



## COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena  
Settore LAVORI PUBBLICI - tel.0547/356381  
e-mail: montanari\_a@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 151566/12

**OGGETTO:** Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MANUTENZIONE" al Geom. MONICA CANALI

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017, n. 59 del 26/02/2019 e n. 142 del 30/04/2019, con le quali il suddetto Codice è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 8/10/2019, con la quale, coerentemente con il nuovo piano di mandato dell'Amministrazione insediatasi a giugno 2019, sono stati approvati la riorganizzazione complessiva dell'ente attraverso tre fasi, la prima fase riorganizzativa con decorrenza dal 10 ottobre 2019 ed il relativo trasferimento di funzioni e di personale;
- n. 78 del 30/03/2020, con cui veniva approvata la seconda fase di modifiche organizzative, con decorrenza dal 01 aprile 2020;
- n. 248 del 13/10/2020, di approvazione della terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e il relativo trasferimento di funzioni e di personale, con decorrenza dal 19 ottobre 2020;

**VISTI:**

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), 2020-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 92 del 19/12/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 93 del 29/12/2019 e modificato con Del. G.C. n. 72 del 17/03/2020, n. 85 del 31/03/2020, n. 90 del 08/04/2020 (ratificate con Del. C.C. n. 90 del 30/04/2020) e con Del. C.C. n. 27 del 28/05/2020, n. 46 del 30/07/2020 e n. 54 del 17/09/2020;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C.:
  - n. 414 del 20/12/2019, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie, modificata con Del. G.C. n. 74 del 17/03/2020, n. 131 del 03/06/2020 e n.197 del 31/07/2020;
  - n. 39 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali, modificata con Del. G.C. n. 78 del 30/03/2020 e n. 197 del 31/07/2020;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 142 del 30/04/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
  - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;
  - approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 1448 del 18/11/2020, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la relativa pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che tali atti prevedono l'individuazione di una nuova Posizione Organizzativa denominata "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE – MANUTENZIONE" presso il Settore LAVORI PUBBLICI;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive";

**RICHIAMATO** l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico, fra gli altri presenti, relativo alla nuova posizione istituita presso il Settore LAVORI PUBBLICI denominata "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE – MANUTENZIONE";

**PRESO ATTO** che la Geom. MONICA CANALI, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena, con profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Cat. D1, ha manifestato il proprio interesse alla selezione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae, agli atti del settore;

**VISTO** che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MANUTENZIONE" assegnata al settore attraverso la valutazione del curriculum vitae della candidata seguita da colloquio valutativo, tenutosi in data 27/11/2020;

**DATO ATTO** pertanto che la procedura selettiva si è conclusa, individuando la Geom. MONICA CANALI, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, candidata alla quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MANUTENZIONE";

**CONSIDERATO** che:

- sono assegnate alla Geom. MONICA CANALI le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
- le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte alla Geom. MONICA CANALI, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

**RITENUTO NECESSARIO** pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MANUTENZIONE" alla Geom. MONICA CANALI;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
  - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
  - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

**DISPONE**

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MANUTENZIONE" istituita presso il Settore LAVORI PUBBLICI, alla Geom. MONICA CANALI, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01/12/2020 al 30/11/2023;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 01/12/2020

Per accettazione  
L'incaricata

Geom. MONICA CANALI



IL DIRIGENTE

Ing. Andrea Montanari



**Allegati:**

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo

## Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE	LAVORI PUBBLICI
Denominazione	Servizio Infrastrutture - Manutenzione
<p>La P.O. deve svolgere una attività di supporto al Dirigente per tutte le attività inerenti il campo dei lavori pubblici e degli interventi di manutenzione delle infrastrutture esistenti. La P.O. deve inoltre sovrintendere anche al coordinamento di tutte le attività del Servizio Manutenzione : pulizia fossati, sfalcio verde e sgombero neve relativi alle strade di competenza comunale.</p>	

### AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
<b>1.1</b> <b>FUNZIONI ATTRIBUITE</b> attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) ATTIVITA' DI R.U.P E/O PROGETTISTA E/O DIRETTORE LAVORI	Trattasi di attività relative a figure specifiche previste dal D.L. 50/2016 e dal relativo Regolamento che in alcuni casi sono svolte dalla stessa persona contemporaneamente (per opere minori) e in alcune vengono svolte congiuntamente al Dirigente del settore (per appalti importanti il R.U.P. non può essere anche progettista e D.L.)
	b) SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE	Trattasi di sovrintendere al coordinamento di tutte le attività proprie del Servizio Manutenzione, sia per quanto riguarda la parte degli uffici tecnici, sia per quanto riguarda la parte della struttura operativa.
	c) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL MONITORAGGIO BILANCIO PER TUTTI GLI UFFICI DEL SERVIZIO	Raccolta e tenuta dei dati per le verifiche periodiche
	d) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL MONITORAGGIO OPERE A BILANCIO DA PROGETTARE	Tenuta dei dati e verifica della fattibilità dei progetti in relazione alle problematiche e alla effettiva disponibilità delle fonti di finanziamento, revisione dei programmi
	e) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA' CON	Tenuta di rapporti diretti con pari livello per attività

