



**Comune di Cesena**

# **Verifica PEG 2018-2020**

**I° Semestre 2018**

*Parte Obiettivi*



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



XÒÙ ØÒÇÁÙÒÕÁÆÑ ËËËÆÁÙÜÇ UÁÚÒT ÒÙVÜÒÁÆÑ ÁÁÙÓÒVWÇQ  
Indice

Settore	Centro di Costo
Ì ÁÁÙ [ ç ^ ] [ Á ã   Á ^     ã   ã ÁÙÇ Æ Ë	<p>€ ÁÁÙ   *   ã { æ ã } ^ Á V ã ã ã ç Æ</p> <p>€ ÁÁÙ ^   ç ã ã Á Ç ^ Á ã V   æ     æ ã } ^</p> <p>€   ÁÁÙ ã ã ã ã Á   ç æ Æ</p>
G H ÁÁÙ ã ã ã ã Á ~ à à   ã ÁÙÇ Æ Ë	<p>€ G H ÁÁÙ ã ã ã ã Á ~ à à   ã Æ</p> <p>€ G ÁÁÙ ã ã ã ã Á &amp;   æ ç Æ</p> <p>€ Á ÁÁÙ ^   æ ç Á Ç   ã ç ÁÙ     ç ã</p> <p>€ Á ÁÁÙ æ &amp; @ Á Á Õ ã ã ã ã</p> <p>€ Á ÁÁÙ ^   Á   Á V ã ã  </p>
Í Á ÁÙ ç æ d ~ ç   ^ Á Á T [ ã ã æ ÁÙÇ Æ Ë G	<p>€ Í Á ÁÙ ã ã ã ã æ</p> <p>€ Í Á Á V   æ     ç ÁÙ ~ à à   ã   Á Á V   æ - ã  </p>
G Á ÁÙ ã   ã ç Æ Á ç æ • ç ã æ ÁÁÙ   ç   æ Á Á V   ã {   ÁÙÇ Æ Ë Í	<p>€ G Á ÁÙ æ æ Á ~ ç ã ã</p> <p>€   Á ÁÙ ã   ã ç Æ</p> <p>€ Í Á Á T ~ • ^ Á ÁÙ ã æ   ç Æ</p> <p>€ Í Á ÁÙ ç ç Á Á     ã</p> <p>€   Á ÁÙ æ Á Á ã ã ã</p> <p>€ J Á ÁÙ ç æ Á Á ~   ç   ã ã</p> <p>€ Í Á Á V ~   ã {  </p>
Ì Á ÁÙ ç   æ Á ^   Ç Æ ã ã } ç Á Á ã   Á ^     ã   ã ÁÙÇ Æ Ë Í	<p>€ Í Á ÁÙ   ç : ã } ^ Á Á ç ã</p> <p>€ € Á ÁÙ ç ^ Á Á Ç Æ ã ã } ç Æ</p> <p>€ Á Á ÁÙ ç   ç ^ } ç Á V ç   æ Á Á Ç     * Æ</p>
H Á ÁÙ   ã æ Á ~ } ã ã æ Á ÁÙÇ Æ Ë €	<p>€ H Á ÁÙ   ã æ Á ~ } ã ã æ Á Á Á Á   { { ^   Æ</p>
G Á ÁÙ &   ã ÁÙ       ç Á ÁÙ æ ç ã æ ã } ^ ÁÙÇ Æ Ë J	<p>€ H Á ÁÙ &amp;     Á Á æ   } ^</p> <p>€ € Á ÁÙ ã ã ã ã Á ã   ÁÙ ç ã ã</p> <p>€ Á Á ÁÙ   ç ^   • æ</p> <p>€ € Á ÁÙ   * ^ ç Á Á ç ã ã</p> <p>€ Á Á ÁÙ ^   ç ÁÙ     ç ã Á ÁÙ æ • ç ^</p>
G Á ÁÙ ^   ç ã ã Á Á ç ã ã   Á Á Ç   ç æ ã } ^ Á Á &       * Æ ÁÙÇ Æ Ë F Í	<p>€ G Á ÁÙ ^   ç ã ã Á Á Ç ã ã  </p>
GG Á ÁÙ ^   ç ã Á Á Ç { ã ã ç ã Á ÁÙ æ ã   } ã ÁÙÇ Æ Ë GG	<p>€ G Á ÁÙ • ã   æ ã } ã</p> <p>€ F Á ÁÙ ^   ^ ç   æ Á Á ^   ã</p>



XÒÙÒÒÙÁÙÒÒÁÇÈÌ ÈÇÈÈÅÙÜÇ U ÁÙÒT ÒÙVÜÒÒÁÇÈÌ ÅÙÓÒVWÇQ

Indice

Settore	Centro di Costo
GGÅÙ^içã áÜÇ { ä ä d æ ã Å Ü æ ä [ ] ä ÅÙÇÒÈÈGG	€GFÅÙæä [ ] ä €JÅÙiää æ : ^ Å Å * ä } : ä } ÅÜæ [ & ä Å * æ ^
FJÅÙæ-Å^* ^ ç ä ÅÖ [ [ i ä ä æ ^ ) ç ÈÖ [ ] d [    Å Å ! [ * ^ ç ä d æ * ä ä	€É ÅÙ ! [ * ^ ç ä ç * ! æ ä €FFÅÖ [ { ~ } æ æ ä } ^ Å Å æ ] æ ^ } : æ €FJÅÙ ! [ * ! æ { æ ä } ^ Å Å Ö [ ] d [
GFÅÖ) d æ ^ Á i ä ~ ç ä Å Å ^ i ç ä á Ö & [ ] [ { æ Å ç æ } : æ ÅÙÇÒÈÈ €	€F ÅÙ æ ä } ^ ! æ €GGÅV i ä ~ ç ä €F ÅÖ [ ] & ^ • ä } ^ Å ^ i ç ä ä Å ~ à à   æ æ Å Ç È - ä • ä } ä
FÍ ÅÙ ^ ! • [ ] æ ^ Å Å ! * æ ä : æ ä } ^ ÅÙÇÒÈÈ €	€FÍ ÅÙ ^ ! • [ ] æ ^
UÓÒVWÇQ Ç Ö Ü W Ú Ú ÅÙÇÒÈÈ €	U ä ä ç ä á Ö ! [ ] [ _



Settore	Î FÄÖ [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^     ä   ä ]	Responsabile	OE VU P OE Ö Ö T OE W Ö Š CE
Centro di Costo	€ Î Ü [ * ! æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ		
Tipo	Attività / Obiettivo		
U ä ä ç [ Ö ^ • ä ] æ ^	€ F Ä Ö ~ [ ç Á     Á •   ^ ä æ     ä ç æ ä } ^ Á ^   Á     & ä ä ^ } ç Á ^   Á ç     & ä ä : æ ä } ^ Á   ä æ ä ç æ		
	€ G Ö Ç ç ä Á ^     ä æ ç æ ä } ^ Á ^     ä ~ [ ç æ   * * ^ Á   ä æ ä ç æ   * ä } æ ^		



<b>Settore</b>	Í FÁÖ [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^     á   á	<b>Responsabile</b>	CE VU P CE Ö Ç Á T CE P W Ö Š CE
<b>Centro di Costo</b>	€ [ Á ] [ *   æ { æ á } ^ Á M à æ á c æ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á [ ç   Á [   [ Á • ] ^ á æ á   Á æ á æ á } ^ Á ^   Á   [ & á á ^ ] ç Á ^   Á æ [ & á : æ á } ^ Á ^   á æ á c æ
-----------------------------	--

**Descrizione** Localizzazione urbanistica nuovo polo ospedaliero di Cesena secondo il procedimento previsto dal PTCP.

**Avanzamento** 30/06/2018 Proseguiti gli incontri per il Patto territoriale con AUSL, Provincia e Regione. L'AUSL Romagna ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica prima fase

<b>Linea di Mandato</b>	Šæ Ö æ Á ç     á ^ } ç
<b>Obiettivo Strategico</b>	U   ^   Á   Á   Á   ç   [ Á     á æ
<b>Obiettivo Operativo</b>	P ~ [ ç   Á [   [ Á • ] ^ á æ á   Á æ á æ á } ^ Á ^   Á   [ & á á ^ ] ç Á ^   Á æ [ & á : æ á } ^ Á   á æ á æ á æ á & • • [ Á   Ç ^ æ

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á [ ç   á á } ^ Á æ á   á   Á     á æ 30/06/2018	FEE	Ö æ [ U æ ] ~ ç	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Peso indicatori		Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	Indicatore		30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Q á æ á   ^ Á á á á ç [	Ú [ ç   á á } ^ Á æ á   á   Á     á æ	Ú	Á	Ú	Á	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G Á Ç ç   Á     á æ á æ á } ^ Á ^   Á   [ ç á ^ * * ^ Á   á æ á c æ Á * á } æ ^
-----------------------------	---

**Descrizione** Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. Considerato il forte taglio innovativo, sono stati programmati momenti formativi, alcuni dei quali già espletati. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi. E' previsto i Comuni o le loro Unioni costituiscano un Ufficio di Piano in cui siano presenti tutte le professionalità necessarie a presidiarne i vari aspetti, quindi non solo urbanisti ma anche esperti nelle materie giuridiche, estimative, ambientali. Per la formazione dell'ufficio di piano è previsto un termine triennale. Nel bilancio 2018 i fondi espressamente previsti per attività connesse alla formazione del piano sono di consistenza limitatissima, e riguardano il completamento delle attività di elaborazione della microzonazione sismica. Pertanto la programmazione delle attività deve comprendere anche la predisposizione di un piano finanziario distribuito su più annualità in funzione delle modalità che verranno utilizzate per la formazione dell'Ufficio di Piano





<b>Settore</b>	Î F Ë Ö [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^ :     ä   ä	<b>Responsabile</b>	œ V U P œ Ó Ö T œ W Ö S E
<b>Centro di Costo</b>	€ F Ä U ^   ç ä ä Á E ^ ^ Á ä V   æ f   { æ ä } ^		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
U ä ä ç ä [ Ö ^ • ä ] æ ^	€ F Ä U [ ç ] : ä æ ^ } ç Á ç   ç ä ä P [ ~ • ä * Á   & ä ^		



<b>Settore</b>	Í F Á Ö [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^     á   á ]	<b>Responsabile</b>	CE V U P CE Ö Ç Ó T CE W Ö S CE
<b>Centro di Costo</b>	€ F Á Ú   ç á á Á E ^ Á á V   æ   {   æ á } ^		

**Obiettivo Gestionale** € F Á Ú | ç ^ : æ á ^ } ç Á ç | ç ^ } ç á á P | ~ • á \* Á | & æ ^

**Descrizione** Con del. C.C. n. 103 dell'08.10.2015 è stata approvata la proposta progettuale di Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A relativa alla costituzione del fondo Immobiliare riservato ad investitori qualificati per la realizzazione del comparto 1 A del PRU Novello in cui è prevista la realizzazione di oltre 300 alloggi sociali. Il Comune partecipa al Fondo mediante il conferimento delle aree di sua proprietà necessarie alla realizzazione dell'intervento urbanistico sia per la formazione della città pubblica che per la costruzione degli edifici abitativi. L'attuazione del complesso intervento prevede la preliminare sottoscrizione fra Comune e soggetto attuatore di una convenzione urbanistica che regola le fasi attuative nonché gli impegni reciproci e di una convenzione specifica- ai sensi della Legge 865/81 che disciplina la realizzazione degli edifici abitativi e la successiva gestione amministrativa. Il Settore è coinvolto con più servizi ed operatori. A dicembre 2015 il fondo si è formalmente costituito ma si è verificata la mancata adesione di CILS - proprietaria di parte delle aree del comparto 1 A - alla stipula della convenzione. Il collegio di vigilanza istituito per il controllo delle attività preordinate all'attuazione dell'accordo ha autorizzato la proroga a febbraio 2017. Si è reso pertanto necessario prevedere una variante al PRU per incorporare le aree di proprietà CILS. Il soggetto attuatore "Fondo Novello", gestito da Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A. ha presentato la variante al PRU ed ha richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei fabbricati del comparto 1 A. Occorre pertanto rinviare ulteriormente la data di scadenza della stipula della convenzione urbanistica di un ulteriore anno.

**Avanzamento** 30/06/2018 - sottoscrizione convenzione urbanistica: non avvenuta in quanto l'approvazione della Variante al PRU è avvenuta in data 4/9/2018 con provvedimento di GC  
 - sottoscrizione convenzione alloggi ERS: non avvenuta perchè deve essere successiva alla sottoscrizione della conv. urbanistica;  
 - Adozione Variante PRU: Deliberazione G.C. n. 115 del 24/04/2018  
 -Approvazione variante PRU: avvenuta in data 4/9/2018 con provvedimento di GC n. 237 del 04/09/2018  
 Si valuta l'opportunità di modificare il cronoprogramma

**Linea di Mandato** Š æ Ö ä r e Ö ~ æ

**Obiettivo Strategico** Ö ä ä ç | á ç | æ æ æ æ

**Obiettivo Operativo** Ú [ ç ^ ] : æ á ^ } ç Á ç | ç ^ } ç á á P | ~ • á \* Á | & æ ^

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ú   ç á á Á E ^ Á á V   æ   {   æ á } ^ 30/06/2018	FEE	CE ç • [ U æ } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á	Á	Á
€ G Á Ú   ç á á Á E ^ Á á V   æ   {   æ á } ^ 30/06/2018	FEE	CE ç • [ U æ } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á	Á	Á
€ H Á Ú   ç á á Á E ^ Á á V   æ   {   æ á } ^ 30/06/2018	FEE	CE ç • [ U æ } ~ ç	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ I Á Ú   ç á á Á E ^ Á á V   æ   {   æ á } ^ 30/06/2018	FEE	CE ç • [ U æ } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á



<b>Settore</b>	Í F Á Ö [ ç ^ ! ] [ Á ^   Á ^ ! ! á ! á	<b>Responsabile</b>	Ø P V U P Ø Ö Ö Ø T Ø P W Ö Š E
<b>Centro di Costo</b>	€ F Á Ú ^ ! ç ä á Á Ö ^ ^ Á á V ! æ f ! { æ á } ^		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ú [ ç ] : á æ ^ } ç Á ç ! ç ^ ) ç Á á P [ ~ • á * Á [ & á ^		

<b>Peso indicatori</b>		<b>Udm</b>	<b>Valori Previsti</b>		<b>Valori Consuntivi</b>	
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Indicatore</b>		<b>30/06/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>31/12/2018</b>
Q á á æ [ ! ^ Á á Ú á á æ [	Ø á [ : á } ^ Á ç á æ ç Á Ú Ü W	Ù Ø	Á	Ù !	Ù !	
	Ø [ ] ! [ ç æ á } ^ Á ^   á ç á æ ç	Ù Ø	Á	Ù !	Á	



Settore Centro di Costo	Í F Á Ö [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^   :     á   á €   Á Ö á á á á Á   á á æ	Responsabile	Ø V U P Ø Ö Ö Ø T Ø P W Ö S C E
----------------------------	--	--------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U á á ç [ Á ^ • ç ] æ ^	<p>€ F Á Ö á ^ ~ æ ^ } ç Á ^ * [   æ ^ } ç Á á á á á Á ^   Á Ö [ { ~ } ^ Á á Á [ ] ç æ [ ]</p> <p>€ G Á Ö [ • ç : á } ^ Á Ö æ   æ ^ Á Ö [ { ~ } æ ^ Á ^ *   á Ö [   á á á</p> <p>€ H Á Ö ^   ç á á Á ^   { æ æ   Á á Á ^ • ç } ^ Á ^   ^ Á á @ • ^ Á á æ ç á á æ &amp; @ á</p> <p>€ I Á Ö [   æ [   æ á } ^ Á á æ ç ^ • æ ^ Á æ   á á á á ç á á á   ' ] ] ]</p>



<b>Settore</b>	Í FÁÖÖ [ ç^! ] [ Á^ Á^! á  á	<b>Responsabile</b>	CE VU P CE Ö Ö Ö T CE P W Ö Š CE
<b>Centro di Costo</b>	€   Á Ö á á á á á   ç æ æ		

**Obiettivo Gestionale** € F Á Ö á á á á á | ç æ æ } ^ Á Á \* [ |æ ^ } ç Á á á á á | Á Ö [ { ~ } ^ Á á Á [ ] ç æ [

**Avanzamento** 30/06/2018 *Le attività proseguono secondo le previsioni. Potrebbe presentarsi un qualche ritardo nel termine finale legato alle nuove disposizioni regionali in materia di oneri di costruzione in fase di approvazione. Trattandosi di temi da recepire nel nuovo Regolamento l'eventuale procrastinarsi del procedimento presso la Regione potrebbe determinare una dilatazione dei tempi anche per il Comune.*

**Linea di Mandato** Š æ Ö á á Á | æ ] æ ^ } ç

**Obiettivo Strategico** Ú ^ { ] | á á æ ç á } ^ Á Á ç á á } ^ Á Á ç \* á | } æ ^ } ç Á Á á á ç { á ^ • ç } ç á Á Á \* [ |æ ^ } ç á á | Ö } ç

**Obiettivo Operativo** Ú ^ { ] | á á æ ç á } ^ Á Á ç á á } ^ Á Á ç \* á | } æ ^ } ç Á Á á á ç { á ^ • ç } ç á Á Á \* [ |æ ^ } ç á á | Ö } ç

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ö á á á á } ^ Á Á • ç Á á æ ^ 30/06/2018	FEE	Ö æ • [ U æ } ~ ç	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ G Á Ö ç } ç á á ç á á 30/06/2018	FEE	Ö æ • [ U æ } ~ ç	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á
€ F Á Ö [ ] [ ç æ á } ^ Á Á * [  æ ^ } ç 30/06/2018	FEE	Ö æ • [ U æ } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Q á á ç æ   Á Á Á á á ç æ [	Ö [ ] [ ç æ á } ^ Á Á * [  æ ^ } ç	Ú Ö	Á	Ú!	Á	

**Obiettivo Gestionale** € G Á Ö [ • ç : á } ^ Á Ö ç æ | æ ^ Á Ö [ { ~ } ç Á Á \* | á Ö [ ] á á á

**Descrizione** *Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Le attività stanno proseguendo; i dati riguardanti la toponomastica sono a regime; è in fase di elaborazione l'integrazione delle modifiche degli edifici dal SIT-on line ad ACI. In attesa della definizione della piattaforma unica regionale per il caricamento dei dati riguardanti tutte le trasformazioni territoriali e tenendo conto della previsione di futura gestione tributi in Unione, è stata messa in campo l'attività di implementazione dati della toponomastica per gli altri comuni dell'Unione. E' inoltre continuato il lavoro specifico sul tema aree edificabili mediante l'esecuzione di test sulla sovrapposibilità delle banche dati territoriali e catastali al fine di evidenziare le criticità collegate e valutare la possibilità di una strutturazione semi-automatica dei casi da accertare.*



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Anagrafe Comunale degli Immobili		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle tematiche di competenza riguardanti le aree edificabili 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Gestione dei procedimenti avviati sulla piattaforma unica 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Messa a sistema della piattaforma unica	S/N		Si		
	Completamento attività sperimentale di gestione aree edificabili	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Servizio telematico di gestione delle richieste di atti di archivio		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il servizio Sportello edilizia riceve mediamente in un anno circa 3000 richieste di visione e/ o di copie di atti di archivio . Allo stato le richieste pervengono prevalentemente in forma cartacea e vengono inserite nell'apposito registro dell'accesso . L'attività coinvolge diversi operatori nelle varie fasi di registrazione, ricerca presso i vari archivi comunali, estrazione di copie cartacee o digitali , consegna al richiedente ed annotazione della chiusura del processo sul registro. L'ipotesi progettuale consente la presentazione della istanza da parte di cittadini e professionisti in via telematica mediante la compilazione di un format i cui dati vengono trasferiti - mediante l'utilizzo di un apposito software - sul protocollo comunale e sul registro di accesso. Si prevede che i dati richiesti vengano trasmessi prevalentemente per via telematica agli interessati</i></p> <p><i>Il sistema consente una estrema semplificazione del processo in entrata e l'avvio della sperimentazione della trasmissione degli atti per via telematica con la relativa archiviazione dei file nel sistema di gestione dell'archivio informatico delle pratiche.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	L'attività ha subito qualche rallentamento al fine di dare la precedenza alla informatizzazione di funzioni presso altri settori. Si segnala pertanto la necessità di aggiornare il cronoprogramma		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Servizio telematico di gestione delle richieste di atti di archivio		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio della standardizzazione del processo 30/06/2018	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto												
02 - Condivisione del prodotto con ordini ed associazioni 30/06/2018	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												
03 - Formazione del personale 30/06/2018	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												
04 - Avvio del servizio 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio del servizio	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2018 *Le attività in capo al Settore sono state portate a compimento mediante la approvazione della variante urbanistica che riguarda le aree interessate dalla realizzazione della nuova sede della facoltà di psicologia. la variante è stata approvata dal Consiglio Comunale il 26 aprile scorso.*



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex-zuccherificio (OGR18.041.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
02 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Eventuale parere sul progetto tecnico	S/N		Si		
	02 - Report organizzazione valutatori FAST	S/N		Si		
	02 - Report approfondimento tutela beni culturali in emergenza	S/N				
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.		100,000%		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Rifunionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede polizia municipale</u>		
	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>		
	<u>03 - Recupero Casa Bufalini</u>		
	<u>04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto</u>		
	<u>05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto</u>		
	<u>06 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>		
	<u>07 - Progetto per la valorizzazione del Parco della rimembranza</u>		
	<u>08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca</u>		
	<u>09 - Gantt Opere Pubbliche</u>		
	<u>10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Rifunionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede polizia municipale		
<b>Descrizione</b>	Attraverso l'adeguamento e la manutenzione straordinaria dei locali dell'ex pretura verrà realizzata la nuova sede della polizia municipale		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	I lavori sono stati completati, la nuova sede della polizia municipale è stata inaugurata il 29 giugno		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Rifunionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede Polizia Municipale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Collaudo 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		40,000%		40,000%
	Collaudo	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali: 1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	In data 15/06/2018 sono stati completati i lavori dello stralcio A. E' in corso la gara per l'affidamento dello stralcio B: la commissione giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione dell'offerta tecnica. Nel primo semestre si è proceduto al collaudo dello stralcio C



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio B 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto												
02 - Esecuzione lavori 1 lotto stralcio A 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Esecuzione lavori 1 lotto stralcio B 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Collaudo lavori 1 lotto stralcio A 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Collaudo lavori 1 lotto stralcio C 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori stralcio A	Perc.		50,000%		50,000%
	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.		20,000%		
	Collaudo stralcio A	S/N		Si		
	Collaudo stralcio B	S/N				
	Collaudo stralcio C	S/N		Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Recupero Casa Bufalini
<b>Descrizione</b>	Si tratta dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Sono state eseguite gran parte delle opere di consolidamento strutturale (demolizioni, ricostruzione fondazioni, murature e solai)



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Recupero Casa Bufalini		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		90,000%		35,000%
	Collaudo	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto
-----------------------------	---

**Descrizione** Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci:  
1) infrastrutture parte passiva  
2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere

**Avanzamento** 30/06/2018 Si è reso necessario rivedere alcuni elaborati costituenti il progetto esecutivo per adeguarli al nuovo decreto sulla direzione lavori. Questo determina un ritardo nella procedura di gara che si prevede verrà pubblicata entro l'anno.

