

**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

0547 356321 | [scuola@comune.cesena.fc.it](mailto:scuola@comune.cesena.fc.it)  
0547 356319 | [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it)  
0547 356329 | [sport@comune.cesena.fc.it](mailto:sport@comune.cesena.fc.it)

## **Allegato 1**

### **AVVISO PUBBLICO**

PER LA CO-PROGETTAZIONE IN MATERIA DI "PROLUNGAMENTO ORARIO NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI", AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE REGIONALE N. 2/2003 E SS. MM. E DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.

Premesso che

- Il Comune di Cesena è titolare delle funzioni amministrative in materia di diritto allo studio;
- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Richiamati:

- il "Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2023-2025" e successiva nota di aggiornamento approvata con deliberazione C.C. n. 76 del 22/12/2022 che al punto 1 ("Cesena dei molti. La città che si prende cura delle persone"), sottolinea l'importanza dell'educazione, nel contesto di una città che investe sull'infanzia e sulla scuola, nonché il ruolo chiave delle risorse sociali del volontariato e dell'associazionismo;
- il Piano Esecutivo di Gestione e Parte finanziaria 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354 del 29/12/2022;
- il riferimento di Giunta Comunale "Attivazione del prolungamento orario per l'anno scolastico 2021/2022 presso i nidi comunali e le scuole dell'infanzia comunali";

Rilevato che

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Richiamati

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- l'art 43 della L.R. n.2/2003 Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

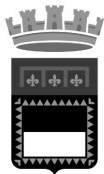
Considerato che

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall'art. 55 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
*protocollo@pec.comune.cesena.fc.it*

0547 356321 | *scuola@comune.cesena.fc.it*  
0547 356319 | *infanzia@comune.cesena.fc.it*  
0547 356329 | *sport@comune.cesena.fc.it*

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

## **VISTA**

la determina n. 218 del 16/02/2023 di approvazione degli atti della presente procedura

## **AVVISO**

### 1. Premesse e definizioni

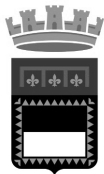
Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Cesena, ente titolare della procedura di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **co-progettazione:** sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS, selezionati;
- **documento progettuale (DP):** l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di co-progettazione;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti del Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **Progetto definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

0547 356321 | [scuola@comune.cesena.fc.it](mailto:scuola@comune.cesena.fc.it)  
0547 356319 | [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it)  
0547 356329 | [sport@comune.cesena.fc.it](mailto:sport@comune.cesena.fc.it)

- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione - condivisa- del progetto definitivo.

## 2. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato n. 2**] – una **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta dal Comune di Cesena, ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **Documento progettuale (DP)**, allegato al presente Avviso [**Allegato n. 3**].

## 3. Attività oggetto di co-progettazione e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli di co-progettazione, finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (DP) predisposto dall'Amministrazione precedente, e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con gli enti attuatori di progetto (EAP).

Le attività oggetto della procedura si inseriscono nella strategia dell'Amministrazione Comunale di sostegno alla funzione educativa, inclusione sociale e politiche per le pari opportunità.

Nello specifico, s'intende attivare il prolungamento orario dalle ore 16:20 alle 18:00 in tutti i nidi comunali e scuole d'infanzia comunali nel rispetto delle linee guida meglio dettagliate nel Documento Progettuale.

Tenuto conto dell'oggetto e delle finalità del presente Avviso, il progetto definitivo sarà "unitario", ovvero sarà la risultante dei diversi ambiti [di intervento, territoriali o misti] individuati nel documento progettuale (DP) predisposto dall'Amministrazione precedente.

Pertanto, l'assetto progettuale ed il relativo partenariato (anche di tipo plurale) potranno essere la risultanza dei lavori del Tavolo di co-progettazione; in tale ipotesi, occorrerà l'unanime condivisione trasparente da parte dei partecipanti alla procedura.

In difetto di volontaria composizione procedimentale, la valutazione delle eventuali proposte progettuali, presentate dagli ETS, singoli o associati, sarà affidata ad apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, la quale – a conclusione dei propri lavori – stilerà apposita graduatoria di merito, ai sensi dei successivi artt. 8-9-10.

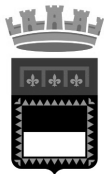
## 4. Durata e risorse

La durata del rapporto convenzionale tra l'Amministrazione Precedente e gli EAP si riferisce al periodo compreso tra il 01/10/2023 e il 31/08/2026, relativamente agli anni scolastici 2023/24-2024/25-2025/26.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
*protocollo@pec.comune.cesena.fc.it*

0547 356321 | *scuola@comune.cesena.fc.it*  
0547 356319 | *infanzia@comune.cesena.fc.it*  
0547 356329 | *sport@comune.cesena.fc.it*

Gli obblighi dell'Amministrazione Procedente, a sostegno delle attività oggetto della presente procedura sono i seguenti:

- concessione dei locali dei nidi e delle scuole d'infanzia del territorio comunale per lo svolgimento delle attività e dei materiali di arredo e di gioco presenti;
- somministrazione della merenda alle ore 15:30;
- monitoraggio delle attività svolte, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi prefissati
- convocazione del tavolo di co-progettazione ogni qualvolta le parti coinvolte lo ritengano necessario/utile
- pagamento delle utenze escluso quelle telefoniche

La Convenzione, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione procedente e gli Enti Attuatori partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.

