



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA BOVERO**  
Data di nascita 24.11.1971  
Amministrazione Comune di Cesena  
Incarico attuale Dirigente Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo  
Telefono 0547/610892-234  
Fax 0547/610484  
E-mail istituzionale bovero\_e@comune.cesena.fc.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Dal 19.05.2003 al 30.04.2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Pavullo nel Frignano (MO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- *Tipo di impiego* Istruttore Direttivo Servizi culturali, cat. D, titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile dei Servizi Culturali Sport Tempo libero Turismo
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento e gestione dei Servizi Culturali Sport Tempo libero Turismo, ovvero la responsabilità tecnica, organizzativa, amministrativa e finanziaria del Servizio comprendente 3 Unità operative: U.O. Biblioteca, U.O. Cultura e U.O. Sport, tempo libero e turismo;
  - la direzione della Biblioteca comunale *Giovanni Santini*;
  - la responsabilità del Sistema Bibliotecario del Frignano;
  - la direzione del CEM - Centro Museale Montecuccolo del Castello di Montecuccolo;
  - la responsabilità dell'Archivio storico comunale.Progetti settoriali:  
Biblioteca
  - Pianificazione e organizzazione delle risorse della biblioteca comunale relativamente a budget, personale, attrezzature tecniche, cataloghi, patrimonio, piani di attività;
  - Pianificazione, gestione, misurazione, controllo e valutazione della qualità dei servizi al pubblico: prestito, prestito interbibliotecario, lettura, Internet, attività di informazione e formazione del pubblico;
  - Coordinamento dei servizi all'utenza;
  - Sviluppo e organizzazione della collezione;
  - Coordinamento dei programmi di promozione della lettura in collaborazione con le altre agenzie formative/informative del territorio;Sistema Bibliotecario:

- Coordinamento tecnico ed amministrativo del Sistema Bibliotecario Intercomunale del Frignano costituito oggi dalla Provincia di Modena, dall'Unione dei Comuni del Frignano, dai Comuni di Fanano, Fuimalbo, Lama Mocogno, Pavullo, Pievepelago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola, dall'Istituto statale di istruzione superiore "Cavazzi-Sorbelli" di Pavullo ;
- Elaborazione delle strategie di sviluppo del sistema bibliotecario, in riferimento al contesto locale e allo studio dell'utenza, in collaborazione con gli altri organi del sistema, la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna;
- Coordinamento del collegamento delle biblioteche alla rete provinciale (linee, attrezzature di rete, hardware e software);
- Coordinamento degli acquisti;
- Responsabilità della catalogazione bibliografica in SBN di tutte le biblioteche del sistema (compreso l'affidamento e la supervisione degli incarichi professionali);
- Gestione dei programmi di promozione della lettura del Sistema Bibliotecario del Frignano, in particolare del progetto "Nati per Leggere nel Frignano";
- Coordinamento della Commissione tecnica del sistema;
- Partecipazione al direttivo dei sistemi bibliotecari territoriali della Provincia di Modena.

#### Cultura

- Supervisione della gestione degli spazi culturali (Castello di Montecuccolo, Cinema teatro Mac Mazzieri, Spazio giovani "Evasione", Sale prova musicali "Macello sonoro");
- Supervisione degli adempimenti connessi all'organizzazione di iniziative culturali, celebrazioni e commemorazioni;
- Gestione dei rapporti convenzionali con associazioni locali e della partecipazione a circuiti culturali sovracomunali;
- Supervisione della gestione del programma di attività espositive e culturali delle Gallerie civiche di Palazzo Ducale.

#### Sport e tempo libero

- Supervisione degli adempimenti connessi alla gestione esternalizzata degli impianti sportivi di proprietà comunale (piscina, stadio, centro tennis, bocciodromo, impianti polivalenti e singoli, palestre scolastiche);
- Supervisione dei progetti e degli adempimenti connessi all'organizzazione di attività e iniziative sportive.

#### Turismo

- Supervisione degli adempimenti connessi all'organizzazione di iniziative ricreative e turistiche e all'erogazione di contributi;
- Supervisione degli adempimenti connessi alla gestione esternalizzata dell'UIT (Ufficio Informazione Turistica);

#### Associazionismo

- Gestione del Registro comunale delle Associazioni di promozione sociale;
- Erogazione di contributi.