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO											
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica													
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto													

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Stipula contratto d'appalto 2 lotto stralci A e B 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	████████████████████									X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori stralcio A	Perc.				
	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.				
	Collaudo stralcio A	S/N				
	Collaudo stralcio B	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto													
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Descrizione** Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:  
1) infrastrutture parte passiva  
2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere

**Avanzamento** 30/06/2018 Nell'ambito della convenzione con la società Open Fiber, in fase di definizione, è prevista, a carico della società, la realizzazione per conto dell'amministrazione comunale di n. 50 connessioni di fibra ottica per il collegamento degli immobili sedi di scuole, uffici ed edifici pubblici o punti MAN di videosorveglianza. In attesa della definizione di tali obblighi l'attività di progettazione è sospesa.

**Linea di Mandato** La Città Sicura  
**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana  
**Obiettivo Operativo** Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Redazione progetto preliminare 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	████████████████████						X	X	X	X	X	X	X





<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Progetto per la valorizzazione del Parco della rimembranza		
<b>Descrizione</b>	Intervento di restauro e recupero dei rastelli leonardeschi e del cosiddetto "muro del corridore" che collega la loggetta veneziana con la rocca nuova		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	In data 29 gennaio è stato affidato all'arch. Montalti Pino di Cesena l'incarico per il rilievo e la progettazione preliminare. Il progetto è stato consegnato in data 20 aprile		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incarico professionale di rilievo e progettazione 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X											
02 - Predisposizione progetto preliminare 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto			X	X								
03 - Istruttoria pratica per richiesta finanziamento regionale 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N		Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca		
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Sulla base di tutte le richieste pervenute dai cittadini gli uffici tecnici hanno verificato la fattibilità degli interventi che l'amministrazione ha deciso di realizzare. Sono in corso di perfezionamento gli atti per l'affidamento ad Energie per la Città dell'incarico di progettazione e direzione lavori delle opere di pubblica illuminazione		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO											
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica													
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca													

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	100	Atteso								X	X	X	X	
		Ottenuto	██											
02 - Predisposizione progetti preliminari-definitivi 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	██											
03 - Predisposizione progetti esecutivi 30/06/2018	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto	██											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.				
	Predisposizione progetti	S/N		Sì		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Gantt Opere Pubbliche					
<b>Descrizione</b>	Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).					
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	In corso di attuazione					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	██											



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO	
<b>Centro di Costo</b>	023 - Edilizia Pubblica			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Gantt Opere Pubbliche			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma per il settore Edilizia Pubblica	Perc.		100,000%		

**Obiettivo Gestionale** 10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento 30/06/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
03 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
04 - Campus universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Report gestori servizi e procedure in emergenza	S/N		Si		
	01 - Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N				
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	03 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	04 - Eventuale parere espresso	S/N		Si		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>
	<u>03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore</u>
	<u>04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro</u>
	<u>05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone</u>
	<u>06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita</u>
	<u>07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza</u>





<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento progettazione preliminare ed approvazione in deroga al PRG 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione e approvazione progetto definitivo 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	redazione progetto preliminare	S/N		Si	No	
	redazione progetto definitivo	S/N		Si		
	Redazione progetto esecutivo	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro
-----------------------------	--

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Il contratto è stato stipulato in data 2 agosto con la ditta G.M.I. General Montaggi Industriali SRL di Villadose (RO). I lavori sono stati consegnati in data 2 luglio e sono in corso*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto	██████████											
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X			
		Ottenuto	██████████											
03 - Esecuzione lavori esterni 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto	██████████											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.		50,000%		
	collaudo	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone
-----------------------------	---

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Il contratto è stato stipulato in data 6 agosto con la ditta Carpenteria Carena SRL di Carmagnola (TO). I lavori sono stati consegnati in data 2 luglio e sono in corso*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riquilificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto	██████████											
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X			
		Ottenuto	██████████											
03 - Esecuzione lavori esterni 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto	██████████											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.		50,000%		
	collaudo	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita
-----------------------------	--

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Il contratto è stato stipulato in data 27 luglio con il R.T.I. fra le ditte Sensir SRL di Castrovillari (CS) e Algieri Pasquale di Rose (CS). I lavori sono stati consegnati in data 11 giugno e sono in corso*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici





<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO	
<b>Centro di Costo</b>	024 - Edilizia Scolastica			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.				
	redazione progetto definitivo	S/N		Si	Si	
	redazione progetto esecutivo	S/N		Si		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA		
<b>Descrizione</b>	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	In data 09/05/2018 è stato stipulato il contratto d'appalto con la ditta Venturelli Romolo srl di Forlì. La ditta ha provveduto ad eseguire il rifacimento delle baulature, la ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, le panche, la scala di accesso al campo da gioco, l'adeguamento delle vie d'esodo e l'installazione delle sedute. In seguito al fallimento dell'A.C. Cesena l'amministrazione comunale si è accollata i lavori di allargamento del campo da gioco e di rifacimento del manto erboso, inizialmente previsti in capo alla società. Tali lavori sono tutt'ora in corso.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto						X						
02 - Esecuzione lavori 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X				
		Ottenuto						X	X					
03 - Collaudo 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avanzamento lavori	Perc.		100,000%	86,000%	
	Collaudo	S/N		Si		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde</u>		
	<u>02 - Parco Novello 1 lotto</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	071 - Parchi e Giardini		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde		
<b>Descrizione</b>	Al fine di tendere ad un miglioramento effettivo della qualità di vita della popolazione cesenate, si vuole costituire un Parco territoriale del benessere, che dalla collina giunga in pianura e verso il mare, realizzato attraverso la connessione dei parchi e dei centri sportivi esistenti		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Prosegue l'analisi cartografica delle strutture esistenti		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi cartografica delle infrastrutture esistenti 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Elaborazione piano, in collaborazione con gli uffici tecnici competenti (urbanistica, patrimonio, ecc) delle proposte da fare all'Amministrazione per eliminare le discontinuità rilevate, evidenziando le aree da espropriare 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione piano	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Parco Novello 1 lotto		
<b>Descrizione</b>	Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	La ditta appaltatrice ha provveduto all'accantieramento recintando tutta l'area del parco, sono stati effettuati gli scavi e lo strato di sottofondo dove verranno realizzati i percorsi ciclopedonali e le canalizzazioni della pubblica illuminazione, dell'irrigazione e sottoservizi vari		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Parco Novello		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO											
<b>Centro di Costo</b>	071 - Parchi e Giardini													
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Parco Novello 1 lotto													

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		95,000%		30,000%
	collaudo	S/N				



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Trasformazione Piazza della Libertà</u>		
	<u>02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>		
	<u>03 - Creazione abaco comunale</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	083 - Arredo Urbano		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Trasformazione Piazza della Libertà		
<b>Descrizione</b>	Completamento dell'opera (sotto servizi, pavimentazione in pietra, arredi, opere a verde), sia nella piazza vera e propria che in corso Garibaldi. Al termine dei lavori il collaudatore incaricato dovrà redigere il collaudo tecnico-amministrativo dell'intera opera.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	I lavori principali relativi alle pavimentazioni e sottoservizi sono ultimati. Resta da completare l'infopoint e alcuni elementi di arredo. La piazza è comunque fruibile ed ospita, già dal mese di maggio, numerosi eventi. E' previsto uno slittamento di quattro mesi nella data di inizio delle attività di collaudo. A fine agosto è prevista la consegna dei lavori ad altra ditta che si è aggiudicata l'appalto per l'arredo dell'area ludica.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Trasformazione Piazza della Libertà		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Collaudo 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.		38,000%	20,000%	
	collaudo	S/N		Sì		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		
<b>Descrizione</b>	Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Il progetto definitivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 68 del 06/03/2018. E' stato predisposto il progetto esecutivo, che verrà approvato entro i primi giorni di settembre. L'ufficio tecnico sta predisponendo la domanda, e la documentazione a corredo, per partecipare al bando regionale "Rigenerazione Urbana" al fine di ottenere ulteriori finanziamenti		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	083 - Arredo Urbano		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e approvazione progetto definitivo 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Predisposizione e approvazione progetto esecutivo (la cui attivazione è condizionata all'effettivo cofinanziamento ministeriale) 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto				X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto definitivo	S/N		Si	Si	
	Predisposizione progetto esecutivo	S/N		Si		
	Esecuzione lavori	Perc.				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Creazione abaco comunale		
<b>Descrizione</b>	<i>Ci si pone l'obiettivo di redigere un documento riportante la mappatura delle aree significative utilizzabili con occupazioni di suolo pubblico da parte di attività commerciali, con particolare riferimento alle aree del centro storico e quelle oggetto di riqualificazione urbana. Tale documento dovrà contenere informazioni circa le tipologie di arredo utilizzabili, con indicazione di materiali, colori, ecc. e dovrà essere elaborato con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e della Sovraintendenza, qualora fosse necessario il parere preventivo.</i>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<i>Si è provveduto a raccogliere informazioni su come altre amministrazioni comunali hanno disciplinato la materia. E' in corso di valutazione l'affidamento di alcune attività all'esterno</i>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	083 - Arredo Urbano		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Creazione abaco comunale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istruttoria e analisi relativa ad individuazione tipologia arredi e materiali 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
02 - Rapporti con Ass.ni di categoria, Soprintendenza e ottenimento pareri 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
03 - Predisposizione bozza abaco comunale 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione istruttoria individuazione tipologia arredi e materiali	S/N		Si		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>		
	<u>02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda</u>		
	<u>03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>		
	<u>04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca</u>		
	<u>05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>		
	<u>06 - Open fiber</u>		
	<u>07 - Gantt opere pubbliche</u>		
	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro		
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa e di servizi e sede del parcheggio di scambio autobus -bici con presenza di bike-sharing.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda la fase di approvazione del progetto esecutivo del secondo lotto determinato dalla necessità di rivedere tutti i capitolati tipo a seguito delle modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2016 e dalle successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>Per quanto concerne le attività inerenti la realizzazione di diversi strumenti strutturali, di servizio e di stile di vita, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola con la conseguente diminuzione del numero delle auto in circolazione sul territorio comunale e la conseguente riduzione delle emissioni di CO2 e di particelle inquinanti, si elenca quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sottoscritta nel mese di aprile la convenzione con il Comune di Cesenatico per gli obiettivi di Mobilità sostenibile condivisi nel POD del Ministero dell'Ambiente;</li> <li>- approvate le linee guida di intervento per gli incentivi "al lavoro in bicicletta" con delibera di G.C. n. 134 del 15/05/2018;</li> <li>- approvate le modalità e i criteri per la partecipazione degli utenti al progetto e per il riconoscimento degli incentivi economici con determina dirigenziale n.803 del 11/06/2018;</li> <li>- pubblicato il 2 luglio il bando per "l'incentivo economico" a favore dello spostamento casa-lavoro-casa in bicicletta nei comuni di Cesena e Cesenatico, raccogliendo più di 200 adesioni nei primi 2 giorni;</li> <li>- approvato un secondo finanziamento per gli incentivi economici a seguito del generale consenso riscontrato dal progetto e per l'elevata partecipazione da parte dei residenti interessati;</li> <li>- avvio del servizio con monitoraggio utenti con applicazione dedicata.</li> </ul> <p>L'obiettivo nella sostanza è assolutamente raggiungibile.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 2° stralcio lotto A - consegna lavori (proseguimento della pista ciclabile verso ovest -Torre del Moro) 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	
		Ottenuto												
02 - Approvazione progetto esecutivo Lotto B 30/06/2018	100	Atteso						X						
		Ottenuto												
03 - Pubblicazione bando casa-lavoro-bicicletta e selezione lavoratori incentivabili 30/06/2018	100	Atteso					X							
		Ottenuto												
04 - Avvio del servizio casa-lavoro-bicicletta con monitoraggio utenti con applicazione dedicata 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
05 - Preparazione e firma convenzione con il Comune di Cesenatico per gli obiettivi di Mobilità sostenibile condivisi nel POD del Ministero dell'Ambiente 30/06/2018	100	Atteso				X								
		Ottenuto				X								
06 - Esecuzione della convenzione per tutte le attività condivise con il Comune di Cesenatico 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Numero iscrizioni utenti	Num.		60,00		
	Approvazione progetto esecutivo Lotto B	S/N		Si		
	Preparazione e firma convenzione	S/N		Si	Si	
	Esecuzione della convenzione per tutte le attività condivise con il Comune di Cesenatico	S/N		Si	Si	
	Consegna lavori - 2° stralcio lotto A	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda
-----------------------------	---

**Descrizione** *Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio.  
Sono previsti per l'anno 2018, l'esecuzione dei lavori del secondo lotto, la cui assegnazione è stata fatta a giugno 2017.*



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		

**Obiettivo Gestionale** 02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda

**Avanzamento** 30/06/2018 *L'obiettivo ed i relativi lavori stanno proseguendo regolarmente come da previsioni di PEG, consistenti nella realizzazione di:*  
 - pista ciclabile in sicurezza nel quartiere di villachiviche;  
 - incroci rialzati finalizzati alla diminuzione della velocità di percorrenza.  
*L'ultimazione dei lavori è prevista nel secondo semestre.*  
*L'obiettivo nella sostanza è assolutamente raggiungibile.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Mobilità green e responsabile  
**Obiettivo Operativo** Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 2° lotto - consegna lavori 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto			X									
02 - Esecuzione lavori 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - 2° lotto - ultimazione lavori 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Consegna lavori 2° lotto	S/N	Si	Si	Si	
	Ultimazione lavori 2° lotto	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy

**Descrizione** *Essendo slittato il finanziamento dell'opera dal 2018 al 2020, per il 2018 l'attività consiste in uno studio di fattibilità/progetto preliminare al fine di individuare in maniera più precisa i costi complessivi e la possibilità di suddivisione in lotti funzionali.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Nel primo semestre del 2018 è stato predisposto il progetto di massima dell'importo di euro 2.500.000 che prevede il rifacimento di alcune parti strutturali del viadotto (travi, tampone e giunti e la realizzazione di una pista ciclabile di collegamento fra la via Cervese e via Emilia).*  
*L'approvazione delle fasi progettuali sono previste nel secondo semestre.*  
*L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni e nella sostanza è assolutamente raggiungibile.*



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - elaborazione progetto di massima preliminare 1° lotto 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	elaborazione progetto di massima preliminare 1° lotto	S/N		Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca		
<b>Descrizione</b>	elaborazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo di lavori pubblici secondo quanto emerso dalla consultazione apposita effettuata		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda le fasi di approvazione dalla necessità di rivedere tutti i capitolati tipo a seguito delle modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2016 e dalle successive modifiche ed integrazioni. Nel primo semestre l'ufficio ha predisposto tutti i rilievi e redatto gli elaborati progettuali di circa 20 interventi strutturali. E' previsto nel secondo semestre l'approvazione delle fasi progettuali. L'obiettivo nella sostanza è assolutamente raggiungibile.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto preliminare e definitivo 30/06/2018	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto												
02 - approvazione progetto esecutivo 30/06/2018	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	progetto preliminare e definitivo	S/N		Si		
	progetto esecutivo	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione
-----------------------------	---

**Descrizione** *La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse, la decisione da assumere e l'eventuale rimando all'organo politico per le segnalazioni che andrebbero a modificare le linee di indirizzo già assunte. Laddove risulti necessario infine si deve giungere alla modifica della disciplina.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *L'obiettivo sta procedendo secondo quanto programmato con soluzione di continuità per quanto riguarda le attività di raccolta e analisi delle richieste. Le modifiche e integrazioni alla disciplina sono slittate al secondo semestre dalla necessità di completare le valutazioni con il comando della Polizia Municipale. L'esperienza maturata, sta mettendo alla luce un positivo calo di autorizzazioni ad entrare in ZTL e di accessi rispetto al 2016. L'obiettivo nella sostanza è da considerarsi raggiungibile come da previsione.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Mobilità green e responsabile  
**Obiettivo Operativo** ZTL



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Indizione e partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X								
03 - Eventuale riferimento alla G.C. e modifiche alla disciplina 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Raccolta dati sanzioni, transiti, contrassegni rilasciati 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X								
05 - Elaborazione proposte di modifica in accordo con i settori coinvolti 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X								
06 - Procedimento di decadenza/revoca dei contrassegni non allineati alla nuova disciplina 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto			X	X								
07 - Modifiche minori della disciplina da attuarsi con ordinanze provvisorie 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
08 - Attività di analisi e supporto finalizzata all'informatizzazione dei servizi ZTL 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
09 - Sperimentazione e promozione dei servizi ZTL on line 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Riduzione % di autorizzazioni ad entrare in ZTL rispetto al 2016	Perc.		15,000%		19,000%
	Riduzione % di accessi rispetto al 2016	Perc.		5,000%		6,000%
	Avvio procedimento di decadenza/revoca dei contrassegni non allineati alla nuova disciplina	S/N		Si		Si
	Attuazione modifiche minori	S/N		Si		
	Attuazione revisione della disciplina	S/N		Si		
	Avvio sperimentazione servizi ZTL on line	S/N		Si		Si



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Open fiber		
<b>Descrizione</b>	<i>Attività straordinaria legata al progetto di investimento (pubblico /privato) per il cablaggio con fibra ottica spenta del territorio del comune di Cesena con particolare riferimento ai centri abitati, con l'obiettivo di dare questo servizio a circa 35.000 unità abitative /azienda. La condizione per l'investimento è che si giunga a breve alla definizione di una convenzione con il Comune di Cesena. Sono previsti 37 progetti che a loro volta potranno essere scomposti in relazione al nulla osta di altri enti eventualmente necessari</i>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	<i>L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda l'approvazione della convenzione dalla necessità di espletare ulteriori tavoli di confronto con open fiber per definire in maniera completa tutte le modalità e i vari aspetti del progetto. E' previsto nel secondo semestre la redazione e approvazione della convenzione, la formazione di un gruppo di lavoro e il conseguente rilascio di autorizzazioni sui singoli progetti. L'obiettivo nella sostanza è assolutamente raggiungibile.</i>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione e approfondimenti bozza di convenzione 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Approvazione della convenzione 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto												
03 - Organizzazione e formazione del gruppo di lavoro 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto												
04 - Rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione bozza di convenzione	S/N		Si		Si
	Approvazione della convenzione	S/N		Si		
	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N		Si		
	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Num.		30,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 giorni					



