

## SCHEDA PROGETTO TIROCINIO

### LAUREATI PRESSO ATENEI NON APPARTENENTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

La candidatura al presente tirocinio formativo post laurea deve essere presentata mediante invio telematico al Comune di Cesena della stessa tramite Posta Elettronica all'indirizzo [lsg@comune.cesena.fc.it](mailto:lsg@comune.cesena.fc.it) utilizzando il modello "Modulo per l'adesione ad un tirocinio proposto dal Comune di Cesena" scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.cesena.fc.it/tirocini/modulistica> , ed allegandovi il Curriculum Vitae contenente tutte le informazioni richieste dal disciplinare (consultabile al seguente indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/tirocini/informazioni>).

Si ricorda che i tirocini formativi possono essere attivati solo entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio cui sono riferiti.

**La candidatura al presente tirocinio deve obbligatoriamente, a pena di automatica esclusione dalla selezione, pervenire entro e non oltre il giorno**

# 31 gennaio 2020

### LAUREATI PRESSO ATENEI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

La candidatura al presente tirocinio deve essere presentata unicamente attraverso la Piattaforma Informatica dell'Università dedicata all'incrocio domanda/offerta dei tirocini, consultabile all'indirizzo <https://aziende.unibo.it/tirocini>.

All'interno di ogni candidatura, comunque inviata, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- indirizzo di residenza
- e-mail e numero di telefono (preferibilmente cellulare)
- titoli di studio conseguiti: istituti presso cui sono stati conseguiti, date del conseguimento, votazioni ottenute
- titolo della tesi di laurea
- conoscenze linguistiche
- eventuali esperienze lavorative pregresse: periodo, datore di lavoro, mansioni svolte

<b>Oggetto del tirocinio</b>	Comunicazione, trasparenza, soddisfazione dei cittadini
<b>Settore o Ufficio di inserimento</b>	Staff al Segretario Generale - Ufficio Comunicazione e Trasparenza
<b>Obiettivi formativi del tirocinio</b>	Mettere in pratica quanto appreso durante il corso di laurea in materia di comunicazione, trasparenza delle P.A., customer satisfaction
<b>Attività da svolgere in azienda</b>	

	Supporto alla redazione e aggiornamento sito internet comunale e altri siti gestiti dall'ufficio, eventuale supporto alle attività di customer satisfaction (interviste, elaborazione questionari, presentazione risultati)
<b>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi</b>	
<b>Numero di tirocinanti richiesti</b>	1
<b>Durata del tirocinio (mesi/giorni)</b>	6 mesi
<b>Ore settimanali indicative</b>	30
<b>Data d'inizio prevista</b>	01/04/2020
<b>Data di fine prevista</b>	30/09/2020
<b>Sede operativa del tirocinio</b>	Piazza del Popolo, 10
<b>Sono previsti rimborsi spese/borse di studio/premi? (se si quantificare)</b>	450 €
<b>Data inizio pubblicazione offerta</b>	08/01/2020
<b>Data di scadenza della pubblicazione</b>	31/01/2020
<b>Nome e Cognome del tutor aziendale</b>	Paola Cangini
<b>Email del tutor aziendale</b>	cangini_p@comune.cesena.fc.it
<b>Eventuali conoscenze linguistiche richieste</b>	
<b>Eventuali conoscenze informatiche richieste</b>	Pacchetto Office, internet, posta elettronica. Sarà motivo di preferenza la conoscenza di programmi di grafica (es. photoshop)
<b>Note</b>	
<b>Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero?</b>	no
<b>Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia?</b>	no
<b>Si richiede persona attualmente Occupata?</b>	no
<b>L'offerta è destinata a studenti/laureati di un particolare corso di laurea? (Se si specificare la facoltà: es: giurisprudenza, architettura...)</b>	Scienze della comunicazione