



Comune
di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2021-2023

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE	Dirigente
Biblioteca Malatestiana e Cultura	Bovero Elisabetta
<i>Centro di costo</i>	
[044] Biblioteca	
• OB21.044.01 - Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	pag. 4
• OB21.044.02 - Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	pag. 5
• OB21.044.03 - Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	pag. 6
<i>Centro di costo</i>	
[047] Istituto Corelli	
• OB21.047.01 - Casa della Musica	pag. 8
<i>Centro di costo</i>	
[049] Attività Culturali	
• OB21.049.01 - Potenziamento delle attività culturali online per effetto della diffusione del Covid-19	pag. 10
SETTORE	Dirigente
Polizia Locale	Piselli Andrea
<i>Centro di costo</i>	
[035] Polizia Locale	
• OB21.035.01 - Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno	pag. 12
SETTORE	Dirigente
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Esposito Monica
<i>Centro di costo</i>	
[036] Scuole Materne	
• OB21.036.01 - Nuova convenzione con scuole dell'infanzia e sezioni primavera private	pag. 13
<i>Centro di costo</i>	
[040] Diritto allo Studio	
• OB21.040.01 - Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici	pag. 14
• OB21.040.02 - Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	pag. 15
<i>Centro di costo</i>	
[074] Altri Servizi per l'Infanzia	
• OB21.074.01 - Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni	pag. 16
<i>Centro di costo</i>	
[091] Trasporti scolastici	
• OB21.091.01 - Servizio di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico delle alunni e degli alunni disabili gravi da e per le scuole di ogni ordine e grado.	pag. 17
SETTORE	Dirigente
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Fini Giovanni
<i>Centro di costo</i>	
[059] Trasporto Pubblico e Traffico	
• OB21.059.01 - Realizzazione Velostazione	pag. 18
• OB21.059.02 - Definizione e attuazione PUMS, realizzazione Bicipolitana	pag. 18
• OB21.059.03 - Revisione regolamento ZTL e approfondimenti sui parcheggi a servizio del centro storico	pag. 19

*Centro di costo***[070] Igiene Ambientale**

- OB21.070.01 - Progetti per l'economia circolare pag. 21

*Centro di costo***[072] Interventi Tutela Ecologica**

- OB21.072.01 - Incentivazione dell'uso di acqua pubblica pag. 23
- OB21.072.02 - Potenziamento sistema idrico e integrato e risanamento Torrente Cesuola pag. 24

SETTORE
Sviluppo Economico

Dirigente
Gaggi Matteo

*Centro di costo***[050] Progetto Giovani**

- OB21.050.01 - In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti pag. 25

SETTORE
**Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio**

Dirigente
Lucchi Andrea

*Centro di costo***[013] Partecipazione**

- OB21.013.01 - Quartieri attori protagonisti pag. 26

*Centro di costo***[014] Segreteria Generale**

- OB21.014.01 - Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali pag. 28

*Centro di costo***[021] Patrimonio**

- OB21.021.01 - Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina pag. 29
- OB21.021.02 - Carta di identità degli immobili comunali pag. 29

*Centro di costo***[030] Autoparco**

- OB21.030.01 - Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi pag. 31

*Centro di costo***[089] Ordinanze-Ingionzioni e Patrocinio legale**

- OB21.089.01 - Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81 pag. 32

SETTORE
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

*Centro di costo***[007] Ufficio Legale**

- OB21.007.01 - Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale pag. 34
- OB21.007.02 - Recupero crediti derivanti da sentenze pag. 34

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- OB21.011.01 - Immagine coordinata del Comune di Cesena negli atti e nelle comunicazioni scritte pag. 35

SETTORE
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

*Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

• OB21.023.01 - Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio	pag. 36
• OB21.023.02 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva	pag. 36
• OB21.023.03 - Biblioteca Malatestiana terzo lotto	pag. 37
• OB21.023.04 - Riqualificazione del Ridotto del Teatro Bonci	pag. 37
• OB21.023.05 - GANTT Opere Pubbliche 2021* (v. allegato)	pag. 38
<i>Centro di costo</i>	
[024] Edilizia Scolastica	
• OB21.024.01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	pag. 39
• OB21.024.02 - Nuova scuola primaria San Vittore	pag. 39
<i>Centro di costo</i>	
[056] Viabilità	
• OB21.056.01 - MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber	pag. 40
• OB21.056.02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	pag. 41
• OB21.056.03 - Ciclovía del Savio 1 lotto	pag. 41
<i>Centro di costo</i>	
[083] Arredo Urbano	
• OB21.083.01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	pag. 42
SETTORE	
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	
	Dirigente Severi Stefano
<i>Centro di costo</i>	
[017] Ragioneria	
• OB21.017.01 - Hera spa nuovo patto di sindacato e disciplina trasferimenti azionari fra soci pubblici di Hera e accordo di secondo livello fra i soci pubblici dell'area territoriale Romagna	pag. 43
<i>Centro di costo</i>	
[020] Tributi	
• OB21.020.01 - Analisi gestione Tari	pag. 44
SETTORE	
Personale e Organizzazione	
	Dirigente Tagliabue Stefania
<i>Centro di costo</i>	
[015] Personale	
• OB21.015.01 - Progetto Star Bene al Lavoro	pag. 46
• OB21.015.02 - Revisione dei profili professionali	pag. 46
SETTORE	
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	
	Dirigente Tagliabue Stefania
<i>Centro di costo</i>	
[025] Servizi al Cittadino	
• OB21.025.01 - Messa in sicurezza dei sepolcreti (adeguamento al D. Lgs 81/2008)	pag. 48
• OB21.025.02 - Geo – Localizzazione da parte dei cittadini delle tombe relative ai defunti e valorizzazione del patrimonio culturale delle tombe storiche del cimitero Urbano	pag. 48
Indice Obiettivi di Gruppo	pag. 50
Allegato - GANTT Lavori Pubblici 2021-2023	pag. 89

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB21.044.01 Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto**



Descrizione



La Biblioteca Malatestiana, principale monumento storico artistico della città, è l'hub culturale di riferimento di tutta la comunità e in quanto tale infrastruttura portante per la creazione collaborativa della conoscenza.

La progettazione strutturale e dei servizi innescate dalla rifunionalizzazione del Terzo Lotto sono i tasselli finali di un mosaico che porterà alla proposta di un servizio ampio, funzionale, inclusivo e integrato di tutta la Biblioteca Malatetiana con azioni e interventi diretti alla riorganizzazione degli spazi e dei flussi del pubblico tra cui il nuovo Centro Cinema con le sue raccolte e la sala cinema, ma anche i nuovi spazi emeroteca e saggistica, e l'armonizzazione definitiva degli spazi destinati a ragazzi e Young Adults.

La riorganizzazione coinvolgerà tutte le raccolte documentarie afferenti agli spazi di intervento con progettazioni più amichevoli e facilitate per quelle a libero accesso del pubblico e più razionali per quelle destinate alla conservazione, sempre gestite in ottica cooperativa e integrata con il Polo Bibliotecario Romagnolo e con la programmata Rete Bibliotecaria cittadina di cui la Malatestiana sarà coordinatrice e capofila.

Saranno fondamentali una nuova progettazione e attivazione del servizio di didattica in modalità integrata rivolto alle scuole oltre ad un'attività progressiva di Information Literacy che coinvolga tutta la comunità. In tale azione saranno da guida anche le azioni delineate dal Patto di Cesena per la lettura.

Verranno riorganizzati e razionalizzati gli spazi di deposito interni ed esterni alla Malatestiana in una logica coordinata con il Settore Patrimonio.

Proseguirà, in collaborazione con il Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna, l'intervento sull'archivio del fotografo cesenate Guido Guidi e si realizzerà un'attività di valorizzazione di questa straordinaria ricchezza iconografica con attività quali incontri e mostre che favoriscano la conoscenza e la divulgazione di questo patrimonio.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Progettazione e organizzazione di spazi e servizi del Terzo Lotto
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Coordinamento allestimento locali Terzo Lotto
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Progettazione e revisione delle raccolte di saggistica, multimediali, cinema e graphic novel e gaming destinate al Terzo Lotto
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
4. Trasferimento Centro Cinema, Mediateca e Sezione Saggistica nel Terzo Lotto
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
5. Progettazione e realizzazione di un nuovo sistema di collocazione per la saggistica della Malatestiana Ragazzi
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
6. Attività di riordino e digitalizzazione dell'archivio fotografico Guido Guidi
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

7. Riorganizzazione del servizio di prestito interbibliotecario
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
8. Progettazione e organizzazione di un nuovo servizio emeroteca e revisione raccolte periodici in cooperazione con la Rete Bibliotecaria di Romagna
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
9. Progettazione e attivazione di una nuova proposta didattica e formativa integrata per il servizio Biblioteca Moderna e Centro Cinema
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
10. Progettazione e realizzazione di un servizio di prestito locandine cinematografiche
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
11. Progettazione e realizzazione di una nuova segnaletica interna per servizi e collezioni
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
12. Progettazione e valorizzazione programmazione sala cinema
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	50
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Apertura servizi Terzo Lotto	S/N	SI	NO
<i>Nota (su previsto 31/12): Mediateca, Saggistica</i>			
• Revisione raccolte Sezione Moderna e Centro Cinema	Num.	5.000	7.491
• Approvazione e attuazione nuovo protocollo riviste (periodici)	S/N	SI	SI
• Attivazione servizio di prestito locandine cinematografiche	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Si è conclusa la fase progettuale degli spazi e relativa destinazione d'uso dell'area del Terzo Lotto della Malatestiana sulla base delle necessità funzionali dei servizi da attivare. L'azione integrata dei Servizi Biblioteca Malatestiana e Cultura ed Edilizia Pubblica ha portato a conclusione la progettazione degli allestimenti di tutta l'area, traducendo poi la previsione nel successivo piano acquisti degli arredi e delle attrezzature. E' stata anche portata a termine la realizzazione della nuova sala proiezioni da cinquanta posti.

Negli spazi che verranno liberati dalla mediateca si è conclusa la progettazione degli arredi per la nuova emeroteca. Inoltre è stato approvato il nuovo protocollo riviste, ovvero il piano di revisione e scarto redatto dal Gruppo Periodici del Polo delle Biblioteche di Romagna di cui la Biblioteca Malatestiana è parte.

Dal punto di vista delle collezioni, sono state revisionate la zezone moderna ed il centro cinema per un numero di unità superiore al preventivato e implementate le raccolte "Manga" e "Gaming"; revisionata le sezione "Graphic novel", scorporate dalla saggistica le sezioni "Poesia" e "Narrativa".

Si è conclusa la fase formativa del personale interno ed esterno del Servizio Biblioteca Moderna al fine della riorganizzazione del servizio di prestito interbibliotecario

Si è conclusa l'attività di catalogazione per la messa a disposizione di un primo nucleo di documenti finalizzati all'attivazione del servizio di prestito locandine cinematografiche che, essendo collegato all'apertura del Terzo Lotto, si avvierà nei primi mesi del 2022

Sono stati avviati la progettazione e lo studio di fattibilità della nuova segnaletica interna per servizi e collezioni. Il Terzo Lotto, a causa di alcuni ritardi nella consegna del cantiere e nell'arrivo di arredi e attrezzature determinati dalla situazione emergenziale ancora in corso, viene inaugurato nel primo trimestre 2022.

