



Comune di Cesena

Relazione
sulla Performance
2019

INDICE

Introduzione	<i>p. 1</i>
1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	<i>p.2</i>
1.1. <i>Geografia del territorio</i>	<i>p.2</i>
1.2. <i>Demografia</i>	<i>p.2</i>
1.3. <i>Unione dei Comuni Valle del Savio</i>	<i>p.3</i>
2. MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CESENA	<i>p.4</i>
2.1 <i>Macrostruttura del Comune di Cesena</i>	<i>p.4</i>
2.2 <i>Dati relativi al personale del Comune di Cesena</i>	<i>p.5</i>
3. RISULTATI RAGGIUNTI	<i>p.6</i>
3.1. <i>Misurazione performance</i>	<i>p.7</i>
3.2. <i>Calcolo Performance di Ente</i>	<i>p.31</i>
3.3. <i>La valutazione della Performance individuale</i>	<i>p.32</i>
4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021	<i>p.33</i>
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	<i>p.35</i>
5.1. <i>Piano degli indicatori</i>	<i>p.35</i>
5.2. <i>Piano di razionalizzazione</i>	<i>p.35</i>
6. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	<i>p.36</i>
7. IMPATTI E BENCHMARKING	<i>p.50</i>
8. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	<i>p.51</i>
<i>Allegato (Report sintetico fine mandato)</i>	<i>p.52</i>

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.

Il Comune di Cesena, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019, ha approvato il Piano della Performance 2019-2021, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e base di partenza per la redazione della presente relazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati relativi al contesto esterno di riferimento, alla macrostruttura dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riguardo alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, al Piano triennale di razionalizzazione e al Piano della Azioni Positive. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

1.1. Geografia del territorio

Cesena è posta quasi al centro della Romagna, a metà strada tra il mare, da cui dista appena 15 km, e le colline, nel punto in cui si incrociano le antiche vie Emilia e Romea. Il territorio comunale si estende su una superficie di 249,5 Km².

Collocata lungo il fiume Savio e attraversata dalla via Emilia, Cesena si trova in una posizione strategica, all'intersezione fra autostrada A14 e superstrada E45.

La rete stradale è rappresentata da:

- 18 Km di autostrada (svincoli compresi),
- 45 Km di strade statali,
- 114 Km di strade provinciali,
- 591 Km di strade comunali,
- 286 Km di strade vicinali,
- 5 Km di strade private,
- 89,5 Km di piste ciclabili.

1.2. Demografia¹

Cesena conta al 31/12/2019 n. 97.038 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,63 % del totale della popolazione (maschi 46.931- femmine 50.107).

Il numero delle famiglie raggiunge quota 42.902. Il numero medio dei componenti resta quasi costante rispetto all'anno precedente ed è di 2,24 persone per famiglia.

Rispetto all'anno precedente il numero dei nati a Cesena registra un aumento del 2,14%, 620 in totale (erano 661 nel 2017 e 607 nel 2018) di cui 109 stranieri (17,58% dei nati).

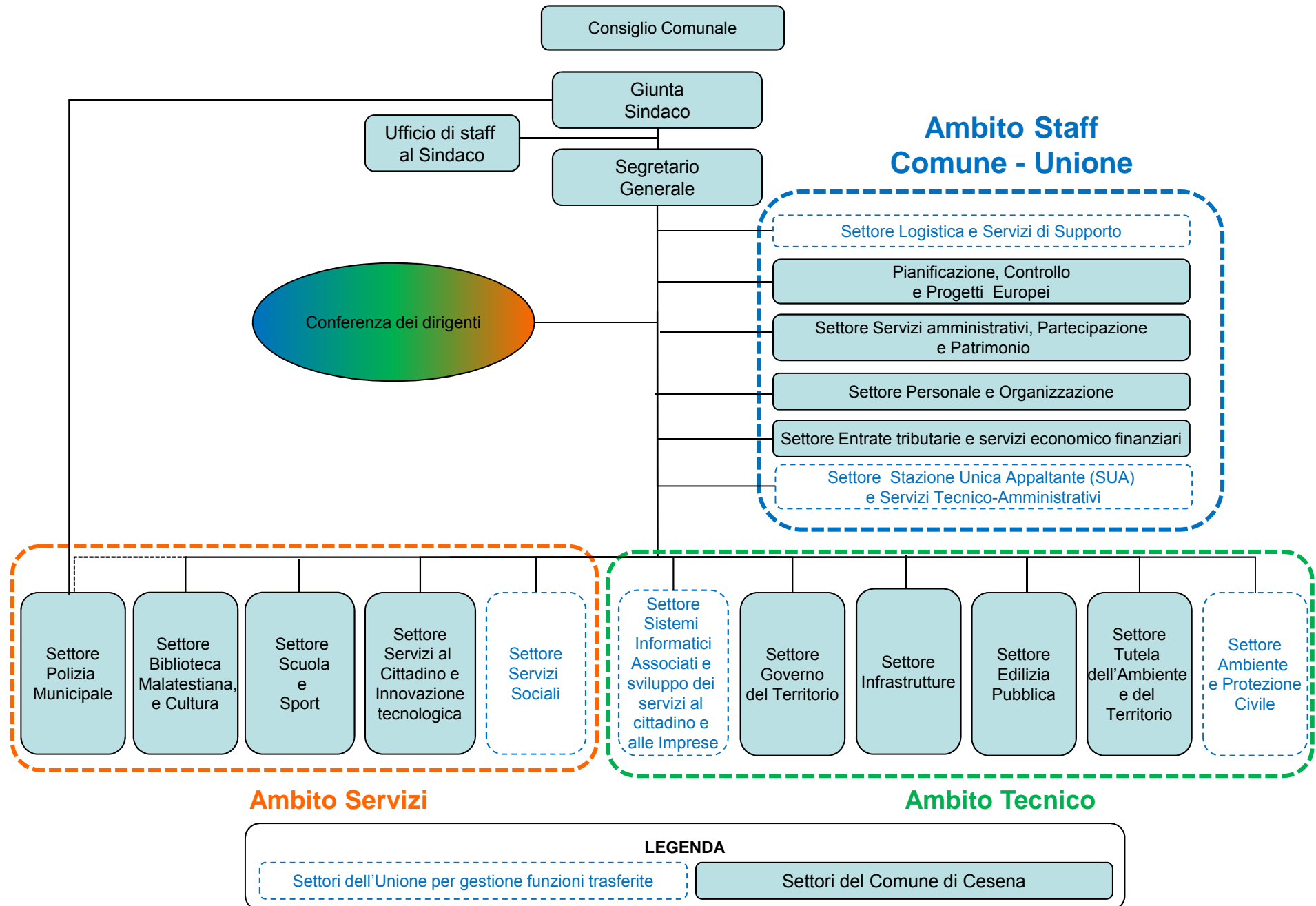
Rispetto al 2018, si registra una lieve diminuzione dei decessi che passano da 1.106 a 1.100.

¹ <http://www.comune.cesena.fc.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/44480>

1.3. Unione dei Comuni Valle del Savio

Il Comune di Cesena fa parte dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, istituita con atto costitutivo del 24/01/2014. L'Unione Valle Savio è costituita tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto e l'ambito territoriale di riferimento coincide con quello dei comuni che la costituiscono. Scopo dell'Unione è quello "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle del Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni. Da rimarcare poi che dal 1° gennaio 2015 i Comuni di Montiano e Verghereto hanno conferito all'Unione tutte le funzioni fondamentali (tranne Servizi Demografici, Cultura e Turismo) e che per l'espletamento di alcuni servizi l'Unione Valle del Savio ha stabilito apposita convenzione con il Comune di Cesena. Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni (<http://unionevallesavio.it/convenzioni>).

2. L'Amministrazione - 2.1 Macrostruttura del Comune di Cesena



2.2 DATI RELATIVI AL PERSONALE DEL COMUNE DI CESENA - AGGIORNATI AL 31.12.2019

SETTORE	rapporti di lavoro a tempo indeterminato									a tempo determinato		
	CATEGORIE						Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui extra dotazione	di cui CFL
	A	B1	B3	C	D	dirigenti						
Biblioteca malatestiana e Cultura			3	7	9		19	17	2	4		1
Edilizia Pubblica		11	3	15	12		41	34	7	2		
Entrate tributarie e Servizi Economico finanziari		2		16	9	1	28	20	8	1		1
Governo del Territorio		1		14	21	1	37	33	4			
Infrastrutture		7	3	11	7	1	29	28	1			
Logistica e Servizi di supporto	1	1	2	3	2		9	5	4			
Personale ed Organizzazione				6	5	1	12	12				
Polizia Municipale				67	14		81	72	9	1		
Scuola e Sport		27	25	81	11		144	125	19	27		
Servizi al cittadino ed Innovazione tecnologica		11		35	3	1	50	45	5			
Servizi amministrativi Partecipazione e Patrimonio	1	3		15	9		28	19	9			
Tutela dell'Ambiente e del Territorio			1	7	8	1	17	17		1		
Staff al Segretario - Pianificazione - Controllo e Progetti Europei				2	10		12	11	1	1		
Ufficio di Staff del Sindaco				1			1	1		3	3	
Progetto di riorganizzazione Funzione Staff Amministrativi										1		
Personale a tempo indeterminato	2	63	37	280	120	6	508	439	69			
personale a tempo determinato			5	20	11	5				41	3	2

3. RISULTATI RAGGIUNTI

Il Comune di Cesena opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2014-2019 approvate dal Consiglio Comunale in data 12/06/2014 ed aggiornate con Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 02/03/2017. A partire dalle Linee programmatiche 2014-2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2019-2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/09/2018. Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2019-2021 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Peg 2019-2021. Gli obiettivi gestionali di PEG 2019-2021 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato. Con l'avvio del nuovo mandato amministrativo nel corso del 2019 (a seguito del ballottaggio per l'elezione del Sindaco tenutosi in data 09/06/2019, con successiva sua nomina del 11/06/2019 e successiva nomina della Giunta Comunale avvenuta con provvedimento del 14/06/2019), si è proceduto ad inserire alcuni nuovi obiettivi di Peg sulla base delle linee di mandato 2019-2024, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27/06/2019, coerenti con il vigente Dup 2019-2021.

Il Peg 2019-2021 del Comune di Cesena si compone della parte Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Gruppo, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove e della parte riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di linee.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2019-2021, con riferimento agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2019, approvata con deliberazione di G.C. n. 97 del 21/04/2020.

Si rinvia al sito internet del Comune di Cesena per la relativa consultazione. (<http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione>)

1.3.1. Misurazione performance

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il **risultato di Ente**, prende a riferimento i seguenti tre ambiti:

1. Programmi e Progetti;
2. Catalogo dei Servizi;
3. Stato di salute.

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2019, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 3 ambiti.

A. Programmi e progetti
obiettivi dell'amministrazione

B. Catalogo dei servizi
quantità e qualità

C. Stato di salute
finanziaria e organizzativa

Il **risultato di gruppo**, previsto dal "Sistema di valutazione della performance", concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.

Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

A. Programmi e Progetti

La sezione Programmi e Progetti viene alimentata con gli obiettivi gestionali di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'*albero della programmazione*, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione, l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle principali dimensioni della performance. La misurazione della performance, sia essa individuale, organizzativa o di ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori sottostante all'albero della performance.



Il Modello di albero della performance del Comune di Cesena

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, esaminati tutti i risultati raggiunti così come rendicontati dai settori dell'ente in sede di Relazione di Giunta al Rendiconto, è intervenuto nella verifica delle percentuali

di raggiungimento di obiettivi gestionali, di gruppo e attività strutturali, apportando, ove lo abbia ritenuto necessario, modifiche alle stesse percentuali a seguito di una specifica e puntuale analisi delle singole casistiche, come da verbale del 25/05/2020 Prot. n. 67433/12.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi gestionali, obiettivi di gruppo e la tabella riepilogativa riferita al calcolo della sezione Programmi e Progetti.

OBIETTIVI GESTIONALI 2019 – CESENA

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore						Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumi vo	Punteggio indicatore			Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	
Governo del Territorio	060 - Programmazione Urbanistica	OBB19.060.01	Attuazione della nuova legge urbanistica regionale	Definizione degli obiettivi della strategia per la qualità urbana	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		OBB19.060.02	Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	Accesso al finanziamento regionale sulla partecipazione	S/N	100	Si	No	0,00%	0,00%	0,00%		
	064 - Edilizia Privata	OBB19.064.01	Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	Completamento progetto e formazione del personale	S/N	100	Si	No	0,00%	85,00%	85,00%	il settore ha svolto le stività di propria competenza, per il completamento del progetto si è in attesa della messa a regime di SIEDER da parte della Regione Emilia Romagna	
		OBB19.064.02	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Report approfondimento tutela beni culturali in emergenza	S/N	100	Si	No	0,00%	80,00%		Individuazione prassi con esercitazione sul campo	
				02 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
				03 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università	S/N	100	Si	No	0,00%	SCOLLEGATO		Mancata presentazione del progetto da parte dell'Università: non imputabile al settore	
	04 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado			S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				
	Infrastrutture	056 - Viabilità	OBB19.056.01	Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro	Numero iscrizioni utenti	Num.	100	100,00	291,00	100,00%	100,00%	100,00%	
					pubblicazione bando incentivi economici	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
					Consegna lavori Lotto B	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
OBB19.056.02		Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	approvazione progetto definitivo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			approvazione progetto esecutivo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBB19.056.03		Open fiber	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBB19.056.04		Ciclovia del Savio 1 Lotto	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Giorni	100	30,00	25,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			approvazione progetto definitivo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
OBB19.056.06		Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	approvazione progetto esecutivo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			01 - Campus Universitario: Eventuale parere sul progetto tecnico presentato dall'università	S/N	100	Si	No	0,00%	SCOLLEGATO		Mancata presentazione del progetto da parte dell'Università: non imputabile al settore		
	02 - COC: Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti		S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%					
OBB19.056.06	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	03 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio	S/N	100	Si	No	0,00%	50,00%		Non imputabile al settore il mancato supporto per richiesta passo carraio			
Biblioteca Malatestiana e Cultura	002 - Casa Bufalini	OBB19.002.01	Avvio attività Casa Bufalini	Avvio attività Casa Bufalini	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
	044 - Biblioteca	OBB19.044.01	La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi	Revisione raccolte sezione moderna	Num.	100	10.000,00	17.474,00	100,00%	100,00%	100,00%		
				Servizi resi fruibili a seguito della riorganizzazione	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
	045 - Musei - Pinacoteca	OBB19.045.01	Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	N. beni museali controllati e fotografati	Num.	100	600,00	600,00	100,00%	100,00%	100,00%		
				Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
				Revisione e messa online sito web case museo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
				Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
	047 - Istituto Corelli	OBB19.047.01	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Moderna)	Studio per la riorganizzazione e il Riallestimento del museo Archeologico	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
				Ragazzi coinvolti con il progetto Cesena in Musica	Num.	100	250,00	250,00	100,00%	100,00%	100,00%		
	049 - Attività Culturali	OBB19.049.01	Approvazione proposta progettuale per il Ridotto dei Bonci	Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
Realizzazione rassegna				S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
OBB19.049.02		Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali	Realizzazione Festa di Radio 3	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
OBB19.049.03	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.	100	3,00	3,00	100,00%	100,00%	100,00%				
		02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
		03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
		04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
059 - Trasporto Pubblico e Traffico	OBB19.059.02	Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	approvazione progetto	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			inizio lavori	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	OBB19.067.01	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore						Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumi vo	Punteggio indicatore			Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	067 - Protezione Civile	OBB19.067.02	Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)	Convenzioni con CEAS	Num.	100	1,00	1,00	100,00%	100,00%	80,00%	Mancata restituzione dei questionari
				Scuole secondarie di II grado coinvolte	Num.	100	4,00	4,00	100,00%	100,00%		
				Indagini di customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.	100	7,00		0,00%	0,00%		
				Redazione di proposta progettuale per scuole	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Attività propedeutica all'esercitazione provinciale "Rischio Sismico"	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.067.03	Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena									
			Analisi "organizzazione sicurezza"	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
	070 - Igiene Ambientale	OBB19.070.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	UtENZE attivate nel centro storico	Num.	100	1.500,00	1.800,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.070.02	Studio sulla tariffa puntuale								100,00%	
				Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
	072 - Interventi Tutela Ecologica	OBB19.072.01	Revisione della classificazione acustica comunale	Documento di analisi delle criticità dell'attuale Classificazione acustica comunale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.072.02	Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	Consegna della prima bozza del progetto di servizio alla SUA	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
				Consegna della prima bozza del capitolato alla SUA	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Determina a contrarre con allegati	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Convocazione e gestione delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Redazione del documento conclusivo comprensivo del progetto di massima	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.072.03	Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.	100	10,00	10,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.	100	2.400,00	2.667,00	100,00%	100,00%		
				kg di CO2 risparmiati	Num.	100	65.200,00	72.491,00	100,00%	100,00%		
				Progettazione esecutiva della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Realizzazione di una ciclo-officina	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.072.04	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico								100,00%	
			Redazione documento finale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
			Realizzazione evento formativo sulla sostenibilità ambientale rivolto agli amministratori di condominio	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
		Riunioni realizzate c/o condomini	Num.	100	2,00	2,00	100,00%	100,00%				
OBB19.072.05	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo											
		01 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				
Polizia Municipale	035 - Polizia Municipale e Commerciale	OBB19.035.01	Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.	100	3,00	12,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Numero gruppi di vicinato costituiti	Num.	100	3,00	11,00	100,00%	100,00%		
		OBB19.035.02	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	N. colonnine per controllo velocità (dissuasori) installati	Num.	100	12,00	12,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				Servizi di controllo velocità con pattuglie	Num.	100	150,00	152,00	100,00%	100,00%		
		OBB19.035.03	Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N	100	Si	No	0,00%	50,00%	74,50%	Attività di revisione espletata in parte
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)			Num.	100	7,90	7,83	99,00%	99,00%			
	OBB19.035.04	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Aggiornamento report 2017	S/N	100	Si	No	0,00%	50,00%	E' stato garantito il coordinamento con le forze di Polizia		
			01 - COC: Proposta di esercitazione	S/N	100	Si	No	0,00%	50,00%			
			02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
			03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	S/N	100	Si	No	0,00%	SCOLLEGATO		Si è optato per utilizzare la soluzione offerta dalla software house Verbatel anziché procedere con soluzione interna	
			04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N	100	Si	No	0,00%	SCOLLEGATO	Non si sono rese necessarie azioni da parte della PM		
	036 - Scuole Materne	OBB19.036.01	Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia	Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/gratuità frequenza	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.036.02	Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia	Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
OBB19.040.02		Riorganizzazione nidi	Customer satisfaction famiglie nido	Num.	100	7,50	8,00	100,00%	100,00%	100,00%		
			Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
			progettazione organizzativa sezione lattanti presso nido di case finali	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
			Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
040 - Diritto allo Studio		OBB19.040.03	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Revisione procedura 2017	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				01 - COC: Aggiornamento elenco 2018	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza			Num.	100	3,00	5,00	100,00%	100,00%			
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione			S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45			S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
		05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore							Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumi vo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione				
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	041 - Università	OBB19.041.02	Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	Erogazione quota contribuzione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	050 - Progetto Giovani	OBB19.050.01	Progetto politiche giovanili in forma associata	Tirocini formativi in Unione	Num.	100	2,00	2,00	100,00%	100,00%	100,00%			
	052 - Centri Sportivi - Palestre	OBB19.052.01	Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.	100	2,00	2,00	100,00%	100,00%	100,00%			
				Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Sperimentazione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025 - Servizi al Cittadino	OBB19.025.01	Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	Avvio Sportello Facile nel Comune Mercato Saraceno	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
					Ore di formazione del personale effettuate	Ore	100	18,00	28,00	100,00%	100,00%	100,00%		
025 - Servizi al Cittadino		OBB19.025.02	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	Nuove utenze FEDERA-SPID avviate	Num.	100	500,00	508,00	100,00%	100,00%	100,00%			
				Ore di formazione al Personale sui servizi on line attivi	Num.	100	4,00	6,00	100,00%	100,00%	100,00%			
				Numero di atti revisionati	Num.	100	23.200,00	19.025,00	82,00%	82,00%	82,00%			
				Avvio del progetto Fasciolo Anagrafico Digitale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Supporto finalizzato alla ricezione domande contributo per chiusura E45	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Realizzazione servizio Consultazione online ricevute raccomandate	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	013 - Quartieri	OBB19.013.01	Nuovo regolamento Consigli di Quartiere	Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	014 - Segreteria Generale	OBB19.014.01	Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	Conclusioni del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori entro febbraio 2019	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	021 - Patrimonio	OBB19.021.01	Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete											
				OBB19.021.02	Cesena Calcio	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
				OBB19.021.03	Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
				OBB19.021.04	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N	100	Si	No	0,00%	SCOLLEGATO		Mancata presentazione del progetto da parte dell'Università: non imputabile al settore
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	005 - Progetti Integrati	OBB19.005.01	POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
		OBB19.005.02	POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	Organizzazione dell'evento di inaugurazione di Casa Bufalini	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Supporto per le attività di coordinamento del Soggetto Gestore	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
				Predisposizione del bando di gara per il servizio di promozione di Casa Bufalini	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	OBB19.005.03	MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Approvazione del POD rimodulato	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
	OBB19.005.04	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
	011 - Comunicazione e trasparenza	OBB19.011.01	Azioni di sistemizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction	N. consulenze effettuate ai settori/n consulenze richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
				Elaborazione proposta customer interne da monitorare nel 2020	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
		OBB19.011.02	Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	Realizzazione sezione web dedicata al progetto "Centri commerciali naturali"	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	OBB19.019.01	Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
		OBB19.019.02	Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
OBB19.019.03		Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
OBB19.019.04		Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
			Definizione dei documenti di programmazione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
OBB19.019.05		Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	Elaborazione della relazione di fine mandato tecnica	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
			Supporto all'elaborazione del report sintetico di fine mandato	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
OBB19.019.06		Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune	Predisposizione atti necessari per la ridefinizione delle PO entro il 21/05/2019	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
OBB19.019.07		Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N	100	Si	No	0,00%	50,00%		Sono state svolte le attività propedeutiche allo studio di fattibilità			
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla pianificazione strategica		S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%						
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione		S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%						
	04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate		S/N	100	Si	No	0,00%	SCOLLEGATO		La mancata revisione del sistema informativo per le società partecipate non è imputabile al settore, ma è dipesa dalla definizione di altre priorità da parte dei Sistemi Informativi				

