



# COMUNE DI CESENA

## DETERMINAZIONE n. 1065/2019

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**Proponente:** TAGLIABUE STEFANIA

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A NORMA DELL'ART. 112 DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). DETERMINA A CONTRARRE. CIG 796751595E.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- di Consiglio comunale
  - n. 57 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e successive delibere n. 9 del 28/02/2019, n. 22 del 04/04/2019 e n. 42 del 25/07/2019 di variazione al bilancio 2019/2021;
  - n. 56 del 20/12/2018, con la quale si approvava la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2019-2020-2021;
- di Giunta comunale:
  - n. 375 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria, 2019/2021;
  - n. 17 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019-2021, con cui sono assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività;
  - n. 237 di approvazione dello schema di DUP per il triennio 2020-2022;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco P.G.N. 101340/12 del 23.12.2014, prorogato con atto P.G.N. 56925 del 14/05/2019, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e individua le funzioni assegnate;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RICHIAMATA** la Deliberazione G.C. del Comune di Cesena n. 232 del 28/10/2014 con la quale si individuava una serie di servizi di carattere Amministrativo e contabile da affidare in appalto ad operatore esterno con riserva in fase di esecuzione a programmi di lavoro protetto ai sensi dell'art.53 del DLgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, con atto rep n. 1/2016 dell'Unione Valle del Savio, e rep. N. 42281/2016 del

Comune di Cesena, si affidavano in appalto alla Cooperativa Sociale Asso i servizi di carattere amministrativo-contabile meglio descritti negli atti suindicati;

**PRESO ATTO** che con Delibera n. 89 del 11/09/2018 la Giunta dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio ha individuato, sulla base di apposita relazione tecnica del Dirigente del Settore di riferimento per i servizi dell'Unione affidati alla cooperativa soc. Asso, modalità di gestione diverse dei suddetti servizi afferenti l'Unione, da attuarsi alla scadenza del precedente rapporto contrattuale e cioè fino al 30/10/2018;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale di Cesena n. 277 del 16/10/2018 con la quale, a seguito di apposita analisi organizzativa meglio descritta nell'atto citato, si è stabilito invece di confermare l'attuale modalità di gestione dei servizi afferenti il Comune e di disporre l'espletamento, al termine dell'attuale contratto, di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei Servizi amministrativi / contabili / di supporto alla gestione data entry ivi descritti, aventi carattere di omogeneità, ad un unico prestatore di servizi che sia in grado di garantire le opportune integrazioni e flessibilità di impiego anche in funzione della possibilità di rimodulazione delle prestazioni in ragione delle mutevoli esigenze organizzative dei servizi, mediante una procedura riservata, ai sensi dell'art. 112 del DLgs 50/2016 ad operatori economici o cooperative sociali, o loro consorzi, che abbiano quale scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti, fissando nell'80% la percentuale minima di personale disabile dei suddetti operatori economici;

**DATO ATTO** che nella sopra citata deliberazione n. 277/2018 è stato confermato l'attuale assetto, individuato nei seguenti servizi:

1. Servizio certificazioni idoneità alloggiative;
2. Servizio data entry utenze;
3. Servizio data entry ufficio personale;
4. Servizio data entry ufficio demografico;

valutando altresì analoghe ulteriori esigenze nel frattempo sopravvenute nei diversi Settori del Comune di Cesena, anche a seguito della recente normativa in materia di Privacy, che presuppone, di fatto, ai fini di un'efficace e corretta gestione delle procedure, l'approntamento di determinate azioni di razionalizzazione documentale ed archiviazione informatica degli atti in giacenza e deposito presso l'ente;

**CONSIDERATO** che:

- Quale ente capofila, il comune di Cesena gestisce fino al 31 dicembre 2019, in convenzione con l'Unione Valle del Savio i servizi amministrativi di staff e che questi ultimi, anche a seguito delle rilevanti modifiche normative

intervenute, sono stati oggetto di revisione sia in termini di processi che di strutture al fine di definire una organizzazione efficace ed efficiente per entrambi gli enti;

- tali modifiche hanno reso non del tutto esaustivi i risultati dell'analisi già svolta in merito ai servizi da gestire attraverso affidamento esterno, posta alla base della decisione assunta dalla Giunta con delibera n. 277/2018, richiedendo un ulteriore approfondimento;