**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					
	ALTRI SETTORE INTERNI				trasversali interne all'ente	
	f) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ENTI ESTERNI				Tenuta di rapporti diretti con pari livello per attività trasversali esterne all'ente	
<b>1.2</b> <b>PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI</b> servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Tipologia	Complessità				Durata
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
	Attività delegate di R.U.P. D.L. 50/2016				X	Attività che mediamente ha una durata bi/triennale e riguarda 5/6 interventi /anno che si aggiungono a quelli in corso per cui contemporaneamente possono essere attive anche 12/15 posizioni di R.U.P.
	Attività Progettista e Direttore Lavori				X	Attività che mediamente ha una durata bi/triennale e riguarda 5/6 interventi /anno che si aggiungono a quelli in corso per cui contemporaneamente possono essere attive anche 12/15 posizioni di Progettista e/o Direttore lavori.
Pareri per OO.UU.			X		Istruttorie e raccolta pareri esterni, per ogni singola pratica possono avere una durata di 30/60 gg.	
<b>1.3</b> <b>DESTINATARI/UTENTI</b> utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato		Numerosità			Collocazione	
		Enti appartenenti all'Unione	-----			-----
	Esterni	97.000			Cittadini, Tecnici esterni ,Quartieri	

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni	
<b>2.1</b> <b>AUTONOMIA</b> grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Mediamente settimanale
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	1 servizio autorizzazioni, n.1 servizio strutture e sicurezza, n.1 servizio amministrativo n.1 servizio verde pubblico n.1 servizio strutture e sicurezza 1 progettazione infrastrutture
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Tecnici esterni, Quartieri, Servizio Tecnico di Bacino, Consorzio di Bonifica, ANAS, Regione, Provincia.
	Responsabilità di procedimento (su quali)	- Responsabile del procedimento per lavori e forniture che hanno importo a base d'asta fino a 1.000.000€ , - Autorizzazioni varie in capo al settore.
	<b>DELEGHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;</li> <li>- Espressione parere in ordine alla regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza, con esclusione dei soli atti riferibili al servizio mobilità;</li> <li>- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno per i quali il dipendente risulta Responsabile Unico del Procedimento, Progettista e/o Direttore Lavori con esclusione della firma di contratti di appalto superiori ad Euro 40.000</li> <li>- Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C;</li> <li>▪ la presidenza delle commissioni di gare ufficio se ai sensi del D.L. 50/2016;</li> <li>▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000;</li> <li>▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000;</li> <li>▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000;</li> </ul> </li> </ul>

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza</li> <li>- Sovra coordinamento di tutte le attività del Servizio Manutenzione</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO relativi ai servizi attinenti le OO.PP.;</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;</li> <li>- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</li> <li>- Redazione delle relazioni tecniche sui sinistri stradali da sottoporre alla firma del dirigente;</li> </ul>
<b>2.2</b> <b>CONTROLLO E COORDINAMENTO</b> grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	4
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente	Settori e Servizi: <b>ALTA:</b> CONTRATTI/SEGRETERIA, RAGIONERIA , AMBIENTE E MOBILITA' <b>MEDIA:</b> PATRIMONIO, GOVERNO DEL TERRITORIO
	Standardizzazione	Le attività amministrative di RUP progettazione e Direzione lavori sono abbastanza standardizzate salvo i continui cambiamenti legislativi, quelle tecniche legate a queste attività sono estremamente variabili e non standardizzabili
	Vincoli	Vincoli normativi e regolamentari complessi che spaziano in molte materie connesse e che spesso sono soggetti a valutazioni interpretative non sempre immediatamente identificabili ed adattabili ai casi concreti

**Area 3: SAPERE**

*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

Fattori	Dimensioni	
---------	------------	--

<b>Area 3: SAPERE</b>			
<i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>			
<b>Fattori</b>	<b>Dimensioni</b>		
<b>3.1 SPECIALIZZAZIONE</b> conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Tecnico in materia di Lavori Pubblici e infrastrutture in generale	
	Livello di scolarità	Laurea in Ingegneria/Architettura o Diploma tecnico di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza nel campo dei LL.PP.	
	Esperienza	Necessaria con almeno 5 anni di esperienza nel campo dei LL.PP.	
<b>3.2 COMPETENZE</b> capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem Solving
		2	Organizzazione
		3	Integrazione e sinergia
	4	Motivazione e sviluppo del personale	
Strumentali	Autocad, Primus Applicativi per ricerche SIT, Software gestione cantieri e OO.PP.		

<b>Area 4: RISORSE</b>		
<i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		
<b>Fattori</b>	<b>Dimensioni</b>	
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Riferimento 2020)	Euro 1.500.000 opere previste nel bilancio Straordinario Euro 1.000.000 bilancio ordinario gestito dal settore
	Valore risorse tecnologiche indicative	Le risorse tecnologiche sono limitate ai normali strumenti d'Ufficio (PC, Stampante, programmi informatici ) e allo strumento topografico per rilievi sul territorio

**Area 4: RISORSE***L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori	Dimensioni			
<b>4.2</b> <b>UMANE</b> le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		D3	Tecnico	
		D1	Tecnico	2
		C	Tecnico	3
		B3	Tecnico	1
		B1	Operaio	6
		Totale	11	
<b>4.3</b> <b>SERVIZI FORNITI DA TERZI</b> Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	8 c.ca/anno - Appalti eseguiti ogni anno oltre a quelli già in corso (durata triennale c.ca) 1/2 Incarichi di servizio a tecnici esterni ai sensi del DL 163 5 contratti annuali servizi sfalcio banchine stradali c.ca 60 contratti di servizio annuali per neve altre varie e minori		
	Attività gestite dai terzi			

## TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

**DENOMINAZIONE:** Servizio Infrastrutture - Manutenzione

### RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia V, con un punteggio di posizione pari a 65 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 7.500 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

### FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa o alta professionalità è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza