



## COMUNE DI CESENA

---

---

### SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356305

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, AL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, ISTRUZIONE E SPORT.**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI COLLOQUI DELLA PROVA CONCORSUALE SVOLTI IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO**

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0007293-P-03/02/2021) ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021

## INDICE

FINALITA' .....	3
DESTINATARI.....	3
PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	3
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE .....	4
REQUISITI AREE CONCORSUALI .....	6
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI .....	6
SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	7
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	7

## FINALITÀ

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione della prova concorsuale (colloqui) che si svolgerà in presenza nella giornata del 29 marzo 2021, presso la residenza municipale del Comune di Cesena in Piazza del Popolo 10.

Le indicazioni sono fornite nel pieno rispetto del DPCM 14.01.2021 (art. 1 - comma 10 lettera z) e del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP – 0007293-P-03.02.2021).

## DESTINATARI

I destinatari del presente piano, in applicazione al DPCM 14.01.2021, sono i seguenti:

- a) l'amministrazione comunale ;
- b) la commissione esaminatrice;
- c) il personale di vigilanza ;
- d) i candidati;

tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Al personale di vigilanza è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Saranno, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione sarà data informativa preventiva durante una seduta organizzata allo scopo e, nella giornata delle prove, direttamente in loco.

## PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, nei cui locali si svolgono le prove selettive, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa all'interno dell'aula concorso in cui si svolgono i colloqui (Sala del Consiglio). In caso di emergenza, sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Nella Sala della prova sono affissi in maniera visibile appositi cartelloni informativi sulla procedura di evacuazione in caso di emergenza.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio situato all'interno del palazzo comunale, sito in Piazza del Popolo 10 Cesena e contornato con colore rosso nella planimetria affissa in loco e allegata al presente piano;

Aula Concorso: Sala del Consiglio comunale, segnalata col colore verde nella planimetria affissa in loco e

allegata al presente piano;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere l'aula concorso, segnalato col colore giallo nella planimetria affissa in loco e allegata al presente piano.

## **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE**

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO**

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE**

### **CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

#### **Candidati**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione in oggetto sono 3 (tre).

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi> ;
- 5) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, esclusivamente la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

In ogni fase della procedura concorsuale deve essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza

droplet" di almeno un metro (laddove non indicato diversamente), aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati sono informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. E' garantito l'utilizzo di ingressi separati alla commissione rispetto ai candidati.

I candidati possono visionare la planimetria dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere la aule di concorso attraverso le planimetrie messe a disposizione in loco e allegate al presente piano.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nell'aula di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale, dopo aver utilizzato il dispenser lavamani igienizzante, si immettono nel percorso identificato, mantenendo la distanza minima di due metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, collocata nel corridoio che conduce alla Sala del Consiglio, è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio di documenti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procedono all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I candidati ammessi al colloqui saranno comunque convocati ad orari scaglionati al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'area concorsuale.

### **Commissione giudicatrice ed operatori di vigilanza**

La Commissione esaminatrice è così composta:

Dott.ssa Manuela Lucia Mei	Segretario Generale del Comune di Cesena; Segretario e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Valle del Savio	Presidente
Dott.ssa Patrizia Zanobi	Dirigente del Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì	Membro esperto
Avv.to Luciano Gallo	Responsabile innovazione e semplificazione amministrativa, contratti pubblici e innovazione sociale, diritto del terzo settore di ANCI Emilia-Romagna	Membro esperto
Dott. Claudia Righetti	Psicologa del lavoro	Membro esperto aggiunto

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da Rosanna Zavalloni, Istruttore Contabile Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Durante i colloqui, la Commissione, sarà supportata dalle seguenti figure professionali:

- nr. 1 addetto all'accesso, al transito in entrata/uscita
- nr. 1 addetto all'identificazione (figura amministrativa/contabile del Settore Personale)

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Gli operatori e la Commissione dovranno utilizzare, per l'accesso e l'uscita dall'area concorsuale, un percorso diverso da quello dei candidati e, nello specifico utilizzano l'accesso dalla Sala Ex Giunta.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

### **REQUISITI AREE CONCORSUALI**

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove scritte della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 (C.so Mazzini) e linea 5 (P.zza Aguselli);
- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio Cimitero Urbano (Via Pacchioni) con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 5 da Cimitero Urbano) ;
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico ( linea 5)
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.) comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (colorato in rosa nella planimetria messa a disposizione in loco), ubicato nei pressi dell'aula concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova).

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorso individuata è sufficientemente ampia da garantire la collocazione della commissione e del candidato garantendo una distanza fra tutti i presenti (membri della commissione e candidato/a) di almeno due metri.

I candidati sono convocati ad orari distanziati in modo da non creare assembramenti durante l'attesa. Durante la prova il candidato resta seduto nella postazione individuata davanti alla quale è posizionato divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e la postazione è pulita ed igienizzata dopo ogni colloquio.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

Ai candidati sarà riservato un servizio igienico preventivamente sanificato.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Oscar Severi, per la firma, in data 24.03.2021.

