

SCHEDA PROGETTO TIROCINIO FORMATIVO

LAUREATI PRESSO ATENEI NON APPARTENENTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

La candidatura al presente tirocinio formativo post laurea deve essere presentata mediante invio telematico al Comune di Cesena della stessa tramite Posta Elettronica all'indirizzo lsg@comune.cesena.fc.it utilizzando il modello "Modulo per l'adesione ad un tirocinio proposto dal Comune di Cesena" scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.cesena.fc.it/tirocini/modulistica>, ed allegandovi il Curriculum Vitae contenente tutte le informazioni richieste dal disciplinare (consultabile al seguente indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/tirocini/informazioni>).

Si ricorda che i tirocini formativi possono essere attivati solo entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio cui sono riferiti.

La candidatura al presente tirocinio deve obbligatoriamente, a pena di automatica esclusione dalla selezione, pervenire entro e non oltre il giorno

31 gennaio 2020

LAUREATI PRESSO ATENEI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

La candidatura al presente tirocinio deve essere presentata unicamente attraverso la Piattaforma Informatica dell'Università dedicata all'incrocio domanda/offerta dei tirocini, consultabile all'indirizzo <https://aziende.unibo.it/tirocini>.

All'interno di ogni candidatura, comunque inviata, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- indirizzo di residenza
- e-mail e numero di telefono (preferibilmente cellulare)
- titoli di studio conseguiti: istituti presso cui sono stati conseguiti, date del conseguimento, votazioni ottenute
- titolo della tesi di laurea
- conoscenze linguistiche
- eventuali esperienze lavorative pregresse: periodo, datore di lavoro, mansioni svolte

Oggetto del tirocinio	AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE BANCHE DATI TRIBUTI
Settore o Ufficio di inserimento	Comune di Cesena Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico-finanziari
Obiettivi formativi del tirocinio	Gli operatori dovranno acquisire le seguenti capacità: <ul style="list-style-type: none">• conoscere le modalità di dichiarazione e versamento ai fini IUC (IMU/TASI/TARI) e Imposta di Soggiorno• conoscere le fattispecie per le quali occorre presentare istanza da parte del contribuente per beneficiare di particolari agevolazioni previste in materia di tributi locali (ex lege o da

	<p>Regolamento)</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere le disposizioni e le modalità che attengono ai rimborsi di somme versate a Comuni incompetenti o indebitamente versate • conoscere le procedure per operare con i vari applicativi gestionali informatici • gestire il caricamento/riconciliazione di dati dichiarati/comunicati e dei versamenti d'imposta ai fini dell'attività istruttoria di competenza
Attività da svolgere in azienda	<p>Per quanto attiene alle finalità sopra indicate dovranno essere attivate le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per le dichiarazioni occorre verificare la correttezza dei dati inseriti e la completezza dei dati forniti, da inserire poi nell'applicativo informatico per la gestione del tributo; • per l'imposta di soggiorno attivare la riconciliazione dei versamenti eseguiti con le dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive al fine di procedere con l'istruttoria nei loro confronti e dei soggetti passivi di imposta; • per le istanze tese all'applicazione di specifiche agevolazioni, si dovrà procedere con l'integrazione delle banche dati, al fine di una gestione corretta delle pratiche; • per le richieste di rimborso occorre procedere all'inserimento nel software gestionale e relativa istruttoria • ai fini dell'attività istruttoria di competenza occorre procedere alla verifica ed eventuale riconciliazione dei versamenti
<p>QUALIFICA REGIONALE DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA DELLE QUALIFICHE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA http://orienter.regione.emilia-romagna.it/orienter/exec/portal_e?actionRequested=performShowQualifiche</p>	<p>Area professionale:</p> <p>QUALIFICA:</p>
<p>Acquisizione di una o più Unità di Competenza della qualifica di riferimento</p>	
<p>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi</p>	<p>L'operatore deve conoscere le modalità di calcolo del tributo per il quale segue le attività e le sue caratteristiche più rilevanti. Lo stesso dovrà inoltre organizzare il proprio lavoro rapportandosi con gli addetti dell'ufficio tributi, a cui dovrà fare riferimento per ogni problematica che dovesse emergere.</p>
Numero di tirocinanti richiesti	1
Durata del tirocinio (mesi/giorni)	6 mesi
Ore settimanali indicative	30

Data d'inizio prevista	01/04/2020
Data di fine prevista	30/09/2020
Nome e Cognome del tutor aziendale	Anna Agostini
Email del tutor aziendale	Agostini_a@comune.cesena.fc.it
Eventuali conoscenze linguistiche richieste	Nessuna
Eventuali conoscenze informatiche richieste	Programmi di produttività individuale quali Word ed Excel
Note	
L'offerta è destinata a studenti/laureati di un particolare corso di laurea? (Se sì specificare la facoltà: es: giurisprudenza, architettura...)	Studenti di corsi di Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti