



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO NELL'AMBITO DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 approvata nella'ambito del PIAO con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 28/02/2023;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 66/2023
- Vista la determinazione dirigenziale n. 411/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

che è indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico di Alta Specializzazione, – **ex art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000** - nell'ambito del Settore Governo del Territorio, di:

Esperto tecnico di attuazione policy Responsabile dell'Ufficio di Piano

Incaricato a tempo pieno e determinato per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco ed inquadrato giuridicamente nell'area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

La figura ricercata ha una elevata qualificazione professionale nonché una specifica esperienza in ambito di attuazione urbanistica presso enti locali con particolare riferimento alla gestione di procedimenti urbanistici complessi (Accordi di Programma, Accordi Operativi, Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata, ecc.).

Da un punto di vista organizzativo la figura selezionata sarà assegnata al Settore Governo del Territorio, ufficio di Piano, con coordinamento diretto del personale e responsabilità sui processi

U

COMUNE DI CESENA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0044594/2023 del 30/03/2023

Firmatario: STEFANIA TAGLIABUE



affidati, fornendo al settore un supporto tecnico e specialistico in tema di urbanistica e facendo direttamente riferimento al dirigente per i risultati raggiunti.

Nello specifico, il ruolo prevede il coordinamento delle fasi di esame, controllo e gestione dei progetti di trasformazione del territorio, con particolare riferimento all'attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), in sinergia con gli altri strumenti che attengono alla gestione del territorio.

Il ruolo prevede altresì la responsabilità della gestione delle attività ordinarie in materia urbanistica quali:

- istruttoria tecnico-giuridica degli strumenti urbanistici attuativi (Accordi Operativi, Piani Urbanistici Attuativi, ecc.) e relative varianti;
- gestione tecnica e amministrativa dei piani urbanistici attuativi approvati secondo la previgente disciplina urbanistica;
- redazione di proposte di deliberazione e testi di convenzione urbanistica per l'approvazione di strumenti attuativi e/o Accordi Operativi;
- pareri, istruttorie e certificazioni in materia urbanistica;
- procedimenti unici di cui all'art. 53 della LR 24/2017 per la localizzazione delle opere e interventi non previsti dal PUG, dall'accordo operativo o dal piano attuativo di iniziativa pubblica, ovvero in variante a tali strumenti o alla pianificazione territoriale vigente;
- supporto e assistenza al Dirigente del Settore per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico e monitoraggio dei progetti, controllo organizzativo;
- gestione, nell'ambito del gruppo intersettoriale di attuazione del PUG, delle attività in capo al servizio e coordinamento con le altre attività del processo in capo agli altri settori coinvolti;

L'ufficio di piano del comune di Cesena è gestito in forma associata con il Comune di Montiano e pertanto le attività sopra indicate sono da riferirsi anche al Comune di Montiano.

Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali, sono assegnati annualmente nel PEG al Settore gli obiettivi di sviluppo sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Per il 2023-2025 i principali obiettivi riguardano:

1. Gestione processo di progettazione definitiva ed esecutiva di Abitare sociale Cesena: riuso e rigenerazione del complesso ex Roverella
2. Costruzione nuovo ospedale: gestione del procedimento di approvazione del progetto
3. Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

La figura selezionata sostituisce il dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, per tutti gli atti riferiti all'ambito di assegnazione, ad eccezione delle funzioni dirigenziali non delegabili.



ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Tecnico professionali (CTP):

- Normativa e regolamenti degli enti locali
- Diritto amministrativo
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Normativa in materia di privacy e protezione dati
- Normativa in materia di gare e appalti

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Tecnico specialistiche (CTS):

- Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)
- Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica
- Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)
- Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio
- Tecniche e strumenti di controllo di gestione
- Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento

Comportamentali (CC) :

Approccio strategico e pensiero prospettico	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione e di saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto;- sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare;- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
Innovazione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi;- favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.



Lavorare in team	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto;- facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo;- conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
Problem solving	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;- effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative;- valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare
Programmazione del lavoro e gestione del team	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- programmare, organizzare ed assegnare le attività dei propri collaboratori ricercando coerenza fra nuove sfide tecnologiche e competenze possedute;- organizzare e guidare team, anche virtuali, al raggiungimento degli obiettivi assegnati ricorrendo anche allo strumento della delega- definire ed utilizzare con efficacia le nuove tecnologie a disposizione per una organizzazione del lavoro flessibile ed agile

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Il trattamento economico lordo annuo è il seguente:

- Retribuzione annua area Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni locali	€	23.212,35
- Indennità ad personam art. 110 c. 3 dlgs. 267/00	€	15.000,00
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	116,04

Oltre alla tredicesima mensilità è inoltre riconosciuto annualmente l'Incentivo di performance secondo quanto stabilito dal CCDI vigente per le elevate qualificazioni.

Il suddetto trattamento potrà essere rivisto, nella parte relativa all'indennità ad personam, qualora subentrassero modifiche organizzative al ruolo. La Giunta si riserva di rivalutare, nelle



opportune sedi, e a seguito del superamento del periodo di prova, il valore della suddetta indennità.

ART. 4
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio:	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area scientifica secondo la classificazione del MIUR</p> <p>(http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur) o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.I. del 9/7/2009.</p> <p>Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.</p> <p>(https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1)</p>
Requisiti generali:	<ul style="list-style-type: none">- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;- cittadinanza:<ul style="list-style-type: none">sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:<ul style="list-style-type: none">- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. <p>I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:</p> <ul style="list-style-type: none">- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;- una adeguata conoscenza della lingua italiana. - idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;



- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- godimento dei diritti civili e politici;- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;- non aver subito condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio. |
|---|

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 17 APRILE 2023

La data di scadenza è stata definita tenuto conto delle previsioni contenute negli artt. 247 – comma 4 – e 249 – comma 1 - del D.L. 34/2020 convertito con modificazione dalla legge 77/2020)

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)



Ai sensi del comma 5 art. 247 del D.L. 34/2020, “per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato”.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l’inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l’integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

ART. 6 CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell’ammissione indicati all’art. 2 del presente avviso ed inoltre:

- l’indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all’indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell’amministrazione saranno validamente effettuate all’indirizzo indicato nella domanda.
L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- le informazioni necessarie ai fini:
 - della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all’art. 4 del presente avviso (l’omessa compilazione comporterà l’esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
 - dell’applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all’art. 9 del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all’espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall’art. 49 del DPR 445/00, l’idoneità fisica all’impiego sarà accertata al momento dell’assunzione.



I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:
<https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3799/nuovo-pagamento-spontaneo> con indicazione della seguente causale "*Cognome_Nome* Tassa concorso Alta Specializzazione Governo Territorio".
E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).
Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;
- curriculum vitae (in un unico file) contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi, ecc..., a fronte della disabilità o DSA riconosciuta:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi/ecc...);



ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento. (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>)

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 7 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi



Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 9 PRESELEZIONE E SELEZIONE

Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci), sarà valutata la possibilità di effettuare una pre-selezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione sarà svolta dalla Commissione tenendo conto:

della qualificazione professionale e della significatività dell'esperienza professionale inerente l'ambito oggetto della selezione, acquisita negli ultimi 5 anni.

Nella valutazione della **qualificazione professionale** sarà tenuta in particolare considerazione il possesso:

- dell'abilitazione all'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A – settore “architettura” o settore “pianificazione territoriale”, unitamente ad un titolo di studio universitario che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 17 comma 2 lett. a) e b) del DPR n. 328 del 5.6.2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa;
- dell'abilitazione all'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri – sezione A – settore “civile e ambientale”, unitamente ad un titolo di studio universitario che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 47 comma 2 lett. a) del DPR n. 328 del 5.6.2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa.

Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, per i candidati pre-selezionati, sarà verificato con le modalità stabilite dal vigente Codice di Organizzazione e Personale; l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e comunicata agli interessati, con le modalità sopra descritte, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Selezione

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per



il quale si effettua la selezione (artt. 1 e 2) ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre dal Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale, che potrà utilizzare prove situazionali e/o test.

Le prove situazionali potranno riguardare prove individuali e prove di gruppo come segue:

Prove situazionali individuali:

- In-basket
- Studio di caso
- Casi gestionali
- Presentazione
- Interview simulation
- Intervista comportamentale

Prove situazionali di gruppo:

- Discussione di gruppo a ruoli liberi
- Discussione di gruppo a ruoli assegnati

I colloqui si svolgeranno in data

3 maggio 2023

l'elenco dei candidati convocati sarà pubblicato dal 27 aprile 2023 sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) nell'area riservata alla presente selezione.

In tale occasione sarà indicato il luogo e l'orario di convocazione.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione ai colloqui equivarrà alla rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.



L'incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL.

ART. 10
TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 11
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

◆ sul sito web del Comune: (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-307-512-308-309.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)