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore						Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumi vo	Punteggio indicatore			Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	
				05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
				06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%			
Edilizia Pubblica	023 - Edilizia Pubblica	OBB19.023.01	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		OBB19.023.02	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva	Esecuzione lavori	Perc.	100	50,000%	0,000%	0,00%	0,00%	0,00%		
		OBB19.023.03	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche										
		OBB19.023.04	Recupero Casa Bufalini	Collaudo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		OBB19.023.05	Biblioteca Malatestiana 3 lotto	Esecuzione lavori	Perc.	100	75,000%	30,000%	40,00%	86,00%	86,00%	L'attività di esecuzione lavori è stata rallentata dal protrarsi del cantiere di palazzo Bufalini	
		OBB19.023.07	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N	100	Si	No	0,00%	50,00%	50,00%	Sono state svolte attività di aggiornamento relative ai gestori della rete telefonica	
				02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
	03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando			S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	024 - Edilizia Scolastica	OBB19.024.01	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	Esecuzione lavori	Perc.	100	30,000%	30,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		OBB19.024.02	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	Stipula contratto	S/N	100	Si	No	0,00%	95,00%	95,00%	Il contratto è stato stipulato in data 15/01/2020	
		OBB19.024.03	Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	esecuzione lavori	Perc.	100	50,000%	50,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				collaudo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		OBB19.024.04	Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	esecuzione lavori	Perc.	100	50,000%	50,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				collaudo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
	OBB19.024.05	Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	esecuzione lavori	Perc.	100	60,000%	60,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	053 - Reparto Impianti Sportivi	OBB19.053.01	Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA	Predisposizione progetto esecutivo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
				Esecuzione lavori	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Collaudo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
	071 - Parchi e Giardini	OBB19.071.01	Parco Novello 1 lotto	collaudo	S/N	100	Si	No	0,00%	0,00%	0,00%		
	083 - Arredo Urbano	OBB19.083.01	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	Riapprovazione Progetto esecutivo	S/N	100	Si	No	0,00%	70,00%	70,00%	Si è reso necessario un allungamento dei tempi per l'elaborazione, in condivisione con la Stazione Unica Appaltante, del capitolato speciale d'appalto	
	Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017 - Ragioneria	OBB19.017.01	Razionalizzazione società partecipate	Attività istruttoria per chiusura liquidazione Valore Città Spa entro 31/05	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
			OBB19.017.03	Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
		020 - Tributi	OBB19.020.01	Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	Predisposizione testo nuovo regolamento entrate tributarie comunali	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
					Affidamento servizio TARI a seguito gara Intercenter per Comune di Cesena e Comuni associati	S/N	100	Si	No	0,00%	90,00%	97,50%	Slittamento tempistica a seguito di aggiudicazione gara RER a novembre 2019 e successiva stipula Convenzione Intercenter/ditta aggiudicataria a fine gennaio 2020. La procedura di affidamento si è conclusa in data 23/03/2020.
Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari					S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
Emissione bollette TARI entro il 31/05					S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
OBB19.020.02		Studio sulla tariffa puntuale	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
OBB19.020.03		Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
015 - Servizi Economico Finanziari	OBB19.015.01	Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Realizzazione della procedura di gara entro il 31/10/2019	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/12/2019	S/N	100	Si	No	0,00%	90,00%	90,00%	La riorganizzazione è avvenuta con conseguente atto organizzativo approvato, anche se in modalità parziale rispetto ai contenuti previsti, per avvenute modifiche di contesto		
			Attivazione flussi informatici automatizzati	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	OBB19.015.02	Revisione e aggiornamento CCDI	Conclusioni del confronto sulle tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Costituzione delle graduatorie PEO e liquidazione entro 30/04	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore							Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumi vo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione		
Personale e Organizzazione	015 - Personale	OBB19.015.03	Progetto "Star bene al lavoro"	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.	100	11,00	1,00	9,00%	SCOLLEGATO	97,50%	Le attività dello sportello della salute sono rientrate nell'ambito della visita del medico competente
				n. persone che lavorano da remoto	Num.	100	6,00	16,00	100,00%	100,00%		
				% dipendenti partecipanti all'aggiornamento formativo su salute e sicurezza/partecipanti previsti	Perc.	100	85,000%	95,930%	100,00%	100,00%		
				Progettazione e attivazione azioni su trasferimento competenze (tutoraggio, mentoring)	S/N	100	Si	No	100,00%	80,00%		
				Progettazione e attivazione azioni organizzative conseguenti esiti indagine Benessere	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Realizzazione aggiornamento formativo su salute e sicurezza per tutto il personale individuato	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Avvio sperimentazione smart working 1° gruppo dipendenti entro il 31/12/2019 con il kit della Regione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
				Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto Star Bene al lavoro	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.015.04	Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	Punteggio sul grado di utilità percepita dagli utilizzatori (scala da 1 a 10)	Num.	100	7,50	8,63	100,00%	100,00%	100,00%	
				% trasferte gestite tramite il portale/totale trasferte gestite	Perc.	100	90,000%	99,000%	100,00%	100,00%		
				Grado di completamento del portale	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%		
		OBB19.015.05	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto dirigenziale e organizzativo	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
				Approvazione macrostruttura per Cesena entro ottobre 2019	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.015.06	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%		
		OBB19.015.07	Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro	% contratti somministrazione e lavoro attivati in linea con le tempistiche legate alle esigenze dei settori	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Livello di contenzioso (n. ricorsi / n. domande)	Perc.	100	10,000%	0,000%	100,00%	100,00%		

OBIETTIVI DI GRUPPO 2019 – CESENA

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore							Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumi vo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione		
Governo del Territorio	060 - Programmazione Urbanistica	OGR19.060.01	Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	Accesso al finanziamento regionale sulla partecipazione	S/N	100	Si	No	0,00%	0,00%	0,00%	
				Completamento progetto ACI	S/N	100	Si	No	0,00%	85,00%		
Infrastrutture	064 - Edilizia Privata	OGR19.064.01	Anagrafe Comunale degli Immobili	Riduzione kg CO2	Num.	100	75.000,00	136.380,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
Biblioteca Malatestiana e Cultura	002 - Casa Bufalini	OGR19.002.01	Casa Bufalini	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
				Realizzazione attività previste nel progetto di sicurezza urbana "Un'altra stazione"	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	067 - Protezione Civile	OGR19.067.01	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile	Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N	100	Si	No	100,00%	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO	Mancata presentazione del progetto da parte dell'Università: non imputabile ai settori
				Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.	100	80,000%	65,000%	81,00%	81,00%	81,00%	
Polizia Municipale	035 - Polizia Municipale e Commerciale	OGR19.035.01	Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità									
Scuola e Sport	041 - Università	OGR19.041.01	Campus Universitario Cesenate									
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025 - Servizi al Cittadino	OGR19.025.01	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi									



Programmi e Progetti Cesena 2019

LINEE DI MANDATO	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG	PUNTEGGIO OB. GEST. di PEG validato dal Nucleo di Valutazione			
1_COMUNITA' ROMAGNA	99,44%	1.1_Verso la Provincia Unica della Romagna	98,88%	1.1.2 Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale	98,88%	SINDACO	Tagliabue	OBB19.015.01	Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	98,00%			
							Tagliabue	OBB19.015.04	Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	100,00%			
							Esposito	OBB19.050.01	Progetto politiche giovanili in forma associata	100,00%			
							Lucchi A.	OBB19.021.01	Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	-			
							Severi	OBB19.020.01	Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	97,50%			
1.2_Politiche europee del sistema territoriale	100,00%	1.2.1 Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica	100,00%	1.2.1	100,00%	LUCCHI F.	Mei	OBB19.005.03	MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	100,00%			
							Mei	AST19.005.02	Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione	-			
1.3_Area Vasta a finalità turistica - Cesena e la Destinazione turistica Romagna	-	1.3.1 Un nuovo scenario turistico per Cesena	-	1.3.1	-	CASTORRI	Bovero	AST19.055.01	Iniziativa di promozione turistica	-			
2_LA CITTA' GIUSTA		2.1_Il lavoro prima di tutto	-	2.1.2 Sostegno allo sviluppo di nuove attività imprenditoriali	-	ZAMMARCHI	Esposito	AST19.090.01	Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	-			
							2.1.3 Cesena Lab	-	LUCCHI F.	Esposito	AST19.090.03	Cesena Lab	-
							2.1.5 Consulta dell'economia e del lavoro	-	ZAMMARCHI	Esposito	E' stato istituito il tavolo dell'economia e del lavoro con deliberazione di Giunta n. 150 del 14/06/2017	-	
							2.2_Sostenibilità del benessere economico	-	2.2.2 Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico	-	ZAMMARCHI	Esposito	AST19.090.02
3_LA CITTA' EQUA	96,25%	3.1_Regole per l'equità	92,50%	3.1.3 Anagrafe Comunale degli Immobili	92,50%	BATTISTINI	Antoniacci	OBB19.064.01	Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	85,00%			
							Francioni	Unione	* OBB19.U029.03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	100,00%			
								Unione	** OBB19.U078.01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	100,00%			
								Unione	AST19.U065.01 - Gestione ERP	-			
								Unione	AST19.U065.02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena	-			
3.3_Diritto alla casa	-	3.3.3 Attuazione del Piano del Benessere e della salute: politiche di sostegno all'affitto	-	3.3.3	-	BENEDETTI	Gaggi	Unione	AST19.U065.05 - Interventi economici per emergenza abitativa	-			
								Unione	AST19.U065.06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	-			
4_LA CITTA' SAPIENTE	99,81%	4.1_Scuola, tra educazione e istruzione	100,00%	4.1.1 Valorizzazione del sistema scolastico	100,00%	BENEDETTI	Esposito	OBB19.036.01	Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia	100,00%			
								OBB19.036.02	Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia	100,00%			
								OBB19.040.02	Riorganizzazione nidi	100,00%			
		4.2_Città universitaria	100,00%	4.2.3 Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta	-	4.2.3	-	LUCCHI F.	Esposito	AST19.041.01	Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)	-	
		4.2.4 Campus universitario cesenate	100,00%	4.2.4	100,00%	4.2.4	100,00%	MISEROCCHI LUCCHI F.	Esposito	OBB19.041.01	Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	100,00%	
		4.3_Sviluppo e valorizzazione culturale	99,22%	4.3.1 Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola	100,00%	4.3.1	100,00%	CASTORRI MISEROCCHI	Bovero	OBB19.049.02	Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali	100,00%	
										OBB19.044.01	La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi	100,00%	
										OBB19.005.01	POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	100,00%	
										OBB19.023.05	Biblioteca Malatestiana 3 lotto	86,00%	
		4.3.5 Cesena Cinema: nuovi spazi e nuove attività per il Centro Cinema	-	4.3.5	-	4.3.5	-	CASTORRI	Bovero	AST19.048.03	Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema	-	
4.3.6 Riquilibrare Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto	100,00%	4.3.6	100,00%	4.3.6	100,00%	CASTORRI	Bovero	OBB19.002.01	Avvio attività Casa Bufalini	100,00%			
								OBB19.005.02	POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	100,00%			
								OBB19.023.04	Recupero Casa Bufalini	100,00%			
								OBB19.049.01	Approvazione proposta progettuale per il Ridotto dei Bonci	100,00%			
								OBB19.047.01	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)	100,00%			
4.3.9 Revisione del sistema museale	100,00%	4.3.9	100,00%	4.3.9	100,00%	CASTORRI	Lucchi A.	OBB19.021.03	Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	100,00%			
								OBB19.045.01	Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	100,00%			
4.4_Promozione dello Sport	100,00%	4.4.1 Distretto dello Sport: promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario	100,00%	4.4.1	100,00%	CASTORRI	Lucchi A.	OBB19.021.02	Cesena Calcio	100,00%			
4.4.2 Promozione dell'attività sportiva come opportunità per tutti	-	4.4.2	-	4.4.2	-	CASTORRI	Esposito	AST19.052.01	Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi	-			
4.4.3 Integrazione formativa tra sport e scuola	100,00%	4.4.3	100,00%	4.4.3	100,00%	CASTORRI	Esposito	OBB19.052.01	Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche	100,00%			
4.5_Sviluppo e promozione turistica	-	4.5.1 La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata	-	4.5.1	-	CASTORRI	Bovero	AST19.044.03	Visite guidate	-			
4.5.2 Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo	-	4.5.2	-	4.5.2	-	CASTORRI	Bovero	AST18.055.01	Iniziativa di promozione turistica	-			
5_LA CITTA' INTELLIGENTE	94,56%	5.1_Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata	100,00%	5.1.1 Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare	100,00%	LUCCHI F.	Carini	OBB19.070.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	100,00%			
								OBB19.070.02	Studio sulla tariffa puntuale	100,00%			
								OBB19.020.02	Studio sulla tariffa puntuale	100,00%			
								OBB19.072.04	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	100,00%			
								OBB19.072.01	Revisione della classificazione acustica comunale	100,00%			
		5.1.3 Tutela della qualità e salubrità ambientale	100,00%	5.1.3	100,00%	5.1.3	100,00%	LUCCHI F.	Carini	OBB19.072.02	Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	100,00%	
										OBB19.072.03	Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	100,00%	
		5.1.4 Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale	100,00%	5.1.4	100,00%	5.1.4	100,00%	LUCCHI F.	Carini	OBB19.072.03	Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	100,00%	
		5.2_Verso il Piano Strutturale Comunale	100,00%	5.2.2 Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)	100,00%	5.2.2	100,00%	MORETTI	Antoniacci	OBB19.060.01	Attuazione della nuova legge urbanistica regionale	100,00%	
		5.4_Mobilità green e responsabile	100,00%	5.4.2 Cesena ciclabile	100,00%	5.4.2	100,00%	MISEROCCHI	Borghetti	OBB19.056.04	Ciclovia del Savio 1 Lotto	100,00%	
										OBB19.059.01	Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS	-	
5.4.5 ZTL	-	5.4.5	-	5.4.5	-	MISEROCCHI	Borghetti	Completato nel 2018	-				
5.5_Cesena Smart City	99,00%	5.5.2 Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	99,00%	5.5.2	99,00%	ZAMMARCHI BATTISTINI	Francioni	OBB19.025.02	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	97,00%			
								Unione	*** OBB19.U029.04 - Sviluppo progetti di smart city	100,00%			
								OBB19.056.03	Open fiber	100,00%			
5.6.1 Riduzione delle barriere architettoniche	-	5.6.1	-	5.6.1	-	MISEROCCHI	Borghetti	AST19.056.05	Manutenzione ordinaria delle strade comunali	-			
5.6.3 Riquilibrare Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	70,00%	5.6.3	70,00%	5.6.3	70,00%	MISEROCCHI	Montanari	OBB19.083.01	Riquilibrare Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	70,00%			
5.6.4 Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde	-	5.6.4	-	5.6.4	-	MISEROCCHI	Montanari			-			
5.6.5 Riquilibrare la Via Emilia storica per una mobilità sostenibile	100,00%	5.6.5	100,00%	5.6.5	100,00%	MISEROCCHI	Borghetti	OBB19.056.01	Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro	100,00%			

LINEE DI MANDATO	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG	PUNTEGGIO OB GEST. di PEG validato dal Nucleo di Valutazione		
6_LA CITTA' UNITA'	85,56%	5.6_Opere per il futuro della città	73,80%	5.6.6	Manutenzione diffusa della città	MISEROCCHI		Carini	OBB19.059.02	Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	100,00%	
								Borghetti	OBB19.056.02	Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	100,00%	
								Montanari	OBB19.053.01	Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA	100,00%	
								Montanari		AST19.023.05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento	-	
				5.6.7	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici	MISEROCCHI	Montanari	OBB19.024.01	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	100,00%		
								OBB19.024.02	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	95,00%		
		OBB19.024.03	Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro					100,00%				
		OBB19.024.04	Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone					100,00%				
		OBB19.024.05	Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita					100,00%				
		5.6.10	Nuovo polo ospedaliero: attivazione del procedimento per la localizzazione urbanistica e riorganizzazione della viabilità di accesso all'area	-	MORETTI	Antoniaci		Effettuata sottoscrizione accordo territoriale nel 2018	-			
		5.6.11	Parco Novello	0,00%	MISEROCCHI	Montanari	OBB19.071.01	Parco Novello 1 lotto	0,00%			
		5.6.12	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare	-	BATTISTINI	Lucchi A.		AST19.021.02 - Gestione dei contratti sugli immobili	-			
6_LA CITTA' UNITA'	85,56%	6.1_Impegno civico e partecipazione	-	6.1.1	Valorizzazione del ruolo dei quartieri	-	BENEDETTI	Esposito	AST19.013.01 - Attività Ufficio Partecipazione	-		
				6.1.2	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca	-	SINDACO MISEROCCHI	Montanari	OBB19.023.06	Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	-	
								Borghetti	OBB19.056.05	Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	-	
		6.2_Protagonismo e partecipazione giovanile	-	6.2.4	Giovani: servizi, aggregazione e impegno civile	-	ZAMMARCHI	Esposito		AST19.011.03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali	-	
										AST19.050.01 - Estate attivi	-	
										AST19.050.02 - Informagiovani	-	
		AST19.050.03 - Progetto Giovani	-									
		AST19.050.04 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile	-									
7_LA CITTA' SICURA	85,56%	7.1_Legalità e sicurezza urbana	81,13%	7.1.1	Diffusione del valore della legalità	-	SINDACO	Coloredo	AST19.035.02 - Sicurezza del territorio	-		
				7.1.2	Monitoraggio e controllo del territorio	-	SINDACO	Coloredo	AST19.035.02 - Sicurezza del territorio	-		
				7.1.3	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa	50,00%	SINDACO BATTISTINI	Borghetti	OBB19.023.01	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: opere infrastrutturali 1 lotto	100,00%	
								Borghetti	OBB19.023.02	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva	0,00%	
								Borghetti	OBB19.023.03	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche	-	
								Coloredo		AST19.035.02 - Sicurezza del territorio	-	
								Francioni	Unione	AST19.U029.10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi	-	
				7.1.4	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi	100,00%	SINDACO LUCCHI F.	Coloredo	OBB19.035.01	Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	100,00%	
		7.1.6	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini	100,00%	SINDACO	Coloredo	OBB19.035.02	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	100,00%			
		7.1.7	Polizia municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività	74,50%	SINDACO	Coloredo	OBB19.035.03	Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	74,50%			
		7.1.8	Sicurezza di vicinato: progetto partecipato	-	SINDACO	Coloredo	OBB19.035.01	Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	-			
		7.2_Protezione Civile	-	90,00%	7.2.1	Sviluppo ed efficientamento della pianificazione e prevenzione dai rischi idrogeologici	-	LUCCHI F.	Carini	Unione	AST19.U067.01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile	-
7.2.2	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione				80,00%	LUCCHI F.	Carini	OBB19.067.02	Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)	80,00%		
7.2.5	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				100,00%	LUCCHI F.	Carini	OBB19.067.01	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	100,00%		
								OBB19.067.03	Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena	100,00%		
8_LA CITTA' TRASPARENTE	94,37%	8.1_Comune aperto e accogliente	83,33%	8.1.1	Sportello del Cittadino: la centralità della qualità	100,00%	ZAMMARCHI	Francioni	OBB19.025.01	Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	100,00%	
				8.1.4	Patto per la semplificazione e la partecipazione	66,67%	SINDACO	Mei	OBB19.011.01	Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction	100,00%	
								Mei	OBB19.011.02	Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	100,00%	
								Antoniaci	OBB19.060.02	Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	0,00%	
		8.2_Governance società partecipate	-	100,00%	8.2.1	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati	100,00%	BATTISTINI	Mei	OBB19.019.01	Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	100,00%
									Mei	OBB19.019.02	Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	100,00%
									Mei	OBB19.019.03	Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	100,00%
									Severi	OBB19.017.01	Razionalizzazione società partecipate	100,00%
		8.3_Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente	-	99,77%	8.3.1	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente	99,77%	SINDACO	Lucchi A.	OBB19.013.01	Nuovo regolamento Consigli di Quartiere	100,00%
									Lucchi A.	OBB19.014.01	Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	100,00%
									Mei	OBB19.005.04	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	100,00%
									Mei	OBB19.019.04	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	100,00%
Mei	OBB19.019.05								Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	100,00%		
Mei	OBB19.019.06								Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune	100,00%		
Tagliabue	OBB19.015.02								Revisione e aggiornamento CCDI	100,00%		
Tagliabue	OBB19.015.03								Progetto "Star bene al lavoro"	97,50%		
Tagliabue	OBB19.015.05	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	100,00%									
Tagliabue	OBB19.015.07	Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro	100,00%									
Severi	OBB19.017.03	Informizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	100,00%									
9_LA CITTA' CIVILE	-	9.2_Differenze come valore civile e di sviluppo	-	9.1.3	Promozione politiche di Pace	-	LUCCHI F.	Esposito	AST19.040.06 - Promozione politiche di pace	-		
				9.2.1	Rafforzamento delle politiche delle differenze di identità tra le generazioni e della rete associativa	-	LUCCHI F.	Esposito		AST19.079.02 - Attività di promozione delle pari opportunità	-	
										AST19.079.04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza	-	
				9.2.2	Promozione della cultura della non violenza	-	LUCCHI F.	Esposito		AST19.079.03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	-	
9.2.3	Sostegno della presenza delle donne nella società e nel mondo del lavoro	-	LUCCHI F.	Esposito		AST19.079.01 - Centro Donna	-					

PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

95,00%

*Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Unione "OBB18.U029.03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sleder" (Report Programmi e progetti anno 2019-Unione) per calcolare il punteggio dell'ob. Operativo di Dup Comune 3.1.3 "Anagrafe Comunale degli Immobili"

**Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Unione "OBB19.U078.01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura" (Report Programmi e progetti anno 2019-Unione) per calcolare il punteggio dell'Ob. Operativo di Dup Comune 3.2.9 "Attuazione del Piano del Benessere e della salute: politiche socio-sanitarie"

*** Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Unione "OBB19.U029.04 - Sviluppo progetti di smart city" (Report Programmi e progetti anno 2019-Unione) per calcolare il punteggio dell'Ob. Operativo di Dup Comune 5.5.2 "Strumenti innovativi al servizio dei cittadini"

B. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza e customer satisfaction.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferite alle attività strutturali.

CATALOGO DEI SERVIZI 2019 - CESENA

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione					
Governo del Territorio	060 - Programmazione Urbanistica	AST19.060.03	Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali	Riduzione tempi di legge C.D.U. rilasciati	Perc.	100	1,000%	1,100%	100,00%	100,00%	100,00%				
		AST19.060.04	Valutazioni Ambientali	Elaborati prodotti su Valutazione ambientali	Num.	100	1	1	100,00%	100,00%	100,00%				
		AST19.060.07	Elaborazioni cartografiche	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	100	300	325	100,00%	100,00%	100,00%				
		AST19.060.08	Certificazioni e pareri - Montiano	CDU rilasciati/richesti	Perc.	100	99,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		AST19.060.09	PRA di Cesena e Unione Valle Savio	Piani realizzati/Piani Presentati	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Tempi medi di esame	Giorni	100	24,00	22,70	100,00%	100,00%	100,00%				
		061 - Servizio Aree di Trasformazione	AST19.061.01	Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	100	1,000%	33,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.061.02		Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	100	1,000%	48,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.061.06		Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Inselementi Produttivi	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	100	1,000%	62,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.061.09		Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Inselementi Produttivi)	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	100	1,000%	64,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		064 - Edilizia Privata	AST19.064.01	Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni	100	55,00	55,00	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.064.02		Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.064.04		Attività edilizia varia	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.064.05		Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	100	90,000%	91,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.064.06		Servizio sismica	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	100	90,000%	91,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.064.07		Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	100	60,00	60,00	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.064.08		Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		066 - Peep	AST19.066.01	Assegnazione lotti PEEP - ERP	Pareri rilasciati/pratiche edilizie	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.066.03		Certificati prezzo massimo di vendita e locazione	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	100	20	27	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST19.066.04		Trasformazioni e modifiche convenzioni	Atti di trasformazione effettuati/domande pervenute nell'anno	Perc.	100	50,000%	90,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
	Infrastrutture	056 - Viabilità	AST19.056.01	Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			AST19.056.02	Strade - progettazione definitiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			AST19.056.03	Strade - progettazione esecutiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			AST19.056.04	Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
AST19.056.05			Manutenzione ordinaria delle strade comunali	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	100	15,00	10,00	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.056.06			Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.056.07			Toponomastica	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.056.08			Attività amministrativa viabilità	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.056.09	Gestione Numerazione Civica	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%						
AST19.056.10	Consorzi stradali	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%						
AST19.056.11	Gestione del servizio di pronto intervento	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%						
AST19.056.12	Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%						
AST19.056.13	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%						

100,00%

100,00%

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione			
069 - Fogne e Depurazione	AST19.069.01	Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.069.02	Fogne bianche - progettazione definitiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.069.03	Fogne bianche - progettazione esecutiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.069.04	Fogne bianche - direzione lavori	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.069.05	Manutenzione ordinaria delle fogne comunali	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
044 - Biblioteca	AST19.044.01	Gestione servizi rivolti all'utente	Eventi organizzati	Num.	100	30	66	100,00%	100,00%	50,00%			
			Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.	100	1,000%	-2,830%	0,00%	0,00%				
	AST19.044.02	Gestione servizi di back office	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.	100	500	1.611	100,00%	100,00%	100,00%			
			Catalogazione materiale grafico Centro Cinema	Num.	100	900	900	100,00%	100,00%	100,00%			
			Unità bibliografiche catalogate	Num.	100	10.000	12.381	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.044.03	Visite guidate	Utenti delle visite guidate	Num.	100	21.000	21.306	100,00%	100,00%	100,00%			
			Incasso totale per visite guidate	EUR	100	60.000,00	65.124,00	100,00%	100,00%	100,00%			
	045 - Musei - Pinacoteca	AST19.045.01	Gestione gallerie e organizzazione mostre	Mostre temporanee curate direttamente	Num.	100	2	3	100,00%	100,00%	100,00%		
				Mostre temporanee ospitate	Num.	100	10	19	100,00%	100,00%	100,00%		
				Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.	100	450	522	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.045.02	Gestione musei	Visitatori Pinacoteca	Num.	100	700	1.007	100,00%	100,00%	100,00%			
	048 - San Biagio	AST19.048.01	Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema	Iniziativa collegata agli archivi	Num.	100	10	37	100,00%	100,00%	96,50%		
				Numero documenti trattati (fotografie, libri e grafica)	Num.	100	150.000	140.000	93,00%	93,00%			
		AST19.048.02	Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.	Foto acquisite	Num.	100	2.000	2.100	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.048.03	Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema	Presenze alle proiezioni	Num.	100	16.000	15.000	94,00%	94,00%	81,33%		
			Iniziativa realizzate	Num.	100	130	130	100,00%	100,00%				
			Incremento numero classi	Perc.	100	2,000%	1,000%	50,00%	50,00%				
049 - Attività Culturali	AST19.049.01	Contributi ad associazioni culturali	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	100	12	12	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.049.02	Promozione iniziative culturali e comunicazione	Eventi realizzati	Num.	100	25	66	100,00%	100,00%	85,00%			
			Presenze agli eventi	Num.	100	10.000	7.000	70,00%	70,00%				
AST19.049.03	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
055 - Turismo	AST19.055.01	Iniziativa di promozione turistica	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.	100	10.000	44.000	100,00%	100,00%	100,00%			
			Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	100	70.000	80.486	100,00%	100,00%	100,00%			
			Iniziativa turistico-sportive	Num.	100	8	10	100,00%	100,00%	100,00%			
059 - Trasporto Pubblico e Traffico	AST19.059.01	Ordinanze	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	100	25,00	20,00	100,00%	100,00%	100,00%			
			Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	100	15,00	12,00	100,00%	100,00%	100,00%			
			Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
AST19.059.02	Servizio di trasporto pubblico	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Revisione della rete scolastica	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
067 - Protezione Civile	AST19.067.01	Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione	Report necessità adeguamento Piano	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Attività di informazione svolte	Num.	100	1	2	100,00%	100,00%	100,00%			
			Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.	100	1	1	100,00%	100,00%	100,00%			
AST19.067.02	Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile	Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.067.03	Gestione interventi ordinari e in emergenza	Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.067.04	Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile	Domande istruite/domande pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
070 - Igiene Ambientale	AST19.070.01	Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati	Utenze servite con raccolta domiciliare/totale utenze	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.	100	80,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.070.02	Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato	Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.	100	5	5	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.070.03	Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100	100,000%	95,000%	95,00%	95,00%	95,00%			
	AST19.070.04	Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	100	14	15	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
AST19.070.05	Rilascio autorizzazioni ambientali	N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/richieste pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/richieste pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			

