



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Cesena, 15/05/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA N. 3 INSEGNANTI - CAT. C – DA ASSEGNARE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 23.04.2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 648/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;

rende noto che:

questa Amministrazione intende procedere alla copertura di

N. 3 POSTI DI INSEGNANTE - CAT. C - DA ASSEGNARE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Il ruolo di insegnante della [scuola](#) dell'[infanzia](#) si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti macro attività:

- cura e collaborazione all'educazione e alla formazione intellettuale, cognitiva e socio affettiva del bambino tra i 3 e 6 anni tramite adeguate azioni e progetti pedagogici-didattici;
- relazioni con le famiglie, con gli organismi di gestione sociale e con le varie agenzie educative (continuità nidi - scuole d'infanzia - scuole primaria; continuità con il Territorio: Biblioteche, Musei, Associazioni culturali ecc.) e socio sanitarie del territorio, promuovendo la cultura dell'infanzia.

La professionalità di insegnante di scuola dell'infanzia è inoltre contraddistinta da alto grado di responsabilità e presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad un'aperta disponibilità di relazione educativa con i bambini.

Le figure selezionate saranno inserite nelle scuole dell'infanzia del Comune di Cesena, collocate nel territorio comunale ed assegnate al Settore Scuola, lavoro, Sport e Partecipazione.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Per lo svolgimento del proprio ruolo, l'insegnante:

- conosce lo sviluppo evolutivo e di crescita del bambino;
- sa osservare il comportamento dei bambini ed interpretare i loro bisogni;
- conosce e promuovere i Diritti dei bambini a partire dalle Carte Internazionali;
- sa individuare strategie di apprendimento e di gioco diversificate ed adattare attività, tempi e spazi alle diverse esigenze dei bambini (curricolo implicito e curricolo esplicito, organizzazione del contesto educativo, strategie e strumenti di organizzazione delle attività gruppo-sezione, spazi e tempi, le routine);
- conosce i principali orientamenti pedagogici e metodologici relativi a progettazione/programmazione, verifica/valutazione e documentazione;
- favorisce e promuove la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola.

Le competenze richieste sono quindi le seguenti:

Conoscenze specialistiche:

- conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, didattiche riferite, in particolare, alla fascia di età tra i tre ed i sei anni, oltre alla normativa di riferimento in materia di seguito specificata:
 - la riforma del sistema nazionale di istruzione ed educazione (legge 107/2015, art. 1, commi 180 e 181 e decreti attuativi n. 65/2017 e 66/2017);
 - le "indicazioni nazionali per il curricolo per la scuola infanzia e primo ciclo di istruzione" (M.M. 254 del 16/11/2012);
 - il ruolo della Scuola dell'infanzia nel sistema educativo integrato ai sensi del D.Lgs. 65/2017: continuità verticale ed orizzontale;
 - legge 104/92 e sua applicazione nel territorio (Accordi di programma).

Conoscenze tecniche di base:

- conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica, internet), nonché conoscenze di base su:
- principi dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modifiche);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679);
- rapporto di lavoro nell'ente locale (D.lgs. 165/2001 e s.i.m.; CCNL Comparto Funzioni Locali);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (nazionale ed aziendale).

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

La posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, affidabilità, impegno, orientamento all'utente, cooperazione nonché capacità relazionali e di condivisione di obiettivi comuni. Completano il profilo capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini e le loro famiglie nonché coi colleghi.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Cesena tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2- del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadrati nella categoria C o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- inquadrati nel profilo professionale di insegnante di nido o scuola d'infanzia o profilo professionale analogo e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare di uno dei titoli di studio richiesti per l'insegnamento presso le scuole dell'infanzia di seguito elencati:
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
 - Laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale - classe LM 85 bis (titolo abilitante ai sensi dell'art. 6 del D.M. 249/2010);
 - Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988) in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - Diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
 - Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

I diplomi sperimentali devono essere titoli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come idonei all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia.

- **in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza a decorrere dall'1/9/2019.**

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando lo schema predisposto dal Settore Personale e Organizzazione (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI CESENA ENTRO IL

14 GIUGNO 2019

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Cesena protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce)** e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

- ✓ spedita al seguente indirizzo: Comune di Cesena P.zza del Popolo, 10 – 47521 Cesena, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di concorso". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune di Cesena entro il termine del 14 GIUGNO 2019. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune – presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.

La mancata presentazione della domanda entro il 14 GIUGNO 2019 comporterà l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Cesena.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dei seguenti documenti:

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum vitae redatto secondo lo schema **allegato 2)** oppure in formato europeo contenente:
 - la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
 - l’autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, così come specificate nello schema di curriculum allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute;In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.
- 3- **nulla osta incondizionato al trasferimento al Comune di Cesena dall’1/9/2019, rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall’ente di appartenenza.**

Non saranno considerate valide le domande:

- prevenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nella cat. C (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015) e nel profilo professionale di insegnante di nido o scuola d’infanzia o equivalente;
- non in possesso del titolo di studio specifico richiesto dalla normativa vigente ai fini dell’insegnamento nella scuola dell’infanzia;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l’esclusione dalla selezione
- prive di nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Cesena nei termini su indicati.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l’interesse pubblico lo richieda.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc..), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune, ad un’area personale riservata.**

Al fine di accedere all’area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERA ad alto livello di affidabilità (<http://www.comune.cesena.fc.it/federa>) oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l’ammissione ovvero l’esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui

- l'esito degli stessi
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 6

PROVE SELETTIVE

La fase selettiva è svolta dalla Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione coadiuvata da altra figura esperta in materia e dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione o suo delegato.

La selezione avverrà sulla base:

- *dell'esperienza e della professionalità maturata rilevata dal curriculum professionale;*
- *della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;*
- *della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio.*

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione delle prove.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 42 punti su 70 complessivi nelle prove.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da coprire.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione del curriculum del candidato, la Commissione ha a disposizione **30 Punti** che saranno attribuiti come segue:

- | | | |
|---------------------------------------|-----|-------|
| - Esperienza professionale maturata | max | P. 15 |
| - Formazione | max | p. 10 |
| - Titoli di studio e specializzazioni | max | p. 5 |

ART. 8

CALENDARIO DELLE PROVE

La selezione si svolgerà in data **11 luglio 2019.**

La convocazione alla selezione potrà avvenire anche tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda ed in tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario delle prove ed il luogo di svolgimento .

ART. 9

FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

A conclusione della procedura sarà predisposta una graduatoria tenendo conto del punteggio ottenuto nella selezione (colloquio e titoli).

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente;

ed, inoltre, subordinatamente all'esito negativo della mobilità esterna attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Il provvedimento di nomina, su proposta del Dirigente di riferimento è effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

Così come previsto dal D.L. 90/201 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014 e così come modificato dall'art. 14bis della legge 26/2019 nonché dalla deliberazione della Giunta comunale n. 134/2019, il dipendente assunto a seguito di procedura di mobilità esterna, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, né ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna), prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la ditta Enterprise Technology Innovation e per essa l'Avv. Paolo La Bollita.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale, Dott.ssa Stefania Tagliabue.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);

- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

ART. 11 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Tagliabue

Cesena, 13/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n