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Gantt opere pubbliche		
<b>Descrizione</b>	Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nel primo semestre l'ufficio ha proseguito nella collaborazione alla programmazione congiunta con il Settore Edilizia pubblica e con la Stazione Unica Appaltante. L'obiettivo rispetto alla previsione è considerarsi nella sostanza raggiungibile.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Rispetto cronoprogramma per il settore Infrastrutture e mobilità	Perc.		100,000%		

**Obiettivo Gestionale** 08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2018



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
03 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio (OGR18.064.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
04 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative (OGR18.064.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
06 - Attività di supporto all'informatizzazione del servizio di numerazione civica (OGR18.025.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
07 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											
08 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alla "geometria" del territorio (OGR18.083.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar: 100%]											



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N		Si		
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	03 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N		Si		
	04 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N		Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	06 - Supporto all'attivazione servizio di numerazione civica on line	S/N		Si		
	07 - Eventuale parere espresso	S/N		Si		
	08 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale	S/N		Si		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS		
<b>Descrizione</b>	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda le fasi di adozione PUMS 2017-2030 e la relativa raccolta delle osservazioni in quanto l'ufficio è in attesa delle indicazioni della Regione per predisporre gli atti formali per l'adozione e approvazione da parte del Consiglio Comunale. L'obiettivo nella sostanza è assolutamente raggiungibile.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consultazione con stakeholders 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Adozione PUMS 2017-2030 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
03 - Raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
04 - Approvazione PUMS 2017-2030 30/06/2018	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	completamento fase di consultazione	S/N	Si	Si	Si	
	approvazione PUMS 2017-2030	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio attività Casa Bufalini</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	002 - Casa Bufalini		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio attività Casa Bufalini		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</i></p> <p><i>Nel 2018, mentre continueranno i lavori di restauro e riqualificazione di casa Bufalini, verrà pubblicato il bando per l'individuazione del soggetto gestore e verranno avviate le attività nella sede provvisoria individuata all'interno della Biblioteca Malatestiana.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	<p><i>Il Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo ha lavorato in stretta collaborazione con i Progetti Europei, con il supporto degli uffici tecnici, alla redazione del capitolato per il bando di gara per l'individuazione del soggetto gestore di Casa Bufalini.</i></p>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e pubblicazione bando 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Allestimento sede provvisoria in collaborazione con il Settore Informatico 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto						X						
03 - Avvio attività sede provvisoria 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Individuazione soggetto gestore 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio sede provvisoria	S/N		Si		
	Avvio attività Casa Bufalini	S/N				
	Individuazione soggetto gestore	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>		
	<u>02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>Il progetto è stato avviato su tutti i fronti ed è in armonia con il cronoprogramma individuato. La riqualificazione della Galleria (area saggistica) e la realizzazione dei nuovi servizi sono in fase avanzata ed hanno prodotto già i primi effetti in qualità di riappropriamento di spazi in precedenza sottoutilizzati. In corso la redazione del progetto biblioteconomico della Malatestiana anche, in prospettiva dell'intervento sul terzo lotto e degli ulteriori finanziamenti regionali assegnati. In fase di elaborazione i dati rilevati a seguito della somministrazione del questionario di customer satisfaction la cui raccolta si è conclusa il 30 giugno.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Secondo stralcio riqualificazione allestimenti alla ovest biblioteca moderna 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Progettazione e realizzazione di nuovi servizi per la biblioteca moderna: gaming, videogiochi e punto informativo di comunità 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Potenziamento visite didattiche alla biblioteca moderna 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Trasferimento Centro Cinema e riorganizzazione delle raccolte 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Somministrazione del questionario agli utenti della biblioteca ed elaborazione dati 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Elaborazione del progetto di miglioramento dei servizi della biblioteca sulla base delle informazioni emerse 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Redazione progetto Biblioteconomico della Nuova Malatestiana 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi		
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018	
Indicatore di Obiettivo	Indice di soddisfazione degli utenti (scala da 1 a 10)	Num.		7,00			
	Revisione raccolte sezione moderna	Num.		5.000,00	6.243,00		
	Incremento accessi	Perc.		2,000%	-2,500%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Il riferimento al 2017 è di 278.857 accessi						
	Incremento iscritti	Perc.		2,000%	3,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Totale iscritti 2017: 45.031						
	Indice di frequentazione (accessi/popolazione)	Perc.		2,000%	1,530%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Nel 2017 l'indice era di 2,8% (278.857 accessi/ 96.752 popolazione al 30.11)						
	Elaborazione progetto miglioramento servizi sulla base dell'indagine di customer	S/N		Si			
	Redazione progetto Biblioteconomico Nuova Malatestiana	S/N		Si			



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	044 - Biblioteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, come presupposto di un'offerta di servizi turistici di qualità e un'offerta informativa completa.</i></p> <p><i>Nel 2018 verrà realizzato uno studio di fattibilità a cui seguirà un bando di gara per la gestione delle visite guidate alla Malatestiana antica.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>La complessità dell'analisi del servizio di visite guidate, la necessità di un'attività di benchmarking e la responsabilità di garantire un livello di erogazione del servizio alto, ha determinato uno slittamento nello svolgimento delle attività previste.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e promozione turistica		
<b>Obiettivo Operativo</b>	La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità dei nuovi servizi di visite guidate 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Redazione e pubblicazione del bando di gara inerente al servizio 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto												
03 - Avvio del servizio 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N		Si	No	
	Redazione bando di gara per l'affidamento del servizio	S/N		Si	No	
	Avvio del servizio	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali.</i></p> <p><i>Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico.</i></p> <p><i>Verrà individuato il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla realizzazione della nuova Pinacoteca della Città alla luce del finanziamento accordato dal Ministero dei beni e delle attività culturali.</i></p> <p><i>In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica e il Museo di Scienze Naturali saranno parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con lo studio di fattibilità delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	<p><i>La riorganizzazione degli spazi del Museo Archeologico è subordinata alla collocazione del mosaico della pantera, avvenuta solo nel mese di luglio, rispetto alle previsioni iniziali sul mese di marzo. Si è profilata la possibilità di instaurare una collaborazione con l'Università di Bologna che può offrire un rigore scientifico e un'impostazione metodologica più efficace rispetto a quella elaborabile dal personale interno, pertanto sono stati condotti specifici approfondimenti amministrativi in merito e l'elaborazione del progetto di riallestimento ha subito uno slittamento.</i></p> <p><i>Il progetto per la nuova Pinacoteca è condizionato dai tempi di acquisizione dell'immobile (Palazzo Oir).</i></p> <p><i>La complessità del bando per l'affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana ha occupato largamente il personale, sia nella redazione del capitolato sia nelle attività di controllo inventariale (che ha richiesto uno studio accurato di molti oggetti e una campagna di documentazione fotografica completa, al fine del riconoscimento e della verifica dei beni).</i></p>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio per la riorganizzazione degli spazi del Museo Archeologico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione degli spazi necessari ad ospitare il mosaico in via Strinati e lavori di restauro 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Organizzazione di visite ed eventi in occasione della collocazione del mosaico e durante il periodo di restauro 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X		X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Elaborazione ed approvazione del progetto di riallestimento del Museo Archeologico e del nuovo apparato esplicativo didattico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
05 - Verifica inventariale dei beni custoditi in Pinacoteca 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Valorizzazione del rifugio antiaereo 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Redazione di un piano di attività propedeutiche alla realizzazione del progetto della nuova Pinacoteca della città 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	N. beni museali controllati e fotografati	Num.		1.200,00		1.706,00
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Il controllo inventariale si effettua sulle opere presenti nei musei controllandone la collocazione e il numero inventariale che corrisponde a quello presente negli schedari.					
	Studio per la riorganizzazione degli spazi Riallestimento del museo Archeologico	S/N		Si		No
	Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N		Si		No
	Redazione di un piano di attività propedeutiche alla realizzazione del progetto della nuova Pinacoteca della città	S/N		Si		No



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	047 - Istituto Corelli		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	047 - Istituto Corelli		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio e un calendario di iniziative per promuovere i nuovi spazi e la formazione musicale per tutte le fasce di età, in dialogo con gli altri istituti culturali della città.</i></p> <p><i>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	<p><i>Il trasferimento dell'Università da Palazzo Mazzini Marinelli al nuovo campus nei mesi estivi ha reso disponibili gli spazi. E' stato avviato un percorso di verifica degli ambienti e delle destinazioni in collaborazione con il Conservatorio e il Corelli. Si è affrontato altresì il tema della presenza della Biblioteca Ghirotti all'interno di Palazzo Mazzini Marinelli, al fine di identificare possibili soluzioni.</i></p>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica dei nuovi spazi del Palazzo Mazzini-Marinelli 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto al trasferimento dell'Istituto musicale A. Corelli 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Studio di fattibilità per valutare l'impatto della realizzazione di un polo musicale cittadino 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Trasferimento sede dell'Istituto musicale	S/N		Si		
	Studio di fattibilità per valutare l'impatto della realizzazione di un polo musicale cittadino	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>048 - San Biagio</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	048 - San Biagio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</li> <li>- attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;</li> <li>- riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna.</li> </ul>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>La programmazione mensile di "Cesena Cinema" ha rafforzato le sinergie con gli enti e le associazioni del territorio e con la mediateca. E' proseguita l'intensa attività di riordino degli archivi fotografici del Centro Cinema e, nell'ottica dell'avvio del terzo lotto della Malatestiana, i fondi librari e i periodici del Centro cinema sono già stati trasferiti dal San Biagio nei magazzini della Malatestiana.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cesena Cinema: nuovi spazi e nuove attività per il Centro Cinema		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione iniziative cinematografiche in collaborazione con la Cineteca di Bologna 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Attività di formazione e didattica per le scuole 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Riordino, digitalizzazione e valorizzazione degli archivi fotografici 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Stipula della convenzione con la Regione sulla comunicazione dell'Asse 5 Por-Fesr inerente al progetto approvato "La Malatestiana - progetto di completamento e restauro per la funzionalizzazione del centro cinema della città 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X										
05 - Redazione piano di attività per la conoscenza e la promozione del Centro Cinema della città nel terzo lotto della Malatestiana 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Centro di Costo</b>	048 - San Biagio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi		
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018	
Indicatore di Obiettivo	Numero documenti trattati (fotografie, libri e grafica)	Num.		25.000,00	19.500,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Saranno inventariate e digitalizzate le fotografie del Fondo Paolo Cavicchioli (circa 20.000) e verranno catalogati 5.000 volumi del fondo Pellizzari.						
	Incremento numero classi	Perc.		2,000%	0,570%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Nel 2017 hanno partecipato 19 classi.						
	Redazione piano di attività per la promozione degli spazi (Asse 5)	S/N			Sì	No	
	Stipula della convenzione	S/N			Sì	Sì	
	Avvio attività del Centro Cinema negli spazi rifunzionalizzati	S/N					



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>
	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>
	<u>03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici e organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale, riservando particolare attenzione alle importanti ricorrenze che riguardano il territorio della Romagna.</p> <p>Gli eventi culturali che caratterizzeranno l'anno 2018 saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa di Radio 3 (25-28 maggio): una tre giorni di arte, cultura e lavoro attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali;</li> <li>- Iniziative in occasione dei 600 anni dalla morte di Malatesta Novello (durante tutto l'anno verranno organizzate conferenze e promossi studi sullo stesso Malatesta e sul patrimonio della Biblioteca);</li> <li>- seconda edizione del festival del Videoclip IMAGinACTION (in ottobre si svolgeranno tre giorni dedicati alla musica e al linguaggio del Videoclip);</li> </ul>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Si è realizzata una partnership con il Comune di Cesenatico per le visite guidate alla Biblioteca Malatestiana per i turisti in soggiorno presso le strutture ricettive. Si è elaborato il progetto speciale su Leonardo per l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna anche per conto degli altri comuni aderenti al protocollo. A maggio si è tenuta la festa di Radio 3 al Teatro Bonci con notevole successo di pubblico. Si sono avviate le procedure per la realizzazione del Festival del Videoclip.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e attivazione di partnerships culturali e turistiche tra Enti dell'Area vasta Romagna 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Elaborazione progetti per la ricorrenza della morte di Leonardo da Vinci 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Ideazione iniziative in occasione dell' anniversario dei 600 anni dalla morte di Malatesta Novello 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Organizzazione della "Festa di Radio 3" 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
05 - Organizzazione e gestione del Festival "IMAGinACTION" 2° edizione 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto			X	X	X	X						



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Eventi realizzati/eventi programmati	Perc.		100,000%	30,000%	
	Elaborazione programma di attività dei grandi eventi	S/N		Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci
-----------------------------	--

**Descrizione** *Compatibilmente con la disponibilità degli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione col comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.*

**Avanzamento** 30/06/2018

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Ridotto del Bonci

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del piano di gestione dell'Istituto arti sceniche performative 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto							X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio attività dell'Istituto arti sceniche performative	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici e organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado		
<b>Descrizione</b>	Previa individuazione delle aree su cui intervenire, l'ufficio elaborerà uno studio di fattibilità relativo all'incremento sociale degli spazi pubblici. In una fase successiva verranno poste in essere azioni relative all'organizzazione di eventi nelle zone prossime al degrado.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Si procederà alla realizzazione dello studio di fattibilità nella seconda parte dell'anno.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità sull'incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità entro luglio	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

**Avanzamento** 30/06/2018



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione sull'utilizzo e sulla valorizzazione di immobili pubblici (OGR18.U088.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
04 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa (OGR18.U019.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione	S/N		Si	No	
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	04 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N		Si		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>055 - Turismo</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	055 - Turismo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna		
<b>Descrizione</b>	La nascita della Destinazione Turistica Romagna ha dato un nuovo impulso al lavoro degli Uffici Turistici in un'ottica "romagnola". Dato il rinnovo della gestione dell'ufficio turistico di Cesena, questo avverrà perseguendo gli obiettivi e con le caratteristiche che emergeranno dal lavoro di rete della Destinazione Turistica Romagna. Verranno riprogettati i servizi turistici in una logica di rete.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Il Comune di Cesena ha partecipato ai C.D.A. e ai tavoli di lavoro della Destinazione Turistica Romagna, organismo che sta avviando nuovi percorsi di valorizzazione turistica. Sono in corso le procedure con A.N.A.S e il Ministero delle Infrastrutture per definire l'utilizzo dell'area su cui è ubicato il chiosco dell'autostrada.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Area Vasta a finalità turistica - Cesena e la Destinazione turistica Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un nuovo scenario turistico per Cesena		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per l'utilizzo del chiosco ubicato all'uscita dell'autostrada Cesena Sud con lo scopo di promuovere il territorio romagnolo, proponendo informazioni di natura generale e prodotti tipici. 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Partecipazione ai tavoli di lavoro della Destinazione Turistica Romagna 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Redazione progetto per la gestione degli uffici turismo nell'ambito della Destinazione Turistica Romagna in una logica di rete 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto							X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto degli uffici turismo nell'ambito della Destinazione Turistica Romagna in una logica di rete	S/N		Si		
	Redazione studio di fattibilità per utilizzo del Chiosco	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)		
	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile Comune di Cesena		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)		
<b>Descrizione</b>	<p>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento.</p> <p>Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Le attività preparatorie della formazione dedicata ai dirigenti sono in corso di sviluppo. E' previsto un primo incontro di condivisione degli obiettivi entro il mese di ottobre e l'appuntamento di formazione entro fine anno. Sono in corso le elaborazioni per l'aggiornamento del piano di emergenza.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N		Si		
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N		Si		
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile Comune di Cesena
<b>Descrizione</b>	<p>Fra le varie attività in capo all'Ufficio Protezione Civile comunale, figurano principalmente quelle di mantenere aggiornato il proprio Piano Comunale di PC (integrato con il Piano Intercomunale dell'Unione Valle Savio) e di gestire il GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena.</p> <p>A tal fine, si sono individuate alcune attività prioritarie da svolgere nel triennio in oggetto.</p>



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile Comune di Cesena		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte abbastanza regolarmente, alcune con qualche rallentamento e altre invece anticipando i tempi di esecuzione. In particolare, per le due attività da realizzare entro il primo semestre, si è rilevata la seguente situazione:</p> <p>att.03 - Studio di fattibilità per area addestramento UCS GCVPC Cesena: lo studio non solo si è concluso regolarmente nelle tempistiche predefinite ma si è arrivati ad un avanzato stato di progettazione con acquisizione dell'area in oggetto nelle disponibilità del Settore. Presumibilmente si riuscirà ad inaugurare il nuovo Campo entro la fine dell'anno.</p> <p>att.04 - Aggiornamento aree percorse dal fuoco: gli elaborati tecnici facenti parte del Catasto relativo alle aree percorse dal fuoco sono stati regolarmente aggiornati nelle tempistiche previste con approvazione dell'elenco provvisorio delle aree interessate; resta solo da approvare l'elenco definitivo a seguito di pubblicazione. In merito alle attività da completare entro l'anno 2018 si effettuano le seguenti considerazioni.</p> <p>att.02 - Revisione regolamento GCVPC Cesena: il nuovo Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n.1 del 2 gennaio 2018) all'art.35 prevede alcune novità riguardo la gestione dei Gruppo Comunali di Volontariato e rimanda maggiori dettagli alla emissione di apposita direttiva ministeriale. Ciò premesso, il lavoro di aggiornamento del regolamento è stato momentaneamente sospeso in attesa dell'uscita di tale direttiva: si propone di posticipare la conclusione dell'attività con approvazione della variante al regolamento in Consiglio Comunale all'anno 2019.</p> <p>att.01 - Studio di fattibilità per adeguamento Area Ammassamento Soccorritori: attività regolarmente in corso, probabilmente necessiterà commessa al settore Patrimonio.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per adeguamento dell'area di ammassamento soccorritori 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Revisione regolamento del GCVPC 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Studio di fattibilità per area addestramento cani UCS-GCVPC 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Aggiornamento aree percorse dal fuoco 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile Comune di Cesena		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità area ammassamento	S/N		Si		
	Approvazione in Consiglio della revisione	S/N		Si		
	Studio di fattibilità area addestramento cani	S/N		Si	Si	
	Redazione catasto aggiornato aree percorse dal fuoco	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>		
	<u>02 - Contenimento "spreco alimentare"</u>		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare		
<b>Descrizione</b>	Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	E' stata individuata la tecnologia idonea per le attività e sono stati definiti insieme al gestore gli elementi significativi su cui Hera ha messo ha punto il bando di gara per la fornitura dei mezzi per la raccolta differenziata in centro storico con metodologia d isole mobili. L'attivazione delle utenze nel centro storico ha subito un ritardo conseguente alla ritardata consegna del macchinario a isole mobili da parte del gestore pertanto il target dell'obiettivo (2000 utenze attivate entro il 2018) slitta all'anno 2019.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.		2.000,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contenimento "spreco alimentare"
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali.</p> <p>Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.</p> <p>Progetto per la riduzione dei rifiuti nei ristoranti (ampliamento del progetto "Qui zero spreco").</p> <p>Introduzione di riorganizzazione di mense scolastiche per la riduzione di prodotti usa e getta (sperimentazione)</p>
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Si è proceduto a rendicontare alla Regione le attività svolte nell'ambito del progetto del 2017 ( per il quale sono stati anche incassati i 16.000 euro previsti dal bando) e si è dato avvio al nuovo progetto che ha previsto il coinvolgimento di 12 nuovi ristoranti rispetto ai 20 del progetto precedenti.



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contenimento "spreco alimentare"		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione-Acquisizione rendiconto 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Affidamento attività ad un'associazione ambientale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
03 - Coinvolgimento di nuovi ristoranti e di una mensa 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X	X					
04 - Verifica punti critici e punti di forza 30/06/2018	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Stima riduzione rifiuti in Kg/anno	Num.		200,00		
	Nuovi ristoranti coinvolti	Num.		8,00	8,00	
	Analisi della rendicontazione (report) preliminare alla liquidazione finale	S/N		Sì		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena</u>
	<u>05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore</u>



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico		
<b>Descrizione</b>	<p>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà alla realizzazione del Primo Report di monitoraggio del Piano Energetico e alla formalizzazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento e l'analisi continua dei dati. Sulla base del monitoraggio del Piano, verranno analizzati gli scostamenti fra quanto previsto nel Piano vigente ed il reale andamento energetico territoriale.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Si è proceduto a consolidare lo sportello energia gestito dalla società pubblica Energie per la città come punto di riferimento per cittadini ed operatori in tema di risparmio energetico ed energie rinnovabili. E' stato effettuato il monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e contemporaneamente si è attivato il processo per la definizione del nuovo Paes che comprenderà anche il tema del Clima (Piano di Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima - PAESC).</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione necessità di modifiche e aggiornamenti al Piano Energetico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione del Piano di Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Valutazione contenuti sezione clima del Piano d'azione per l'energia sostenibile 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Valutazione integrazione sezione clima con contenuti piano d'azione di energia sostenibile 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione PAESC	S/N		Si	Si	
	Report	S/N		Si		
	Revisione Piano	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale		
<b>Descrizione</b>	Il progetto riguarda tutta la procedura di affidamento, per il biennio 2019/2020 eventualmente prorogabile al 2022, della gestione del canile intercomunale di Cesena sito in loc. Rio Eremo - Via Cesuola, 1351, attualmente gestito dall'associazione di volontariato A.C.P.A. di Cesena con Convenzione in scadenza il 31 dicembre 2017 e soggetto a proroga fino al 31 dicembre 2018. La procedura individuata con delibera di Giunta Comunale n. 464 del 21 novembre 2017 è l'Istruttoria Pubblica ex art. 43 della Legge Regionale n. 2 del 12 marzo 2003, tale strumento permette di realizzare una progettazione partecipata degli interventi per la tutela della popolazione canina randagia nei territori comunali di competenza del canile e individuare il soggetto a cui affidare la gestione delle attività e degli spazi ad esso inerenti.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	La procedura è stata rinviata al secondo semestre per meglio indagare e definire il percorso istruttorio alla luce del Codice del Terzo Settore. La redazione del documento tecnico assimilabile al Capitolato sarà completata entro il 31/12/2018 come da previsione.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione e svolgimento di incontro per definire i soggetti interessati a partecipare all'Istruttoria Pubblica 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto												
02 - Presentazione progetti da parte dei soggetti interessati 30/06/2018	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto												
03 - Svolgimento procedura di scelta del gestore 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
04 - Conclusione dell'Istruttoria Pubblica e affidamento della gestione del canile 30/06/2018	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Capitolato	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile		
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico.</p> <p>Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>L'attività 01 svolta a maggio- giugno si traduce in incontri di lavoro-formazione per studio e aggiornamento normative e procedure da adottare e redazione atti per approvare le linee di indirizzo da proporre alla GC (vedi delibera n° 134/2018)</p> <p>L'attività 02 si è svolta a maggio- giugno con l'avvio della progettazione tecnica partecipata col coinvolgimento dei soggetti esterni, futuri utenti e gestori della struttura.</p> <p>L'attività 03 si è svolta con: - la costituzione di un tavolo intersettoriale specifico che programmerà, realizzerà e curerà le azioni di comunicazione in squadra - l'incarico a supporto del tavolo di un esperto per costruire il piano di comunicazione e il suo avvio</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Ciclo - officina - scolastica 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
03 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.		4,00		0,00
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.		100,00		457,00
	kg di CO2 risparmiati	Num.		4.000,00		1.800,00
	Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N		Si		Si
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N				
	Impostazione del piano di comunicazione	S/N		Si		Si

**Obiettivo Gestionale** 04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena

**Descrizione** *Il 30 giugno 2018 scade la concessione a titolo gratuito degli spazi della Museo all'Associazione per il Parco Naturale del Fiume Savio. Il progetto si traduce nella preparazione ed impostazione di un procedimento pubblico aperto che affidi la gestione degli spazi del Museo, tale gestione dovrà essere coniugata con l'esigenza di dare piena attuazione al progetto del CEAS Multicentro del Comune di Cesena che ha individuato nel Museo di Scienze Naturali la sua principale sede operativa.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Museo Scienze Naturali (da aprile 2018 denominato "Museo dell'Ecologia") la procedura è stata avviata e si concluderà entro l'anno. Lo slittamento dei tempi è per meglio definire con il nuovo gestore un progetto di buona qualità e per meglio indagare e definire il percorso istruttorio alla luce del Codice del Terzo Settore. La redazione del documento tecnico assimilabile al Capitolato sarà completata entro il 31/12/2018 come da previsione.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Sviluppo e valorizzazione culturale

**Obiettivo Operativo** Revisione del sistema museale

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione della modalità di affidamento e dei soggetti interessati 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Elaborazione del Capitolato ed avvio della procedura 30/06/2018	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto						X						
03 - Aggiudicazione della gestione del Museo 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Capitolato	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore

**Descrizione** *Sperimentazione delle procedure previste dal codice del terzo settore per l'affidamento di attività relative alla tutela dell'ambiente, alle attività del museo di Scienze della Terra, allo sviluppo della mobilità sostenibile sui percorsi casa scuola e allo sviluppo di attività dirette al benessere animale.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *L'attività 01 si è svolta entro giugno con: - stesura ipotesi progettuale attività sperimentale da realizzare orientata al coinvolgimento di Associazioni di volontariato e Associazioni di Promozione Sociale con applicazione del nuovo codice del terzo settore - stesura prima bozza avviso pubblico. Attività 04: partecipazione alla giornata formativa dedicata al tema organizzata per tutti i settori interni interessati*

**Linea di Mandato** La Città Equa

**Obiettivo Strategico** Promozione sociale e sanitaria

**Obiettivo Operativo** Attuazione del Piano del Benessere e della salute: politiche socio sanitarie

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Selezione degli Enti del terzo settore da coinvolgere 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Sviluppo della procedura comparativa e/o dell'istruttoria pubblica 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
03 - Approvazione e sottoscrizione degli atti convenzionali con gli Enti del terzo settore 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
04 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio della procedura di istruttoria pubblica e/o affidamento con almeno un Ente del terzo settore	S/N		Si	Si	
	Realizzazione di almeno un incontro di formazione	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità</u>
	<u>04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>
	<u>05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		
<b>Descrizione</b>	<p>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Per garantire miglior fruibilità degli spazi cittadini e un attivo contatto con gli abitanti e utenti del territorio è stato impiegato il massimo sforzo nel tentativo di assicurare una migliore percezione di benessere ed una concreta opposizione agli elementi che arrecano degrado e insinuano insicurezza, anche prevenendo fenomeni divergenti. In quest'ottica, oltre al potenziamento delle ore di controllo del centro storico rispondendo alle segnalazioni pervenute, sono stati incrementati gli interventi nelle zone decentrate concentrandoli principalmente nei luoghi ritenuti più suscettibili rispetto ai fenomeni fomentanti la percezione di insicurezza, mirando soprattutto al contrasto di attività moleste quali bivacchi e questue moleste.</p> <p>Con la stessa finalità si è posta costante attenzione alla tutela ambientale, contrastando in particolare il conferimento irregolare e selvaggio del rifiuto e l'abbandono di materiali ingombranti e/o potenzialmente pericolosi che possono anche arrecare pregiudizio alla salute pubblica.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Riduzione abbandono rifiuti 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Sottoscrizione patto per la sicurezza con la prefettura di Forli-Cesena	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Istituzione di una commissione che si occupi di sicurezza urbana, composta dai vari attori sociali (area sociale, sanitaria, di polizia ecc.) e formuli proposte in relazione ai miglioramenti ottenibili 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
08 - Controllo transito e sosta in ZTL 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi		
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018	
Indicatore di Obiettivo	Sottoscrizione patto per la sicurezza con la prefettura di Forlì-Cesena	S/N		Si			
	Pattugliamento e controllo soste e viabilità in ZTL	Ore		1.440,00	1.086,00		
	pattuglie per contrasto insediamenti irregolari	Num.		500,00	408,00		
	pattuglie per contrasto alle attività che minano la percezione di benessere sociale	Num.		200,00	256,00		
	Pattugliamento zona fuori "Mura"	Ore		960,00	770,00		
	Incremento % dei controlli di iniziativa di prevenzione degrado/insicurezza rispetto al target 2017	Perc.		60,000%	465,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Il target per il 2018 è n. 240 controlli. Il target 2017 corrispondeva a n. 40 controlli.						
	Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati anno corrente/Rifiuti abbandonati anno precedente )	Perc.		50,000%	50,000%		
	Verifica della corretta gestione del rifiuto "eternit"	S/N		Si	Si		
	Incontri nei quartieri sulla sicurezza	Num.		6,00			
Istituzione di una commissione che si occupi di sicurezza urbana	S/N		Si				

**Obiettivo Gestionale** 02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole

**Descrizione** *In esecuzione del Protocollo d'Intesa Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti si perfeziona il controllo dell'attività di autotrasporto con l'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale senza prescindere pertanto dall'attenzione rivolta al contrasto della concorrenza sleale. Il rispetto delle norme previste dal Codice della Strada, tra cui il rispetto dei limiti di velocità, dei semafori, idoneità delle caratteristiche tecniche e strutturali dei veicoli nonché la garanzia della tutela patrimoniale in caso di sinistri stradali, oltre ad essere finalizzato alla sicurezza stradale è orientato a garantire la fruibilità dei percorsi e la libertà di movimento in tranquillità delle persone.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Prosegue l'ampliamento dell'utilizzo della tecnologia informatica perseguendo altresì la progettazione di nuovi strumenti finalizzati a garantire una maggiore sicurezza stradale attraverso la prevenzione di fenomeni contrastanti con le norme poste a protezione dell'incolumità degli utenti della strada. In particolare prosegue, ampliandosi, il monitoraggio del trasporto professionale su ruota oltre all'introduzione della doppia pattuglia con dispositivo "scout" negli orari serali e notturni che tende a supportare l'attività del Corpo nelle fasce del giorno normalmente meno monitorate.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione e attuazione dei controlli 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Nuova progettazione per incrementare la sicurezza stradale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Progetto per l'ampliamento dell'utilizzo della strumentazione - tecnologia informatica nel controllo del rispetto CDS con particolare specifica al rispetto dei limiti di velocità e semafori	S/N		Si		Si
	Verifica rispetto tempi di guida autotrasporto	Num.		400,00		196,00
	Pattugliamento e controllo veicoli in sosta o movimento con scout	Num.		5.000,00		5.183,00
	Controllo divieti di sosta con scout	Ore		120,00		84,00
	Servizi serali con doppia pattuglia per prevenzione stradale - verifica revisioni, coperture r.c.a. auto e dispositivi veicoli	Num.		10,00		0,00

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità
<b>Descrizione</b>	<i>Legalità non è solo il rispetto della norma penale, ma anche rispetto delle regole di civile convivenza. Anzi proprio sul rispetto di tali regole si basa maggiormente il proprio e l'altrui benessere, soprattutto quello quotidiano. Divulgare pertanto anche "questa" legalità coinvolgendo in prima persona i cittadini e i futuri cittadini, creando momenti di interazione diretta con loro e gli operatori del settore. Stimolare un consapevole e responsabile comportamento nella quotidianità, quale fondamento per creare e mantenere nella vita della comunità una convivenza civile per il proprio e l'altrui benessere.</i>
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<i>La diffusione del valore della legalità permane un cardine dell'attività del Corpo della Polizia Municipale che si esplica attraverso una minuziosa presenza negli ambiti più sensibili del territorio. La pianificazione e l'attuazione di incontri nelle varie realtà cittadine, promuovendo la partecipazione e l'interazione tra le varie parti in gioco, mira a stimolare un comportamento responsabile da parte di tutti gli utenti e a garantire una comunicazione trasparente delle attività messe in campo per perseguire il benessere e la civile convivenza.</i>
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana
<b>Obiettivo Operativo</b>	Diffusione del valore della legalità



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Comunicazione alla città delle attività che verranno realizzate 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Pianificazione della tipologia degli interventi da realizzare nei confronti dei diversi stakeholders 30/06/2018	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X	X									
03 - Realizzazione degli interventi 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
04 - Documentazione finale quale memoria/comunicazione/formazione e ricerca 30/06/2018	100	Atteso												X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	% Realizzazione Programma per la trasparenza e le attività della PM	Perc.		95,000%		56,250%
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> 32 Attività totali (30 Comunicati informativi realizzati a mezzo stampa+2 giornate di promozione attività PM al servizio cittadini)					
	% Realizzazione Programma diffusione legalità	Perc.		90,000%		77,700%
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> 27 Attività totali (8 promozione educazione ambientale+14 interventi educazione stradale realizzati nei centri accoglienza stranieri+1 attivazione progetto vigile bambino+1 attivazione progetto esperienze di vita con ragazzi delle superiori+1 attivazione progetto spot educazione stradale scuole superiori+2 giornate educazione alla legalità nei quartieri)					

**Obiettivo Gestionale** 04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM

**Descrizione** Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo delle dotazioni al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. Il concetto di miglioramento organizzativo sarà il denominatore comune che trasversalmente alle attività svolte dovrà portare effettivi miglioramenti per il lavoro del personale e per i servizi ai cittadini. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita col trasferimento presso la nuova sede e con l'acquisizione di nuove dotazioni.

**Avanzamento** 30/06/2018 Nell'arco del primo semestre dell'anno è stato conseguito il trasferimento presso la nuova sede del Comando. La dislocazione è avvenuta nell'ossequio della tempistica progettuale e con il rispetto dei criteri di contenimento delle spese, pur nel rispetto dell'ottimizzazione dei servizi per i cittadini e del miglioramento organizzativo delle attività di istituto. Il completamento dell'attività si perfezionerà con la revisione del regolamento del Corpo della Polizia Municipale.

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e nuovo assetto organizzativo corpo di PM a seguito del trasferimento della sede 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Trasferimento presso nuova sede 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Sperimentazione delle attività nella nuova sede 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM 30/06/2018	100	Atteso												X
		Ottenuto												
05 - Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N		Si		
	Trasferimento presso nuova sede entro il 30/06/2018	S/N		Si	Si	
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.		7,20		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato		
<b>Descrizione</b>	Aumentare la sicurezza del Territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e la coesione sociale.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	È stata avviata la stesura della progettazione del programma relativo al "controllo di vicinato" in studio tra i diversi collaboratori. Nel secondo semestre si procederà a dare esecuzione al programma nel suo dettaglio		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sicurezza di vicinato: progetto partecipato		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto 30/06/2018	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X	X									
02 - Prefettura:condivisione progettualità 30/06/2018	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto												
03 - Costituzione/Avvio gruppi di vicinato 30/06/2018	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Progetto stranieri per la vigilanza sulle scuole (ingressi e uscite) e nei gruppi di vicinato 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Costituzione gruppi di vicinato	Num.		2,00		
	Predisposizione proposta delibera di Giunta per approvazione progetto Controllo di Vicinato	S/N		Si	Si	
	Approvazione protocollo d'Intesa con la Prefettura	S/N		Si	Si	
	Individuazione modalità di contatto	S/N		Si	Si	
	Individuazione coordinatori e/o referenti	S/N		Si		
	Stranieri coinvolti nei gruppi di vicinato	Num.		10,00		
	Stranieri coinvolti per la vigilanza sulle scuole	Num.		2,00		

**Obiettivo Gestionale** 06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento 30/06/2018





<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	036 - Scuole Materne		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	036 - Scuole Materne		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>La ricerca in oggetto ha come temi principali :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare, Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole;</li> <li>- l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali);</li> <li>- la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari;</li> <li>- la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...);</li> </ul>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>E' proseguito anche nell'anno scolastico 2017/2018 il progetto pedagogico/didattico sull'outdoor education. La formazione fino al mese di giugno 2018 ha riguardato tutto il personale insegnante e ausiliario e coinvolto anche il personale dei nidi privati convenzionati, di alcune scuole dell'infanzia statali autonome. Il personale ha declinato i suggerimenti avvenuti durante la formazione in progetti di plesso, ciascuno calibrato secondo le necessità, i bisogni e le competenze dei bambini e delle bambine presenti. Inoltre i progetti delle scuole dell'infanzia si sono intrecciati con i laboratori proposti dal settore ambiente sulla produzione di energia a partire dal proprio corpo a cui hanno partecipato tutti i bambini e le bambine. Il progetto che parte dall'outdoor education ha visto la grande partecipazione delle famiglie che sono state coinvolte in letture all'aperto, alla costruzione di orti, in uscite sul fiume, alla costruzione di strumenti per rilevare le fonti di energia. Nell'indagine di customer satisfaction sono stati inseriti item sul progetto outdoor education risultato molto apprezzato dalle famiglie.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione personale insegnante e ausiliario 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X				X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Costruzione del progetto pedagogico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X					X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
03 - Customer satisfaction per le famiglie 30/06/2018	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto						X	X					



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Centro di Costo</b>	036 - Scuole Materne			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Persone formate	Num.		150,00		153,00
	Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	Num.		7,00		8,00
	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.		16,00		16,00



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici</u>
	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>
	<u>03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali</u>
	<u>04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici		
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'Amministrazione comunale conferma l'utilizzo dell'Isee come strumento di determinazione delle politiche di sostegno ed equità a favore delle famiglie. Pur non essendo giuridicamente possibile modificare l'indicatore Isee e i relativi criteri di calcolo, come recentemente confermato anche da un parere richiesto dall'Amministrazione comunale all'INPS, il "quoziente Cesena", così come applicato negli anni, può e deve essere valorizzato e potenziato. In particolare, si può proseguire nella definizione di una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi e alle scuole d'infanzia, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 saranno valutate forme di contribuzione da parte delle famiglie che maggiormente rispecchino la loro possibilità di spesa. Per le scuole primarie e secondarie di 1° a partire dall'anno scolastico 2018/2019 per la frequenza al post scuola sarà richiesta la presentazione dell'ISEE. In caso di non presentazione o di superamento del limite previsto, verrà pagato il servizio per intero alle associazioni da parte delle famiglie.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>Per la ridefinizione e riduzione delle rette dei servizi per l'infanzia 0/6 anni e dei servizi scolastici ( mense, trasporti, diritto allo studio) è stato effettuato uno studio sulla base delle diverse fasce di pagamento che ha permesso di individuare su quali ISEE agire e quali % di riduzioni introdurre. Le fasce ridotte per i servizi 0/6 anni saranno quelle rientranti tra 0 e 14.000,00 euro, con una riduzione media del 10%. Per il nido sono state inserite due nuove fasce ISEE da 40,000 a 60,000 con retta pari a 465,00 euro e oltre 60.000,00 euro o non presentazione di ISEE con retta pari a 495,00 euro. Per la scuola dell'infanzia sono state introdotte due fasce ISEE da 50.000,00 a 60.000,00 con una retta di 240,00 euro e oltre i 60.000,00 euro o non presentazione dell' ISEE con una retta di 255,00 euro. Queste rette entrano in vigore da settembre 2018. Sono stati rivisti anche i contributi per le associazioni che svolgono il pre e post scuola, introducendo anche in questo caso l'ISEE, pertanto le famiglie, a partire da settembre 2018, dovranno contribuire ai servizi a seconda della loro capacità economica e il comune erogherà alle associazioni contributi differenziati in % sulla tariffa complessiva. Il contributo sarà pari a 0 se l'ISEE della famiglia è superiore a 20.000,00. Le tariffe sono ridotte nel caso di più fratelli: 50% dal secondo fratello al nido; riduzione di 20 euro per ogni fratello alla scuola dell'infanzia. Per il diritto allo studio un contributo comunale per le famiglie fino a 10.000,00 euro di ISEE. Inoltre da quest'anno, grazie ad un contributo regionale, sono stati erogati per calmierare le rette dei centri estivi 3/14 anni, contributi a tutte le famiglie con ISEE fino a 28.000,00 euro.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ridefinizione delle tariffe dei servizi		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
01 - Potenziamento quoziente Cesena 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X		
		Ottenuto														
02 - Avvio sperimentazione tariffe 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X		
		Ottenuto														
03 - Integrazione quota comunale per servizio post scuola in base all'ISEE (scuole primarie e secondarie di 1°) 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X		
		Ottenuto														
04 - Revisione delle fasce ISEE secondo il potenziamento del quoziente Cesena 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X		
		Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Famiglie che hanno avuto un beneficio economico rette 0-6 anni sul totale delle famiglie	Num.		750,00		
	Incremento dichiarazioni Isee presentate per la determinazione delle rette rispetto all'anno precedente	Perc.		1,000%		
	Incremento dichiarazioni Isee presentate per la determinazione del servizio post scuola rispetto all'anno precedente	Perc.		2,000%		

**Obiettivo Gestionale** 02 - Riorganizzazione nidi

<b>Descrizione</b>	<i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si aprirà una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco.</i>
--------------------	---



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>La riorganizzazione dei nidi d'infanzia è proseguita anche nel periodo gennaio/giugno 2018. Si è conclusa molto positivamente la sperimentazione del nido denominato YoYo (sperimentazione che vede flessibilità di orario e possibilità per le famiglie di portare i bambini a seconda dei turni di lavoro) con un incremento del 17% di domande per l'anno 2018/2019, pertanto anche l'anno prossimo proseguirà la sperimentazione. Inoltre a gennaio 2018 è stata riaperta la sezione lattanti presso il nido vigne parco, chiusa per mancanza di bambini nel 2010. Anche in questo caso le domande per l'anno 2018/2019 ci sono state e la sezione proseguirà garantendo anche per i più piccoli più posti nei servizi nido.</p> <p>Anche per l'anno scolastico 2017/2018 a tutte le famiglie dei servizi 0/3 anni è stato consegnato il questionario relativo all'indagine di customer satisfaction. Sono state riconsegnate e compilate in maniera anonima circa il 50% delle schede con valutazioni che si attestano tra buono e molto buono. Gli ambiti rappresentati nella customer sono sia strutturali, sia organizzativi, sia gestionali, sia pedagogici.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio sperimentazione sezione yo yo 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo 30/06/2018	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto					X	X						
03 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione 30/06/2018	100	Atteso								X	X	X		
		Ottenuto						X	X					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Num.		7,00		7,50
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N		Si		Si
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N		Si		Si
	Riprogettazione organizzativa sezione lattanti	S/N		Si		Si