E' proseguito l'intervento di riordino e catalogazione di un nucleo dell'archivio fotografico Guido Guidi in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura**Obiettivo operativo** 4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana**Obiettivo gestionale** **OB21.044.02 Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali****Descrizione**

La riorganizzazione dei servizi di back office relativi ai fondi speciali comprende in primo luogo l'avvio dell'inventario topografico e patrimoniale su supporto elettronico e in forma strutturata, oltre che la riorganizzazione degli spazi da essi occupati. Questa parte del progetto prevede dunque la valutazione dei metri lineari occupati dai fondi speciali (in sede e nel deposito di via Piave); la valutazione degli spazi disponibili in sede ed eventualmente nel Terzo lotto per la collocazione di tali fondi; la valutazione degli strumenti informatici finalizzati all'inventario patrimoniale e topografico e l'avvio degli inventari stessi, che saranno poi portati avanti nel corso del 2021.

In contemporanea si realizzerà la revisione del servizio di riproduzione, e in particolare la ridefinizione dei termini di legge, la ridefinizione delle tipologie di riproduzioni; il disegno delle procedure interne con adozione del protocollo elettronico; l'analisi degli scanner e degli altri strumenti da acquistare. Infine è stato disegnato un piano di restauro del sito web, dedicato principalmente all'illustrazione dei servizi e delle collezioni.

Periodo di svolgimento 01/06/2020 - 31/12/2021**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Inventari: completamento e verifica	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Gli inventari dei fondi librari antichi sono stati completati, in parallelo alle misurazioni dei fondi manoscritti e antichi, con la previsione degli spazi necessari a collocarli.

E' stato portato avanti il piano di restauro delle pagine Web del sito della Malatestiana.

Nell'ambito del servizio di riproduzione documenti e fotografie sono state ridefinite le tariffe ed avviato un importante piano di digitalizzazione grazie all'acquisto di un nuovo scanner.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE**Obiettivo strategico** 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura**Obiettivo operativo** 4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana**Obiettivo gestionale** **OB21.044.03 Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali****Descrizione**

Si prevede per il 2020 l'apertura di contatti con le biblioteche di conservazione della regione e in particolare la discussione di un progetto che abbia come finalità l'applicazione del Catalogo Aperto, attraverso la compatibilità con il catalogo nazionale Manus OnLine; si studierà lo standard IIIF in collaborazione con il Settore informatico; si provvederà alla pianificazione di borse di studio e ricerca e la partecipazione al progetto internazionale Fragmentarium. Il contenuto dello studio di fattibilità sarà realizzato nel corso del 2021-2022.

Periodo di svolgimento 01/06/2020 - 31/12/2022**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

Centro di costo
[044] Biblioteca

Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente
Bovero Elisabetta

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Finanziamenti ottenuti attraverso il progetto presentato	Euro	8.000	0

Relazione al 31/12

Dopo aver preso contatti con numerose realtà bibliotecarie nazionali ed internazionali, sono stati acquisiti i primi elementi per lo studio di fattibilità.

Centro di costo
[047] Istituto CorelliSettore
Biblioteca Malatestiana e CulturaDirigente
Bovero Elisabetta

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica

Obiettivo gestionale OB21.047.01 Casa della Musica**Descrizione**

Il Settore, nell'ambito della Convenzione tra Comune, Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e ASP del Distretto Valle Savio, continuerà a supportare il Settore Lavori Pubblici nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli.

In parallelo si collaborerà con il Settore Patrimonio per l'istruttoria legata all'assegnazione della futura Casa della Musica al Conservatorio Statale Bruno Maderna.

La nuova sede, comune a entrambi gli istituti, costituirà un incentivo allo scambio e all'alfabetizzazione musicale delle giovani generazioni e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023**Attività operative**

1. Predisposizione degli atti propedeutici alla stipula dell'accordo finalizzato alla concessione del palazzo Mazzini Marinelli al Conservatorio Statale "Bruno Maderna"
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Chiusura rendicontazione progetto Cesena in Musica 2019/2020
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
4. Governance convenzione tra il Comune di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" per la realizzazione, gestione e promozione di rassegne musicali.
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
5. Studio di nuovi strumenti gestionali, propedeutici alla sperimentazione di rinnovate modalità di collaborazione con gli stakeholder coinvolti, anche in relazione alla governance dell'Istituto Corelli.
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100
		2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Stipula dell'accordo finalizzato alla concessione del palazzo Mazzini Marinelli al Conservatorio Statale "Bruno Maderna" (cdc Istituto Corelli e Patrimonio)	S/N	SI	SI
• Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli (Edilizia Pubblica e cdc Istituto Corelli)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

A seguito della stipula (il 29 aprile 2021), tra il Comune di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna", del contratto di concessione ultratrentennale del complesso immobiliare denominato "Palazzo Mazzini Marinelli", finalizzato – fra l'altro – anche alla partecipazione del Conservatorio al bando ministeriale per edilizia AFAM 2021, il Ministero dell'Università e Ricerca (MUR), con

decreto n. 2833 del 29/11/2021, ha approvato la graduatoria dei programmi di edilizia presentati dai Conservatori statali, nell'ambito della quale il Conservatorio Maderna si è posizionato ottavo non ottenendo, così, il cofinanziamento statale a valere sui fondi del Ministero Università e Ricerca (MUR) 2021.

L'immobile, ora oggetto di lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico, nonché di rifunzionalizzazione, a cura del Settore Lavori Pubblici, verrà formalmente consegnato al termine dei medesimi.

In parallelo, il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, oltre alla prosecuzione della collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per l'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) nell'edificio di Palazzo Mazzini Marinelli, ha avviato un'analisi per la nuova collocazione della Biblioteca Ghirotti, ancora in deposito presso i locali di Palazzo Mazzini Marinelli.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB21.049.01 Potenziamento delle attività culturali online per effetto della diffusione del Covid-19**



Descrizione



Potenziamento delle attività di comunicazione, promozione e valorizzazione dei servizi e delle attività culturali on-line (sito web e social network del Comune di Cesena) attraverso un'attenta pianificazione di nuovi contenuti, post, video pillole, stories, elementi interattivi, utili a generare engagement, ampliare e fidelizzare l'utenza.

Nell'ambito della comunicazione e valorizzazione dei beni e delle istituzioni culturali del Comune di Cesena, il Settore è impegnato nella realizzazione di nuovi contenuti visuali e testuali - tradotti anche in lingua straniera - per Google Arts&Culture, una piattaforma senza scopo di lucro con cui l'Istituto Culturale Google porta online il patrimonio culturale mondiale. L'attuazione di questo progetto è resa possibile grazie al supporto e alla collaborazione degli studenti delle università convenzionate con il Comune che svolgono tirocinio formativo e curricolare presso il Settore. L'obiettivo è rinnovare le raccolte fotografiche inerenti il patrimonio cesenate e provvedere, ove possibile, alla sua digitalizzazione, onde ottenere un archivio che costituisca materiale utile alla promozione di tutte le attività. Si potrà rendere disponibile un'offerta "virtuale" di visita alla Biblioteca Malatestiana fruibile on-line insieme ad altri luoghi della cultura cesenate (Teatro Bonci, Villa Silvia, Rocca Malatestiana..).

Periodo di svolgimento 01/02/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Inserimento degli istituti culturali del Comune di Cesena nella piattaforma Google Arts	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nella prima parte dell'anno, in particolare da gennaio a giugno, l'aggravarsi della situazione pandemica ha reso possibile il potenziamento previsto delle attività culturali on-line sul sito web e social network del Comune di Cesena e della Biblioteca Malatestiana. Sono state realizzate quattro rassegne (Settimana della Memoria, Freschi di Stampa, Poesia dai Manoscritti e A proposito di Dante) volte alla promozione della cultura e della lettura, con un buon riscontro di visualizzazioni ed interazioni. Sono stati proposti post, stories e pillole divulgative sul patrimonio, tematizzati anche in occasioni di celebrazioni o giornate particolari.

Il ritorno in presenza degli eventi e delle iniziative culturali ha fortemente rallentato la frequenza della promozione tramite i canali online, che sono stati utilizzati per la promozione degli eventi on-site offerti nell'estate 2021.

A giugno 2021 sono state lanciate le prime otto storie dedicate ai beni e alle istituzioni culturali di Cesena sulla piattaforma Google Arts&Culture, all'interno della pagina "Comune di Cesena". Nella prima parte del progetto sono state valorizzate la Biblioteca Malatestiana, la Rocca Malatestiana, il Teatro Bonci, ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione, l'Archivio Fotografico della Biblioteca Malatestiana, Villa Silvia Carducci, la storia delle ossa di Malatesta Novello e i graffiti della Biblioteca Malatestiana.

L'attuazione del progetto ha visto coinvolti sin dall'inizio diversi studenti delle università convenzionate con il Comune, che durante il tirocinio formativo e curricolare presso il Settore hanno realizzato i testi, le elaborazioni fotografiche e il layout del progetto.

Il progetto è proseguito nella seconda parte dell'anno, con la ricerca delle informazioni e del materiale fotografico per le storie dedicate all'Abbazia del Monte, alla Cattedrale, alla Pinacoteca Comunale e alla Sede Municipale a Palazzo Alborno.

Centro di costo
[035] Polizia LocaleSettore
Polizia LocaleDirigente
Piselli Andrea

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio
Obiettivo operativo 5.3.1 - Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio

Obiettivo gestionale **OB21.035.01 Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno**



Descrizione



Supporto, predisposizione e condivisione per la redazione della convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno.

Attuazione convenzione.

Periodo di svolgimento

01/03/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione servizio a seguito di approvazione convenzione	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

La Polizia Locale di Cesena, in attuazione della convenzione siglata tra il Comune di Cesena e Mercato Saraceno, ha esteso la propria attività sul territorio anche di Mercato Saraceno.

Sotto il comando, direzione e responsabilità del Comandante unico, è stata garantita la presenza delle pattuglie sul territorio come da programmazione ordinaria dei servizi nonché nei giorni del mercato ambulante. Garantita l'apertura dell'urp nonché lo svolgimento delle istruttorie propedeutiche al rilascio dei diversi permessi necessari per lo svolgimento delle attività commerciali. Centralizzate presso l'ufficio verbali di Cesena le attività procedurali di gestione dei verbali di Mercato Saraceno.

Tutte le attività rientranti nella funzione di Polizia locale sono svolte indistintamente sui territori di Cesena, Mercato Saraceno e Montiano (di cui precedente convenzione).

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
Obiettivo operativo	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

Obiettivo gestionale **OB21.036.01 Nuova convenzione con scuole dell'infanzia e sezioni primavera private**



Descrizione



Nel corso del 2020 si è svolto uno studio di fattibilità per rivedere le modalità di erogazione del contributo comunale annuale alle scuole dell'infanzia private e sezioni primavera.

