Si	Si		
	04 - Incontri nei quartieri sulla sicurezza	Num.			0,00	3,00	3,00	
	05 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	06 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	07 - Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			Si	Si		
	08 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		
	09 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		
	10 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		
	11 - Bozza progetto	S/N			Si	Si		
11 - Incontri con associazioni che hanno aderito alla co-progettazione	Num.			3,00	3,00			



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pane e Internet</u>
	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Pane e Internet</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Descrizione</b>	<i>Consolidamento del supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e alle attività di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto. Attività di comunicazione e informazione all'utenza erogate attraverso il Punto Pane &amp; Internet presso l'Informagiovani.</i>					
<b>Avanzamento</b>	<p>31/12/2018 <i>L'obiettivo ha visto il supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale e l'esecuzione delle attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto. Le attività di comunicazione e informative all'utenza sono state erogate attraverso il Punto Pane &amp; Internet costituito presso l'Informagiovani. L'Associazione studentesca Sprite ha curato la realizzazione dei complessivi 9 corsi di alfabetizzazione informatica di I e II livello nel corso dell'anno valorizzando l'operato di studenti universitari. I corsi si sono tenuti a Cesena nel periodo marzo-giugno e settembre-dicembre e hanno riscontrato una buona risposta da parte dei cittadini. Sono inoltre stati realizzati due eventi volti a favorire la diffusione della cultura digitale e delle competenze informatiche. Il 19 maggio presso la Sala polifunzionale Ex Macello si è tenuto l'incontro: "la rete, il ragno e il pesce". La tematica affrontata ha riguardato l'uso consapevole dei propri dati all'interno dei social media e protezione di questi ultimi. E' stata un'occasione per approfondire alcuni aspetti dell'uso della rete, in particolare la tutela della privacy e della propria identità online e l'uso dei social network. Si è parlato anche del gap che tra nativi digitali e senior per approfondire l'uso dei social network all'interno del nucleo familiare. All'evento hanno partecipato 40 persone. Il 27 ottobre si è invece tenuto il linux day che ha visto anche la realizzazione di un world café tematico sull'innovazione digitale presso Cesenalab. Nel periodo sono inoltre state effettuate, presso la Biblioteca Malatestiana, le attività di facilitazione digitale di supporto e accompagnamento rivolte ai singoli cittadini, per rispondere a bisogni specifici relativi all'uso delle tecnologie con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini. Per quanto riguarda il servizio di facilitazione digitale si registrano circa una ventina di utenti che hanno tuttavia mantenuto quasi sempre impegnata la postazione Pei all'interno della Biblioteca Malatestiana.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta					
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<i>Supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Attività di comunicazione e informative all'utenza erogate attraverso il Punto Pane &amp; Internet presso l'Informagiovani.</i>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Corsi di alfabetizzazione informatica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Eventi di alfabetizzazione digitale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X					X	
	Ottenuto							X					X		
03 - Facilitazione Digitale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pane e Internet	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Corsi I livello	Num.			6,00	6,00		
	Corsi II livello	Num.			3,00	3,00		
	Eventi di cultura digitale	Num.			2,00	2,00		
	Iscritti ai corsi di alfabetizzazione digitale	Num.			132,00	100,00		
	Valutazioni positive dei corsi	Perc.			91,500%	85,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento a:*

- 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opere di ogni attore e le relative tempistiche;
- 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.

*Entrambe le azioni potranno essere perseguite successivamente e a condizione che l'Università presenti il progetto esecutivo delle nuove strutture. Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, è stato sottoscritto dalle parti ad aprile e ricevuto al PGN 47750. Si è pertanto aperto il percorso finalizzato a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa, garantendo gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il completamento del nuovo insediamento universitario. Alla luce delle mutate esigenze dell'Università, per la realizzazione del nuovo edificio di Psicologia il Comune di Cesena ha approvato con deliberazione di C.C. 15 n. del 26/04/2018 apposita variante allo strumento urbanistico per modificare la destinazione dell'area e consentire la realizzazione dell'intervento in conformità al PRG. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 4/12/2018, è stato approvato l'accordo ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990 tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena in attuazione dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra il MIUR, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, sottoscritto dalle parti in data 20/12/2018, ed è stato conferito mandato ai settori competenti per l'adozione degli atti necessari per dare corso agli impegni e agli adempimenti di carattere amministrativo e contabile a carico dell'ente. Con determinazione 1773 del 6/12/2018 sono state impegnate le risorse economiche a copertura del contributo comunale previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università, mentre la concessione all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, del diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia avverrà successivamente alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia prevista dall'Accordo entro il 31/12/2019.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente  
**Obiettivo Strategico** Città universitaria  
**Obiettivo Operativo** Campus Universitario cesenate



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Storico descrizione al 15/10/2018</b>	<p>Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento a:</p> <p>1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opere di ogni attore e le relative tempistiche;</p> <p>2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.</p> <p>Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.</p>				
<b>Storico descrizione al 26/04/2018</b>	<p>Attuazione delle azioni previste dal protocollo d'intesa fra Comune e Università e dall'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna finalizzate alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia) e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio. Esecuzione, attraverso il Settore Patrimonio, di tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena.</p>				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p>Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia).</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adempimenti amministrativi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X					X	X		
	Ottenuto						X		X				X	X	X
02 - Cessione diritto superficie dell'area	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Cessione in diritto superficie dell'area	S/N			No	Si		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Si' condizionato dal progetto Università							



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	050 - Progetto Giovani				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Attuazione del progetto per il trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Il settore Scuola LSP ha predisposto una bozza di progetto organizzativo, con individuazione di alcune funzioni minime che si ritiene potrebbero essere trasferite in Unione oppure svolte in convenzione e delle relative risorse umane da dedicare. Le tempistiche per l'individuazione delle attività da esercitare effettivamente in Unione in forma associata in ambito politiche giovanili si sono però allungate, a seguito del confluire di tale argomento all'interno di un percorso partecipato più ampio - riguardante anche altri ambiti quali turismo e attività produttive - che ha visto l'attivazione di ulteriori azioni, quali la predisposizione - con coinvolgimento di un soggetto esterno incaricato - di un quadro conoscitivo attraverso la raccolta ed elaborazione di questionari specifici rivolti a giovani e imprese, incontri (world café con gruppi giovanili, focus group con i dipendenti dei Comuni dell'Unione interessati) per individuare e ragionare sui punti salienti riguardanti "Il futuro della montagna", ed elaborare così un progetto condiviso di più ampio respiro e le relative risorse da destinarvi, le cui valutazioni sono al momento ancora in corso.			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto organizzativo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto	S/N			SI	SI		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate. L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale. All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico. L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune. Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *La prima parte di sperimentazione della gestione di una parte di palestre in orari extra scolastici attraverso gara con cui è stata assegnata ad una associazione sportiva si è conclusa a giugno 2018. Da un confronto con le altre associazioni sportive e con le dirigenze scolastiche coinvolte si può evidenziare il buon risultato della gestione. Tutte le associazioni sportive hanno avuto spazi orari in cui fare attività, le pulizie sono state svolte regolarmente e anche le aperture straordinarie sono state gestite. Pertanto si è stabilito di proseguire anche per l'anno sportivo 2018/2019 con la sperimentazione. Dal 2018/2019 è stata inoltre affidata in gestione, con procedura ad evidenza pubblica, ad un gruppo di associazioni sportive anche la nuova palestra di San Giorgio.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente  
**Obiettivo Strategico** Promozione dello sport  
**Obiettivo Operativo** Integrazione formativa tra sport e scuola

### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione nuova modalità di gestione palestre	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica andamento sperimentazione	Atteso	01/06/2018	31/12/2020						X	X	X				
	Ottenuto								X						

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.			2,00	3,00		
	Incremento n. di associazioni che usufruiscono degli spazi (in questa modalità)	Perc.			18,000%	1,000%		
	Sperimentazione	S/N			Si	Si		
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>
	<u>02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>
	<u>03 - Valorizzazione dell'identità storica della città</u>



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID (multe, ZTL), residenza on line, registrazione sms, ZTL on line, Cosap, Scia e Piattaforma Sieder, Tari e portale fiscale, nidi, scuole, centri estivi, diritto allo studio, passi carrai ...				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Nel corso del secondo semestre sono stati attivati nuovi servizi: Pagamento rinnovo permessi ZTL con intermediario, Primo permesso ZTL, Bollino Rosa, Visura catastale, Ticket entro in centro con intermediario, Occupazione Suolo pubblico per EntiNoProfit. Sono stati deliberati incentivi economici per chi richiede permessi ZTL on line.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione del Piano di Informatizzazione con implementazione di nuovi servizi fruibili on line	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi on line	Num.			6,00	5,00		
	Numero di procedimento avviati on line	Num.			12.000,00	11.000,00		
	Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	Perc.			26,000%	31,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nel 2018 si dovrà procedere con la formazione del personale in turn over e con la selezione del nuovo coordinatore. Nello stesso anno verrà avviato lo sportello del cittadino anche nei Comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissi. In particolare la qualità percepita è rientrata nei parametri prefissati. Il comune di Bagno di Romagna ha avviato gli atti deliberativi, di reclutamento e formazione del personale per avviare lo sportello Facile che avverrà nel mese di Gennaio 2019. Per il Comune di Mercato si procederà nel corso del 2019.			