92,74%

97,56%

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore				
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione							
072 - Interventi Tutela Ecologica	AST19.072.01	Autorizzazioni attività estrattive	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
	AST19.072.02	Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				100,00%		
			Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
			Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
			Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
			Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.	100	80,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
			Tempo medio di inserimento in Irde di proposte di determine e delibere	Ore	100	24,00	24,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
AST19.072.03	Promozione tutela ambientale	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
		Alunni partecipanti	Num.	100	400	3.430	100,00%	100,00%	100,00%								
AST19.072.05	Gestione in convenzione del canile comunale	Adozioni	Num.	100	100	66	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%					
AST19.072.06	Convenzione per la gestione delle colonie feline	Gatti dati in adozione	Num.	100	340	360	100,00%	100,00%	97,50%	97,50%	97,50%	97,50%					
		Felini sterilizzati	Num.	100	370	350	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%					
AST19.072.07	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
Polizia Municipale	035 - Polizia Municipale e Commerciale	Sicurezza stradale	Sanzioni per controllo guida con uso cellulare - art. 173 C.d.S	Num.	100	300	315	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,00%					
			Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.	100	50,000%	44,910%	100,00%	100,00%	100,00%							
			Sanzioni per divieto di sosta attraversamenti pedonali - art 158, c. 1	Num.	100	200	233	100,00%	100,00%	100,00%							
			Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/richieste pervenute)	Perc.	100	85,000%	97,000%	100,00%	100,00%	100,00%							
			Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P.M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.	100	7,860%	3,200%	100,00%	100,00%	100,00%							
			Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	100	0,570%	0,540%	100,00%	100,00%	100,00%							
			Sanzioni per divieto sosta su stalli riservati ai disabili-art.158, c2-lett.g	Num.	100	250	209	84,00%	84,00%	84,00%							
			Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h	Num.	100	300	351	100,00%	100,00%	100,00%							
	AST19.035.02	Sicurezza del territorio	Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.	100	60	94	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
			N. fotogrammi monitorati (accertamento abbandono rifiuti tramite fototrappole - scatti verifica corretto smaltimento)	Num.	100	3.000	3.140	100,00%	100,00%	100,00%							
N. incontri svolti nelle scuole (Programma diffusione legalità: Attuazione progetto contro il bullismo)			Num.	100	20	30	100,00%	100,00%	100,00%								
AST19.035.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
036 - Scuole Materne	AST19.036.01	Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	100	70	75	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
			Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	100	70	80	100,00%	100,00%	100,00%							
			Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	100	70	80	100,00%	100,00%	100,00%							
			Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	100	70	80	100,00%	100,00%	100,00%							
	AST19.036.02	Gestione delle iscrizioni e delle frequenze	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
	AST19.036.03	Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi	Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	100	1,500%	1,500%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
			Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	100	1,200%	1,200%	100,00%	100,00%	100,00%							
			Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	100	60,000%	60,000%	100,00%	100,00%	100,00%							
	AST19.036.04	Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	100	40,000%	40,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
			Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%							
AST19.036.05	Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.	100	16	17	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
		Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	1-10	100	7,50	8,00	100,00%	100,00%	100,00%								
		Persone formate	Num.	100	150	250	100,00%	100,00%	100,00%								
040 - Diritto allo Studio	AST19.040.01	Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	100	4,000%	5,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
	AST19.040.02	Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	100	2,000%	2,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
			Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%							
			Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	100	3,000%	6,000%	100,00%	100,00%	100,00%							
	AST19.040.03	Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	100	5,000%	6,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
	AST19.040.04	Alternanza scuola - lavoro	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	100	2,000%	2,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
	AST19.040.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
AST19.040.06	Promozione politiche di pace	Studenti coinvolti	Num.	100	250	230	92,00%	92,00%	92,00%	92,00%	96,00%						
		Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	100	5	5	100,00%	100,00%	100,00%								
041 - Università	AST19.041.02	Tirocini Universitari	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	100	6,00	7,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
Scuola e Sport	050 - Progetto Giovani	AST19.050.01	Estate attivi	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	100	86,000%	99,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
				Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	100	90,000%	95,500%	100,00%	100,00%	100,00%						
	AST19.050.02	Informagiovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	100	5,80	6,30	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumtivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione			
052 - Centri Sportivi - Palestre	AST19.050.03	Progetto Giovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	100	5,80	6,39	100,00%	100,00%	100,00%			
			Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
			Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
	AST19.052.01	Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	100	2,000%	2,000%	100,00%	100,00%				
	074 - Altri Servizi per l'Infanzia	AST19.074.02	Centri estivi nidi / scuole infanzia	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	100	15,000%	20,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
		AST19.074.03	Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	100	70,000%	86,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	100	50,000%	50,000%	100,00%	100,00%			
		AST19.074.04	Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	100	70	85	100,00%	100,00%	100,00%		
	Corsi di formazione attivati			Num.	100	7	15	100,00%	100,00%				
	079 - Progetto Donna	AST19.079.01	Centro Donna	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	100	5,80	6,20	100,00%	100,00%	100,00%		
				Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	100	4,400%	5,900%	100,00%	100,00%			
		AST19.079.02	Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	Incontri pubblici realizzati	Num.	100	7	16	100,00%	100,00%	100,00%		
	090 - Sviluppo e Imprese	AST19.090.01	Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	100,000%	77,500%	100,00%	100,00%			
				Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi	AST19.092.01	Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.	100	8	8	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.092.03	Controllo pagamenti del sistema Pago-PA	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
	Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025 - Servizi al Cittadino	AST19.025.01	Sportello Facile - front office	Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	100	8,50	8,89	100,00%	100,00%	100,00%	
					Tempi di attesa sportello facile	Min	100	10,00	9,15	100,00%	100,00%		
AST19.025.02			Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10	100	8,0	9,0	100,00%	100,00%	100,00%		
				Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	100	1,00	1,00	100,00%	100,00%			
AST19.025.03			Servizi Demografici - Anagrafe - back office	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.	100	75,000%	86,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.	100	55,000%	74,000%	100,00%	100,00%			
AST19.025.04			Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	100	8,00	8,54	100,00%	100,00%	100,00%		
				Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	100	9,00	9,15	100,00%	100,00%			
AST19.025.05			Servizi Demografici - Stato civile - back office	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	100	2,00	2,55	73,00%	73,00%	88,60%		
				Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	100	5,00	6,50	70,00%	70,00%			
				Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	100	2,00	2,00	100,00%	100,00%			
				Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	100	10,00	10,00	100,00%	100,00%			
				Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	100	3,00	2,30	100,00%	100,00%			
AST19.025.06			Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.	100	4,00	2,00	100,00%	100,00%	100,00%		
	Certificati elettorali emessi	Num.		100	6.500	9.175	100,00%	100,00%					
AST19.025.07	Staff Settore - back office	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	100	5,00	4,50	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.025.08	Documentazione amministrativa - back office	Certificati rilasciati online/ricieste di certificati pervenute in back office	Perc.	100	90,000%	85,000%	94,00%	94,00%	93,00%				
		Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	100	8,00	9,20	85,00%	85,00%					
		Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	100	3,00	2,60	100,00%	100,00%					
AST19.025.09	Protocollo - back office	Tempi medi di protocollazione	Ore	100	24,00	24,00	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.025.10	Archivio - back office	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	100	4,00	4,00	100,00%	100,00%	100,00%				
		Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	100	5,00	5,00	100,00%	100,00%					
AST19.025.11	Notifiche - back office	Tempi di notifica degli atti	Giorni	100	10,00	9,63	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.025.12	Spedizioni - back office	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.	100	5,000%	5,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.025.13	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.025.14	Assistenza ai matrimoni civili	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
003 - Assicurazioni	AST19.003.01	Assicurazioni.	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale	AST19.012.03	Attività di segreteria del Sindaco	Appuntamenti gestiti	Num.	100	700	900	100,00%	100,00%	100,00%			
			Supporto al Sindaco	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				
AST19.012.04	Attività di Segreteria degli Assessori	Appuntamenti gestiti	Num.	100	200	500	100,00%	100,00%	100,00%				
		Supporto agli Amministratori	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%					

98,69%

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione					
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	013 - Quartieri	AST19.013.01	Attività Ufficio Partecipazione	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
				Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
				Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
				Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	100	85,000%	86,957%	100,00%	100,00%					
				Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
				Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.	100	50,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
	014 - Segreteria Generale	AST19.014.01	Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	100	15,00	15,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
				AST19.014.02	Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%			100,00%	
		AST19.014.05	Uscierato	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	100	15,00	15,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
	AST19.014.08	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			AST19.021.01	Inventario beni immobili	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	100	90,00	70,00	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
	AST19.021.02	Gestione dei contratti sugli immobili	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			AST19.063.01	Procedure espropriative	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale	AST19.089.01	Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
				AST19.089.02	Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%			100,00%	100,00%
						Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%			100,00%	100,00%
	Attività formativa in materia di illeciti amministrativi	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%								
	Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	AST19.028.01	Gestione servizi	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	100	80,000%	82,750%	100,00%	100,00%	100,00%			
					AST19.028.02	Programmazione e gestione procedure di acquisto	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	100	80,000%	82,750%			100,00%	100,00%
030 - Autoparco		AST19.030.01	Gestione automezzi	Elaborazione Gantt	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
				Costo medio al km	EUR	100	0,33	0,29	100,00%	100,00%	100,00%				
031 - Centro Stampa		AST19.031.01	Gestione Centro Stampa	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	100	80,000%	82,750%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	005 - Progetti Integrati	AST19.005.01	Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	Progetti gestiti - Comune	Num.	100	6	7	100,00%	100,00%	100,00%				
				Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	100	2	3	100,00%	100,00%					
				AST19.005.02	Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	100	20,000%	25,000%			100,00%	100,00%	
		Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	100	5	8	100,00%	100,00%							
		Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	100	5	8	100,00%	100,00%							
		Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.	100	20,000%	25,000%	100,00%	100,00%							
	007 - Ufficio Legale	AST19.007.01	Ufficio legale	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
				Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		AST19.007.02	Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.007.03	Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	100	50,000%	50,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
	011 - Comunicazione e trasparenza	AST19.011.01	Adempimenti in materia di trasparenza	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
				Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
				Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	100	9	9	100,00%	100,00%					
				Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
AST19.011.02		Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.011.04	Controllo successivo amministrativo	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	100	90,00	86,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
AST19.011.05	Controllo e supporto in materia di accesso	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
AST19.019.01	Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%					
AST19.019.02	Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%						

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione			
019 - Programmazione e Controllo	AST19.019.03	Supporto per il Controllo di Gestione	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				
			Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				
	AST19.019.06	Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale	Atti corretti/atti predisposti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.019.09	Verifica composizione CdA e compensi	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
	AST19.019.11	Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.019.12	Riconoscimento Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione	Piano annuale di razionalizzazione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%				
	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.	AST19.022.01	Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.022.02	Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.	Tempi medi di protocollazione	Ore	100	24,00	9,00	100,00%	100,00%	100,00%		
				Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	
AST19.022.04		Stipulazione contratti e adempimenti relativi	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
023 - Edilizia Pubblica	AST19.023.01	Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.023.02	Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	60,000%	60,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.023.03	Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	40,000%	40,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.023.04	Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.023.05	Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	100	90,000%	90,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.023.07	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	024 - Edilizia Scolastica	AST19.024.01	Edilizia scolastica e impianti sportivi-progettazione preliminare	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
AST19.024.02		Edilizia scolastica e impianti sportivi-progettazione definitiva e richiesta pareri	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	60,000%	60,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
AST19.024.03		Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	40,000%	40,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
AST19.024.04		Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
AST19.024.05		Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	100	90,000%	90,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
071 - Parchi e Giardini	AST19.071.01	Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.071.02	Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	60,000%	60,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.071.03	Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	100	40,000%	40,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.071.04	Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.071.05	Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.071.06	Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	100	95,000%	95,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	100	90,000%	90,000%	100,00%	100,00%				
AST19.071.07	Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	100	70,000%	70,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
080 - Cimiteri	AST19.080.01	Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	100	90,000%	90,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
AST19.017.01	Gestione spese ordinarie	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	100	0,00	-13,45	100,00%	100,00%	100,00%				
		Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	100	0,00	-3,19	100,00%	100,00%					
	AST19.017.02	Gestione entrate ordinarie	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	100	30,00	21,43	100,00%	100,00%	100,00%			
			Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	100	30,00	23,86	100,00%	100,00%				

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore							Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consumivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione			
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017 - Ragioneria	AST19.017.03	Gestione spese in c/capitale	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	100	0,00	-13,45	100,00%	100,00%	100,00%		
				Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	100	0,00	-3,19	100,00%	100,00%			
		AST19.017.04	Gestione entrate in c/capitale	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	100	30,00	9,68	100,00%	100,00%	100,00%		
				Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	100	30,00	15,71	100,00%	100,00%			
		AST19.017.05	Gestione bilancio	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.017.06	Gestione fiscale	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.017.07	Gestione economico-finanziaria delle società partecipate	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	100	25	32	100,00%	100,00%	100,00%		
	020 - Tributi	AST19.020.01	Gestione COSAP	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ricieste di pagamento totali	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.020.02	Gestione atti tariffari e regolamentari	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.020.03	Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali	Invio segnalazioni qualificate	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.020.04	Imposta di soggiorno	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
	AST19.020.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.020.06	Gestione controlli sui tributi immobiliari	Bonifiche banche dati	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
			Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST19.020.07	Gestione sportello informativo	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%			
	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni	AST19.081.01	Gestione concessione del servizio	Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
Personale e Organizzazioni	015 - Personale	AST19.015.01	Gestione relazioni sindacali	Parei positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.015.02	Gestione economica del personale dipendente ed assimilato	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	100	3,000%	0,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.015.03	Valutazione delle prestazioni	Conclusioni del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N	100	Si	No	0,00%	95,00%	97,50%	I dirigenti hanno definito tempistiche leggermente più ampie rispetto alla necessaria gestione delle contestazioni	
				Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	100	85,000%	92,000%	100,00%	100,00%			
				Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 10)	1-10	100	7,60		0,00%	SCOLLEGATO			Indicatore riportato erroneamente in quanto si riferiva alla customer satisfaction dell'anno precedente
		AST19.015.04	Organizzazione generale	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Modifiche di macro proposte dall'ufficio/modifiche di macro programmate	Perc.	100	75,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
		AST19.015.05	Gestione Amministrativa del Personale	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.			100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
AST19.015.06	Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente	Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
AST19.015.07	Gestione previdenziale del personale	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
		Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
AST19.015.09	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%				
AST19.015.11	Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	Società controllate / società da controllare	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%				

PERFORMANCE CATALOGO DEI SERVIZI 2019

99,07%

C. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

C.1 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

Per quanto concerne la misurazione della salute economico finanziaria si ottiene attraverso il calcolo ponderato derivante dai due ambiti:

- a) rating finanziario, pesato al 70%. L'Ente individua ogni anno il target (classe di merito) che intende perseguire. Per il 2019, si è considerato l'obiettivo di posizionamento almeno in fascia B;
- b) indicatori di bilancio: 3 indicatori scelti all'interno degli indicatori di bilancio e messi a confronto con i dati degli altri Comuni capoluogo dell'Emilia Romagna (fonte: sito Regione Emilia-Romagna/Finanza del Territorio) ponderati al 10% ciascuno, pesati complessivamente al 30%. Per tali indicatori si era posto come target un valore superiore o inferiore, a seconda dell'indicatore, alla media regionale dei Comuni capoluogo con riferimento all'ultimo dato disponibile.

Nello specifico:

- Pressione tributarie pro capite:

target 2019: valore inferiore alla media dei Comuni capoluogo;

- Autonomia finanziaria:

target 2019: valore superiore alla media dei Comuni capoluogo;

- Spese correnti pro-capite:

target 2019: valore inferiore alla media dei Comuni capoluogo;

a) Rating Finanziario

Indice di valutazione dello stato di salute del bilancio dell'ente:

l'analisi avviene sulla base di dieci indici di bilancio calcolati a partire dai dati del certificato al rendiconto (conto del bilancio).

Il sistema di Rating Finanziario è articolato su 11 classi di merito complessive: A (classe di merito più elevata), B1, B2, C1, C2, C3, C4, C5, D1, D2, E (classe di merito più bassa, ovvero default).

Il posizionamento del Comune di Cesena, relativamente al rating finanziario complessivo del Bilancio Comunale per l'anno 2018, risulta pari ad B1 (REPORT DI ANALISI DELLA SALUTE FINANZIARIA DEL COMUNE DI CESENA – Prof. Emanuele Padovani - Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Aziendali).

Considerato che il target stabilito nel Piano Performance era il posizionamento almeno in fascia B prendendo a riferimento l'ultimo dato disponibile, la percentuale di raggiungimento risulta pari al **100%**.

b) Indicatori di bilancio

Si riportano le % di raggiungimento degli indicatori rispetto al target previsto:

Pressione tributarie pro-capite → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2019 Comune: 674,97; Media regionale 2018: 714)

Autonomia finanziaria → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2019 Comune: 94,268; Media regionale 2018: 91)

Spese correnti pro-capite → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2019 Comune: 840,05 Media regionale 2018: 903,2)

Percentuale raggiungimento Stato di salute economico-finanziaria: **100%**

C.2 STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

All'interno del Piano Performance 2019-2021 sono state inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che hanno permesso di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità,
- benessere organizzativo.

Si riporta la relativa tabella:

Comune di Cesena
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE - SALUTE ORGANIZZATIVA
ANNO DI RIFERIMENTO - 2019

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di raggiungimento
				descrizione	2019	2019	2019
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale dipendente	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	52,6	50,73	100%
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+AP-PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	41,32%	45,16%	100%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100 °	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	52,97%	53,77%	100%
	4	Incidenza dip. su abitanti	N. abitanti/n. dipendenti	≥ media Comuni benchmark	146,7	176,43	100%
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ media Comuni benchmark	1,86%	2,00%	92,47%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip. °°	non superiore al...	10%	6,62%	100%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	1,05%	0,80%	76,65%
	8	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto alla media Comuni benchmark	10,34%	14%	85,72%
Competenze/ formazione continua	9	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a ...	25,00%	31,09%	100%
	10	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a... (come da PEG)	90,00%	90,00%	100,00%
	11	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	9,43	23,34	100%

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di raggiungimento
Premialità	12	Differenziazione della valutazione dirigenti	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	9,16%	7,05%	76,99%
	13	Differenziazione della valutazione personale titolare AP/PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	10,59%	7,10%	67,04%
	14	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse AP-PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	17,65%	15,50%	87,80%
	15	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	44,02%	67,35%	100%
	16	Differenziazione incentivazione personale titolare AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	41,86%	93,25%	100%
	17	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	91,27%	93,56%	100%
Benessere organizzativo	18	Livello di partecipazione all'indagine di benessere organizzativo	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato	48,0%	n.d.	
	19	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato	67,5%	n.d.	
	20	Risultati analisi stress lavoro-correlato	(dati ispesl ogni 2/3 anni- a cura ditta esterna)	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2	n.d.	

° ai fini della comparabilità, è escluso il personale afferente ai servizi educativi

°° escluso incarichi "Jolly", equiparabili a supplenze

93,33%

3.2 *Calcolo Performance di Ente*

- A) **Programmi e Progetti** → 95,00%
- B) **Catalogo dei Servizi** → 99,07%
- C) **Stato di Salute** → 96,66%

Dalla media aritmetica dei 3 ambiti si ottiene:

Performance Ente 2019: 96,91%

3.3 *La valutazione della performance individuale*

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti. Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Cesena nella sezione Amministrazione Trasparente.

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, contenente anche una sezione dedicata alla Trasparenza e l'Integrità ed una sezione dedicata al Codice di comportamento e sistema dei valori, è stato approvato dalla Giunta Unione con Delibera n. 4 del 29/01/2019.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio costituisce infatti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito da apposita Convenzione sottoscritta in data 26/01/2017.

Gli Enti aderenti all'Unione Valle Savio hanno inteso perseguire precisi obiettivi:

- a. garantire lo sviluppo delle attività di anticorruzione e trasparenza in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;
- b. conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPC e quindi alle azioni ad esso correlate, in un contesto istituzionale sempre più contraddistinto quale "area vasta";
- c. costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;
- d. incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare e confermare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie), di costante raccordo tra gli Enti interessati mediante incontri periodici di verifica ed analisi, nonché di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consiliare). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso già sperimentato in precedenza da parte della stessa Unione, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire alla creazione, in tutto il personale dipendente, di una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Al fine di rendere effettiva la realizzazione delle misure adottate, sono state predisposte azioni di coordinamento rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente Unione. Si è proceduto, inoltre, in un'ottica di maggiore coordinamento degli strumenti programmatori, ad un'attività di sostanziale "allineamento" degli obiettivi strategici previsti a livello di DUP e PEG dei singoli Enti,

rispetto alle funzioni ed alle attività conferite in Unione. A seguito della verifica svolta con l'acquisizione di report semestrali, per il 2019 il Piano risulta complessivamente attuato.

La maggiore criticità rilevata è derivata dalla difficoltà di ricondurre ad elementi coordinati ed omogenei le varie attività di competenza degli Enti coinvolti, aventi strutture ed organizzazioni assai diverse. Sono stati perciò intensificati i momenti di raccordo con i referenti degli Enti e, da un punto di vista funzionale, è stato utilizzato un programma applicativo a supporto del processo. Inoltre, a fronte di criticità rilevate e rispetto ad importanti elementi di novità normativa, sono state predisposte e diffuse circolari informative e mirate linee operative e di indirizzo, al fine di orientare l'attività dei Settori e degli Enti. Si segnala che è risultato particolarmente proficuo avere condiviso e quindi uniformato alcuni strumenti regolamentari e di disciplina (accesso, trasparenza, appalti).

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2019 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune di Cesena, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione" .

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5.1 Piano degli indicatori

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, è consultabile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/bilancioconsuntivo2019>, all'interno del Rendiconto 2019, approvato con delibera di Consiglio n. 26 del 28/05/2020.

5.2 Piano di razionalizzazione

Con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 15/05/2018, è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione 2018-2020, ai sensi dell'art. 16 del D.L. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, nel quale sono state delineate le misure di razionalizzazione per il triennio 2018-2020.

Per quanto riguarda, nello specifico, l'anno 2019, la nuova Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 16/07/2019, ha confermato le linee di intervento già tracciate nel Piano 2018-2020, prevedendo, in particolare, di realizzare economie dall'ottimizzazione delle locazioni passive, attraverso alcuni interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Il risparmio sulle locazioni passive, a seguito delle misure di razionalizzazione indicate nel piano approvato con delibera n. 127/2018, per l'anno 2019, ammonta ad euro 25.221,73 di cui una somma massima pari al 50%, può essere utilizzata per la contrattazione integrativa, così come previsto dalla vigente normativa (art. 16, comma 5, D.L. 98/2011)

6. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In data 24 gennaio 2014 i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", col conferimento di alcune funzioni dal 1° aprile 2014 e solo per i Comuni di Montiano e Verghereto trasferendo le funzioni fondamentali. Dalla sua costituzione, inoltre, ulteriori funzioni e attività sono state affidate all'Unione da parte dei Comuni aderenti, altre sono gestite da parte del Comune di Cesena, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

In particolare, c'è una forte interrelazione e integrazione del personale di Comune e Unione:

- molti condividono gli stessi spazi lavorativi (la sede principale dell'Unione si trova, infatti, presso il Comune di Cesena);
- la maggior parte dei dipendenti dell'Unione proviene dal Comune di Cesena;
- gli uffici di staff e non solo, inoltre, operano in utilizzo congiunto tra i due Enti.

Ciò considerato, le due Amministrazioni hanno ritenuto opportuno predisporre un unico Piano delle Azioni Positive, rivolto sia al personale del Comune di Cesena sia a quello dell'Unione Valle del Savio.

Nello specifico, per il triennio considerato sono state identificate le seguenti aree di intervento:

- 1.** Benessere organizzativo e salute;
- 2.** Flessibilità organizzativa;
- 3.** Sviluppo delle professionalità;
- 4.** Comunicazione e presidio del *know how*.

Nelle schede alle pagine seguenti è riportato, per ciascuna azione, l'avanzamento relativo al 31/12/2019.

Monitoraggio azioni positive al 31/12/2019

Nelle schede seguenti sono riportate, suddivise per area, le Azioni Positive inizialmente previste nel Piano, con una breve descrizione relativa alla situazione in essere al 31/12/2019. Qualora non diversamente indicato, le attività svolte sono relative sia al Comune di Cesena sia all'Unione Valle del Savio.

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate												
1. Benessere organizzativo e salute	1.1	Programmazione e realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi...).	<p><i>Azione realizzata con variazioni rispetto alle previsioni.</i></p> <p>Nell'ambito di questa azione ci si è focalizzati su due linee d'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportello per la salute: è stata realizzata una sperimentazione, nel corso della quale il medico del lavoro era disponibile per una giornata al mese, per incontrare il personale in merito alla salute e dare eventualmente consigli e suggerimenti. A settembre 2019 si è chiusa la sperimentazione e, valutati trend e risultati, si è verificato che il tipo di consulenza richiesta può essere gestita attraverso la visita periodica al medico competente, perché relativa all'idoneità lavorativa. - Seminari informativi: Nella programmazione delle attività si è inserita l'esigenza di attuare una informazione di base diffusa per tutto il personale, che è stata ritenuta prioritaria. L'obiettivo di fornire informazioni ai dipendenti, quindi, è stato realizzato spostando il focus degli incontri. I riscontri ottenuti dai questionari di valutazione dei corsi e i feedback informali sono stati positivi, evidenziando l'apprezzamento delle attività da parte del personale coinvolto. 	Settore Personale e Organizzazione Medico competente Ditta esterna per formazione	<p>Indicatori come da PEG (CESENA/ UNIONE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione dei corsi - n. colloqui richiesti (per lo sportello per la salute) 	<p>Partecipanti a formazione</p> <p>Anno 2019:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>527</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>328</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>199</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	527	130	F	328	87	M	199	43	<p>Costi per sportello per la salute (non quantificabile perché incluso nell'affidamento complessivo alla ditta)</p> <p>18.181€ per formazione (Bilancio Unione – cap.28050/art.18)</p>
							Comune	Unione											
Tot	527	130																	
F	328	87																	
M	199	43																	

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	1.2	Rilevazione, tramite questionario, del benessere organizzativo. Tale indagine, prevista come adempimento obbligatorio dalla normativa, si colloca nella prospettiva di verificare la percezione di benessere del personale, in un'ottica di continuità della rilevazione e degli interventi da programmare. Attraverso il questionario si indagherà l'interesse del personale per l'attivazione di uno sportello d'ascolto.	<i>Azione realizzata.</i> L'indagine è stata realizzata nei primi mesi del 2018, con l'attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale e multidisciplinare (incluso un rappresentante del C.U.G. e un esperto in tema di salute e sicurezza dei lavoratori) e il coordinamento scientifico a cura di due Docenti della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione dell'Università di Bologna. Nella rilevazione è stata integrata anche un'indagine sulle competenze gestionali del personale con funzioni di coordinamento.	S.G., Dirigenti, tutto il personale, C.U.G., OO.SS., Settore Personale e Organizzazione, Servizio Prevenzione e Protezione, Medico competente, Ditta Esterna per formazione, Docenti UniBo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo “Star Bene al Lavoro”	Tutto il personale è stato coinvolto, tra i partecipanti (544 persone) troviamo circa il 54% di donne e il 20% di uomini; il restante 26% non ha indicato nulla o ha preferito non rispondere.	Supporto formativo al gruppo di lavoro relativo alla strutturazione dell'indagine e alle modalità di rendicontazione € 7.250
	1.3	Elaborazione dei dati per ottenere un quadro generale sulla situazione del benessere negli Enti, ponendo attenzione alle aree di eccellenza e di criticità in collaborazione con la Facoltà di Psicologia o altri soggetti competenti in materia, per attivare quelle iniziative che possano favorire il benessere lavorativo nei contesti professionali.	<i>Azione realizzata, da proseguire.</i> Sulla base dei risultati emersi dalla rilevazione, è stato realizzato nel mese di maggio 2018 un momento formativo dedicato ai coordinatori, relativo alle competenze gestionali, a cura dei docenti universitari coinvolti. Nel 2019 è stato realizzato un percorso formativo sui valori, con l'obiettivo di stimolare la riflessione, la partecipazione e il senso di appartenenza nel Settore Polizia Municipale. Altre iniziative, di carattere formativo od organizzativo, saranno previste nel prossimo P.A.P.	Settore Personale e Organizzazione, Docenti UniBo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo “Star Bene al Lavoro”	Vedi sopra	Workshop realizzato gratuitamente dai docenti dell'UniBo nell'ambito di un accordo di ricerca siglato con il Comune di Cesena

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	1.4	In caso di interesse da parte del personale per la realizzazione di uno sportello di ascolto, valutarne la fattibilità ed eventualmente realizzarlo, con un supporto esterno, per avere una consulenza rispetto a determinate problematiche o malesseri percepiti sul luogo di lavoro, offrendo al personale la possibilità di rivolgersi a figure professionali diverse da quelle presenti internamente.	<i>Azione avviata, da rivedere a seguito novità normative.</i> Attivato il confronto con il CUG, spostatosi successivamente sul tema del Nucleo di Ascolto, per valutarne l'attivazione nel 2020 in relazione a quanto previsto dalle Linee Guida inserite nella Direttiva 2/19 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Tale attività sarà inserita nel prossimo P.A.P.	Segretario Generale, C.U.G., OO.SS., Settore Personale e Organizzazione	//	//	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	1.5	Restituzione al personale e agli altri interlocutori degli esiti delle rilevazioni realizzate negli Enti, in un'ottica di progettualità e confronto.	<i>Azione parzialmente realizzata, da completare.</i> Nel corso del biennio 2018-2019 sono stati programmati alcuni incontri di restituzione e di confronto con i principali stakeholder (dirigenti, il C.U.G., le OO.SS., la R.S.U.) e sono stati pubblicati nella intranet gli esiti dell'indagine elaborati in modo macro. Nel prossimo P.A.P. saranno inserite delle ulteriori azioni, recependo eventuali suggerimenti da parte del C.U.G.	Segretario Generale, Dirigenti, Settore Personale e Organizzazione, Docenti UniBo	//	//	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne e con un accordo di collaborazione con UniBo

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate									
2. F2.1 flessibilità organizzativa	2.1	Promuovere la flessibilità oraria, in particolare per gli uffici che svolgono attività di back office, attraverso una particolare attenzione nella valutazione delle richieste presentate per motivi di cura.	<p><i>Azione realizzata in maniera continuativa.</i></p> <p>Tra gli interventi realizzati, ad esempio nella declinazione dei congedi parentali, le amministrazioni hanno definito con le parti sindacali criteri per poterne usufruire su base oraria, secondo un principio di maggior flessibilità e nell'ottica di favorire la conciliazione vita-lavoro.</p> <p>Nel CCDI 2018-2020 l'Amministrazione di Cesena ha siglato un accordo con le OO.SS. per avviare un ragionamento a livello di Ente per l'applicazione dell'orario multiperiodale.</p>	Settore Personale e Organizzazione, OO.SS.		<p>% congedi parentali usufruiti ad ore sul totale</p> <table border="1" data-bbox="1682 488 1924 596"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>17%</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>20%</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	2019	17%	18%	2018	20%	15%	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
		Comune	Unione													
2019	17%	18%														
2018	20%	15%														
2.2	Rivedere le regole in materia di part-time, proponendo l'aggiornamento del regolamento e della delibera di indirizzo della Giunta con particolare attenzione alla revisione dei requisiti necessari per l'accesso, anche per brevi periodi.	<p><i>Azione realizzata.</i></p> <p>In attesa di confrontarsi con le parti sindacali per l'aggiornamento dei requisiti è stata effettuata una prima revisione della modulistica per la richiesta o proroga del part time sulla base della normativa vigente, prevedendo ad esempio l'innalzamento dell'età dei figli per effettuare la richiesta.</p> <p>E' stata inoltre attuata una maggiore flessibilità nella modulazione dell'orario part-time.</p>	Settore Personale e Organizzazione, OO.SS.	Cfr. Salute organizzativa (nel Piano Performance) Incidenza personale part-time (Target: 10,34% - scostamento massimo ±15% media Comuni benchmark)	Numero dipendenti con part time su totale: 14% sia Comune sia Unione (al 31/12/2019)	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne										

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	2.3	Attivazione di un progetto in tema di Smart Working (o lavoro agile), che definisca azioni e strumenti specifici, prevedendo la prima sperimentazione di telelavoro già a partire dal 2017 per chi ha particolari esigenze di cura.	<i>Azione realizzata, da proseguire.</i> Dopo la realizzazione di uno studio pilota, che ha coinvolto 5 volontari sperimentatori per 6 mesi della modalità di lavoro “Smart”, si è partiti con una sperimentazione più ampia in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, nell’ambito del progetto Smart Working Emilia-Romagna. Rispetto al telelavoro si è ritenuto di superare il tema, inserendo nel progetto smart working anche le esigenze di cura, dando priorità di attivazione per chi ha esigenze di cura personale.	S.G., Dirigenti, Settore Personale e Organizzazione, Gruppo di lavoro Smart working, Docenti UniBo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo “Star Bene al Lavoro”	Uomini e donne coinvolti (incluso gruppo di lavoro e dirigenti) 15 uomini e 19 donne al 31/12/2019	Progetto realizzato con risorse interne (costi per aggiornamento strumentazione informatica)
	2.4	Promuovere la cultura del lavoro di gruppo e dell’integrazione, superando le rigidità e le “barriere organizzative” attraverso lo strumento della programmazione (definizione di obiettivi di DUP e di PEG trasversali), dell’organizzazione (definizione di gruppi di lavoro stabili o temporanei intersettoriali) e della formazione.	<i>Azione realizzata, da proseguire.</i> Nel corso del triennio si è consolidata una modalità di lavoro per gruppi, attraverso la definizione di obiettivi condivisi e di gruppi formali e informali. Per quanto riguarda gli obiettivi, è individuato un dirigente con funzioni di Project Manager e gli altri dirigenti che sono coinvolti. Tutti i Settori coinvolti concorrono a determinare il raggiungimento del risultato generale, anche attraverso la declinazione degli obiettivi di ciascuno che fanno capo all’obiettivo “di gruppo”. Rispetto ai gruppi, invece, oltre ai gruppi “stabili” (referenti della formazione, referenti della trasparenza e della prevenzione della corruzione, gruppo Partecipate...), nel corso nel triennio sono stati attivati diversi altri gruppi di lavoro temporanei (ad esempio quello dei tutor per i volontari in occasione della Visita di Papa Francesco a Cesena) e vere e proprie unità di	S.G., Dirigenti, Settore Personale e Organizzazione, Servizio Programmazione e Controllo	Cfr. PEG CESENA/ UNIONE Inserimento di obiettivi di gruppo trasversali ai Settori	//	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
			progetto (Piano di promozione e marketing del territorio, Emergenza E45 Orte-Ravenna..). La composizione dei vari gruppi è solitamente intersettoriale e spesso include personale sia del Comune sia dell'Unione.				
3. Sviluppo delle professionalità	3.1	Sperimentare e sviluppare il nuovo sistema di formazione integrato tra tutti gli Enti dell'Unione, con iniziative aperte anche ad altre Amministrazioni in una logica di confronto e di rete.	<p><i>Azione realizzata.</i></p> <p>Nel triennio sono state realizzate molte attività nelle quali sono stati coinvolti tutti gli Enti aderenti all'Unione, informando il personale attraverso la intranet aziendale (condivisa da tutti gli Enti aderenti all'Unione) e attraverso comunicazioni mirate nel caso di interventi formativi di particolare interesse. Attraverso la intranet e le newsletter dedicate, e con il supporto dei referenti per la formazione, si è cercato di migliorare il flusso informativo, individuando nel piano formativo momenti che potessero coinvolgere tutte le tipologie di personale.</p> <p>Oltre ai Comuni che fanno parte della rete dell'Unione Valle del Savio, molti altri Enti del territorio circostante hanno partecipato alle iniziative proposte, in una logica di scambio e di confronto.</p> <p>Nel corso del 2019, inoltre, è stata rinnovata da parte dell'Unione, per tutti gli Enti aderenti, la convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'e-learning, per fornire maggiori opportunità formative a tutto il personale.</p> <p>Valutata l'esperienza positiva, si ritiene che sarà confermata questa modalità organizzativa anche per il futuro.</p>	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Regione Emilia-Romagna	Cfr. PEG UNIONE Obiettivo Formazione del personale	Tutto il personale degli Enti aderenti alla convenzione per la gestione della formazione in forma associata sono stati destinatari delle comunicazioni legate alla formazione.	Spesa per la formazione sostenuta dall'Unione per tutti gli Enti Nessun costo per la convenzione e-learning

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate									
	3.2	Nell'ambito del sistema formativo integrato, nella logica del <i>life-long learning</i> , individuare e realizzare iniziative formative su temi specifici per la riqualificazione professionale del personale "over 50" (ad es. informatica).	<i>Azione parzialmente realizzata, da completare.</i> Nel corso del triennio sono state attivate le prime iniziative legate alla formazione informatica, che ci si propone di attivare in modo continuativo nel medio termine. Entro il 31/12/2019 si è riusciti ad effettuare la progettazione di massima di un intervento organizzativo-formativo legato al reinserimento del personale in nuovi profili lavorativi, che potrà essere compiutamente realizzato nel prossimo triennio.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Sistemi informatici associati	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Star Bene al Lavoro"	Personale partecipante ai corsi suddiviso per fascia età (fino a e oltre i 50 anni) anno 2019 <table border="1" data-bbox="1682 555 1924 663"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><50</td> <td>225</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>>50</td> <td>303</td> <td>63</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	<50	225	60	>50	303	63	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	Comune	Unione														
<50	225	60														
>50	303	63														
	3.3	Garantire una formazione diffusa e continuativa, come opportunità per sviluppare la professionalità, creando le condizioni affinché tutto il personale, annualmente, possa partecipare alle iniziative formative programmate. In relazione alle attività formative di carattere obbligatorio tenere presente gli impegni lavorativi, in particolare le esigenze di coloro che operano nei servizi educativi e scolastici.	<i>Azione realizzata in via continuativa.</i> Nella pianificazione delle attività si è cercato di programmarle in giornate e orari quanto più favorevoli alla partecipazione (ad esempio, concentrandole negli orari di chiusura al pubblico, ove possibile)	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Coordinamento pedagogico, Polizia Municipale	//	//	Costi diretti per la formazione, coinvolgimento attuato con risorse interne									

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	3.4	Promuovere l'informazione e la comunicazione relativamente alla normativa sul pubblico impiego, il contratto di lavoro e i sistemi applicati all'interno dell'Ente, dando rilievo alle modifiche in atto a seguito della c.d. "Riforma Madia".	<p><i>Azione realizzata in via continuativa.</i> Gli aggiornamenti che si riflettono in modifiche nelle attività operative da svolgere sono comunicati attraverso circolari pubblicate nella intranet e comunicazioni mirate. Tale attività è stata svolta in modo continuativo durante tutto il periodo considerato e in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stata inserita un'informativa di base in merito ai principali istituti contrattuali e retributivi nel corso degli incontri periodici dedicati ai nuovi assunti come momento formativo-informativo e di inserimento - Nel 2019 è stata realizzata una formazione mirata ai dirigenti sui vari istituti contrattuali nell'ambito degli incontri di Conferenza Dirigenti. 	Ufficio Sviluppo Organizzativo	Cfr. PEG UNIONE Attività Strutturale "Formazione del personale"	Circolari: tutto il personale Formazione per i dirigenti – partecipanti: 9 uomini e 5 donne	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	3.5	Sperimentare il sistema di valutazione della performance individuale, con le modifiche apportate nel 2016, al fine di valutare che questo sia strumento di crescita professionale per il personale.	<p><i>Azione realizzata.</i> Nel corso del triennio è stato applicato il nuovo Sistema di Valutazione della performance, anche attraverso gli aggiornamenti intercorsi nel frattempo. Per quanto riguarda gli aspetti più operativi, emerge una crescita nel numero dei colloqui effettuati dai dirigenti e ciò va nella direzione condivisa dall'amministrazione e dallo stesso gruppo dirigente di promuovere il colloquio quale strumento di valutazione e di crescita del personale.</p>	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dirigenti, S.G.	Cfr. PEG UNIONE Attività Strutturale "Valutazione delle prestazioni"	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	3.6	Orientare il valutatore ad esprimere la motivazione della valutazione non limitandosi all'esclusiva attribuzione dei punteggi sulle competenze	<p><i>Azione realizzata.</i> Con la revisione sopra citata, nel Sistema è stato previsto che ogni valutatore debba motivare la valutazione negativa del dipendente, indicando gli interventi messi in campo nel corso dell'anno di riferimento e che relativamente alle "Competenze", oltre al punteggio attribuito, vengano inseriti nelle singole schede gli ambiti di miglioramento individuati per ciascuno. I dirigenti hanno evidenziato come progressivamente il colloquio stia diventando sempre più una vera e propria leva di sviluppo professionale per i propri collaboratori.</p>	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dirigenti, S.G.	Cfr. PEG Attività Strutturale "Valutazione delle prestazioni"	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	3.7	Realizzare una politica retributiva e di sviluppo delle carriere trasparente e non discriminatoria, aggiornando i sistemi per la retribuzione accessoria, al fine di valorizzare ruoli e responsabilità, promuovendo la diffusione della conoscenza dei criteri adottati, con particolare riferimento alle progressioni economiche orizzontali.	<p><i>Azione realizzata.</i> Nel corso del 2017 sono stati adeguati da un punto di vista normativo diversi istituti previsti nei CCDI dei due Enti, prevedendo un apposito articolo riguardante le P.E.O., che rimanda ad un regolamento inerente i criteri di assegnazione. Nel 2018 è stato siglato l'accordo per l'attivazione delle P.E.O. secondo criteri che considerano la valutazione della performance e l'esperienza maturata. Per entrambi gli Enti, durante tutto l'anno, il personale è stato informato attraverso la pubblicazione sulla intranet di notizie inerenti lo stato delle relazioni sindacali e le tempistiche di liquidazione delle varie voci di retribuzione accessoria previste dai contratti, in relazione ai tempi di sottoscrizione degli stessi.</p>	Settore Personale e Organizzazione, Dirigenti, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Cfr. PEG CESENA/UNIO NE Obiettivo su CCDI	DA PEG: liquidazione PEO entro 30/04/2019: sì Livello di contenzioso: 0%	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
4. Comunicazione e presidio del know-how	4.1	Migliorare la comunicazione interna, promuovendo modalità di comunicazione specifiche per il personale che non ha la possibilità di accedere quotidianamente alla Intranet aziendale e ampliando le informazioni diffuse (ad esempio valutazione dei corsi di formazione, statistiche sulla performance individuale, livelli di incentivazione erogata...).	<i>Azione realizzata.</i> Durante il 2017 si è partiti con la pubblicazione delle informazioni relative alla valutazione dei corsi, alle statistiche sulla performance individuale e ai livelli di incentivazione erogata. Dai primi mesi del 2018 è stato attivato anche un servizio di newsletter e-mail, per consentire anche a chi non riesce ad utilizzare in via continuativa la intranet di accedere agli aggiornamenti.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	//	N. newsletter, rivolte a tutto il personale: 17 per l'anno 2019, 20 per l'anno 2018	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	4.2	Elaborare e pubblicare periodicamente statistiche di genere aggiornate, fotografando la situazione del Comune e dell'Unione, unitamente agli obiettivi e ai risultati raggiunti nell'ambito Piano delle Azioni Positive.	<i>Azione realizzata.</i> Per quanto riguarda i dati di genere, vengono elaborati su base annuale ed inseriti all'interno del Documento Unico di Programmazione; alcuni, in forma aggregata, contribuiscono alla determinazione dell'indice di salute organizzativa, presente all'interno del Piano della Performance di entrambi gli Enti. Questi due documenti sono disponibili nel Sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente / Performance / Piano della performance. Il Piano delle Azioni Positive e la presente relazione sono pubblicati all'interno della Intranet aziendale, in una sezione dedicata.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	P.A.P.	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	4.3	<p>Promuovere attività di rilevazione della qualità dei servizi, in particolare per gli uffici che direttamente erogano servizi ai cittadini e condividere i risultati delle indagini con i Settori / Uffici coinvolti, al fine di individuare in modo congiunto eventuali strategie di miglioramento.</p>	<p><i>Azione realizzata.</i> Nel triennio sono stati introdotti gradualmente diversi sistemi di monitoraggio della qualità dei servizi, sia dal punto di vista della qualità 'effettiva', sia dal punto di vista della qualità 'percepita', attraverso indagini di customer satisfaction esterne ed interne. Per quanto riguarda la qualità effettiva, il Comune di Cesena rileva da anni indicatori quali tempi di attesa e tempi di evasione delle pratiche di alcuni servizi, in particolare per gli uffici che hanno contatto con il pubblico (Sportello Facile, Sportello Unico Edilizia) e dei Servizi economico finanziari. Anche l'Unione Valle del Savio ha rilevato nel corso del triennio la qualità 'effettiva', attraverso il monitoraggio dei tempi medi di evasione delle pratiche di alcuni servizi, in particolare per gli uffici che hanno contatto con il pubblico (SUAP, servizi assicurativi). Sul fronte della qualità percepita, nel corso del 2018 è stata effettuata una ricognizione di tutte le indagini di soddisfazione effettuate dagli uffici dei due Enti, per dare omogeneità a quanto già previsto ed individuare altri servizi da monitorare. È stata inoltre realizzata per la prima volta un'indagine di customer interna sui diversi servizi di staff, alla quale tuttavia c'è stata una partecipazione limitata. Il prossimo obiettivo, quindi, è l'elaborazione di una proposta per individuare modalità più efficaci per il monitoraggio della qualità interna.</p>	<p>Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Servizio Programmazione e Controllo</p>	<p>//</p>	<p>Tutto il personale</p>	<p>Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne</p>

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	4.4	Promuovere la Predisposizione di Circolari attuative in cui siano contenute le disposizioni operative atte a organizzare l'attività amministrativa e l'adeguamento alle norme.	<i>Azione realizzata.</i> Periodicamente, e in particolare a seguito di cambiamenti significativi nella normativa o dell'adozione di regolamenti dell'Ente, il Servizio Segreteria Generale predispone delle circolari riepilogative o con indicazioni operative, che vengono diffuse attraverso newsletter e pubblicate nella intranet aziendale.	Servizio Segreteria Generale, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	//	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	4.5	Attivare il fascicolo personale del dipendente, consultabile tramite strumenti informatici, per favorire un maggior coinvolgimento del dipendente rispetto allo sviluppo della propria professionalità e un aggiornamento costante delle informazioni a disposizione	<i>Azione realizzata, da proseguire.</i> A inizio 2019 è stato pubblicato il Portale del dipendente, nel quale ciascuno può consultare le informazioni che lo riguardano inerenti gli orari, la presenza dei colleghi, scaricare i CUD, caricare una richiesta di autorizzazione alla trasferta, consultare la formazione svolta (andando a ritroso fino al 2015) ed accedere alla propria scheda di valutazione della performance. Si è ipotizzato di inserire ulteriori funzioni che sono allo studio del gruppo di lavoro dei Sistemi Informativi per valutarne la fattibilità. Nel frattempo l'Ufficio Sviluppo Organizzativo sta lavorando all'omogeneizzazione dei database sulla formazione degli anni meno recenti per importare i dati e completare il fascicolo formativo del personale.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Settore Personale e Organizzazione Sistemi informatici associati	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Attivazione portale del dipendente"	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	Azioni Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	Avanzamento al 31/12/2019	Attori coinvolti soggetti/Uffici coinvolti	Misurazione Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	Beneficiari incidenza in termini di genere	Spesa capitolo di spesa e risorse impegnate
	4.6	Attivare strumenti per i nuovi assunti o più in generale per i nuovi inserimenti finalizzati al trasferimento delle competenze da parte dei “senior” attraverso il tutoraggio o pratiche di <i>mentoring</i> .	<i>Azione parzialmente realizzata, da completare.</i> Viene attivato periodicamente, in modo stabile, un momento formativo/informativo iniziale di familiarizzazione con l'organizzazione a cura del Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e trasparenza. Nel corso del triennio si è riusciti ad effettuare una prima progettazione di un percorso di inserimento che preveda pratiche di tutoring e mentoring. Nel frattempo si è riusciti ad individuare delle buone pratiche attivate da altre PA, con le quali si è attivato un proficuo confronto.	Settore Personale e Organizzazione, Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Ufficio Sviluppo Organizzativo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo “Star Bene al lavoro” e Attività Strutturale UNIONE “Formazione del personale”	Effettuata solo progettazione, ancora non disponibili dati relativi ai beneficiari	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Come obiettivo trasversale a tutte le azioni presenti nel Piano ci si era proposti di coinvolgere in modo crescente il C.U.G. in tutte le fasi, a partire dalla programmazione delle attività, alla loro realizzazione e al controllo dei risultati, valorizzando i contributi presentati e i *feedback* sulle azioni realizzate, nell'ottica di utilizzare l'analisi congiunta al fine di individuare possibili piste di lavoro. Dal 2017 si è attivato con il nuovo Comitato un proficuo scambio, alimentato dagli spunti e dalle riflessioni portate sugli argomenti di interesse comune.

È importante segnalare che diverse delle azioni descritte nel presente documento trovano un inquadramento generale all'interno di un progetto avviato nel 2017 di carattere più generale sul tema del benessere e della salute al lavoro, denominato “Star Bene al lavoro”, che si è focalizzato su diversi temi, ciascuno dei quali affrontato da un gruppo di lavoro intersettoriale, ove possibile includendo anche un rappresentante del Comitato. Tutte le informazioni sui progetti e il materiale di approfondimento vengono pubblicati nella sezione dedicata della Intranet aziendale.

7. IMPATTI E BENCHMARKING

La dimensione degli impatti misura l'attività dell'Ente sulla comunità di riferimento. Tale ambito è alimentato da indicatori di outcome, ossia indicatori che misurano l'impatto sulla città delle azioni poste in essere dall'Amministrazione. In occasione dell'elaborazione della relazione di fine mandato 2014-2019, prevista dall'art. 4 del d. lgs. 149/2011, sottoscritta dal Sindaco Paolo Lucchi in data 27/03/2019, è stato redatto un ulteriore report sintetico di fine mandato con il supporto della ditta Refe S.r.l. Tale report ricostruisce in sintesi il lavoro svolto nel corso del mandato del Sindaco Lucchi, verificando scelte e impiego delle risorse, attività realizzate e risultati raggiunti. Offre una base informativa aggiornata per supportare una valutazione consapevole da parte dei cittadini sull'operato dell'Amministrazione.

La dimensione del benchmarking, che riguarda il processo di confronto con gli altri enti relativamente alle performance e ai risultati raggiunti, è presente all'interno del report sintetico di fine mandato, attraverso l'illustrazione di alcuni importanti risultati ottenuti dal Comune di Cesena con la sua adesione all'Icity Rate 2018 (Rapporto annuale sulle Smart City realizzato ogni anno da FPA).

Si allega alla presente relazione sulla performance il report sintetico di fine mandato.

8. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Eventuale link documento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. n.189 del 12/06/2012	Delibera G.C. n. 350 del 12/12/2017	http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-sistemamisurazione
Dup 2019-2021	Delibera C.C. n. 31 del 27/09/2018	Delibera C.C. n. 56 del 20/12/2018 (Nota di aggiornamento)	http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Peg 2019-2021 Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali	Delibera di G.C. n. 17 del 29/01/2019		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Piano della Performance 2019-2021	Delibera di G.C. n.18 del 29/01/2019	Delibera di G.C. n. 302 del 08/10/2019	http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Relazione fine mandato (ex. art. 4 D.Lgs 149/2011)	Sottoscrizione del Sindaco in data 27/03/2019 Prot.36917		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/finemandato
Report sintetico di fine mandato	Validazione del NdV Prot.44450/12 del 04/04/2020		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/finemandato
Variazione di Peg 2019-2021	Delibera di G.C. n. 302 del 08/10/2019		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Verifica di Peg 2019-2021-1° semestre 2019	Delibera di G.C. n. 301 del 08/10/2019		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Relazione di Giunta al Rendiconto 2019 (parte Ob. e Ast)	Delibera di G.C. n. 97 del 21/04/2020		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione punteggi Obiettivi Gestionali e di Gruppo, Attività Strutturali- anno 2019- da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 25/05/2020 n. prot. 67433/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2019
Validazione punteggi Performance di ente 2019-da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 27/05/2020 prot. 67585/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2019
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2019		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta	Segue iter punto precedente		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione

Allegato
(Report sintetico fine mandato)

IMPEGNO E PARTECIPAZIONE: 10 ANNI AL SERVIZIO DELLA CITTÀ

REPORT DI MANDATO 2009-2019



COMUNE DI CESENA



Consulenza di progetto



www.refe.net

Credits:

Foto tratte dagli archivi fotografici dei Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto dell'Unione Valle Savio.

Foto pagine 14 e 15 Freepik

Cos'è il Bilancio sociale?

È l'esito di un processo con il quale il Comune rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come esso interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato.

Osservatorio per la Finanza e la
Contabilità degli Enti locali,
7 Giugno 2007

Guida alla lettura

IL REPORT DI FINE MANDATO DEL COMUNE DI CESENA

Il Report è uno strumento di trasparenza e rendicontazione sociale adottato dal Comune per dare conto, in modo chiaro e verificabile, dell'efficacia dell'azione amministrativa e dei benefici prodotti, con l'obiettivo di rinforzare il dialogo e la fiducia con la comunità.

Il Report permette di ricostruire in sintesi il lavoro svolto nei dieci anni di mandato del Sindaco – dal 2009 al 2019 –, verificando scelte e impiego delle risorse, attività realizzate e risultati raggiunti. Offre una base informativa aggiornata per supportare una valutazione consapevole da parte dei cittadini sull'operato dell'Amministrazione.

UN BUON BILANCIO RICHIEDE METODO

Rendersi conto per rendere conto^o è il metodo Refe, società che ha affiancato il Comune nella stesura del Report di fine mandato.

L'analisi interna (il *rendersi conto*) esplicita l'identità, le politiche e il funzionamento dell'Ente, con la verifica puntuale dei servizi offerti e degli interventi realizzati, delle risorse allocate e dei risultati ottenuti.

La comunicazione esterna (il *rendere conto*) fa conoscere in modo trasparente, verificabile e comprensibile a tutti, cittadini *in primis*, il senso e il valore del lavoro svolto.

Presentazione

La Relazione di fine Mandato di un'Amministrazione comunale è il documento ufficiale con il quale, per legge, si deve rendere conto ai cittadini del lavoro svolto durante le legislature trascorse.

Tuttavia, è davvero difficile – o forse addirittura impossibile – sintetizzare in poche pagine un impegno fatto di analisi strategiche e di quotidianità, di rapporti istituzionali ed umani, di obblighi di legge e di scelte dettate dalle esigenze più disparate. Per questo, con la collaborazione dei dipendenti e dei dirigenti comunali - che ringraziamo per avere condiviso con noi anni di grande impegno, sempre garantendo disponibilità personale ed indiscussa capacità professionale - abbiamo scelto di evitare la ridondanza dell'"elenco della spesa" dei risultati raggiunti e realizzati scegliendo, invece, di raccontare ed approfondire alcuni dei temi centrali che hanno caratterizzato i nostri anni di mandato, partendo dai programmi elettorali del 2009 e del 2014.

Nel frattempo, la nostra città è mutata profondamente, affrontando le conseguenze di una crisi economica e sociale che ha cambiato la vita di tanti cesenati e della quale, purtroppo, ancora non vediamo la fine.

Allo stesso tempo, il nostro territorio ha assistito a tanti e importanti mutamenti di natura istituzionale: basti pensare alla costituzione dell'Azienda sanitaria unica della Romagna (grazie alla quale a Cesena verrà costruito un nuovo Ospedale in grado di sostituire il Bufalini attuale, inaugurato nel lontano 1962), al diverso ruolo affidato alla Provincia, oggi svuotate di risorse e di funzioni, all'istituzione dell'Unione dei Comuni Valle Savio, di cui Cesena fa parte insieme a Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto e Montiano, con la conseguente gestione

associata di molte attività. Oppure ricordare, ancora, la sempre più diffusa tendenza alla realizzazione di progetti e servizi, sia pubblici che privati, in ambito romagnolo e la concreta, futura, ipotesi di autonomia regionale differenziata, che coinvolgerà anche l'Emilia-Romagna, oltre al Veneto ed alla Lombardia.

Resta, sicuramente, una certezza: ognuno di noi ed ognuno dei colleghi che, insieme a noi, ha fatto parte della Giunta comunale (Daniele Gualdi, Matteo Marchi, Ivan Piraccini, Elena Baredi, Lia Montalti, Tommaso Dionigi), ha dedicato alla nostra bella città tutto il tempo, l'esperienza e la competenza che aveva a disposizione.

Lo abbiamo fatto con la consapevolezza di avere per le mani un grande onore ed una grande responsabilità, cercando, giorno dopo giorno, di rendere Cesena migliore di come l'abbiamo trovata, anche facendo sicuramente degli errori, ma sempre ascoltando le voci ed i suggerimenti dei cesenati, che non sono mai mancati.

Abbiamo dedicato a questo obiettivo anni intensi ed appassionati, anche predisponendo progetti e risorse che serviranno ai prossimi Amministratori comunali per continuare a costruire una Cesena bella, vivibile, accogliente e sicura.

Grazie di cuore a tutti i cesenati.

SINDACO, PAOLO LUCCHI | VICE SINDACO, CARLO BATTISTINI | ASSESSORE, SIMONA BENEDETTI | ASSESSORE, CHRISTIAN CASTORRI | ASSESSORE, FRANCESCA LUCCHI | ASSESSORE, MAURA MISEROCCHI | ASSESSORE, ORAZIO MORETTI | ASSESSORE, LORENZO ZAMMARCHI



IDENTITÀ, ORGANIZZAZIONE E RISORSE



IL COMUNE IN CIFRE

POPOLAZIONE

Fonte: Anagrafe comunale

97.210

RESIDENTI NEL 2018,
+450 DAL 2017

42.715 LE FAMIGLIE NEL 2018,
IN AUMENTO I NUCLEI UNIPERSONALI



Dopo alcuni anni di calo, la popolazione torna a crescere. I cittadini stranieri sono il 9,77%. Le nascite continuano a diminuire: dopo la debole ripresa tra 2000 e 2010 dovuta alla popolazione straniera, si conferma il *trend* negativo avviato negli anni '70. I minorenni sono il 15% del totale, gli over 75 il 13%, 2 mila in più rispetto al 2009.

IMPRESE

Fonte: Unioncamere Emilia-Romagna

-878 LE IMPRESE ATTIVE

10.039

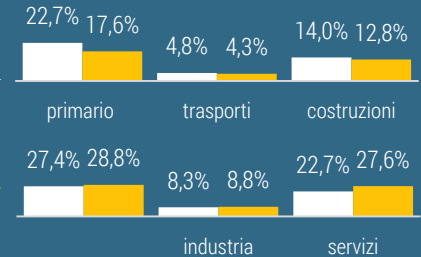
9.161

2009

2018

Dal 2009 al 2018 sono cessate 6.647 imprese, mentre ne sono nate 5.900.

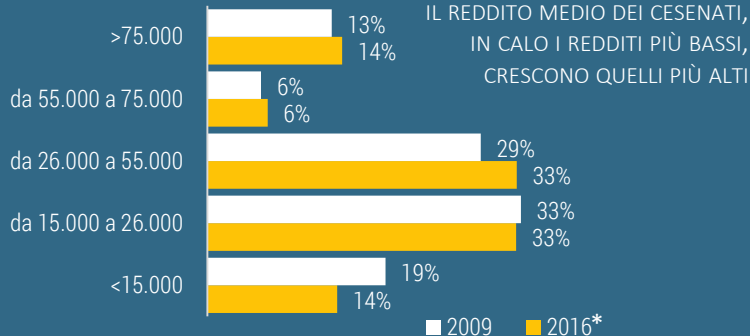
COME SI È MODIFICATA
L'INCIDENZA DEI SETTORI?



REDDITO

Fonte: MEF

+9,73%



CREDITO

Fonte: Banca d'Italia

IN CALO GLI SPORTELLI BANCARI

100

74

2009

2018

Cesena rimane la città con la più alta densità della Regione, con 7,85 sportelli ogni 10.000 abitanti (nel 2009 era Rimini con 10,6).

+46%

I DEPOSITI BANCARI
DAL 2009 AL 2017*

Cesena è il Comune che ha aumentato di più i depositi bancari. In calo gli impieghi, da 41.000 a 35.810 euro pro capite.

*Ultimo dato disponibile

253

SEDUTE DI GIUNTA
3/06/2014 – 4/04/2019

DELIBERE DI GIUNTA
NEL MANDATO

1.805

2.425
euro

IL COMPENSO NETTO
MENSILE DEL SINDACO

1.672
euro

IL COMPENSO MEDIO
NETTO MENSILE
DEGLI ASSESSORI

Gli Amministratori

IL SINDACO E LA GIUNTA 2014-2019



PAOLO LUCCHI
Sindaco



CARLO BATTISTINI
Vicesindaco
e Assessore al
Bilancio ed Equità



SIMONA BENEDETTI
Assessore
ai Servizi
per le persone



CHRISTIAN CASTORRI
Assessore
alla Cultura
e Promozione



FRANCESCA LUCCHI
Assessore alla
Sostenibilità
Ambientale
ed Europea
(subentrata a
Lia Montalti)



MAURA MISEROCCHI
Assessore
ai Lavori
pubblici



ORAZIO MORETTI
Assessore
alle Politiche
di qualificazione
urbana



LORENZO ZAMMARCHI
Assessore
allo Sviluppo
Economico
e Giovani
(subentrato a
Tommaso Dionigi)

IL CONSIGLIO COMUNALE 2014-2019

Il Consiglio Comunale rappresenta l'intera comunità, esprime l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.

Presidente: Andrea Pullini
dal 28/7/2016, prima Zignani Simone

MAGGIORANZA

Partito democratico

Paolo Lucchi, *Sindaco*
Pullini Andrea, *Presidente*
Ceccaroni Davide, *Capogruppo*
Bracci Federico
Castellucci Sebastiano
D'Altri Silvia
Magnani Luca
Mazzoni Cristina
Molari Caterina
Moretti Maria Laura
dal 26/1/2017, prima Venturi Stefania
Rossi Enrico
Rossini Filippo
Santero Chiara
Zignani Simone

Cesena città Aperta

Biguzzi Leonardo, *Capogruppo*
Zuccatelli Giuseppe

OPPOSIZIONE

Movimento 5 Stelle

Guiduzzi Natascia, *Capogruppo*
Capponcini Claudio
dal 9/10/2014, prima Rocchi Massimiliano
Ceccaroni Claudia dal 15/11/2017,
prima Iacovella Massimiliano e Babbi Giovanni

LiberaCESENA

Casali Marco, *Capogruppo*
Formica Domenico, *Vicepresidente del CC*
Spinelli Stefano

Cesena SiAmo Noi

Santi Vania, *Capogruppo*
dal 2/3/2017, prima Valletta Vittorio

Gruppo Misto

Zoffoli Gilberto, *Capogruppo*
Rosso Giorgio Gustavo

LE DONNE SUL TOTALE
DEI CONSIGLIERI

8 su 25

75

SEDUTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
12/06/2014 – 4/04/2019

375

SEDUTE DELLE
COMMISSIONI
CONSIGLIARI

512

DELIBERE DI CONSIGLIO
NEL MANDATO

32,54
euro

IL GETTONE DEI
CONSIGLIERI COMUNALI
(LORDO)

Cesena partecipa all'Unione dei Comuni

L'Unione dei Comuni della Valle Savio, costituita nel gennaio 2014 ad opera dei sei Comuni di **Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto**, realizza un passaggio storico e di fondamentale importanza per l'assetto istituzionale di questo territorio.

All'Unione è affidato il compito di **organizzare e gestire in forma associata alcune delle principali funzioni dei Comuni conferite alla stessa**, salvaguardando le identità municipali e un'adeguata gestione dei rapporti con i cittadini.

L'Unione è un'opportunità per i Comuni e i cittadini per aumentare l'efficacia amministrativa e promuovere un utilizzo più efficiente e coordinato delle risorse.

Il Comune di Cesena è quello più popolato dell'Unione – con l'83% dei cittadini dell'Unione - e già prima della sua costituzione offriva supporto ai Comuni vicini per la gestione e l'erogazione di alcuni servizi. Il suo ruolo è stato decisivo nella costituzione dell'Unione e, anche se il percorso è ancora in evoluzione, la certezza è quella di aver colto una grande opportunità che va ben oltre l'obbligo di legge, per uno sviluppo territoriale solido capace di affrontare in modo più adeguato le sfide sempre più complesse sui diversi temi.



PROCESSI PIÙ SEMPLICI E VELOCI

1 «DETERMINA» INVECE DI 6



USO PIÙ EFFICIENTE DELLE RISORSE

CON LA CENTRALIZZAZIONE DI ALCUNE FUNZIONI,
UN MAGGIOR COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ



SERVIZI OMOGENEI, PIÙ EQUI E PIÙ EFFICACI

COORDINAMENTO SUL TERRITORIO, PERSONE
DEDICATE, PIÙ PROFESSIONALITÀ E INNOVAZIONE



CAPACITÀ DI ATTRARRE PIÙ RISORSE

2,2 MILIONI DI EURO GIÀ OTTENUTI SU FONDI
EUROPEI GRAZIE ALLE STRUTTURE DEDICATE



In più

Riorganizzati gli spazi e i servizi, con il **front office** al piano terra.

Creati nuovi sportelli per cittadini ed imprese con elevata **informatizzazione** dei processi (Sportello facile, SUAP, SUE ...).

Aumentati da 45 a 94 i **servizi gestiti online**.

Più trasparenza ed efficacia nella **prevenzione della corruzione** e tutela della **privacy**, grazie a un'azione amministrativa di livello territoriale.

Da 58 a 18,2 giorni i **tempi medi di pagamento** dei fornitori.

*Fonte: elaborazione IFEL su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istat, 2018

Le persone al servizio della città



637 i dipendenti del Comune di Cesena al 31/12/2018, **-68** in dieci anni e pari a **6,55 ogni 1.000** abitanti, in linea con la media italiana*



54% sono donne

13% part-time, di cui **12** donne

50,61 anni l'età media

27% con un titolo di studio pari o superiore alla Laurea

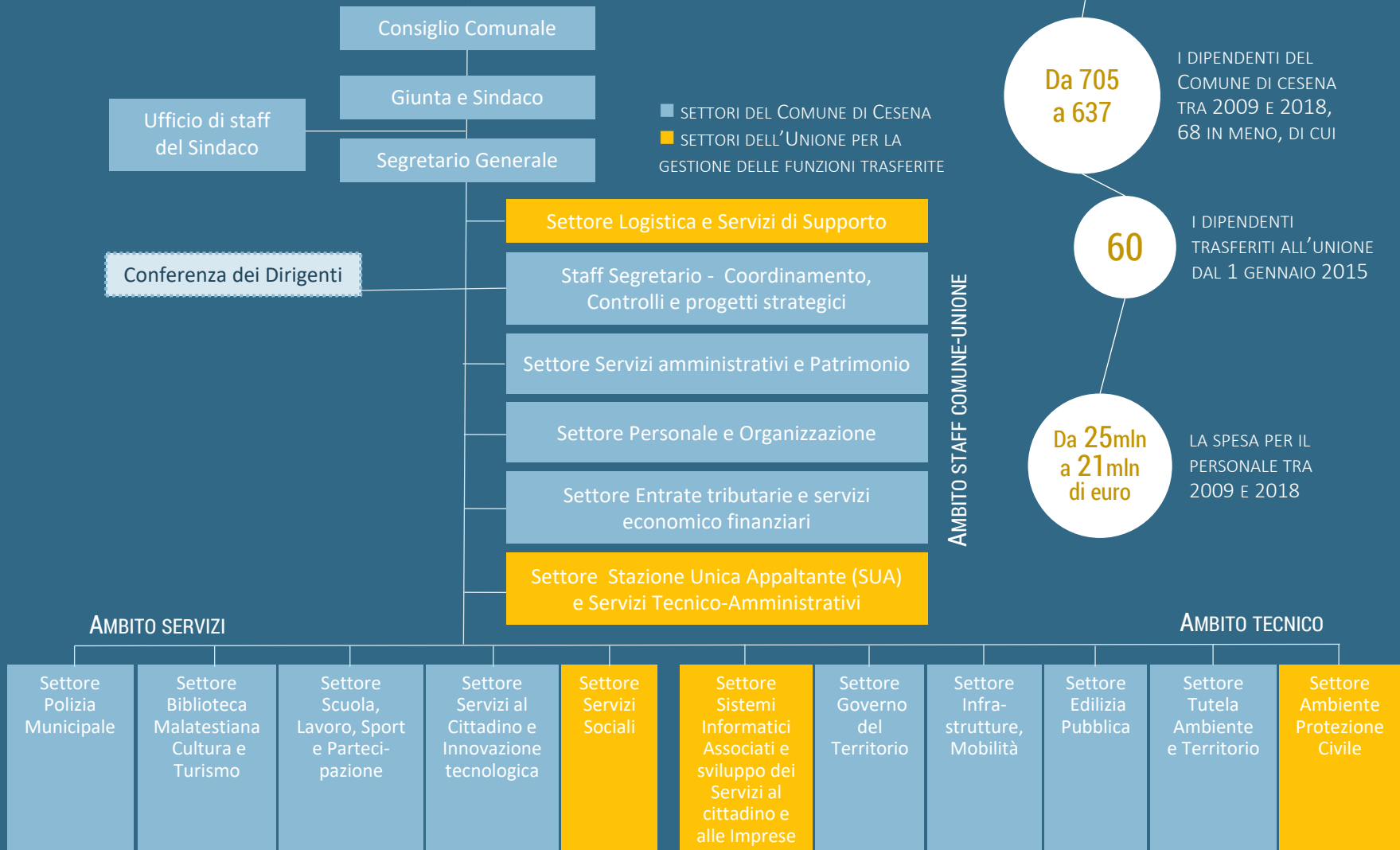


TRA 2009 E 2018

Da 15 a 10 i Dirigenti tra 2009 e 2018, grazie all'accorpamento dei Settori. Accorpate anche le figure del Segretario e del Direttore Generale, con la riduzione **da 2 a 1** dei ruoli di *top management*



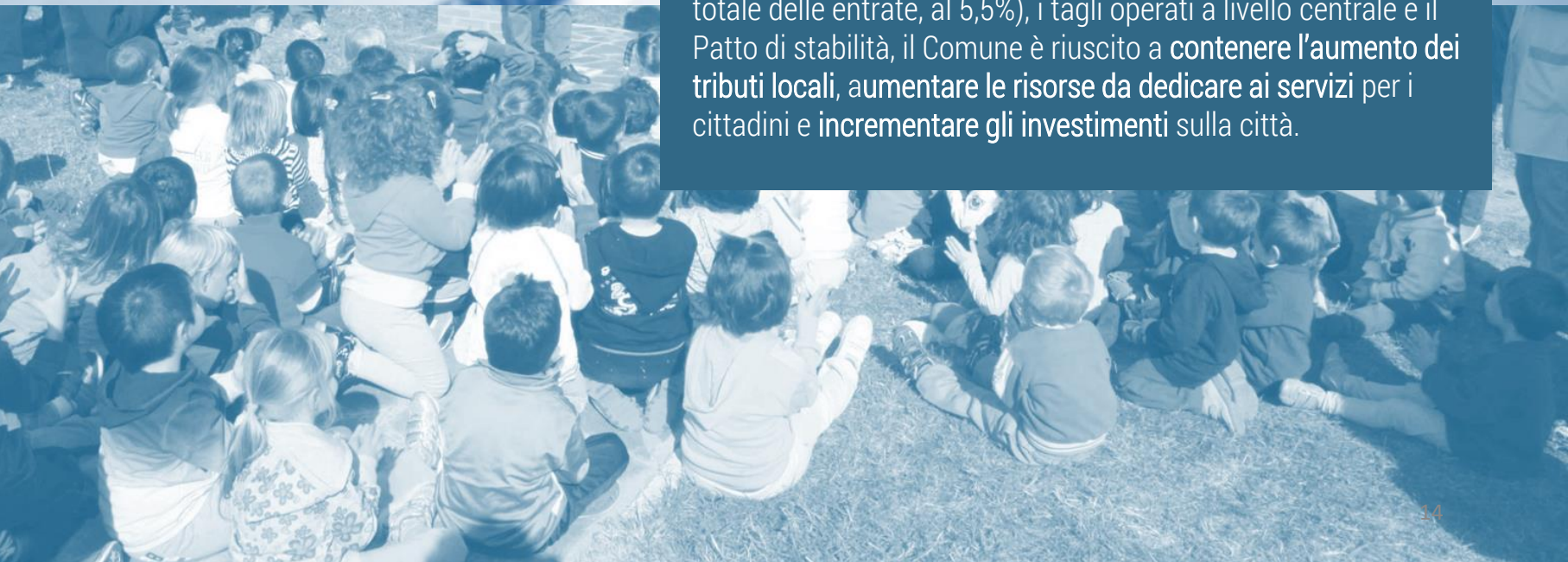
Costituita l'Unione dei Comuni Valle del Savio con il progressivo trasferimento di 7 funzioni: Informatica, Protezione Civile, Servizi Sociali, SUAP, SUA, Statistica e Sismica **60** i dipendenti del Comune trasferiti all'Unione dal 2015





PIÙ RISORSE PER LA CITTÀ

Grazie alle politiche di bilancio attuate tra 2009 e 2019, nonostante la riduzione dei trasferimenti da parte di Stato e Regione (le entrate per trasferimenti sono passate dal 44% del totale delle entrate, al 5,5%), i tagli operati a livello centrale e il Patto di stabilità, il Comune è riuscito a **contenere l'aumento dei tributi locali, aumentare le risorse da dedicare ai servizi per i cittadini e incrementare gli investimenti sulla città.**



LE RISORSE RECUPERATE DAL 2009 AL 2018



RECUPERO EVASIONE

12 MILIONI DI EURO

Da 375 mila euro recuperati nel 2009 a 3 milioni di euro nel 2018.