Lo studio ha previsto 5 incontri con i referenti per allineare criticità e bisogni al fine di impostare delle proposte che tenessero conto di quanto espresso dai referenti: rapporti con le famiglie, spese fisse, determinazione delle rette, modalità di iscrizione, valorizzazione del sistema integrato 3/6 anni.

Nel 2021 si lavorerà per rivedere il sistema di convenzionamento: iscrizioni presso i singoli istituti, erogazione di una quota fissa a bambino mensile per 10 mesi con incremento istat annuale, valutazione della percentuale oraria di copertura su bambini disabili, pagamento mensile della quota di contributo.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione scuole dell'infanzia e sezione Primavera private a seguito dell'approvazione convenzione tra Comune e Gestori scuole dell'infanzia e sezioni primavera private	S/N	SI	SI
<i>Nota (su previsto 31/12): Revisione Piano triennale offerta formativa, Revisione sistema bollettazione</i>			
<i>Nota (su consuntivo 31/12): E' stato rivisto il Piano dell'Offerta formativa e il sistema di bollettazione. Nella nota a preventivo per mero errore era riportato il Piano Triennale dell'offerta formativa e non il piano dell'offerta formativa.</i>			

Relazione al 31/12

A partire da settembre 2021 viene attuata la nuova convenzione per 5 anni con i servizi per l'infanzia e dell'infanzia privati approvata e firmata a giugno 2021. Sono state riviste le modalità e tempistiche di bollettazione. E' stata ampliata l'offerta formativa aggiungendo posti bambino convenzionati, in particolare relativi al Piccolo Gruppo Educativo (PGE).

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
Obiettivo operativo	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

Obiettivo gestionale **OB21.040.01 Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici**



Descrizione



Nel corso del 2021 si mira alla:

- realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata di un nuovo nido per l'infanzia tra il Comune di Cesena e il Comune di Mercato Saraceno presso frazione di Bora;
- programmazione congiunta tra Istituzioni scolastiche e Comune attraverso la definizione di piani educativi di comunità per la realizzazione di progetti ed interventi volti al successo scolastico/educativo/formativo e al contrasto alla povertà educativa per tutti i bambini, alunni e studenti;
- mappatura interattiva dei servizi educativi e scolastici 0/14 anni pubblici e privati. La mappa è comprensiva degli interventi extrascolastici erogati sia dal Comune sia dagli enti privati;
- implementazione di presenza di pc presso il Centro di documentazione educativa a favore degli alunni/e e studenti/studentesse che non hanno connettività o attrezzature per svolgere presso il CDE, che ha wifi e attrezzature, attività in Didattica Digitale Integrata (DDI) o di supporto per laboratori.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Realizzazione studio di fattibilità per la gestione associata tra Comune Cesena e Mercato Saraceno di un nido presso Frazione di Bora	S/N	SI	SI
• Individuazione enti del terzo settore per attività di interesse generale di educazione, istruzione, formazione	S/N	SI	SI
• Realizzazione mappa interattiva servizi educativi, scolastici, extrascolastici pubblici e privati 0/14 anni	S/N	SI	SI
• realizzazione patti educativi di comunità tra istituzioni scolastiche, comune, associazioni	S/N	SI	SI
• Apertura nido per due Comuni dal 01/01/2022	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Indicatore raggiungibile nel 2022</i>			

Relazione al 31/12

L'obiettivo si è svolto secondo i seguenti punti:

1) A settembre 2021 è stato aperto il nido per due comuni che con un'attività partecipata è stato chiamato "Piccole impronte". Al nido sono iscritti 18 bambine/i tra cui un bambino disabile. Vi sono due educatrici a tempo pieno e una educatrice part time e una ausiliaria .

2) la mappatura dei servizi 0/14 anni del territorio è già on line e utilizzabile

3) Nel corso del 2021 sono stati realizzati alcuni progetti e programmazioni condivise con scuole primarie e secondarie per permettere l'utilizzo dei giardini scolastici alle famiglie in attesa dell'ingresso a scuola;

4) il CDE ha individuato, attraverso una manifestazione di interesse, le associazioni a cui le dirigenze scolastiche statali hanno fatto riferimento per la realizzazione del piano scuola estate. Tali associazioni sono state interpellate anche per il potenziamento dell'offerta formativa durante il periodo invernale con l'assegnazione di contributi da parte del Comune per un totale di 10.000€ in base ai diversi patti educativi di comunità sottoscritti.

5) presso il CDE sono presenti 3 PC a cui le famiglie con minori che non hanno connessione possono accedere previo appuntamento, per lo svolgimento dei compiti, di ricerche, di connessioni e tutto ciò che può richiedere la scuola in orario pomeridiano o eventualmente in Didattica Digitale Integrata (DDI).

Linea di mandato

1 - CESENA DEI MOLTI

Obiettivo strategico

1.8 - Sostegno ai giovani

Obiettivo operativo

1.8.2 - Sostegno alle problematiche dei giovani

Obiettivo gestionale**OB21.040.02 Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica****Descrizione**

L'adolescente di oggi vive, rispetto a quello del passato, in una dimensione di continua incertezza, soprattutto riguardo il suo futuro, il lavoro, l'indipendenza. La scuola ricopre un ruolo di grande importanza nella vita degli adolescenti. I ragazzi/le ragazze chiedono, agli adulti una maggiore attenzione alla formazione, all'acquisizione di competenze e all'orientamento, desiderio di parlare del futuro con insegnanti e genitori, di cogliere ogni opportunità che venga loro offerta e di sfruttarla responsabilmente. Le /gli insegnanti, i genitori, gli adulti sono chiamati a rispondere a queste richieste, ma anche a educare e a promuovere l'assunzione di responsabilità per rafforzare le singole identità.

In questo ambito è necessario consolidare maggiormente la rete tra diversi servizi che intervengono a diversi livelli, Centro Per le Famiglie, Centro di Documentazione Educativa, Amministrazione Scolastica, Università, AUSL/Consutorio Giovani, Associazioni delle famiglie. Attivare azioni e interventi coordinati permette di valorizzare le risorse, umane, strumentali, economiche ed essere maggiormente significativi rispetto alle azioni rivolte alla prima adolescenza e adolescenza.

L'obiettivo è la costituzione di un Coordinamento permanente denominato Progetto Adolescenza Distrutturale di cui faranno parte Unione dei Comuni, Comune di Cesena, AUSL, Amministrazione Scolastica Provinciale, Università, Associazioni delle Famiglie.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Implementazione numero di sportelli di ascolto nelle scuole secondarie di 1 e 2 grado	Num.	5	12

Relazione al 31/12

Il comune di Cesena, attraverso un finanziamento regionale erogato all'Unione Valle Savio, ha implementato il supporto agli sportelli di ascolto delle scuole secondarie di 1 e 2 grado con un ulteriore finanziamento di 40.000€.

Contestualmente, in base alle convenzioni sottoscritte (patti educativi di comunità), è proseguita la formazione attivata attraverso il consutorio giovani dell'AUSL dei diversi psicologi e psicologhe referenti degli sportelli.

Inoltre si è approfondito il rapporto con il CUFO, coordinamento delle famiglie delle alunne e degli alunni con disagio mentale, quale supporto alle famiglie degli e delle adolescenti che stanno vivendo situazioni di gravi difficoltà emotive con crisi di panico a scuola e possibili eventi dei cosiddetti "ritirati" che si rifiutano di uscire di casa.

Centro di costo
[074] Altri Servizi per
l'Infanzia

Settore
Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico 1.2 - Sostegno alla funzione educativa
Obiettivo operativo 1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

Obiettivo gestionale **OB21.074.01 Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni**



Descrizione



Dal 2010 l'amministrazione comunale gestisce alcuni servizi socio educativi e educativi didattici tramite Asp Cesena Vallesavio. Nel corso degli anni sono venute a mancare per collocazione a riposo o per passaggi ad altri servizi le figure per servizi socioeducativi, di fatto in questo momento figure importanti per la continuità delle procedure di igienizzazione quotidiana.

Il fare ricorso alle agenzie interinali non garantisce continuità e soprattutto anche gli investimenti formativi sia di ingresso, sia in servizio non hanno una prospettiva a lungo termine, cambiando spesso le figure.

L'esperienza con ASP Cesena Vallesavio è stata in questi 10 anni molto positiva, portando l'azienda ad assumere il personale e a garantire continuità e professionalità in servizi molto delicati e basati soprattutto sulla relazione.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione dei servizi socio-educativi ed educativo-didattici 0-6 anni	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Revisione contratto di servizio con ASP	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stato attuata una proroga della convenzione con ASP Cesena Vallesavio in considerazione dell'avvio del processo di riorganizzazione dei servizi educativi 0/6 anni , prevedendo un ampliamento dei servizi ausiliari presso ASP e dei servizi educativi presso il Comune. Il servizio di incarichi e supplenze del personale ausiliario è stato affidato ad AS, sulla base della propria graduatoria. Il Comune ha internalizzato un servizio nido precedentemente gestito da ASP. Inoltre è stata ripresa a gestione diretta la cucina comunale di Martorano, prevedendo la progressiva assunzione di cuochi/e.

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
Obiettivo operativo 3.5.7 - Trasporto scolastico e scolastico disabili

Obiettivo gestionale**OB21.091.01 Servizio di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico delle alunni e degli alunni disabili gravi da e per le scuole di ogni ordine e grado.****Descrizione**

A causa della pandemia, intercenter ha bloccato la gara dedicata al trasporto scolastico.

La necessità di avere un servizio di trasporto scolastico qualificato è urgente pertanto è il comune di Cesena, insieme al comune di Mercato Saraceno, che procedono nella istruttoria per addvenire alla pubblicazione del bando a valenza europea per l'individuazione di un operatore economico per l'anno scolastico 2021/2022.

Per quanto riguarda l'accompagnamento degli alunni e delle alunne disabili gravi presso le sedi scolastiche e dalle sedi scolastiche alle residenze, la procedura sarà attivata secondo il codice del terzo settore con l'impiego di strumenti collaborativi. Questo è un servizio personalizzato e speciale che non riguarda solo mezzi speciali, ma anche la presenza di persone esperte nella relazione con disabilità psichiche, sensoriali oltre che fisiche.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Individuazione operatore per servizio trasporto scolastico	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Affidamento ai sensi del Codice terzo settore del servizio di accompagnamento degli alunni e alunne disabili gravi nel percorso casa-scuola-casa	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

La gara europea per l'affidamento del trasporto scolastico si è conclusa a giugno 2021 ed è stata individuata la ditta CERBUS. L'affidamento è per i prossimi tre anni scolastici.

E' stata pubblicata la manifestazione di interesse ai sensi del dlgs 117/2017 art 56 per enti del terzo settore per l'organizzazione dell'accompagnamento scolastico.

Il servizio è stato affidato ad AUSER, ANFAS, ARCI SOLIDARIETA' e CROCE VERDE e con loro si è programmato l'accompagnamento a partire dal 13 settembre 2021 per 24 alunne/i disabili gravi.