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'asestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi riportati nelle varie attività operative.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Somministrazione periodica indagine customer satisfaction	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Espletamento procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Punto Accoglienza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
04 - Attivazione dello Sportello Facile negli altri Comuni dell'Unione (Montiano, Bagno di Romagna)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					X
05 - Formazione del personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Valutazione di customer satisfaction complessiva	Num.			8,35	8,75		
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Montiano	S/N			Si	Si		
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Bagno di Romagna	S/N			Si	Si		
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore			22,00	18,00		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena si è sviluppato e completato nel corso del 2016 divenendo oramai attività strutturale dell'ufficio Archivio. Nel corso dei prossimi anni si proseguirà con alcune attività di ricerca finalizzate ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>Il lavoro si è concluso. Si procederà con la consegna all'Assessorato alla Pubblica Istruzione per le iniziative promozionali conseguenti</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Civile				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Identità, cittadinanza e pluralità culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione dell'identità storica della città				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un ciclo di ricerche storiche connesse agli eventi bellici	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione documento di studio	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>003 - Assicurazioni</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuovo modello per la gestione informatizzata delle polizze assicurative</u>		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	003 - Assicurazioni					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Nuovo modello per la gestione informatizzata delle polizze assicurative	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Descrizione</b>	<i>In una logica di rete, con riferimento particolare ai Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto e all'Unione Valle Savio, si intende definire un nuovo modello di gestione informatizzata delle polizze assicurative, mediante piattaforma unica, con individuazione di un centro di raccolta dei sinistri (CRS) presso l'ufficio assicurazioni del Comune di Cesena. E' prevista un'attività formativa sui contenuti delle varie polizze e sullo strumento informatizzato rivolta ai settori degli enti interessati, nonché un'attività di analisi dei dati riferiti alle singole polizze assicurative, coinvolgendo i settori di riferimento degli Enti.</i>					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>L'ufficio Assicurazioni del Comune di Cesena, ora individuato come centro di raccolta dei sinistri (CRS) anche per l'Unione e i Comuni di Montiano e Verghereto, attraverso una piattaforma unica informatizzata, è in grado di controllare la gestione e lo stato dei sinistri relativi agli Enti suddetti. Inoltre, svolge un'attività formativa costante e aggiornata anche sulle nuove variazioni di polizze intervenute, per i vari settori degli Enti. La relazione finale ai settori di riferimento, trattandosi di una relazione a consuntivo, dovrà essere logicamente presentata nell'anno 2019.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione rivolta ai vari settori degli enti coinvolti	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Introduzione nuova modulistica per l'apertura dei sinistri	Atteso	01/01/2018	31/05/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Attivazione nuova procedura informatizzata	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Gestione informatizzata mediante piattaforma unica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
05 - Analisi polizze assicurative e relazione finale ai settori di riferimento	Atteso	01/07/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Attivazione nuova procedura informatizzata	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale</u>
	<u>02 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Sulla scia di quanto realizzato negli anni scorsi e sulla base degli indirizzi espressamente impartiti dal Consiglio Comunale a tal riguardo, si procederà, nel periodo di riferimento, allo sviluppo di un'ulteriore azione progettuale relativa alla strutturazione e/o revisione di quattro distinti codici o regolamenti. Si dovrà tener conto, a tal riguardo e con specifico riferimento alla materia relativa alla contabilità e al personale, delle importanti e sostanziali modifiche normative intervenute che rendono necessaria un'analitica declinazione delle relative procedure su base locale.</p> <p>Per quanto riguarda invece il codice della convivenza civile, dopo un primo periodo di applicazione, andranno tenute in debita considerazione le proposte emendative frutto dell'esperienza applicativa di questa fase temporale coordinandosi perciò, in maniera sinergica, con tutti i settori coinvolti.</p>			
<b>Avanzamento 31/12/2018</b>	<p>Nel confermare la sostanziale realizzazione degli obiettivi prefissati si ritiene opportuno specificare che: a) l'attività operativa relativa all'elaborazione delle modifiche al Codice delle attività economiche è stata completata con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018; b) con riferimento al Regolamento del corpo della PM è stato segnalato dallo stesso Comando, su input dell'Amministrazione, di procedere in alternativa, alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, anche in necessario ed urgente adeguamento alle disposizioni del GDPR e nell'intento di dare attuazione al Protocollo sottoscritto con le AA.CC.. In tal senso è stata attuata, da parte del servizio segreteria generale, un'azione di raccordo con tutti i settori coinvolti e con il D.P.O. per quanto di specifica competenza.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p>L'obiettivo, avviato nel 2010, si completa con la redazione dei codici di seguito indicati. Il codice sulla Pubblica Istruzione comprende la regolamentazione delle iscrizioni e delle rette ai nidi e scuole dell'infanzia, delle modalità di accreditamento dei nidi privati, dei servizi educativi per la prima infanzia e dei servizi ricreativi 0-14 anni, del servizio di trasporto scolastico, dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei contributi nell'ambito del diritto allo studio e per la partecipazione sociale in nidi, scuole e servizi per l'infanzia. Nella redazione del codice occorre tener conto del convenzionamento tra Unione e Comune di Cesena per la gestione dei servizi scolastici del Comune di Montiano nonché dell'abrogazione della L.R. n. 1/2000 e della conseguente approvazione della L.R. n. 19/2016. Per quanto attiene la redazione del codice sulla partecipazione va rilevato come la modifica normativa al D.Lgs. n. 33/2013 imponga all'ente di dotarsi nell'immediato di un regolamento in materia di accesso e trasparenza, ciò al fine di disciplinare le varie e diverse forme di accesso previste dall'ordinamento: documentale, civico e generalizzato. Il codice contratti e risorse si compone di quattro parti (contratti, tributi, contabilità e patrimonio) che verranno predisposte con tempistiche differenti a causa degli adeguamenti legislativi di alcune delle materie in esso contenute e che pertanto potranno essere assunti specifici regolamenti da trasfondersi poi in fase successiva all'interno del predetto codice.</p>			



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione Codice di Organizzazione e Personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Conclusione della predisposizione del Codice del Patrimonio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Revisione Codice della Convivenza Civile	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Supporto alla revisione del Regolamento di Contabilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
05 - Supporto alla revisione del regolamento del corpo di PM	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Revisione codice delle attività economiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
07 - Revisione regolamento TARI	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X										
08 - Predisposizione schema disciplina regolativa terzo settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Codici/Regolamenti predisposti	Num.			5,00	5,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro.</p> <p>Le disposizioni che regolano la materia prevedono che detti incarichi legali esterni, pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d di cui al D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo.</p> <p>Si procederà quindi, mediante condivisione con la struttura interna e fermo restando un possibile coinvolgimento anche degli altri enti dell'Unione oltre che dello stesso Ente Unione, alla strutturazione di specifico Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per la formazione di specifici Elenchi di professionisti cui attingere per il conferimento degli incarichi predetti.</p>				



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 <i>La procedura si è svolta secondo le modalità e nei termini prospettati, tenendo conto in particolare e specifica considerazione, sia delle linee guida ANAC sia dei più recenti indirizzi della giurisprudenza contabile sul punto.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e studio della situazione interna e verifica del possibile assetto amministrativo - organizzativo da assumere per la procedura di specie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X		
02 - Coinvolgimento dell'Unione e degli Enti che della stessa fanno parte all'interno del contesto assunto	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018								X	X	X		
03 - Elaborazione disciplinare e coinvolgimento delle strutture interne per una verifica condivisa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
04 - Formale assunzione disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni e pubblicazione del conseguente pubblico avviso	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018											X	X
05 - Elaborazione, tramite supporto del CED, di uno specifico applicativo per la presentazione on line delle domande da parte dei professionisti interessati	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018											X	X
06 - Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione e formale approvazione del disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	S/N			Si	Si		
	Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete</u>
	<u>03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>05 - Cesena Calcio</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	021 - Patrimonio					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Descrizione</b>	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà alla predisposizione di uno studio di fattibilità per il Comune di Verghereto, propedeutico alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare; successivamente si procederà ad elaborare un nuovo studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Successivamente alla redazione dello studio di fattibilità relativo alla gestione delle attività per il Comune di Verghereto, è stato possibile pervenire alla stipula della Convenzione per la gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Verghereto e delle attività espropriative, stipulata alla fine del mese di luglio. I funzionari del Servizio Patrimonio Espropri hanno incontrato gli Amministratori del Comune di Verghereto, i quali hanno fornito la documentazione riferita ai contratti stipulati e ai bandi per la vendita di immobili senza esito. E' stata poi delineata la situazione generale del Patrimonio e degli Espropri, evidenziando le criticità date da un contenzioso su un contratto, da contratti scaduti e non rinnovati, da canoni maturati e non richiesti, da alloggi ERP presi in carico dall'ente gestore senza l'idonea documentazione e da procedure espropriative da avviare in tempi brevissimi onde non incorrere nella perdita dei finanziamenti. Si è pertanto data la priorità all'attività espropriativa, rilevando tuttavia la difficoltà di avviare la gestione patrimoniale a causa della mole di arretrati accumulatisi nel periodo di transizione fra il passaggio delle competenze dall'Unione dei Comuni al Comune di Cesena. Nasce da ciò l'attribuzione a tale obiettivo di uno svolgimento pluriennale.				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					
<b>Storico titolo al 15/10/2018</b>	Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena					
<b>Storico descrizione al 15/10/2018</b>	Integrazione ed allineamento della gestione patrimoniale del Comune di Verghereto con il sistema delle regole del Comune di Cesena nel rispetto delle specificità del territorio.					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisizione della documentazione, delle informazioni e rilevazione delle attività riguardanti il patrimonio del Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione studio di fattibilità per il Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X							
	Ottenuto							X							
03 - Stipula convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
	Ottenuto									X					
04 - Rilevazione attività dell'ufficio associato per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018								X	X	X	X	X
	Ottenuto														
05 - Proposta organizzativa attraverso specifico studio di fattibilità per la gestione associata del patrimonio	Atteso	01/01/2018	31/12/2019									X	X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione studio di fattibilità propedeutico alla sottoscrizione della convenzione con Verghereto entro maggio 2018	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio-Espropri	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Conclusione del piano delle alienazioni 2017 attraverso l'avvio di procedure ad evidenza pubblica				

**Avanzamento** 31/12/2018 Con l'emissione dei bandi riguardanti tre immobili comunali - unità abitativa, negozio e terreno - entro il 28/02/2018, è stato concluso il piano delle alienazioni 2017, come da indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione bandi per l'alienazione e/o la concessione di immobili entro febbraio 2018	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
02 - Conclusione della predisposizione del codice del Patrimonio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
03 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
06 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alle aree private ad uso pubblico (porticati, gallerie, ecc..)	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Valutazioni preliminari circa la concessione in diritto di superficie dell'area	S/N			Si	Si		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> La concessione è correlata all'approvazione del progetto di realizzazione dell'opera							
	02 - Predisposizione codice del Patrimonio	S/N			Si	Si		
	03 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N			No	Si		
	04 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N			No	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
07 - Collaborazione creazione abaco comunale	S/N			No	Si			



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - <u>Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Cesena Calcio</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>A seguito della vicenda societaria che ha coinvolto l'AC Cesena, rispetto alla quale poi è stata aperta la relativa procedura fallimentare, l'amministrazione comunale ha inteso garantire, in un'ottica di continuità, che la Città di Cesena fosse rappresentata in un campionato ufficiale di calcio anche con riferimento alla stagione calcistica 2018-2019.</i></p> <p><i>Le attività correlate, caratterizzate da un alto livello di complessità, anche in ragione di alcune procedure del tutto inedite per questo Ente da porre in essere, fanno riferimento sia agli aspetti di ordine patrimoniale sia puramente amministrativo. Ci si riferisce, in specifico, alla chiusura del rapporto, tramite decadenza, con la precitata società concessionaria dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia, nonché alla procedura di avviso pubblico per l'individuazione di un nuovo sodalizio sportivo in rappresentata della città di Cesena nei campionati nazionali e della successiva attività propedeutica alla concessione del compendio immobiliare.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>A seguito di specifici e comprovati inadempimenti contrattuali da parte dell'A.C. Cesena s.p.a., il Servizio Patrimonio Espropri, dopo aver avviato il procedimento di decadenza dal contratto di concessione avente ad oggetto lo stadio comunale 'Dino Manuzzi' e l'impianto sportivo di Villa Silvia, è giunto all'adozione del suddetto provvedimento, che è poi sfociato nel rilascio degli immobili suddetti. Su indicazione dell'Amministrazione Comunale sono state svolte, all'interno del gruppo di lavoro incaricato, le attività propedeutiche per individuare un nuovo soggetto che rappresentasse la Città di Cesena nel calcio e a cui affidare gli immobili anzidetti. A seguito della dichiarazione di fallimento dell'A.C. Cesena s.p.a., il Giudice Delegato ha provveduto a nominare, come curatore fallimentare, il Dott. Mauro Morelli di Bologna, con il quale si è proceduto alla redazione di un inventario di quanto presente all'interno delle due strutture sportive. Con il suddetto curatore si è operato per l'utilizzazione di alcuni beni mobili strumentali all'utilizzo degli impianti sportivi. Al fine di consentire alla nuova società la preparazione sportiva in vista dell'inizio del campionato di calcio, è stata disposta la consegna anticipata sia dello stadio comunale 'Dino Manuzzi' che dell'impianto sportivo di Villa Silvia. La stipula del contratto di concessione con la società Cesena FC s.p.a. non è ancora intervenuta a causa del protrarsi di alcune difficoltà in ordine alla documentazione tecnica che l'Ente deve acquisire.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport				
<b>Obiettivo Operativo</b>	"Distretto dello Sport": promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario				





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	021 - Patrimonio					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Cesena Calcio	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione procedura di decadenza del contratto di concessione dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia nei confronti dell'AC Cesena Spa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
02 - Strutturazione bando per individuazione nuovo soggetto gestore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
03 - Definizione dei rapporti patrimoniali, extra patrimoniali e dei rapporti pendenti, di concerto con il curatore fallimentare dell'AC Cesena Spa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018								X	X	X		
04 - Attivazione procedure amministrative e finanziarie al fine dell'acquisizione dei beni strumentali di proprietà dell'AC Cesena in fallimento, allocati presso lo stadio comunale Dino Manuzzi e l'impianto sportivo Villa Silvia	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018								X	X			
05 - Attività propedeutica alla stipula del nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia con la nuova società subentrante	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X		
06 - Definizione dei rapporti patrimoniali con la nuova società subentrante in relazione ai beni mobili ed immobili	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X		
07 - Stipula nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione bando per individuazione nuovo soggetto gestore	S/N			Si	Si		
	Ricognizione beni mobili presenti disponibili e relativa acquisizione c/o curatore entro 30/09/2018	S/N			Si	Si		
	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia entro novembre 2018	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Si intendono catalogare tutte le pratiche, già trattate ed in corso, in un software gestionale al fine di poter gestire gli illeciti con maggiore velocità e con criteri univoci attraverso il monitoraggio di scadenze, recidive, tipologie di violazioni etc, e di mantenere in costante aggiornamento la situazione finanziaria relativa agli importi incassati, da incassare, inesigibili, rateizzati etc, oltre che per fini statistici. Accanto a tale operazione si intende completare il recupero dell'arretrato accumulato negli anni antecedenti all'istituzione del Servizio, fino alla trattazione delle pratiche di nuova acquisizione. Tale attività potrebbe subire uno slittamento tenuto conto del carico di lavoro riferito ai verbali di illecito dell'Unione Valle Savio a rischio prescrizione. Si va ad inserire la nuova attività di gestione diretta del contenzioso, dal mese di marzo 2018, concernente i ricorsi giurisdizionali davanti al Giudice di Pace il cui carico (in termini di numero di ricorsi) non è definibile ex-ante. Al fine di aggiornare e approfondire le tematiche legate agli illeciti amministrativi, si ritiene di dover avviare uno specifico percorso formativo per tutto il personale che si dedica a questa attività e aperto al personale di altri servizi interessati, nonché all'Avvocatura comunale.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>Obiettivo raggiunto: l'arretrato relativo alle pratiche di illecito amministrativo risulta azzerato; realizzata la gestione diretta del contenzioso giurisdizionale; completato l'inserimento dati nel software gestionale il cui sviluppo è invece in carico al SIG che stabilisce in proprio la tempistica di realizzazione. L'attività formativa è stata realizzata su indicazione e diretta gestione dell'Ufficio del Personale.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>Trattasi di attività finalizzata al recupero, entro il triennio, di tutto l'arretrato accumulato riferito ai verbali di accertamento degli illeciti amministrativi degli anni 2012 - 2013 - 2014 a rischio prescrizione e di contemporanea attività di gestione dei verbali di illecito correnti con connesse attività di recupero entrate dei crediti accertati. Nonché recupero dell'arretrato in relazione alle istanze di patrocinio legale di annualità pregresse.</i></p>				
<b>Storico descrizione al 26/04/2017</b>	<p><i>Si intendono catalogare tutte le pratiche, già trattate ed in corso, in un software gestionale al fine di poter gestire gli illeciti con maggiore velocità e con criteri univoci attraverso il monitoraggio di scadenze, recidive, tipologie di violazioni etc, e di mantenere in costante aggiornamento la situazione finanziaria relativa agli importi incassati, da incassare, inesigibili, rateizzati etc, oltre che per fini statistici. Accanto a tale operazione si intende completare il recupero dell'arretrato accumulato negli anni antecedenti all'istituzione del Servizio, fino alla trattazione delle pratiche di nuova acquisizione. E' previsto l'avvio dell'attività di gestione diretta del contenzioso, concernente ricorsi davanti al Giudice di Pace, proposti direttamente dai cittadini. Al fine di aggiornare e approfondire le tematiche legate agli illeciti amministrativi, si ritiene di dover avviare uno specifico percorso formativo per tutto il personale che si dedica a questa attività e aperto al personale di altri servizi interessati, nonché all'Avvocatura comunale.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Illeciti amministrativi: approfondimento con Organo accertatore e Settori competenti nelle materie di cui alle violazioni contestate	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione provvedimenti alla luce delle novità normative, dottrinarie e giurisprudenziali;	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Inserimento dati nel software gestionale e verifica posizioni inserite;	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Gestione contenzioso: gestione diretta	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Attività formativa in materia di illeciti amministrativi	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Trasferimento dati nel software	Perc.			100,000%	100,000%		
	Gestione illeciti anni correnti	Perc.			100,000%	100,000%		
	Completamento gestione arretrato	Perc.			100,000%	100,000%		
	Avvio gestione contenzioso	S/N			SI	SI		
	Attività formativa	S/N			SI	SI		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'elaborazione e nell'invio alla Regione dei target per gli indicatori di risultato e nell'invio delle informazioni relative agli stati di avanzamento delle procedure di gara e dei primi affidamenti dei lavori. L'ufficio ha supportato il Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo per la predisposizione e la stipula della convenzione relativa alla promozione dell'Asse 5, firmata il 6 febbraio 2018 ed in seguito ha supportato l'elaborazione e l'invio della rendicontazione delle spese di promozione relative al Festival del Videoclip ImaginAction-focus Malatestiana. Nel corso del primo semestre inoltre è stata inviata la dichiarazione di spese sostenute in collaborazione col settore Edilizia Pubblica relativa all'anno 2017 e la dichiarazione di contributi straordinari. Nel mese di marzo e nel mese di giugno sono stati inviati altri due stati di avanzamento come richiesto dalla Regione. Nel corso del secondo semestre l'ufficio è stato impegnato nella raccolta e nel caricamento sulla piattaforma Sfinge2020 della documentazione relativa alla rendicontazione finanziaria delle spese dei lavori di riqualificazione del terzo lotto della Biblioteca Malatestiana. E' stato inoltre comunicato su Sfinge2020 il cambio del Dirigente del Settore Edilizia Pubblica, effettuando la registrazione del nuovo Dirigente. Per le attività di comunicazione, sono state fornite alla Regione Emilia-Romagna le immagini del progetto dell'Asse 5, necessarie alla redazione di un pieghevole informativo a livello regionale. L'invio della rendicontazione è avvenuta entro il termine del 15 ottobre 2018. Nel mese di novembre è stata richiesta dalla Regione Emilia-Romagna un'integrazione che è stata inviata a metà novembre. L'ufficio è stato coinvolto inoltre in riunioni di coordinamento presso la Regione Emilia-Romagna e in attività di raccordo tra i diversi settori del comune per l'avanzamento integrato delle attività legate al progetto.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	005 - Progetti Integrati			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza.</i></p> <p><i>La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'implementazione del progetto del Laboratorio Aperto di Casa Bufalini nell'ambito dell'Asse 6 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 ed in particolare nel predisposizione della documentazione utile alla stipula della seconda convenzione relativa alla Gestione del Laboratorio, Azione 2.3.1. In seguito sono state inviate le informazioni utili per il riaccertamento dei residui degli impegni da parte della Regione e sono stati inviati gli aggiornamenti per le tempistiche di realizzazione degli interventi, sia per la convenzione del Laboratorio, che per la convenzione dei Lavori. L'ufficio è inoltre stato coinvolto nella presentazione durante varie iniziative del percorso di co-progettazione e riattivazione di Casa Bufalini. Si è inoltre proceduto alla compilazione della scheda progetto del Piano Integrato di promozione in attuazione dell'Azione 6.7.2 "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" inviata in Regione il 27 giugno 2018 e al supporto alla compilazione della scheda progetto relativa all'iniziativa Energie Diffuse Azione 6.7.2, legata al Laboratorio Aperto di Casa Bufalini. Il 18 maggio 2018 inoltre è stato organizzato il Comitato di Sorveglianza della Regione Emilia-Romagna proprio a Cesena, presso la Biblioteca Malatestiana e l'ufficio ha supportato l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa. Il lavoro dell'ufficio si è inoltre concentrato nella definizione delle attività che dovrà svolgere il Soggetto Gestore e nel supporto al Servizio segreteria e alla SUA per l'elaborazione della documentazione della gara di selezione, attraverso riunioni di lavoro operative. Durante il secondo semestre l'ufficio è stato impegnato, sotto il coordinamento della Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, nell'elaborazione del Capitolato e di tutti gli allegati per la gara di individuazione del Soggetto Gestore. L'ufficio ha partecipato alle riunioni di coordinamento tra la Stazione Unica Appaltante e il Settore Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo e si è occupato della redazione e dell'aggiornamento dei documenti di gara. Ha inoltre predisposto gli atti di approvazione dei documenti di gara, gli atti di cessione dal Settore patrimonio e si è occupato dell'invio alla SUA. L'ufficio si è inoltre occupato di raccogliere le autorizzazioni alle concessioni d'uso sia per la sede definitiva che per la sede transitoria. Nell'ambito dell'Asse 6 inoltre l'ufficio è stato impegnato nel supportare la stipula della convenzione di Energie Diffuse, predisponendo la determina di approvazione, seguendo la firma della convenzione, elaborando la scheda progetto, curando l'acquisizione del CUP, convocando il nucleo di valutazione, elaborando ed approvando con determina il verbale del nucleo e curando la rendicontazione finanziaria sul programma Sfinge2020 dell'attività di 'IMAGInACTION - Festival internazionale del videoclip - Casa Bufalini coming soon'. Nel mese di luglio è stato inviato un aggiornamento delle fasi e delle tempistiche di realizzazione alla Regione Emilia-Romagna. Nel mese di settembre è stato inoltre convocato il nucleo di valutazione per l'approvazione delle modifiche al Piano Integrato di Promozione. In seguito è stata approvata con delibera la convenzione relativa alla promozione tra il Comune di Cesena e la Regione Emilia-Romagna ed è stata firmata dalla Dirigente dell'ufficio. Nel mese di settembre è stata inviata la rendicontazione finanziaria relativa ai lavori di riqualificazione di casa Bufalini e nel mese di novembre è stata inviata la rendicontazione relativa alle attività del Laboratorio, entrambe caricate sulla piattaforma Sfinge2020 ed entrambe corredate dalle successive integrazioni, come richiesto dalla Regione Emilia-Romagna. Il lavoro dell'Ufficio si è inoltre svolto attraverso la partecipazione a numerosi incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto			



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	005 - Progetti Integrati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e stipula della convenzione per le attività di comunicazione del Laboratorio Aperto	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Supporto all'individuazione soggetto gestore in collaborazione con la SUA	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
04 - Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione del Laboratorio	Atteso Ottenuto	01/01/2018	30/06/2020	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione e stipula della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N			Si	Si		
	Predisposizione della convenzione con la Regione per le attività di gestione del Laboratorio	S/N			Si	Si		
	Predisposizione del capitolato tecnico per il bando del soggetto gestore	S/N			Si	Si		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Indicatore previsto anche nel PEG 2017, ma posticipato a causa dei ritardi della Regione nella firma della seconda convenzione.							
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile. Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.*

