

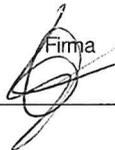
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Schiavone Giuseppantonio, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cesena, li 11/04/2022


Firma**INFORMAZIONI PERSONALI** Giuseppantonio Schiavone

 
 
 
 
 Skype



**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

dal 1 Novembre 2021 ad oggi

Funzionario Amministrativo – D1 (ti)

Comune di Cesena – provincia di Forlì-Cesena, Italia

Funzionario amministrativo presso il Settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio.

Attività o settore Amministrativo PA

dal 1 Ottobre 2020
al 30 Ottobre 2021

Istruttore Amministrativo – C1 (ti)

Comune di Cesena – provincia di Forlì-Cesena, Italia

Istruttore amministrativo presso il Settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio con mansioni di redazione di atti amministrativi, avvisi pubblici, bandi di gara e concessioni, affidamenti di servizi anche mediante l'utilizzo del mercato elettronico.

Attività o settore Amministrativo PA

dal 29 Gennaio 2018
al 30 Settembre 2020

Funzionario Amministrativo – D1 (td)

Comune di Rosignano Marittimo – Livorno, Italia

Da Gennaio 2018, nello staff del Dirigente del Settore servizi alla persona e all'impresa, con mansioni di coordinamento della segreteria, pianificazione strategica, supporto al settore nell'ambito del ciclo di programmazione economica - finanziaria ed in materie a carattere generale e trasversale a tutte le UO. Progettazione e coordinamento di progetti europei, nazionali e regionali, pianificazione e gestione di processi partecipativi e rapporti con associazioni, enti ed istituzioni oltre alla redazione di atti

amministrativi, avvisi pubblici, bandi di gara e concessioni. Come referente di progetti europei e nazionali ho preso parte a numerosi eventi e meeting nazionali ed europei. Membro di commissioni di gara. Rup per i processi di innovazione sociale.

Attività o settore Amministrativo PA

da Dicembre 2013
a Dicembre 2021

Progettista Culturale e Sociale

Associazione AAD Arte Architettura Design \ Cerignola, (fg) Italia

Le principali mansioni svolte all'interno dell'Associazione sono:

- Pianificazione delle attività
- Progettazione, organizzazione e rendicontazione di eventi ed attività;
- Coordinamento delle attività;
- Comunicazione e pubbliche relazioni;
- Realizzazione di reti e partnership;

Attività o settore Progettazione \ Coordinamento \ Pianificazione

da Giugno 2016 a Febbraio 2019

Project Manager

ARTHUB srls – Via Arezzo, 15 \ Cerignola (fg)

ARTHUB è uno spazio di Coworking, formazione e incubatore d'impresa nato con finanziamento della Regione Puglia nell'ambito del progetto "PIN Sblocca in tuo futuro".

Attività o settore Progettazione \ Coordinamento \ Pianificazione

da Aprile 2016 a Dicembre 2017

Coordinatore di progetto

Comune di Cerignola – Cerignola, Foggia, Italia

"Piazza delle Culture", progetto avviato dall'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Cerignola, finalizzato alla creazione di un Laboratorio Creativo e Culturale all'interno dei locali dell'ExPalazzo di Giustizia.

Attività o settore Coordinatore di progetto

da Luglio 2013 a Maggio 2016

Project Manager

Coop. Sociale ZION – Laboratorio Urbano ExOpera \ Cerignola, Foggia, Italia

Laboratorio Urbano "ExOpera, Luogo dato al pubblico estro", laboratorio nato dal progetto della Regione Puglia "Bollenti Spiriti".

Attività o settore Gestione \ Organizzazione \ Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2022 ad oggi

Iscritto - Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione – corso biennale

Università di Teramo \ Teramo, Italia.

Settembre 2021

Master di 2° livello in Management & E-Governance della P.A.

