



Comune di Cesena

# **Verifica PEG 2019-2021**

**I° Semestre 2019**

*Parte Obiettivi*



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



X Ò Û Ü Ö Å Ü Ö Å Ö G F J E G F Å Ü Ö T Ò Û Ü Ö Å Ö G F J Å Ü Ö T W X Y Z  
**Indice**

Settore	Centro di Costo	
Ì Á Ü Ö [ ç ^ ] [ Á Á   Á ^     ä   ä ]	€Ì Á Ü Ö     *   ä { æ ä } ^ Á Á à ä ä ä æ €Ì Á Ü Ö ä ä ä ä Ü   ä æ æ	Í Ï
Í Á Ü Ö   ä ç ^ ç   ^ Á Á [ ä ä æ	€Í Á Ü Ö ä ä ä æ €Í Á Ü Ö   ä ç   ä Ü ^ à à   ä   Á Á   ä æ æ	Í È Í Ë
Ì Á Ü Ö ä   ä ç ^ ç æ Á ä æ ^ • ç æ ä Ü Ö   ç   ä Á Á   ä { [	€€Ì Á Ü Ö æ æ Ö ^ ç ä ä €Ì Á Ü Ö ä   ä ç ^ ç æ æ €Ì Á Ü Ö ^ • ^ Á Á   ä æ   ç ^ ç æ æ €Ì Á Ü Ö ç ç ç Ö     ^   ä €Í Á Ü Ö ç ç æ Ö   ç   ä ä	È É Ê Ë Ì
Ì Á Ü Ö ç   ä ç ^   Ç È à ä } ç Á Á   Á ^     ä   ä ]	€Ì Á Ü Ö     ç ^   ^ Á Á ä ä €Ì Á Ü Ö à } ^ Á Á à ä } ç æ €Ì Á Ü Ö ç   ç ^ } ç Á ç   ä Ö &     * æ æ	Ì Ì Ì
Ì Á Ü Ö     ä ç Á ^ } ä ä æ ^	€Ì Á Ü Ö     ä ç Á ^ } ä ä æ ^ Á Á Ö   { { ^   ä æ æ	Ì
Ì Á Ü Ö & [   ä Ü ] [   ç Á Á ç ç ä æ ä } ^	€Ì Á Ü Ö ä ä ä ä   ä Ü ç ä ä €Í Á Ü Ö ä ^   • ä æ €Ì Á Ü Ö     * ^ ç   Ö ä ç ä ä €Ì Á Ü Ö ^   ä Ü ] [   ç Á Á ç æ ^ ç ^	Ì È Ì É Ì Ê
Ì Á Ü Ö ^   ç ä ä ç Á ç ä ä [ Á Á Ö ] [ ç æ ä } ^ Á Á &     * æ æ	€Ì Á Ü Ö ^   ç ä ä ç Á ç ä ä [	Ì È
Ì Á Ü Ö ^   ç ä ä Ö { ä ä ç ä ä Á Á ç ä [ ] ä ]	€Ì Á Ü Ö ^   ç ä ä ç Á ç ä ä ^   ä æ €Ì Á Ü Ö ç ä ä [ ] ä ]	Ì È Ì É
Ì Á Ü Ö ç æ Á ^   ^ ç ä ä Ü Ö [     ä ä æ ^ } ç Ü Ö ] ç     Á Á     * ^ ç ä ç æ ^ æ ä	€€Ì Á Ü Ö     * ^ ç ä ç ^   ä ä æ €€Ì Á Ü Ö {     } æ æ ä } ^ Á Á ç æ ] æ ^ : æ €Ì Á Ü Ö     *   ä { æ ä } ^ Á Á Ö   ç	Ì È Ì É Ì Ê
Ì Á Ü Ö ä ä ä ä Ü ^ à à æ æ	€Ì Á Ü Ö ä ä ä ä Ü ^ à à æ æ €Ì Á Ü Ö ä ä ä ä Ü &   ä æ æ æ €Ì Á Ü Ö ^   ä ç   ä Ü ] [   ç ä ä €Ì Á Ü Ö æ & @ Á Á ç ä ä ä ä €Ì Á Ü Ö   ^ ä   Á Á à ä [	Ì È Ì É Ì Ê Ì È Ì É





Settore	Î F Ä Ö [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^     ä ] i ä	Responsabile	OE VU P OE Ô Ó T OE W Ö Š CE
Centro di Costo	€ Î Ü [ * ! ä { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ		
Tipo	Attività / Obiettivo		
U à á ç ä [ Á ^ • ä ] æ ^	€ F Ä Ö ç æ ä } ^ Á ^     ä [ ç ä * * ^ Á   à æ ä ç æ Á * ä ] æ ^		



<b>Settore</b>	Í FÁÖÖ[ ç^! ] [ Á^ Á^! !á  !á	<b>Responsabile</b>	CE VU P CE Ö Ö Á Ö T CE W Ö Š CE
<b>Centro di Costo</b>	€ € Á Ú : [ *   á { æ á } ^ Á M à æ á c ä e		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ FÁÖÖ[ ç^! ] [ Á^ Á^! !á  !á [ ç ä Á * * ^ Á ! à æ á c ä e Á * á } á ^		
<b>Descrizione</b>	<p>Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato costituito l'Ufficio di Piano, sono state avviate le procedure per l'affidamento delle attività specialistiche, è stata definita la convenzione ex art. 30DLgs 267/2000 per l'Associazione con il Comune di Montiano finalizzata alla redazione del PUG intercomunale.</p> <p>La Regione ha concesso a tal fine un contributo di euro 40.000 prevedendone la liquidazione in due annualità.</p> <p>Nel corso del 2019 verrà predisposta la proposta di Piano.</p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<p>In fase di completamento la scelta degli esperti per l'Ufficio di Piano e di avvio, dopo l'insediamento a giugno della nuova Amministrazione, della definizione degli obiettivi progettuali.</p> <p>Continua il lavoro di analisi-progettazione dell'Ufficio di Piano.</p>	
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ö ä e Á Q ç  !á ^ } ç		
<b>Obiettivo Strategico</b>	X^! • [ Á Á ä ] [ Á d ~ c   a ç ^ Á & { ~ } á ^		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú ç á ] ] [ Á    á   á ç Á & [ ! á æ ç Á Á æ æ á } ^ Á ^  !á  !á [ ç ä Á * * ^ Á * á } á ^ Á ! à æ á c ä e Á * á } á ^ (Š Ú Á G R D E F I D		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ FÁÖÖ[ { ]   ^ ç æ ^ } ç Á ä ä e Á Á  ! { æ á } ^ Á - ä ä Á ä ä	FEE	Ö ç • [	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
U ç } ~ ç			Ý	Ý	Ý	Ý	Ý							
€ G Á Ú ! ^ • ^ } ç æ á } ^ Á & [ á ä á á } ^ Á [ ç • á  ! * ^ c ç ä e ] Á ~ [ ç ä e { á ä ç æ á } ^	FEE	Ö ç • [	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á
U ç } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Ý						
€ H Á Ú ! ^ á ä ] [ • á á } ^ Á : [ ] [ • ç Á Ú Ö	FEE	Ö ç • [	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
U ç } ~ ç			Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Q á ä e ç  ! ^ Á á Ú á ä ç  !	Ú ! ^ á ä ] [ • á á } ^ Á : [ ] [ • ç Á Ú Ö	Ù	Á	Ù	Á	Á





Settore Centro di Costo	Í FÄÖ [ ç^! ] [ Á^ Á^! ä! ä! €   ÄÖ ä ä ä ä Ü! ä æ æ	Responsabile	œ VU P œ Ö Ö Ö T œ W Ö Š œ
Tipo	Attività / Obiettivo		
U à ä ç [ Á ^ • ä ] æ ^	€ FÄÖ • ç : ä } ^ Á ç æ ! æ ^ Ö [ { ~ } æ ^ Á ^ *   ä Ö { [ à ä ä		
	€ GÄÖ    æ [ ! æ ä } ^ Á æ ç ^ • æ ^ Á æ   ä   ä ç ä ä ä ' ] ] ]		



<b>Settore</b>	Î FĂŪ[ ç^! ] [ Á^ Á^! ă!  ă	<b>Responsabile</b>	CE VU P QĖŌŌŌT CE WŌŌCE
<b>Centro di Costo</b>	€   FŪŌăăă ōŪ! q œœ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ FĂŪ • cã : ā } ^ Á Ū œ! æ^ Ō [ { ~ } æ^ Á^*  ăŪ { [ àăă
-----------------------------	---

**Descrizione**  
 Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma.  
 E' prevista per l'anno 2019 l'integrazione dell'accesso unitario alle pratiche edilizie con i sistemi SIEDER e SIS.  
 Andrà pertanto svolta attività di formazione del personale per la gestione, in coordinamento con la formazione dei professionisti privati.

**Avanzamento** 30/06/2019  
 In attesa della attivazione da parte della Regione del sistema denominato "accesso unitario" pratiche edilizie, sono stati eseguiti alcuni test riguardanti vari procedimenti edilizi.  
 Trattandosi di sperimentazione sono stati inseriti moduli grezzi e valutati i flussi di compilazione dei sistemi SiedER e SIS dall'esterno ( simulando la presentazione di pratica da parte di un utente ) e monitorando l'integrazione con il back-office del Comune /Unione e la gestione del back-office minimale che la Regione mette a disposizione.  
 Parallelamente si è aperto un nuovo canale di lavoro riguardante l'allineamento del modello dati - contenente entità cartografiche ed alfanumeriche correlate - che costituiscono le fondamenta descrittive e normative del Piano Urbanistico Generale previsto dalla LR 24/2017 . Il tavolo tecnico di lavoro costituito presso al Regione è formato dai referenti cartografici e SIT dei Comuni che hanno sottoscritto il protocollo di sperimentazione per la redazione del PUG, fra cui è compreso anche il comune di Cesena. La prima fase dei lavori si è avviata con la condivisione dei riferimenti normativi, del glossario tecnico e di alcuni schemi entità.

<b>Linea di Mandato</b>	ŠœŌœœŌ ŷ œ
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ū^* [  ^ Á^!   Ō ŷ œ
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ū œ! æ^ Ō [ { ~ } æ^ Á^*  ăŪ { [ àăă

ATTIVITA' OPERATIVA														
Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ FĂŪ [ {  ^ œ œ } q Ą!   *^ œ Ą Ą! :{ œ ā } ^ Á^!   Ō • [ ] œ^	F€€	Ūœ•[	Á	Á	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ
		Uœ} ŷ q	Á	Á	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ						

Peso indicatori		Valori Previsti				Valori Consuntivi			
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019			
Qáăœ! ^ Á Ū àă œă[	Ō [ {  ^ œ œ } q Ą!   *^ œ Ą Ą! :{ œ ā } ^ Á^!   Ō • [ ] œ^	ŪŲ	Á	Ū!	Á	Á			

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ GĂŪ    œœ   œ ā } ^ Á œ ç^! • œ^ Áē  ă àă œă ōă! " ] ] ] ]
-----------------------------	--

**Avanzamento** 30/06/2019



<b>Settore</b>	Í FÄÖ [ ç^! ] [ Á^ Á^! á á	<b>Responsabile</b>	CE VU P CE Ö Ö T CE W Ö CE
<b>Centro di Costo</b>	€   ÄÖ äãã äãÚ  äãã		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GÄÖ [ äã [ äã ] ^ Á ä ç^! • ç^ Á ä [ ä ä çã äã ] ] ] ]		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÄÜ çã ] ] [ Á^ Á^ : ä } äã ÄÖÜÖK^• ç } ^ Á : ä } ^ Ä [ ç^Ü äã [ ÁäÖ ( ^!*^ ) : äÜ ç^! & { ~ } ç^Ä FEE		CE• [ U ç } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€GÄÜ ] ] [ äã [ äã ]   ^ ( ^ ) çã ä } ^ Á^ Á^ [ ç [ Ä [ ! çã^ ÖB&•• [ ÄV äãã ÄÜWÖ	FEE	CE• [ U ç } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÄÖ ç ] ~ • Á } ç^! • äãã KÖ •   ^ ç^ ^ ) ç Äãã äã Ä^! çã ç^! & [ ç^ : ä } ^ Á^ Á^ ~ ä  Á^ äã ] ! ^•^ ) çã ä } ^ Á : ! * ^ ç^ ÄV ç^! • äã	FEE	CE• [ U ç } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÄÜ ä : äã äã äã [ çã ç Ä^ Á^ äã [ Ä Ä ä   ä ç^ ^ ) ç Á^ äã äã äã KÜ ] ] [ • ç^! äã äã äã äã ä } ^ Á^ Á^ äã äã äã äã [ çã ä^ Á^ Á^ äã	FEE	CE• [ U ç } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Qãäãä   Á^ Á^ äã äã	€FÄÖÜÖK^  : ! çã ] ] [ ç } äã ^ ) ç Ä^ Á^ äã   ç äã äã Ä ( ^!*^ ) : äã	ÜP	Á	Ü!	Á	Á
	€GÄÜ ] ] [ äã [ äã ]   ^ ( ^ ) çã ä } ^ Á^ Á^ [ ç [ Ä [ ! çã^ ÖB&•• [ ÄV äãã ÄÜWÖ	ÜP	Á	Ü!	Á	Á
	€ÄÖ ç ] ~ • Á } ç^! • äãã KÖ •   ^ ç^ ^ ) ç Äãã äã Ä^! çã ç^! & [ ç^ : ä } ^ Á^ Á^ ~ ä  Á^ äã ] ! ^•^ ) çã ä } ^ Á : ! * ^ ç^ ÄV ç^! • äã	ÜP	Á	Ü!	Á	Á
	€ÄÜ ä : äã äã äã [ çã ç Ä^ Á^ äã [ Ä Ä ä   ä ç^ ^ ) ç Á^ äã äã äã KÜ ] ] [ • ç^! äã äã äã äã ä } ^ Á^ Á^ äã äã äã äã [ çã ä^ Á^ Á^ äã	ÜP	Á	Ü!	Á	Á