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali		
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di sperimentare l'implementazione dell'applicazione del piano di autocontrollo nell'ambito del sistema HACCP all'interno delle cucine comunali e statali attraverso l'assegnazione di responsabilità in merito alle seguenti attività:</p> <p>1) verifica di conformità delle forniture e conseguente compilazione di apposite schede giornaliere di controllo merci;</p> <p>2) controllo della merce in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza;</p> <p>In tale processo sarà valorizzata in maniera particolare la responsabilità dei cuochi operanti all'interno delle cucine che erogano più di 250 pasti al giorno e prevedono il trasporto pasti presso sedi distaccate, tenuto conto della maggiore complessità dell'applicazione del piano di autocontrollo in queste cucine.</p> <p>La sperimentazione decorre dal 1/09/2017 al 31/07/2018. L'adesione del personale alla sperimentazione delle attività previste avviene su base volontaria.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Con le OOSS si è raggiunto l'accordo relativo al progetto di Piano di Autocontrollo nelle cucine comunali. Il progetto ha previsto la elaborazione da parte delle dietiste di una scheda attraverso la quale i cuochi verificano le merci consegnate e quelle conservate. Contestualmente attraverso le firme che vengono apposte gli uffici verificano che tale controllo sia effettivamente fatto e nel caso di criticità rispetto alle consegne o conservazione si può risalire a chi fosse il responsabile in determinate giornate.</p> <p>Il progetto prevede un incentivo, considerata la responsabilità che i cuochi si assumono, che viene erogato in % in base alle schede firmate.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica conformità forniture e compilazione schede merci giornaliere 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Controllo merci in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Contrattazione con OOSS dell'importo dell'incentivo e sperimentazione a.s. 2017-2018 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Controlli effettuati/tot. Controlli programmati	Perc.		100,000%		100,000%
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 39 controlli programmati, 1 a settimana					
	Schede compilate/schede richieste	Perc.		100,000%		100,000%



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica		
<b>Descrizione</b>	Cesena è una delle poche città in E.R. che non ha attivato, come scelta, gli Istituti Comprensivi. E' necessario riprendere lo scambio con i Dirigenti Scolastici, anche su sollecitazione dell'ufficio scolastico provinciale e delle circolari dell'ufficio scolastico regionale, se vi sono nuove condizioni o ancora criticità, per realizzare a Cesena gli Istituti scolastici comprensivi		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nel mese di febbraio, aprile e giugno 2018 si sono svolti, insieme all'Ufficio scolastico provinciale, incontri con tutti i dirigenti scolastici e in quello di giugno aperto alla cittadinanza, per riflettere sulla organizzazione del sistema scolastico del primo ciclo di Cesena. Cesena è rimasta in Emilia Romagna una delle poche città capoluogo a non avere attivato gli Istituti Comprensivi, anche se sollecitati dal MIUR e dall'ufficio scolastico regionale oltre che dalla Regione stessa. Gli incontri sono stati volti ad una riflessione sui pro e contro degli Istituti comprensivi e alla presentazione dei dati delle iscrizioni dalle scuole dell'infanzia alle secondarie di 1° nei prossimi 5 anni da cui elaborare una bozza di possibile riorganizzazione. La elaborazione della bozza ha evidenziato come anche con la organizzazione di istituti comprensivi non vi sia un taglio delle sedi di dirigenza. Da parte delle dirigenze scolastiche è stato chiesto di proseguire nella riflessione considerato che su 8 dirigenze vi sono 5 reggenze.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Approfondimento volto ad una riorganizzazione della rete scolastica cittadina in istituti comprensivi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con i dirigenti delle scuole primarie e secondarie di 1° con la presenza del dirigente scolastico provinciale 30/06/2018	100	Atteso		X		X								
		Ottenuto		X		X		X						
02 - Presentazione proiezioni quinquennali andamento popolazione scolastica 30/06/2018	100	Atteso	X											
		Ottenuto		X		X								
03 - Elaborazione proposta progettuale 30/06/2018	100	Atteso					X	X				X	X	X
		Ottenuto		X		X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione proposta progettuale	S/N		Si		Si

**Obiettivo Gestionale** 05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**Avanzamento** 30/06/2018 *Il settore scuola ha fornito al servizio protezione civile il n. degli alunni e del personale presente negli edifici scolastici e nei servizi educativi della città per la costruzione del nuovo piano di emergenza intercomunale.  
Con il servizio sistemi informativi si è attuata la procedura di iscrizioni e pagamenti ai servizi educativi, centri estivi e servizi del diritto allo studio totalmente on line e con la procedura pagoPA.  
Nei quartieri si sono svolti incontri relativi alla sicurezza alla presenza degli amministratori.*

### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto		X	X									
02 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità online (OGR18.025.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Pagamento online del trasporto pubblico con pago PA (OGR18.025.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto				X	X	X						
04 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza (OGR18.035.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato (Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi) (OGR18.U088.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto												
06 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto												
07 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto												
08 - Partecipazione alla commissione che si occupa di sicurezza urbana con "Progetto Giovani" e valorizzazione di Corte Zavattini (OGR18.035.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto												
09 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa (OGR18.U019.01) 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto												



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Aggiornamento elenco 2017	S/N		Si	Si	
	01 - Revisione procedura 2017	S/N			Si	
	01 - Aggiornamento elenco 2018	S/N				
	02 - Pratiche presentate online/tot. pratiche	Perc.		85,000%	0,870%	
	03 - Avvio pagamento online del trasporto pubblico	S/N		Si	Si	
	04 - Incontri nei quartieri sulla sicurezza	Num.		6,00	7,00	
	05 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	06 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	07 - Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N		Si		
08 - Partecipazione alla commissione	S/N		Si			
09 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N		Si			



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pane e Internet</u>		
	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pane e Internet		
<b>Descrizione</b>	Consolidamento del supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e alle attività di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto. Attività di comunicazione e informazione all'utenza erogate attraverso il Punto Pane & Internet presso l'Informagiovani.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Le attività realizzate nel primo semestre hanno riguardato la realizzazione dei corsi di alfabetizzazione digitale. Nel periodo si sono tenuti 3 corsi di 1 livello (con 24 partecipanti su 34 iscritti) e 1 corso di secondo livello (con 24 partecipanti su 35 iscritti). Non tutte le persone iscritte hanno infatti confermato e partecipato effettivamente al corso per vari motivi (personali, di lavoro, di malattia ecc).</p> <p>Sono state inoltre effettuate le attività di facilitazione digitale che si dividono in 3 appuntamenti settimanali, 1 ad accesso libero e 2 su prenotazione, presso la Biblioteca Malatestiana. Per quanto riguarda le giornate su prenotazione si sono registrate 20 utenti univoci iscritti, che ritornando e interscambiandosi fra di loro hanno occupato quasi continuamente la totalità delle giornate disponibili.</p> <p>Si è tenuto inoltre (Sabato 19 maggio dalle 9.30 alle 12.00 presso la Sala polifunzionale Ex Macello) 1 evento di cultura digitale, denominato "la rete, il ragno e il pesce". La tematica affrontata ha riguardato l'uso consapevole dei propri dati all'interno dei social media e protezione di questi ultimi.</p> <p>Occasione per approfondire alcuni aspetti dell'uso della rete, in particolare la tutela della privacy e della propria identità online e l'uso dei social network. Si è parlato anche del gap che tra nativi digitali e senior per approfondire l'uso dei social network all'interno del nucleo familiare. All'evento hanno partecipato 40 persone.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Corsi di alfabetizzazione informatica 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Eventi di alfabetizzazione digitale 30/06/2018	100	Atteso						X					X	
		Ottenuto						X						
03 - Facilitazione Digitale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Corsi I livello	Num.		6,00		3,00
	Corsi II livello	Num.		3,00		1,00
	Eventi di cultura digitale	Num.		2,00		1,00
	Iscritti ai corsi di alfabetizzazione digitale	Num.		100,00		20,00
	Valutazioni positive dei corsi	Perc.			85,000%	



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pane e Internet		

**Obiettivo Gestionale** 02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario

**Descrizione** Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento a:  
 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opere di ogni attore e le relative tempistiche;  
 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.  
 Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.

**Avanzamento** 30/06/2018 L'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, è stato sottoscritto dalle parti ad aprile e ricevuto al PGN 47750.  
 Si è pertanto aperto il percorso finalizzato a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa, garantendo gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il completamento del nuovo insediamento universitario.  
 La modifica della destinazione urbanistica dell'area è stata approvata con deliberazione n. 15 del 26/4/2018.  
 Nell'ambito del percorso di cui sopra, l'Università, con propria nota in data 24 aprile 2018, ha richiesto diverse informazioni su alcuni punti e passaggi preliminari di aspetto prevalentemente patrimoniale, tecnico e urbanistico ancora aperti, ai quali il Comune, dopo alcuni incontri che hanno coinvolto i settori interessati, ha dato risposta con nota PGN 64581 in data 4/6/2018, riguardanti:  
 1. Piste ciclabili potenziamento e segnaletica  
 2. Aggiornamento segnaletica stradale  
 3. Bike sharing comunale (stazione presso la nuova sede)  
 4. Proposta di scambio di particelle di terreno  
 5. Parcheggio laterale  
 6. Food truck  
 7. Sistemazione area esterna lato ferrovia  
 8. Trasloco da via Sacchi  
 9. Autorizzazione per segnaletica esterna all'edificio del Campus  
 10. Dismissioni immobiliari  
 L'avvenuta risposta ad alcuni di questi punti ha permesso di proseguire il percorso per l'apertura della nuova sede di ingegneria e architettura, mentre restano ancora in sospeso altri punti la cui risoluzione è necessaria al fine di potere proseguire con le fasi successive, i cui passaggi fondamentali - ancora da realizzare - possono essere sintetizzati in:  
 1) presentazione da parte dell'Università del progetto esecutivo delle nuove strutture;  
 2) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opera di ogni attore e le relative tempistiche;  
 3) concessione all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, del diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia;  
 4) espressione di eventuali pareri tecnici sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia;  
 5) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.  
 Si evidenzia infatti che l'accordo attuativo e le ulteriori azioni conseguenti potranno essere perseguite successivamente e a condizione che l'Università presenti il progetto esecutivo delle nuove strutture e siano reperite le risorse economiche a bilancio.



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Campus Universitario cesenate		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adempimenti amministrativi 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X					X	X		
		Ottenuto				X		X						
02 - Cessione diritto superficie dell'area 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Cessione in diritto superficie dell'area	S/N		Si		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata		
<b>Descrizione</b>	Attuazione del progetto per il trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Il settore Scuola LSP ha predisposto una bozza di progetto organizzativo, con individuazione di alcune funzioni minime che si ritiene potrebbero essere trasferite in Unione oppure svolte in convenzione e delle relative risorse umane da dedicare. Le tempistiche per l'individuazione delle attività da esercitare effettivamente in Unione in forma associata in ambito politiche giovanili si però sono allungate, a seguito del confluire di tale argomento all'interno di un percorso partecipato più ampio - riguardante anche altri ambiti quali turismo e attività produttive - che ha visto l'attivazione di ulteriori azioni, quali la predisposizione - con coinvolgimento di un soggetto esterno incaricato - di un quadro conoscitivo attraverso la raccolta ed elaborazione di questionari specifici rivolti a giovani e imprese, incontri (world café con gruppi giovanili, focus group con i dipendenti dei Comuni dell'Unione interessati) per individuare e ragionare sui punti salienti riguardanti "Il futuro della montagna", ed elaborare così un progetto condiviso di più ampio respiro e le relative risorse da destinarvi, le cui valutazioni sono al momento ancora in corso.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto organizzativo 30/06/2018	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche		
<b>Descrizione</b>	<p>Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate.</p> <p>L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale.</p> <p>All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico.</p> <p>L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune.</p> <p>Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>La prima parte di sperimentazione della gestione di una parte di palestre in orari extra scolastici attraverso gara con cui è stata assegnata ad una associazione sportiva si è conclusa a giugno 2018. Da un confronto con le altre associazioni sportive e con le dirigenze scolastiche coinvolte si può evidenziare il buon risultato della gestione. tutte le associazioni sportive hanno avuto spazi orari in cui fare attività, le pulizie sono state svolte regolarmente e anche le aperture straordinarie sono state gestite. Pertanto si prosegue anche per l'anno sportivo 2018/2019 con la sperimentazione.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Integrazione formativa tra sport e scuola		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione nuova modalità di gestione palestre 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica andamento sperimentazione 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X				
		Ottenuto						X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.		3,00		6,00
	Incremento n. di associazioni che usufruiscono degli spazi (in questa modalità)	Perc.		1,000%		1,500%
	Sperimentazione	S/N		Si		Si
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N		Si		Si



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>		
	<u>02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>		
	<u>03 - Valorizzazione dell'identità storica della città</u>		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		
<b>Descrizione</b>	Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID (multe, ZTL), residenza on line, registrazione sms, ZTL on line, Cosap, Scia e Piattaforma Sieder, Tari e portale fiscale, nidi, scuole, centri estivi, diritto allo studio, passi carrai ...		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	In attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, nel primo semestre del 2018 sono stati avviati n. 3 nuovi servizi on line: - Invio comunicazione ISEE per tariffe ridotte e rette agevolate servizi scolastici; - Richiesta Contributo Regionale Centri Estivi; - Richiesta Contributo per diritti allo Studio. Il numero dei procedimenti gestiti on line è in totale pari a 6085. Il numero della famiglie con registrazione a Federa è pari a 7713 pari al 18% della famiglie in totale e al 26,5% della famiglie con accesso a internet (68% del totale desunto dai dati della Regione Emilia Romagna).	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione del Piano di Informatizzazione con implementazione di nuovi servizi fruibili on line 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi on line	Num.	0,00	5,00	3,00	
	Numero di procedimento avviati on line	Num.		11.000,00	6.085,00	
	Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	Perc.		31,000%	26,500%	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni		
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nel 2018 si dovrà procedere con la formazione del personale in turn over e con la selezione del nuovo coordinatore. Nello stesso anno verrà avviato lo sportello del cittadino anche nei Comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna.		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nel primo semestre del 2018 è stato selezionato ed assunto il nuovo coordinatore dello Sportello Facile, dott.ssa Ghetti Valentina, in sostituzione del dott. Cesare Rinaldi, che sarà collocato a riposo nel mese di settembre di quest'anno, ed è stato garantito un periodo di affiancamento fra le due figure. E' proseguita la formazione del personale in turn over. E' stata aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio di gestione del Punto Accoglienza alla Coop. Libra fino al 30/09/2020. L'attivazione dello Sportello Facile nei Comuni di Mercato Saraceno e Bagno di Romagna è stata rinviata al secondo semestre in quanto si rende necessaria l'eventuale assunzione di personale e l'adeguamento del software.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Somministrazione periodica indagine customer satisfaction 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP) 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Espletamento procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Punto Accoglienza 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
04 - Attivazione dello Sportello Facile negli altri Comuni dell'Unione (Montiano, Mercato Saraceno, Bagno di Romagna) 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Formazione del personale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Valutazione di customer satisfaction complessiva	Num.		8,75		
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Montiano	S/N		Si	Si	
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Mercato Saraceno	S/N		Si	No	
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Bagno di Romagna	S/N		Si	No	
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore		18,00	3,00	



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni		

**Obiettivo Gestionale** 03 - Valorizzazione dell'identità storica della città

**Descrizione** *Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena si è sviluppato e completato nel corso del 2016 divenendo oramai attività strutturale dell'ufficio Archivio. Nel corso dei prossimi anni si proseguirà con alcune attività di ricerca finalizzate ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Nel primo semestre del 2018 è stata predisposta una pre-stesura del documento di studio relativo alle ricerche storiche connesse agli eventi bellici della seconda guerra mondiale; tale documento sarà rivisitato e concluso nel secondo semestre a seguito delle necessarie rivisitazioni e verifiche con le nuove interviste dei superstiti e dei parenti.*

**Linea di Mandato** La Città Civile

**Obiettivo Strategico** Identità, cittadinanza e pluralità culturale

**Obiettivo Operativo** Valorizzazione dell'identità storica della città

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un ciclo di ricerche storiche connesse agli eventi bellici 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione documento di studio	S/N		Si		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	<u>003 - Assicurazioni</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuovo modello per la gestione informatizzata delle polizze assicurative</u>		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	003 - Assicurazioni		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Nuovo modello per la gestione informatizzata delle polizze assicurative		
<b>Descrizione</b>	In una logica di rete, con riferimento particolare ai Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto e all'Unione Valle Savio, si intende definire un nuovo modello di gestione informatizzata delle polizze assicurative, mediante piattaforma unica, con individuazione di un centro di raccolta dei sinistri (CRS) presso l'ufficio assicurazioni del Comune di Cesena. E' prevista un'attività formativa sui contenuti delle varie polizze e sullo strumento informatizzato rivolta ai settori degli enti interessati, nonchè un'attività di analisi dei dati riferiti alle singole polizze assicurative, coinvolgendo i settori di riferimento degli Enti.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	L'accesso al nuovo software gestionale del nostro broker assicurativo ha subito, nel primo semestre, una battuta d'arresto in quanto sono state introdotte nello stesso nuove funzioni e migliorie che ne hanno momentaneamente consigliato l'accesso solo alle filiali della ditta. Ora, dopo essere stato testato, è pronto anche per l'accesso da parte degli esterni e verrà da noi installato nel secondo semestre dell'anno.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione rivolta ai vari settori degli enti coinvolti 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Introduzione nuova modulistica per l'apertura dei sinistri 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Attivazione nuova procedura informatizzata 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
04 - Gestione informatizzata mediante piattaforma unica 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Analisi polizze assicurative e relazione finale ai settori di riferimento 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Attivazione nuova procedura informatizzata	S/N		Si	No	



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale</u>		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Sulla scia di quanto realizzato negli anni scorsi e sulla base degli indirizzi espressamente impartiti dal Consiglio Comunale a tal riguardo, si procederà, nel periodo di riferimento, allo sviluppo di un'ulteriore azione progettuale relativa alla strutturazione e/o revisione di quattro distinti codici o regolamenti. Si dovrà tener conto, a tal riguardo e con specifico riferimento alla materia relativa alla contabilità e al personale, delle importanti e sostanziali modifiche normative intervenute che rendono necessaria un'analitica declinazione delle relative procedure su base locale.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda invece il codice della convivenza civile, dopo un primo periodo di applicazione, andranno tenute in debita considerazione le proposte emendative frutto dell'esperienza applicativa di questa fase temporale coordinandosi perciò, in maniera sinergica, con tutti i settori coinvolti.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>Per quanto attiene l'obiettivo di omogeneizzazione dei regolamenti e del sistema decisionale si rileva come lo stesso si sviluppi a livello metodologico mediante un intenso raccordo tra i vari settori diversamente interessati e debba necessariamente tener conto delle evoluzioni normative poste a base dei codici da predisporre e sottoporre all'approvazione dei competenti organi. Proprio questo secondo aspetto rende indispensabile rivedere la tempistica prospettata, in ragione della necessità di poter disporre di un quadro normativo chiaro e soprattutto definito. Ciò va detto con specifico riferimento al Codice di Organizzazione e Personale nonché al Codice della Convivenza Civile; per tale motivo se ne propone la revisione nell'anno 2019. Le attività relative all'aggiornamento e alla revisione del regolamento di Contabilità, alla predisposizione di uno schema di disciplina operativa nell'ambito del cosiddetto Terzo Settore e alla revisione del regolamento del Corpo di Polizia Municipale, stanno proseguendo secondo le prospettate linee operative. Anche in relazione alla redazione del codice del Patrimonio sta proseguendo l'attività di raccordo e verifica con i settori interessati al fine di addivenire alla stesura del documento finale entro la fine del corrente anno.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la revisione del regolamento TARI, l'attività si è conclusa nel primo semestre 2018.</i></p> <p><i>Le attività operative relative all'elaborazione delle modifiche al Codice delle attività economiche sono state completate con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione Codice di Organizzazione e Personale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Conclusione della predisposizione del Codice del Patrimonio 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Revisione Codice della Convivenza Civile 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Revisione Regolamento di Contabilità 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Supporto alla revisione del regolamento del corpo di PM 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Predisposizione codice delle attività economiche 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Revisione regolamento TARI 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X										
08 - Predisposizione regolamento terzo settore 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Codici/Regolamenti predisposti	Num.		6,00	1,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Non sono conteggiati il codice delle attività economiche e il regolamento corpo PM					



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena.</u>		
	<u>02 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri (per Montiano e Verghereto)</u>		
	<u>03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente</u>		
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena.		
<b>Descrizione</b>	Integrazione ed allineamento della gestione patrimoniale del Comune di Verghereto con il sistema delle regole del Comune di Cesena nel rispetto delle specificità del territorio.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nel corso del I trimestre del 2018 sono stati avviati contatti con il Comune di Verghereto per procedere formalmente alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Verghereto e per l'esecuzione delle attività espropriative. Prima della sottoscrizione, avvenuta in data 31/07/2018 in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.26 del 26/07/2018, è stato redatto lo studio di fattibilità inerente la gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisizione della documentazione e delle informazioni riguardanti il Patrimonio del Comune di Verghereto 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Acquisizione dati inventario patrimoniale dell'Ente. 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Acquisizione dei contratti attivi e passivi 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto						X	X					
04 - Proposta di riorganizzazione del servizio attraverso uno studio di fattibilità. 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
05 - Svolgimento delle attività relativa ai contratti 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione studio di fattibilità entro maggio 2018	S/N		Si	Si	



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri (per Montiano e Verghereto)		
<b>Descrizione</b>	Estensione dello studio di fattibilità inerente la riorganizzazione del Servizio Patrimonio Espropri del Comune di Cesena in una rete allargata al Comune di Montiano e Verghereto.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	E' state avviata la rilevazione delle attività che il Servizio Patrimonio Espropri deve svolgere per il Comune di Montiano e Verghereto.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilevazione delle attività da svolgere per il Comune di Montiano e di Verghereto. 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X			
		Ottenuto						X						
02 - Omogeneizzazione delle attività dei Comuni di Montiano e Verghereto con quelle del Comune di Cesena 30/06/2018	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												
03 - Conclusione dello studio di fattibilità sulla riorganizzazione del Servizio Patrimonio - Espropri 30/06/2018	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione Studio Fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio - Espropri	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente		
<b>Descrizione</b>	Conclusione del piano delle alienazioni 2017 attraverso l'avvio di procedure ad evidenza pubblica		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Con l'emissione dei bandi riguardanti tre immobili comunali - unità abitativa, negozio e terreno - entro il 28/02/2018, è stato concluso il piano delle alienazioni 2017, come da indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE											
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio													
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente													

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione bandi per l'alienazione e/o la concessione di immobili entro febbraio 2018	S/N		Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento 30/06/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Conclusione della predisposizione del codice del Patrimonio 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
06 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alle aree private ad uso pubblico (porticati, gallerie, ecc..) 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Centro di Costo</b>	021 - Patrimonio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Concessione in diritto di superficie dell'area	S/N		Si		
	02 - Predisposizione codice del Patrimonio	S/N		Si		
	03 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N		Si		
	04 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N		Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	06 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	07 - Collaborazione creazione abaco comunale	S/N		Si		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.</u>		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.		
<b>Descrizione</b>	<p>Si intendono catalogare tutte le pratiche, già trattate ed in corso, in un software gestionale al fine di poter gestire gli illeciti con maggiore velocità e con criteri univoci attraverso il monitoraggio di scadenze, recidive, tipologie di violazioni etc, e di mantenere in costante aggiornamento la situazione finanziaria relativa agli importi incassati, da incassare, inesigibili, rateizzati etc, oltre che per fini statistici. Accanto a tale operazione si intende completare il recupero dell'arretrato accumulato negli anni antecedenti all'istituzione del Servizio, fino alla trattazione delle pratiche di nuova acquisizione. Tale attività potrebbe subire uno slittamento tenuto conto del carico di lavoro riferito ai verbali di illecito dell'Unione Valle Savio a rischio prescrizione. Si va ad inserire la nuova attività di gestione diretta del contenzioso, dal mese di marzo 2018, concernente i ricorsi giurisdizionali davanti al Giudice di Pace il cui carico (in termini di numero di ricorsi) non è definibile ex-ante. Al fine di aggiornare e approfondire le tematiche legate agli illeciti amministrativi, si ritiene di dover avviare uno specifico percorso formativo per tutto il personale che si dedica a questa attività e aperto al personale di altri servizi interessati, nonché all'Avvocatura comunale.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Lo stato di avanzamento dell'obiettivo risulta in linea con la previsione semestrale. L'azzeramento dell'arretrato relativo alla pratiche di illecito amministrativo degli anni anteriori all'istituzione del Servizio, che si svolge contestualmente alla gestione delle pratiche correnti, è in fase di completo azzeramento. Il Servizio ha inoltre preso in carico la gestione diretta del contenzioso giurisdizionale. Procede l'inserimento dati nel software gestionale il cui sviluppo è demandato al SIG che stabilisce in proprio la tempistica di realizzazione. L'attività formativa in tema di illeciti è prevista invece nella seconda metà dell'anno in collaborazione con l'Ufficio del Personale.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Illeciti amministrativi: approfondimento con Organo accertatore e Settori competenti nelle materie di cui alle violazioni contestate 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione provvedimenti alla luce delle novità normative, dottrinarie e giurisprudenziali; 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Inserimento dati nel software gestionale e verifica posizioni inserite; 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Gestione contenzioso: gestione diretta 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
05 - Attività formativa in materia di illeciti amministrativi 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Trasferimento dati nel software	Perc.		100,000%	100,000%	
	Gestione illeciti anni correnti	Perc.		100,000%	100,000%	
	Completamento gestione arretrato	Perc.		100,000%	100,000%	
	Avvio gestione contenzioso	S/N		Si	Si	
	Attività formativa	S/N		Si		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>		
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>		
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città		
<b>Descrizione</b>	Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'elaborazione e nell'invio alla Regione dei target per gli indicatori di risultato e nell'invio delle informazioni relative agli stati di avanzamento delle procedure di gara e dei primi affidamenti dei lavori. L'ufficio ha supportato il Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo per la predisposizione e la stipula della convenzione relativa alla promozione dell'Asse 5, firmata il 6 febbraio 2018 ed in seguito ha supportato l'elaborazione e l'invio della rendicontazione delle spese di promozione relative al Festival del Videoclip ImaginAction-focus Malatestiana. Nel corso del primo semestre inoltre è stata inviata la dichiarazione di spese sostenute in collaborazione col settore Edilizia Pubblica relativa all'anno 2017 e la dichiarazione di contributi straordinari. Nel mese di marzo e nel mese di giugno sono stati inviati altri due stati di avanzamento come richiesto dalla Regione. L'ufficio è stato coinvolto inoltre in riunioni di coordinamento presso la Regione Emilia-Romagna e in attività di raccordo tra i diversi settori del comune per l'avanzamento integrato delle attività legate al progetto.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X										

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N	Sì	Sì	Sì	



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza.</i></p> <p><i>La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'implementazione del progetto del Laboratorio Aperto di Casa Bufalini nell'ambito dell'Asse 6 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 ed in particolare nel predisposizione della documentazione utile alla stipula della seconda convenzione relativa alla Gestione del Laboratorio, Azione 2.3.1. In seguito sono state inviate le informazioni utili per il riaccertamento dei residui degli impegni da parte della Regione e sono state inviati gli aggiornamenti per le tempistiche di realizzazione degli interventi, sia per la convenzione del Laboratorio, che per la convenzione dei Lavori. L'ufficio è inoltre stato coinvolto nella presentazione durante varie iniziative del percorso di co-progettazione e riattivazione di Casa Bufalini. Si è inoltre proceduto alla compilazione della scheda progetto del Piano Integrato di promozione in attuazione dell'Azione 6.7.2 "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" inviata in Regione il 27 giugno 2018 e al supporto alla compilazione della scheda progetto relativa all'iniziativa Energie Diffuse Azione 6.7.2, legata al Laboratorio Aperto di Casa Bufalini. Il 18 maggio 2018 inoltre è stato organizzato il Comitato di Sorveglianza della Regione Emilia-Romagna proprio a Cesena, presso la Biblioteca Malatestiana e l'ufficio ha supportato l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa.</i></p> <p><i>Il lavoro dell'ufficio si è inoltre concentrato nella definizione delle attività che dovrà svolgere il Soggetto Gestore e nel supporto al Servizio segreteria e alla SUA per l'elaborazione della documentazione della gara di selezione, attraverso riunioni di lavoro operative. Il lavoro dell'ufficio si è inoltre svolto attraverso la partecipazione a numerosi incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e stipula della convenzione per le attività di comunicazione del Laboratorio Aperto 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Supporto all'individuazione soggetto gestore in collaborazione con la SUA 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione del Laboratorio 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X										



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione e stipula della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N		Si		
	Predisposizione della convenzione con la Regione per le attività di gestione del Laboratorio	S/N	Si	Si	Si	
	Predisposizione del capitolato tecnico per il bando del soggetto gestore	S/N		Si	Si	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> <i>Indicatore previsto anche nel PEG 2017, ma posticipato a causa dei ritardi della Regione nella firma della seconda convenzione.</i>					
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N		Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico

**Descrizione** *Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.*  
*Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nelle attività di rendicontazione e supporto alla gestione finanziaria del progetto MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico. La rendicontazione è stata elaborata dall'ufficio in collaborazione col Settore Ambiente e col Settore Infrastrutture e Mobilità. La rendicontazione è stata caricata negli ultimi mesi del primo semestre ed ha riguardato sia la parte finanziaria ed amministrativa, sia la parte delle attività tecniche e degli indicatori di monitoraggio dei risultati. Si è inoltre predisposta la documentazione utile alla rimodulazione del POD e si è fornito supporto al Settore Ambiente e al Settore Comunicazione per l'elaborazione di un piano di attività di promozione e dell'immagine coordinata (slogan, logo, leaflet, ecc) del progetto sia per Cesena che per Cesenatico.*

**Linea di Mandato** Comunità Romagna

**Obiettivo Strategico** Politiche europee del sistema territoriale

**Obiettivo Operativo** Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA	
<b>Centro di Costo</b>	005 - Progetti Integrati			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione POD (Piano operativo Dettaglio) revisionato	S/N		Si		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</u>		
	<u>02 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>		
	<u>03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer</u>		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione		
<b>Descrizione</b>	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Sin dall'inizio del 2018, l'informazione tramite social network (in particolare facebook) è stata incrementata e sviluppata nell'ottica di risultare efficace e soprattutto utile agli utenti che seguono le pagine del Comune di Cesena.</p> <p>Le reazioni e le condivisioni ottenute dai vari post e il rapido aumento del numero dei follower, hanno dimostrato l'apprezzamento da parte della cittadinanza.</p> <p>Per quanto riguarda il nuovo portale relativo ad eventi culturali, in accordo col settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e turismo, si è deciso di far rientrare la sua realizzazione nel progetto europeo/regionale " POR FESR ASSE 6 - Casa Bufalini". Questo ha però comportato lo slittamento della sua realizzazione alla fine dell'anno 2018/inizio anno 2019.</p> <p>La trasposizione in modalità responsive del sito Cesena Turismo avverrà, come da accordi con l'Ufficio turistico, nella seconda metà dell'anno.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione del nuovo portale relativo a servizi ed eventi culturali 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Potenziamento della comunicazione tramite social network 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Numero "mi piace" della pagina facebook	Num.		17.500,00		18.344,00
	Trasposizione in modalità responsive del sito Cesena Turismo	S/N		Sì		No
	Realizzazione nuovo portale eventi culturali	S/N		Sì		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Dalla trasparenza alla partecipazione
<b>Descrizione</b>	In questa fase si ritiene opportuno valorizzare il ruolo dei Quartieri quali punti di snodo fra l'Amministrazione e i cittadini anche da un punto di vista informativo sui progetti in corso e su quelli programmati. La modalità scelta è quella di creare un flusso strutturato e periodico di informazioni (sotto forma di newsletter mensile) che, partendo dai settori, attraverso il coordinamento dello Staff del Segretario Generale, arrivi ai Presidenti di Quartiere e, attraverso di loro, ai cittadini stessi. Di rimando, i Quartieri potranno a loro volta farsi portavoce di osservazioni ed esigenze della cittadinanza e, attraverso il medesimo coordinamento, eventualmente sottoporle all'attenzione dei settori dell'ente.



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Dalla trasparenza alla partecipazione		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Fra maggio e giugno 2018, con la collaborazione dei dirigenti, è stato creato il gruppo dei referenti per questo tipo di attività. Nel corso del mese di luglio, il progetto editoriale è stato ripensato, nell'ottica di una migliore resa grafica e di una informazione più puntuale. La newsletter, avviata nel mese di agosto, infatti, viene creata a partire dalla newsletter rivolta ai cittadini e viene spedita due volte al mese, anziché una sola, come inizialmente ipotizzato.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione e coinvolgimento gruppo referenti nei settori 30/06/2018	100	Atteso					X							
		Ottenuto					X							
02 - Informativa ai presidenti di quartiere 30/06/2018	100	Atteso					X							
		Ottenuto												
03 - Invio delle newsletter 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Numero newsletter inviate Commento Valore Prev. 31/12/2018 Una per ogni mese da giugno a dicembre	Num.		7,00		0,00

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer
<b>Descrizione</b>	Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Con la collaborazione dei dirigenti, nei primi mesi del 2018 sono stati acquisiti tutti i questionari di customer satisfaction utilizzati per i servizi comunali e dell'Unione Valle Savio, la maggior parte dei quali sono stati anche analizzati nel corso del primo semestre. L'analisi ha evidenziato la necessità di rivedere alcuni questionari e di uniformare in generale le modalità e i punteggi di rilevazione. Per quanto riguarda la customer interna, sempre in collaborazione con i dirigenti, si è deciso di rilevare la soddisfazione in relazione a tutti i servizi a rilevanza interna di Cesena e dell'Unione Valle Savio. L'indagine, che avverrà attraverso un questionario on line pubblicato nella intranet, si svolgerà nell'ultimo quadrimestre dell'anno.



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Customer esterne: analisi indagini di customer esistenti in coordinamento con i settori coinvolti 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Customer esterne: Individuazione modalità uniformi di rilevazione 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto						X						
03 - Customer esterne: Elaborazione piano di attività di customer per il 2019 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Customer interne: Creazione gruppo di lavoro intersettoriale 30/06/2018	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto			X	X								
05 - Customer interne: Individuazione piano dei servizi da monitorare in coordinamento con i dirigenti interessati 30/06/2018	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto						X	X					
06 - Customer interne: avvio 30/06/2018	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												
07 - Customer interne: analisi dei risultati 30/06/2018	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Customer esterne: Percentuale delle indagini analizzate in riferimento a quelle esistenti	Perc.		100,000%	80,000%	
	Attività di customer interne realizzate/attività previste dal piano	Perc.		100,000%		



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>
	<u>03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>
	<u>04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>





<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali		
<b>Descrizione</b>	Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018 ROMAGNA ACQUE Spa - Verificata la sussistenza delle condizioni necessarie per l'operazione di accorpamento degli assetti in capo a Romagna Acque: è emersa, anche dal confronto con l'autorità nazionale, l'esigenza di avviare un percorso di fattibilità tecnico economica del progetto con un livello di dettaglio maggiore, da elaborare con tutti gli stakeholder interessati. Al termine del percorso sarà predisposto un documento finale di Pianificazione d'ambito che rappresenterà una solida base programmatica con la quale indirizzare il processo di conferimento dei beni del Sistema idrico integrato a Romagna Acque. SER.IN.AR. Spa - Il comune di Forlì ha previsto nel proprio piano di razionalizzazione la possibilità di trasferire a Ser.In.Ar, previo accordo tra i soci, le attività attualmente svolte mediante ISAERS. In attesa di valutare la fattibilità di tale operazione non sono state approvate le modifiche statutarie proposte dalla società che non tenevano conto della stessa. HERA Spa - Con delibera CC n. 19 del 24/5 è stato approvato il Contratto di Sindacato di Voto e di Disciplina dei trasferimenti azionari (Patto 18 - 21) FILIERA ORTOFRUTTICOLA ROMAGNOLA - Con delibera CC n.14 del 26/4, a seguito della dismissione della partecipazione degli altri soci pubblici è stata approvata la trasformazione eterogenea di Filiera Ortofrutticola Romagnola soc.cons. p.a. in società per azioni, nonchè il nuovo statuto, coerente con le disposizioni del TUSP. ACER - E' stato analizzato lo statuto proposto dall'ente, sono state condivise col Comune di Forlì alcune proposte di modifica e si è ora in attesa di ricevere il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi istruttorie su operazioni relativa a Romagna Acque spa e Unica Reti spa, Ser.In.Ar., Lepida spa 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - HERA Spa: nuovi Patti di Sindacato e disciplina dei trasferimenti azionari 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
03 - Filiera Ortofrutticola Romagnola soc. cons. a r.l. : Modifiche statutarie 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X	X								
04 - ACER: Modifiche statutarie 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.		100,000%		100,000%

**Obiettivo Gestionale** 03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato

**Descrizione** *Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder. Raccolta dati e collaborazione all'elaborazione della relazione di fine mandato e all'organizzazione dell'evento conclusivo di presentazione dei risultati alla città.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Con determinazione dirigenziale n. 762 del 30/05/2018 è stato affidato alla ditta FPA S.r.l. a socio unico il servizio di "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la smart city". Alla base di tale affidamento, la volontà di questa Amministrazione di individuare la posizione della città di Cesena rispetto ai diversi indicatori che misurano la smart city e rispetto agli indicatori di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030; il posizionamento rispetto a città confrontabili per dimensioni; i punti di forza e di debolezza rispetto alla media nazionale e alle altre città della Regione che possano indirizzare meglio l'azione strategica e aiutare a definire obiettivi di miglioramento; l'utilizzo dei dati rilevati per lo sviluppo ed il coinvolgimento degli stakeholder locali su una idea condivisa di smart city. Le informazioni ricavabili dal servizio "Smart Benchmarking" potranno risultare particolarmente utili anche in previsione della redazione della relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. Il Servizio Programmazione e Controllo si è occupato dell'attività di elaborazione dei dati relativi agli obiettivi e attività svolti nel corso del mandato amministrativo e della raccolta dei dati utili prodotti dagli altri settori al fine dell'elaborazione del report che dovrà redigere FPA, in vista anche del primo focus group interno programmato per il 25/07/2018.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione del documento 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto				X								
02 - Organizzazione evento di presentazione 30/06/2018	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												



<b>Settore</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA	
<b>Centro di Costo</b>	019 - Programmazione e Controllo			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione documento	S/N		Si		
	Organizzazione evento	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio
-----------------------------	--

**Descrizione** *Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative, con riferimento particolare all'entrata in vigore del D. Lgs. N.74/2017 e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende pertanto necessario sviluppare, parallelamente alle modifiche che verranno apportate in sede di revisione del Codice di Organizzazione e Personale, un nuovo modello di misurazione della performance, che tenga conto non solo dell'entrata in vigore dei decreti attuativi di cui al D.Lgs.74/2017, ma anche delle sempre più strette interazioni tra Comune di Cesena ed Unione Valle Savio. L'individuazione di obiettivi di gruppo trasversali, inseriti all'interno del Peg a partire dall'annualità 2017, deve necessariamente tenere conto della complessità e delle interrelazioni che caratterizzano l'attuale assetto organizzativo.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *In considerazione dello slittamento della revisione del Codice di Organizzazione e Personale, anche la revisione del modello di misurazione della performance ha subito uno slittamento, dovendo essere allineato al precitato Codice.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione modello di misurazione della performance 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Revisione del modello	S/N		Si		





<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Aggiornamento regolamento di contabilità</u>		
	<u>02 - Razionalizzazione società partecipate</u>		
	<u>03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2</u>		
	<u>04 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative</u>		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	017 - Ragioneria		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Aggiornamento regolamento di contabilità		
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dell'attuale Regolamento di Contabilità in base alle modifiche normative al D.Lgs. 267/2000.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	E' stata fatta una valutazione preliminare delle modifiche necessarie che verranno attuate nel secondo semestre 2018 con conseguente approvazione del nuovo regolamento		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione precedente regolamento 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto					X	X						
02 - Approvazione 30/06/2018	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione regolamento entro 31/12	S/N		Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Razionalizzazione società partecipate
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consigliere n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	La quota di partecipazione di Pieve 6 è stata venduta in febbraio 2018. E' stata bandita la gara di FA.CE con aggiudicazione quota il 20 luglio a Alliance Heltcare Italia. Per Valore Città sono stati fatti incontri con il consulente nominato per valutare la tempistica, gli aspetti fiscali e le modalità di attuazione dell'operazione di liquidazione la cui chiusura viene rinviata al 2019 per il rispetto dei limiti di pareggio di bilancio.
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	017 - Ragioneria		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Razionalizzazione società partecipate		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Vendita azioni Fa.Ce. S.p.A. 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
02 - Dismissione partecipazione Pieve 6 S.p.A. 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
03 - Liquidazione Valore Città S.p.A.1 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Espletamento gara Fa.Ce entro 31/07	S/N		Si	Si	
	Gestione Liquidazione Valore Città Spa entro 31/12	S/N		Si		
	Chiusura partecipazione Pieve 6 spa entro 28/02	S/N	Si	Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2

**Descrizione** *In attuazione di quanto già previsto dal D.Lgs. 118/2011 ed alle successive integrazioni, è stato ampliato il perimetro di consolidamento e sono state ulteriormente modificati i criteri per la redazione del Bilancio consolidato 2017.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *E' stato regolarmente definito il perimetro di consolidamento per il 2018 e sono state informate le società interessate alle quali nel mese di giugno è stata inviata comunicazione di richiesta dati che sono stati comunicati al consulente nel mese di luglio per la predisposizione del bilancio.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Governance società partecipate

**Obiettivo Operativo** Bilancio consolidato con società partecipate

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione Bilancio Consolidato 30/06/2018	100	Atteso				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto				X	X	X						



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Centro di Costo</b>	017 - Ragioneria			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione entro il 30/09/2018	S/N		Si		

**Obiettivo Gestionale** 04 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative

**Descrizione** A seguito dell'adesione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per il servizio di riscossione coattiva delle entrate (delibera CC 72/2017) e dall'avvio delle procedure SIOPE + (Decreto MEF 14/06/2017), si procederà ad una ulteriore informatizzazione del servizio finalizzato all'adeguamento alle previsioni normative ed allo sviluppo e snellimento delle procedure.

**Avanzamento** 30/06/2018 L'avvio del sistema SIOPE + è regolarmente avvenuto secondo la scadenza dal 1° aprile 2018. Per l'informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie a seguito di incontri con il CED si sta valutando la migliore modalità di realizzazione.

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio a regime del sistema di SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI) 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X					X					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/04/2018	S/N	Si	Si	Si	
	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N		Si		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	<u>020 - Tributi</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>		
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete		
<b>Descrizione</b>	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione tramite apposita gara, da fare sempre nel 2018, di soggetto esterno a cui appaltare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Nei primi mesi dell'anno sono stati organizzati diversi incontri con i colleghi degli uffici tributi di tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio al fine di procedere e condividere il percorso, già avviato da alcuni anni per Montiano e Verghereto, riguardante la gestione associata delle entrate tributarie di tutti i Comuni dell'Unione. Relativamente alla gestione associata dei tributi sono stati definiti gli indirizzi da seguire nei prossimi anni, in particolare il Consiglio dell'Unione ha adottato una delibera che approva la "Convenzione ex art. 30 del TUEL tra il Comune di Cesena, l'Unione Valle del Savio (per i Comuni di Montiano e Verghereto), i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina per la gestione associata dell'ufficio tributi". Con tale atto sono state programmate le attività da svolgere in concreto nei prossimi anni, la delibera del Consiglio dell'Unione è stata poi recepita dai singoli Comuni. Proprio ai fini della gestione associata della TARI, prevista per tutti i sei Comuni dell'Unione a decorrere dal 1° gennaio 2019, sono stati fatti alcuni incontri con i colleghi degli altri Comuni per condividere una versione uniforme del relativo regolamento da applicare fin dal corrente anno. Sempre ai fini della gestione associata TARI sono state avviate le attività propedeutiche all'espletamento della gara unica per l'affidamento a soggetto esterno, in appalto di servizi, delle attività di gestione ordinaria e recupero evasione TARES/TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione. A tal fine sono state raccolte informazioni dagli altri Enti per poter poi procedere all'elaborazione dei documenti di gara di competenza del Servizio Tributi (es. Capitolato d'onori, Linee di indirizzo, Relazione ..). Procedo anche nel corrente anno, con la collaborazione della Ditta Car-Tech, l'attività di bonifica ed integrazione della banca dati TARI (es. inserimento dei dati catastali nelle unità immobiliari assoggettate al tributo), così come procede l'attività di recupero evasione della TARES/TARI fatta tramite la Ditta Municipia. L'attività di entrambe le ditte citate è in scadenza al 31 dicembre 2018. Per quanto riguarda l'avvio del nuovo gestionale IMU/TASI nella prima parte dell'anno è stata fatta una migrazione delle banche dati del Comune sul nuovo gestionale e sono ancora in corso verifiche da parte degli operatori comunali e da parte della Ditta Car-Tech incaricata della migrazione e della fornitura del software (software di Advanced System). Sono state fatte anche alcune giornate di formazione di massima agli operatori del Servizio Tributi, sia per verificare le funzionalità del nuovo software, che per poter poi, con i dati comunali migrati, verificare i risultati.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali) 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero della TARES e della TARI 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Avvio gestione IMU e TASI su nuovo software gestionale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Attività propedeutiche all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARES-TARI per i sei Comuni dell'Unione Valle Savio 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
08 - Omogeneizzazione dei Regolamenti TARI dei sei Comuni dell'Unione Valle Savio 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Attività propedeutiche all'espletamento della gara unica per il servizio di gestione ordinaria della TARI ed il recupero evasione TARI/TARES entro il 31/7	S/N		Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N		Si	Si	
	Omogeneizzazione dei regolamenti TARI per i sei Comuni dell'Unione entro il 28/2	S/N		Si	Si	
	Approvazione convenzione gestione associata tributi entro 28/2	S/N		Si	Si	

**Obiettivo Gestionale** 02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	020 - Tributi		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

Avanzamento 30/06/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
02 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
03 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
04 - ACI: Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
06 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
07 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa 30/06/2018	100	Atteso Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si		
	02 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N		Si		
	03 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N		Si		
	04 - Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili	S/N		Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	06 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI	S/N		Si		
	07 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N		Si		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Affidamento del servizio di gestione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per i Comuni dell'Unione</u>		



<b>Settore</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Centro di Costo</b>	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Affidamento del servizio di gestione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per i Comuni dell'Unione		
<b>Descrizione</b>	<p>Occorre predisporre ed approvare i documenti, per la parte di competenza, necessari per l'espletamento delle procedure di gara che saranno gestite tramite la Stazione Unica Appaltante. La gara è unica per i sei Comuni dell'Unione Valle Savio, ed ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti di pubblica affissione; per il solo Comune di Bagno di Romagna viene messa a gara anche la gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Con il nuovo concessionario, per la gestione del servizio in questione relativo ai Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto si prevede di sottoscrivere un unico contratto, mentre per gli altri tre Comuni dell'Unione, ciascun Ente sottoscriverà il proprio contratto.</p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p>Nei primi mesi dell'anno sono stati tenuti alcuni incontri con i colleghi della Stazione Unica Appaltante al fine di mettere a punto la documentazione necessaria per l'espletamento della gara, di competenza del Servizio Tributi. Altri incontri si sono tenuti con i colleghi dei Comuni dell'Unione Valle del Savio per condividere ed illustrare, prima della loro approvazione, i documenti di gara elaborati (Capitolato d'oneri, Linee di indirizzo, Piano economico finanziario). Alla fine del mese di marzo, con apposita determinazione dirigenziale sono stati approvati i documenti di gara ed è stato ufficialmente richiesto alla SUA di procedere all'espletamento della procedura di gara. Nei mesi di aprile e maggio si sono avuti contatti con la SUA ai fini della messa a punto del bando di gara e della nomina dei membri della commissione.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione, approvazione dei documenti di gara, per la parte di competenza, ed altre attività propedeutiche all'espletamento della gara 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Gestione fase di avvio del nuovo contratto 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione documenti di gara ed altre attività propedeutiche entro il 30/4	S/N		Si	Si	
	Gestione avvio nuova concessione entro il 1/7	S/N		Si	No	



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>		
	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>		
	<u>03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale</u>		
	<u>04 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>		
	<u>05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>		
	<u>06 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>		
	<u>07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>		
	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale		
<b>Descrizione</b>	Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Durante il primo semestre l'obiettivo non è stato attivato in quanto in attesa delle modifiche normative programmate a livello nazionale, che si sono completate nel mese di luglio.		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Revisione Codice di Organizzazione e Personale	S/N				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>		
<b>Descrizione</b>	A seguito delle scelte effettuate con lo studio di fattibilità realizzato nel 2017, si procederà alla sperimentazione per tutto il 2018 della gestione esterna del servizio retributivo. A seguito dei risultati del monitoraggio dei primi mesi, in caso di risultati positivi, si procederà alla realizzazione della gara per l'affidamento del servizio per tre anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati. Rispetto alla gestione associata con gli altri Enti dell'Unione, sarà valutata l'attivazione sperimentale di alcune attività del Settore.		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nei primi sei mesi del 2018 è stata effettuata la sperimentazione con risultati soddisfacenti, per questo si è deciso di procedere alla gestione esterna del servizio che sarà attivata a seguito di procedura di gara, dal 1° gennaio 2019. Rispetto alla gestione associata con gli altri Enti dell'Unione, si sottolinea che gli indirizzi politici dei Comuni dell'Unione hanno individuato altre funzioni rispetto a quella del personale da attivare in forma associata.		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Allineamento della struttura informatica di supporto in relazione alle scelte effettuate dopo lo studio di fattibilità 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Riorganizzazione del Settore 30/06/2018	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
05 - Eventuale attivazione e realizzazione della procedura di gara 30/06/2018	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
06 - Individuazione ed eventuale attivazione di attività da gestire in forma associata 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	N. segnalazioni pervenute dai dipendenti	Num.	10,00	5,00	10,00	
	<b>Commento Valore Prev. 30/06/2018</b> (se la stessa segnalazione viene fatta da più persone, vale come 1)					
	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.	98,000%	99,000%	98,000%	
	<b>Commento Valore Prev. 30/06/2018</b> Disallineamenti rispetto alle informazioni fornite inferiore al 2%					
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Disallineamenti rispetto alle informazioni fornite inferiore al 1%					
	Realizzazione della procedura di gara entro il 30/09/2018 (se prevista)	S/N			Si	
Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/12/2018	S/N			Si		



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale		
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'approvazione del piano straordinario per i servizi educativi, effettuata nel 2017 saranno realizzate le conseguenti procedure, tenendo conto delle indicazioni della circolare n.3/2017 del DFP, per quanto riguarda le stabilizzazioni. Riallineamento dell'assetto dirigenziale alle scelte organizzative che saranno effettuate tenendo conto del turnover e delle assunzioni programmate.		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	E' stata effettuata sia la mobilità obbligatoria sia la mobilità esterna per ricerca della figura dirigenziale. Si è iniziato a lavorare sull'avviso di selezione per le due figure dirigenziali che dovranno essere assunte dal 1° gennaio 2019. Le procedure relative alle stabilizzazioni del personale scolastico saranno avviate nel II semestre, secondo le modalità previste dal protocollo sindacale e dal Piano dei Fabbisogni predisposto nel I semestre.	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione delle assunzioni previste nel piano straordinario dei servizi educativi 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Gestione delle procedure di assunzione della figura dirigenziale programmata nel piano assunzioni 2017/19 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Confronto con il vertice politico per le scelte organizzative conseguenti al turnover del personale dirigente 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Realizzazione delle procedure di assunzione conseguenti alle scelte politiche 30/06/2018	100	Atteso			X	X	X	X	X					
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	% completamento procedure relative al personale dirigente	Perc.		100,000%		33,000%
	Assunzione del personale educativo previsto nel piano straordinario secondo la programmazione	Perc.		90,000%		
	Livello di contenzioso	Perc.		10,000%		0,000%



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progetto "Star bene al lavoro"		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.</i></p> <p><i>In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:</i></p> <p><i>1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;</i></p> <p><i>2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;</i></p> <p><i>3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;</i></p> <p><i>4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;</i></p> <p><i>5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;</i></p> <p><i>6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.</i></p> <p><i>Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>E' stata effettuata la rilevazione del benessere organizzativo; è in atto l'analisi dei dati e la predisposizione dei report a cura dei docenti dell'Università coinvolti dal progetto.</i></p> <p><i>E' stato avviato lo studio pilota per lo Smart Working che attualmente coinvolge 5 dipendenti, di cui 2 dell'Unione Valle del Savio e 3 del Comune di Cesena, in qualità di sperimentatori e supporto al gruppo di lavoro nell'individuazione delle criticità e dei punti di forza di questa modalità lavorativa, al fine di raccogliere le informazioni necessarie per l'eventuale implementazione stabile.</i></p> <p><i>E' stata realizzata, inoltre, la mostra conclusiva del progetto Valorando, a seguito della quale i materiali prodotti sono stati collocati nella posizione definitiva. Sono al vaglio alcune proposte per il prosieguo delle attività e la realizzazione di alcune copie dei pannelli realizzati da installare in altre sedi del Comune o dell'Unione Valle del Savio.</i></p> <p><i>Con riferimento alla riorganizzazione logistica, sono stati messi in campo degli interventi per migliorare le condizioni climatiche all'interno degli uffici (installazione climatizzatori, individuazione sala climatizzata per la pausa pranzo, apertura finestre alle 6.00). Durante il mese di giugno si sono completati i trasferimenti logistici (inaugurazione nuova sede P.M., trasferimento Servizio Urbanistica).</i></p> <p><i>Durante il II semestre si prevede di concludere le attività inerenti agli altri sottoprogetti attualmente programmate.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progetto "Star bene al lavoro"		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi, sportello informativo...) e regole sociali 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.		10,00		2,00
	Esito dell'indagine di benessere organizzativo (scala da 1 a 5)	Num.		2,70		
	n. persone che lavorano da remoto	Num.		2,00		5,00
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative sulla salute rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.		70,000%		
	% persone che lavorano da remoto	Perc.				
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N			Si	
	Realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo	S/N			Si	Si
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto	S/N				
	Realizzazione evento di presentazione degli esiti del Progetto Valorando	S/N		Si	Si	Si

**Obiettivo Gestionale** 05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte

**Descrizione** *Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime....) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione. Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.*

**Avanzamento** 30/06/2018 *Attivato il gruppo di lavoro nei primi mesi del 2018. Ancora non pubblicato portale, si sta ultimando attività relativa all'applicativo trasferte, una volta pronto sarà attivata la prima formazione al personale. Si è lavorato, inoltre, all'applicativo per la gestione della formazione.*



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>		
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro interno/esterno per l'integrazione degli applicativi 30/06/2018	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Completamento dell'applicativo per la gestione delle trasferte integrato con Sw gestione automezzi 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Presentazione del portale a tutto il personale e formazione all'utilizzo 30/06/2018	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento del portale	Perc.		75,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 3 su 4 nuove funzioni (anagrafica, carriera e CV, formazione, trasferte)					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>06 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
<b>Descrizione</b>	Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati.
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nel primo semestre è stato attivato il confronto con le OOSS in merito alle PEO e agli incentivi per le funzioni tecniche, quest'ultimo con la creazione di un tavolo tecnico e con il confronto preliminare con i tecnici dei Comuni dell'Unione. A seguito dell'approvazione del contratto nazionale sono stati adeguati i manuali operativi relativi ai permessi e ad alcuni istituti, mentre è in fase di revisione il CCDI e il Codice di Organizzazione.
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Revisione e aggiornamento CCDI		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Applicazione accordo 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Confronto sul tema delle progressioni economiche orizzontali 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Confronto sul tema dell'incentivazione delle funzioni tecniche alla luce delle modifiche normative intervenute 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Definizione dei criteri per l'incentivazione delle funzioni tecniche	S/N		Si		
	Definizione criteri di attribuzione delle P.E.O. entro giugno 2018	S/N		Si	No	
	Proposte di modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL quadro	S/N		Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi
<b>Descrizione</b>	Nel corso del 2018 sarà analizzato il nuovo decreto in tema di gestione del personale nelle società partecipate e valutato l'impatto sugli indirizzi già forniti, per aggiornarli. Saranno inoltre sperimentate le modalità di controllo da attuare per la verifica del rispetto degli indirizzi.
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	Nel primo semestre è stato sperimentato il nuovo sistema di controllo delle società partecipate in tema di personale, sperimentazione che proseguirà nel corso del secondo semestre attraverso l'individuazione di modalità standard di controllo.
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi della normativa e aggiornamento degli indirizzi alle società partecipate in tema di personale 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione delle modalità di controllo individuate per la verifica del rispetto degli indirizzi 30/06/2018	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Società controllate / società da controllare	Perc.		100,000%	100,000%	

**Obiettivo Gestionale** 08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento 30/06/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto			X	X	X							
02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa 30/06/2018	100	Atteso												
		Ottenuto					X							



<b>Settore</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Centro di Costo</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Si	Si	
	02 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		
	03 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N		Si	Si	



UÓΦWαCÖÖÜWÚU

**Indice**

Settore	Centro di Costo
61 - Governo del Territorio	<u>064 - Edilizia Privata</u>
23 - Edilizia Pubblica	<u>083 - Arredo Urbano</u>
56 - Infrastrutture e Mobilità	<u>056 - Viabilità</u>
26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<u>002 - Casa Bufalini</u>
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<u>067 - Protezione Civile</u>
35 - Polizia Municipale	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>
24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<u>041 - Università</u>
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>
22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<u>014 - Segreteria Generale</u>



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>		



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	064 - Edilizia Privata		

**Obiettivo di Gruppo** 01 - Anagrafe Comunale degli Immobili

**Descrizione** *L'Anagrafe Comunale degli Immobili è la banca dati deputata a conservare e gestire, in modo certificato, l'evoluzione temporale degli oggetti che costituiscono il patrimonio immobiliare di un Comune, in particolare oggetti edilizi e toponomastici. Per come è strutturata, inoltre, tale banca dati consente di mantenere le informazioni certificate relative agli immobili e alle loro relazioni con il catasto e la toponomastica, in quanto ogni modifica agli oggetti contenuti nella banca dati deriva dall'emissione di atti a conclusione di specifici procedimenti amministrativi. L'implementazione e la corretta gestione di un tale sistema consente di consolidare le informazioni certificate relative agli immobili esistenti sul territorio, alla toponomastica e alla numerazione civica, in un unico punto centralizzato, nonché di renderle disponibili a chi abbia la necessità di consultarle ed utilizzarle per scopi istituzionali. Il progetto è stato avviato nel corso del 2017 ma troverà il suo completamento nel 2018 anche mediante l'avvio del nuovo sistema regionale SIEDER per la presentazione telematica di tutti i procedimenti edilizi che consentirà di popolare la banca dati. Questa attività comporta il coinvolgimento delle categorie dei professionisti tecnici con i quali verrà aperto- nel corso del 2018 - un tavolo di lavoro. Si segnala che la tempistica di attivazione del sistema dipende dalla Regione, pertanto le attività previste ne sono fortemente condizionate*

**Altri Dirigenti Coinvolti** BORGHETTI NATALINO; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; SEVERI STEFANO

**Avanzamento** 30/06/2018 *Le attività stanno proseguendo ; i dati riguardanti la toponomastica sono a regime; è in fase di elaborazione l'integrazione delle modifiche degli edifici dal SIT-on line ad ACI. In attesa della definizione della piattaforma unica regionale per il caricamento dei dati riguardanti tutte le trasformazioni territoriali e tenendo conto della previsione di futura gestione tributi in Unione, è stata messa in campo l'attività di implementazione dati della toponomastica per gli altri comuni dell'Unione. E' inoltre continuato il lavoro specifico sul tema aree edificabili mediante l'esecuzione di test sulla sovrapposibilità delle banche dati territoriali e catastali al fine di evidenziare le criticità collegate e valutare la possibilità di una strutturazione semi-automatica dei casi da accertare.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.113 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.114 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.115 - ACI: Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.44 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.45 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.86 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio (OGR18.064.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.87 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative (OGR18.064.01)
Governo del Territorio	OBB18.064.02 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U029.04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Completamento attività propedeutiche	S/N		Si		



<b>Settore</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Centro di Costo</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Creazione abaco comunale</u>		



<b>Settore</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Centro di Costo</b>	083 - Arredo Urbano		

**Obiettivo di Gruppo** 01 - Creazione abaco comunale

**Descrizione** *Ci si pone l'obiettivo di redigere un documento riportante la mappatura delle aree significative utilizzabili con occupazioni di suolo pubblico da parte di attività commerciali, con particolare riferimento alle aree del centro storico e quelle oggetto di riqualificazione urbana. Tale documento dovrà contenere informazioni circa le tipologie di arredo utilizzabili, con indicazione di materiali, colori, ecc. e dovrà essere elaborato con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e della Sovrintendenza, qualora fosse necessario il parere preventivo.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE

**Avanzamento** 30/06/2018 *Si è provveduto a raccogliere informazioni su come altre amministrazioni comunali hanno disciplinato la materia. E' allo studio l'ipotesi di affidare alcune 'attività all'esterno*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Governo del Territorio	AST18.064.01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	AST18.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.48 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alle aree private ad uso pubblico (porticati, gallerie, ecc..)
Polizia Municipale	ATO18.035.177 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento agli aspetti legati al rumore, sicurezza e viabilità (OGR18.083.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.104 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alla "geometria" del territorio (OGR18.083.01)
Edilizia Pubblica	OBB18.083.03 - Creazione abaco comunale
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione bozza abaco comunale	S/N		Si		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	<u>056 - Viabilità</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - ZTL</u>		
	<u>02 - Mobilità sostenibile 2.0</u>		



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - ZTL		

**Descrizione** *La nuova disciplina di gestione ZTL e ZRU è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 14.11.2016 e s.s.m.m.e.i., ed ha come obiettivo principale di stabilire regole chiare e trasparenti per tutti prevedendo inoltre che i contrassegni siano rilasciati solo a chi ne ha veramente diritto. Dal 1° febbraio 2017 è stata attivata la prima fase delle nuove procedure di gestione ZTL-ZRU (par. 5.1), che stabiliva un periodo transitorio di un anno (dal 01/02/2017 al 31/01/2018) necessario per consentire agli utenti che avessero i requisiti richiesti di regolarizzare la propria posizione. Dopo il primo periodo transitorio, l'attività prosegue nel 2° anno con le procedure previste per l'annullamento di tutti i contrassegni non rinnovabili e relative notifiche, la prosecuzione dei controlli e raccolta dati e la stesura definitiva del testo del disciplinare con le ultime modifiche ed integrazioni.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO

**Avanzamento** 30/06/2018 *L'obiettivo di cui trattasi, che prevede la collaborazione operativa con i Servizi al Cittadino e Innovazione tecnologica, con il supporto della Polizia Municipale, è stato concretamente perseguito con continuità mediante lo svolgimento delle seguenti attività:*

- in continuità con il 2017 è proseguita l'istituzione di un specifico servizio di pattugliamento dedicato al controllo regolarità sosta, rilievo dati e invio al servizio Mobilità;
- avviata l'attivazione della procedura per messa on-line per rinnovi e nuove autorizzazioni e altro;
- coordinamento delle attività necessarie per l'approvazione del testo definitivo.

*L'esperienza maturata sta mettendo alla luce un positivo calo di autorizzazioni ad entrare in ZTL e di accessi rispetto al 2016. Una volta completate le valutazioni del "gruppo ZTL" sono previste nel secondo semestre modifiche minori alla disciplina. L'obiettivo è da considerarsi raggiungibile.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.173 (all'interno dell'OBB18.035.01) - Controllo transito e sosta in ZTL
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.U029.01 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)
Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Revoche contrassegni effettuate/contrassegni non allineati	Perc.		100,000%		100,000%

**Obiettivo di Gruppo** 02 - Mobilità sostenibile 2.0

**Descrizione** *L'obiettivo prevede la realizzazione di diversi strumenti strutturali e di servizio, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. Il progetto prevede una serie di azioni da sviluppare principalmente nel triennio 2018-2020 che a fronte di una spesa complessiva di Euro 2.939.598,00 di cui Euro 339.500,00 destinati al Comune di Cesenatico e gode di un contributo ministeriale di Euro 1.000.000,00.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; MEI MANUELA LUCIA



<b>Settore</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Centro di Costo</b>	056 - Viabilità		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	02 - Mobilità sostenibile 2.0		

**Avanzamento** 30/06/2018 *Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nel coordinamento di tutte le attività finalizzate a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. L'obiettivo che prevede la collaborazione operativa con il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, con lo Staff Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici, con il supporto della Polizia Municipale e del Settore Scuola è stato concretamente perseguito con continuità mediante lo svolgimento delle seguenti attività:*

- Attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager Scolastico;
- Progettazione e realizzazione della ciclo-officina ;
- avviata l'attività di comunicazione sul progetto;
- rendicontazione e supporto alla gestione finanziaria;
- predisposta la documentazione utile alla rimodulazione del POD;
- pubblicazione del bando per l'incentivo economico a favore dello spostamento casa-lavoro-casa in bicicletta nei comuni di Cesena e Cesenatico.

*L'obiettivo è da considerarsi raggiungibile.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.176 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.62 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB18.005.03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico
Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.072.03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Rimodulazione del piano operativo di dettaglio (POD) e sua approvazione ministeriale	S/N		Si		
	Riduzione kg CO2	Num.				



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Casa Bufalini</u>		



<b>Settore</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Centro di Costo</b>	002 - Casa Bufalini		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Casa Bufalini		

**Descrizione** *Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** BERNABINI GUALTIERO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO

**Avanzamento** 30/06/2018 *Il Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo ha lavorato in stretta collaborazione con i Progetti Europei, con il supporto degli uffici tecnici, alla redazione del capitolato per il bando di gara per l'individuazione del soggetto gestore di Casa Bufalini. Con riferimento all'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio di Casa Bufalini, si segnala che nel corso del primo semestre sono state eseguite gran parte delle opere di consolidamento strutturale (demolizioni, ricostruzione fondazioni, murature e solai).*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Unione Valle Savio) Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.01 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: Predisposizione bando
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB18.002.01 - Avvio attività Casa Bufalini
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB18.005.02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
Edilizia Pubblica	OBB18.023.03 - Recupero Casa Bufalini

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N		Si		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		
<b>Descrizione</b>	<p><i>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento.</i></p> <p><i>Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018	Le attività preparatorie della formazione dedicata ai dirigenti sono in corso di sviluppo. E' previsto un primo incontro di condivisione degli obiettivi entro il mese di ottobre e l'appuntamento di formazione entro fine anno. Sono in corso le elaborazioni per l'aggiornamento del piano di emergenza.	

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.067.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.22 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Edilizia Pubblica	ATO18.023.96 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Polizia Municipale	ATO18.035.165 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.56 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.81 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Governo del Territorio	ATO18.064.71 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.02 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)



<b>Settore</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO	
<b>Centro di Costo</b>	067 - Protezione Civile			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		
<b>Descrizione</b>	<i>I miglioramenti che si possono ottenere nell'ambito delle politiche sulla sicurezza urbana e quindi nel contrasto al degrado finalizzato al miglioramento della vivibilità, trovano il loro sviluppo nelle esperienze, anche a livello europeo, legate ad azioni concrete e innovative che incidano positivamente nelle realtà locali. Per ottenere risultati concreti, è necessario il confronto, la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che operano negli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana, da quelli delle istituzioni pubbliche, ai privati, alle associazioni</i>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO		
<b>Avanzamento</b>	30/06/2018 <i>L'organizzazione del progetto globale sulla "Sicurezza del territorio" ha mosso i primi passi interessando i diversi collaboratori che operano in tutti gli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana. Nel secondo semestre si procederà a dare esecuzione al programma nel suo dettaglio mettendo in campo, in maniera efficace, gli strumenti e le azioni ritenute più adeguate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, al fine di contrastare efficacemente il degrado, auspicabilmente approfondendo il miglioramento della vivibilità cittadina</i>		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.162 (all'interno dell'OBB18.035.05) - Costituzione/Avvio gruppi di vicinato
Polizia Municipale	ATO18.035.172 (all'interno dell'OBB18.035.05) - Progetto stranieri per la vigilanza sulle scuole (ingressi e uscite) e nei gruppi di vicinato
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.59 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza (OGR18.035.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.63 - Partecipazione alla commissione che si occupa di sicurezza urbana con "Progetto Giovani" e valorizzazione di Corte Zavattini (OGR18.035.01)
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.U071.02 - Adattare i servizi di raccolta e spazzamento al fine di risolvere le problematiche di abbandono rifiuti e degrado
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.03 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.04 - Istituzione di una commissione che si occupi di sicurezza urbana, composta dai vari attori sociali (area sociale, sanitaria, di polizia ecc.) e formuli proposte in relazione ai miglioramenti ottenibili
Polizia Municipale	OBB18.035.01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB18.049.03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici e organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	OBB18.U077.03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Somministrazione customer satisfaction	S/N		Si		



<b>Settore</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Centro di Costo</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Campus Universitario Cesenate</u>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Campus Universitario Cesenate		
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo si propone di dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, La cui sottoscrizione è condizione indispensabile. L'obiettivo prevede il di proseguire ed ampliare la realizzazione del nuovo insediamento universitario attraverso la realizzazione degli adempimenti amministrativi, tecnici e patrimoniali necessari a modificare la destinazione urbanistica dell'area e a concedere all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, il diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia, nonché l'espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia e l'erogazione di un contributo economico all'Università, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio.</i></p> <p><i>Nel dettaglio delle diverse aree sono previste le seguenti azioni:</i></p> <p><i>a) Settore Patrimonio: gestione aspetti Patrimoniali e degli atti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per la Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena.</i></p> <p><i>b) Settore Scuola LSP: Attività amministrative di supporto, con particolare riferimento a: 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo da parte di ogni attore e le relative tempistiche; e 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.</i></p> <p><i>c) Settori Governo del territorio, Edilizia, Infrastrutture: modifica della destinazione urbanistica dell'area (se necessaria) ed espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e per la nuova facoltà di Psicologia.</i></p>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; GUALDI GABRIELE		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	041 - Università		
Obiettivo di Gruppo	01 - Campus Universitario Cesenate		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>L'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, è stato sottoscritto dalle parti ad aprile e ricevuto al PGN 47750.</i></p> <p><i>Si è pertanto aperto il percorso finalizzato a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa, garantendo gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il completamento del nuovo insediamento universitario.</i></p> <p><i>La modifica della destinazione urbanistica dell'area è stata approvata con deliberazione n. 15 del 26/4/2018.</i></p> <p><i>Nell'ambito del percorso di cui sopra, l'Università, con propria nota in data 24 aprile 2018, ha richiesto diverse informazioni su alcuni punti e passaggi preliminari di aspetto prevalentemente patrimoniale, tecnico e urbanistico ancora aperti, ai quali il Comune, dopo alcuni incontri che hanno coinvolto i settori interessati, ha dato risposta con nota PGN 64581 in data 4/6/2018, riguardanti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Piste ciclabili potenziamento e segnaletica</i></li> <li><i>2. Aggiornamento segnaletica stradale</i></li> <li><i>3. Bike sharing comunale (stazione presso la nuova sede)</i></li> <li><i>4. Proposta di scambio di particelle di terreno</i></li> <li><i>5. Parcheggio laterale</i></li> <li><i>6. Food truck</i></li> <li><i>7. Sistemazione area esterna lato ferrovia</i></li> <li><i>8. Trasloco da via Sacchi</i></li> <li><i>9. Autorizzazione per segnaletica esterna all'edificio del Campus</i></li> <li><i>10. Dismissioni immobiliari</i></li> </ol> <p><i>L'avvenuta risposta ad alcuni di questi punti ha permesso di proseguire il percorso per l'apertura della nuova sede di ingegneria e architettura, mentre restano ancora in sospeso altri punti la cui risoluzione è necessaria al fine di potere proseguire con le fasi successive legate allo studentato e alla nuova sede di psicologia, i cui passaggi fondamentali - ancora da realizzare - possono essere sintetizzati in:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) presentazione da parte dell'Università del progetto esecutivo delle nuove strutture;</i></li> <li><i>2) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opera di ogni attore e le relative tempistiche;</i></li> <li><i>3) concessione all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, del diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia;</i></li> <li><i>4) espressione di eventuali pareri tecnici sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia;</i></li> <li><i>5) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.</i></li> </ol> <p><i>Si evidenzia infatti che l'accordo attuativo e le ulteriori azioni conseguenti potranno essere perseguite successivamente e a condizione che l'Università presenti il progetto esecutivo delle nuove strutture e siano reperite le risorse economiche a bilancio.</i></p>		



<b>Settore</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Centro di Costo</b>	041 - Università		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Campus Universitario Cesenate		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.40 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali
Edilizia Pubblica	ATO18.023.99 - Campus universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.103 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)
Governo del Territorio	ATO18.064.70 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex- zuccherificio (OGR18.041.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	OBB18.041.02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus con azioni/tempistiche	S/N		Si	No	



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - <u>Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo intende proseguire e aggiornare i procedimenti erogabili nel Piano di Informatizzazione di Cesena, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese (SUAPER e SIEDER). Verrà realizzata una sezione specifica del sito web istituzionale in cui sarà possibile accedere direttamente ai servizi on line finora implementati. Si proseguirà sia con lo sviluppo di campagne di comunicazione per accrescere l'utilizzo dei servizi on line sia interagendo con i settori coinvolti per introdurre l'esclusività dell'accesso on line (c.d. Digital First).</i></p> <p><i>Nel dettaglio gli interventi delle diverse aree:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Area Sportello Facile;</li> <li>2)Area Commercio;</li> <li>3)Area Imprese;</li> <li>4)Area Scuola;</li> <li>5)Area Polizia municipale;</li> <li>6)Area Tributi;</li> <li>7)Area Mobilità;</li> <li>8)Area Ambiente;</li> <li>9)Area Sportello Unico Edilizia;</li> <li>10)Area Sociale.</li> </ol>		
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MARALDI MASSIMO; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		
<b>Avanzamento</b> 30/06/2018	<p><i>Relativamente all'informatizzazione dei servizi ZTL è già attivo il servizio on line relativamente al rinnovo dei permessi ZTL, al rilascio dei permessi B&amp;B e parcheggi e ai tickets "Entro in Centro": è stato predisposto il back-end ed è stato curato anche lo sviluppo del front-end.</i></p> <p><i>Nel secondo semestre si prevede di avviare anche il rilascio del primo permesso ZTL, del servizio aggiornato targhe e del Bollino Rosa: nel primo semestre è stato completato il back-end.</i></p> <p><i>Relativamente al supporto per l'informatizzazione delle manifestazioni di interesse per le procedure negoziate, nel primo semestre è stato predisposto un sistema informatico per rendere autonomi i servizi nella pubblicazione, ricezione e gestione (protocollazione, verifiche e sorteggi) delle manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure.</i></p> <p><i>Nel primo semestre è stato effettuato lo studio di fattibilità per le autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica ed è stato avviato lo sviluppo delle attività di back office per la gestione informatica dell'iter.</i></p> <p><i>Nel primo semestre è stata completata l'informatizzazione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni vincolo idrogeologico: è stato realizzato pertanto lo studio di fattibilità per il rilascio delle autorizzazioni on line ed è stato completato lo sviluppo delle attività di back office per la gestione informatica dell'iter.</i></p> <p><i>Relativamente all'implementazione dell'accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line nel primo semestre sono stati realizzati 3 nuovi servizi per il Comune: - richiesta Contributo regionale centri estivi; - Comunicazioni ISEE; - Richiesta contributi diritto allo studio; e 1 per l'Unione Valle Savio: - Invio Manifestazioni di Interesse.</i></p> <p><i>Riassumendo nel primo semestre del 2018 sono state attivate le seguenti attività on line:</i></p> <p><i>1. Pagamenti rinnovo ZTL; 2. Cambio residenza; 3. Costituzione convivenza di fatto; 4. Manifestazione interesse gare negoziate; 5. Registrazione SMS e mail; 6. Richiesta contributo scuola; 7. Richiesta contributo centri estivi / Regione Emilia Romagna; 8. Richiesta contributi servizi sociali; 9. Pagamento trasporto scolastico; 10. Comunicazione ISEE servizi sociali.</i></p> <p><i>Restano invece da avviare nel secondo semestre i seguenti servizi:</i></p> <p><i>1. Pagamento rinnovo ZTL con intermediario; 2. Pagamento Entro in Centro con intermediario; 3. Occupazione suolo pubblico enti non profit; 4. Richiesta certificazione asincrona; 5. Visura catasto; 6. Visura catasto dati personali; 7. Bollino rosa; 8. Richiesta rilascio primo permesso ZTL; 9. Richiesta rilascio aggiornamento targhe ZTL; Richiesta rilascio copia atti SUE; 11. Vincolo idrogeologico. Per la parte PM, si è completato lo studio di fattibilità per l'integrazione con PAGOPA livello 3 del pagamento delle multe. Oggi esiste la modalità di pagare on line con il livello 1. E' stato completato lo studio di fattibilità per il pagamento on line con PagoPa (livello 1 e 3) della Tari la cui realizzazione sarà rimandata al 2019 insieme ad altri 4 servizi che dovranno svilupparsi nel primo semestre 2019 (richiesta numero civico, richiesta copia relazione sui sinistri stradali, implementazione piattaforma Sieder/Accesso Unitario per gli Sportelli Edilizi, Autorizzazioni allo scarico.</i></p>		



<b>Settore</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Centro di Costo</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Governo del Territorio	AST18.064.10 - Ricezione utenza presso sportello
(Unione Valle Savio) Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.02 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.117 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI
Polizia Municipale	ATO18.035.167 - Avvio notifiche verbali via PEC (OGR18.025.01)
Polizia Municipale	ATO18.035.168 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali (OGR18.025.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.57 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità online (OGR18.025.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.100 (all'interno dell'OBB18.056.05) - Attività di analisi e supporto finalizzata all'informatizzazione dei servizi ZTL
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.101 (all'interno dell'OBB18.056.05) - Sperimentazione e promozione dei servizi ZTL on line
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO18.U028.01 (all'interno dell'OBB18.U028.01) - Informatizzazione delle nuove modalità di gestione dell'assegnazione di vestiario e DPI
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.U071.01 - Gestione delle domande autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica: studio di fattibilità
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB18.025.01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
Governo del Territorio	OBB18.064.03 - Servizio telematico di gestione delle richieste di atti di archivio
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	OBB18.U071.01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	OBB18.U078.02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.		100,000%		50,000%
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Servizi online programmati: 24					
	Pratiche online/tot. pratiche	Perc.		60,000%		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Centro di Costo</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente		
<b>Descrizione</b>	<p><i>In una logica di semplificazione dei processi amministrativi e di facilitazione del rapporto tra cittadino utente e P.A. si prosegue nell'elaborazione di specifici codici con superamento dei singoli regolamenti comunali per le varie attività e settori dell'ente. Sulla scia di quanto realizzato negli anni scorsi e sulla base degli indirizzi espressamente impartiti dal Consiglio Comunale a tal riguardo, si procederà, nel periodo di riferimento, allo sviluppo di un'ulteriore azione progettuale relativa alla strutturazione e/o revisione di quattro distinti codici o regolamenti. Si dovrà tener conto, a tal riguardo e con specifico riferimento alla materia relativa alla contabilità e al personale, delle importanti e sostanziali modifiche normative intervenute che rendono necessaria un'analitica declinazione delle relative procedure su base locale. Per quanto riguarda invece il codice della convivenza civile, dopo un primo periodo di applicazione, andranno tenute in debita considerazione le proposte emendative frutto dell'esperienza applicativa di questa fase temporale coordinandosi perciò, in maniera sinergica, con tutti i settori coinvolti. Nel perimetro delle azioni collegate alla semplificazione assumono fondamentale rilevanza l'organizzazione dell'ente e gli strumenti con i quali i sistemi gestionali ne fungono da supporto.</i></p>		

**Altri Dirigenti Coinvolti** COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

**Avanzamento** 30/06/2018 *Per quanto attiene l'obiettivo di omogeneizzazione dei regolamenti e del sistema decisionale si rileva come lo stesso si sviluppi a livello metodologico mediante un intenso raccordo tra i vari settori diversamente interessati e debba necessariamente tener conto delle evoluzioni normative poste a base dei codici da predisporre e sottoporre all'approvazione dei competenti organi. Proprio questo secondo aspetto rende indispensabile rivedere la tempistica prospettata, in ragione della necessità di poter disporre di un quadro normativo chiaro e soprattutto definito. Ciò va detto con specifico riferimento al Codice di Organizzazione e Personale nonché al Codice della Convivenza Civile; per tale motivo se ne propone la revisione nell'anno 2019. Le attività relative all'aggiornamento e alla revisione del regolamento di Contabilità, alla predisposizione di uno schema di disciplina operativa nell'ambito del cosiddetto Terzo Settore e alla revisione del regolamento del Corpo di Polizia Municipale, stanno proseguendo secondo le prospettate linee operative. Anche in relazione alla redazione del codice del Patrimonio sta proseguendo l'attività di raccordo e verifica con i settori interessati al fine di addivenire alla stesura del documento finale entro la fine del corrente anno. Per quanto riguarda la revisione del regolamento TARI, l'attività si è conclusa nel primo semestre 2018. Le attività operative relative all'elaborazione delle modifiche al Codice delle attività economiche sono state completate con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.110 (all'interno dell'OBB18.020.01) - Omogeneizzazione dei Regolamenti TARI dei sei Comuni dell'Unione Valle Savio
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.42 - Conclusione della predisposizione del codice del Patrimonio
Polizia Municipale	ATO18.035.166 (all'interno dell'OBB18.035.04) - Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.088.01 (all'interno dell'OBB18.U088.01) - Predisposizione di bozza regolamentare per la declinazione operativa degli strumenti amm.vi previsti dal nuovo codice
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.094.01 (all'interno dell'OBB18.U094.02) - Elaborazione progetto e predisposizione delle modifiche al codice attività economiche
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.014.01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale
Personale e Organizzazione	OBB18.015.01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB18.017.01 - Aggiornamento regolamento di contabilità



<b>Settore</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Centro di Costo</b>	014 - Segreteria Generale			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.		100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Revisioni programmate= 8					