Università LUM - School of Management \ Bari, Italia

1500 ore – 60cfu

Luglio 2020 **Laurea Magistrale in Scienza Politiche – LM52**
 Università Niccolò Cusano - Facoltà di Scienze Politiche \ Roma, Italia

Febbraio 2013 **Laurea in Disegno Industriale – L04**
 Politecnico di Bari – Facoltà di Architettura \ Bari, Italia

Luglio 2005 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Liceo Scientifico “A. Einstein” \ Cerignola, Foggia, Italia

ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE

- Corsi, seminari e webinar
- Trasparenza ed Anticorruzione – 07/03/2022 – 8,5 h
 - DL 77/2021 – le norme di semplificazione nei contratti pubblici – 02/12/2021 – 1,5h
 - Sicurezza negli ambienti di lavoro – Generale – base – 01/07/
 - Focus sulle procedure sotto soglia - 15/06/2021- 2h
 - L'utilizzo del Mepa e degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione - 07/04/2021- 2h
 - Formazione sul tema della partecipazione – dal 09/02/2021 al 8/03/2021 – 17h
 - Sistema di prevenzione della corruzione nella PA - dal 01/01/2021 al 22/01/2021 – 4h
 - Competenze digitali – gestire dati, informazioni e contenuti digitali – dal 01/01/2021 al 20/12/2021 – 5h
 - Competenze digitali – conoscere gli open data – dal 01/01/2021 al 20/12/2021 – 15h
 - DL 76/2020 - I requisiti generali e le verifiche antimafia - 17/12/2020 – 2h
 - Il procedimento amministrativo e l'accesso - 25/11/2020 – 3h
 - Affidamenti sul mepa - domande e risposte - 09/11/2020 – 2h
 - Redazione degli atti amministrativi - la "cassetta degli attrezzi" - 30/10/2020 - 2.5h
 - Il protocollo informatico – IRIDE dal 29/10/2020 al 13/11/2020 – 2h
 - Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 - 23/10/2020 – 4h
 - Formazione per neoassunti/trasferiti - 16/10/2020 – 4h
 - Le responsabilità del dipendente pubblico - 23/07/2020 – 6h
 - Trasparenza amministrativa, diritto di accesso e rapporti con la privacy - 06/05/2020 – 3h

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Esperienze pluriennali come Coordinatore di progetto, Project Manager e Progettista, in ambito pubblico e privato, mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità comunicative. Nello specifico ho accumulato esperienza nella stesura di relazioni e comunicazioni per e verso enti pubblici e privati, partecipare a tavoli di lavoro, gestione dei rapporti con associazioni, enti pubblici e privati, diffusione e raccolta di dati e informazioni. Inoltre, ho sviluppato buone capacità di ascolto, risoluzione dei conflitti e gestione dei gruppi di lavoro.

- Competenze organizzative e gestionali**
- Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro;
 - Programmazione e gestione dei tempi di lavoro;

- Raggiungere obiettivi sul breve e lungo periodo;
- Scrittura di report, relazioni tecniche, documenti programmatici, regolamenti e accordi.

Competenze professionali

- Attività amministrative e degli EE.LL.
- Progettazione e coordinamento di progetti, sia in ambito pubblico che privato;
- Gestione delle risorse umane;
- Conoscenza delle principali tecniche di Project management;

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e del pacchetto Office.
 Gestione mail, newsletters e social media.
 Conoscenze informatiche di sistemi operativi come Windows / Apple OS.
 Buona padronanza e conoscenza di programmi per la gestione ed organizzazione di progetti e report.

Altre competenze

Spiccato senso di adattamento, curioso, abilità nel gestire gruppi di lavoro. Appassionato di service design e processi partecipativi finalizzati alla creazione di servizi e progetti per enti pubblici e privati.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Giugno 2017 ad oggi

Co – Funder - “ArtHub srls” \ Incubatore d’impresa, servizi per giovani professionisti e formazione professionale.
 Ruolo: Socio

Gennaio 2016 ad Ottobre 2019

Co – Funder - “Coop. Gestioni Culturali e servizi” \ cultura e teatro.
 Ruolo: Presidente Consiglio di amministrazione.

da Dicembre 2013 a Dicembre 2021

Co – Funder - “Associazione Culturale AAD – Arte Architettura Design”.
 Ruolo: Presidente

dal 2007 al 2010

Co – Funder - “Associazione culturale WHITENOISE” \ Associazione culturale.
 Ruolo: Presidente.

Data

Cerignola, 11/04/2022

Firma

Giuseppantonio Schiavone