**Avanzamento** 31/12/2018





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nelle attività di rendicontazione e supporto alla gestione finanziaria del progetto MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico. La rendicontazione è stata elaborata dall'ufficio in collaborazione col Settore Ambiente e col Settore Infrastrutture e Mobilità. La rendicontazione è stata caricata negli ultimi mesi del primo semestre ed ha riguardato sia la parte finanziaria ed amministrativa, sia la parte delle attività tecniche e degli indicatori di monitoraggio dei risultati. Si è inoltre predisposta la documentazione utile alla rimodulazione del POD e si è fornito supporto al Settore Ambiente e al Settore Comunicazione per l'elaborazione di un piano di attività di promozione e dell'immagine coordinata (slogan, logo, leaflet, ecc) del progetto sia per Cesena che per Cesenatico. Durante il secondo semestre la documentazione finanziaria e delle attività è stata inviata nel mese di luglio 2018. Tra il mese di agosto e il mese di ottobre l'ufficio è stato coinvolto attivamente nelle attività di comunicazione e promozione del progetto, elaborando materiali informativi per il sito web, per la parte grafica e per la conferenza stampa e gli incontri pubblici. L'ufficio ha inoltre partecipato ad un incontro di coordinamento con il MIBACT, ente erogatore del finanziamento e ha supportato attivamente la rimodulazione del POD (Piano Operativo di Dettaglio) soprattutto per la parte finanziaria. IL POD rimodulato è stato presentato ed inviato nel mese di dicembre 2018.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche europee del sistema territoriale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione POD (Piano operativo Dettaglio) revisionato	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</u>
	<u>02 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>
	<u>03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Sin dall'inizio del 2018, l'informazione tramite social network (in particolare facebook) è stata incrementata e sviluppata nell'ottica di risultare efficace e soprattutto utile agli utenti che seguono le pagine del Comune di Cesena. Le reazioni e le condivisioni ottenute dai vari post e il rapido aumento del numero dei follower, hanno dimostrato l'apprezzamento da parte della cittadinanza. Per quanto riguarda il nuovo portale relativo ad eventi culturali, in accordo col settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e turismo, si è deciso di far rientrare la sua realizzazione nel progetto europeo/regionale "POR FESR ASSE 6 - Casa Bufalini". Questo ha però comportato lo slittamento della sua realizzazione alla fine dell'anno 2018/inizio anno 2019. La trasposizione in modalità responsive del sito Cesena Turismo è terminata nell'anno 2018. In accordo con il settore Sistemi informatici il nuovo sito è stato pubblicato all'inizio del 2019			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione del nuovo portale relativo a servizi ed eventi culturali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													X	X
02 - Potenziamento della comunicazione tramite social network	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero "mi piace" della pagina facebook	Num.			18.750,00	17.500,00		
	Trasposizione in modalità responsive del sito Cesena Turismo	S/N			Si	Si		
	Realizzazione nuovo portale eventi culturali	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Dalla trasparenza alla partecipazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	In questa fase si ritiene opportuno valorizzare il ruolo dei Quartieri quali punti di snodo fra l'Amministrazione e i cittadini anche da un punto di vista informativo sui progetti in corso e su quelli programmati. La modalità scelta è quella di creare un flusso strutturato e periodico di informazioni (sotto forma di newsletter mensile) che, partendo dai settori, attraverso il coordinamento dello Staff del Segretario Generale, arrivi ai Presidenti di Quartiere e, attraverso di loro, ai cittadini stessi. Di rimando, i Quartieri potranno a loro volta farsi portavoce di osservazioni ed esigenze della cittadinanza e, attraverso il medesimo coordinamento, eventualmente sottoporle all'attenzione dei settori dell'ente.				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<i>Fra maggio e giugno 2018, con la collaborazione dei dirigenti, è stato creato il gruppo dei referenti per questo tipo di attività. Nel corso del mese di luglio, il progetto editoriale è stato ripensato, nell'ottica di una migliore resa grafica e di una informazione più puntuale. La newsletter, avviata nel mese di agosto, infatti, viene creata a partire dalla newsletter rivolta ai cittadini e viene spedita due volte al mese, anziché una sola, come inizialmente ipotizzato.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				
<b>Storico descrizione al 02/05/2018</b>	<i>Accanto agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, la sfida per questa amministrazione è quella di prevedere azioni coordinate al fine di rendere una comunicazione efficace nei confronti della comunità amministrata e favorire così una partecipazione effettiva dei cittadini all'agire dell'Ente stesso. Occorre quindi proseguire sulla strada della creazione di una piattaforma ad hoc che consenta la condivisione dei progetti con gli stakeholder dell'Ente</i>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione e coinvolgimento gruppo referenti nei settori	Atteso	01/01/2018	31/12/2019					X							
	Ottenuto							X							
02 - Informativa ai presidenti di quartiere	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X							
	Ottenuto														
03 - Invio delle newsletter	Atteso	01/01/2018	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero newsletter inviate	Num.			10,00	7,00		
	Commento <b>Valore Prev.</b> 31/12/2018 <i>Una per ogni mese da giugno a dicembre</i>							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff</i>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<i>Con la collaborazione dei dirigenti, nei primi mesi del 2018 sono stati acquisiti tutti i questionari di customer satisfaction utilizzati per i servizi comunali e dell'Unione Valle Savio, la maggior parte dei quali sono stati anche analizzati nel corso del primo semestre. L'analisi ha evidenziato la necessità di rivedere alcuni questionari e di uniformare in generale le modalità e i punteggi di rilevazione. Per quanto riguarda la customer interna, sempre in collaborazione con i dirigenti, si è deciso di rilevare la soddisfazione in relazione a tutti i servizi a rilevanza interna di Cesena e dell'Unione Valle Savio. L'indagine si è svolta dal 25 settembre al 21 dicembre 2018, attraverso un questionario on line pubblicato nella intranet.</i>				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Customer esterne: analisi indagini di customer esistenti in coordinamento con i settori coinvolti	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Customer esterne: Individuazione modalità uniformi di rilevazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X						
	Ottenuto								X						
03 - Customer esterne: Elaborazione piano di attività di customer per il 2019	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Customer interne: Creazione gruppo di lavoro intersettoriale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X									
	Ottenuto					X	X								
05 - Customer interne: Individuazione piano dei servizi da monitorare in coordinamento con i dirigenti interessati	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X							
	Ottenuto							X	X						
06 - Customer interne: avvio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X		
	Ottenuto											X	X		
07 - Customer interne: analisi dei risultati	Atteso	01/01/2018	28/02/2019											X	X
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Customer esterne: Percentuale delle indagini analizzate in riferimento a quelle esistenti	Perc.			100,000%	100,000%		
	Attività di customer interne realizzate/attività previste dal piano	Perc.			100,000%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>
	<u>03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>
	<u>04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e alla scadenza del 30/09/2017 è stata inviata alla Corte dei Conti la nuova Ricognizione redatta ai sensi dell'art. 24 D.lgs 175/2016. Per il 2018, l'art. 20 del TU partecipate prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, entro il 31/12, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.</i></p> <p><i>L'art. 192 del D.lgs 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, previa verifica dei requisiti. Prima di procedere ad affidamento diretto di servizi ad organismi in house, è per tanto necessario provvedere alla preventiva iscrizione.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>Il servizio ha curato la presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, istituito presso l'Anac ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 50/2016. In data 16.04.2018 è stata conclusa la presentazione della richiesta per ATR srl consortile e in data 25.09.2018 per la società Energie per la città spa. La domanda di iscrizione per la società Lepida è stata curata dalla Regione Emilia Romagna, quella per Romagna Acqua spa dovrà essere presentata da Atersir. Entro il 31/12/2018 è stato necessario procedere alla ridefinizione del perimetro di ricognizione sulla base delle osservazioni della Corte dei Conti al piano di revisione straordinario presentato nel mese di settembre 2017 e alla rendicontazione dei risultati raggiunti col piano medesimo. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 20/12/2018 è stato così approvato nei termini di legge lo stato di attuazione delle dismissioni programmate con i piani precedenti, definito il nuovo perimetro di ricognizione ed è stata effettuata l'analisi delle partecipazioni detenute per la verifica dei requisiti previsti dall'art. 20 del Dlgs 175/2016. (ricognizione annuale).</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Razionalizzazione delle società partecipate				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612 e il 31 marzo 2016 è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti. Le nuove norme in materia di partecipazioni, introdotte col D.lgs 175/2016, prevedono l'adozione di un atto straordinario di ricognizione, da approvarsi entro il 23 marzo 2017, che comprenda oltre alle partecipazioni dirette, quelle indirette, e analisi circa la sostenibilità economica e finanziaria, il costo/opportunità e l'opzione make or buy, oltre alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di aiuti di stato, con onere di motivazione analitica delle ragioni per il mantenimento. E' prevista inoltre la redazione annuale di Piani di razionalizzazione e dei relativi rendiconti. L'ente sarà quindi impegnato a rivedere nuovamente il proprio portafoglio di partecipazioni definendo, in accordo con gli enti soci, le strategie per la razionalizzazione (fusioni, trasformazioni, chiusure) nonché per il contenimento dei costi di funzionamento e in particolare dei costi del personale. Sarà in particolare necessario intensificare il coordinamento con gli altri enti soci. Sono inoltre da completare le modifiche statutarie sospese a seguito dell'intervenuta sentenza di incostituzionalità del processo di approvazione della Legge Delega Madia (sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016).</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione annuale	Atteso	01/09/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
02 - Relazione dei risultati della ricognizione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Coordinamento delle attività ai fini dell'iscrizione all'elenco ANAC per gli affidamenti diretti a società in house providing	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X				X	X				X	X
	Ottenuto				X	X	X		X	X	X	X			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Statuti adeguati ove richiesto	Perc.			100,000%	100,000%		
	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.			100,000%	100,000%		
	Piano annuale di razionalizzazione	S/N			Si	Si		
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci				

Avanzamento 31/12/2018





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020

ROMAGNA ACQUE Spa - Verificata la sussistenza delle condizioni necessarie per l'operazione di accorpamento degli assetti in capo a Romagna Acque è emersa, anche dal confronto con l'autorità nazionale, l'esigenza di avviare un percorso di fattibilità tecnico economica del progetto con un livello di dettaglio maggiore, da elaborare con tutti gli stakeholders interessati. Al termine del percorso sarà predisposto un documento finale di Pianificazione d'ambito che rappresenterà una solida base programmatica con la quale indirizzare il processo di conferimento dei beni del Sistema idrico integrato a Romagna Acque. SER.IN.AR. Spa - Il socio Comune di Forlì ha previsto nel proprio piano di razionalizzazione la possibilità di trasferire a Ser.In.Ar., previo accordo coi soci, le attività attualmente svolte mediante Isaers soc.cons. a r.l.. In attesa di valutare la fattibilità di tale operazione non sono state approvate le modifiche statutarie proposte dalla società che non tenevano conto della stessa. Con Deliberazione di C.C. n. 63 del 20/12/2018 sono state approvate le modifiche per adeguare lo statuto alle norme previste dal Testo Unico in materia di società controllate. Con Deliberazione di Giunta n. 180 del 26/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo di voto in merito alla nomina degli organi sociali. HERA Spa - Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24/05/2018 è stato approvato il nuovo Contratto di Sindacato di Voto e di Disciplina dei trasferimenti azionari (Patto 18 -21). FILIERA ORTOFRUTTICOLA ROMAGNOLA Spa - Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2018, a seguito della dismissione della partecipazione degli altri soci pubblici e' stata approvata la trasformazione eterogenea di Filiera Ortofrutticola Romagnola soc.cons. p.a. in società per azioni nonché il nuovo statuto, coerente con le disposizioni del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. ACER - E' stato analizzato lo statuto proposto dall'ente, sono state condivise col Comune di Forlì alcune proposte di modifica. Con Deliberazione di C.C. n. 30 del 27/09/2018 sono state approvate le modifiche statutarie. FONDAZIONE ERT - Con Delibera di C.C. n. 50 del 29/11/2018 sono state approvate le modifiche statutarie così come proposte da ERT. ATR soc.cons. a r.l. - Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 26/06/2018 è stata approvata l'autorizzazione per l'acquisizione da Parcheggi Spa del ramo d'azienda relativo ai parcheggi in concessione alla stessa. E' ad oggi ancora in corso lo studio di fattibilità per il trasferimento delle reti idriche di proprietà di Unica Reti S.p.a. a Romagna Acque S.p.a..