La percentuale di recupero dell'evasione sul totale delle entrate tributarie cresce dal 1,4% al 6%.

RIDUZIONE DEL DEBITO

DA 47 A 16,8
MILIONI DI EURO

Il debito per abitante passa da 494 a 173 euro.

Gli oneri finanziari si riducono da 11 milioni di euro a 4,9.

DEBITO PRO CAPITE NEI CAPOLUOGHI DELL'EMILIA ROMAGNA – 2015*

CESENA ERA AL TERZO POSTO NEL 2009 CON UN DEBITO PRO CAPITE PARI A € 494



*Ultimo dato disponibile

GESTIONE DEL PATRIMONIO

DA 448 A 955
MILIONI DI EURO

Sono stati venduti beni tramite aste per 941 mila euro e tramite la società controllata Valore Città per 12 milioni di euro.

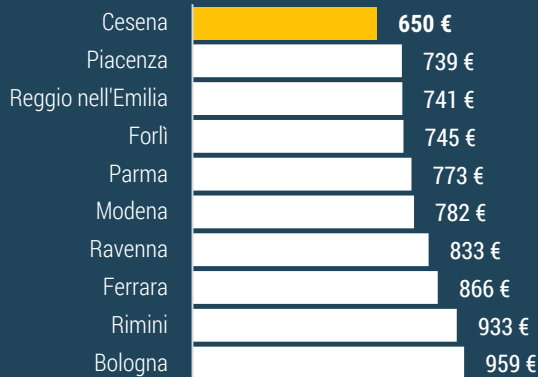
Nello stesso periodo sono stati sottoscritti nuovi contratti di affidamento a terzi di immobili comunali per un valore annuo di 723 mila euro.

I BENEFICI PER I CITTADINI



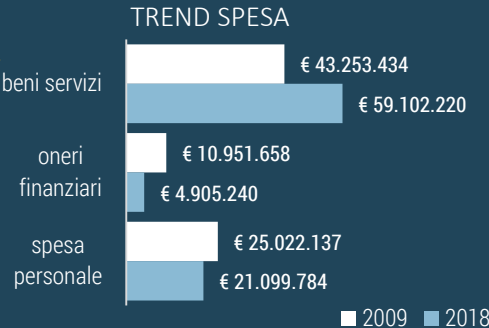
CRESCITA CONTENUTA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE NEI CAPOLUOGHI DELL'EMILIA ROMAGNA (2017, ULTIMO DATO DISPONIBILE)



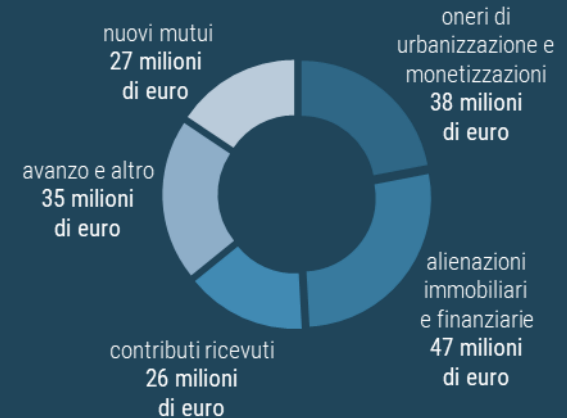
PIÙ RISORSE PER I SERVIZI DAL 55% AL 69%

l'incidenza della spesa per beni e servizi resi ai cittadini. Si riduce quella per il personale, dal 32% al 25%, e per gli oneri finanziari, dal 14% al 6%.



AUMENTANO GLI INVESTIMENTI 173 MILIONI DI EURO

investiti tra 2009 e 2018, grazie a:

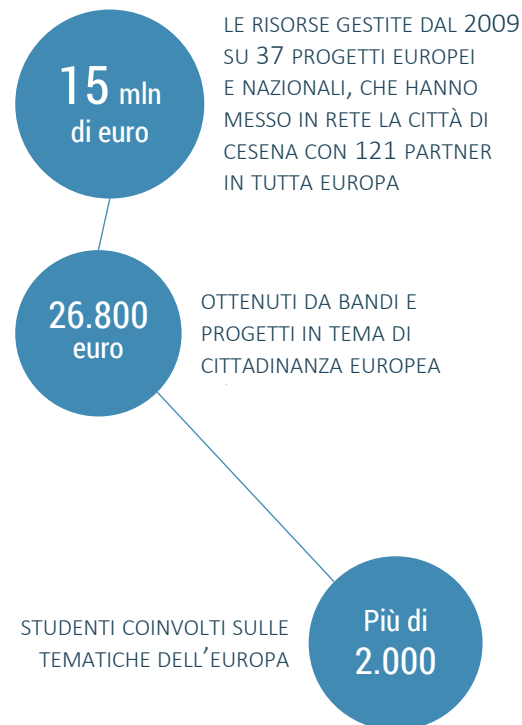


Più risorse dallo Stato e dall'Europa

SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI



L'attivazione del Servizio ha consentito di finanziare 37 progetti per un importo di quasi **15 milioni di euro** (oltre 8 milioni da fondi europei), **posizionando Cesena tra i primi dieci grandi Comuni italiani per capacità di attivazione progettuale per il reperimento dei fondi europei**. Inoltre, sono 10 i progetti finanziati su fondi europei per l'Unione dei Comuni Valle Savio per un totale di **2,2 milioni di euro**.

Tra i temi più trattati nei progetti: la cultura – con la riqualificazione di edifici importanti come **Casa Bufalini** e il **Terzo lotto della Biblioteca Malatestiana** - **l'ambiente e l'energia**. Ruolo delle politiche europee è anche quello di trasmettere i valori dell'Europa e della cultura europea ai cittadini, con particolare riferimento ai ragazzi che sempre più vivono l'Europa come opportunità e occasione di integrazione, oltre che stimolo all'innovazione delle città.





CESERVA



I RISULTATI DI DIECI ANNI DI LAVORO

Governance e partecipazione

PROGETTO CARTA BIANCA

È il percorso di partecipazione che dal 2016 coinvolge i cittadini nella scelta su come allocare nel bilancio dell'anno successivo le risorse per gli investimenti.

Il progetto ha ottenuto risultati particolarmente importanti in termini di partecipazione.

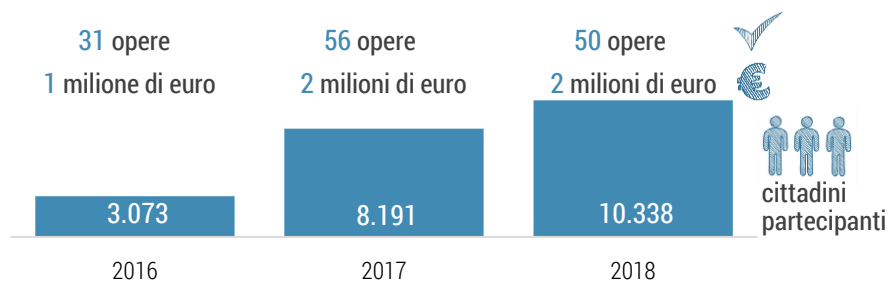
Nel **2016** sono state presentate 260 proposte, di cui 31 sono state selezionate e finanziate. Nel **2017** i progetti sono cresciuti a 471, con la partecipazione di oltre 8.000 cittadini, 56 i progetti che hanno scelto. L'iniziativa è stata replicata anche nel **2018** con 50 progetti approvati da oltre 10 mila cesenati.

RAPPORTI PIÙ FORTI CON IL TERZO SETTORE

L'ampiezza delle attività del Terzo Settore e il coordinamento sempre più stretto con il Comune, hanno permesso di rendere sempre più efficaci le azioni per il rafforzamento dell'inclusione sociale nel territorio.

Le associazioni del comprensorio cesenate aderenti al Centro servizi per il volontariato della provincia di Forlì-Cesena (ASSIPROV) sono 76, ma si stima che le associazioni attive siano diverse centinaia e che coinvolgano nella loro attività più di 5.000 volontari.

CITTADINI PARTECIPANTI, BUDGET E OPERE APPROVATE



I QUARTIERI

Con le modifiche introdotte dalla Legge n. 244/2007, per il Comune di Cesena non sono più previste funzioni pubbliche decentrate.

Il Comune ha voluto tuttavia assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e dare continuità al ruolo istituzionale e all'esperienza dei dodici quartieri cittadini – la cui attività risale ai primi anni '70 – tramite una profonda innovazione di questi organismi, incentrata sul coinvolgimento attivo delle persone di ogni età, sul dialogo istituzionale e sulla promozione delle relazioni sociali. L'innovazione è stata resa possibile dalla modifica dello Statuto comunale e dalla successiva approvazione di un nuovo Regolamento dedicato.

Il [Regolamento, approvato nel 2015](#), prevede un Comitato dei Quartieri - denominato "Q12" - che ha lo scopo di favorire le molteplici iniziative di partecipazione dei cittadini,

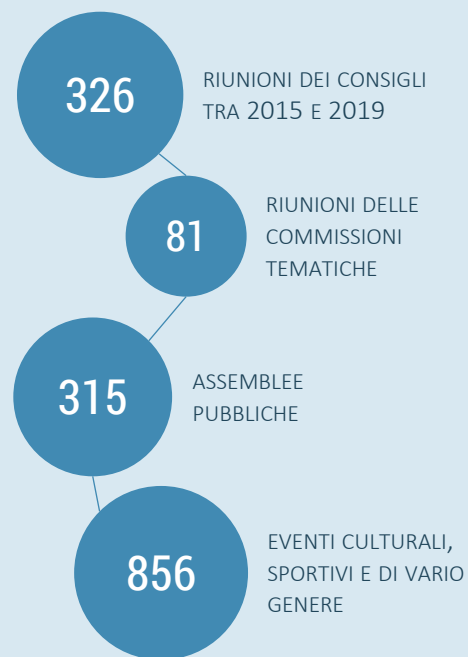
programmate ed organizzate dai Consigli, di natura culturale, sociale, sportiva ed aggregativa.

I quartieri [si confermano oggi luoghi di incontro, confronto, supporto alle fragilità, sostegno alle famiglie e innovazione](#), anche grazie alle oltre 100 associazioni che hanno sede nelle stesse strutture di quartiere e che, con esse, collaborano attivamente. Le attività coinvolgono tutte le generazioni: laboratori per bambini e ragazzi, sostegno ai compiti, iniziative per adulti ed anziani di promozione della salute, cinema estivo, teatro, fumetto, danza, ginnastica dolce e tanto altro ancora.

Negli ultimi cinque anni, il Comune ha particolarmente investito sulle [biblioteche di quartiere](#), con il rinnovamento delle attrezzature informatiche e la costruzione di un software condiviso, che ha semplificato la ricerca di materiale e il prestito librario. Le biblioteche sono dieci, di cui l'ultima inaugurata nel 2018.

I NUMERI DELLE ATTIVITÀ DIMOSTRANO LA PARTICOLARE VIVACITÀ DI TUTTI I DODICI QUARTIERI E L'INSOSTITUIBILE ATTIVITÀ SOCIALE DEI CONSIGLIERI, IL CUI IMPEGNO È COMPLETAMENTE VOLONTARISTICO.

OLTRE **1.600** APPUNTAMENTI NEI QUARTIERI TRA 2015 E 2019:



Una città più attrattiva

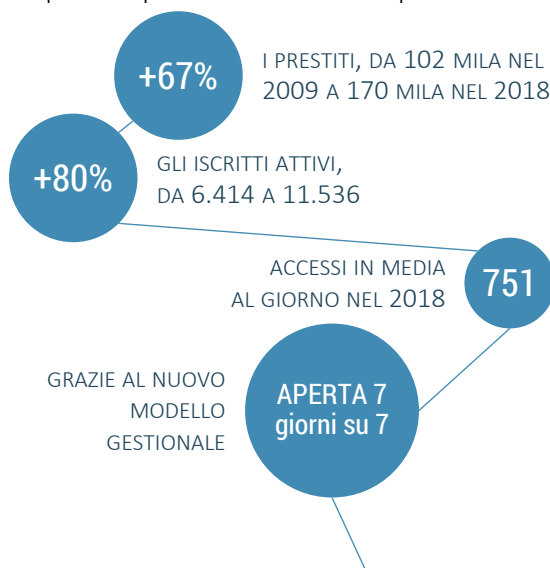
RILANCIO DELLA BIBLIOTECA MALATESTIANA

Gli interventi di recupero architettonico che hanno portato all'apertura della Grande Malatestiana e la continua crescita di fruizione dei servizi bibliotecari, in controtendenza rispetto alle biblioteche italiane e straniere, hanno rafforzato il ruolo della Biblioteca Malatestiana come polo di riferimento della città e incoraggiato nuovi interventi: 2,95 milioni di euro l'investimento avviato nel 2019 per completare i lavori di recupero.

Dopo un percorso di confronto pubblico e politico, il 30 ottobre 2014 il Consiglio Comunale ha approvato la Delibera 89 «La Cultura come opportunità di crescita per la città. Linee di indirizzo», con l'obiettivo di puntare sulla Cultura come strumento fondamentale di sviluppo e di crescita del territorio.

Per passare dal dichiarato al praticato, l'Amministrazione ha innanzitutto operato una riorganizzazione del Settore Cultura. Con lo scioglimento dell'Istituzione Biblioteca Malatestiana, la Biblioteca è entrata a far parte dell'organizzazione comunale. Il personale del Settore è stato accorpato e gli Uffici trasferiti in Biblioteca Malatestiana. È stata quindi individuata una Dirigente dedicata esclusivamente al Settore «Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo».

Attivati inoltre, a supporto dell'Assessorato, il Comitato Scientifico della Biblioteca Malatestiana, la Consulta Cultura Comunale e il Tavolo di coordinamento delle Istituzioni Culturali, composto dai Direttori delle principali Istituzioni culturali cittadine.



8,3 MILIONI DI EURO INVESTITI IN EDIFICI MONUMENTALI E STORICI

RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA MALATESTIANA	3,7 mln
SISTEMAZIONE TEATRO BONCI	150 mila
RESTAURO CASA BUFALINI	2 mln
RESTAURO FONTANA MASINI	323 mila
SISTEMAZIONE VILLA SILVIA	580 mila
SISTEMAZIONE CAMMINAMENTI MURA E COMPLESSO ROCCA MALATESTIANA	1 mln
SISTEMAZIONE PALAZZO GUIDI	120 mila
RESTAURO EX-CHIESA SPIRITO SANTO	50 mila
SISTEMAZIONE COPERTURA "PORTACCIA"	150 mila
SISTEMAZIONE PALAZZO DEL RIDOTTO	50 mila
RESTAURO PONTE VECCHIO	200 mila



CENTRO CINEMA

L'Amministrazione comunale ha voluto fortemente perseguire l'obiettivo di far tornare nuovamente il centro cinema ad essere un punto di riferimento culturale cittadino per la valorizzazione del prestigioso patrimonio in esso contenuto, partendo dal riordino e dalla catalogazione dei documenti e individuando nel terzo lotto della Malatestiana il luogo ideale per il rilancio di un'importante istituzione culturale cittadina, quale è il centro cinema.

TEATRO BONCI

Oltre a garantire una programmazione culturale di grande valore, dopo più di vent'anni nei quali è stato occupato dagli Uffici comunali, l'Amministrazione ha deciso di restituire il Ridotto del teatro al Settore Cultura, per realizzare l'Istituto per le arti sceniche e performative, restituendo a questo spazio un'importante funzione culturale.

MUSICA ED EVENTI

Sottoscritta una convenzione triennale (2016-2019) tra Comune di Cesena, ASP e Conservatorio "B. Maderna", per la valorizzazione dell'Istituto Musicale "Corelli", che affida la direzione artistica dell'Istituto Corelli al Conservatorio Maderna.

Riattivata anche la Banda musicale città di Cesena, grazie alla convenzione sottoscritta nel 2016 tra Comune di Cesena, ASP, Conservatorio "B. Maderna" e Banda musicale città di Cesena.

Per quanto riguarda gli eventi, oltre alle attività previste nella programmazione culturale delle varie istituzioni, nel mandato si sono svolti grandi eventi particolarmente significativi, che hanno promosso il ruolo culturale di Cesena anche fuori città.

ISTITUTO CORELLI

+31%

GLI ALLIEVI ISCRITTI
DA 220 NELL'A.S. 2015/2016
A 289 NELL'A.S. 2017/2018

da 11
a 18

I CORSI ATTIVATI

da 11
a 44

LE CLASSI
ATTIVATE

I GRANDI EVENTI

LA FESTA DI RADIO RAI 3 | IL FESTIVAL MONDIALE DEL VIDEOCLIP | LA BELLEZZA DELLE PAROLE | CIÒ CHE CI RENDE UMANI | PIAZZE DI CINEMA
GRANDI EVENTI CHE HANNO PERMESSO DI OSPITARE ARTISTI E RAPPRESENTANTI DEL MONDO DELLA CULTURA DI FAMA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, FRA GLI ALTRI: STING, MARK KNOPFLER, PAOLA CORTELLESI, NERI MARCORÈ, STEFANO ACCORSI, PIF, ALBA RORVACHER, ROBERTO VECCHIONI, PUPI AVATI, FRANCESCO GUCCINI, VINICIO CAPOSSELA, ARISA, ANTONELLO VENDITTI, JOVANOTTI.

+18%

LE VISITE ALLA
MALATESTIANA ANTICA:
DA 19 MILA NEL 2009
A 22 MILA NEL 2018

+25%

GLI ARRIVI DI TURISTI
TRA 2009 E 2018
(DA 66 A 82 MILA)

+24%

LE PRESENZE DI TURISTI
TRA 2009 E 2018
(DA 126 A 156 MILA)

L'AUMENTO DEL TURISMO È STATO DETERMINATO DAI GRANDI EVENTI E DAGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI PER DOTARE DI SERVIZI ADEGUATI I LUOGHI CULTURALI PIÙ SIGNIFICATIVI. L'ADESIONE A «DESTINAZIONE ROMAGNA» HA PERMESSO, INOLTRE, DI PROMUOVERE SU SCALA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE LA CITTÀ E DI CONDIVIDERE POLITICHE DI PROMOZIONE CON LE ALTRE CITTÀ DELLA ROMAGNA.

LA RIORGANIZZAZIONE DEI MUSEI

Il primo museo cittadino è la **Malatestiana antica**, Memoria del mondo Unesco. L'Aula del Nuti, in particolare, attrae visitatori da tutto il mondo e nel 2019 ha beneficiato di una riorganizzazione delle visite guidate.

Nel 2016, è stato approvato il progetto per la valorizzazione culturale del **complesso Monumentale di Villa Silvia**, proposto da AMMI, che gestirà gli spazi fino a marzo 2025.

Nel 2018 è stato avviato il percorso per la riorganizzazione gestionale della **Rocca Malatestiana**, con l'obiettivo di **valorizzare anche l'adiacente Parco della Rimembranza**, fornendo al concessionario nuovi strumenti e un sostegno economico annuale pari a 50 mila euro.

Sempre nel 2018 è stata avviata la progettazione di un **nuovo percorso espositivo del Museo Archeologico**

(in collaborazione con la Soprintendenza, l'IBC della Regione Emilia Romagna e l'Università di Bologna - Campus di Ravenna) ed è stato effettuato il **riordino del patrimonio della Pinacoteca comunale**, con lo sguardo già rivolto alla nuova Pinacoteca della città, a Palazzo OIR, che potrà concretizzarsi grazie al contributo di 3 milioni di euro del Ministero per i Beni e le attività culturali.

CASA BUFALINI

Realizzato il tanto atteso - sollecitato dal 1968 - recupero di Casa Bufalini, grazie a 3 milioni di euro di fondi europei (Asse 6 del POR-FESR).

Casa Bufalini diverrà un nuovo spazio culturale, un laboratorio urbano, all'interno del quale i giovani della nostra città avranno la possibilità di intraprendere percorsi di impresa in ambito culturale.

Territorio, ambiente e sostenibilità

RIDUZIONE DEL CONSUMO DI SUOLO E UTILIZZO DELLE AREE GIÀ URBANIZZATE

Con le varianti del 2014 e del 2016, il Comune ha dato una svolta alla programmazione urbanistica dei primi anni duemila, che prevedeva un'ulteriore espansione delle aree edificate di quasi 500 ettari. Con l'obiettivo di **diminuire la pressione insediativa sul territorio non urbanizzato**, i comparti di trasformazione previsti dal vigente PRG e ancora non attuati sono stati considerevolmente ridotti, promuovendo **politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana**, principio che troverà piena attuazione nel nuovo piano urbanistico (PUG).

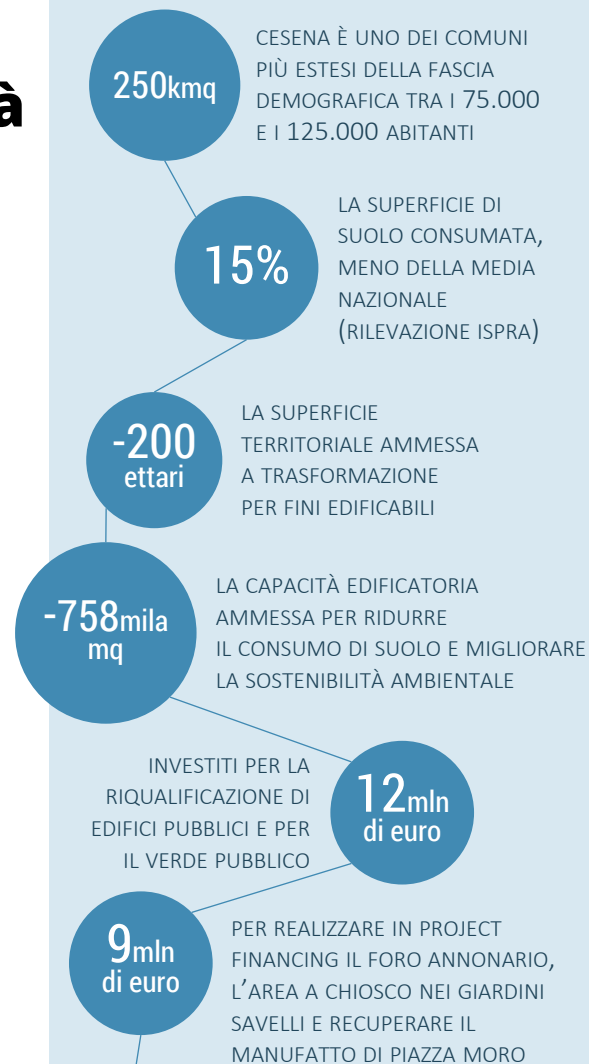
Per quanto riguarda la rigenerazione dei territori urbanizzati, sono stati previsti negli stessi nuove funzioni pubbliche. È il caso del **nuovo Campus universitario** - con la realizzazione delle nuove sedi di Ingegneria e Architettura, lo studentato e la nuova sede di Psicologia - e del comparto Novello nell'area dell'ex mercato ortofrutticolo.

In più, il ricorso a strumenti negoziali ha consentito di:

- ampliare le dotazioni di servizi a presidio della legalità e sicurezza urbana (**nuova Caserma Carabinieri**),
- individuare una area idonea alla costruzione del **Nuovo Ospedale** in sostituzione della attuale struttura,
- promuovere gli **investimenti delle imprese**, con apposite varianti.

Il Comune, infine, si è dotato di strumenti innovativi per la gestione e il monitoraggio degli interventi edilizi. Il **SIT on line** che dal 2011 consente la conoscenza dettagliata delle consistenze degli edifici e delle loro variazioni, l'integrazione con i dati sui consumi energetici e l'attivazione delle procedure on line per gli interventi edilizi, in accordo con gli ordini professionali.

L'**Anagrafe Comunale degli Immobili**, che sarà completata nel 2019 con l'integrazione alla piattaforma regionale, per monitorare e certificare la concreta trasformazione edilizia del territorio.



2009

ADESIONE AL COVENANT OF MAYORS
OBIETTIVO: -20% DI CO2 AL 2020

2011

APPROVAZIONE DEL PIANO
ENERGETICO COMUNALE – PAES E
CREAZIONE DI ENERGIE PER LA CITTÀ

2016

ADESIONE AL MAYORS ADAPT
OBIETTIVO: -40% DI CO2 AL 2030
E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI

2017

CREAZIONE DELLO SPORTELLO
PER L'ENERGIA

2019

APPROVAZIONE DEL PIANO DI
AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE
IL CLIMA (ENERGIA+CLIMA) - PAESC

USO PIÙ CONSAPEVOLE DELL'ENERGIA: I PROGETTI

Energie per la città, società in-house del Comune, svolge ruolo di *energy manager* contribuendo alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici. Nel 2016 Cesena è stata tra le prime città italiane a utilizzare i contributi GSE (485.000 euro).

