



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10
47521 CESENA

TEL. 0547356307
FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, L. 68/99 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 4.08.2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- In attuazione della convenzione stipulata con l'Agenzia Regionale per il Lavoro - Emilia Romagna in data 16/09/2020, acquisita a PGN 111116;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1211/68 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il Codice di Organizzazione e Personale approvato con deliberazione di G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;
- Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001

rende noto che:

questa Amministrazione, con delibera di Giunta n. 199 del 4.8.2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, ha stabilito di coprire

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C - *mediante procedura riservata agli appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/99 e ss.i.mm.*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Collocazione organizzativa:

l'Istruttore amministrativo sarà assegnato all'Ufficio Servizi Demografici - Servizi di Back Office - del Settore Servizi al Cittadino ed Innovazione Tecnologica.

Caratteristiche del ruolo:

L'Istruttore gestisce i procedimenti assegnati al servizio con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio. Il servizio si compone di 12 unità e si occupa della gestione di back office del settore con particolare riferimento agli atti di stato civile, certificazioni, gestione pratiche anagrafiche ed elettorale.

In sede di prima assegnazione l'istruttore è inserito in un gruppo tre persone che si occupano prevalentemente dei procedimenti di stato civile in materia di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Conoscenze tecniche di base:

E' richiesta la conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel), nonché conoscenze su:

- procedimenti amministrativi, iter e predisposizione atti,
- diritto d'accesso
- tutela della privacy
- principi del D.Lgs. 165/2001 e del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;
- codice di comportamento (nazionale ed aziendale)

Conoscenze specialistiche:

Sono richieste conoscenze della normativa in materia di stato civile (D.P.R. 396/2000)

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

- capacità di lavorare in gruppo
- autonomia
- problem solving

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Cesena tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001:

- inquadrati nella categoria C o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;

- con profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile o profilo analogo e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con eventuale disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- **appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 68/1999 ed assunti dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della medesima legge;**
- in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento del ruolo di istruttore amministrativo;
- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza oppure dichiarazione con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento nei predetti termini.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13 del 16 NOVEMBRE 2020

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
- SPID (<https://www.spid.gov.it>);

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 3 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

- comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
 - di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Allegati alla domanda

- curriculum vitae (in un unico file), redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, contenente:
 - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.
- nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza
oppure
- dichiarazione con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento nei predetti termini. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà presentare quanto prima il nulla osta e, comunque, entro e non oltre la data del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

Non saranno considerate valide le domande:

- **prive del nulla osta alla mobilità o della dichiarazione su specificata;**
- **di candidati non appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 68/99;**
- **di candidati non assunti dalla propria amministrazione ai sensi della legge 68/99.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune**, ad un'area personale riservata.

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità** (<http://www.comune.cesena.fc.it/federa>) oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 6

SELEZIONE

La fase selettiva è svolta dal Dirigente del Settore Servizi al Cittadino ed Innovazione Tecnologica coadiuvato da una figura esperta nelle materie oggetto della selezione con il supporto di un componente del Settore Personale ed organizzazione. La commissione può essere coadiuvata da una figura di psicologo/specialista in procedure selettive per la valutazione delle competenze trasversali richieste.

La selezione avverrà sulla base:

- *della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalle posizioni di lavoro e specificate all'art. 2 "COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO" del presente avviso, attraverso un colloquio;*
- *della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;*
- *dell'esperienza e della professionalità maturata rilevata dal curriculum professionale.*

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione del colloquio.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto, complessivamente, almeno 42 punti su 70 nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da coprire.

Criteria di valutazione del curriculum (max punti 30):

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| - Esperienza professionale maturata | max P. 15 |
| - Formazione | max p. 10 |

Art. 7
CALENDARIO DELLE PROVE

I colloqui si svolgeranno in data

24 NOVEMBRE 2020

La convocazione alla selezione potrà avvenire anche tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda ed in tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario dei colloqui ed il luogo di svolgimento .

ART. 8
FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

A conclusione della procedura sarà predisposta una graduatoria tenendo conto del punteggio ottenuto nella selezione (colloquio e titoli).

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di nomina, su proposta del Dirigente di riferimento è effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

Così come previsto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, nonché dalla deliberazione della Giunta del Comune di Cesena n. 134/2019, il dipendente assunto a seguito di procedura di mobilità esterna, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, né ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna), prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

ART. 9
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati:	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
---	---

Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: tagliabue_s@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. - Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: privacy@unionevallesavio.it

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

ART. 10

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>.
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena, 16/10/2020\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n