A settembre 2021 è stato avviato il trasporto scolastico con il nuovo gestore CERBUS. Il trasporto scolastico pur con l'introduzione del green pass e dell'obbligo vaccinale non ha avuto nessun tipo di criticità. Sono sempre state effettuate tutte le 18 corse attivate e non vi sono stati casi di contagi sulle singole corse.

Il trasporto scolastico è stato avviato con la capienza dell'80% dei bus, la presenza di mascherine anche per i più piccoli, il gel per mani alla salita e sanificazioni quotidiane dei mezzi.

Per gli alunni disabili gravi sono state inoltrate le richieste di trasporto dedicato da parte delle famiglie alle associazioni che hanno partecipato alla manifestazione di interesse ai sensi del dlgs 117/2017. Le singole famiglie hanno sottoscritto un patto di corresponsabilità per il trasporto dedicato.

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
Obiettivo operativo	3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

Obiettivo gestionale OB21.059.01 Realizzazione Velostazione**Descrizione**

Prevede la realizzazione di un modello sperimentale di velostazione da realizzare tramite soggetti o raggruppamenti che possano avere un interesse diretto nella gestione dello spazio o dei servizi. A seguito di indagini preliminari verrà proposto uno schema funzionale di velostazione da attivare a scopo di sperimentazione per un periodo di 12 mesi, per verificarne criticità e potenzialità da sviluppare, individuare gli strumenti amministrativi adeguati. La sperimentazione è una fase necessaria e preliminare in cui verificare le ipotesi in campo e mettere quindi a punto un modello utile a una gestione di medio-lungo periodo.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Analisi dei dati e degli indicatori relativi all'utilizzo di bici e utenti Velostazione
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
2. Incontri con i portatori di interessi e ricerca soggetti di interesse
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
3. Individuazione modello sperimentale
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
4. Analisi gestione modello sperimentale
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
5. Gestione patrimoniale immobile ex scalo merci
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
6. Interventi di manutenzione e adeguamento dell'immobile
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Analisi gestione modello sperimentale (Trasporto pubblico e traffico)	S/N	SI	SI
• Individuazione soggetto gestore Velostazione	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>			

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Individuazione modello sperimentale (Trasporto pubblico e traffico)	S/N	SI	SI
• Interventi di manutenzione e adeguamento dell'immobile (Edilizia Pubblica)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>			
• Gestione patrimoniale immobile ex scalo merci (Patrimonio)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>			

Relazione al 31/12

Le attività preliminari riguardanti le analisi sperimentali di avviamento della Velostazione sono state effettuate, si procederà quindi con l'attuazione delle stesse dopo una concertazione con il proprietario dell'immobile che sarà utilizzato come velostazione per stabilire le condizioni l'uso e la gestione dell'immobile.

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
Obiettivo operativo	3.5.5 - PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)

Obiettivo gestionale **OB21.059.02 Definizione e attuazione PUMS, realizzazione Bicipolitana****Descrizione**

L'obiettivo prevede:

- PUMS - APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE IN UNA LOGICA INTEGRATA CON GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE(PUG e PAESC): Studio e approvazione del Pums da parte del Consiglio Comunale;
- COMUNICAZIONE attraverso la realizzazione di un percorso partecipativo per la progettazione del PUMS la cui approvazione ed adozione è prevista entro l'anno 2021;
- REALIZZAZIONE BICIPOLITANA: prevede il progetto di una mappa della rete ciclabile visualizzata come la tipologia di una metropolitana e la segnaletica che sulla rete possa indicare i nodi e gli interscambi della stessa bicipolitana.
- STUDIO di ANALISI E RIORGANIZZAZIONE RETE TRASPORTO PUBBLICO, coerentemente con gli obiettivi e le strategie definite all'interno del PUMS, lo studio deve approfondire gli aspetti legati al trasporto pubblico, analizzando la struttura dell'offerta e, in relazione alla domanda, identificare possibili miglioramenti e servizi innovativi, con l'obiettivo di aumentare l'utilizzo del trasporto pubblico da parte dei residenti di Cesena

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Adozione del Pums	S/N	SI	SI
• Bicipolitana: Realizzazione progetto mappa	S/N	SI	SI
• Trasporto pubblico: individuazione del modello sperimentale.	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il PUMS è stato adottato è in corso l'approvazione regionale della VAS; la Bicipolitana approvata con Delibera 262/2021 è in corso di realizzazione. Lo studio della riorganizzazione della rete di trasporto pubblico è stato avviato ed in coerenza con le strategie e gli obiettivi del PUMS.

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità

Obiettivo operativo

3.5.4 - Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale

Obiettivo gestionale**OB21.059.03 Revisione regolamento ZTL e approfondimenti sui parcheggi a servizio del centro storico****Descrizione**

La nuova regolamentazione per il transito dei veicoli in ZTL dovrà tenere conto dei seguenti principi:

- regolare il transito pesante in base alle condizioni di portanza e dimensioni della carreggiata nelle singole vie del centro storico;
- regolare il transito dei veicoli inseriti nella cosiddetta "lista bianca ztl" carreggiata nelle singole vie del centro storico in linea con il protocollo di intesa con la regione (approvato con DGC n. 351/2020) per lo sviluppo di un portale regionale ai fini dell'armonizzazione delle regole di rilascio permessi e accesso dei mezzi adibiti al trasporto merci nelle ztl;

- revisione della attuale disciplina ztl. (approvata con DGC n. 327/2016 e ss.mm.);
- favorire e incentivare il transito di autocarri a basso impatto ambientale;
- semplificare le procedure per il rilascio dei permessi tramite apposita piattaforma web che gestisce le domande, il rilascio dei permessi con relative prescrizioni tecniche (scorta tecnica, richiesta ordinanza per chiusura temporanea strade, ecc.) e il pagamento elettronico del canone, direttamente online.

Contestualmente sarà verificato il sistema della sosta a servizio del Centro Storico con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità e garantire adeguata disponibilità per i residenti.

L'obiettivo prevede inoltre, di adeguare l'attuale segnaletica posta ai varchi di accesso della ZTL, secondo Linee guida per la regolamentazione della circolazione e segnaletica nelle Zone a Traffico Limitato, emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. E' necessaria la collaborazione con Sportello Facile, Sistemi Informatici Associati, Servizi SIC e SIA.

Periodo di svolgimento

01/08/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Supporto upgrade software gestione ZTL e controllo accessi
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Revisione della attuale disciplina ztl
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
3. Semplificazione procedure per il rilascio dei permessi ztl
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
4. Collaborazione con Servizio Urbanistica per accordo con lo strumento di pianificazione PUG e supporto ai tecnici del Servizio Mobilità
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione nuovo regolamento <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>	S/N		
• Supporto upgrade software gestione ZTL e controllo accessi	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso del 2021 è stato acquistato il software per la gestione ZTL e controllo accessi.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo	4.2.6 - Rifiuti

Obiettivo gestionale **OB21.070.01 Progetti per l'economia circolare**



Descrizione



L'obiettivo comprende diverse attività che hanno la finalità di modificare il servizio di raccolta e la pulizia della città e di ridurre la produzione di rifiuti. Alcune azioni potranno essere raccolte in un vero e proprio "action plan" per la promozione dell'economia circolare.

1. Completamento dell'estensione del servizio di raccolta differenziata domiciliare. Ci si propone di estendere a tutto il territorio comunale il sistema di raccolta domiciliare (integrale o misto) che permetta la responsabilizzazione delle utenze, la misurazione del rifiuto indifferenziato a tutto il territorio interessando le parti che ancora rimanevano servite con cassonetto stradale per l'indifferenziato. In corso d'opera verranno inoltre valutate affinamenti o modifiche dei servizi sulle parti di territorio già riorganizzate. Sarà proposto inoltre un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata.

2. Ottimizzazione spazzamenti e cestini. In base alle nuove metrature e specifiche di gara svolta nell'anno 2019 sarà rivista l'organizzazione degli spazzamenti al fine di ottimizzare la pulizia. Tale riorganizzazione comprende: individuazione aree e strade da pulire, frequenze annuali, distribuzione annuale dei giri (calendario), gestione di pulizie extra (cioè non calendarizzate da usare all'occasione), cartografia gis dello spazzamento ad uso interno. La riorganizzazione dello svuotamento dei cestini comprende il riassetto della distribuzione e delle frequenze di svuotamento annuali dei cestini, includendo i cestini dei parchi pubblici, cartografia gis del tematismo cestini e suo aggiornamento ad uso interno. La riorganizzazione 2021 non esclude riorganizzazioni successive finalizzate a tarare il sistema in base alle esperienze degli anni precedenti.

3. Dissuasione dall'abbandono e mal conferimento dei rifiuti urbani. Ci si propone di attivare più iniziative finalizzate a scoraggiare la pratica dell'abbandono dei rifiuti e del conferimento di materiali impropri nei contenitori stradali. Le attività prevedono il coordinamento con il Gestore della raccolta rifiuti e la Polizia Municipale per l'uso di fototrappole a sorveglianza dei punti critici; comunicati stampa, attività di coordinamento dei database disponibili per il controllo delle utenze. modifica della disposizione dei cassonetti in zone critiche, coordinamento con ispettori Hera/agenti accertatori, proposta di modifiche dei servizi a gara atersir al fine di mitigare gli errati conferimenti soprattutto in relazione ai cassonetti sfalci (preferenzialmente utilizzati per errati smaltimenti).

4. Cestini nelle scuole e negli uffici pubblici. Fornire enti pubblici e scuole di adeguati contenitori per la raccolta differenziata interna. Si vuole educare con il fare partendo da un'adeguata fornitura di contenitori e cercando all'occasione di coinvolgere insegnanti, alunni, dipendenti per ridurre i rifiuti indifferenziati.

5. Altri progetti di economia circolare. Ci si propone di presentare almeno un progetto per la riduzione dei rifiuti, secondo le modalità che verranno indicate nei bandi annuali Atersir dedicati alla riduzione dei rifiuti, privilegiando azioni in grado di ottenere dei buoni punteggi ai fini dell'ottenimento dei fondi.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023
Indicatore di sintesi



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

Centro di costo
[070] Igiene AmbientaleSettore
Tutela dell'Ambiente e del TerritorioDirigente
Fini Giovanni**Indicatori di dettaglio****Relazione al 31/12**

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Utenze attivate con porta a porta o Ecoself su tutto il territorio.	percentuale	95	100

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione piano spazzamento	S/N	SI	SI
• Presentazione progetto per riduzione rifiuti	Num.	1	1

La tematica dell'abbandono rifiuti è stata traslata in un obiettivo di gruppo 2022.

Hera ha individuato un fornitore per il servizio delle fototrappole.

E' stato presentato il Piano di spazzamento che verrà approvato dalla Giunta nel 2022 e dal 01/01/2022 sarà attiva la riorganizzazione di questo servizio.

Presentato progetto di riduzione rifiuti. Atersir ha riconosciuto i fondi per la sua realizzazione ed è prevista la conclusione nel 2022.

Attivati i servizi di pulizia volante e riorganizzato lo svuota cestini.

Centro di costo
[072] Interventi Tutela
Ecologica

Settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo 4.2.2 - Acqua

Obiettivo gestionale **OB21.072.01 Incentivazione dell'uso di acqua pubblica**



Descrizione



Il progetto consiste in alcune principali azioni dirette a incentivare l'uso dell'acqua pubblica, sfavorire il consumo di acqua confezionata e, conseguentemente, la produzione dei relativi rifiuti.

Nel 2021 si completerà il progetto verde Acqua con le seguenti attività:

lavori e installazione degli erogatori di acqua nelle scuole, attivazione dei comodati d'uso degli erogatori con Unica Reti e attivazione di un servizio di manutenzione annuale degli erogatori, coordinamento nelle scuole con altri progetti.

Il Settore Tutela dell'Ambiente si occuperà di coordinare le fasi del progetto e i rapporti con scuole e unica reti, nonché di verificare la possibilità di ulteriori progetti ambientali nelle scuole coinvolte, nonché del rendiconto finale per la riscossione dei contributi.

Per tutte le attività sarà indispensabile la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici.

In particolare il Settore Lavori Pubblici seguirà l'andamento dei lavori e la manutenzione ordinaria/sanificazione degli erogatori.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

- Ricognizione degli edifici scolastici e dei luoghi che dovranno ospitare l'erogatore
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- Collaborazione alla fase di installazione degli erogatori negli edifici interessati e di consegna delle borracce
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- Individuazione e schedatura delle postazioni per le 9 cassette dell'acqua previste
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
- Condivisione del progetto e approvazione degli atti amministrativi conseguenti (convenzioni) con il/i Gestore/i
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
- Riduzione dei rifiuti nelle scuole attraverso l'eliminazione della carta asciugamani
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
- Installazione erogatori, comodati d'uso e attivazione manutenzione
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Rendicontazione del progetto ad ATERSIR	S/N	SI	SI
	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Numero erogatori installati (Edilizia Pubblica)		60	74
• Predisposizione progetti esecutivi realizzazioni 3 cassette dell'acqua (Interventi tutela ecologica)	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

E' stata completata l'installazione di n. 74 erogatori di acqua negli edifici scolastici. Attivati i comodati d'uso gratuito dei macchinari ed il Settore LLPP attiverà la manutenzione e sanificazione programmata.

A seguito di un accordo fra Comune ed Hera è stata modificata la strategia riguardo alla tipologia di strutture da installare sul territorio per l'erogazione di acqua pubblica, che non saranno più rappresentate dalle cassette dell'acqua ma da totem che oltre all'erogazione di acqua saranno attrezzati per la rilevazione di parametri fisico-chimici atti a valutare la qualità ambientale del sito. Pertanto non si è proceduto con la progettazione esecutiva delle 3 cassette, originariamente previste, ma si è svolto un rilevamento sul territorio per individuare l'ubicazione di n 5 postazioni per totem di cui si prevede l'installazione nel 2022.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo 4.2.2 - Acqua

Obiettivo gestionale **OB21.072.02 Potenziamento sistema idrico e integrato e risanamento Torrente Cesuola**



Descrizione



L'obiettivo riguarda la regolarizzazione tecnico amministrativa conseguente ai risanamenti delle reti fognarie miste attuate dal gestore del Servizio Idrico, la verifica della necessità di estensioni delle reti fognarie (secondo il Piano del Servizio Idrico), la regolarizzazione tecnica e amministrativa delle reti bianche con richiesta conclusiva di autorizzazione, ed il risanamento del torrente Cesuola.

Quest'ultima attività prevede un risanamento di tipo ambientale, uno di tipo strutturale della parte tombinata del torrente e uno di tipo idraulico sulla sua intera asta. Questo comporta, tra le altre cose, la predisposizione e la gestione di un accordo di programma tra i vari enti coinvolti.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022
Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Sottoscrizione accordo per risanamento Torrente Cesuola	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

A conclusione del tavolo di lavoro già avviato si è arrivati a settembre 2021 alla sottoscrizione di un accordo tra gli enti coinvolti nel risanamento ambientale, messa in sicurezza idraulica e miglioramento strutturale del Torrente Cesuola sia nel tratto tombinato che a cielo aperto. Le finalità dell'accordo sono volte allo sviluppo di azioni di coordinamento, tra i soggetti a vario titolo interessati, in un'ottica integrativa e sinergica, al fine di raggiungere livelli qualitativi di efficacia ed efficienza amministrativa.

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.8 - Sostegno ai giovani
Obiettivo operativo	1.8.2 - Sostegno alle problematiche dei giovani

Obiettivo gestionale **OB21.050.01 In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti**



Descrizione



Cesena risulta particolarmente interessata da nuove forme di espressione di rabbia adolescenziale, connotata da tratti di disagio, che includono piccole ma frequenti aggressioni e bullismi, compiuti anche da gruppi informali di adolescenti, in contesti naturali di ritrovo per famiglie e cittadini. Una risposta a queste dinamiche consiste nel recupero della relazione e della dimensione inclusiva attraverso un approccio strategico che favorisca la crescita individuale degli adolescenti, incentivando la dimensione cognitiva-emotiva e lo sviluppo dei processi di inclusione e solidarietà sociale, ricostruendo il sistema delle relazioni, maturando la predisposizione alla resilienza e stimolando il pensiero costruttivo. La capacità di includere è indispensabile al fine di sviluppare, specie negli adolescenti, la consapevolezza di poter essere cittadini attivi con l'obiettivo di creare condizioni che evitino il formarsi di disagio, emarginazione e atteggiamenti antisociali. Il progetto "In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti" si propone di attuare un intervento di educativa di strada per costruire relazioni significative con i gruppi di giovani, nei luoghi naturali da questi frequentati e, a partire da tali relazioni centrate sulla fiducia ed il riconoscimento reciproco, di co-costruire un'offerta di opportunità educative in collaborazione con realtà del Terzo Settore attive in città. Le azioni saranno realizzate in collaborazione con ASP Valla Savio, Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia e ETS privati, nonché Servizi Sociali e Polizia Locale.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Formalizzazione contratto di servizio con ASP e accordo di collaborazione con l'Università	S/N	SI	SI
• Diminuzione episodi di disagio giovanile connessi ai gruppi informali mappati <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>	S/N		
• Educativa di strada permanente nel tempo costituita <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023</i>	S/N		

Indicatori di dettaglio



	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Gruppi informali mappati/intervistati <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>	numero	-	-

Relazione al 31/12

Nel corso del 2021 si è proceduto a formalizzare il contratto di servizio tra Comune di Cesena e Azienda Pubblica di Servizi alla persona del distretto Cesena Valle Savio per la gestione, organizzazione e coordinamento operativo dell'equipe di educativa di strada e il supporto a servizi rivolti ai giovani. E' inoltre stata sottoscritta la convenzione con l'Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia del Campus di Cesena, per il finanziamento e l'attivazione di un assegno di ricerca per "supporto e monitoraggio di progetti di educativa di strada per adolescenti".

Si è quindi dato avvio attraverso ASP alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione di numero due educatori di strada e all'individuazione del coordinatore di Progetto. Parallelamente si è proceduto ad affidare a CILS Cooperativa Sociale il servizio di presidio aggregativo in area stazione a supporto di giovani adolescenti avviato nell'ambito del progetto "Altra stazione 3.0" che si svilupperà nel corso degli anni successivi 2022 e 2023.

Anche le restanti azioni proseguiranno nel corso degli anni 2022 e 2023.

Centro di costo
[013] PartecipazioneSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.4 - Quartieri e non periferie
Obiettivo operativo 3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

Obiettivo gestionale **OB21.013.01 Quartieri attori protagonisti****Descrizione**

Con le elezioni del settembre scorso ed i passaggi costitutivi che ne sono seguiti è iniziata formalmente la nuova fase di assetto riorganizzazione delle attività dei Quartieri. Si tratta certo di passaggi istituzionali accompagnati dalla volontà dell'Amministrazione di aprire una nuova pagina nel rapporto con i territori nel perseguimento di specifici obiettivi: a) sviluppare sistemi di coinvolgimento attivo dei Quartieri nella fase di elaborazione dei progetti specificatamente incidenti nell'ambito di riferimento; b) accompagnare il mondo associativo e i cittadini attivi, ricchezza vera della comunità cesenate, per una maggiore ed ancora più pregnante azione di sussidiarietà circolare nei territori, non solo a supporto ma in vero e proprio partenariato con l'Amministrazione locale; c) proporre e sollecitare nuove progettualità cogliendo l'opportunità di dare "nuova vita" agli spazi di quartiere, nella logica di piena valorizzazione degli stessi; d) prospettare una visione generale e d'insieme capace di focalizzare la gamma d'interventi, azioni, attività poste a vantaggio dei singoli quartieri in modo da poter fornire una rappresentazione complessiva dei percorsi intrapresi.

Il presente obiettivo, quindi, mira allo sviluppo di azioni coordinate e convergenti da realizzarsi nell'ambito del progetto denominato "Quartieri attori protagonisti" (delibera G.C. n.13 del 19/01/2021), che si svilupperà a partire dall'anno in corso nelle seguenti attività: a) iniziative volte a facilitare il sistema di dialogo con i Consigli di Quartiere (incontri Giunta - Consigli di Quartiere, Intranet dei Quartieri, Cesena segnala); b) proposte formative e di ascolto; c) azioni di coinvolgimento per interventi da realizzare nei territori; d) progetti di cittadinanza attiva.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Report di monitoraggio azioni patti di quartiere	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Sviluppo proposte formative per i consiglieri di quartiere	Num.	10	10
• Svolgimento on line dei Consigli di quartiere	Percentuale	20	20
• Approvazione patti di quartiere entro marzo 2021	S/N	SI	SI
• Concorso valorizzazione orti di quartiere	Num.	1	1
• Immobili assegnati ad enti del terzo settore	Num.	7	9

Relazione al 31/12

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nello specifico, sono stati svolti nei primi mesi del 2021 n.12 incontri Giunta - Quartieri che hanno portato alla sottoscrizione dei Patti di Quartiere, si è proceduto all'avvio del concorso Ortando, alla valutazione delle aree ortive dei 171 partecipanti e alla premiazione dei migliori Orti di Quartiere. Inoltre, è stato organizzato e condotto un percorso formativo di 28 ore per i Consiglieri di Quartiere sui temi della partecipazione, privacy, comunicazione conclusosi nel mese di aprile e si è fatta specifica formazione e si è dato supporto per la realizzazione delle sedute del Collegio dei Presidenti e dei Consigli di Quartiere da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma LifeSize.

Nella seconda parte dell'anno si è lavorato alla costruzione della Rete SpazioComune, sottoscritta il 15 dicembre 2021, attraverso cui si realizza l'obiettivo legato alla valorizzazione degli immobili nei quartieri. Attraverso l'Avviso SpazioComune sono stati assegnati 9 immobili ad associazioni del terzo settore che oltre a sviluppare attività proprie avranno come mandato quello di valorizzare luoghi, storie e persone che vivono nei rispettivi territori. A conclusione del percorso si è inoltre proceduto

alla realizzazione del report di monitoraggio sui Patti di Quartiere che saranno presentati nel primo trimestre nel 2022.