Settore	Í Í ÁÖ ÷ æ d ~ c ~   ^ Á Á [ à ã æ	Responsabile	Ó Ú Ö P Ò V Ó Á Ø V Ö Š Ö U
Centro di Costo	€ Í Á X ã à ã æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ã cã [ Á Ö • ç ] æ ^	€ F Á Ü ^ ç ã : æ ç } ^ Á ã ã ç / & ã   æ ã ç ã ^   Á æ [   à ã æ / & æ æ & [   æ Á / & æ æ ç
	€ G Á Á æ ~ ç } : ç } ^ Á d æ   à ã æ ã æ X ã ã [ ç Á S ^ } } ^ á ^
	€ H Á Ü   ^ } Á ã ^
	€ Í Á Ö æ [ ç æ ã ^   Ú æ ç Á Á S   ç
	€ Í Á Ü   * ^ æ ç ç } ^ Á æ ç & ç æ æ Ö ÷ æ d ~ c ~   ^ Á Á [ à ã æ K Ó æ ç Ö ã æ & æ
	€ Í Á Ö     æ [   æ ç } ^ Á æ ç • æ ^ Á æ   æ   à ã cã ç ã Á   ~ ]



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		

**Obiettivo Gestionale** 01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro

**Descrizione** Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa, di servizi e sede del parcheggio di scambio .  
E' prevista altresì la pubblicazione del bando per "l'incentivo economico" a favore dello spostamento casa-lavoro-casa in bicicletta nei comuni di Cesena e Cesenatico.

**Avanzamento** 30/06/2019 Le condizioni iniziali sulle quali si è basata la previsione dell'obiettivo sono variate in corso d'opera. E' aumentato lo stanziamento delle risorse da assegnare all'obiettivo e si è ampliata la platea dei possibili utenti includendo oltre i lavoratori anche i studenti.

- con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 12/02/2019, sono state approvate le linee guida di CAMBIAMO MARCIA per BUONI MOBILITÀ con la 2ª edizione del progetto per gli incentivi AL LAVORO E A SCUOLA IN BICICLETTA del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente (tipologia 6 del programma);

- che in data 26/02/2019 è stato pubblicato l'AVVISO DI PARTECIPAZIONE per la presentazione delle candidature ON LINE per il riconoscimento dell'incentivo, con l'avvio della presentazione delle stesse domande;

- con determina n. 384/2019 del 22/03/2019 è stata approvata la graduatoria degli utenti ammessi all'incentivo (le candidature sono state 348);

- in data 1 aprile 2019 è stato avviato il servizio di monitoraggio utenti con applicazione (291 gli utenti che affettivamente hanno aderito pedalando .

per quanto riguarda la consegna DEI LAVORI del LOTTO B è stato espletato nel mese di luglio.

**Linea di Mandato**

La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico**

Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo**

Riqualficazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - consegna lavori Lotto B	100	Atteso											X		
		Ottenuto													
02 - Pubblicazione bando casa-lavoro-bicicletta e selezione lavoratori incentivabili	100	Atteso							X	X					
		Ottenuto	X												
03 - Avvio del servizio casa-lavoro-bicicletta con monitoraggio utenti con applicazione dedicata	100	Atteso								X	X	X	X	X	
		Ottenuto					X								



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Numero iscrizioni utenti	Num.		100,00		291,00
	pubblicazione bando incentivi economici	S/N		Si		Si
	Consegna lavori Lotto B	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy

**Descrizione** *Il progetto prevede la ristrutturazione di parti strutturali del viadotto , la riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie, con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia .  
Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di settembre 2018.  
Il RUP è l'ing Borghetti Natalino.  
Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi*

**Avanzamento** 30/06/2019 *L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni, si relazione quanto segue:  
- in data 2/04/2019 è stato approvato il progetto definitivo;  
- predisposti gli elaborati del progetto esecutivo.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Manutenzione diffusa della città

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto definitivo	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto				X								
02 - approvazione progetto esecutivo	100	Atteso							X					
		Ottenuto												
03 - espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto definitivo	S/N	Si	Si	Si	
	approvazione progetto esecutivo	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale 03 - Open fiber**

**Descrizione** Attività straordinaria legata al progetto di investimento (pubblico /privato) per il cablaggio con fibra ottica spenta del territorio del comune di Cesena con particolare riferimento ai centri abitati, con l'obiettivo di dare questo servizio a circa 35.000 unità abitative /azienda. Sono previsti 37 progetti che a loro volta potranno essere scomposti in relazione al nulla osta di altri enti eventualmente necessari

**Avanzamento 30/06/2019** L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni, si relazione quanto segue:  
 - in data 29 marzo 2019 si è tenuta una CONFERENZA INFORMATIVA per l'organizzazione e pianificazione con i vari Enti Gestori di Servizi e con Open Fiber;  
 - successivamente sono stati espletati sopralluoghi specifici con Open Fiber per verificare la posizione dei futuri armadi Cabinet necessari per la rete della Fibra Ottica;  
 - in data 25/06/2019 è stata sottoscritta la convenzione con open Fiber PGN 76171/352.

Nel secondo semestre verrà avviato il rilascio delle autorizzazioni ai singoli progetti.

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Cesena smart city  
**Obiettivo Operativo** Strumenti innovativi al servizio dei cittadini

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N		Si		
	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Giorni		30,00		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto		
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo i margini del fiume Savio tra il Ponte Vecchio e la via Ancona.          Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di febbraio 2018.          Il RUP è il Geom. Crudeli          Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni, si relazione quanto segue:          - in data 31 gennaio 2019 è stato approvato il progetto definitivo;          - nel primo semestre si è provveduto sulla base delle richieste del Servizio Tecnico di Bacino a richiedere le specifiche autorizzazioni.          E' previsto nel secondo semestre l'approvazione del progetto esecutivo.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cesena ciclabile		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto definitivo	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X											
02 - approvazione progetto esecutivo	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
03 - espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto definitivo	S/N	Sì	Sì	Sì	
	approvazione progetto esecutivo	S/N	Sì	Sì		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca
<b>Descrizione</b>	Elaborazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo di lavori pubblici secondo quanto emerso dalla consultazione apposita effettuata
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	L'obiettivo è stato momentaneamente sospeso per scelta della nuova amministrazione, comunque nel primo semestre sono stati predisposti tutti gli elaborati della progettazione.







<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus Universitario: Eventuale parere sul progetto tecnico presentato dall'università	S/N		Si		
	02 - COC: Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N		Si		
	03 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio	S/N		Si		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS</u>		
	<u>02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano</u>		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS		
<b>Descrizione</b>	<i>Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.</i>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<i>L'obiettivo è da rivedere, in quanto nei termini previsti non sono giunte da parte della Regione le necessarie indicazioni in merito alla VAS , pertanto tutto dovrà essere ripreso a livello comunicativo dalla nuova amministrazione.</i>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione PUMS 2017-2030	100	Atteso		X										
		Ottenuto												
02 - Approvazione PUMS 2017-2030	100	Atteso				X								
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	approvazione PUMS 2017-2030	S/N		Si		
	adozione PUMS 2017-2030	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto prevede la redazione del Piano particolareggiato della zona urbana di via Da Verazzano : riqualificazione delle sedi stradali, con istituzione di percorsi pedonali, sistemi di sensi unici e posti auto regolarizzati</i>
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<i>L'obiettivo è stato raggiunto nel primo semestre come da previsione, in particolare è stato approvato il progetto ed eseguita completamente tutta la segnaletica di riqualificazione della zona in oggetto ottenendo un positivo riscontro dai cittadini.</i>
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - completamento incontri con i cittadini	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
02 - parere quartiere	100	Atteso		X										
		Ottenuto		X										
03 - approvazione progetto	100	Atteso			X									
		Ottenuto			X									
04 - inizio lavori	100	Atteso					X							
		Ottenuto						X	X					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto	S/N		Si	Si	
	inizio lavori	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio attività Casa Bufalini</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	002 - Casa Bufalini		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio attività Casa Bufalini		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</i></p> <p><i>Nel corso del primo semestre del 2019, a seguito di pubblicazione di apposito bando avvenuta in data 03/12/2018, si procederà all'individuazione del soggetto gestore.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<p><i>Laboratorio Aperto di Casa Bufalini rappresenta un nuovo spazio di aggregazione e luogo di informazione aperto a tutta la cittadinanza dove poter ideare, condividere e sperimentare modelli, applicativi, prodotti e servizi culturali. Nel corso del primo semestre del 2019 si è concluso l'iter di individuazione del soggetto gestore del Laboratorio, con relativa aggiudicazione del servizio di gestione. Le attività del Laboratorio prenderanno avvio a partire da ottobre 2019.</i></p>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
04 - Individuazione del soggetto gestore	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Avvio attività Casa Bufalini	100	Atteso					X							
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Avvio attività Casa Bufalini	S/N		Si	No	



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>		





<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>A seguito della riorganizzazione degli spazi sono stati trasferiti il Centro Cinema e la Biblioteca dei Ragazzi per i quali è in corso di ultimazione la riorganizzazione delle raccolte.</i></p> <p><i>E' stata completata la riorganizzazione dei depositi librari presso il piano interrato e il Chiostrò di San Francesco. Per il secondo piano della Biblioteca si è conclusa la parte progettuale. La riorganizzazione dei servizi ha visto un' ampia azione di formazione principalmente focalizzata sugli obiettivi del P.E.G.</i></p> <p><i>Tutti i servizi a seguito della riorganizzazione sono pienamente fruibili, mentre la revisione delle raccolte procede in direzione dell'obiettivo prefissato.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Trasferimento Centro Cinema e riorganizzazione delle raccolte	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Trasferimento biblioteca ragazzi	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Riorganizzazione dei depositi librari	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
04 - Riorganizzazione degli spazi e dei servizi del secondo piano della biblioteca	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
05 - Formazione legata alla nuova riorganizzazione dei servizi	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Revisione raccolte sezione moderna	Num.		10.000,00		6.500,00
	Servizi resi fruibili a seguito della riorganizzazione	Perc.		100,000%		100,000%



