

Formazione e strumenti per la PA digitale nel quadro del Piano Triennale 2024-2026

Venerdì 19 aprile 2024
Biblioteca Malatestiana
Piazza Maurizio Bufalini, 1
47521 Cesena FC

10.00 **Saluti**

Carlo Verona Assessore Cultura e Inclusione Comune di Cesena
Paolo Zanfini Direttore scientifico Biblioteca Malatestiana
Fabrizio Monti Presidente Ebla Soc. Coop.

Introduce e presiede

Allegra Paci Ebla Soc. Coop.

10.25

Giampiero Romanzi Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna
Il ruolo delle Soprintendenze nella gestione dei documenti informatici

10.50

Stefano Pigiapoco Master FGCAD Università di Macerata
Governare la complessità della trasformazione digitale. Figure professionali e processi formativi

11.15 **Coffee break**

11.35

Pamela Galeazzi Ebla Soc. Coop.
Il ruolo e i servizi di una società di consulenza per la gestione documentale

12.00

Matteo Sisti consulente Ebla Soc. Coop.
Gestione e conservazione degli archivi: il Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 e le Linee guida AgID

12.25

Fabrizio Lupone Studio professionale F. Lupone DocPaperless
Servizi e sportelli digitali nella PA: il cittadino al centro

12.50

Flavia Brunelli Comune di Ala
Cambiamento organizzativo dell'ente per l'ottimizzazione e i servizi al cittadino

13.15 **Lunch**

14.15 **Tavoli di lavoro paralleli**

TAVOLO 1

Tra normativa e disciplina archivistica: La redazione e l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale
Condividere procedure, strumenti e tempistiche per la revisione e l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale coerentemente con quanto previsto dalla vigente normativa e dalla disciplina archivistica in materia di formazione, gestione e conservazione di documenti e archivi

COORDINA **Matteo Sisti** consulente Ebla Soc. Coop.

DISCUSSANT **Giovanni Aprea** Agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna
Marta Gentile Azienda pubblica di servizi alla persona ASP Ambito 9 Jesi
Oleksandra Kharytonyuk Consorzio di Bonifica della Romagna
Laura Berti Ceroni Comune di Ravenna

TAVOLO 2

La dematerializzazione dei documenti analogici nella Pubblica Amministrazione: finalità e procedure
Condividere procedure, conoscenze e obiettivi della digitalizzazione di archivi cartacei, anche dovendo mantenere l'efficacia probatoria dei documenti, conformemente alle disposizioni dell'Allegato 3 alle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" dell'AgID

COORDINA **Matteo Marzocchi** Ebla Soc. Coop.

DISCUSSANT **Michele Nastri** notaio
Andrea Presenza consulente Ebla Soc. Coop.
Sabrina Catani Comune di Forlì

16.15 **Sessione conclusiva plenaria sui risultati dei tavoli di lavoro**



TAVOLO 3

Strumenti e servizi digitali negli enti pubblici
Requisiti, casi d'uso e confronto su firme elettroniche, conservazione digitale, servizi digitali, domicili digitali, Send Notifiche digitali adottati dalle pubbliche amministrazioni

COORDINA **Fabrizio Lupone** Studio professionale F. Lupone DocPaperless

DISCUSSANT **Alessandro Matti** Agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna
Flavia Brunelli Comune di Ala
Morena Bonucci Amadori Comune di Predappio
Paola Ciandrini Chiesi Farmaceutici SpA

TAVOLO 4

Strumenti informatici per gli archivi cartacei
Analisi, descrizione e condivisione degli strumenti informatici adottabili dalle PA per una gestione dei loro archivi cartacei corretta e coerente alle funzioni e ai compiti svolti

COORDINA **Pamela Galeazzi** Ebla Soc. Coop.

DISCUSSANT **Claudio Leombroni** Regione Emilia-Romagna
Mariapia Torricelli Università di Bologna
Carlo Giacomini Archivio di Stato di Ancona
Gianluca Braschi Archivio di Stato di Forlì-Cesena
Marco Tabacco Ebla Soc. Coop.
Marco Lanzini Università Ca' Foscari Venezia



Iscriviti con il QR code o **CLICCA QUI**

usa questa chiave di accesso
utente: iscrizione
password: iscrizi0n3