Centro di costo
[014] Segreteria Generale

Settore

Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo gestionale **OB21.014.01 Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali**



Descrizione



Già nel periodo pregresso questa Amministrazione aveva avviato un processo di riordino della materia regolativa comunale mediante accorpamento delle specifiche discipline in Codici omogenei, con uno sforzo sia semplificazione sia di linguaggio sia di struttura redazionale. Tale intervento deve necessariamente essere ripreso, potenziato e possibilmente perfezionato, sia al fine di adeguare gli strumenti di disciplina alle nuove sfide amministrative (Codice della partecipazione, che secondo il progetto redazionale approvato dal Consiglio includerà la parte di regolamentazione relativa al Terzo Settore), sia al fine di recepire le nuove disposizioni normative nel frattempo intervenute su alcune specifiche materie (Codice di organizzazione e personale nel 2022), sia nell'intento di dotarsi di un apparato regolativo sempre più aggiornato e chiaro, a beneficio primariamente degli utenti e quindi degli operatori chiamati a dare attuazione allo stesso (Codice della Convivenza civile: Polizia urbana e benessere animale).

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizioni testi Codici	2	2

*Nota (su previsto 31/12): Codice Partecipazione, Codice Convivenza Civile:
Polizia Urbana e benessere animale*

Relazione al 31/12

Entro il 31.12.2021 è stato predisposto il Codice della Partecipazione, la cui approvazione da parte del Consiglio Comunale è prevista per i primi mesi del 2022 e sono state predisposte e concordate con i Settori di riferimento le modifiche al Codice di convivenza civile nelle parti che necessitano di specifico aggiornamento e revisione.

Centro di costo
[021] PatrimonioSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale**OB21.021.01 Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina****Descrizione**

Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito, in maniera sostanziale, dall'acquisizione di vari beni immobili a seguito della liquidazione di Valore Città srl. Non può pertanto non porsi particolare e specifica attenzione al tema della valorizzazione dello stesso, in un'ottica sia di fruibilità, sia di redditività, sia di efficace utilizzo per il perseguimento delle finalità proprie dell'ente. Primo tassello di tale azione è rappresentato dall'approvazione di un nuovo Codice del Patrimonio, che recepisce le ultime normative in materia, in un generale quadro di semplificazione e riordino della disciplina. Le linee di azione per attuare la valorizzazione del patrimonio comunale sono principalmente tre: a) in primo luogo la verifica di tutti gli immobili idonei alla dismissione, che vanno a comporre un piano delle alienazioni, da cui ricavare risorse per recuperare, manutentare o acquisire altri immobili; b) in secondo luogo l'individuazione di immobili inutilizzati, che possano essere recuperati attraverso collaborazioni con soggetti pubblici o privati, al fine di destinarli allo svolgimento di attività sociali, culturali, sanitarie a beneficio della collettività; c) attuazione di nuove forme di gestione, previa puntuale analisi degli immobili provenienti dalla società di cartolarizzazione Valore Città srl, anche attraverso una revisione dei contratti in essere, così come una diversa collocazione degli stessi attraverso processi di alienazione o rivalutazione di cui ai due precedenti punti.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022
Indicatore di sintesi



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Bandi d'asta esperiti su immobili comunali	5	13

Relazione al 31/12

Nel corso del 2021, con riferimento alle alienazioni di beni immobili:

- sono stati stipulati n.7 atti di compravendita derivanti da bandi emessi nell'anno 2020, di cui uno del Comune di Montiano (riguardante un alloggio ERP), relativi a n.3 alloggi ERP, il podere "Martorano e l'ex Palazzina dei Vigili, che in quanto vincolata ha richiesto la stipula di un ulteriore atto di accertamento di avvera mento della condizione sospensiva.

- sono inoltre stati emessi **n.8 bandi per le alienazioni** di alloggi ERP (n.2), poderi agricoli, un fabbricato colonico, un'area, una colonia in Pinarella e dei lotti produttivi (n.2), il cui esito è stato di n.6 aggiudicazioni e n.3 aste deserte;

- è stata portata avanti un'alienazione a trattativa privata con l'Istituto Oncologico Romagnolo per la vendita dell'immobile denominato ex Scuola elementare di San Cristoforo;

- fra le aste aggiudicate, due atti di compravendita sono stati stipulati nel 2022, generando un incasso di € 362.526,00;

Complessivamente nell'anno 2021, è stato rilevato a bilancio l'importo di **€ 3.246.595,60** per alienazioni, di cui la somma di € 529.480,85 a un vincolo di destinazione per l'ERP.

Sono poi state bandite altre **n.5 aste per l'affidamento di immobili** in locazione/concessione, di cui 2 sono andate deserte e vi sono state 5 aggiudicazioni (alcune aste comprendevano più immobili), di cui una riguardava un immobile in Montiano e stipulati i relativi contratti.

Infine sono stati stipulati complessivamente n.9 contratti di proroga, prolungamento, revisione di contratti esistenti, nonché nuove concessioni non derivanti da bandi e predisposti n.3 atti deliberativi i cui contratti verranno stipulati nel 2022 (Caffè Barriera Cavour, ALAC, Cesena Rugby).

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo

3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale**OB21.021.02 Carta di identità degli immobili comunali****Descrizione**

Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito dal conferimento di vari beni da parte della società di cartolarizzazione Valore Città srl. Diventa allora ineludibile svolgere un'attività nuova, di puntuale mappatura di tali beni, finalizzata a realizzare, per ciascuno di questi, una c.d. *carta d'identità* del bene stesso, contenente tutte le necessarie informazioni, illustrazioni e dati utili per l'efficace gestione dei medesimi. La finalità è duplice: a) interna, al fine di fornire, in maniera pronta ed automatica, all'Ente proprietario, chiamato ad una gestione efficace dei beni stessi, gli elementi di riferimento sostanziali dell'immobile; b) esterna, nell'intento così di esplicitare, con sistema chiaro e facilmente intellegibile, alcuni dei dati raccolti, ponendoli come elemento integrativo della sezione "Amministrazione Trasparente", nella logica di cui al D.Lgs. 33/2013.

Per lo svolgimento delle azioni prospettate andranno necessariamente sviluppati progetti di analisi e utilizzo dei software in dotazione al servizio. Si procederà al completo sviluppo della piattaforma informatica con la strutturazione della scheda dati sia per quanto riguarda l'uso interno, sia per quanto attiene gli elementi di visibilità esterna.

Data la complessità dell'obiettivo, l'elevato numero di beni, l'integrazione dei dati da inserire con quelli già presenti in inventario e funzionali alla predisposizione del conto patrimoniale, l'obiettivo richiede una tempistica pluriennale.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Monitoraggio e correzioni sulla piattaforma informatica effettuate/segnalazioni ricevute	Perc.	100	100

Relazione al 31/12

L'attività 2021 si è svolta con regolarità, sono state inserite le variazioni raccolte sulla base delle segnalazioni dovute agli endoprocedimenti alle attività di alienazione/ acquisizione di immobili e progetti di valorizzazione.

Le variazioni effettuate hanno riguardato principalmente l'aggiornamento di dati catastali, conseguenti a frazionamenti, fusioni, cambi di destinazione d'uso, ecc., ecc.. Tali procedimenti hanno interessato anche l'aggiornamento del conto patrimoniale con conseguenti riscontri sulla contabilità economico patrimoniale dell'ente.

Sono stati raccolti i dati riguardanti precedenti autorizzativi della costruzione di quegli immobili oggetto di progetti di valorizzazione quali il piano delle alienazioni e assegnazione a terzi.

Sono stati inseriti nuovi cespiti e sono stati estromessi i cespiti venduti e/o oggetto di modifica.

In complessivo sono stati interessati da aggiornamento circa 160 cespiti.

Centro di costo
[030] AutoparcoSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo gestionale **OB21.030.01 Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi**

**Descrizione**

I Servizi operativi (autoparco e centro stampa) sono caratterizzati, nell'attuale fase, da una serie di rapporti contrattuali con molteplici fornitori esterni per forniture e servizi di varia natura. Si tratta, nella quasi totalità dei casi, di contratti annuali e comunque di breve durata, suddivisi, inoltre, per specifiche ed analitiche categorie merceologiche. A ciò si aggiunge la ripartizione sotto il profilo finanziario con imputazione, in alcuni casi, a singoli centri di costo, relativi ai Servizi di appartenenza (es. Polizia Municipale, Edilizia Pubblica, ecc.).

Una programmata pianificazione ed una razionalizzazione di dette attività corrisponde, senza dubbio, a criteri di efficienza ed efficacia amministrativa, oltre a perseguire un principio di economicità, in ragione della maggior forza contrattuale ottenibile nell'assetto prospettato.

Il presente obiettivo, di durata pluriennale, in ragione sia della complicità dello stesso, sia della recente presa in carico del servizio da parte del nuovo gruppo di lavoro, mira, pertanto, allo studio ed alla successiva applicazione di un sistema più strutturato di ricorso ad operatori economici, con possibile razionalizzazione dei rapporti contrattuali con fornitori esterni. Tale elemento renderà più agevole la conseguente attività di controllo e verifica sia sotto il profilo contabile sia prettamente gestionale.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizione atti di gara	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Contratti attivi e dei rapporti in essere con operatori economici esterni analizzati	Num.	25	25

Relazione al 31/12

Si è proceduto, come previsto, alla razionalizzazione dei rapporti contrattuali con i fornitori esterni, garantendo così una maggiore efficienza, efficacia ed economicità delle attività.

Sulla base di questo sono stati predisposti gli atti di gara e sono state attuate nei tempi previsti le procedure per l'affidamento triennale del servizio di manutenzione degli automezzi in dotazione all'autoparco comunale.

Centro di costo
[089] Ordinanze-Ingionzioni e
Patrocinio legale

Settore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Dirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo 4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

Obiettivo gestionale **OB21.089.01 Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81**



Descrizione



Con il perdurare dell'emergenza sanitaria diventa sempre più impellente l'esigenza di attivare un sistema che permetta di gestire le audizioni di cui all'art. 18 della Legge 689/1981 da remoto, consentendo da una parte il regolare svolgimento delle attività e dei procedimenti in atto, limitando, dall'altro, i contatti esterni nell'attuale e critico contesto pandemico. L'azione, in ogni caso, riveste elementi di indubbia efficacia amministrativa anche oltre ed al di là dell'attuale contingenza, in ottica di progressiva accessibilità dei servizi smart della pubblica amministrazione.