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali. Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico. In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato. In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore. Anche la Biblioteca Malatestiana antica sarà parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con l'avvio delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>Presso il Museo Archeologico sono iniziati, a maggio 2019, i lavori di restauro del mosaico di via Strinati. Preliminarmente si è provveduto ad allestire gli ambienti per renderli adeguati ad ospitare il cantiere e ad accogliere scuole e visitatori attraverso la realizzazione grafica di pannellature e allestimenti dedicati alla storia dei mosaici cesenati e alle fasi del restauro del nuovo mosaico. In un'ottica di valorizzazione del bene e di diffusione della conoscenza si è dato vita ad un ciclo di incontri e di laboratori a tema, finalizzati ad approfondimenti tematici riguardanti il museo, il mosaico e le tecniche di esecuzione. L'evento è stato accompagnato per tutta la sua durata da giornate appositamente dedicate al restauro a porte aperte, con visite guidate e incontri con i restauratori indirizzati sia ai cittadini che alle scuole. Contemporaneamente si è conclusa la procedura di concessione della Rocca Malatestiana al nuovo gestore e si è provveduto a redigere un programma di valorizzazione del rifugio antiaereo per dare via all'iter che porterà al trasferimento del bene dal demanio al Comune. A seguito della sottoscrizione, nell'anno 2016, del Protocollo di intesa per la valorizzazione e la promozione del Coordinamento delle Case Museo dei poeti e degli scrittori di Romagna, si è proceduto, anche per il 2019, allo sviluppo del progetto di valorizzazione e promozione delle case museo aderenti attraverso la realizzazione di un sito e di un percorso multimediale, prodotto dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino con il sostegno dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali dell'Emilia Romagna. In particolare si è provveduto a reperire documenti e testi autografi idonei al progetto nonché fotografie originali destinate ai contenuti multimediali. Contestualmente e si è aderito agli incontri promossi dall'Università e finalizzati alla formazione del personale con l'obiettivo di rendere ogni casa aderente al circuito autonoma nella manutenzione e nell'eventuale sviluppo futuro del sistema. Le visite guidate alla Malatestiana antica sono state oggetto di un bando svoltosi tramite richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento del servizio di biglietteria, bookshop e visite guidate. Il bando è stato vinto da Le Macchine Celibi Soc. Coop.va, che svolge il servizio stesso fino al 31/1/2020</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica inventariale dei beni custoditi in Pinacoteca	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Redazione del progetto di riallestimento del Museo Archeologico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	N. beni museali controllati e fotografati	Num.		600,00		
	Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	S/N		Si	Si	
	Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N		Si	Si	
	Studio per la riorganizzazione e il Riallestimento del museo Archeologico	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	047 - Istituto Corelli		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	047 - Istituto Corelli		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio.</i></p> <p><i>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<p><i>In data 1 luglio 2019 è stata effettuata la parziale riconsegna di Palazzo Mazzini Marinelli dall'Università al Comune. L'università ha mantenuto l'accesso e la disponibilità di alcuni locali, con particolare riferimento alla collocazione del server farm, fino al 31 dicembre 2019.</i></p> <p><i>Attualmente, Edilizia pubblica e Energie per la Città stanno attuando sopralluoghi necessari per il ricondizionamento del Palazzo.</i></p>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un progetto di organizzazione degli spazi con Istituto Musicale Corelli e Conservatorio Maderna	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Definizione accordo con Provincia	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Accordo con la Provincia	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>		
	<u>02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>		
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		





<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>		
<b>Descrizione</b>	In seguito ai lavori sugli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione col comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>Gli spazi del Ridotto del teatro Bonci sono oggetto di lavori di ristrutturazione e consolidamento del solaio.</p> <p>Dopo la presentazione dello spazio in aprile alla stampa, il percorso di avvicinamento alla città prevede un programma di iniziative culturali a cura delle diverse realtà artistiche invitate dal Comune al primo tavolo di lavoro per progettare l'utilizzo dello spazio recuperato (Societas Raffaello Sanzio, Enrico Malatesta/MU, Emilia-Romagna Teatro Fondazione, Teatro Valdoca).</p> <p>Il programma, denominato "Mappe per il ritorno" si è arricchito di incontri, dialoghi, laboratori, performance, presentazioni di libri che tracciano un ideale percorso di avvicinamento a questo spazio ed è cominciato a maggio per terminare ad ottobre.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Ridotto del Bonci		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del progetto gestionale del Ridotto del Bonci	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto												
02 - Approvazione progetto gestionale del Ridotto del Bonci	100	Atteso					X							
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto gestionale del Ridotto del Bonci entro maggio	S/N			Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale.</p> <p>L'evento culturale caratterizzante l'anno 2019 sarà la Festa di Radio 3 (31 maggio-2 giugno): una tre giorni di arte, cultura attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali.</p>



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>La festa di Radio 3 si è svolta a Cesena dal 31 maggio al 2 giugno, per una tre giorni di eventi, dibattiti, musica e spettacoli dedicati a "Realtà e immaginazione" e ispirati al genio di Leonardo e al suo viaggio in Romagna, nell'anno del cinquecentesimo anniversario della sua morte.</p> <p>La festa ha visto trasmissioni e spettacoli in diretta tra eventi, dibattiti, musica e spettacoli con Vinicio Capossela, Lodo Guenzi (Lo Stato Sociale), Ascanio Celestini, Alessandro Bergonzoni, Cecilia Dazzi, Ivan Cotroneo, Enrico Giovannini, Pierluigi Pizzi e tanti altri ospiti. Tutti gli eventi in programma erano ad ingresso gratuito e si sono svolti al Teatro Bonci e al Teatro Verdi.</p> <p>Nell'organizzazione il Comune di Cesena ha lavorato insieme a Radio Tre, a Formula Servizi, alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena, a Ser.In.Ar, al laboratorio Aperto di casa Bufalini.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Proposta progettuale per festa di Radio 3	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Realizzazione Festa di Radio 3	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto					X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione Festa di Radio 3	S/N		Si		Si

**Obiettivo Gestionale** 03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2019



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.		3,00		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N		Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u>		
	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>		
	<u>03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena</u>		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento.</i></p> <p><i>Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Nel primo semestre le attività si sono svolte regolarmente e senza riscontrare particolari problematiche, in particolare concentrandosi sulla formazione (giornata di formazione per i Dirigenti e titolari di funzione del COC in data 11 aprile)	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
30 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale)	100	Atteso												
		Ottenuto									X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N		Si		
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N	Si	Si	Si	
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico è stato proposto al Comune di Cesena, che ha aderito nell'anno 2018, dal CEAS Emilia Romagna: si tratta di un progetto molto referenziato poiché si avvale della collaborazione fra Agenzia regionale Sicurezza e Protezione Civile, ARPAE e rete interregionale fra scuole RESISM, che hanno sottoscritto un apposito protocollo.</i></p> <p><i>Le azioni generali e le tempistiche sono coordinate dal CEAS mentre le attività a livello locale sono gestite direttamente dal Comune e comprendono, fra l'altro, l'individuazione degli istituti scolastici da coinvolgere, l'individuazione di collaborazioni esterne, il programma didattico specifico da proporre alle scuole, ecc..</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Le attività del primo semestre si sono svolte con regolarità e senza riscontrare particolari problematiche. Resta da somministrare il questionario di gradimento / intervista che sarà effettuata nel secondo semestre.	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione progetto "Educazione rischio sismico" (azione 1 - Didattica)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Coordinamento generale del progetto	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Somministrazione questionario di gradimento	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Convenzioni con CEAS	Num.		1,00	1,00	
	Scuole secondarie di II grado coinvolte	Num.		4,00	4,00	
	Indagine di customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.		7,00		
	Redazione di proposta progettuale per scuole	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena		
<b>Descrizione</b>	<p>Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) risulta necessaria una graduale riorganizzazione del Gruppo Volontari finalizzata al miglioramento dell'assetto organizzativo e gestionale.</p> <p>A livello ordinario l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Il presente obiettivo verte su tre temi fondamentali per il rilancio del Gruppo: dotazione di un nuovo regolamento, revisione delle procedure interne organizzative e di attivazione, organizzazione della "sicurezza" ai sensi del D.Lgs.81/2008, da affrontare nel corso del triennio.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Nel primo semestre si è provveduto a concludere il ciclo di visite mediche dei volontari a cura del Medico Competente per adempiere ai protocolli di cui alla sorveglianza sanitaria prevista. Verrà valutata la possibilità di redazione del DVR e eventuale formazione nel corso del prossimo anno, stante anche l'imminente scadenza del contratto con la ditta aggiudicataria del servizio.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione sistema della sicurezza (Controlli sanirati, DVR sede, formazione)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Aggiornamento regolamento	100	Atteso												
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione disciplinare (determina dirigenziale)	S/N				
	Analisi "organizzazione sicurezza"	S/N		Si		Si
	Approvazione regolamento	S/N				



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>		
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>		





<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare		
<b>Descrizione</b>	Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	L'attività è stata avviata all'interno del centro storico come da programma. E' stato realizzato e concluso il progetto di modifica del modello di raccolta rifiuti (Ecoself) in centro storico. Nel primo semestre è stato inoltre condiviso con il gestore il programma preliminare di estensione della raccolta domiciliare.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Definizione del progetto esecutivo riferito all'estensione della raccolta domiciliare insieme al gestore	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Estensione del sistema di raccolta domiciliare a tutte le zone residenziali del comune come da programma	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.		1.500,00		1.500,00
	Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N		Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale
<b>Descrizione</b>	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tecnico e tributario, con la collaborazione del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Le attività previste sono traslate nel secondo semestre poiché sull'argomento la nuova Amministrazione deve ancora esprimere il proprio indirizzo.



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per studio e approfondimento sul tema tariffa puntuale dal punto di vista tecnico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N		Si	No	



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione della classificazione acustica comunale</u>
	<u>02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Revisione della classificazione acustica comunale		
<b>Descrizione</b>	<p>La classificazione acustica comunale vigente è ormai uno strumento datato e deve essere aggiornato con le trasformazioni della città e le previsioni di ulteriori impieghi del territorio.</p> <p>Partendo dall'elaborato attuale, dovranno essere analizzati tutti gli aspetti da modificare, integrare e riprogettare, con particolare riferimento alle criticità note.</p> <p>Sulla base di tale analisi, seguirà lo studio vero e proprio per la redazione del nuovo documento, da allineare allo strumento urbanistico in corso di evoluzione dal PRG al PUG e, qualora necessario, del piano di risanamento acustico.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività è richiesta una commessa al Settore Governo del territorio, al Settore servizi al cittadini e innovazione tecnologica per quanto attiene al SIT e alla statistica e edilizia Pubblica per i dati su verde, scuole e altri beni pubblici e al Settore Infrastrutture e mobilità per l'assetto viario.</p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	L'inizio delle attività è previsto per il mese di luglio 2019.	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del documento di analisi delle criticità dell'attuale classificazione acustica comunale	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Attività ricognitive e di approfondimento tecniche acustiche sul territorio	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Documento di analisi delle criticità dell'attuale Classificazione acustica comunale	S/N		Si		
	Documento Schema direttore della progettazione	S/N				
	Adozione della Classificazione Acustica Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'anno 2019 sarà necessario redigere tutti gli atti tecnici e amministrativo a supporto della gara per l'affidamento dei servizi dei canile per gli anni 2020 e seguenti.</p> <p>Parallelamente, con la collaborazione del settore Edilizia Pubblica, dovrà essere progettato l'adeguamento del canile alle richieste normative che entreranno in vigore nel 2020.</p> <p>Per questa attività è necessario a priori una commessa al Settore Edilizia Pubblica del Comune e al Settore SUA dell'Unione.</p>



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Le attività da 01 a 03 sono state sviluppate e completate, fino all'emissione del Bando in data 6 agosto. Le attività 04 e 05 sono state avviate ma il gruppo di lavoro sarà operativo nel secondo semestre 2019.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto del servizio	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Redazione del capitolato tecnico di gara	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Supporto alla SUA nella definizione degli atti di gara	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
04 - Apertura del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la progettazione del canile	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto												
05 - Sviluppo della progettazione	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Consegna della prima bozza del progetto di servizio alla SUA	S/N		Si	Si	
	Consegna della prima bozza del capitolato alla SUA	S/N		Si	Si	
	Determina a contrarre con allegati	S/N		Si	Si	
	Convocazione e gestione delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale	S/N		Si		
	Redazione del documento conclusivo comprensivo del progetto di massima	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile		
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico.</p> <p>Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>Le attività del primo semestre 2019 sono arrivate ad ottenere 121.702 chilogrammi all'anno di CO2 ( la metà quindi se riferita ad un semestre) risparmiata e non emessa in atmosfera grazie alle diverse azioni integrate del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CO2 sviluppata con le INFRASTRUTTURE: l'unica infrastruttura completata del progetto è fino ad oggi la ciclabile di Cesenatico che è stata inaugurata in primavera ed ha funzionato tutta la stagione estiva: ha registrato un alto utilizzo di utenti che l'hanno percorsa, rispetto alle stime, grazie agli abitanti ospitati dalla città turistica di riviera con un risparmio di circa 25.500 chilogrammi all'anno (la metà quindi se riferita ad un semestre)</li> <li>- CO2 sviluppata con i percorsi casa lavoro: col secondo bando dai dati dei primi cinque mesi di "pedalate" (150 gg) si sono migliorati i valori ottenuti nel 2018 col primo bando sperimentale, sia in termini di utenti coinvolti (291) sia in termini di distanza media giornaliera da questi percorsa (4 chilometri al giorno) per un totale di circa 23.700 chilogrammi all'anno (la metà quindi se riferita ad un semestre)</li> <li>- CO2 sviluppata con i percorsi casa scuola: da gennaio sono cominciate le attività di 10 associazioni convenzionate col Comune di Cesena per lo sviluppo di azioni a regia istituzionale a supporto dei Mobility Manager Scolastici in tutte le scuole primarie del territorio sia di Cesena che di Cesenatico e che fin'ora hanno coinvolto, sia per promuovere i piedibus sia per promuovere l'abbandono dell'auto privata tramite attività educative e di comunicazione, fino a 2.667 alunni/famiglie per un risparmio di CO2 di 72.000 chilogrammi all'anno (la metà quindi se riferita ad un semestre).</li> </ul> <p>Relativamente alla ciclo-officina-scolastica è stato approvato il progetto esecutivo per avviare i lavori di realizzazione della ciclo-officina e permetterne l'utilizzo nell'anno scolastico in corso.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
79 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
81 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
86 - Ciclo - officina - scolastica	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.		10,00	10,00	
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.		200,00	1.334,00	
	kg di CO2 risparmiati	Num.		6.000,00	36.000,00	
	Progettazione esecutiva della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N		Si	Si	
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N		Si		
	Attuazione piano di comunicazione	S/N		Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico

**Descrizione** *Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima.*

**Avanzamento** 30/06/2019 *L'attività si è conclusa. Il PAESC è stato approvato con delibera di C.C. n. 13 del 28/02/2019 ed è stato inserito nella piattaforma del Patto dei Sindaci.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata

**Obiettivo Operativo** Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione documento finale sulla base delle osservazioni/contributi pervenuti	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Adempimenti successivi per la presentazione al Patto dei Sindaci	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione documento finale	S/N		Si		Si

**Obiettivo Gestionale** 05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2019 *Il contributo istruttorio reso al Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio ha permesso la redazione dei due bandi in tempo utile e l'esame delle manifestazioni di interesse e delle domande di contributo.*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	100	Atteso												
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N		Si		Si





<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>		
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>		
	<u>03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>		
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		
<b>Descrizione</b>	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Proceduto all'illustrazione del progetto "Controllo di vicinato - Occhi aperti su Cesena" ai Presidenti dei 12 Quartieri di Cesena per il successivo passaggio poi nei diversi quartieri. Aderito n. 8 Quartieri, si è provveduto ad illustrare anche ai cittadini con la partecipazione dei Carabinieri e Polizia di Stato nonché dei Servizi Sociali del comune stesso, ove questi ultimi hanno illustrato la tipologia dei servizi offerti sul territorio. Costituiti n. 6 gruppi di controllo di vicinato all'interno dei quali si è individuato un Coordinatore referente su base volontario che svolge il ruolo da tramite tra i cittadini e la Polizia locale in merito alle diverse segnalazioni che giungeranno.	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione e definizione prime attività di intervento in protocollo con Regione	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Creazione gruppo di lavoro e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X								
03 - Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto		X	X									
04 - Costituzione nucleo operativo Polizia Municipale finalizzato alla sicurezza urbana	100	Atteso		X										
		Ottenuto		X										
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
06 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
08 - Costituzione/avvio gruppi di vicinato	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.		3,00		6,00
	Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	S/N		Si		Si
	Numero gruppi di vicinato costituiti	Num.		3,00		6,00

**Obiettivo Gestionale** 02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole

**Descrizione** *Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità.*

**Avanzamento** 30/06/2019 *Nel primo semestre 2019 si è dato inizio, dopo il montaggio delle colonnine trubox, al controllo della velocità dei veicoli in transito con apposita apparecchiatura elettronica.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisto 12 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Acquisto strumentazione per il controllo delle violazioni ai limiti di velocità	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X								
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						







<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>		
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi		
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si è aperta una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco. nel periodo settembre dicembre 2018, le domande di "lattanti" sono state 50, con la necessità di apertura a gennaio 2019 presso il nido di Case Finale di una ulteriore sezione di lattanti per evitare la lista di attesa.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>Nel mese di maggio 2019 sono state svolte le customer satisfaction per le famiglie della sez Yo Yo e di tutte le sezioni di nido. Il risultato è stato molto soddisfacente, le famiglie della sezione YO Yo hanno apprezzato il servizio e la flessibilità oltre al personale e al progetto educativo. Pertanto la sez Yo Yo è stata ripresentata per le iscrizioni 2019/2020. Ugualmente l'apertura della sezione lattanti presso il nido Vigne Parco e presso il nido Case Finali, ha conseguito buoni risultati, soprattutto perchè ha permesso a 30 famiglie di avere un servizio di supporto sia per il rientro al lavoro, sia per un confronto sulla crescita dei propri figli. Le sezioni proseguiranno anche nel prossimo anno scolastico 2019/2020.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
45 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo	100	Atteso					X							
		Ottenuto					X							
49 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
53 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto					X	X						
68 - apertura nuova sezione lattanti presso nido case finali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
69 - riprogettazione sez lattanti case finali	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
70 - customer satisfaction sezione lattanti case finali e sezioni lattanti vigne parco	100	Atteso					X							
		Ottenuto					X							



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido	Num.	7,50	7,50	8,00	
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N	Si	Si	Si	
	progettazione organizzativa sezione lattanti presso nido di case finali	S/N	Si	Si	Si	
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N	Si	Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2019 *E' proseguita la collaborazione con il COC, in particolare con l'alluvione di maggio 2019, si è evidenziato l'estrema necessità di comunicazioni e conoscenze tra i settori in caso di calamità.*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											





<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura 2017	S/N		Si		
	01 - COC: Aggiornamento elenco 2018	S/N		Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.		3,00		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N		Si		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N		Si		
	05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N		Si		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario		
<b>Descrizione</b>	Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento all'erogazione del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università. Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	E' avvenuta nei tempi previsti dall'Accordo di collaborazione fra Comune e Università la presa in carico, con assegnazione al Settore Scuola, dell'edificio "Ex Finanza" - Via Martiri della Libertà n. 14. Il Comune ha provveduto a fornire supporto all'Università nella predisposizione e nell'invio della comunicazione per la richiesta agli altri enti partner del contributo a favore dell'intervento. La liquidazione della prima tranche del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università è avvenuta in data 14/6/2019 (con pagamento effettuato in data 1/7/2019).		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Campus Universitario cesenate		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
84 - Attività amministrative	100	Atteso	X	X				X	X				X	X
		Ottenuto		X				X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Erogazione quota contribuzione	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata		
<b>Descrizione</b>	Attuazione del trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, quali i tirocini formativi e curricolari, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Nel semestre di riferimento l'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani ha curato la gestione centralizzata delle procedure amministrative per i tirocini in Unione e ha supportato i Settori e Uffici in Unione nella predisposizione ed effettuazione di progetti di tirocinio formativo e curricolare da parte di studenti universitari.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Gestione dei Tirocini per l'Unione Valle Savio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Tirocini formativi in Unione	Num.	2,00	2,00	2,00	



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche		
<b>Descrizione</b>	<p>Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate.</p> <p>L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale.</p> <p>All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico.</p> <p>L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune.</p> <p>Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>Al termine del secondo anno di sperimentazione (2018/2019), valutati positivamente i risultati della nuova forma di gestione delle palestre scolastiche, mediante l'affidamento ad associazioni sportive selezionate con procedura ad evidenza pubblica del servizio di custodia e pulizia, l'amministrazione comunale ha deciso di prorogare di un anno scolastico (fino al termine del 2019/2020) tale forma gestionale, al fine di addivenire alla definizione di linee di indirizzo e criteri per l'estensione di tale modello (sperimentato solo in alcune delle palestre di competenza comunale) a tutte le palestre scolastiche a partire dall'anno scolastico 2020/2021.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Integrazione formativa tra sport e scuola		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Verifica andamento sperimentazione	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto					X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.		2,00		1,00
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N		Si		Si
	Sperimentazione	S/N		Si		Si



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>		
	<u>02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>		





<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni		
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Facile, avviato alla fine del 2013, ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'asestamento delle risorse umane a disposizione (18), un turn over di un 1/3 degli operatori e l'arrivo di un nuovo coordinatore. Nel 2019 si dovrà procedere con la formazione del personale, favorendo una maggiore polifunzionalità. Si procederà al consolidamento degli sportelli Facili di Montiano e Bagno di Romagna e l'avvio dello sportello a Mercato Saraceno. Per Verghereto e Sarsina si prospetta almeno uno studio di fattibilità		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Il questionario è stato revisionato in collaborazione con l'ufficio Comunicazione e sarà messo in esercizio nel secondo semestre. L'avvio dello Sportello facile a Mercato Saraceno è programmato per fine anno. Sono in corso analisi sul progetto organizzativo. La carta dei servizi al momento è uno strumento digitale consultabile dai cittadini tramite le schede prodotto. Si conta di realizzare un primo prototipo nel corso del 2019. La formazione del personale è continua e svolta dalla coordinatrice dello Sportello Facile.	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Aggiornamento del Questionario di Gradimento	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X			X	X							
02 - Avvio Sportello Facile Mercato Saraceno	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Aggiornamento della Carte dei Servizi-Schede Prodotto	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X							
04 - Formazione del personale	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Avvio Sportello Facile nel Comune Mercato Saraceno	S/N		Si		
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore		18,00	2,50	



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		
<b>Descrizione</b>	<p>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>La formazione sui servizi on line e la realizzazione di un digital Day sarà posticipata al 2020 al termine della realizzazione del nuovo Sportello Facile Digitale, sulla base degli indirizzi della nuova amministrazione. Al contempo sono stati avviati i nuovi Sportelli SPID di Lepida in sostituzione delle vecchie credenziali Federa. Prosegue l'attività di aggiornamento del sw di stato civile con controllo delle annotazioni registrate. Il lavoro è alquanto complesso e richiederà più tempo. La digitalizzazione del modulo anagrafe con l'avvio e gestione delle pratiche in modalità esclusivamente digitale è invece in corso di avvio ed entrerà in fase sperimentale nell'ultimo trimestre per essere in pieno esercizio dal 1 gennaio 2020. In merito al progetto straordinario relativo alla contribuzione per i soggetti danneggiati dalla chiusura della superstrada E45, si è proceduto per quanto di competenza.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del Personale sui nuovi servizi on line erogabili	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X							
02 - Avvio rilascio credenziali Lepida ID - SPID (Ex FedERa)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Digital Day: ideazione di un video tutorial e/o momenti di presentazione dei servizi on line erogabili	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Aggiornamento nel sw di stato civile delle annotazioni riportate negli atti cartacei	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
05 - Avvio alla esclusiva gestione digitale del fascicolo anagrafico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Nuove utenze FEDERA-SPID avviate	Num.		500,00	485,00	
	Ore di formazione al Personale sui servizi on line attivi	Num.		4,00	8,00	
	Numero di atti revisionati	Num.		40.000,00	5.408,00	
	Realizzazione di un Digital Day	S/N		Si	No	
	Avvio del progetto Fasciolo Anagrafico Digitale	S/N		Si	Si	
	Supporto finalizzato alla ricezione domande contributo per chiusura E45	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni		
<b>Descrizione</b>	<p>Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro.</p> <p>Le disposizioni che regolano la materia prevedono che detti incarichi legali esterni, pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d di cui al D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo.</p> <p>Si procederà quindi, mediante condivisione con la struttura interna e fermo restando un possibile coinvolgimento anche degli altri enti dell'Unione oltre che dello stesso Ente Unione, alla strutturazione di specifico Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per la formazione di specifici Elenchi di professionisti cui attingere per il conferimento degli incarichi predetti.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	La revisione del Codice di riferimento e il procedimento di istituzione dell'elenco per l'affidamento di incarichi legali esterni sono stati conclusi nei tempi prospettati. L'informaticizzazione della gestione dell'elenco suddetto verrà attivata nel corso del secondo semestre in collaborazione con il settore sistemi informatici.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
14 - Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto		X										
02 - Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
03 - Supporto all'informaticizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N		Si	Si	
	Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori entro febbraio 2019	S/N		Si	Si	
	Supporto all'informaticizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	S/N		Si	No	



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete</u>
	<u>02 - Cesena Calcio</u>
	<u>03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete		
<b>Descrizione</b>	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà ad elaborare uno studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Nel corso del primo semestre sono state rilevate le attività e i compiti previsti per il Comune di Cesena, mentre si stanno individuando quei blocchi di funzioni che non sono contemplati nelle convenzioni con i Comuni di Montiano e Verghereto e che all'interno del Comune di Cesena, sono svolti da altri Settori. Si è pertanto richiesto un prolungamento di tale attività operativa per tutto il secondo semestre 2019 con conseguente slittamento dell'obiettivo al 2020.	
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilevazione attività dell'ufficio associato per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Proposta organizzativa attraverso specifico studio di fattibilità per la gestione associata del patrimonio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio-Espropri	S/N			Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cesena Calcio
<b>Descrizione</b>	A seguito della vicenda societaria che ha coinvolto l'AC Cesena, rispetto alla quale poi è stata aperta la relativa procedura fallimentare, l'amministrazione comunale ha inteso garantire, in un'ottica di continuità, che la Città di Cesena fosse rappresentata in un campionato ufficiale di calcio anche con riferimento alla stagione calcistica 2018-2019. Le attività correlate, caratterizzate da un alto livello di complessità, anche in ragione di alcune procedure del tutto inedite per questo Ente da porre in essere, fanno riferimento sia agli aspetti di ordine patrimoniale sia puramente amministrativo. Ci si riferisce, in specifico, alla chiusura del rapporto, tramite decadenza, con la precitata società concessionaria dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia, nonché alla procedura di avviso pubblico per l'individuazione di un nuovo sodalizio sportivo in rappresentata della città di Cesena nei campionati nazionali e della successiva attività propedeutica alla concessione del compendio immobiliare.