In considerazione della natura "unitaria" del progetto e della pluralità degli EAP, saranno sottoscritte distinte convenzioni, le quali sono da intendersi come legate da un nesso di presupposizione e di collegamento, fatte salve le ipotesi di nullità/invalidità parziale di ogni singola convenzione, dalle quali non vengono meno le altre convenzioni e, dunque, l'attualità dell'interesse pubblico alla continuità dell'attuazione del progetto medesimo.

L'Amministrazione procedente e gli EAP, prima di dare avvio all'attuazione del progetto, hanno la facoltà di individuare con consenso unanime di tutti i membri del partenariato – da formalizzare in apposito atto, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. – l'eventuale ETS individuato come coordinatore o capofila del progetto.

#### 5. Requisiti partecipazione

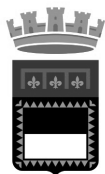
La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti stessi.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

- a) Iscrizione al Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o in fase di migrazione dall'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014 per le Società cooperative sociali e Società cooperative sociali consortili; dal registro regionale di cui alla L.R. n. 34/2002 e ss.mm. per le Associazioni di Promozione sociale; dal registro regionale di cui alla L.R. n. 12/2005 e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



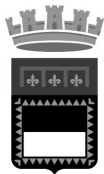
ss.mm.per le Organizzazioni di Volontariato; dal registro delle Imprese per le Imprese sociali.

- b) Comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura.
- c) Previsione nello Statuto di almeno una delle seguenti finalità di interesse generale:
- *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
  - *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
  - *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*
- d) Comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione
- e) Per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. d), copia dell'ultimo bilancio comprovante la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.

#### 6. Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

0547 356321 | [scuola@comune.cesena.fc.it](mailto:scuola@comune.cesena.fc.it)  
0547 356319 | [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it)  
0547 356329 | [sport@comune.cesena.fc.it](mailto:sport@comune.cesena.fc.it)

- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale (*lettere b e c*) e quelli di idoneità economico-finanziaria (*lettera d*) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

## 7. Procedura

Gli interessati dovranno presentare la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [**Allegato n. 2**] **entro le ore 13:00 di lunedì 20 marzo 2023**, allegando - **a pena esclusione** - la propria proposta progettuale, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima Procedura e relativi Allegati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente nelle seguenti modalità: direttamente al Protocollo Generale del Comune di Cesena;

inviare a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

L'Avviso Pubblico e il Modello di Domanda sono pubblicati e scaricabili dalla sezione Bandi e Avvisi del sito internet del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

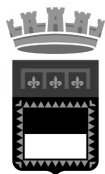
- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

**La proposta progettuale (PP)** dovrà essere elaborata muovendo dal **Documento progettuale**, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (Criteri di valutazione).

Nella proposta progettuale (PP) dovranno essere altresì indicate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art.9.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Tutti gli ETS, utilmente collocati in graduatoria e la cui proposta progettuale sia stata valutata positivamente, sono invitati a partecipare al Tavolo di co-progettazione.

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione precedente e con gli altri aspiranti Partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo degli interventi e delle attività, così implementando il **Documento progettuale (DP)** predisposto dall'Amministrazione.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

Il progetto definitivo, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti.

#### 8. Valutazione delle proposte progettuali

L'Amministrazione precedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

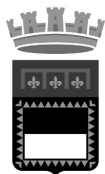
- I. apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- II. valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- III. comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- IV. elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione **il punteggio totale di 100**. La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di **35/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale (PP) e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art. 9

Ogni commissario assegnerà discrezionalmente per ogni singolo criterio un coefficiente valutativo tra 0 e 1, tra quelli sotto elencati:

Valutazione	Coefficiente
Assente, non rispondente, non valutabile	0



Scarso	0,30
Sufficiente	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Sarà possibile anche l'espressione di coefficienti intermedi tra i coefficienti predetti con un massimo di 2 cifre decimali.

Il punteggio finale per ogni singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente di giudizio – determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione (arrotondato alla seconda cifra decimale) – per il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio.