Firmato digitalmente dalla  
Dirigente del Settore Personale e Organizzazione  
Responsabile della procedura selettiva  
Dott.ssa Stefania Tagliabue

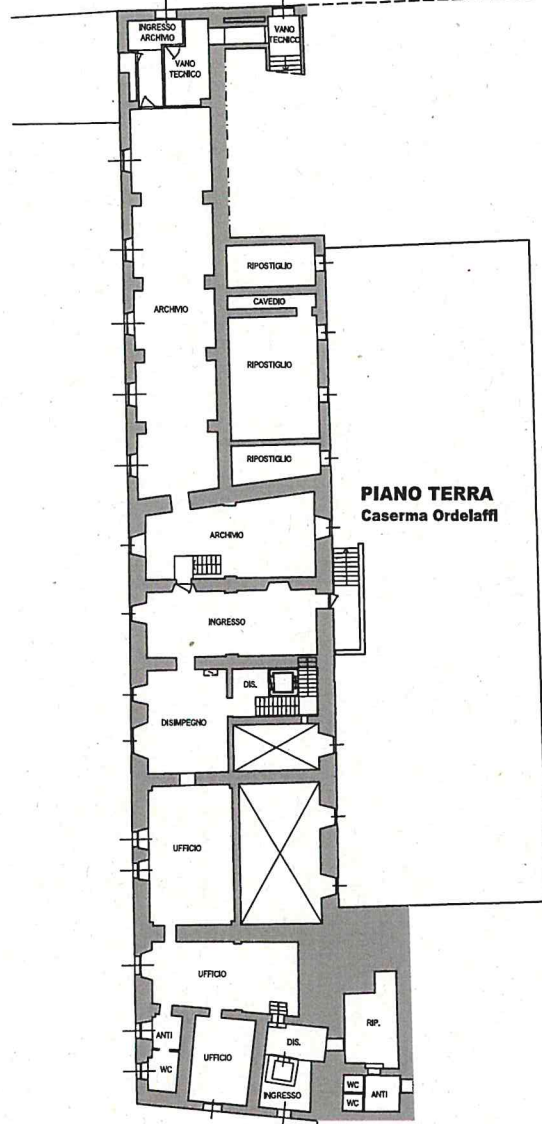
Firmato digitalmente dal  
Dirigente del Settore Lavori Pubblici  
Ing. Andrea Montanari



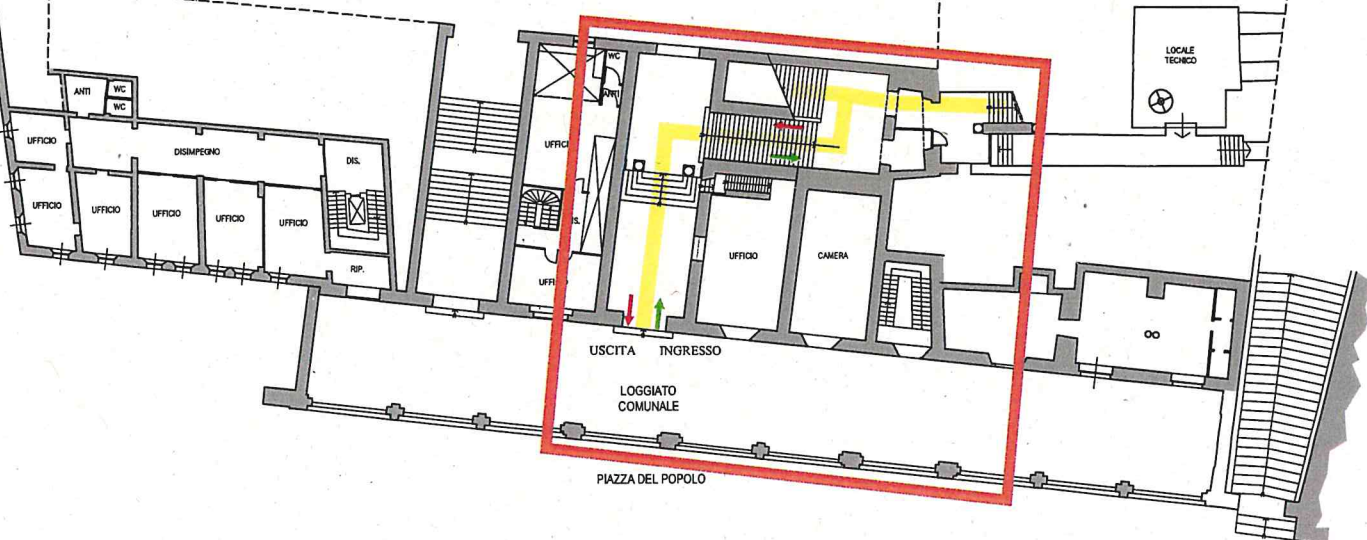
### FORO ANNONARIO

#### LEGENDA

- AREA DI TRANSITO
- SALE CONCORSO
- SERVIZI IGIENICI
- ACCOGLIENZA SOGGETTI SINTOMATICI
- AREA CONCORSUALE
- ACCOGLIENZA
- IDENTIFICAZIONE
- INGRESSO
- USCITA