Lo **Sportello per l'Energia** assiste gratuitamente i cittadini, supportandoli nella lettura delle bollette, aiutandoli a muoversi consapevolmente nel mercato dell'energia e spiegando opportunità e vantaggi energetici ed economici connessi all'uso delle fonti rinnovabili e all'impiego di tecnologie per l'efficienza energetica. 190 le visite allo sportello, a cui si aggiungono oltre 3.700 contatti via social e 60 iniziative pubbliche.

Grazie al progetto **SCHOOL OF THE FUTURE**, finanziato con un contributo europeo di 402 mila euro, è stato possibile ridurre del 75% i consumi della scuola secondaria di primo grado T.M. Plauto, interamente coperti con un impianto ad energia rinnovabile.

Il progetto **Caldae in rete** - premiato allo SMAU di Bologna - ha permesso di sostituire le caldaie a condensazione in 38 edifici scolastici-pubblici e realizzare il telecontrollo in 88 edifici pubblici.

Con il progetto **Le scuole del sole** sono stati installati impianti per la produzione di energia rinnovabile su tetti scolastici: 44 impianti fotovoltaici e 13 impianti solari termici.

Il progetto **Energy Diary** – insignito del premio innovazione SMAU 2016 - ha portato alla creazione di una piattaforma on-line per la gestione condivisa dell'energia negli edifici pubblici, che consideri sia il ruolo degli interventi di riqualificazione sia la manutenzione e l'utilizzo degli spazi pubblici.

Il progetto **Calore Pulito** ha permesso un controllo degli impianti termici privati, per verificarne lo stato energetico e la sicurezza: oltre 26.000 impianti termici e 60.000 rapporti di controllo registrati, oltre 150 le ditte di manutenzione coinvolte.

IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI

250

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO
ENERGETICO TRA 2011 E 2018
SUGLI EDIFICI PUBBLICI
(SOPRATTUTTO SCUOLE)

DI GAS METANO
RISPARMIATI

-2,5mln
di mc

I CONSUMI ENERGETICI
COPERTI DAGLI IMPIANTI
FOTOVOLTAICI
TRA 2013 E 2017*

dal 19%
al 41%

AUTONOMIA ENERGETICA
SUI CONSUMI ELETTRICI
NEGLI EDIFICI COMUNALI

Oltre il
41%

*Ultimo dato disponibile

GESTIONE DEI RIFIUTI

Avviato nel 2011 nel quartiere Oltresavio, il progetto di porta a porta misto che, dopo aver toccato tutti gli altri quartieri, si concluderà nel 2019 con il Rubicone. Il progetto, che prevede attività di affiancamento dei cittadini e delle attività commerciali, di comunicazione e controllo degli abbandoni, consentirà in prospettiva l'introduzione della tariffazione puntuale.

TONNELLATE DI RIFIUTI
INDIFFERENZIATI PRODOTTI
TRA 2008 E 2018

da 40
a 23

da 41,7%
a 65,5%

LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA NELLO
STESSO PERIODO

40mila

UTENZE PROGRESSIVAMENTE
COINVOLTE NELLA RACCOLTA
PORTA A PORTA
TRA 2011 E 2018

EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Il Centro per l'Educazione alla Sostenibilità - CEAS - coordina le attività di promozione della sostenibilità, con l'obiettivo di trasmettere un corretto approccio alla tutela di territorio e risorse a partire dai bambini, cittadini di domani e punto di connessione con le famiglie.

I progetti si svolgono su circa **80 plessi** scolastici, coinvolgendo quasi 4.000 alunni all'anno e prevedono anche momenti pubblici di coinvolgimento dei cittadini, con oltre 1.000 partecipanti.

Tre i progetti speciali realizzati, di seguito illustrati.

I PROGETTI SPECIALI PER EDUCARE ALLA SOSTENIBILITÀ



#cambiamomarcia

Cesena e Cesenatico
per la mobilità sostenibile

CAMBIAMOMARCIA

Il progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente prevede 3 milioni di euro di investimenti su opere dedicate a mobilità ciclabile ed educazione alla mobilità sostenibile nelle scuole, come le linee piedibus attivate in 22 plessi scolastici.

Sono, inoltre, previsti incentivi per gli spostamenti sostenibili casa-lavoro: nel 2018 sono circa 200 gli utenti coinvolti, oltre 100 mila i chilometri percorsi e 11,5 le tonnellate CO2 risparmiata.

Il progetto è stato premiato
Anci Urban Award 2018.



QUI ZERO SPRECO

4,2 TONNELLATE
DI CIBO RECUPERATO

nei due anni del progetto, 2017 e 2018, grazie al coinvolgimento di 42 ristoratori, nell'adozione di misure anti-spreco rivolte ai clienti.



MUSEO ECOLOGIA

avviato nel 2018 e istituito il Comitato scientifico, dalla precedente esperienza del Museo di Scienze Naturali.

PROTEZIONE CIVILE: CITTADINI PIÙ SICURI

Svolge compiti di pianificazione e gestione dell'emergenza sul territorio comunale e si è dotata di un Piano Comunale di gestione dell'emergenza. Dal 2017 opera presso il nuovo Centro Sovracomunale di Protezione Civile.

Volontariato ed addestramento: il servizio di Protezione Civile coordina l'attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, nato nel 2011 e composto oggi da oltre 180 iscritti. Dal 2016, sono state organizzate tre esercitazioni che hanno coinvolto cittadini, alunni, volontari e istituzioni.

Comunicazione del rischio: attivo dal 2016 un servizio SMS che avverte gli oltre 8.000 cittadini iscritti delle emergenze e delle allerte di Protezione Civile in atto.

Redatte anche due pubblicazioni specifiche sui temi della Protezione civile, una rivolta alle famiglie, l'altra agli alunni della scuola dell'infanzia.



180

VOLONTARI DI
PROTEZIONE CIVILE

CITTADINI ISCRITTI
AL SERVIZIO SMS

8.000

500mila
euro

INVESTITI PER REALIZZARE
LA NUOVA SEDE DELLA
PROTEZIONE CIVILE

**EVENTI EMERGENZIALI COORDINATI DALLA
PROTEZIONE CIVILE: "NEVONE 2012",**
EMERGENZE IDRAULICHE ED IDROGEOLOGICHE
NEGLI ULTIMI ANNI, LA VISITA DEL SANTO PADRE
NELL'OTTOBRE 2017.
HA, INOLTRE, COLLABORATO CON PROPRIE
RISORSE UMANE E MEZZI A VARIE EMERGENZE
NAZIONALI, COME IL SISMA DELL'EMILIA DEL
2012 E IL SISMA DEL CENTRO ITALIA DEL 2017.

DI STRADE IN ZONA 30

da 40 a
151km

88,5km

TOTALI DI PISTE CICLABILI

DI NUOVI PERCORSI
PEDONALI REALIZZATI

27,7km

10km

DI NUOVE PISTE CICLABILI E PERCORSI
PROMISCUI PEDOCICLABILI
A MARGINE DELLA VIABILITÀ, OLTRE
ALLE CICLABILI REALIZZATE NEI
GRANDI PARCHI CITTADINI:
IPPODROMO, CESUOLA, PARCOVIGNE

INVESTITI PER PISTE CICLABILI
E OPERE COMPLEMENTARI DI
SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ

10,8mln
di euro

874

UTENTI GIORNALIERI DEI
PARCHEGGI SCAMBIATORI
(MEDIA DEI GIORNI FERIALI)
PER UN TOTALE DI 267 MILA
UTENTI L'ANNO

INVESTITI NELLA
RIQUALIFICAZIONE DELLE
FERMATE DEL BUS

1,96mln
di euro

MOBILITÀ

Il Comune di Cesena è stato insignito dalla F.I.A.B. (Federazione Italiana Amici della Bicicletta), del premio "Comuni Ciclabili" e della bandiera con il massimo punteggio per la mobilità sostenibile, in particolare per l'estensione massiva delle «zone 30». In gran parte, questi interventi sono stati individuati grazie allo studio di **14 Piani particolareggiati della sicurezza stradale nei quartieri**. Redatto e in via di approvazione il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile).

Parcheggi di scambio, navette e fermate Bus: i parcheggi di scambio sono stati istituiti per ridurre il traffico nel centro urbano. Chi deve recarsi in centro e non può usufruire dei bus in quanto residente in un'area non servita, può comunque raggiungerli e **parcheggiare agevolmente e gratuitamente** per poi raggiungere il centro con navette bus veloci al costo di 10 centesimi di euro per tutto il giorno. Il **traffico in centro** si è così **ridimensionato**, con un miglioramento ambientale e della viabilità a favore del trasporto pubblico,

degli utenti deboli e di chi abbia necessità di raggiungere il centro. Nel 2009 i parcheggi di scambio (Ippodromo e Montefiore) erano serviti da due linee non di fatto utilizzate, contando solo circa 10 utenti al giorno. Gli interventi realizzati hanno portato a un **notevole incremento degli utenti**. In seguito è stata istituita un'ulteriore linea in zona Cimitero, sono state adottate politiche di bassa tariffazione, sono state installate nel parcheggio Ippodromo pensiline ombreggianti e aumentata la frequenza dei passaggi da 20 a 10 minuti nelle ore di punta e da 30 a 15 negli altri periodi.

Sosta: va segnalata l'estensione della **tariffa giornaliera** (2 euro) a tutti i parcheggi in struttura della città.

Servizi alla mobilità: **facilitato il pagamento dei parcheggi** nella Zona a Rilevanza Urbanistica, tramite le App Mycicero e Ping e attivati diversi servizi online per i permessi di accesso alla ZTL. Da tempo sono attive, nelle principali fermate bus, paline elettroniche con i tempi di attesa per le linee in arrivo.

Rotatorie: realizzate dal 2009 al 2019 **25 rotatorie**, di cui 13 con fondi comunali (5,5 milioni di euro) portando il numero complessivo a 91. Tra le principali realizzate direttamente dal Comune, con oneri a proprio carico, le 7 sulla Gronda Bretella, la messa in sicurezza di tutte le principali uscite dalla E45 e dalla Secante (l'intervento a Borgo Paglia è in fase di progettazione e finanziamento).

Sicurezza stradale: nell'ambito dei piani particolareggiati della sicurezza, le modifiche alla mobilità hanno permesso di rendere più **sicure 140 intersezioni stradali** esistenti.

Carta Bianca ed Opere quartieri: dal 2009 ad oggi sono stati effettuati o sono in corso **8,2 milioni** di euro di interventi, selezionati sulla base delle richieste dei quartieri o con l'iniziativa "Carta Bianca".

Barriere architettoniche: istituito un Tavolo tecnico per la valutazione dei progetti sia pubblici che privati. 1,1 milioni di euro investiti nella **risoluzione di problematiche** puntuali, su indicazione del Tavolo.

Grande viabilità: ultimato e aperto al traffico nel 2014 il nuovo asse stradale della «**Gronda Bretella**», che ha colmato una criticità esistente nel quadrante nord-est del territorio e che in futuro costituirà il principale asse di servizio al nuovo polo ospedaliero, connettendolo a tutta l'altra viabilità principale (Autostrada, Secante, Stazione ferroviaria). Dal 2009 al 2019 l'utilizzo della Secante ha visto crescere i transiti annui da 3 a 8,7 milioni.

Viabilità minore: avviato nel 2012 un piano per implementare la **formazione dei consorzi stradali** per la manutenzione delle strade vicinali, garantendo maggiore efficacia nella manutenzione delle stesse, contribuendo con 2 milioni di euro. L'Amministrazione comunale per tutti i nuovi consorzi garantisce un contributo alle spese di manutenzione straordinaria nella misura massima prevista dalla legge del 50%, oltre ad un ulteriore contributo sulla gestione ordinaria, che si aggira intorno al 35%.

GLI INCIDENTI CON FERITI E
-20% GLI INCIDENTI CON SOLO
DANNI ALLE COSE, GRAZIE ALLE
MODIFICHE ALLA VIABILITÀ

-10%

8,2mln
di euro

IL VALORE DEGLI INTERVENTI
SULLE INFRASTRUTTURE
RICHIESTI DAI QUARTIERI
O DAI CITTADINI

5mln
di euro

INVESTITI PER LA
«GRONDA BRETELLA»

CONSORZI STRADALI

dal 25%
al 38%

LE STRADE CONSORZIATE
TRA 2012 E 2019
18 I NUOVI CONSORZI,
ALTRI 9 IN FORMAZIONE

da 1.566
a 2.115

LE PROPRIETÀ
COINVOLTE

DI STRADE OGGETTO
DI MANUTENZIONE
DAL 2009 AL 2019

67km

Sicurezza e legalità

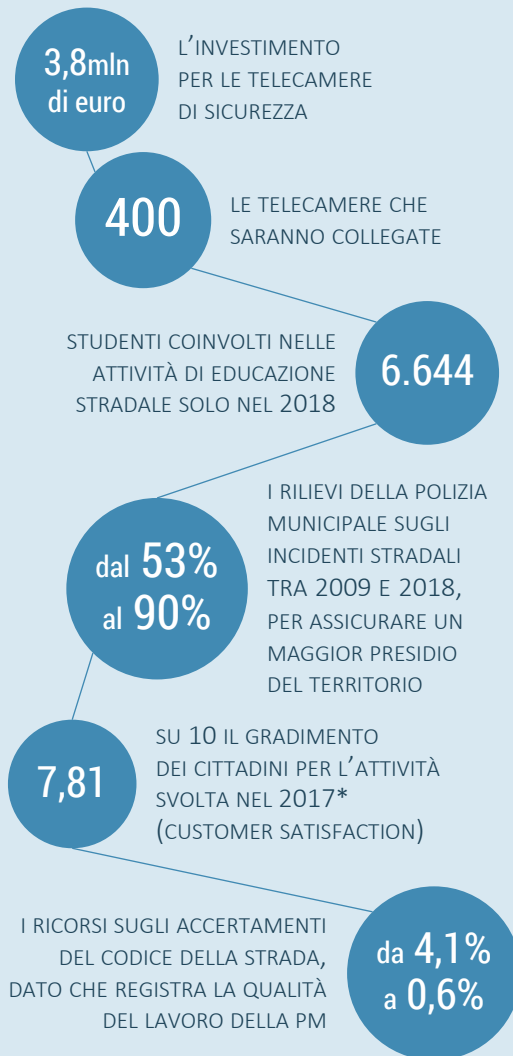
TERRITORIO PIÙ MONITORATO

Per migliorare la sicurezza cittadina, la città è stata cablata con la fibra ottica (**rete MAN - Metropolitan Area Network**), struttura necessaria per la connessione delle telecamere sul territorio, che costituirà anche l'infrastruttura sulla quale potranno essere attivati numerosi altri servizi per il Comune e di utilità per i cittadini. Il progetto di videosorveglianza, già attuato al 50%, vedrà al suo completamento il collegamento di oltre **400 telecamere** che, tramite la centrale operativa della Polizia Municipale (PM), invieranno le riprese in tempo reale alle centrali operative di Polizia di Stato e Carabinieri. Parte dell'impianto sarà dedicato alle tipiche attività di videosorveglianza cittadina e anche al controllo "dinamico", ossia alla lettura delle targhe dei veicoli in transito che, tramite i centri elaborazione dati del Ministero dell'Interno, consentono di individuare i veicoli ricercati dalle Forze di Polizia. Il progetto prevede, inoltre, grazie

all'accordo con le Associazioni di categoria e i Sindacati, la possibilità di integrare il sistema di videosorveglianza con gli impianti messi a disposizione dai privati che, gestiti direttamente dal Comune, potranno riprendere e registrare anche le immagini delle aree pubbliche, moltiplicando così l'efficacia del controllo cittadino.

Da segnalare anche l'investimento finanziario e l'impegno organizzativo del Comune con la realizzazione **della nuova sede della PM**, con una Centrale operativa completamente riprogettata, l'imminente realizzazione della **nuova Caserma dei Carabinieri** e l'iter, concluso, per costruire il **nuovo Commissariato di pubblica sicurezza**. Questi interventi consentiranno un aumento degli organici delle Forze dell'Ordine a Cesena.

Infine, tra le azioni "di prossimità" si segnala la sottoscrizione con la Prefettura del Protocollo per il **Controllo di vicinato**, intervento già avviato con gli incontri nei quartieri per la costituzione dei gruppi di vicinato.



*Ultimo dato disponibile

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZIO IDRICO PIÙ EFFICIENTI E SOSTENIBILI



Illuminazione pubblica

3,7 milioni di euro

investiti da HERA tra 2009 e 2018 per la sostituzione di 5.800 punti luce con tecnologia a LED e 145 mila euro per rinnovare gli impianti semaforici

170 mila euro

investiti dal Comune sull'illuminazione pubblica

Da 19.440 a 22.707

punti luce tra 2009 e 2018

+1,2% la spesa per il Comune

a fronte di un incremento di 3.267 punti luce (+16,8% in 10 anni), il consumo energetico è rimasto sostanzialmente invariato a seguito delle politiche di efficientamento messe in atto

INVESTIMENTI



BENEFICI PER I CITTADINI



Servizio idrico

858 KM RETE COMUNALE ACQUEDOTTO (2018)

526 KM RETE COMUNALE FOGNARIA (2018)

24 milioni di euro

investiti da Hera a Cesena in depurazione e manutenzione reti dal 2009 al 2018

132 milioni

investiti da Romagna Acque in Romagna dal 2009 al 2018

100%

degli indicatori di qualità dell'acqua in miglioramento a Cesena dal 2009 al 2018 (alcalinità, calcio, cloruro, durezza, ...)

Inclusione sociale

SERVIZI OMOGENEI E PIÙ EFFICACI

I Servizi Sociali sono programmati e gestiti dall'Unione dei Comuni Valle Savio, così come definito nel **Piano di zona per la salute e il benessere sociale**, che è il documento costruito attraverso la co-progettazione pubblico-privata. L'Unione permette ai 6 Comuni di affrontare in modo più efficace le sfide complesse e in continua evoluzione del welfare, grazie ad un sistema di servizi sociali di qualità, omogeneo sul territorio.

I Servizi Sociali rappresentano una funzione centrale per il Comune di Cesena e per l'Unione dei Comuni: dal 2013 al 2017, a parità di personale dedicato, le risorse a disposizione sono aumentate, migliorando la capacità di risposta ai bisogni dei cittadini.



GRAZIE ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

SPESA PER SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI

2013	Comuni 12,6 mln	Utenti 8,7 mln	AUSL 13,2 mln	34,5 milioni di euro
2018	Unione 14 mln	Utenti 8,7 mln	AUSL 14 mln	36,7 milioni di euro

PERSONE SEGUITE

2013	4.514
2018	5.162



SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI PER LE FAMIGLIE

Uniformato l'accesso ai servizi tramite presentazione dell'**Isee** e definita la compartecipazione (Quoziente Cesena-Fattore famiglia), per rendere le tariffe più coerenti con le disponibilità economiche reali delle famiglie. Istituito l'**Osservatorio sulle povertà e i diritti dei bambini**, per ampliare il sistema interistituzionale di sostegno all'infanzia. **Rafforzate le attività di tutela dei bambini** e gli interventi educativi e assistenziali in situazioni di fragilità familiare e conflitti. Promossa una nuova rete di servizi per la socializzazione e la prevenzione del disagio infantile e giovanile, come l'accompagnamento allo sport e alle attività pomeridiane (sostenuta la Rete Oratori Diocesana - R.O.D.).

CASA E LAVORO

Avviati interventi di mediazione sociale all'abitare: nel 2017 (ultimo dato disponibile) 1.220 accessi allo sportello Acer, 173 incontri di mediazione e 179 visite domiciliari.

Aggiornato l'**accordo territoriale per i canoni di locazione concordati** e costituito un fondo a sostegno dell'abitare. Si segnala il ruolo svolto dalla **Fondazione per lo Sviluppo e la Promozione di contratti di locazione abitativi**, organismo partecipato dal Comune e nato come "Società per l'affitto" fin dagli anni '90, su iniziativa del Comune, della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena, della Diocesi di Cesena-Sarsina, dell'Associazione Sindacale dei Piccoli Proprietari immobiliari (ASPPI) e di Unindustria Forlì-Cesena. Offre servizi utili a coloro che intendono valorizzare appartamenti in proprietà tramite la locazione a canone concordato e, al contempo, risponde alla crescente domanda di alloggi da parte delle famiglie.

Avviate, infine, collaborazioni con aziende agricole per promuovere progetti residenziali di agricoltura sociale. Definito un nuovo sistema di **inclusione al lavoro** per riavvicinare le persone rimaste disoccupate, con l'avvio di 107 interventi socio occupazionali nel solo 2018.

ADOTTATO IL NUOVO
CODICE PER L'ACCESSO
A TUTTI I SERVIZI SOCIALI,
SOCIOSANITARI E
SOCIO-ABITATIVI



318

ALLOGGI POPOLARI (ERP)
ASSEGNATI DAL 2009
AL 2018

1.156

GLI ALLOGGI POPOLARI
(ERP) AL 31/12/2018

144

ALLOGGI GESTITI
DALLA FONDAZIONE
PER LO SVILUPPO E LA
PROMOZIONE DI
CONTRATTI DI LOCAZIONE
ABITATIVI NEL 2018

PIÙ VICINI AGLI ANZIANI, ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E ALLE LORO FAMIGLIE

Attivata una rete di **20 Centri anziani** nel territorio comunale e servizi di prossimità, specifici, per il sostegno alle persone con demenza e alle loro famiglie.

Aperta la **prima Casa Famiglia per anziani** pubblica del territorio.

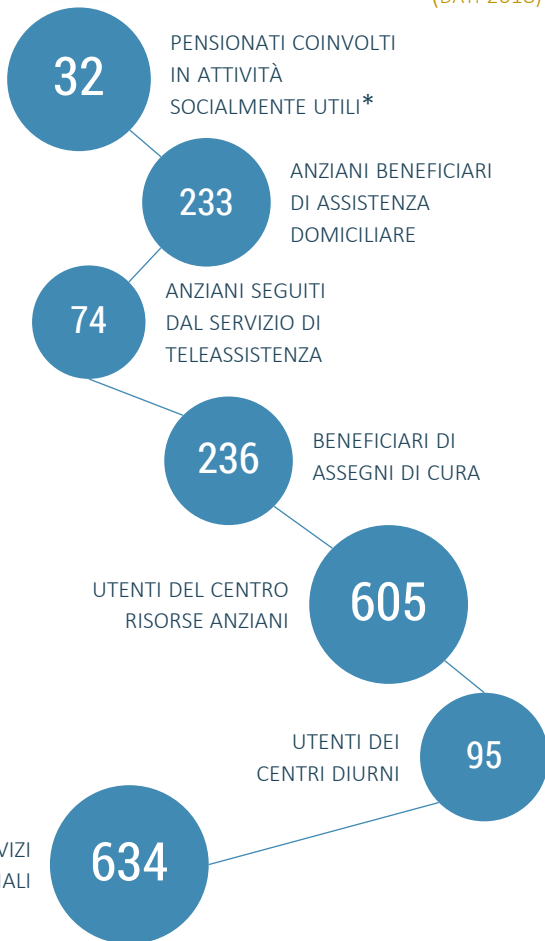
Approvato il regolamento per l'apertura e il controllo delle Case Famiglia - residenze per anziani sul territorio, per assicurare anche in questi servizi la qualità dell'assistenza.

Gestiti **progetti di "coaching familiare"** per stimolare le risorse delle persone con disabilità e delle famiglie in una prospettiva di vita indipendente.

Siglato l'**accordo con il Tribunale** per promuovere l'Amministrazione di sostegno a favore di persone non più autonome.



SERVIZI
PER ANZIANI
(DATI 2018)



SERVIZI
PER PERSONE
CON DISABILITÀ
(DATI 2018)



*Dato 2017, ultimo disponibile

CONTRASTO ALLA POVERTÀ E SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ

Aperto il **Centro comunale di accoglienza notturna** per persone senza fissa dimora all'ex Roverella. Sviluppati servizi di accoglienza e accompagnamento per persone senza fissa dimora: **Unità di strada "Via delle Stelle", Centro sociale diurno "la Marmotta Rossa"** (340 persone nell'anno 2018) e **Housing First** - alloggio transitorio protetto, verso l'autonomia abitativa.

Attivato il progetto europeo Inside per l'inclusione delle persone in condizione di grave marginalità. Attivate ulteriori **misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito**: Sostegno Inclusione Attiva – Sia (252 domande raccolte, di cui 77 accolte) , Reddito d'Inclusione (RE.I), 122 programmi personalizzati per persone fragili, di riavvicinamento al mercato del lavoro (L.R. 14 Piano Integrato Territoriale).

ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI

Messo a punto un sistema di servizi a favore dei richiedenti asilo o protezione internazionale, che prevede la gestione dell'accoglienza e il loro coinvolgimento in attività sociali e piccoli servizi utili alla collettività.