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi istruttorie su operazioni relativa a Romagna Acque spa e Unica Reti spa, Ser.In.Ar., Lepida spa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - HERA Spa: nuovi Patti di Sindacato e disciplina dei trasferimenti azionari	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X							
03 - Filiera Ortofrutticola Romagnola soc. cons. a r.l. : Modifiche statutarie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X										
04 - ACER: Modifiche statutarie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.			100,000%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
<b>Descrizione</b>	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder. La misurazione dell'impatto prodotto risulta strettamente collegata al tema del "Benchmark", dal momento che la possibilità di un confronto con altre realtà territoriali similari costituisce un valido strumento per meglio interpretare i risultati raggiunti. L'Amministrazione ha aderito al progetto di Forum P.A. "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Ciò comporta un'attività di supporto alla ditta FPA con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili per la redazione del documento "Smart Benchmarking", a partire dai dati del rapporto ICITY RATE, suddivisi nelle 15 dimensioni riconducibili agli Obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>La redazione del report "Smart Benchmarking" costituirà un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>La relazione di fine mandato verrà presentata in occasione di un evento dedicato.</p>					
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p>Con determinazione dirigenziale n. 762 del 30/05/2018 è stato affidato alla ditta FPA S.r.l. a socio unico il servizio di "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Alla base di tale affidamento, la volontà di questa Amministrazione di individuare la posizione della città di Cesena rispetto ai diversi indicatori che misurano la smart city e rispetto agli indicatori di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030; il posizionamento rispetto a città confrontabili per dimensioni; i punti di forza e di debolezza rispetto alla media nazionale e alle altre città della Regione che possano indirizzare meglio l'azione strategica e aiutare a definire obiettivi di miglioramento; l'utilizzo dei dati rilevati per lo sviluppo ed il coinvolgimento degli stakeholder locali su una idea condivisa di smart city. Le informazioni ricavabili dal servizio "Smart Benchmarking" potranno risultare particolarmente utili anche in previsione della redazione della relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. Il Servizio Programmazione e Controllo si è occupato dell'attività di elaborazione dei dati relativi agli obiettivi e attività svolte nel corso del mandato amministrativo e della raccolta dei dati utili prodotti dagli altri settori al fine dell'elaborazione del report finale prodotto da FPA. Tale report è stato presentato da parte di FPA ai dirigenti e titolari di posizioni organizzative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio, durante una giornata formativa tenutasi in data 11/12/2018. Si segnala infine che l'elaborazione del report finale è stata preceduta da un primo focus group interno tenutosi in data 25/07/2018 e da un successivo incontro con gli stakeholder esterni tenutosi in data 25/10/2018.</p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Storico descrizione al 15/10/2018</b>	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder.</p> <p>Raccolta dati e collaborazione all'elaborazione della relazione di fine mandato e all'organizzazione dell'evento conclusivo di presentazione dei risultati alla città.</p>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'elaborazione del documento "Smart Benchmarking"	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto														X
02 - Elaborazione relazione di fine mandato	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												X
	Ottenuto														X
03 - Organizzazione evento di presentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Organizzazione evento	S/N					Si	
	Supporto per elaborazione documento "Smart Benchmarking"	S/N			Si	Si		
	Elaborazione della relazione di fine mandato	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative, con riferimento particolare all'entrata in vigore del D. Lgs. N.74/2017 e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende pertanto necessario sviluppare, parallelamente alle modifiche che verranno apportate in sede di revisione del Codice di Organizzazione e Personale, un nuovo modello di misurazione della performance, che tenga conto non solo dell'entrata in vigore dei decreti attuativi di cui al D.Lgs.74/2017, ma anche delle sempre più strette interazioni tra Comune di Cesena ed Unione Valle Savio. L'individuazione di obiettivi di gruppo trasversali, inseriti all'interno del Peg a partire dall'annualità 2017, deve necessariamente tenere conto della complessità e delle interrelazioni che caratterizzano l'attuale assetto organizzativo.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *In considerazione dello slittamento della revisione del Codice di Organizzazione e Personale, anche la revisione del modello di misurazione della performance ha subito uno slittamento, dovendo essere allineato al precitato Codice.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Storico descrizione al 31/12/2017** *Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. Prosegue la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione modello di misurazione della performance	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione del modello	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Studio di fattibilità per l'istituzione e la gestione del protocollo in emergenza Sisma	S/N			Si	Si		
	01 - Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N					Si	
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	03 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Aggiornamento regolamento di contabilità</u>
	<u>02 - Razionalizzazione società partecipate</u>
	<u>03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2</u>
	<u>04 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	017 - Ragioneria				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Aggiornamento regolamento di contabilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dell'attuale Regolamento di Contabilità in base alle modifiche normative al D.Lgs. 267/2000.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Completata la predisposizione del nuovo regolamento previa analisi e condivisione con i settori dell'ente. La proposta di approvazione del regolamento è stata approvata dalla Giunta comunale a dicembre e sottoposta all'esame della commissione consiliare per la successiva approvazione in consiglio comunale concordata a gennaio 2019 unitamente al regolamento del patrimonio			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione precedente regolamento	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto							X	X	X	X				
02 - Approvazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione regolamento entro 31/12	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Razionalizzazione società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consiliare n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	La cessione della quota di partecipazione in Fa.ce è stata stipulata il 27 settembre 2018 La quota di partecipazione di Pieve 6 è stata venduta in febbraio 2018.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	Conclusione procedimento di dismissioni, vendita azioni e coordinamento attività ex artt.5 e 20 del Dlgs 175/16				



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	017 - Ragioneria					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Razionalizzazione società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Vendita azioni Fa.Ce. S.p.A.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X					
	Ottenuto							X	X	X					
02 - Dismissione partecipazione Pieve 6 S.p.A.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
03 - Liquidazione Valore Città S.p.A.1	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto							X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Espletamento gara Fa.Ce entro 31/07	S/N			Si	Si		
	Gestione Liquidazione Valore Città Spa entro 31/12	S/N						Si
	Chiusura partecipazione Pieve 6 spa entro 28/02	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>In attuazione di quanto già previsto dal D.Lgs. 118/2011 ed alle successive integrazioni, è stato ampliato il perimetro di consolidamento e sono state ulteriormente modificati i criteri per la redazione del Bilancio consolidato 2017.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>E' stato predisposto ed approvato il bilancio consolidato in consiglio comunale entro il 30 settembre</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Bilancio consolidato con società partecipate				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione Bilancio Consolidato	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	017 - Ragioneria				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione entro il 30/09/2018	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** A seguito dell'adesione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per il servizio di riscossione coattiva delle entrate (delibera CC 72/2017) e dall'avvio delle procedure SIOPE+ (Decreto MEF 14/06/2017), si procederà ad una ulteriore informatizzazione del servizio finalizzato all'adeguamento alle previsioni normative ed allo sviluppo e snellimento delle procedure.

**Avanzamento** 31/12/2018 La realizzazione del software per la riscossione coattiva è stata rinviata al 2019 sulla base delle indicazioni delle attività programmate dai sistemi informativi per lo sviluppo preventivo di altre operatività legate a tale nuovo software

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio a regime del sistema di SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X				X			X	X	X	

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/04/2018	S/N			Si	Si		
	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N			No	Si		





<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>020 - Tributi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>020 - Tributi</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione di soggetto esterno a cui affidare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p>Nel corso dell'anno sono stati organizzati diversi incontri con i colleghi degli uffici tributi di tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio al fine di procedere e condividere il percorso, già avviato da alcuni anni per Montiano e Verghereto, riguardante la gestione associata delle entrate tributarie di tutti i Comuni dell'Unione. Gli incontri sono stati organizzati nel tempo in funzione delle materie e attività da trattare: inizialmente è stato affrontato il tema dell'adozione da parte di tutti i sei Comuni dell'Unione di un regolamento uniforme della TARI, da applicare fin dall'anno 2018, in vista di una gestione associata della tassa rifiuti per tutti i Comuni dell'Unione a decorrere dal 2019. Successivamente sono stati fatti altri incontri per definire aspetti vari riguardanti l'impostazione della gara per la gestione dal 2019, in appalto di servizi, del servizio di riscossione della TARI (riscossione ordinaria e recupero evasione) ed ancora ci si è confrontati per prorogare i servizi in essere al 31/12/2018 relativi allo sportello di gestione sia della TARI ordinaria che del relativo recupero evasione. Ai fini della gestione associata della TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione a decorrere dal 1 gennaio 2019, l'ufficio in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante ha lavorato alle attività propedeutiche all'espletamento di una gara unica per i sei Comuni, che potesse portare fin dal 1 gennaio 2019 ad avere un unico soggetto affidatario del servizio di gestione ordinaria e recupero evasione della TARI (in appalto di servizi), coordinato per tutti gli Enti dal Comune di Cesena. Sul fronte della gara TARI, purtroppo, in corso d'anno ci sono stati diversi imprevisti a partire dalla messa in gara da parte di IntercentER di servizi in gran parte analoghi a quelli ipotizzati per la gara unica della SUA dell'Unione, per cui l'attività dell'ufficio sulla gara interna si è fermata al fine di valutare il risultato della gara di IntercentER. La gara di IntercentER non si è conclusa entro fine anno, ma per la parte di servizi di interesse è stata ritirata e sarà ripubblicata nel 2019. Pertanto a fine 2018 ciascun Comune dell'Unione (Cesena anche per Montiano e Verghereto) ha dovuto procedere fondamentalmente con la proroga dei servizi in essere per l'anno 2019 (in tutto o in parte). Relativamente alla gestione associata delle entrate tributarie comunali, nel 2018 sono state definite da parte dell'Unione e dei singoli Comuni le linee di indirizzo da seguire nei prossimi anni, in particolare il Consiglio dell'Unione ha adottato una delibera che approva la "Convenzione ex art. 30 del TUEL tra il Comune di Cesena, l'Unione Valle del Savio (per i Comuni di Montiano e Verghereto), i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina per la gestione associata dell'ufficio tributi". Con tale atto sono state programmate, di massima, le attività da svolgere in maniera associata nei prossimi anni, la delibera del Consiglio dell'Unione è stata poi recepita dai singoli Comuni dell'Unione stessa. Nel corso del 2018, con l'ausilio della ditta Car-Tech Srl, è proseguita l'attività di integrazione e bonifica della banca dati TARI con inserimento, ove possibile, anche dei dati catastali delle utenze, così come è andata avanti anche l'attività di controllo e recupero evasione della TARES/TARI fatta dalla ditta Municipia Spa. Per quanto riguarda l'avvio del nuovo gestionale IMU/TASI dopo una prima migrazione delle banche dati del Comune sul nuovo gestionale, sono ancora in corso le ultime verifiche da parte degli operatori comunali, sia sui dati migrati che sulle funzionalità della procedura; a fine anno sono state fatte anche alcune giornate di formazione sul nuovo software (software di Advanced System).</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	020 - Tributi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Storico descrizione al 30/06/2018</b>	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione tramite apposita gara, da fare sempre nel 2018, di soggetto esterno a cui appaltare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</p>				
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione				
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale.</p>				