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cesena Calcio		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>Si è reso necessario procedere alla concessione dello Stadio "Dino Manuzzi" e dell'impianto sportivo "Villa Silvia" attraverso due atti distinti. In data 10/06/2019 è stato stipulato il contratto di concessione d'uso dello Stadio "Dino Manuzzi" con la Società Holding CFC s.p.a., che ha durata fino al termine della stagione calcistica 2020-2021.</p> <p>Si stanno comunque risolvendo impedimenti di natura tecnica per consentire anche la sottoscrizione del contratto di concessione d'uso dell'Impianto Sportivo di Villa Silvia alla Società Holding CFC s.p.a. nel corso del II semestre 2019.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport		
<b>Obiettivo Operativo</b>	"Distretto dello Sport": promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Cesena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena hanno l'obiettivo di promuovere il patrimonio artistico e culturale e rendere sempre più la cultura protagonista del rilancio e della riqualificazione della città, in tale contesto hanno inteso operare per la valorizzazione di Palazzo OIR di proprietà della stessa Fondazione e del patrimonio artistico che in esso sarà conservato e posto a disposizione del pubblico
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Con delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28/02/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accettazione della donazione modale di "Palazzo OIR", sito a Cesena, Corso Garibaldi n.12, da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena. Successivamente si è proceduto all'assunzione di un impegno di spesa per far fronte ai costi di stipula dell'atto presso il Notaio e alla predisposizione della documentazione necessaria alla stipula. Attualmente sono in corso approfondimenti per verificare la possibilità di superamento del termine fissato dalla Fondazione Cassa di Risparmio per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'immobile.
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale





<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Richiesta preventivi per stipula atto	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X										
02 - Predisposizione documentazione propedeutica alla stipula dell'acquisizione dell'immobile	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X							
03 - Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento 30/06/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	100	Atteso												
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N		Si		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città		
<b>Descrizione</b>	Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato coinvolto in riunioni di coordinamento presso la Regione Emilia-Romagna e in attività di raccordo tra i diversi settori del comune per l'avanzamento integrato delle attività legate al progetto. L'ufficio ha inoltre supportato il settore Edilizia Pubblica nella trasmissione in Regione del nuovo piano economico a seguito dei ribassi d'asta e nella relativa richiesta di variazione del progetto	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
86 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N		Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
<b>Descrizione</b>	Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato coinvolto in diverse riunioni di coordinamento con il Settore Cultura e SUA per la gestione del bando di gara per l'individuazione del soggetto gestore.</i></p> <p><i>Nel mese di marzo inoltre è stato impegnato nell'organizzazione dell'evento di inaugurazione dell'edificio di Casa Bufalini avvenuta in data 30 marzo alla presenza anche della Regione Emilia Romagna.</i></p> <p><i>Si è inoltre proceduto all'elaborazione e all'invio delle rendicontazioni delle attività svolte sulle azioni 2.3.1 e 6.7.2., relative rispettivamente alla "Gestione Laboratorio Casa Bufalini" e alla "Promozione Casa Bufalini".</i></p> <p><i>L'Ufficio ha partecipato inoltre agli incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
21 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Organizzazione dell'evento di inaugurazione di Casa Bufalini	S/N	Si	Si	Si	
	Supporto per le attività di coordinamento del Soggetto Gsetore	S/N		Si	Si	
	Predisposizione del bando di gara per il servizio di promozione di Casa Bufalini	S/N		Si	No	
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N		Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico

<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.</i></p> <p><i>Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.</i></p>
--------------------	--



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Durante il corso del primo semestre l'ufficio ha collaborato col Settore Ambiente per la predisposizione della rendicontazione e della gestione finanziaria del progetto MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico. La rendicontazione è stata caricata negli ultimi mesi del primo semestre ed ha riguardato sia la parte finanziaria ed amministrativa, sia la parte delle attività tecniche e degli indicatori di monitoraggio dei risultati. Si è in attesa della comunicazione da parte del Ministero dell'approvazione del POD rimodulato.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche europee del sistema territoriale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
89 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione del POD rimodulato	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei		
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Il Comune di Cesena nel periodo maggio/giugno 2019 è stato interessato dalle elezioni amministrative e dal ballottaggio e questo ha comportato uno slittamento delle attività. Dal mese di giugno l'ufficio ha comunque partecipato alle prime riunioni per fornire al nuovo vertice politico supporto nella definizione delle nuove linee di indirizzo.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - <u>Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N		Si		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction</u>		
	<u>02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento</u>		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction		
<b>Descrizione</b>	Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Al 30 giugno 2019, come previsto, si sono fornite informazioni e consulenza sull'attività di customer ai settori che ne hanno fatto richiesta, in particolare al settore PM		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto ai settori nella progettazione e revisione delle indagini di customer satisfaction	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Svolgimento di indagini di soddisfazione sull'attività dei servizi di staff	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	N. consulenze effettuate ai settori/n consulenze richieste	Perc.		100,000%		
	Svolgimento di indagini di soddisfazione sull'attività dei servizi di staff	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento		
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Cesena si propone di portare a compimento l'obiettivo di miglioramento dei canali di comunicazione online esistenti e di utilizzo del web per la promozione dei propri servizi.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Nel corso del primo semestre è stata messa on line ed implementata la sezione dedicata ai "centri commerciali naturali" con l'inserimento di tutte le attività che ne hanno fatto richiesta. Per quanto riguarda il portale degli eventi culturali, la sua ultimazione e messa on line è prevista per l'autunno.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione		





<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di una sezione web dedicata al progetto "centri commerciali naturali"	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione sezione web dedicata al progetto "Centri commerciali naturali"	S/N		Si	Si	
	Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	S/N		Si		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>		
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>		
	<u>03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio</u>		
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione</u>		
	<u>05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>		
	<u>06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune</u>		
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house		
<b>Descrizione</b>	L'art. 192 del D.lgs 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, previa verifica dei requisiti. Prima di procedere ad affidamento diretto di servizi ad organismi in house, è per tanto necessario provvedere alla preventiva iscrizione.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Le società per le quali è stata presentata richiesta di iscrizione presso l'elenco Anac da parte del Comune di Cesena o degli altri enti pubblici sono: Energie per la città (25.09.2018) Atr (16.04.2018) e Lepida (01.08.2018 da parte della Regione). Al momento l'unica richiesta che risulta presa in carico da parte di Anac è quella per Lepida, per la quale, nel corso del 2019, la Regione ha inviato integrazioni in seguito all'operazione di fusione con Cup 2000 e alle modifiche statutarie.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività ai fini dell'iscrizione all'elenco ANAC per gli affidamenti diretti a società in house providing	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.		100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali		
<b>Descrizione</b>	Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Le società Romagna Acque e Start Romagna, rispettivamente in assemblea soci del 25/06/2019 e del 17/05/2019, hanno approvato le modifiche statutarie. Il progetto di fusione di Ser.In.Ar. con Isaers non è ancora stato presentato ai soci.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Romagna Acque S.p.A.: modifiche statutarie e adeguamenti organo amministrativo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Start Romagna S.p.A. : modifiche statutarie e patti parasociali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Ser.In.Ar Soc.Cons.p.a.: progetto di fusione, modifiche statutarie e patti parasociali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.		100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio</u>					
<b>Descrizione</b>	Definizione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida scpa per i soci Comune di Cesena e Unione Valle del Savio.					
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio hanno aderito alla convenzione per il controllo analogo congiunto su Lepida s.c.p.a. rispettivamente con Deliberazione di C.C. n. 4 del 31.01.2019 e Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 19.02.2019. La convenzione è stata sottoscritta nelle modalità richieste dal socio di maggioranza Regione Emilia Romagna. In seguito al confronto con in tavolo tecnico dei soci è stata richiesta una ulteriore modifica allo statuto della società ai fini dell'effettivo esercizio del controllo analogo congiunto. In base ai patti parasociali i soci partecipano al CPI - comitato permanente di indirizzo. Il rappresentante per il territorio di Forlì e Cesena è in corso di individuazione da parte della Provincia.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
34 - Predisposizione degli atti e dei documenti richiesti ai fini dell'adesione alla convenzione del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio, coordinandosi col tavolo tecnico regionale	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione					
<b>Descrizione</b>	<p>Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.</p>					
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<p>Nel corso del primo semestre 2019 si è proceduto a supportare la ditta FPA SRL per l'implementazione del software SI.GOV con riferimento ai documenti di programmazione dell'ente Dup e Peg. Nel corso del mese di maggio, si sono svolte n.2 giornate formative a cura di FPA srl rivolte ai referenti del Servizio Programmazione e Controllo e del Servizio Informatico, con la presenza anche del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico-Finanziari. Nel corso della formazione sono stati individuati alcuni ambiti che necessitano di un successivo sviluppo, come il raccordo con la contabilità, la gestione degli obiettivi di gruppo, il raccordo con il programma dei lavori pubblici. Il cruscotto del sindaco al momento non risulta ancora implementato, in attesa di una proposta da parte di FPA sul modello da realizzare.</p> <p>Nel corso del mese di giugno si è proceduto, a partire dal programma di mandato, a supportare il vertice politico nella predisposizione delle linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/06/2019. A partire dalle linee programmatiche di mandato, si è proceduto ad elaborare una prima stesura dell' albero della programmazione 2020-2024 (v. art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità), con l'individuazione dei principali obiettivi strategici da sviluppare, correlandoli agli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N		Si	Si	
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato
-----------------------------	--

**Descrizione** *La redazione del report "Smart Benchmarking" realizzato a fine 2018 in collaborazione con FPA srl, costituisce un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, così come prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.*

*Sulla base di un percorso intrapreso da questa amministrazione, s'intende inoltre, specie in questa fase di fine mandato, attivare specifiche azioni volte a strutturare sistemi di comunicazione e informazione attraverso la redazione di un "report sintetico di fine mandato" allo scopo di costruire un rapporto aperto con i cittadini in un'ottica di accountability effettiva ed efficace rispetto alle scelte messe in campo ed ai risultati raggiunti. Per quanto attiene tale attività, l'Amministrazione potrà avvalersi di operatori del settore specializzati nell'intento di approntare le più adeguate ed idonee metodologie comunicative. Il "report sintetico di fine mandato", validato dal Nucleo di Valutazione, sarà sottoposto alla formale approvazione della Giunta.*

**Avanzamento** 30/06/2019 *Per la redazione della relazione di fine mandato tecnica ex art. 4 del D.Lgs. 149/2011 si è fatto riferimento al modello ministeriale approvato con decreto del Ministero dell'Interno 26/04/2013. La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco in data 27/03/2019; certificata dall'organo di revisione in data 01/04/2019; trasmessa alla Corte dei Conti, unitamente alla certificazione dei revisori, in data 03/04/2019 tramite l'applicativo Con.Te; pubblicata, unitamente alla certificazione dei revisori, sul sito internet istituzionale in data 08/04/2019. Contestualmente alla predisposizione della relazione di fine mandato tecnica, si è proceduto alla redazione di un report di fine mandato sintetico, ad elevata efficacia comunicativa, finalizzato a dare conto con immediatezza a cittadini e stakeholder dei risultati dell'azione amministrativa raggiunti durante gli ultimi due mandati amministrativi. Per la redazione di tale ultimo report ci si è avvalsi della collaborazione della ditta Refe srl, specializzata in tema di rendicontazione sociale e accountability. Il report è stato validato dal Nucleo di Valutazione con verbale del 04/04/2019; è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 04/04/2019 e si è proceduto poi alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, contestualmente alla pubblicazione della relazione di fine mandato tecnica. Per volontà politica non si è proceduto ad organizzare l'evento di presentazione agli stakeholder, così come non si è proceduto alla formale approvazione del report da parte della Giunta.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione relazione di fine mandato tecnica (ex art.4 D.Lgs.149/2011)	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Supporto all'elaborazione report sintetico di fine mandato	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Supporto all'organizzazione dell'evento di presentazione agli stakeholder del report sintetico di fine mandato	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione della relazione di fine mandato tecnica	S/N		Si		Si
	Supporto all'elaborazione del report sintetico di fine mandato	S/N		Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - <u>Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>In applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, è necessario rivedere l'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Ente entro il 20/05/2019, con il supporto del Nucleo di Valutazione e del Settore Personale e Organizzazione.</i>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<i>Nel corso del primo semestre si sono concluse tutte le attività legate alla revisione dell'assetto delle Posizioni Organizzative, congiuntamente al Nucleo di Valutazione. Sono stati aggiornati il Sistema di valutazione della posizione e il Codice di Organizzazione e Personale nella parte specifica. Dopo la fase di raccolta delle segnalazioni da parte dei dirigenti, si è proceduto all'analisi delle posizioni proposte e alla pesatura e approvazione di quelle ritenute coerenti con la struttura organizzativa. A seguito dell'istituzione delle PO (Det. SG n. 562 per il Comune e n. 296 per l'Unione, entrambe del 19/04/2019) ciascun Dirigente ha provveduto all'assegnazione degli incarichi, secondo quanto previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale.</i>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi posizioni organizzative insieme al Nucleo di Valutazione	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione atti necessari per la ridefinizione delle PO entro il 21/05/2019	S/N	Sì	Sì	Sì	