• *Date*

Dall'01.01.1999 al 18.05.2003

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Pavullo nel Frignano (MO)

• *Tipo di azienda o settore*

Ente Locale

• *Tipo di impiego*

Dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Direttivo Biblioteca", cat. D – in qualità di Responsabile del Servizio Biblioteca

• *Principali mansioni e responsabilità*

Coordinamento e gestione della Biblioteca comunale e responsabile del Sistema Bibliotecario del Frignano comprendente le attività specifiche descritte sopra.

- *Date* Dal 28.6.1998 al 31.12.1998
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Fiorano Modenese (MO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- *Tipo di impiego* Dipendente a tempo indeterminato in qualità di “Capo unità servizi culturali” (ex 6<sup>a</sup> q.f.).
- *Principali mansioni e responsabilità* Operatrice culturale con mansioni di organizzazione e gestione di iniziative culturali, editoriali e mostre.

- *Date* 1998 (4 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Cooperativa CSR Centro Studi e Ricerche di Modena
- *Tipo di azienda o settore* Cooperativa culturale
- *Tipo di impiego* Catalogatrice bibliografica incaricata
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di catalogazione bibliografica per conto di diverse biblioteche comunali presso il Centro Provinciale di catalogazione dell'Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia.

- *Date* 1997 (6 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lama Mocogno (MO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- *Tipo di impiego* Bibliotecaria incaricata
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di catalogazione bibliografica, rinnovo patrimonio documentario e riorganizzazione dei servizi finalizzate alla riapertura al pubblico della biblioteca comunale.  
Gestione dei servizi al pubblico (prestito, assistenza agli utenti, interventi di promozione della lettura rivolti alle scuole).

- *Date* 1997 (6 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* UDI (Unione Donne Italiane) sede di Genova
- *Tipo di azienda o settore* Associazione
- *Tipo di impiego* Bibliotecaria incaricata
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di catalogazione bibliografica retrospettiva del patrimonio della biblioteca.  
Gestione dei servizi al pubblico (prestito e assistenza agli utenti)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date* 2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* University of Northumbria (Newcastle - UK) e Università degli Studi di Parma
- *Principali materie / abilità* Master internazionale post-lauream di II livello in "Biblioteconomia e Scienze

<i>professionali oggetto dello studio</i>	dell'Informazione" di durata biennale e in lingua inglese Master Degree of Master of Arts with Commendation in International Information Studies (180 credits equivalenti a 90 ECTS). Materie di esame: Electronic and Digital Environment; Applied Research in Information Studies; Information and Human Resource Management. Tesi su un caso di studio sulle biblioteche e il turismo culturale.
• <i>Date</i>	1998
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Bologna (sede di Ravenna)
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso annuale di perfezionamento <i>post-lauream</i> in Diritto dei Beni culturali di 150 ore (ottimi risultati nel colloquio-esame finale)
• <i>Date</i>	1997
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Genova
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Laurea in Lettere tesi in Letteratura italiana, relatore prof. Edoardo Sanguineti
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	110/110 e lode
• <i>Date</i>	1990
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo classico Siotto Pintor di Cagliari
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diploma di Maturità classica
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	56/60

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• <i>Date</i>	Dal 1997 al 2015
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Vari enti
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizzazione e gestione dei beni e delle attività culturali;</li> <li>– archivi storici di ente locale;</li> <li>– biblioteconomia;</li> <li>– progetti di promozione della lettura (in particolare "Nati per leggere" e "Nati per la musica");</li> <li>– regolamentazione della concessione di benefici e contributi economici come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà;</li> </ul>

- appalti pubblici;
- procedimento amministrativo;
- valorizzazione turistica.

- *Date* Dal 1997 al 2013
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ce.Doc. - Centro di Documentazione – Istituzione della Provincia di Modena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Numerosi seminari e corsi di formazione in materia di:
  - biblioteconomia,
  - catalogazione bibliografica,
  - informatica, reti telematiche e servizi informativi digitali,
  - promozione della lettura,
  - analisi di comunità,
  - organizzazione degli spazi, dei servizi e del personale delle biblioteche.
  
- *Date* 2007 –2008
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Emme Delta Group - Modena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Progetto formativo “Lo sviluppo delle competenze gestionali” di 8 giornate comprendente i seguenti ambiti:
  - strumenti per la programmazione e la gestione del tempo e delle attività;
  - gestione di se stessi e del ruolo in un contesto che cambia;
  - costruzione del gruppo;
  - leadership e performance.
  
- *Date* 2000-2001
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Modena Formazione - Modena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di formazione “Project Management: uno strumento per la Pubblica Amministrazione” di 180 ore comprendente le seguenti materie:
  - la comunicazione pubblica;
  - la gestione delle risorse economiche;
  - la valutazione del *personale*;
  - il lavoro di gruppo e la gestione dei collaboratori;
  - pianificazione e controllo di gestione all’interno dell’ente;
  - lavorare per progetti-processi nell’ottica della qualità del servizio.

#### COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiano  
Inglese

Certificazione IELTS (International English Language Testing System Academic) ottenuta l’11.11.2005 con il voto di 7/9

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona

• *Capacità di espressione orale* Buona

ALTRE LINGUE Spagnolo

• *Capacità di lettura* Buona  
• *Capacità di scrittura* Elementare  
• *Capacità di espressione orale* Buona

ALTRE LINGUE Francese

• *Capacità di lettura* Elementare  
• *Capacità di scrittura* Elementare  
• *Capacità di espressione orale* Elementare

RELAZIONI A CONVEGNI

*Inclusione e bisogni educativi speciali*, Pavullo nel Frignano (MO), 21.3.2015, intervento "La biblioteca comunale di Pavullo e i BES (bisogni educativi speciali)".

*Favorire la lettura precoce nel bambino per promuovere salute: investiamo nei primi 1000 giorni*, Pavullo nel Frignano (MO), 20.9.2014, intervento "Ascoltare musica" <<http://www.ppsmodena.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1074>>

*Sistemi culturali e consumo dell'informazione: un confronto fra territori*, Mantova, 7.3.2011, intervento "L'evoluzione della professionalità degli operatori culturali: indagine e risultati";

*IFLA. International Federation of Library Associations and Institutions. World library and Information Congress. Libraries create futures: building on cultural heritage*, Milano, 27.8.2009, intervento "Cultural tourism and libraries. New learning needs for information professionals" <<http://conference.ifla.org/past-wlic/2009/192-bovero-en.pdf>>;

*ADD+. Across the digital divide*, Piacenza, 27.3.2008, intervento alla tavola rotonda;

*Nati per leggere in Provincia di Modena*. Giornata di aggiornamento per pediatri e bibliotecari, Modena, 11.11.2006, intervento con Franco Mattei "La dimensione intercomunale: tra distretto sanitario e sistema bibliotecario";

*Festival Nati per Leggere*, Ravenna, 27.10.2006, intervento "Le bibliografie della Provincia di Modena".

ATTIVITÀ DIDATTICHE IN  
QUALITÀ DI DOCENTE

"Gli strumenti informativi", modulo di 6 ore nell'ambito del corso "I servizi bibliotecari per piccole comunità" organizzato dal Centro di Documentazione della Provincia di Modena nel 2005.

"Il software Auriga per la gestione del prestito, delle ricerche e dell'archivio degli utenti" corso di 6 ore organizzato dal Centro di Documentazione della Provincia di Modena nel 2002.

## PUBBLICAZIONI

Bovero, E. (2012) 'La biblioteca circolante Carnevali da Modena a Pavullo' in *Biblioteche e lettura a Modena e provincia dall'unità d'Italia ad oggi*. Bologna, Compositori, 2012. pp. 211-222.

Bovero, E. (2009) 'Cultural tourism and libraries. New learning needs for information professionals', *75<sup>th</sup> IFLA General Conference and Council, Libraries create futures: building on cultural heritage*. Milano. ([www.ifla.org/files/hq/papers/ifla75/192-bovero-en.pdf](http://www.ifla.org/files/hq/papers/ifla75/192-bovero-en.pdf)).

Bovero, E. (2004) *Public Libraries and Lifelong Learning* (<http://hdl.handle.net/1889/1150>).

Bovero, E. (1998) 'Bestiari *fin de siècle*: Lettura di Pascoli e D'Annunzio *sub specie animalium*', *L'immagine riflessa. Testi, società, culture*, VII (2), pp. 361-380.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1998 sono socia AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e, dal 2014, con delibera n. E/2014/1417, sono stata iscritta nell'Elenco degli Associati AIB, ai sensi della Legge 4/2013 sulle professioni non organizzate in ordini o collegi.

Da dicembre 2009 al dicembre 2013 sono stata consigliere del Consiglio di Amministrazione del Centro di Documentazione, Istituzione della Provincia di Modena.

Ho partecipato al gruppo di lavoro regionale "Nati per Leggere".

Nel 2014 sono stata nominata membro della Commissione nazionale biblioteche e servizi per ragazzi dell' Associazione Italiana Biblioteche per il triennio 2014-2017.

Cesena, 4 maggio 2015