Il presente obiettivo è quindi finalizzato alla realizzazione, anche in via sperimentale, di tale azione attraverso lo sviluppo dei seguenti step progressivi: a) analisi e studio delle tematiche procedurali, tecniche, e collegate ai profili privacy; b) sviluppo di un processo tipo realizzato in funzione delle soluzioni tecnico giuridiche assunte; c) prove tecniche finalizzate a testare l'efficacia delle procedure da adottarsi nel rispetto dei principi giuridici in materia; d) adozione di un disciplinare con funzioni regolatorie e approvazione da parte dell'organo politico; e) monitoraggio e valutazione del sistema ai fini di una definitiva validazione post emergenza sanitaria.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Attività operative

1. Analisi e studio delle tematiche procedurali e tecniche
[089] Ordinanze-Ingionzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
2. Supporto e consulenza per adempimenti in materia di privacy
[U014] Segreteria [Lucchi Andrea]
3. Strutturazione soluzione applicativa per connessione da remoto
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
4. Sviluppo di un processo tipo realizzato in funzione delle soluzioni tecnico giuridiche assunte
[089] Ordinanze-Ingionzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
5. Adozione di un disciplinare con funzioni regolatorie e approvazione da parte dell'organo politico
[089] Ordinanze-Ingionzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
6. Monitoraggio e valutazione del sistema ai fini di una definitiva validazione post emergenza sanitaria
[089] Ordinanze-Ingionzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizione del disciplinare con funzioni regolatorie	S/N	SI	SI
• Gestione audizioni da remoto sul totale delle audizioni richieste	Percentuale	-	-

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Strutturazione soluzione applicativa per connessione da remoto (Sistemi informatici)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Gli step progressivi per la realizzazione dell'obiettivo in esame sono stati raggiunti, pur con definitiva riserva di verifica del sistema applicativo on line da parte dei Servizi Informatici.

Centro di costo
**[089] Ordinanze-Ingiunzioni e
Patrocinio legale**

Settore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Dirigente
Lucchi Andrea

Centro di costo
[007] Ufficio LegaleSettore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo gestionale **OB21.007.01 Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale**

**Descrizione**

Aggiornamento normativo con riferimento a leggi e atti amministrativi rilevanti per i settori, inclusa la normativa generale legata all'emergenza COVID e relativa diffusione, anche attraverso l'inserimento ed aggiornamento sulla rete Intranet dell'Ente.

Predisposizione e relativa pubblicazione sulla Intranet, di schede informative in relazione alle varie tipologie di ricorsi amministrativi e giudiziari notificati all'Ente per fornire indicazioni circa gli adempimenti e le tempistiche dettate dalla normativa al fine di non incorrere in decadenze procedurali.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Aggiornamento normativo mensile sezione intranet	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sulla intranet dell'Ente sono stati pubblicati n. 7 aggiornamenti legati all'emergenza Covid tramite l'Ufficio Comunicazione e Trasparenza; altri aggiornamenti più specifici sono stati inviati direttamente ai settori interessati tramite mail.

Comunicato all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza l'intenzione di gestire in autonomia la pubblicazione degli aggiornamenti normativi e delle schede informative relative alle varie tipologie di ricorsi sulla pagina intranet.

Linea di mandato 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

Obiettivo strategico 2.5 - Semplificazione e fisco

Obiettivo operativo 2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

Obiettivo gestionale **OB21.007.02 Recupero crediti derivanti da sentenze**

**Descrizione**

Con riferimento al recupero crediti derivanti da sentenze anni pregressi, si procederà con l'attivazione della fase esecutiva, consistente in: richiesta titolo munito di formula esecutiva, redazione e notifica atto di precetto, richiesta pignoramento.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione fase esecutiva	percentuale	30	30

Relazione al 31/12

Attivata la fase esecutiva con la richiesta del titolo munito di formula esecutiva; per alcuni crediti è stata richiesta l'iscrizione a ruolo con invio della pratica all'esattore; notificato un atto di precetto alla controparte che ha portato al versamento di quanto richiesto.

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo gestionale **OB21.011.01 Immagine coordinata del Comune di Cesena negli atti e nelle comunicazioni scritte**



Descrizione



Se la riorganizzazione del sistema di gestione delle segnalazioni nel corso del 2020 ha comportato, fra le altre cose, una omogeneizzazione delle risposte a reclami e segnalazioni, nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione si propone di omogeneizzare e coordinare l'immagine dell'ente nelle comunicazioni verso l'esterno, partendo dagli atti ufficiali (delibere, determine, ordinanze) per arrivare 'a cascata' a su tutti i prodotti rivolti all'esterno (lettere, e-mail, slide, manifesti).

L'obiettivo è quello di superare la frammentazione dei singoli settori e a volte dei singoli uffici, per rendere fin da subito riconoscibili e coordinate tutte le comunicazioni del Comune di Cesena.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Attività operative

1. Individuazione soggetto esterno per progettazione comunicazione coordinata
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
2. Coinvolgimento settore segreteria per la parte relativa agli atti e settore Sist. Informativi per adeguamento piattaforma di creazione degli atti
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Approvazione del progetto di immagine coordinata
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
4. Trasferimento ai settori dei modelli di immagine coordinata
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
5. Adozione dei modelli di immagine coordinata da parte dei settori

Indicatore di sintesi



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Percentuale settori che hanno adottato la nuova immaginepercentuale	100	0

Nota (su consuntivo 31/12): Diffusione dei modelli posticipata a marzo 2022 su disposizione dell'Amministrazione

Indicatori di dettaglio



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione progetto di immagine coordinata	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso del primo semestre sono stati forniti al soggetto esterno tutti gli elementi utili per la progettazione dell'immagine coordinata.

E' stato coinvolto il settore Sistemi informatici associati per la parte riguardante gli atti che si formano direttamente all'interno del protocollo informatico.

Nel corso del secondo semestre sono stati approvati i modelli di carta intestata, biglietti da visita e altri materiali.

Su disposizioni dell'Amministrazione, la diffusione dei modelli fra i settori è posticipata a marzo 2022. In ogni caso, questa avverrà in maniera graduale anche tenendo conto dei molti gestionali che producono comunicazioni in maniera automatizzata e che dovranno essere adeguati.

Centro di costo
[023] Edilizia PubblicaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica

Obiettivo gestionale **OB21.023.01 Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio****Descrizione**

Si tratta della riqualificazione del palazzo da destinare a sede del conservatorio "Maderna". L'intervento è condizionato all'ottenimento di un contributo statale e di uno regionale per le opere di efficientamento energetico. Si procederà per stralci: il primo riguarda l'efficientamento energetico da attuarsi mediante la sostituzione degli infissi con altri più performanti e con vetri a camera di sicurezza, la coibentazione termica del sottotetto, l'impianto di illuminazione a Led e l'installazione di impianto di riscaldamento a pompa di calore. Questo intervento, dell'importo di circa 1.200.000,00 euro, ha ottenuto un contributo POR FERS 2019 di euro 500.000,00. Il secondo stralcio, dell'importo di euro 320.000,00, prevede lavori complementari di adeguamento edilizio funzionali al primo stralcio. La progettazione impiantistica è stata affidata alla società in house Energie per la Città.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022**Indicatore di sintesi**

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori primo stralcio	Percentuale	-	-
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>			
• esecuzione lavori secondo stralcio	Percentuale	10	10

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Redazione progetto esecutivo primo stralcio	S/N	SI	SI
• Redazione progetti secondo stralcio	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si è provveduto a redigere ed approvare i progetti. Sono stati eseguiti lavori di ispezione sui solai e sondaggi sulle strutture edili del palazzo. Dopo il confronto con la Soprintendenza è emerso che lo stato degli impianti elettrici, meccanici e di illuminazione dell'edificio risulta peggiore del previsto. E' così emersa la necessità di sostituire parte delle condotte, delle linee e dei quadri intervenendo anche sulle parti murarie.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo 4.1.1 - Smart City

Obiettivo gestionale **OB21.023.02 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva****Descrizione**

Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore).

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 30/06/2021**Indicatore di sintesi**

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
--	----	-----------------------------	-------------------------------

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Percentuale	30	35

Relazione al 31/12 Si è provveduto ad acquisire l'autorizzazione della Soprintendenza archeologica per l'esecuzione degli scavi lungo le tre dorsali, i cui lavori son tutt'ora in corso. Sono state acquisite dagli uffici interni le autorizzazioni per la modifica al traffico. Sono state ultimate le infrastrutture della dorsale Valle Savio e sono in corso quelle della dorsale Forli.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB21.023.03 Biblioteca Malatestiana terzo lotto****Descrizione**

Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Percentuale	20	20

Relazione al 31/12

Sono stati recuperati 1.000 metri quadrati dell'edificio che, fino al 2006, ha ospitato il liceo classico "Monti". Nel dettaglio nel corso dell'anno sono state eseguite le seguenti lavorazioni:

- completamento di tutte le pavimentazioni interne in seminato alla veneziana con relativi massetti e sottofondi cementizi;
- completamento di tutti gli impianti di ventilazione ed elettrici;
- restauri dei soffitti arellati esistenti e tinteggiature;
- realizzazione degli infissi interni ed esterni;
- restauro e montaggio dell'antico portone di legno d'ingresso e delle porte "a madonna";
- completamento delle tinteggiature interne ed esterne e del cortile centrale ;
- montaggio della piattaforma elevatrice.

Il terzo lotto verrà inaugurato il 19 marzo 2022

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura

Obiettivo operativo

4.3.1 - Teatro Bonci

Obiettivo gestionale **OB21.023.04 Riqualificazione del Ridotto del Teatro Bonci****Descrizione**

L'intervento mira a rendere gli spazi del ridotto fruibili per l'utilizzo di iniziative culturali accessibili al pubblico (mostre, concerti, conferenze). La riqualificazione riguarderà sia le parti strutturali dei locali (solai) sia le attrezzature a servizio del pubblico, personale, artisti con la messa in sicurezza degli impianti tecnologici, il rifacimento dei servizi igienici, la realizzazione dell'ascensore e delle scale di sicurezza

Centro di costo
[023] Edilizia PubblicaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• predisposizione progetto preliminare	S/N	SI	SI
• Predisposizione progetto definitivo	S/N		

*Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022***Relazione al 31/12**

Con delibera di Giunta Comunale n. 402 del 14/12/2021 è stato approvato il progetto preliminare di intervento strutturale sui solai.

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo

3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale**OB21.023.05 GANTT Opere Pubbliche 2021* (v. allegato)****Descrizione**

Documento di sintesi che descrive le Opere previste nel Piano Investimenti del 2021 con indicazione delle tempistiche di sviluppo delle varie fasi: dal finanziamento, alla progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo dei lavori, suddivisi per area tematica.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Rispetto delle tempistiche indicate nel GANTT	Perc.	90	91,20

Relazione al 31/12

V. Allegato

Centro di costo
[024] Edilizia ScolasticaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

Obiettivo gestionale **OB21.024.01 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano**



Descrizione



Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Percentuale	80	80

Relazione al 31/12

Nell'edificio si è provveduto ad eseguire lavori di efficientamento energetico e di miglioramento sismico. . Nel dettaglio si è provveduto al:

1. consolidamento delle murature verticali;
2. consolidamento dei solai orizzontali di interpiano;
3. rifacimento di alcuni solai orizzontali del sottotetto;
4. rifacimento del solaio di copertura del corpo in ampliamento anni '70.