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	020 - Tributi					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero della TARES e della TARI	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Avvio gestione IMU e TASI su nuovo software gestionale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Omogeneizzazione dei Regolamenti TARI dei sei Comuni dell'Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	S/N			Si	Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N			Si	Si	Si	Si
	Omogeneizzazione dei regolamenti TARI per i sei Comuni dell'Unione entro il 28/2	S/N			Si	Si		
	Approvazione convenzione gestione associata tributi entro 28/2	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	020 - Tributi					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
02 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - ACI: Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
06 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
07 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	02 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N			No	Si		
	03 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N			No	Si		
	04 - Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili	S/N			Si	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI	S/N			Si	Si		
	07 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Affidamento del servizio di gestione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per i Comuni dell'Unione</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Affidamento del servizio di gestione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per i Comuni dell'Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Descrizione</b>	Occorre predisporre ed approvare i documenti, per la parte di competenza, necessari per l'espletamento delle procedure di gara che saranno gestite tramite la Stazione Unica Appaltante. La gara è unica per i sei Comuni dell'Unione Valle Savio, ed ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti di pubblica affissione; per il solo Comune di Bagno di Romagna viene messa a gara anche la gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Con il nuovo concessionario, per la gestione del servizio in questione relativo ai Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto si prevede di sottoscrivere un unico contratto, mentre per gli altri tre Comuni dell'Unione, ciascun Ente sottoscriverà il proprio contratto.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	Nei primi mesi dell'anno sono stati fatti alcuni incontri con i colleghi della Stazione Unica Appaltante al fine di mettere a punto la documentazione necessaria per l'espletamento della gara, di competenza del Servizio Tributi. Altri incontri sono stati fatti con i colleghi dei Comuni dell'Unione Valle del Savio per condividere ed illustrare, prima della loro approvazione, i documenti di gara elaborati (Capitolato d'oneri, Linee di indirizzo, Piano economico finanziario). Alla fine del mese di marzo, con apposita determinazione dirigenziale sono stati approvati i documenti di gara ed è stato ufficialmente richiesto alla SUA di procedere all'espletamento della procedura di gara. Nei mesi di aprile e maggio si sono avuti contatti con la SUA ai fini della messa a punto del bando di gara e della nomina dei membri della commissione. La gara è stata ultimata nella prima metà del mese di giugno e la SUA ha proceduto ad adottare la determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva ed efficace della gara in data 13 luglio. A seguito dell'ultimazione della gara e considerato che il vincitore della stessa è risultato essere la ditta che già gestiva da anni il medesimo servizio nel Comune di Cesena (ICA Srl) sono iniziati immediatamente i contatti con la ditta ai fini della futura gestione della nuova concessione. In accordo anche con la SUA, considerata la tempistica necessaria per l'espletamento dell'iter delle procedure per la stipula del contratto, visto anche il periodo estivo, si è valutato di procedere ad un ulteriore rinnovo della vecchia concessione per due mesi. Pertanto a partire dal mese di settembre, a seguito di aggiudicazione in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ha preso avvio la nuova concessione.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione, approvazione dei documenti di gara, per la parte di competenza, ed altre attività propedeutiche all'espletamento della gara	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Gestione fase di avvio del nuovo contratto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione documenti di gara ed altre attività propedeutiche entro il 30/4	S/N			Si	Si		
	Gestione avvio nuova concessione entro il 1/7	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>
	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale</u>
	<u>04 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>
	<u>06 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
	<u>07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>
	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	La realizzazione dell'obiettivo è slittata al 2019, per consentire l'aggiornamento del Codice con le modifiche intervenute a seguito del CCNL 2016-2018 e del conseguente CCDI sottoscritto dalle parti alla fine del mese di dicembre.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione Codice di Organizzazione e Personale	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito delle scelte effettuate con lo studio di fattibilità realizzato nel 2017, si procederà alla sperimentazione per tutto il 2018 della gestione esterna del servizio retributivo.</p> <p>A seguito dei risultati del monitoraggio dei primi mesi, in caso di risultati positivi, si procederà alla realizzazione della gara per l'affidamento del servizio per tre anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati.</p> <p>Rispetto alla gestione associata con gli altri Enti dell'Unione, sarà valutata l'attivazione sperimentale di alcune attività del Settore.</p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	L'affidamento alla ditta esterna per la gestione della retribuzione è stata prorogata fino al 30/06/2019, considerato che: - il CCNL ha reso più complessa la fase sperimentale della gestione retributiva esterna, introducendo la necessità di rivedere parte delle procedure fino a quel momento sperimentate; - a seguito dell'entrata in vigore del CCNL è stata effettuata la revisione e l'aggiornamento di diversi istituti contrattuali che rendono ora necessario una revisione della struttura della retribuzione accessoria - nella fase di sperimentazione, tenuto conto della complessità del processo e della delicatezza dei dati trattati, è emersa l'esigenza di valutare sperimentalmente l'intero processo di gestione annuale retributiva che si svilupperà completamente solo con la predisposizione degli adempimenti annuali legati alle denunce contributive e fiscali e al conto annuale della spesa del personale con conclusione nel mese di maggio 2019.				



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Allineamento della struttura informatica di supporto in relazione alle scelte effettuate dopo lo studio di fattibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Riorganizzazione del Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Eventuale attivazione e realizzazione della procedura di gara	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X		
06 - Individuazione ed eventuale attivazione di attività da gestire in forma associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.			99,900%	99,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> <i>Disallineamenti rispetto alle informazioni fornite inferiore al 1%</i>							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>Rilevati n.3 disallineamenti significativi sul totale dei dati trasmessi</i>							
	% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.			100,000%	100,000%		
	Realizzazione della procedura di gara entro il 30/09/2018 (se prevista)	S/N			Si	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>Effettuata proroga di 6 mesi dell'attuale affidamento.</i>							
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/12/2018	S/N			No	Si		
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>Ancora in atto una parziale revisione, l'atto sarà approvato in seguito all'affidamento definitivo.</i>								



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito dell'approvazione del piano straordinario per i servizi educativi, effettuata nel 2017 saranno realizzate le conseguenti procedure, tenendo conto delle indicazioni della circolare n.3/2017 del DFP, per quanto riguarda le stabilizzazioni.</p> <p>Riallineamento dell'assetto dirigenziale alle scelte organizzative che saranno effettuate tenendo conto del turnover e delle assunzioni programmate.</p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	Sono state concluse le procedure selettive per la ricerca delle due figure dirigenziali che dovranno essere assunte nel 2019. Sono state completate, inoltre, le procedure relative alle stabilizzazioni del personale scolastico.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo			
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati. Definire il piano straordinario per i servizi educativi tenendo conto delle deroghe previste dalla normativa e delle esigenze dei servizi. Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, saranno rivalutate le modalità di selezione per supportare i dirigenti per la valutazione delle competenze dei funzionari. Alla luce della effettiva entrata in vigore della riforma della dirigenza, dovranno essere ridefinite le modalità di selezione dei dirigenti e di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con l'attivazione delle conseguenti procedure.			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione delle assunzioni previste nel piano straordinario dei servizi educativi	Atteso	01/01/2018	30/09/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X			
02 - Gestione delle procedure di assunzione della figura dirigenziale programmata nel piano assunzioni 2017/19	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X						X
03 - Confronto con il vertice politico per le scelte organizzative conseguenti al turnover del personale dirigente	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Realizzazione delle procedure di assunzione conseguenti alle scelte politiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	% completamento procedure relative al personale dirigente	Perc.			100,000%	100,000%		
	Assunzione del personale educativo previsto nel piano straordinario secondo la programmazione	Perc.			100,000%	90,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Sono state effettuate tutte le assunzioni possibili. Alcune insegnanti prenderanno servizio nel mese di settembre 2019, a seguito del nulla osta rilasciato in tal senso dalle Amministrazioni di appartenenza.							
	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	10,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.*

*In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:*

- 1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;*
- 2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;*
- 3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;*
- 4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;*
- 5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;*
- 6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.*

*Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.*

**Avanzamento 31/12/2018**

*Oltre a quanto già realizzato nel primo semestre, si sono svolte le seguenti attività: Rispetto al benessere organizzativo, visti i dati emersi nel Settore Polizia Municipale, il gruppo di lavoro di concerto con i docenti dell'Università, ha ritenuto di ripetere la rilevazione, che è stata effettuata ad inizio settembre 2018. Negli ultimi mesi del 2018 è stato necessario, inoltre, realizzare diversi momenti formativi di aggiornamento sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti dal D.Lgs. 81/08. Per evitare la sovrapposizione di diverse iniziative nell'ambito della stessa area di intervento, si è valutato di rinviare le attività sulla salute e il benessere inizialmente previste per il II semestre. Rispetto al progetto Smart Working si è conclusa la fase di sperimentazione nei tempi previsti, si è lavorato, inoltre, alla definizione degli strumenti per la valutazione dell'efficacia e dell'impatto dello studio pilota, al fine di poterli testare in vista dell'utilizzo per la sperimentazione diffusa e consentire al gruppo di lavoro di analizzare i risultati raggiunti nei primi mesi del 2019. Tali informazioni serviranno anche per individuare le modalità più idonee per procedere alla sperimentazione diffusa, prevista per il 2019. Nel contempo il gruppo ha deciso di far proseguire la modalità di lavoro smart per le persone già attivate, fino alla nuova selezione interna.*



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi, sportello informativo...) e regole sociali	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Valutazione dell'efficacia del progetto	Atteso	01/07/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.			5,00	10,00	11,00	
	Esito dell'indagine di benessere organizzativo (scala da 1 a 5)	Num.			3,50	2,70		2,70
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Dato di sintesi (Comune: 3.51, Unione:3.49)							
	n. persone che lavorano da remoto	Num.			6,00	2,00	4,00	
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative sulla salute rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.			0,000%	70,000%	80,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Le attività sulla salute sono state rinviate al 2019, a causa di altre attività rese necessarie nel II sem. 2018							
	% persone che lavorano da remoto/totale richiedenti (nei limiti di legge)	S/N						Si
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N			Si	Si		
	Realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo	S/N			Si	Si		Si
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto	S/N						Si
Realizzazione evento di presentazione degli esiti del Progetto Valorando	S/N			Si	Si			



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime...) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione.</p> <p>Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p>E' stata definita la struttura complessiva del portale e sperimentata la nuova applicazione per la gestione di trasferte e prenotazione automezzi, rendendo disponibili al personale dei video tutorial per l'utilizzo dello strumento. Durante il mese di gennaio 2019 sarà pubblicato il portale con tutte le funzioni (Anagrafica, Trasferte, Formazione) comprese alcune funzioni inizialmente non previste (visualizzazione ultime timbrature, presenza/assenza dei colleghi in servizio, consultazione Cedolini e CUD, scheda di valutazione), ad eccezione della funzione "CV e carriera", per la quale il gruppo di lavoro ha ritenuto di posticiparne l'inserimento nel primo semestre 2019. Per l'intero progetto sarà curata la parte comunicazione e formazione e sarà data la possibilità al personale di fornire dei feedback nell'ottica di una co-costruzione dello strumento (compatibilmente con le possibilità tecniche) a partire dalle esigenze degli utilizzatori.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro interno/esterno per l'integrazione degli applicativi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Completamento dell'applicativo per la gestione delle trasferte integrato con Sw gestione automezzi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Presentazione del portale a tutto il personale e formazione all'utilizzo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento del portale	Perc.			85,000%	75,000%	100,000%	
	Commento Valore Prev. 31/12/2018		3 su 4 nuove funzioni (anagrafica, carriera e CV, formazione, trasferte)					
	Commento Valore Cons. 31/12/2018		Sono state implementate le funzioni relative a Anagrafica, Trasferte e Formazione (previste) insieme ad altre 4 funzioni non preventivate inizialmente					



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Revisione e aggiornamento CCDI	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 30/06/2019
<b>Descrizione</b>	Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati.			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	A seguito dell'approvazione del nuovo contratto nazionale, avvenuta il 21/05/2018 è stato attivato il confronto al tavolo sindacale che ha portato alla sottoscrizione del CCDI complessivo e non solo limitatamente alle PEO ed incentivi tecnici. Nel 2019 riprenderà il confronto su alcuni aspetti del CCDI da chiarire e primo tra tutti, il tema degli incentivi tecnici			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Applicazione accordo 2017-2019	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Confronto sul tema delle progressioni economiche orizzontali	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
03 - Confronto sul tema dell'incentivazione delle funzioni tecniche alla luce delle modifiche normative intervenute	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	20,000%		
	Definizione dei criteri per l'incentivazione delle funzioni tecniche	S/N			No	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Accordo non chiuso formalmente, ma definite percentuali							
	Definizione criteri di attribuzione delle P.E.O. entro dicembre 2018	S/N			Si	Si		
	Proposte di modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL quadro	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
<b>Descrizione</b>	Nel corso del 2018 sarà analizzato il nuovo decreto in tema di gestione del personale nelle società partecipate e valutato l'impatto sugli indirizzi già forniti, per aggiornarli. Saranno inoltre sperimentate le modalità di controllo da attuare per la verifica del rispetto degli indirizzi.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 Nel secondo semestre è proseguita la sperimentazione, con esito positivo, che consentirà di trasformare l'obiettivo in attività ordinaria.					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi della normativa e aggiornamento degli indirizzi alle società partecipate in tema di personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione delle modalità di controllo individuate per la verifica del rispetto degli indirizzi	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Società controllate / società da controllare	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	90,000%

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020			X	X	X							
02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020					X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	02 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			0,000%	100,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Nessuna procedura prevista							
	03 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		



UÓÒWVXÖÖÜWÚÚ		
Indice		
Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
61 - Governo del Territorio	064 - [ illegible ]	FÌ Í
23 - Edilizia Pubblica	083 - [ illegible ]	FÌ Ì
56 - Infrastrutture e Mobilità	056 - ZVŠ	F8J
56 - Infrastrutture e Mobilità	056 - T [ illegible ]	FJ€
26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	002 - Casa Bufalini	1JG
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	067 - [ illegible ]	1JI
35 - Polizia Municipale	035 - [ illegible ]	1JĬ
24 - Scuola, Sport e Partecipazione	041 - [ illegible ]	19J
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025 - [ illegible ]	2€2
22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	014 - [ illegible ]	2€5



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>		



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	064 - Edilizia Privata			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Anagrafe Comunale degli Immobili	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'Anagrafe Comunale degli Immobili è la banca dati deputata a conservare e gestire, in modo certificato, l'evoluzione temporale degli oggetti che costituiscono il patrimonio immobiliare di un Comune, in particolare oggetti edilizi e toponomastici. Per come è strutturata, inoltre, tale banca dati consente di mantenere le informazioni certificate relative agli immobili e alle loro relazioni con il catasto e la toponomastica, in quanto ogni modifica agli oggetti contenuti nella banca dati deriva dall'emissione di atti a conclusione di specifici procedimenti amministrativi. L'implementazione e la corretta gestione di un tale sistema consente di consolidare le informazioni certificate relative agli immobili esistenti sul territorio, alla toponomastica e alla numerazione civica, in un unico punto centralizzato, nonché di renderle disponibili a chi abbia la necessità di consultarle ed utilizzarle per scopi istituzionali. Il progetto è stato avviato nel corso del 2017 ma troverà il suo completamento nel 2018 anche mediante l'avvio del nuovo sistema regionale SIEDER per la presentazione telematica di tutti i procedimenti edilizi che consentirà di popolare la banca dati. Questa attività comporta il coinvolgimento delle categorie dei professionisti tecnici con i quali verrà aperto- nel corso del 2018 - un tavolo di lavoro. Si segnala che la tempistica di attivazione del sistema dipende dalla Regione, pertanto le attività previste ne sono fortemente condizionate</i></p>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	BORGHETTI NATALINO; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; SEVERI STEFANO			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	L'attività prevista, in attesa dell'attivazione di SIEDER, è stata espletata.			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.113 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.114 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.115 - ACI: Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.44 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.45 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.86 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio (OGR18.064.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.87 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative (OGR18.064.01)
Governo del Territorio	OBB18.064.02 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U029.04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Completamento attività propedeutiche	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Creazione abaco comunale</u>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	083 - Arredo Urbano			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Creazione abaco comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Ci si pone l'obiettivo di redigere un documento riportante la mappatura delle aree significative utilizzabili con occupazioni di suolo pubblico da parte di attività commerciali, con particolare riferimento alle aree del centro storico e quelle oggetto di riqualificazione urbana. Tale documento dovrà contenere informazioni circa le tipologie di arredo utilizzabili, con indicazione di materiali, colori, ecc. e dovrà essere elaborato con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e della Sovrintendenza, qualora fosse necessario il parere preventivo.</i>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	Si è provveduto a raccogliere informazioni su come altre amministrazioni comunali hanno disciplinato la materia.			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Governo del Territorio	AST18.064.01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	AST18.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.48 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alle aree private ad uso pubblico (porticati, gallerie, ecc..)
Polizia Municipale	ATO18.035.177 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento agli aspetti legati al rumore, sicurezza e viabilità (OGR18.083.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.104 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alla "geometria" del territorio (OGR18.083.01)
Edilizia Pubblica	OBB18.083.03 - Creazione abaco comunale
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione della prima bozza di documento che individua la tipologia di arredi e materiali	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - ZTL</u>
	<u>02 - Mobilità sostenibile 2.0</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità				

<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - ZTL	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
----------------------------	----------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *La nuova disciplina di gestione ZTL e ZRU è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 14.11.2016 e s.s.m.e.i., ed ha come obiettivo principale di stabilire regole chiare e trasparenti per tutti prevedendo inoltre che i contrassegni siano rilasciati solo a chi ne ha veramente diritto. Dal 1° febbraio 2017 è stata attivata la prima fase delle nuove procedure di gestione ZTL-ZRU (par. 5.1), che stabiliva un periodo transitorio di un anno (dal 01/02/2017 al 31/01/2018) necessario per consentire agli utenti che avessero i requisiti richiesti di regolarizzare la propria posizione. Dopo il primo periodo transitorio, l'attività prosegue nel 2° anno con le procedure previste per l'annullamento di tutti i contrassegni non rinnovabili e relative notifiche, la prosecuzione dei controlli e raccolta dati e la stesura definitiva del testo del disciplinare con le ultime modifiche ed integrazioni.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'obiettivo di cui trattasi, che prevede la collaborazione operativa con i Servizi al Cittadino e Innovazione tecnologica, con il supporto della Polizia Municipale, è stato concretamente perseguito con continuità mediante lo svolgimento delle seguenti attività: - in continuità con il 2017 è proseguita l'istituzione di un specifico servizio di pattugliamento dedicato al controllo regolarità sosta, rilievo dati e invio al servizio Mobilità; - avviata l'attivazione della procedura per messa on-line per rinnovi e nuove autorizzazioni e altro; - coordinamento delle attività necessarie per l'approvazione del testo definitivo. L'esperienza maturata sta mettendo alla luce un positivo calo di autorizzazioni ad entrare in ZTL e di accessi rispetto al 2016. Non si è reso necessario effettuare modifiche minori alla disciplina. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.173 (all'interno dell'OBB18.035.01) - Controllo transito e sosta in ZTL
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.U029.01 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)
Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revoche contrassegni effettuate/contrassegni non allineati	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo di Gruppo</b>	02 - Mobilità sostenibile 2.0	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
----------------------------	-------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo prevede la realizzazione di diversi strumenti strutturali e di servizio, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. Il progetto prevede una serie di azioni da sviluppare principalmente nel triennio 2018-2020 che a fronte di una spesa complessiva di Euro 2.939.598,00 di cui Euro 339.500,00 destinati al Comune di Cesenatico e gode di un contributo ministeriale di Euro 1.000.000,00.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; MEI MANUELA LUCIA

**Avanzamento** 31/12/2018





<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	02 - Mobilità sostenibile 2.0	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020

*L'ufficio è stato impegnato nel coordinamento di tutte le attività finalizzate a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. E' proseguita la collaborazione operativa con il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, con lo Staff Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici, con il supporto della Polizia Municipale e del Settore Scuola è stato concretamente perseguito con continuità, in particolare è stata approvata a dicembre la rimodulazione di POD, completato il monitoraggio utenti e avviata l'erogazione dei relativi incentivi. L'obiettivo è stato raggiunto.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.176 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.62 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB18.005.03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico
Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.072.03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rimodulazione del piano operativo di dettaglio (POD) e sua approvazione ministeriale	S/N			Si	Si		
	Riduzione kg CO2	Num.					75.000,00	150.000,00



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Casa Bufalini</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	002 - Casa Bufalini			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Casa Bufalini	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	BORGHETTI NATALINO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO			
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>In seguito alle nuove indicazioni della Regione Emilia Romagna sulle modalità di gestione dei laboratori urbani, il bando per l'affidamento della concessione degli spazi e dei servizi di gestione di Casa Bufalini è stato pubblicato con scadenza 31 gennaio 2019. In contemporanea sono proseguiti i lavori di riqualificazione dell'edificio, anche questi con consegna prevista ad inizio 2019.</i></p>		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Unione Valle Savio) Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.01 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: Predisposizione bando
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB18.002.01 - Avvio attività Casa Bufalini
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB18.005.02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
Edilizia Pubblica	OBB18.023.03 - Recupero Casa Bufalini

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	067 - Protezione Civile			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>L'attività si è svolta regolarmente e il corso formativo era previsto per la data del 20 dicembre. A richiesta dei partecipanti il corso è stato rimandato al 2019 per loro indisponibilità. Gli elementi forniti dai titolari di funzione del COC sono confluiti nelle prassi del servizio e nei documenti che porteranno alla completa revisione del Piano prevista per il 2019. Il report delle attività è stato redatto sulla base dei contributi ricevuti dai titolari di funzione a seguito della riunione annuale organizzata in data 27 settembre.</i></p>			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.067.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.22 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Edilizia Pubblica	ATO18.023.96 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Polizia Municipale	ATO18.035.165 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.56 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.81 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Governo del Territorio	ATO18.064.71 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.02 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>				

<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si	Si	



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>I miglioramenti che si possono ottenere nell'ambito delle politiche sulla sicurezza urbana e quindi nel contrasto al degrado finalizzato al miglioramento della vivibilità, trovano il loro sviluppo nelle esperienze, anche a livello europeo, legate ad azioni concrete e innovative che incidano positivamente nelle realtà locali. Per ottenere risultati concreti, è necessario il confronto, la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che operano negli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana, da quelli delle istituzioni pubbliche, ai privati, alle associazioni</i>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 La variazione dell'assetto normativo voluta dal nuovo governo ha comportato la necessità di rivedere la progettazione in relazione alle diverse politiche attuate.				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.59 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza (OGR18.035.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.65 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.66 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.071.03 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.U071.02 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.03 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.04 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
Polizia Municipale	OBB18.035.01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB18.049.03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Definizione customer satisfaction sulla percezione della sicurezza tra i cittadini	S/N			No	Si		
	Somministrazione customer satisfaction	S/N					Si	
	Customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.						