**Obiettivo Gestionale** 07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento 30/06/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica (progetti integrati)	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate	100	Atteso												
		Ottenuto												
05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	100	Atteso												
		Ottenuto												





<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N		Si		
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica	S/N		Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	S/N		Si		
	04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate	S/N		Si		
	05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	S/N		Si		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>
	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>
	<u>03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche</u>
	<u>04 - Recupero Casa Bufalini</u>
	<u>05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>
	<u>06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva  2) informatica e parte attiva: rete, quadristica  3) parte attiva: software, data center, telecamere  Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	I lavori sono stati consegnati il 05/03/2019: alla data del 30/06/2019 è stato eseguito il 50% dei lavori	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consegna lavori stralcio B	100	Atteso			X									
		Ottenuto			X									

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.		80,000%		50,000%
	Collaudo stralcio B	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore)  Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.  Il project SUA è il dott. Gianni Derni</p>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		

**Obiettivo Gestionale** 02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva

**Avanzamento** 30/06/2019 *Alla data del 30/06/2019 la procedura di gara non risulta ancora conclusa.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Consegna lavori	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto												

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		50,000%		

**Obiettivo Gestionale** 03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche

**Descrizione** *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio B verranno realizzate le opere impiantistiche ed informatiche a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore).  
Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.  
Il project SUA è il dott. Gianni Derni*

**Avanzamento** 30/06/2019 *La progettazione verrà realizzata nell'anno 2020, secondo una tempistica che verrà definita in sede di predisposizione degli obiettivi per il triennio 2020-2022, in quanto dal punto di vista tecnico risulta opportuno operare la scelta delle apparecchiature informatiche e tecnologiche, oggetto del presente intervento, una volta che i lavori relativi alla infrastruttura passiva, oggetto dello stralcio A, sono in fase di avanzata esecuzione in modo da dare continuità alla realizzazione del 2 lotto della MAN. Occorre inoltre considerare che l'opera è finanziata a bilancio, in parte, con risorse non ancora disponibili*



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche</u>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto preliminare	100	Atteso						X	X	X				
		Ottenuto												
02 - Approvazione progetto definitivo	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
03 - Approvazione progetto esecutivo	100	Atteso												X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N		Si		
	Redazione progetto esecutivo	S/N				
	Esecuzione lavori	Perc.				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Recupero Casa Bufalini</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Si tratta dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</i>
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<i>Sono in corso le attività di chiusura della contabilità per cui i tempi di ultimazione del collaudo slittano a fine novembre</i>
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Recupero Casa Bufalini		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	100	Atteso			X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto	██											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Collaudo	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto
-----------------------------	--------------------------------------

**Descrizione** *Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi*

**Avanzamento** 30/06/2019 *I tempi di espletamento della procedura di gara e di stipula del contratto si sono dilatati: il contratto con il consorzio CEAR di Ravenna è stato stipulato in data 08/05/2019. I lavori sono stati consegnati il 27/05/2019. La ditta ha installato il cantiere.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente  
**Obiettivo Strategico** Sviluppo e valorizzazione culturale  
**Obiettivo Operativo** La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso	████████████████											
		Ottenuto	██											
02 - Consegna lavori	100	Atteso				X								
		Ottenuto	██											



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		75,000%		
	Collaudo	S/N				

**Obiettivo Gestionale** 06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca

**Descrizione** Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano  
Il RUP è l'arch. Giuseppe Leoni

**Avanzamento** 30/06/2019 E' in corso l'attività di progettazione esecutiva

**Linea di Mandato** La Città Unita

**Obiettivo Strategico** Impegno civico e partecipazione

**Obiettivo Operativo** Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetti esecutivi	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetti esecutivi	S/N		Si		
	Esecuzione lavori	Perc.				
	Collaudo	S/N				

**Obiettivo Gestionale** 07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2019







<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio</u>		
	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>		
	<u>03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro</u>		
	<u>04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone</u>		
	<u>05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio		
<b>Descrizione</b>	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il geom. Fabio Fabbri		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	In data 06/08/2019 è stato stipulato il contratto d'appalto con l'RTI fra il consorzio CEAR di Ravenna e Cardinale SRI di Avellino, aggiudicatari della gara. I lavori sono stati consegnati il 17/06/2019.	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Consegna lavori	100	Atteso												
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		30,000%		
	Collaudo	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano		
<b>Descrizione</b>	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Derni		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Non si è ancora conclusa la fase della gara: sono in corso i controlli sul primo classificato. Conseguentemente non è stato possibile effettuare la consegna dei lavori che slitterà, presumibilmente, a fine anno/inizio 2020.	



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Consegna lavori	100	Atteso							X					
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		30,000%		
	Collaudo	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro		
<b>Descrizione</b>	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</i>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<i>I lavori sono in fase di ultimazione: si è provveduto al completamento del montaggio della carpenteria metallica strutturale, al ripristino delle strutture prefabbricate esistenti al piano interrato, alle tinteggiature interne ed esterne, alla realizzazione di recinzioni a protezione dei tralicci metallici esterni, alle finiture interne, alla sistemazione delle aree esterne (giochi, pavimentazioni, aree verdi)</i>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
02 - Ultimazione lavori	100	Atteso								X	X				
		Ottenuto	██												
03 - Collaudo	100	Atteso										X	X	X	
		Ottenuto	██												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.		50,000%		
	collaudo	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone					
<b>Descrizione</b>	<p>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>					
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	I lavori sono in fase di ultimazione: si è provveduto al completamento del montaggio della carpenteria metallica strutturale, al ripristino delle strutture prefabbricate esistenti al piano interrato, alle tinteggiature interne ed esterne, alla realizzazione di recinzioni a protezione dei tralicci metallici esterni, alle finiture interne, alla sistemazione delle aree esterne ( giochi, pavimentazioni, aree verdi)					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
02 - Ultimazione lavori	100	Atteso								X	X				
		Ottenuto	██												
03 - Collaudo	100	Atteso										X	X	X	
		Ottenuto	██												



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA	
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.		50,000%		
	collaudo	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.*

**Avanzamento** 30/06/2019 *Si è provveduto al completamento del cappotto termico del corpo "aule", alle demolizioni, scavi ed opere propedeutiche all'intervento strutturale, al montaggio della carpenteria metallica strutturale nei corpi "Uffici" e "palestra", alla sostituzione della pavimentazione sportiva della palestra con rinforzo strutturale del solaio, alla realizzazione di giunti sismici strutturali nei 3 corpi, al rinforzo strutturale alle murature e ad alcuni solai. Si prevede di ultimare i lavori entro dicembre; di conseguenza il collaudo slitta all'anno 2020*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	100	Atteso									X	X		
03 - Collaudo	100	Ottenuto											X	X
		Atteso												
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.		60,000%		
	collaudo	S/N		Si		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA		
<b>Descrizione</b>	Completamento degli allestimenti dello stadio comunale ( schermi, wifi, rete LAN, arredi e opere di rifacimento blocchi servizi igienici) Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n. 145 del 01/03/2019, i lavori sono stati consegnati il 11/03/2019 ed ultimati il 05/07/2019. Sono in corso le attività di collaudo	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto esecutivo	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Consegna lavori	100	Atteso				X								
		Ottenuto			X									
03 - Ultimazione lavori	100	Atteso						X						
		Ottenuto						X						
04 - Collaudo	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto esecutivo	S/N	Si	Si	Si	
	Esecuzione lavori	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	
	Collaudo	S/N		Si		





<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Parco Novello 1 lotto</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	071 - Parchi e Giardini		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Parco Novello 1 lotto		
<b>Descrizione</b>	<i>Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello</i>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<i>Sono in corso le attività di collaudo: il collaudatore sta verificando con l'impresa esecutrice e la direzione lavori le correzioni da apportare alle opere realizzate in quanto si rendono necessarie modifiche a parte delle opere eseguite per renderle conformi alle norme di sicurezza.</i>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Parco Novello		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaudo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	collaudo	S/N		Si		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Centro di Costo</b>	083 - Arredo Urbano		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali. I lavori dovrebbero essere ultimati entro giugno 2022.</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	La nuova amministrazione ha deciso di rivedere il progetto: si rende quindi necessario riapprovare il progetto esecutivo previa modifica degli elaborati già approvati. Si prevede di riapprovare il progetto entro novembre per consentire la pubblicazione del bando di gara entro dicembre.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riapprovazione progetto esecutivo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
02 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	100	Atteso												
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Riapprovazione Progetto esecutivo	S/N		Si		
	Esecuzione lavori	Perc.				



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione società partecipate</u>		
	<u>02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie</u>		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	017 - Ragioneria		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione società partecipate		
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consigliere n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	L'attività istruttoria da parte del settore per la chiusura liquidazione Valore Città è stata completata con approvazione delibera consiliare n.17 del 21/3/19 che prevedeva detta chiusura entro giugno. Per necessari adeguamenti e sistemazioni catastali degli immobili oggetto di retrocessione al Comune, rilevati successivamente, la chiusura della liquidazione è posticipata al mese di settembre.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura Liquidazione Valore Città S.p.A.1	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Attività istruttoria per chiusura liquidazione Valore Città Spa entro 31/05	S/N		Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie		
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate a seguito adesione alla convenzione con Agenzia delle Entrate - Riscossione per snellimento procedure		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	Lo sviluppo del software è stato completato e consegnato. Nel secondo semestre si procederà ai test ed agli invii effettivi dei ruoli tramite questa procedura.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	017 - Ragioneria		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	<u>020 - Tributi</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>		
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>		
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		