**TENUTO CONTO** che:

- tra le tematiche analizzate è ricompresa, in particolare, la revisione della normativa inerente la Privacy che ha portato all'approvazione di una specifica convenzione tra Comune di Cesena e gli altri comuni facenti parte dell'Unione con l'ente Unione Valle del Savio in data 30/05/2018 per la gestione in forma associata delle attività relative, a seguito della quale si è proceduto alla costituzione di un gruppo di lavoro posto in staff al SG/DG dell'Unione Valle del Savio costituito con delibera Giunta Unione n.74 del 30/07/2018 individuandone i componenti;
- A seguito di tale convenzione, attraverso il gruppo di lavoro dedicato, è stata attivata negli ultimi mesi una specifica valutazione per identificare le criticità presenti e le azioni di miglioramento attivabili negli enti aderenti, partendo dai settori particolarmente interessati alla tematica, in quanto gestiscono ordinariamente dati sensibili e personali (settore Personale ed Organizzazione, settore segreteria e servizi patrimoniali.....);
- Da tale valutazione è emersa la necessità di ridurre gli archivi cartacei in tali settori accelerando il percorso di digitalizzazione dei documenti e attivando processi di lavoro maggiormente informatizzati e sicuri dal punto di vista della tutela dei dati personali trattati;
- Il comune di Cesena non dispone di personale da poter dedicare interamente all'attività di digitalizzazione e che tale attività, per sua natura, può essere svolta in autonomia da parte di soggetto esterno e può quindi rientrare tra i servizi di carattere amministrativo-contabile da affidare tenendo conto degli indirizzi della Giunta di cui sopra;

**CONSIDERATO** che a seguito degli ulteriori approfondimenti i quattro servizi che si intende affidare all'esterno individuati dalla Giunta con delibera n. 277/2018 sono dettagliati come segue:

- 1.1 Servizio Data entry – utenze;
- 1.2 Attività di back e front office relative ai procedimenti di rilascio idoneità alloggiativa ai cittadini stranieri;
- 1.3 Servizio data entry e archiviazione;
- 1.4 Servizio digitalizzazione documenti cartacei provenienti al protocollo generale;
- 1.5 Servizio digitalizzazione documentale degli atti dell'ente;

**VISTA** la classificazione Mepa delle attività da appaltare (CPV 75130000 – 6) e considerato che per dette attività, in base all'art.35 del DLgs 50/2016, in riferimento all'allegato IX del medesimo decreto, deve considerarsi l'importo di € 750.000,000 quale soglia di rilevanza comunitaria per l'espletamento di gara europea.

**VISTO** l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RILEVATO** che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) di Consip è attivo il bando "Servizi" che al suo interno prevede la categoria "Altri Servizi Amministrativi per le pubbliche amministrazioni" CPV 75130000 - 6;

**VISTO** il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2021 approvato quale Allegato 2, scheda A) della citata deliberazione CC n. 56/2018 di approvazione del DUP 2019 – 2021, che include l'acquisizione dei servizi in oggetto;

**VERIFICATO**, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 1 commi 449 e 450, e dall'articolo 26 della Legge 488/1999, che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'agenzia regionale Intercent-ER e dalla Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi anche comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO** di affidare il servizio in oggetto alla ditta concorrente che avrà presentata la migliore offerta individuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà individuata attraverso la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 50/2016 effettuata su MEPA ai sensi del comma 6 ;

**CONSIDERATO** che, al fine di fornire un'adeguata informazione agli operatori economici interessati ad una eventuale loro iscrizione sul MEPA, quale presupposto per la partecipazione alla procedura in oggetto, in data 24/04/2019 si è proceduto alla pubblicazione di un avviso di preliminare (prot. n. 49304/12) sul profilo del committente del Comune di Cesena (avviso ad oggi ancora presente sul sito);

**RITENUTO** alla luce del principio di rotazione di cui all'articolo 5 del

Regolamento operativo per la gestione di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, approvato con deliberazione C.C. del Comune di Cesena n. 55 del 27/07/2017, potrà essere ammessa alla gara l'offerta dell'affidatario uscente per le seguenti motivazioni:

- si procede all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante esperimento di procedura aperta all'interno di piattaforma telematica di negoziazione (quest'ultima per obbligo di legge) e comunque si è provveduto a darne la massima pubblicità con l'avviso sopra richiamato;
- l'affidatario uscente ha dimostrato di essere in grado di svolgere il servizio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, confermando l'affidabilità del proprio operato;
- il servizio presenta caratteri di particolare importanza e una notevole mole di riflessi sulla sfera giuridica e patrimoniale del Comune di Cesena e dei suoi dipendenti, per cui è necessario che gli operatori economici invitati possiedano caratteristiche di affidabilità che li rendano meritevoli di fiducia;
- il costo dei servizi offerti dal fornitore uscente è allineato ai prezzi medi di mercato, confermando comunque un buon livello qualitativo delle prestazioni;

**RITENUTO** di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alle procedure da espletare per la gara del servizio sopra definito;

**RITENUTO** che l'appalto di servizi amministrativo/contabili di cui trattasi dovrà avere una durata di mesi 24 (VENTIQUATTRO), con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi 24;

**ATTESO** che con riferimento alla norma richiamata, secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamento, le spese di cui al presente atto saranno esigibili fino ad un ammontare massimo a base d'asta pari a € 160.000,00 oltre I.V.A. 22% per ciascun anno di validità dell'appalto, importo determinato come indicato nel Conto Economico allegato "C", per un costo totale a base d'asta per il biennio pari a 320.000,00 più iva, che, tenendo conto dell'eventuale rinnovo viene determinato, ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016, complessivamente in 640.000,00 euro più iva;

**DATO ATTO** inoltre che l'importo per il versamento del contributo a favore dell'ANAC (ex AVCP) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è stabilito in Euro 375,00 che trovano copertura sul capitolo 17171/03 del bilancio 2019-21 per l'anno 2019;

**EVIDENZIATO** che le risorse necessarie all'implementazione dei servizi di che trattasi sono quantificabili in complessivi euro 320.000,00 oltre ad IVA (22%) per un totale di euro 390.400,00, per cui occorre prenotare una spesa di:

- euro 26.666,00 oltre IVA per un totale di 32.533,00 sul capitolo 15050 articolo 23 del bilancio pluriennale 2019/2021 – gestione bilancio 2019;
- euro 160.000,00 oltre IVA per un totale di 195.200,00 sul capitolo 15050 articolo 23 del bilancio pluriennale 2019/2021 – gestione bilancio 2020;
- euro 133.334,00 oltre IVA per un totale di 162.668,00 sul capitolo 15050 articolo 23 del bilancio pluriennale 2019/2021 – gestione bilancio 2021;

riservando a futuri atti la prenotazione della somma restante, riferita al restante periodo di eventuale proroga biennale, sul capitolo 15050 articolo 23 dei prossimi bilanci pluriennali, gestione bilanci 2021, 2022 e 2023;

**PRESO ATTO** che l'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 prevede, per ogni lavoro, servizio e fornitura, la costituzione di un fondo da destinare a incentivi per le funzione tecniche in misura non superiore al 2% sull'importo posto a base d'asta ed il vigente "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche" approvato con DGC n. 49 del 21 maggio 2019 che prevede un ammontare massimo dell' 1,1% sull'importo posto a base d'asta al netto dell'IVA, quindi pari ad € 3.520,00 da mettere a disposizione sul fondo degli incentivi in merito ai servizi in parola;

**RITENUTO** pertanto di approvare, al fine di consentire di procedere con l'effettuazione della gara di che trattasi, la documentazione progettuale del servizio in oggetto e la documentazione di gara da esperire sulla piattaforma telematica MEPA, di seguito elencata:

- Capitolato speciale d'appalto – Allegato A + allegato 1 prospetto di descrizione dei servizi e delle prestazioni minime richieste;
- Elenco del personale impiegato nel servizio in essere – Allegato B;
- Conto economico – Allegato C;
- Criteri per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica – Allegato D;
- Relazione – Allegato E;
- Bando di gara – Allegato F;
- Istanza di partecipazione alla gara – Allegato G;
- Modello dichiarazioni avvalimento – Allegato H;
- Modello offerta economica – Allegato I;

**RICHIAMATO**, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il seguente Codice Identificativo Gara CIG 796751595E;

**VISTI:**

-le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

-il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;  
-il D.Lgs. 267/2000;  
- il D.Lgs. 50/2016;  
- il Regolamento operativo per la gestione di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, approvato con deliberazione C.C. del Comune di Cesena n. 55 del 27/07/2017;