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Campus Universitario Cesenate</u>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Campus Universitario Cesenate	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo si propone di dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, La cui sottoscrizione è condizione indispensabile. L'obiettivo prevede il di proseguire ed ampliare la realizzazione del nuovo insediamento universitario attraverso la realizzazione degli adempimenti amministrativi, tecnici e patrimoniali necessari a modificare la destinazione urbanistica dell'area e a concedere all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, il diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia, nonché l'espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia e l'erogazione di un contributo economico all'Università, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio.</i></p> <p><i>Nel dettaglio delle diverse aree sono previste le seguenti azioni:</i></p> <p><i>a) Settore Patrimonio: gestione aspetti Patrimoniali e degli atti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per la Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena.</i></p> <p><i>b) Settore Scuola LSP: Attività amministrative di supporto, con particolare riferimento a: 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo da parte di ogni attore e le relative tempistiche; e 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.</i></p> <p><i>c) Settori Governo del territorio, Edilizia, Infrastrutture: modifica della destinazione urbanistica dell'area (se necessaria) ed espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e per la nuova facoltà di Psicologia.</i></p>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; GUALDI GABRIELE			
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>L'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, è stato sottoscritto dalle parti ad aprile e ricevuto al PGN 47750. Si è pertanto aperto il percorso finalizzato a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa, garantendo gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il completamento del nuovo insediamento universitario. Alla luce delle mutate esigenze dell'Università, per la realizzazione del nuovo edificio di Psicologia il Comune di Cesena ha approvato con deliberazione di C.C. 15 n. del 26/04/2018 apposita variante allo strumento urbanistico per modificare la destinazione dell'area e consentire la realizzazione dell'intervento in conformità al PRG. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 4/12/2018, è stato approvato l'accordo ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990 tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena in attuazione dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra il MIUR, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, ed è stato conferito mandato ai settori competenti per l'adozione degli atti necessari per dare corso agli impegni e agli adempimenti di carattere amministrativo e contabile a carico dell'ente. Con determinazione 1773 del 6/12/2018 sono state impegnate le risorse economiche a copertura del contributo comunale previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università, mentre la concessione all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, del diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia avverrà successivamente alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia prevista dall'Accordo entro il 31/12/2019.</i></p>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Campus Universitario Cesenate	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>SETTORE</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI</b>			
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.40 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali			
Edilizia Pubblica	ATO18.023.99 - Campus universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)			
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.103 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)			
Governo del Territorio	ATO18.064.70 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex- zuccherificio (OGR18.041.01)			
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	OBB18.041.02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus con azioni/ tempistiche	S/N			Si	Si		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>Si' condizionato da progetto università</i>							



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo intende proseguire e aggiornare i procedimenti erogabili nel Piano di Informatizzazione di Cesena, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese (SUAPER e SIEDER). Verrà realizzata una sezione specifica del sito web istituzionale in cui sarà possibile accedere direttamente ai servizi on line finora implementati. Si proseguirà sia con lo sviluppo di campagne di comunicazione per accrescere l'utilizzo dei servizi on line sia interagendo con i settori coinvolti per introdurre l'esclusività dell'accesso on line (c.d. Digital First).</i></p> <p><i>Nel dettaglio gli interventi delle diverse aree:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Area Sportello Facile;</li> <li>2)Area Commercio;</li> <li>3)Area Imprese;</li> <li>4)Area Scuola;</li> <li>5)Area Polizia municipale;</li> <li>6)Area Tributi;</li> <li>7)Area Mobilità;</li> <li>8)Area Ambiente;</li> <li>9)Area Sportello Unico Edilizia;</li> <li>10)Area Sociale.</li> </ol>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MARALDI MASSIMO; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	<p><i>Relativamente all'informatizzazione dei servizi ZTL è già attivo il servizio on line relativamente al rinnovo dei permessi ZTL, al rilascio dei permessi B&amp;B e parcheggi e al tickets "Entro in Centro": è stato predisposto il back-end ed è stato curato anche lo sviluppo del front-end. Nel secondo semestre è stato avviato anche il rilascio del primo permesso ZTL e del Bollino Rosa. Relativamente al supporto per l'informatizzazione delle manifestazioni di interesse per le procedure negoziate, nel primo semestre è stato predisposto un sistema informatico per rendere autonomi i servizi nella pubblicazione, ricezione e gestione (protocollazione, verifiche e sorteggi) delle manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure. Nel primo semestre è stato effettuato lo studio di fattibilità per le autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica ed è stato avviato lo sviluppo delle attività di back office per la gestione informatica dell'iter. Nel primo semestre è stata completata l'informatizzazione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni vincolo idrogeologico: è stato realizzato pertanto lo studio di fattibilità per il rilascio delle autorizzazioni on line ed è stato completato lo sviluppo delle attività di back office per la gestione informatica dell'iter. Relativamente all'implementazione dell'accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line nel primo semestre sono stati realizzati 3 nuovi servizi per il Comune: - richiesta Contributo regionale centri estivi; - Comunicazioni ISEE; - Richiesta contributi diritto allo studio; e 1 per l'Unione Valle Savio: - Invio Manifestazioni di Interesse. Riassumendo nel 2018 sono state attivate le seguenti attività on line: 1. Pagamenti rinnovo ZTL; 2. Cambio residenza; 3. Costituzione convivenza di fatto; 4. Manifestazione interesse gare negoziate; 5. Registrazione SMS e mail; 6. Richiesta contributo diritto allo studio; 7. Richiesta contributo centri estivi / Regione Emilia Romagna; 8. Richiesta contributi servizi sociali; 9. Pagamento trasporto scolastico Cesena; 10. Comunicazione ISEE servizi sociali. 11. Pagamento rinnovo ZTL con intermediario; 12. Pagamento Entro in Centro con intermediario; 13. Richiesta certificazione asincrona; 14. Visura catasto dati personali; 15. Bollino rosa; 16. Richiesta rilascio primo permesso ZTL; 17. Richiesta rilascio copia atti SUE; 18. Vincolo idrogeologico (piattaforma SUAPER); 19. Biblioteca Quartieri consultazione dell'elenco dei testi disponibili 20. Occupazione suolo pubblico enti non profit; Per la parte PM, si è completato lo studio di fattibilità per l'integrazione con PAgoPA livello 3 del pagamento delle multe. Oggi esiste la modalità di pagare on line con il livello 1. E' stata realizzata l'integrazione fra il gestionale scuole ed il sistema payER/pagoPA per i pagamenti pagoPA dei servizi scolastici dei comuni di Montiano e Mercato Saraceno. E' stato completato lo studio di fattibilità per il pagamento on line con PagoPa (livello 1 e 3) della Tari la cui realizzazione sarà rimandata al 2019 insieme ad altri 4 servizi che dovranno svilupparsi nel primo semestre 2019 (richiesta numero civico, richiesta copia relazione sui sinistri stradali, implementazione piattaforma Sieder/Accesso Unitario per gli Sportelli Edilizi, Autorizzazioni allo scarico.</i></p>			



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2020

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Governo del Territorio	AST18.064.10 - Ricezione utenza presso sportello
(Unione Valle Savio) Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.02 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.117 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI
Polizia Municipale	ATO18.035.167 - Avvio notifiche verbali via PEC (OGR18.025.01)
Polizia Municipale	ATO18.035.168 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali (OGR18.025.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.57 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità online (OGR18.025.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.100 (all'interno dell'OBB18.056.05) - Attività di analisi e supporto finalizzata all'informatizzazione dei servizi ZTL
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.101 (all'interno dell'OBB18.056.05) - Sperimentazione e promozione dei servizi ZTL on line
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO18.U028.01 (all'interno dell'OBB18.U028.01) - Informatizzazione delle nuove modalità di gestione dell'assegnazione di vestiario e DPI
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.U071.01 - Gestione delle domande autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica: studio di fattibilità
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB18.025.01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
Governo del Territorio	OBB18.064.03 - Servizio telematico di gestione delle richieste di atti di archivio
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	OBB18.U071.01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	OBB18.U078.02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.			100,000%	100,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Servizi online programmati: 20							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Vedi dettaglio in avanzamento							
	Pratiche online/tot. pratiche	Perc.			60,010%	60,000%		
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> 95.88 (ISEE) - 66.55 (Centri Estivi) - 45.09 (Nidi) - 58.68 (Materne) - 71.07 (Post) - 70.85 (Pre) - 65.33 (Trasporto) - 59.62 (Contributi Centri Estivi) - 5.87 (Contributi Diritto Studio) : media Scuole 59.88% - 62.00 (SUAP) : media totale 60.01 %								



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</u>		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>In una logica di semplificazione dei processi amministrativi e di facilitazione del rapporto tra cittadino utente e P.A. si prosegue nell'elaborazione di specifici codici con superamento dei singoli regolamenti comunali per le varie attività e settori dell'ente. Sulla scia di quanto realizzato negli anni scorsi e sulla base degli indirizzi espressamente impartiti dal Consiglio Comunale a tal riguardo, si procederà, nel periodo di riferimento, allo sviluppo di un'ulteriore azione progettuale relativa alla strutturazione e/o revisione di quattro distinti codici o regolamenti. Si dovrà tener conto, a tal riguardo e con specifico riferimento alla materia relativa alla contabilità e al personale, delle importanti e sostanziali modifiche normative intervenute che rendono necessaria un'analitica declinazione delle relative procedure su base locale. Per quanto riguarda invece il codice della convivenza civile, dopo un primo periodo di applicazione, andranno tenute in debita considerazione le proposte emendative frutto dell'esperienza applicativa di questa fase temporale coordinandosi perciò, in maniera sinergica, con tutti i settori coinvolti. Nel perimetro delle azioni collegate alla semplificazione assumono fondamentale rilevanza l'organizzazione dell'ente e gli strumenti con i quali i sistemi gestionali ne fungono da supporto.</i></p>				

**Altri Dirigenti Coinvolti** COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; MARALDI MASSIMO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

**Avanzamento** 31/12/2018 *Nel confermare la sostanziale realizzazione degli obiettivi prefissati si ritiene opportuno specificare che: a) l'attività operativa relativa all'elaborazione delle modifiche al Codice delle attività economiche è stata completata con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018; b) con riferimento al Regolamento del corpo della PM è stato segnalato dallo stesso Comando, su input dell'Amministrazione, di procedere in alternativa, alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, anche in necessario ed urgente adeguamento alle disposizioni del GDPR e nell'intento di dare attuazione al Protocollo sottoscritto con le AA.CC.. In tal senso è stata attuata, da parte del servizio segreteria generale, un'azione di raccordo con tutti i settori coinvolti e con il D.P.O. per quanto di specifica competenza. c) la disciplina del 3° settore, oggetto di riforma ad opera del D.Lgs. n. 117/2017, registra oggi, a seguito di un'importante pronuncia da parte del Consiglio di Stato intervenuta nell'agosto 2018, una fondamentale battuta di arresto. La predetta pronuncia infatti ridefinisce in ottica interpretativa alcuni degli istituti codicistici così come definiti dall'art. 55 ed in particolare dall'art. 56. Si è reso pertanto necessario potenziare, a tal riguardo, momenti formativi e di approfondimento con esperti del settore, rinviando la predisposizione di una regolamentazione di dettaglio, a livello locale, ad un successivo momento anche alla luce di auspicati interventi chiarificatori da parte del legislatore.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.110 (all'interno dell'OBB18.020.01) - Omogeneizzazione dei Regolamenti TARI dei sei Comuni dell'Unione Valle Savio
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.42 - Conclusione della predisposizione del codice del Patrimonio
Polizia Municipale	ATO18.035.166 (all'interno dell'OBB18.035.04) - Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.088.01 (all'interno dell'OBB18.U088.01) - Predisposizione schema disciplina regolativa del terzo settore
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.094.01 (all'interno dell'OBB18.U094.02) - Elaborazione progetto e predisposizione delle modifiche al codice attività economiche
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO18.ZZZ.030.01 - Approvazione nuova regolamentazione
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.014.01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale
Personale e Organizzazione	OBB18.015.01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB18.017.01 - Aggiornamento regolamento di contabilità





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - <u>Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Revisioni programmate= 6							