<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Partendo dalla reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio di ditta esterna, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio. Nel 2018 sono stati già uniformati i regolamenti della TARI dei sei Comuni dell'Unione, in modo da partire con la gestione associata della tassa a decorrere dal 1° gennaio 2019. A tal fine era stata ipotizzata l'individuazione, dal 1/1/2019, di un soggetto esterno unico a cui affidare parte dell'attività di gestione ordinaria e del recupero evasione della TARI. Nel 2018 non è stato possibile procedere all'affidamento unico del servizio, pertanto occorrerà procedere nel 2019 all'individuazione della ditta unica: occorrerà preliminarmente valutare l'esito della gara che deve fare IntercentER e che include la gestione dei servizi di interesse, in alternativa si dovrà procedere con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione per una propria gara. Dal 2019 è prevista la gestione informatizzata, tramite un unico software integrato, di TARI, IMU e TASI. Nel 2019 si prevede l'elaborazione di una nuova stesura del Regolamento generale delle entrate tributarie che inglobi in un solo atto gli attuali regolamenti specifici (es. rate, accer.to con adesione, ecc.). Il tutto finalizzato alla progressiva omogeneizzazione di regolamenti e procedure tributarie a livello di Unione.</p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<p>Dall'inizio dell'anno, il Comune di Cesena si è dotato di un unico software integrato per la gestione dei tributi TARI, IMU e TASI. Il gestionale, acquisito dai Sistemi Informativi dell'Unione, è quello che per la TARI era già stato fornito al Comune (e ai Comuni di Montiano e Verghereto) fin dal 2016 dalla ditta Car-Tech Srl nell'ambito dell'appalto del servizio di assistenza e supporto alla gestione informatica e amministrativa della TARI. A differenza del passato dal 2019 tutte le banche dati IUC sono integrate e gestite dal medesimo gestionale fornito dalla Ditta Advanced Systems in web-service. L'integrazione e la gestione in web-service della IUC (TARI - IMU - TASI) ha creato nei primi mesi dell'anno diversi problemi soprattutto nella gestione operativa della TARI ordinaria, inclusa la fase di bollettazione, gestione che anche nel 2019 è comunque stata affidata in appalto di servizi alla ditta Car-Tech Srl, a seguito di proroga tecnica del precedente contratto. La proroga si è resa necessaria per dare continuità al servizio di sportello e riscossione TARI a causa dell'annullamento in autotutela della gara IntercentER avviata nel 2018. La gara IntercentER per la gestione, in appalto di servizi di supporto alla riscossione dei tributi comunali, alla quale il Comune di Cesena, come gli altri Comuni dell'Unione Valle Savio, dovrebbe aderire con proprio atto di regolamentazione per acquisire servizi è stata nuovamente pubblicata suddivisa in lotti provinciali e la scadenza per la presentazione delle offerte inizialmente prevista al 3 giugno poi è stata prorogata al 18 giugno 2019. Pertanto la gara è in corso di svolgimento e si attende di capire come sarà aggiudicata al fine di poter valutare come procedere per la gestione TARI 2020, ordinaria e recupero evasione, del Comune di Cesena e degli altri Comuni dell'Unione Valle del Savio. Per i motivi sopra riportati nel 2019 non è stato possibile avviare la gestione della TARI, ordinaria e recupero evasione, nelle modalità definite nel 2018 dall'apposita Convenzione sottoscritta in data 23 marzo 2018 dal Comune di Cesena, dall'Unione Valle del Savio (per i Comuni di Montiano e di Verghereto), dai Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Sarsina che prevedeva l'affidamento in appalto del servizio di riscossione della TARI (sia ordinaria che recupero evasione) per tutti i Comuni dell'Unione in capo ad un unico soggetto appaltatore. Pertanto è stato approvato dall'Unione dei Comuni Valle del Savio nel mese di marzo un nuovo "Progetto organizzativo relativo alla gestione associata della Tassa sui Rifiuti (TARI), ordinaria e recupero evasione dei Comuni dell'Unione Valle del Savio" che tiene conto di nuove tempistiche di attuazione della gestione associata delle entrate tributarie. Con tale documento si prende atto che a decorrere dal 1° gennaio 2019, con l'armonizzazione dei regolamenti di gestione della TARI, delle procedure informatiche e con l'acquisizione di un unico software dalla Società Advanced System, anche se in proroga tecnica del servizio di sportello della TARI ordinaria, si è comunque avviata la gestione associata della tassa. Da gennaio 2019 quindi tutti i sei Comuni dell'Unione Valle del Savio per la gestione ordinaria della TARI sono dotati del medesimo software e della medesima ditta che gestisce il servizio di sportello. Si sta inoltre procedendo con la stesura di un nuovo Regolamento generale delle entrate tributarie, che inglobi in un unico atto gli attuali regolamenti specifici (es. accertamento con adesione, ravvedimento operoso, rateizzazioni, ecc.) al fine di poter armonizzare e omogeneizzare i regolamenti e le procedure tributarie a livello di Unione.</p> <p>A seguito dell'avvio della gestione associata dei tributi comunali, che comporta una ridefinizione dell'assetto organizzativo interno, l'ufficio nel mese di giugno è stato dotato di due nuovi dipendenti.</p>	



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione della TARI	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Ridefinizione assetto organizzativo collegato alla gestione associata	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione testo nuovo regolamento entrate tributarie comunali	S/N		Si		
	Affidamento servizio TARI a seguito gara Intercenter per Comune di Cesena e Comuni associati	S/N		Si		
	Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	S/N		Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N		Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale
<b>Descrizione</b>	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario e tecnico, con la collaborazione del Settore Tutela dell'ambiente e del territorio. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale		

**Avanzamento** 30/06/2019 *Al fine di poter applicare sul territorio comunale la tariffazione puntuale sia in termini di gestione del servizio sul territorio da parte del soggetto gestore che di tariffazione (di natura tributaria), si è costituito un gruppo di lavoro presidiato e coordinato dall'Ufficio Ambiente al quale partecipano anche colleghi dell'ufficio tributi. Poiché la gestione puntuale del servizio sul territorio è propedeutica e necessaria alla fase di riscossione, in data 7 maggio 2019 è stata firmata la convezione di scambio dati tra il soggetto gestore del servizio (Soc. Hera spa) e il Comune di Cesena (rappresentato dai dirigenti dei Settori: Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, Tutela dell'Ambiente e Territorio, e Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica) affinché il gestore possa implementare il servizio puntuale sul territorio e rendicontare tale risultato ai competenti uffici Ambiente e Tributi per quanto di competenza. In questa prima fase quindi l'attività principale è mirata a predisporre il territorio per il servizio puntuale e dare riscontro dei risultati, nei modi e termini che verranno definiti tra le parti al fine di poter analizzare e simulare la riscossione della TARI puntuale, in vista di una sua futura eventuale applicazione.*

*Il soggetto gestore in stretto contatto con il servizio di Igiene Ambientale del Comune, sta predisponendo le azioni necessarie per monitorare puntualmente il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e non domestiche, tramite appositi contenitori domiciliari e/o stradali consegnati dal gestore stesso, dotati di sistemi di registrazione degli svuotamenti. Poiché per il censimento delle utenze del servizio rifiuti e per l'associazione ad esse dei dispositivi tecnici (TAG, RFID, Tessere magnetiche) in fase di distribuzione delle dotazioni, Hera necessita di accedere alla banca dati TARI e ai suoi aggiornamenti, il 7 maggio 2019 è stata sottoscritta tra il Comune di Cesena ed Hera S.p.A. la convezione sopra richiamata. Il soggetto gestore ha già preso contatti con il fornitore del gestionale TARI, ditta Advanced System, sia per richiedere lo scarico di dati necessario alla distribuzione dei dispositivi necessari al monitoraggio della raccolta puntuale effettuata sia per richiedere le implementazioni al software che saranno indispensabili ai fini della futura applicazione della tariffa puntuale di natura tributaria.*

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per lo studio e approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2019



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - <u>Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	S/N			Si	Si



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	<u>015 - Personale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>02 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
	<u>03 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>
	<u>05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale		
<b>Descrizione</b>	Durante il 2019 si prevede di concludere la sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo e attivare la gara per l'affidamento del servizio per 3 anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	La procedura di gara è stata realizzata per un periodo biennale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio. Durante il primo semestre è stata pubblicata la manifestazione di interesse che ha portato all'offerta da parte di 8 operatori che sono stati tutti invitati alla gara su Mepa, pubblicata nel mese di luglio e che si concluderà entro il 31/10/2019.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di flussi di dati informatici automatizzati	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Riorganizzazione del Settore	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto			X	X								
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Attivazione e realizzazione della procedura di gara	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.	90,000%	90,000%	99,000%	
	% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	
	Realizzazione della procedura di gara entro il 30/06/2019	S/N		Si	No	
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/08/2019	S/N		Si		
	Attivazione flussi informatici automatizzati	S/N		Si		



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Revisione e aggiornamento CCDI		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>Nel primo semestre si è conclusa la contrattazione per quanto riguarda gli incentivi tecnici, è stata ripresa sui compensi professionali degli avvocati, al momento sospesa in attesa di un riscontro dalla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna. E' stata altresì attivata la contrattazione sugli incentivi legati al recupero IMU/TARI, previsti dalla Legge di Bilancio 2019, per i quali è stata presentata un'ipotesi di accordo al tavolo. Durante il periodo elettorale la contrattazione e il confronto sono stati sospesi in attesa dell'insediamento e degli indirizzi della nuova Amministrazione, nonchè della nomina della delegazione trattante di parte pubblica. Nel secondo semestre si procederà sugli altri temi di confronto e contrattazione previsti.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto su tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-20 (incentivi tecnici, avvocatura, performance...)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 (incentivi tributi...)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X							
03 - Applicazione accordo 2018-2020 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del confronto sulle tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 30/06	S/N	Sì	Sì	No	
	Costituzione delle graduatorie PEO e liquidazione entro 30/04	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N	Sì	Sì	Sì	



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.</i></p> <p><i>In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:</i></p> <p><i>1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;</i></p> <p><i>2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;</i></p> <p><i>3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;</i></p> <p><i>4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;</i></p> <p><i>5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;</i></p> <p><i>6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.</i></p> <p><i>Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>Nel corso del primo semestre sono state realizzate le seguenti attività relative ai sottoprogetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Smart working: attivazione confronto su progetto territoriale con Regione E-R. Definite modalità interne per la raccolta di manifestazioni di interesse per la fase di sperimentazione allargata e attivata la progettazione per la sperimentazione per i dirigenti.</i></li> <li><i>- Salute/Sicurezza: prosegue l'attività dello sportello per la salute, ma nel corso del primo semestre c'è stata una sola richiesta di colloquio. E' stata avviata la formazione diffusa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che ha coinvolto oltre il 60% del personale individuato.</i></li> <li><i>- Benessere organizzativo: in relazione a quanto emerso, si è partiti con un primo progetto legato alla condivisione di valori e comportamenti nel Settore Polizia Municipale. Sono allo studio le modalità per la restituzione dei risultati.</i></li> <li><i>- Inserimento e reinserimento del personale: progettazione di dettaglio per entrambe le azioni. Attivazione prevista nel II semestre.</i></li> </ul>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		





<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	
		Ottenuto			X	X	X	X						
04 - Progettazione e sperimentazione di azioni per il trasferimento di competenze (tutoraggio, mentoring)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Progettazione e realizzazione interventi organizzativi legati a esiti indagine Benessere	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
06 - Attivazione confronto nell'ambito del sotto-progetto su Spazi e logistica	100	Atteso		X	X	X	X				X	X	X	
		Ottenuto						X	X					
07 - Valutazione dell'efficacia del progetto nel suo complesso	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.		11,00		1,00
	n. persone che lavorano da remoto	Num.		6,00		6,00
	% dipendenti partecipanti all'aggiornamento formativo su salute e sicurezza/partecipanti previsti	Perc.		85,000%		63,000%
	Progettazione e attivazione azioni su trasferimento competenze (tutoraggio, mentoring)	S/N		Si		Si
	Progettazione e attivazione azioni organizzative conseguenti esiti indagine Benessere	S/N		Si		Si
	Realizzazione aggiornamento formativo su salute e sicurezza per tutto il personale individuato	S/N		Si		Si
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N		Si		
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto Star Bene al lavoro	S/N		Si		



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime....) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione.</p> <p>Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.</p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	<p>A partire da febbraio è stato attivato il portale del dipendente, che include già le tre tematiche individuate in fase di sviluppo (trasferte, gestione automezzi, formazione), oltre ad altri strumenti inizialmente già presenti ed integrati nel portale.</p> <p>Rispetto alla formazione si sta effettuando un significativo lavoro di messa a punto dei dati presenti negli archivi per poterli importare nel nuovo gestionale e renderli fruibili attraverso il portale.</p> <p>Entro la fine dell'anno si prevede di concludere l'attività. Compatibilmente con le caratteristiche dei vari programmi a disposizione, si analizzerà la possibilità di una maggiore integrazione con l'applicativo WHR rispetto ai dati del Curriculum Vitae.</p>	
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del portale del dipendente con tutte le funzioni previste	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Raccolta feedback degli utilizzatori e valutazione eventuali modifiche da apportare	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Verifica dell'utilizzo della piattaforma da parte degli utilizzatori	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Punteggio sul grado di utilità percepita dagli utilizzatori (scala da 1 a 10)	Num.		7,50		8,63
	% trasferte gestite tramite il portale/totale trasferte gestite	Perc.		90,000%		99,000%
	Grado di completamento del portale	Perc.		100,000%		80,000%



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito delle elezioni amministrative, il Settore sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione del nuovo assetto macro-organizzativo, del nuovo sistema decisionale e delle strutture di Staff al Sindaco.</p> <p>Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, tenendo conto delle esigenze e delle richieste.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p>E' stato gestito il passaggio di amministrazione in tutti gli aspetti di competenza: (giuridici, retributivi e previdenziali) con riferimento al vertice politico (sindaco, consiglieri e assessori) e con riferimento alla struttura di supporto (incarichi art. 90 D.Lgs 267/2000). Si è attivato il confronto per l'impostazione del processo di programmazione e dei relativi risvolti sull'organizzazione dell'ente e sul fabbisogno di personale. Nel secondo semestre, anche con il supporto dei consulenti di RiformAttiva, sarà portato a termine il processo con l'assunzione dei documenti di programmazione e dei conseguenti atti di riorganizzazione e di revisione del fabbisogno del personale.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N		Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	S/N		Si	Si	