#### 9. Criteri di valutazione

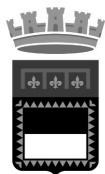
Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Descrizione</b>
1. Progetto educativo: modalità di gestione e piano di attività	15	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: descrizione organizzazione attività, in relazione agli spazi e tempi a disposizione, con particolare attenzione a: - cura delle condizioni di sicurezza e igiene come da norme vigenti, - organizzazione dell'accesso da parte dei bambini al prolungamento orario; - utilizzo degli spazi interni ed esterni
2. Relazioni con le famiglie, partecipazione e inclusività, documentazione delle attività	15	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: - tempistiche e modalità di comunicazione, - previsione di incontri e occasioni di scambio ulteriori oltre quelli obbligatori di cui al <b>Documento Progettuale</b>



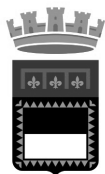


3. Valorizzazione del sistema integrato 0/6 anni	15	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: - proposta progettuale di attività giornaliera di continuità nido/scuola dell'infanzia; - sviluppo di attività settimanali di condivisione nido/scuola dell'infanzia;
3. Diversificazione dei progetti	10	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: - differenziazione delle proposte educative in base all'età e le esigenze dei bambini, - rapporto minimo adulti/ bambini/e; - personalizzazione degli spazi articolati in spazi individuali e spazi comuni, - modalità di divisione dei gruppi Modalità relative alla pulizie degli spazi, degli arredi e del materiale di consumo utilizzato;
4. Quadro delle risorse umane	10	Relazione sintetica con indicazione del numero di operatori distinti per categorie e profili
5. Formazione del personale educativo e ausiliario	10	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: - tematiche trattate - numero di ore - qualifica dei formatori, - personale coinvolto
6. Curriculum aziendale con indicazione delle esperienze di gestione di attività simili negli ultimi 5 anni	10	Relazione progettuale che descriva, in maniera dettagliata e concreta, l'esperienza dell'ETS nella gestione di attività simili
7. Materiale aggiuntivo rispetto a quanto messo a disposizione dall'Ente	5	Indicazione delle attrezzature e materiali forniti in relazione al progetto educativo
8. Tariffe orarie	5	Definizione della tariffa oraria a famiglia rapportata al numero minimo di domande
9. Eventuali migliorie liberamente proposte	5	Soluzioni migliorative relative ad aspetti delle attività non indicate come vincolanti dall'Amministrazione Procedente

## 9.1 Riparametrazione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

0547 356321 | [scuola@comune.cesena.fc.it](mailto:scuola@comune.cesena.fc.it)  
0547 356319 | [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it)  
0547 356329 | [sport@comune.cesena.fc.it](mailto:sport@comune.cesena.fc.it)

Nel caso in cui nessuna offerta ottenga il punteggio massimo previsto, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo e gli altri concorrenti un punteggio proporzionale al punteggio ottenuto senza parametrazione, secondo lo schema seguente:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto  $P_m$ ) = 100 PUNTI

Punteggio attribuito all'offerta tecnica  $O_i$  =  $P_i/P_m * 100$

dove:

$O_i$  = Offerta  $i$ -esima

$P_m$  = punteggio più alto ottenuto senza riparametrazione

$P_i$  = punteggio ottenuto senza riparametrazione

#### 10. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Tutti gli ETS, utilmente collocati in graduatoria e la cui proposta progettuale sia stata valutata positivamente, sono invitati a partecipare al Tavolo di co-progettazione.

Al termine delle sessioni di co-progettazione, verbalizzate dal responsabile del procedimento, l'Amministrazione procedente conclude il procedimento con atto motivato.

#### 11. Convenzione

Gli ETS selezionati quali **Enti Attuatori Partner (EAP)** degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

#### 12. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### 13. Elezione di domicilio e comunicazioni

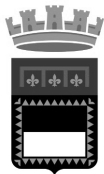
Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### 14. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Protocollo Numero 0023615 del 16/02/2023 17:06:57 - I

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
*protocollo@pec.comune.cesena.fc.it*

0547 356321 | *scuola@comune.cesena.fc.it*  
0547 356319 | *infanzia@comune.cesena.fc.it*  
0547 356329 | *sport@comune.cesena.fc.it*

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **10° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

#### 15. Norme di rinvio

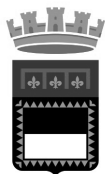
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### 16. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Cesena, 16/02/2023

Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Monica Esposito)



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Educativi,  
Istruzione e Sport**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

0547 356321 | [scuola@comune.cesena.fc.it](mailto:scuola@comune.cesena.fc.it)  
0547 356319 | [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it)  
0547 356329 | [sport@comune.cesena.fc.it](mailto:sport@comune.cesena.fc.it)

---

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività necessarie per l'assegnazione oraria verrà effettuato nel rispetto delle disposizioni normative in materia di tutela dei dati personali, previste dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 "GDPR" relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti al momento della presentazione della domanda è il Sindaco del Comune di Cesena; Responsabile del trattamento dati, relativamente all'attuazione del presente Avviso, è il Settore SERVIZI EDUCATIVI, ISTRUZIONE E SPORT rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore.

Per maggiori dettagli, inclusi i diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), è possibile consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link:  
<http://www.comune.cesena.fc.it/scuola-e-sport>