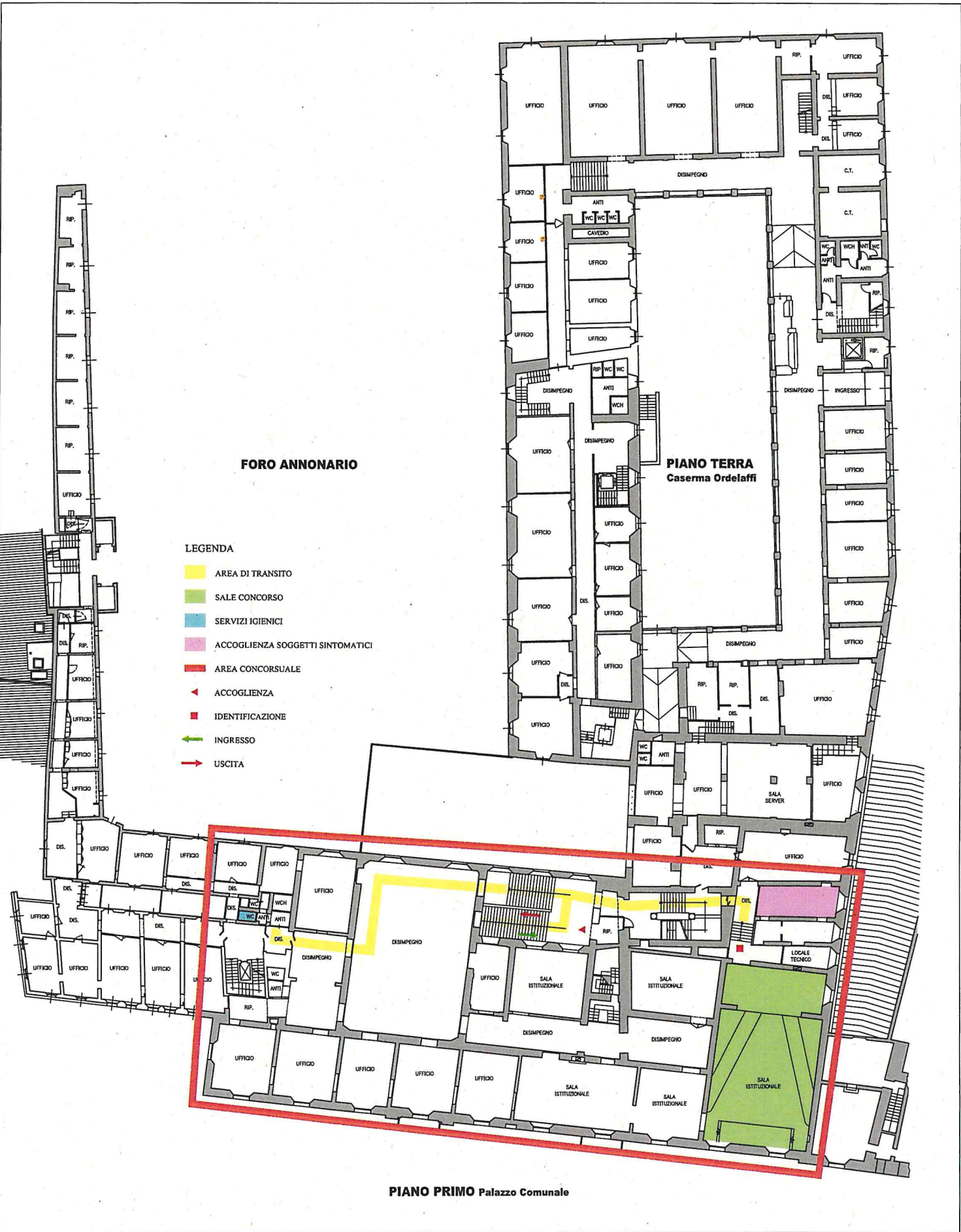


**PIANO TERRA**  
Caserma Ordellaffi



**PIANO TERRA** Palazzo Comunale





**FORO ANNONARIO**

**PIANO TERRA**  
Caserma Ordelaaffi

**LEGENDA**

- AREA DI TRANSITO
- SALE CONCORSO
- SERVIZI IGIENICI
- ACCOGLIENZA SOGGETTI SINTOMATICI
- AREA CONCURSALE
- ACCOGLIENZA
- IDENTIFICAZIONE
- INGRESSO
- USCITA

**PIANO PRIMO** Palazzo Comunale