UÓÒWVXÖÖÜWÚÚ  
Indice

Settore	Centro di Costo
61 - Governo del Territorio	€ 1.200.000,00
56 - Infrastrutture e Mobilità	€ 1.200.000,00
26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	€ 1.200.000,00
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	€ 1.200.000,00
35 - Polizia Municipale	€ 1.200.000,00
24 - Scuola, Sport e Partecipazione	€ 1.200.000,00
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	€ 1.200.000,00



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>		



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	064 - Edilizia Privata		

**Obiettivo di Gruppo** 01 - Anagrafe Comunale degli Immobili

**Descrizione** *L'Anagrafe Comunale degli Immobili è la banca dati deputata a conservare e gestire, in modo certificato, l'evoluzione temporale degli oggetti che costituiscono il patrimonio immobiliare di un Comune, in particolare oggetti edilizi e toponomastici. Per come è strutturata, inoltre, tale banca dati consente di mantenere le informazioni certificate relative agli immobili e alle loro relazioni con il catasto e la toponomastica, in quanto ogni modifica agli oggetti contenuti nella banca dati deriva dall'emissione di atti a conclusione di specifici procedimenti amministrativi. L'implementazione e la corretta gestione di un tale sistema consente di consolidare le informazioni certificate relative agli immobili esistenti sul territorio, alla toponomastica e alla numerazione civica, in un unico punto centralizzato, nonché di renderle disponibili a chi abbia la necessità di consultarle ed utilizzarle per scopi istituzionali. Il progetto è stato avviato nel corso del 2017. In attesa dell'attivazione della piattaforma unica per la gestione delle pratiche edilizie sono state svolte attività complementari. Nel 2019 è prevista la completa funzionalità della piattaforma unica e sarà quindi necessaria la formazione del personale su tali aspetti.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** BORGHETTI NATALINO; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; SEVERI STEFANO

**Avanzamento** 30/06/2019 *In attesa della attivazione da parte della Regione del sistema denominato "accesso unitario" pratiche edilizie, sono stati eseguiti alcuni test riguardanti vari procedimenti edilizi. Trattandosi di sperimentazione sono stati inseriti moduli grezzi e valutati i flussi di compilazione dei sistemi SiedER e SIS dall'esterno ( simulando la presentazione di pratica da parte di un utente ) e monitorando l'integrazione con il back-office del Comune /Unione e la gestione del back-office minimale che la Regione mette a disposizione. Parallelamente si è aperto un nuovo canale di lavoro riguardante l'allineamento del modello dati - contenente entità cartografiche ed alfanumeriche correlate - che costituiscono le fondamenta descrittive e normative del Piano Urbanistico Generale previsto dalla LR 24/2017 . Il tavolo tecnico di lavoro costituito presso al Regione è formato dai referenti cartografici e SIT dei Comuni che hanno sottoscritto il protocollo di sperimentazione per la redazione del PUG, fra cui è compreso anche il comune di Cesena. La prima fase dei lavori si è avviata con la condivisione dei riferimenti normativi, del glossario tecnico e di alcuni schemi entità.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	AST19.020.06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari
Servizi Amministrativi e Patrimonio	AST19.021.01 - Inventario beni immobili
Infrastrutture e Mobilità	AST19.056.07 - Toponomastica
Infrastrutture e Mobilità	AST19.056.09 - Gestione Numerazione Civica
Governo del Territorio	OBB19.064.01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U029.03 - Proseguimento Progetto ACI per Cesena e implementazione per gli altri comuni dell'Unione
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U094.02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Completamento progetto ACI	S/N		Si		



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>		





<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	<u>056 - Viabilità</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Mobilità sostenibile 2.0</u>		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Mobilità sostenibile 2.0		

**Descrizione** *L'obiettivo prevede la realizzazione di diversi strumenti strutturali e di servizio, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. Il progetto prevede una serie di azioni da sviluppare principalmente nel triennio 2018-2020 che a fronte di una spesa complessiva di Euro 2.939.598,00 di cui Euro 339.500,00 destinati al Comune di Cesenatico e gode di un contributo ministeriale di Euro 1.000.000,00.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; MEI MANUELA LUCIA

**Avanzamento** 30/06/2019 *Le attività del primo semestre 2019 sono arrivate ad ottenere 60851 chilogrammi risparmiata e non emessa in atmosfera grazie alle diverse azioni integrate del progetto:*

- CO2 sviluppata con le **INFRASTRUTTURE**: l'unica infrastruttura completata del progetto è fino ad oggi la ciclabile di Cesenatico che è stata inaugurata in primavera ed ha funzionato tutta la stagione estiva: ha registrato un alto utilizzo di utenti che l'hanno percorsa, rispetto alle stime, grazie agli abitanti ospitati dalla città turistica di riviera con un risparmio di circa 25.500 chilogrammi all'anno (la metà quindi se riferita ad un semestre)
- CO2 sviluppata con i percorsi casa lavoro: col secondo bando dai dati dei primi cinque mesi di "pedalate" (150 gg) si sono migliorati i valori ottenuti nel 2018 col primo bando sperimentale, sia in termini di utenti coinvolti (291 per Cesena) sia in termini di distanza media giornaliera da questi percorsa (4 chilometri al giorno) per un totale di circa 23.700 chilogrammi all'anno (la metà quindi se riferita ad un semestre)
- CO2 sviluppata con i percorsi casa scuola: da gennaio sono cominciate le attività di 10 associazioni convenzionate col Comune di Cesena per lo sviluppo di azioni a regia istituzionale a supporto dei Mobility Manager Scolastici in tutte le scuole primarie del territorio sia di Cesena che di Cesenatico e che fin'ora hanno coinvolto, sia per promuovere i piedibus sia per promuovere l'abbandono dell'auto privata tramite attività educative e di comunicazione, fino a 2.667 alunni/famiglie per un risparmio di CO2 di 72.000 chilogrammi all'anno (la metà quindi se riferita ad un semestre) "

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO19.035.187 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO19.040.72 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB19.005.03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico
Infrastrutture e Mobilità	OBB19.056.01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB19.072.03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Riduzione kg CO2	Num.		75.000,00	60.851,00	



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Casa Bufalini</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	002 - Casa Bufalini		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Casa Bufalini		

**Descrizione** *Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA

**Avanzamento** 30/06/2019 *Laboratorio Aperto di Casa Bufalini rappresenta un nuovo spazio di aggregazione e luogo di informazione aperto a tutta la cittadinanza dove poter ideare, condividere e sperimentare modelli, applicativi, prodotti e servizi culturali. Nel corso del primo semestre del 2019 si è concluso l'iter di individuazione del soggetto gestore del Laboratorio, con relativa aggiudicazione del servizio di gestione. Le attività del Laboratorio prenderanno avvio a partire da ottobre 2019.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB19.002.01 - Avvio attività Casa Bufalini
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB19.005.02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
Edilizia Pubblica	OBB19.023.04 - Recupero Casa Bufalini

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019	Le attività si sono concentrate sulla formazione per dirigenti e titolari di funzione del COC e all'attività di programmazione da parte del Responsabile mentre è stato rimandato al secondo semestre il coinvolgimento degli altri Dirigenti interessati.	

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.22 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Edilizia Pubblica	ATO19.023.96 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Polizia Municipale	ATO19.035.165 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO19.040.56 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO19.056.104 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Governo del Territorio	ATO19.064.71 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB19.067.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		





<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		
<b>Descrizione</b>	<i>I miglioramenti che si possono ottenere nell'ambito delle politiche sulla sicurezza urbana e quindi nel contrasto al degrado finalizzato al miglioramento della vivibilità, trovano il loro sviluppo nelle esperienze, anche a livello europeo, legate ad azioni concrete e innovative che incidano positivamente nelle realtà locali. Per ottenere risultati concreti, è necessario il confronto, la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che operano negli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana, da quelli delle istituzioni pubbliche, ai privati, alle associazioni</i>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BOVERO ELISABETTA; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MONTANARI ANDREA		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2019 Realizzati gli incontri nei quartieri con la collaborazione dei Settori coinvolti nell'obiettivo. Positiva la partecipazione della cittadinanza, interessati all'illustrazione delle diverse attività poste in essere. Prosegue l'elaborazione dei diversi progetti sia in termini di riqualificazione che di organizzazione eventi.		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Edilizia Pubblica	ATO19.023.97 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO19.040.59 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO19.040.60 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	ATO19.049.68 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	ATO19.049.69 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione
Governo del Territorio	ATO19.064.80 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sicurezza urbana
Polizia Municipale	OBB19.035.01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Incremento percezione sulla sicurezza urbana (customer satisfaction)	Perc.		5,000%		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Campus Universitario Cesenate</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Campus Universitario Cesenate		

**Descrizione** *L'obiettivo si propone di dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, La cui sottoscrizione è preconditione indispensabile. L'obiettivo prevede il di proseguire ed ampliare la realizzazione del nuovo insediamento universitario attraverso la realizzazione degli adempimenti amministrativi, tecnici e patrimoniali necessari a modificare la destinazione urbanistica dell'area e a concedere all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, il diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia, nonché l'espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia e l'erogazione di un contributo economico all'Università, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio. Nel dettaglio delle diverse aree sono previste le seguenti azioni:*

*a) Settore Patrimonio: gestione aspetti Patrimoniali e degli atti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per la Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena. b) Settore Scuola LSP: Attività amministrative di supporto, con particolare riferimento a: 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo da parte di ogni attore e le relative tempistiche; e 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio. c) Settori Governo del territorio, Edilizia, Infrastrutture: modifica della destinazione urbanistica dell'area (se necessaria) ed espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e per la nuova facoltà di Psicologia.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; GUALDI GABRIELE

**Avanzamento** 30/06/2019 *E' avvenuta nei tempi previsti dall'Accordo di collaborazione fra Comune e Università la presa in carico, con assegnazione al Settore Scuola, dell'edificio "Ex Finanza" - Via Martiri della Libertà n.14. Il Comune ha provveduto a fornire supporto all'Università nella predisposizione e nell'invio della comunicazione per la richiesta agli altri enti partner del contributo a favore dell'intervento. La liquidazione della prima tranche del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università è avvenuta in data 14/6/2019 (con pagamento effettuato in data 1/7/2019).*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO19.021.54 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università
Infrastrutture e Mobilità	ATO19.056.103 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia
Governo del Territorio	ATO19.064.79 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	OBB19.041.02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N		Si		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>041 - Università</u>		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - <u>Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Si procederà con l'implementazione e consolidamento dei servizi on line accessibili e dei procedimenti digitalizzati coinvolgendo i settori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi al cittadino: avvio SPID, Digitalizzazione atti di stato civile, Fascicolo Anagrafico Digitale</li> <li>- SUAP: nuovo portale Accesso Unitario</li> <li>- SUE: nuovo portale Accesso Unitario</li> <li>- Logistica: Informatizzazione massa vestiaria</li> <li>- PM: PagoPa livello 3 Sanzioni CDS, Informatizzazione richiesta copia sinistri stradali</li> <li>- Tributi: Avvio video tutorial TARI e pagamento on line</li> <li>- Mobilità: richiesta numero civico e richiesta passo carraio</li> <li>- Personale: partecipazione concorso pubblico</li> <li>- Segreteria: informatizzazione gestione albo avvocati per l'ente</li> <li>- Staff Segretario: revisione del Sistema informativo per le società partecipate</li> </ul>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; GUALDI GABRIELE; MARALDI MASSIMO; MEI MANUELA LUCIA; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2019	<p><i>Attività avviate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi al cittadino: avvio SPID, Digitalizzazione atti di stato civile, Fascicolo Anagrafico Digitale</li> <li>- PM: PagoPa livello 3 Sanzioni CDS</li> <li>- Tributi: Avvio video tutorial TARI e pagamento on line F24</li> <li>- Personale: Domanda di partecipazione concorso pubblico</li> </ul> <p><i>Attività in corso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PM: Informatizzazione del servizio rilascio relazioni sinistri stradali</li> <li>- SUAP: nuovo portale Accesso Unitario</li> <li>- SUE: nuovo portale Accesso Unitario</li> </ul> <p><i>Attività da riprogrammare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistica: Informatizzazione massa vestiaria</li> <li>- Mobilità: richiesta numero civico e richiesta passo carraio</li> <li>- Segreteria: informatizzazione gestione albo avvocati per l'ente</li> <li>- Staff Segretario: revisione del Sistema informativo per le società partecipate</li> </ul>		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Personale e Organizzazione	ATO19.015.79 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.33 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO19.020.112 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line
Polizia Municipale	ATO19.035.167 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS
Polizia Municipale	ATO19.035.168 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali
Infrastrutture e Mobilità	ATO19.056.81 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio
Governo del Territorio	ATO19.064.72 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO19.ZZZ.030.01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB19.025.02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U094.02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.		100,000%		40,000%