UNA PROGRAMMAZIONE PIÙ CONDIVISA

Rafforzata la co-progettazione fra pubblico e privato, quale strumento di programmazione condivisa, per valorizzare il contributo del Terzo Settore nella gestione ed organizzazione del sistema di interventi sociali e socio-sanitari e nell'utilizzo di immobili pubblici.

PERSONE SENZA FISSA DIMORA ACCOLTE NEL CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA NEL 2018

130

94

INTERVENTI IN STRADA NEL 2018

340

PERSONE CHE HANNO FREQUENTATO IL CENTRO SOCIALE «LA MARMOTTA ROSSA» NEL 2018

13

PERSONE INSERITE NEL PROGETTO HOUSING FIRST NEL 2018

400

PROFUGHI ACCOLTI NEL 2018

L'INCIDENZA DELLA
POPOLAZIONE STRANIERA,
DA 7.425 PERSONE NEL 2008
A 10.953 NEL 2018

dal 7,8%
al 9,4%

L'INCIDENZA DEGLI
ALUNNI STRANIERI,
DA 1.483 NEL 2009
A 1.730 NEL 2017*

dal 9,2%
al 9,7%

+59%

LE PRESENZA PER
INFORMAZIONI E
CONSULENZE AL CENTRO
STRANIERI, DA 2.076 NEL
2014 A 3.295 NEL 2018

LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLA
PARITÀ DI GENERE TRA 2009 E
2018 IN 30 CLASSI DELLE SCUOLE
PRIMARI E SECONDARIE

da 13
a 63

2.100

ACCESSI L'ANNO
AL CENTRO DONNA,
ACCREDITATO COME
CENTRO ANTIVIOLENZA

*Ultimo dato disponibile

MULTICULTURALITÀ

Il Comune ha sviluppato attività di inclusione ed integrazione sociale tramite incontri, attività e servizi a scuola, nei quartieri, nei luoghi di aggregazione, con le famiglie e i ragazzi. Tra i progetti:

Nati e cresciuti qui, progetto di cittadinanza attiva dedicato ai giovani di "seconda generazione" e alla promozione di luoghi, attività e servizi dove tutti i ragazzi cesenati, insieme, possano condividere relazioni ed esperienze di crescita, sviluppando talenti ed abilità, indipendentemente dalle origini di ognuno. 23 i progetti supportati: 5 realizzati da ASP Cesena Valle Savio per conto del Comune e 18 da associazioni, parrocchie e scuole.

Pluralia: momenti di approfondimento nelle scuole sull'uguaglianza e la convivenza, con insegnanti, alunni e le famiglie, integrando l'ordinaria attività di mediazione linguistica nelle classi.

Lingua 2 – Risorse in rete per chi viene da lontano per l'insegnamento della lingua

italiana agli studenti dai 14 ai 18 anni, realizzato in collaborazione con la rete degli Istituti Superiori, in particolare nelle scuole "Comandini" e "Versari Macrelli".

Corsi di italiano nei quartieri, dedicati alle persone adulte residenti di origine straniera, prevalentemente frequentati dalle donne: 73 corsi realizzati dal 2009 al 2018, 2.368 gli utenti dal 2014 al 2018.

POLITICHE DI GENERE

Sono gestite in stretta collaborazione col Centro Donna e le Associazioni del Forum Donne, attive sul territorio. A questo tema l'Amministrazione ha dedicato una costante attenzione consolidando, oltre agli interventi di tutela e recupero, azioni di sensibilizzazione ed educazione nelle scuole. L'attività del **Centro Donna** si è consolidata, lavorando sempre più in rete con gli attori del territorio, aumentando gli orari di apertura (da 10 a 18 ore settimanali) e i servizi: informazione giuridica (200 casi/anno), supporto psicologico (50), orientamento al lavoro (30), accompagnamento alla rete anti violenza (35).

Scuola e giovani

SERVIZI EDUCATIVI

Dopo una fase, tra 2009 e 2010 durante la crisi economica, di riduzione delle richieste di accesso ai nidi per l'infanzia, la legislatura 2014-2019, ha visto la ripresa dei servizi educativi.

L'Amministrazione ha investito sul **rinnovamento dell'offerta pedagogica in particolare tramite il metodo dell'outdoor education**. Le nuove assunzioni hanno rappresentato una vera e propria svolta, dopo anni difficili, in cui l'organizzazione era strutturata in buona parte su incarichi annuali, a tempo determinato.

Nel 2017 il Comune ha avviato la prima **sperimentazione di nido part-time**: la sezione comunale YO-YO di San Mauro in Valle può essere frequentata la mattina o il pomeriggio (fino alle 18.30), anche alternativamente. Oggi la sezione è piena, con 23 bimbi frequentanti.

DIRITTO ALLO STUDIO

Oltre alla **riduzione delle tariffe** sui pasti per gli studenti tra i 6 e i 18 anni, da 5 a 4,5 euro, il Comune ha erogato contributi

per ridurre le tariffe delle attività extra-scolastiche pomeridiane per le famiglie fino a 20.000 euro di Isee. Confermati i contributi fino a 10.000 euro di Isee, per i servizi di mensa e trasporto scolastico.

Per quanto riguarda gli **alunni con disabilità**, l'impegno è stato quello di garantire a tutti ore di assistenza adeguate, anche in situazioni di carenze di organico di insegnanti di sostegno, con una spesa che è passata da 283.359 euro nel 2009 a 891.371 euro attuali.

Trasferito nel 2015 nel centro San Biagio e dotato di 2 figure professionali a tempo pieno il **Centro di Documentazione Educativa (CDE)**. Promossa la sottoscrizione di un accordo tra Uffici scolastici regionale e provinciale, Dirigenze Scolastiche di Cesena, Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Bologna, Azienda USL della Romagna e associazioni culturali, in cui si rinnova e condivide la funzione del CDE a supporto del servizio scolastico, dei docenti e delle famiglie. Dal 2017 è inserito nella piattaforma ministeriale per la formazione dei docenti "S.O.F.I.A".

22mln
di euro

INVESTITI PER RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE SCUOLE

66

NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO INDETERMINATO TRA 2014 E IL 2018

GLI ISCRITTI AI NIDI TRA 2017 E 2018 (RIAPERTE 2 SEZIONI DEL NIDO COMUNALE)

+10%

da 277
a 235
euro

LA RETTA MEDIA MENSILE NEI NIDI COMUNALI E CONVENZIONATI TRA 2013/2014 E 2017/2018

I DOCENTI FREQUENTANTI I CORSI DI FORMAZIONE DEL CDE TRA 2016 E 2018

+19%

CITTÀ UNIVERSITARIA

Cesena è sede del **Campus Universitario** dell'Alma Mater Studiorum di Bologna. Il nuovo insediamento universitario, inserito nel tessuto cittadino, accanto all'area verde più importante della città, mette a disposizione un polo moderno e funzionale, che ospita nella stessa area i corsi di laurea di **Ingegneria, Architettura, Scienze informatiche e Psicologia**, oltre a biblioteche, studentato e uffici amministrativi. L'insediamento ha un costo complessivo di oltre 52 milioni di euro, di cui 7 finanziati dal Comune di Cesena, che ha anche concesso le aree su cui si insediano gli edifici. Il primo edificio, già operativo, ospita le facoltà di Ingegneria ed Architettura, mentre sono in corso i lavori per la realizzazione dello Studentato. La sede di Psicologia è stata oggetto di un accordo di programma con Università e Ministero dell'Istruzione e i lavori partiranno nel 2020. La sede di **Agraria**, che resta a Villa Almerici, ha visto la creazione di una struttura di ricerca industriale per il settore Agroalimentare.

Cesena si è anche dotata di una **Consulta Universitaria**, un organismo istituzionale che intende condividere con gli studenti progetti e servizi a loro dedicati. Tra i progetti realizzati in collaborazione con le Associazioni studentesche, si segnala "**Trashware**", attivato grazie alla convenzione tra Comune, Università di Bologna - Campus di Cesena, Hera e associazione studentesca S.P.R.I.Te., per recuperare PC dismessi ed utilizzarne i componenti per realizzarne di nuovi, poi donati a scuole o associazioni, riducendo la produzione di rifiuti elettronici.

ESTATE ATTIVE

Promuove la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità, con la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di impegno civile volontario in servizi pubblici o attività svolte da realtà associative.

INFORMAGIOVANI

Risponde ai bisogni di orientamento delle giovani generazioni sui temi del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e volontariato.

INVESTITI NEGLI
EDIFICI DELL'UNIVERSITÀ

9,6mln
di euro

1.184

PC RIASSEMBLATI E DONATI A
SCUOLE O ASSOCIAZIONI GRAZIE
AL PROGETTO TRASHWARE
(SU 1.847 PC DISMESSI)

I RAGAZZI CHE HANNO
PARTECIPATO A ESTATE
ATTIVI DAL 2010 AL 2018

2.948

5mila

GLI UTENTI
DELL'INFORMAGIOVANI
IN MEDIA ALL'ANNO

7

PALESTRE COMUNALI
AFFIDATE ALLE
ASSOCIAZIONI CON NUOVE
MODALITÀ DI GESTIONE

7,3mln
di euro

INVESTITI NELLA
MANUTENZIONE
STRAORDINARIA DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI

24mila

I CESENATI DI TUTTE LE
ETÀ CHE PRATICANO
ATTIVITÀ SPORTIVA

SPORT A CESENA

Forte di un patrimonio impiantistico importante e di un tessuto associativo che costituisce, anche in ambito sportivo, il più rilevante capitale sociale della città, il movimento sportivo rappresenta uno degli indicatori più importanti della qualità della vita dei cittadini.

Cesena conta, infatti, **oltre 280 associazioni sportive affiliate al CONI** che aggregano e promuovono lo sport in molte discipline, rivolgendosi a bambini, adulti e anziani. Si stima che circa **24.000 cesenati di tutte le età** pratichino in maniera continuativa qualche forma di attività sportiva o motoria. Fra gli aspetti positivi della crescita di consapevolezza sull'importanza dello sport in termini di salute e opportunità di socializzazione, si segnalano: la sempre più ampia diffusione di attività non agonistiche e informali - "Cesena città che cammina", "Muoviti che ti fa bene" o le tante attività che si svolgono oltre quelle strutturate - e l'allungamento dell'età "sportiva" dei praticanti (fare sport a tutte le età).

Grazie a questo, nel 2014 Cesena è stata **città europea dello sport**.

Tra i grandi eventi organizzati e ospitati:

- AMICHEVOLE NAZIONALE ITALIANA DI CALCIO
- AMICHEVOLI NAZIONALE FEMMINILE DI CALCIO
- FINALI NAZIONALI GIOVANILI FIGC
- AMICHEVOLE NAZIONALE DI RUGBY
- MEMORIAL PANTANI
- CAMPIONATO EUROPEO UNDER 21



Nel corso del 2015, per valorizzare l'associazionismo sportivo nel territorio, sono state rinnovate le concessioni degli impianti sportivi di quartiere.

Nel 2018 l'Amministrazione comunale, insieme ad una Commissione di esperti, ha selezionato (con procedura pubblica) il progetto sportivo per garantire, dopo il fallimento dell'A.C. Cesena, il futuro calcistico per la città.



CESENALAB

25

IMPRESE INCUBATE E
16 SOCIETÀ INNOVATIVE
FONDATE

SOCI TOTALI DELLE
START UP NATE

104

98

DIPENDENTI, STAGE
E TIROCINI ATTIVATI

CONTRIBUTI PER LE NUOVE IMPRESE E NO TAX AREA

CONTRIBUTI EROGATI
TRA 2014 E 2018

2mln
euro

911

IMPRESE
BENEFICIARIE

948

DIPENDENTI ASSUNTI NELLE
IMPRESE BENEFICIARIE
(TEMPI INDETERMINATI,
DETERMINATI E APPRENDISTI)

Sviluppo economico

CESENALAB

CesenaLab, nato in collaborazione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna Campus di Cesena e Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena, al quale hanno poi aderito altri 12 partner, supporta la nascita e il consolidamento di **start up** che operano soprattutto **nel settore della digital economy e dell'informatica-elettronica**. Offre inoltre, a giovani talenti, la possibilità di usufruire di spazi di coworking e di percorsi di incubazione, accelerazione e formazione con contenuti altamente innovativi per lo sviluppo dell'attività di impresa.

CONTRIBUTI PER LE NUOVE IMPRESE E NO TAX AREA

Il Comune ha erogato **contributi a fondo perduto** a nuove imprese per favorire l'insediamento di attività commerciali e artigianali su tutto il territorio comunale, nonché contributi cosiddetti **"no tax area"**, corrispondenti alle imposte locali pagate dalle imprese stesse (IMU, TARI, TASI, COSAP e imposta di pubblicità).

CENTRO STORICO

Il Comune dal 2009 al 2018:

- ha investito 1 milione di euro per la promozione, valorizzazione e animazione del **centro storico**;
- ha stanziato 125 mila euro per incentivi da assegnare alle imprese che si insedieranno nei locali sfitti, individuati nell'area di **Piazza della Libertà** e **Galleria OIR**;
- ha esentato dal pagamento della COSAP **63** pubblici esercizi che si sono costituiti in **Infopoint turistici**.

CESENA FIERA S.P.A.

Grazie alla scelta di riorganizzare la struttura fieristica, la società è cresciuta aumentando, dal 2014 al 2018, i ricavi dell'86% e i margini del 90%. Anche il rafforzamento di Macfrut, con il suo trasferimento a Rimini, ha consentito di creare a Pievesestina un Centro Congressi di qualità, investendo nel quartiere fieristico 4,4 milioni di euro. Nel 2017 il Comune ha allargato la base sociale a imprese private, cedendo il 60% delle azioni.



SUAP ED IMPRESE

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** è il riferimento per i procedimenti amministrativi riguardanti l'avvio e lo svolgimento di attività produttive e di prestazione di servizi. Il servizio è anche **disponibile online** e offre assistenza telefonica e frontale per la compilazione, l'invio e l'interrogazione sullo stato della pratica.

Da sportello a servizio: lo Sportello SUAP dell'Unione ha permesso di riunire in un unico servizio le attività degli sportelli comunali, prima non collegati tra loro. Oggi il SUAP costituisce l'unica interfaccia per cittadini, Ordini e Associazioni dei 6 Comuni per l'avvio di attività economiche, realizzando anche un'importante semplificazione amministrativa. Tutte le procedure - procedimenti, istruttoria e diritti di segreteria - sono ora standardizzate per tutti i Comuni. I 6 sportelli **garantiscono un servizio continuativo con personale specializzato e costantemente aggiornato** sulle novità normative.

SPORTELLI SUL TERRITORIO
CHE GARANTISCONO
UN'APERTURA QUOTIDIANA

6

da 90 a
184

LE PRATICHE
STANDARDIZZATE

TELEFONATE PER ASSISTENZA
A CITTADINI E IMPRESE
PER SUAP E SUE

3.339

LE PRATICHE
GESTITE ONLINE

dal 38%
all'80%

da 4.775
a 7.260

LE PRATICHE GESTITE TRA
2015 E 2017* GRAZIE
ALLA DIGITALIZZAZIONE

8,2

SU 10 LA SODDISFAZIONE
MEDIA PER IL SUAP 2017*
(CUSTOMER SATISFACTION)

*Ultimo dato disponibile

Semplificazione e trasformazione digitale

INNOVAZIONE: SERVIZI PIÙ SMART E DATI PIÙ SICURI

I Sistemi informatici si occupano dei software applicativi utilizzati dai Comuni, dei **servizi online ai cittadini** e degli **open data**. In più, seguono gli aspetti gestionali legati allo sviluppo della rete, alla sicurezza informatica e ai **data center**. Sviluppano, infine, progetti innovativi a elevato contenuto tecnologico.

Prima dell'avvio dell'Unione, i Comuni gestivano i propri servizi informatici di base in autonomia e appoggiandosi alla Provincia. Grazie agli investimenti in tecnologia resi possibili dall'Unione e al personale specializzato, è stato possibile sviluppare un sistema omogeneo di condivisione di informazioni e tecnologia che ha permesso di **semplificare le procedure, aumentare la sicurezza nella gestione dei dati** e sviluppare attività e **servizi innovativi**. Realizzati anche importanti risparmi, pari a 250 mila euro, grazie alla razionalizzazione di servizi e software.

SEMPLIFICAZIONE

Nel 2008 due ricerche (Antares e Alma Mater) attestavano che Cesena era fra i Comuni più lenti della Regione per le pratiche edilizie ed urbanistiche. Allora servivano 290 giorni per un permesso di costruire e 36 mesi per approvare un PUA (Piano Urbanistico Attuativo), contro i 120 giorni e i 18 – 20 mesi dei Comuni più virtuosi.

Dal 2010, il **Pacchetto Semplificazione** ha introdotto importanti innovazioni organizzative, che hanno ridotto la burocrazia e la tempistica delle pratiche:

- i tempi dei procedimenti urbanistici si sono ridotti di un terzo (da 36 a 21 mesi)
- I tempi dei procedimenti edilizi si sono ridotti da 290 a 136 giorni già nel 2012, raggiungendo nel 2018 i 120 giorni.



NELL'ICITY RATE 2018, LA CLASSIFICA DELLE CITTÀ INTELLIGENTI EFFETTUATA DA FORUM PA SU TUTTI I COMUNI CAPOLUOGO, CESENA È AL:



1°

POSTO PER L'ADOZIONE DI SOLUZIONI DI ADEGUAMENTO DIGITALE: CARTA DI IDENTITÀ E FATTURAZIONE ELETTRONICA, ACCESSO SPID, INSERIMENTO NELL'ANPR, ATTIVAZIONE PAGO PA,..



11°

POSTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE



SPORTELLI FACILE

In questi dieci anni, gli sportelli comunali sono stati rivoluzionati sia per la forte spinta verso lo sviluppo dei servizi online, sia per andare incontro alle esigenze dei cittadini, ampliando gli orari e riunendo tutti i *front office* in un **unico sportello ristrutturato e accogliente**. Alla fine del 2013 è nato lo Sportello unico polivalente del cittadino o «Sportello Facile», che negli ultimi 5 anni ha progressivamente informatizzato tutte le procedure.



CONCLUSIONI



Un bilancio che guarda al futuro

Con l'obiettivo di valutare in modo non autoreferenziale i cambiamenti prodotti dall'azione amministrativa e orientare l'attività della prossima Amministrazione, nel 2018 Cesena - unica città non capoluogo - ha partecipato alla settima edizione dell'ICity Rate, la classifica delle città intelligenti italiane: quelle più vicine ai bisogni dei cittadini, più inclusive, vivibili e capaci di promuovere sviluppo.

I risultati dell'analisi comparativa di ICR 2018 e dell'approfondimento qualitativo effettuato con il progetto *Smart Benchmarking* su cinque dimensioni (ambiente, servizi funzionali, economia, società, governance), mostrano come **Cesena** sia una città che **ha affrontato con tempestività le sfide della digitalizzazione, coinvolgendo nel processo evolutivo anche i Comuni limitrofi compresi nell'Unione della Valle del Savio. Si posiziona tra le prime città italiane per i livelli raggiunti negli indicatori di trasformazione digitale, raggiungendo posizioni di vertice in diversi casi (open data, adozione delle piattaforme, servizi on line, etc.) e perseguendo progetti infrastrutturali d'avanguardia come il MAN.**

Molto positivo il posizionamento in altri ambiti importanti come la **partecipazione civile** (emblematico il successo del progetto

«Carta Bianca»), l'**inclusione sociale** (dalla gestione dei Nidi di Infanzia alla creazione dell'Osservatorio povertà), il **lavoro** (con lo sviluppo dell'Informagiovani e le iniziative di formazione professionale), la **mobilità** (il nuovo PUMS, gli interventi infrastrutturali e gli incentivi per le modalità di spostamento sostenibile e intermodale), ma anche la **qualità dell'acqua e dell'aria** (dove al perfezionamento delle tradizionali attività di monitoraggio e risanamento, si aggiungono quelle relative ai campi elettromagnetici) e l'**energia** (con la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima). La città conferma, inoltre, il **posizionamento medio-alto in ambiti di rilievo strategico come la solidità economica** (sostenuta anche con incentivi alla nuova imprenditorialità e alla riattivazione del centro storico) e l'**innovazione** (con interventi di elevato livello come il Tecnopolo e CesenaLab).

«La città esprime nel complesso un profilo di realtà solida e innovativa con una forte attenzione alla sostenibilità, sia sul versante sociale sia su quello ambientale.»

Fonte: Report 2018 Smart Benchmarking – FPA, Comune di Cesena

96,24%

la percentuale di raggiungimento degli obiettivi affidati ai Dirigenti nel mandato 2014-2019

27^a

su 107 città italiane, la posizione di Cesena nella classifica ICity Rate 2018.

Fonte: ICity Rate 2018 – La classifica delle città intelligenti italiane, settima edizione – Ottobre 2018, Realizzata da FPA

LAVORO

53% il tasso di occupazione

Il terzo valore più elevato su scala nazionale

9,5 imprese per 100 abitanti

8,7 la media dei centri urbani

16,5 spazi di coworking ogni 10.000 imprese

9,4 la media delle città italiane

TRASFORMAZIONE DIGITALE

1° città italiana

per utilizzo delle piattaforme digitali (PagoPA, SPID, fatturazione elettronica, ANPR), all'avanguardia nella diffusione Open data e nei servizi municipali on line

INCLUSIONE SOCIALE

tra le prime province

italiane per contenimento dell'incidenza degli sfratti e dell'emigrazione ospedaliera, elevati valori per la cura dell'infanzia e l'assistenza alle aree di criticità

ISTRUZIONE

18,9% quota NEET

contro una media del 22,9%

TERRITORIO

15% suolo consumato

contro il 21,1% della media dei capoluoghi

ATTRATTIVITÀ

8° città italiana

per ingressi a spettacoli: 599 per 1.000 residenti

SOSTENIBILITÀ ENERGETICA, AMBIENTALE E DELLA MOBILITÀ

2° città italiana

per grado di avanzamento del Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima

4° città italiana

per quota di vetture non alimentate a benzina o gasolio (20,8%)

100% copertura

del servizio idrico e depurazione, notevole intensità del monitoraggio

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

81% affluenza al voto

tra le più elevate d'Italia (dato politiche 2018)

ICityRate
rapporto annuale **2018**

LA CITTÀ CHE STA ARRIVANDO

219 MILIONI DI EURO DI OPERE PUBBLICHE GIÀ PROGETTATE E FINANZIATE

PROGETTI	IMPORTO CO-FINANZIATO	COSTI	AVVIO CANTIERE
STUDENTATO UNIVERSITÀ	100% UNIVERSITÀ	5.080.000	GIÀ AVVIATO
NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI	100% CIA-CONAD	5.500.000	GIÀ AVVIATO
BIBLIOTECA MALATESTIANA (3° LOTTO)	41% FONDI POR-FESR	2.950.000	GIÀ AVVIATO
PISTA CICLABILE VIA EMILIA IPPODROMO	33% MINISTERO AMBIENTE	1.500.000	GIÀ AVVIATO
CICLOVIA DEL SAVIO (1° LOTTO)	67% REGIONE	600.000	2019
SCUOLA PRIMARIA DI MARTORANO	4% FONDI POR-FESR	1.200.000	2019
SCUOLA PRIMARIA DI S. EGIDIO "B. MUNARI"	50% FONDI BEI	2.500.000	2019
CARTA BIANCA 2017 (56 OPERE)	-	2.000.000	2019
NUOVO COMMISSARIATO POLIZIA DI STATO	100% STATO	6.000.000	FINE 2019
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO PISCINA COMUNALE	100% PRIVATO	3.000.000	2020
SCUOLA PRIMARIA OLTRESAVIO	100% MIUR	110.000	2020

PROGETTI	IMPORTO CO-FINANZIATO	COSTI	AVVIO CANTIERE
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PASCOLI"	100% MIUR	190.000	2020
FACOLTÀ DI PSICOLOGIA	40% UNIVERSITÀ	11.750.000	2020
CARTA BIANCA 2018 (50 OPERE)	-	2.000.000	2020
ROTONDA BORGHO PAGLIA	-	1.000.000	2020
VIADOTTO KENNEDY	16% REGIONE	2.500.000	2020
PISTA CICLABILE BORGHO ROSE	-	380.000	2020
3 PIAZZE	100% STATO E REGIONE	3.300.000	FINE 2020
PINACOTECA	50% MIBACT	6.000.000	-
SCUOLA PRIMARIA DI SAN VITTORE	49% MIUR	4.000.000	2021
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 7 IPPODROMO	41% MIUR	900.000	2021
NUOVO OSPEDALE	100% STATO	156.000.000	2021
PISTA CICLABILE TORRE DEL MORO-DIEGARO	-	1.000.000	2021

PIAZZA DEL POPOLO, 10
47521 CESENA (FC)

Centralino: 0547/356111
Punto informativo Sportello Facile: 0547/356235
e-mail: facile@comune.cesena.fc.it

 @comunedicesena

 @cesenaturismo

 @comunedicesena

 cesenawebtv