

**PRIMO GRUPPO DOMANDE riguardo la gestione delle risorse umane, le tecniche e gli strumenti di amministrazione del personale:**

A. Fondo salario accessorio: l'Amministrazione negli ultimi anni si è trovata a dover gestire una sempre maggiore complessità (emergenza Covid, progetti PNRR, procedimenti legati all'alluvione) e vorrebbe valorizzare la performance dei propri collaboratori nell'ambito delle risorse destinate al Fondo risorse decentrate. Quali sono le opportunità e i limiti previsti dalla normativa?

B. Fondo dirigenti: trattamento economico accessorio del personale dirigente: opportunità e limiti dell'attuale quadro normativo e contrattuale di riferimento.

C. Rapporto tra gestione organizzativa, giuridica e retributiva del personale: criticità da superare per una gestione integrata. Dopo aver inquadrato l'argomento, le chiederei di presentare un esempio di processo virtuoso di gestione delle indennità, dalla definizione delle regole, all'assegnazione, alla liquidazione.

D. Contratto integrativo: quali sono i presupposti per poter stanziare risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa e quali sono le opportunità e le possibili criticità nella costituzione del fondo. Qual è secondo lei il corretto iter per una gestione virtuosa del processo che dalla programmazione e previsione delle risorse, porta alla sottoscrizione del contratto integrativo e all'impegno delle stesse?

E. Opportunità di valorizzazione del personale nel CCNL funzioni locali del 16/11/2022: progressioni tra le aree, progressioni economiche all'interno delle aree.

**SECONDO GRUPPO DOMANDE riguardo le tecniche e gli strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio pubblico :**

1. Il processo di formazione del bilancio negli enti locali. Si soffermi il candidato sugli attori coinvolti nelle diverse fasi e sulle modalità di definizione della spesa prevista per il personale.

2. Gestione del fondo pluriennale vincolato per la spesa del personale.

3. Nel caso di sentenza sfavorevole per una vertenza del personale quale è l'iter amministrativo contabile da seguire.

4. Previsione della spesa del personale e controllo. Quali sono le principali fasi per una virtuosa gestione della spesa del personale?

5. Quali sono i principali controlli sulla spesa del personale che occorre effettuare in corso d'anno e con quali modalità possono essere effettuati.