**ATTESTATO** altresì che responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è Stefania Tagliabue, Dirigente del Settore Personale e Organizzazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/09, convertito in L. 102/09, si attesta che in base all'attuale normativa il programma dei pagamenti di spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** altresì che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

In forza delle motivazioni esplicitate in premessa e qui espressamente confermate

1. **DI CONFERMARE** la necessità di procedere all'affidamento dei Servizi amministrativi / contabili / di supporto alla gestione / data entry aventi carattere di omogeneità, ad un unico prestatore di servizi, da effettuarsi mediante espletamento di una gara aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, alle ditte iscritte nello specifico bando attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con la riserva nell'ambito di programmi protetti di cui all'articolo 112 del D.Lgs. 50/2016 ad operatori economici o cooperative sociali, o loro consorzi, che abbiano quale scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o possono riserverne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti, fissando nell'80% la percentuale minima di personale disabile dei suddetti operatori;

2. **DI AFFIDARE** i servizi amministrativo-contabili afferenti il Comune di Cesena alla ditta concorrente che avrà presentata la migliore offerta individuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;=-
3. **DI APPROVARE** la documentazione progettuale del servizio in oggetto e la documentazione di gara di seguito elencata:
  - Capitolato speciale d'appalto – Allegato A + allegato 1 prospetto di descrizione dei servizi e delle prestazioni minime richieste;
  - Elenco del personale impiegato nel servizio in essere – Allegato B;
  - Conto economico – Allegato C;
  - Criteri per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica – Allegato D;
  - Relazione – Allegato E
  - Bando di gara – Allegato F;
  - Istanza di partecipazione alla gara – Allegato G;
  - Modello dichiarazioni avvalimento – Allegato H;
  - Modello offerta economica – Allegato I;documenti tutti allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
4. **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, Stefania Tagliabue, e che non sussiste conflitto d'interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
5. **DI NOMINARE** ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e del DM n. 49 del 7 marzo 2018 il Responsabile del Servizio Gestione associata Retributiva e Previdenziale, Paolo Belli, nel ruolo di Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto;
6. **DI DARE atto** che il gruppo dei collaboratori sarà individuato con successivo provvedimento del dirigente;
7. **DI TRASMETTERE** al Settore Logistica e servizi di supporto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, la presente determinazione affinché provveda ad esercitare le funzioni di punto ordinante, come previsto dalla relativa convenzione sottoscritta tra il Comune di Cesena e l'Unione, sulla piattaforma informatica del M.E.P.A. nel rispetto di quanto disciplinato nella lettera di invito;
8. **DI PRENOTARE** ai sensi dell'art. 183 del DLgs n. 267/2000 e del principio relativo alla contabilità finanziaria, la spesa complessiva di 320.000,00 oltre ad IVA (22%) per un totale di euro 390.400,00 come segue :

- euro 26.666,00 oltre IVA per un totale di 32.533,00 sul capitolo 015050 articolo 23 del bilancio pluriennale 2019/2021 – gestione bilancio 2019;
- euro 160.000,00 oltre IVA per un totale di 195.200,00 sul capitolo 015050 articolo 23 del bilancio pluriennale 2019/2021 – gestione bilancio 2020;
- euro 133.334,00 oltre IVA per un totale di 162.668,00 sul capitolo 015050 articolo 23 del bilancio pluriennale 2019/2021 – gestione bilancio 2021;

9. **DI RISERVARE** a futuri atti la prenotazione della somma restante, riferita alla possibile proroga per gli anni 2021,2022 e 2023;
10. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell’art.183 del DLgs 267/2000 e del principio relativo alla contabilità finanziaria la somma di euro 375,00 a titolo di contributo a favore dell’ANAC, imputando la spesa, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, come segue:

ESERCIZIO	CAP	ART.	IMPORTO
2019	017171	03	375,00

11. **DI PRENOTARE** la somma di € 3.520,00 per la costituzione del fondo stabilito dall’art. 113 del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e dal vigente “Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche” approvato con DGC n. 49 del 21/05/2019 come segue:

ESERCIZIO	CAP	ART.	IMPORTO
2019	015050	23	2.309,12
2021	015050	23	1.524,02

8. **DI PROVVEDERE** con successivo atto, al termine di scadenza di presentazione delle offerte, alla nomina della Commissione di gara, ai sensi dell’articolo 77 del D.Lgs. 50/2016;

***DETERMINAZIONE N. 1065/2019***

Sottoscritta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.L.vo n.267/2000.