Sono state abbattute le barriere architettoniche, l'edificio è stato adeguato alle normative antincendio tramite la realizzazione di ascensore e relativo vano impiantistico e realizzazione di nuova uscita di sicurezza con scala esterna.

Efficientamento energetico tramite la realizzazione di isolamento termo-acustico alle murature esterne e sostituzione di infissi.

Miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie attraverso la completa ristrutturazione dei servizi igienici, sostituzione canna fumaria, rifacimento del manto di copertura del corpo originario del plesso.

Adeguamenti alle normative, fra i quali la realizzazione di linea vita in copertura e il rifacimento degli impianti elettrici e meccanici.

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo 3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

Obiettivo gestionale **OB21.024.02 Nuova scuola primaria San Vittore**



Descrizione



Realizzazione di nuovo plesso scolastico a 10 classi per la scuola primaria di San Vittore in sostituzione del plesso esistente da demolire. Il nuovo edificio verrà realizzato su area libera, appositamente frazionata. Oltre alla costruzione del nuovo edificio sono previste opere esterne di sistemazione delle aree di competenza con recinzioni, cancellate, aree a verde e infrastrutture.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 30/06/2023

Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• predisposizione progetto esecutivo	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

La gara d'appalto è stata aggiudicata al consorzio CONSCOOP di Forlì . Il contratto è stato stipulato in data 20/12/2021

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo	4.1.1 - Smart City

Obiettivo gestionale **OB21.056.01 MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber**



Descrizione



L'obiettivo prevede, in continuità con il 2019-2020, l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni con la relativa sorveglianza dei lavori riferita al cablaggio di 12.000 unità immobiliari

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Autorizzazioni rilasciate/domande pervenute	Perc.	100	100

Relazione al 31/12

Si è provveduto al rilascio di Autorizzazioni/Concessioni riferite a circa 6000 metri di scavi per complessivi 15.000 metri di posa di fibra ottica da posare e di verifiche pre istruttorie riferite a circa 7500 metri di scavo relative a :

- AUTORIZZAZIONE Pgn.139028 del 01/10/2021 ANELLO 03 PFP EST 02 per circa 2750 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

-AUTORIZZAZIONE Pgn.183512 del 22/12/2021 ANELLO 04 PFP EST3 , per circa 2130 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

-AUTORIZZAZIONE Pgn.185554 del 27/12/2021 ANELLO 04 PFP EST4 , per circa 3000 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

-AUTORIZZAZIONE Pgn.120229 del 27/05/2021 PARZIALE 1- ZONA INDUSTRIALE DI PIEVESESTINA, per circa 8000 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

ANELLO 04 PFP EST1 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 2300 metri di scavi

ANELLO 04 PFP EST 2 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 700 metri di scavi

ANELLO 03 PFP EST 1 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 1200 metri di scavi

ANELLO 03 PFP EST 3 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 1100 metri di scavi

- ANELLO 03 EST 4 ,verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 600 metri di scavi

- ANELLO 03 WEST 4 , verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 1500 metri di scavi

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo

3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale

OB21.056.02 Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy



Descrizione



Il progetto prevede la ristrutturazione di parti strutturali del viadotto , la riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie, con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia .

Il RUP è Montanari Andrea.

Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• esecuzione lavori	%	70	80

Relazione al 31/12

Il progetto è stato eseguito per una percentuale pari a circa 80%, completando l'esecuzione delle opere previste in piazzale Macrelli, via De Gasperi e via Assano.

Le opere di riparazione strutturale del viadotto sono state eseguite nella percentuale sopraindicata con completamento della posa di tutte le nuove travi in acciaio e la ricostruzione della carreggiata stradale .

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità

Obiettivo operativo

3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

Obiettivo gestionale

OB21.056.03 Ciclovia del Savio 1 lotto



Descrizione



Il progetto prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo i margini del fiume Savio tra il Ponte Vecchio e la via Ancona.

Il RUP è il Geom. Crudeli.

Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• conclusione della pista ciclopedonale e opere di rifinitura	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel secondo semestre sono state completate tutte le opere previste nel progetto.

Centro di costo
[083] Arredo UrbanoSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.3 - Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente

Obiettivo gestionale **OB21.083.01 Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri****Descrizione**

Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. Gli interventi riguardano la definizione di un nuovo sistema di regolamentazione della sosta in piazza Almerici con l'eliminazione dei parcheggi, la destinazione di piazza Bufalini a verde mediante la creazione di uno spazio giardino, il miglioramento dell'accessibilità al palazzo del Ridotto con la predisposizione di una nuova pensilina coerente con la facciata, arredo urbano ed il completo adeguamento impiantistico e funzionale delle reti tecnologiche, lo spostamento dei chioschi, la ripavimentazione degli spazi con l'utilizzo di differenti materiali.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2023**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Perc.	20	20
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Consegna lavori	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sono stati realizzati i seguenti lavori:

piazza Almerici:

scavi archeologici, sottoservizi (fogna, rete elettrica, illuminazione pubblica), soletta in cls armato, pavimentazione in pietra per circa il 40% della superficie, installazione dello schermo con le informazioni sullo stato avanzamento lavori

piazza Bufalini:

scavi archeologici per metà piazza, abbattimento di alcuni alberi (cedro del libano e magnolia)

vicolo Masini:

sottoservizi (fogna, rete elettrica, illuminazione pubblica)

Centro di costo
[017] RagioneriaSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.6 - Governance delle società partecipate
Obiettivo operativo 5.6.1 - Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

Obiettivo gestionale**OB21.017.01 Hera spa nuovo patto di sindacato e disciplina trasferimenti azionari fra soci pubblici di Hera e accordo di secondo livello fra i soci pubblici dell'area territoriale Romagna****Descrizione**

Nel 2021 è in scadenza il precedente Patto di sindacato di voto e di disciplina dei trasferimenti azionari 2018-2021 fra i soci pubblici di Hera; si rende necessario, al fine determinare modalità di consultazione ed assunzione congiunta di talune deliberazioni della società, disciplinare la circolazione delle azioni oggetto di Sindacato di blocco al fine di assicurare che la prevalenza dei diritti di voto di Hera sia di titolarità di enti pubblici (o di società da essi controllate) nonchè regolare un coordinato trasferimento delle azioni non soggette al Sindacato di blocco, in prosecuzione a quanto stabilito col precedente patto. Sarà inoltre necessario definire accordi fra i soci pubblici dell'area Territoriale Romagna, ai quali congiuntamente il patto di primo livello assicura poteri di nomina delle cariche sociali. Supporto e coordinamento dei comuni aderenti al patto.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Completamento istruttoria per l'approvazione dei patti	%	100	100

Relazione al 31/12

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 11/02/2021 sono stati approvati Patti di Sindacato di voto e di blocco e di disciplina dei trasferimenti azionari di Primo livello tra tutti i soci pubblici e di Secondo livello fra i soci dell'Area Romagna, ai fini della relativa sottoscrizione degli stessi.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo	4.2.6 - Rifiuti

Obiettivo gestionale **OB21.020.01 Analisi gestione Tari****Descrizione**

Analisi nuove modalità di gestione TARI che ne individui i principali aspetti positivi e negativi ed analisi dei regolamenti e dei criteri di applicazione Tari per la loro omogeneizzazione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Analisi disposizioni Arera/Atersir e D.Lgs 116/2020 sulla Tari e predisposizione modalità applicative con modifica del regolamento Tari e del software gestionale di calcolo
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]
[020] Tributi [Severi Stefano]

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Modifica regolamento Tari	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Per l'anno di imposta 2021 le tariffe TARI sono state determinate, per la prima volta, secondo il metodo MTR disposto da ARERA (a copertura dei costi efficienti) e secondo le specifiche tecniche dettate da ATERSIR (delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 29/06/2021).

Le bollette di acconto 2021 sono comunque state calcolate applicando le tariffe TARI 2020 così come previsto dal DL 34/2019, mentre soltanto sulla bolletta di conguaglio, con scadenza di pagamento 16/12/2021, sono state applicate le tariffe vigenti per l'anno in corso.

Ciò ha comportato rilevanti modifiche al software gestionale sia per la differente modalità di calcolo delle bollette ordinarie che per le simulazioni tariffarie secondo il nuovo metodo MTR.

Con la medesima delibera di approvazione delle tariffe TARI 2021 sono state inoltre riconosciute scontistiche da applicare in forma percentuale sia sulla quota variabile che fissa della tariffa da riconoscere alle "utenze non domestiche" che a causa del perdurare della situazione di emergenza sanitaria da virus COVID-19, hanno subito chiusure forzate o restrizioni imposte dalla limitata circolazione delle persone e merci che per alcune attività ha inevitabilmente provocato una riduzione dell'attività con gravi ripercussioni economiche e conseguentemente una inevitabile contrazione della produzione di rifiuti urbani.

Tali scontistiche e le relative modalità applicative sono state condivise con i settori interessati e con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Sempre per motivi legati all'emergenza sanitaria in essere è stata riconosciuta una scontistica anche alle utenze domestiche residenti per motivi di natura sociale "bonus sociale".

Anche questo aspetto ha comportato la necessità di intervenire sul software applicativo di gestione del tributo e questi sconti sono stati inseriti nelle bollette di pagamento TARI 2021 sin dall'emissione dell'acconto.

Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

- sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lgs. 152/2006;
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;
- sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;

- sulla possibilità data alle UND di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis, del D.Lgs. 152/2006.

Ciò ha reso necessario apportare modifiche al Regolamento per la gestione della TARI per renderlo compatibile con le novità introdotte; tali modifiche, in collaborazione con il Servizio Igiene Ambientale e previo confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente interessate, sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/06/2021.

Ai fini della corretta applicazione dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006 (fuoriuscita dal servizio di privativa) a settembre sono state inviate a tutte le ditte che avevano manifestato tale interesse entro il termine inderogabile del 31/05/2021 comunicazioni con allegata autocertificazione da completare qualora fossero realmente in possesso di tutti i requisiti per la fuoriuscita.

Nel corso del secondo semestre 2021 sono state elaborate le bollette di conguaglio 2021, con scadenza di pagamento 16/12/2021 e sono state per la prima volta postalizzate separatamente dagli acconti. Ciò ha reso necessario apportare modifiche rilevanti sia ai modelli di pagamento che al gestionale in uso in quanto il calcolo del dovuto a saldo è stato calcolato al netto di quanto versato (fino al 2020 era sul bullettato) dai contribuenti in occasione delle due rate di acconto.

In occasione della rata di saldo sono state riviste e ricalcolate anche le scontistiche COVID già riconosciute in forma percentuale sul dovuto delle prime due rate in acconto.

Centro di costo
[015] PersonaleSettore
Personale e OrganizzazioneDirigente
Tagliabue Stefania

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB21.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro****Descrizione**

Il progetto "Star bene al lavoro" si pone la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con le strategie, le opportunità e le esigenze attuali dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.

Nel periodo considerato si proseguirà, in particolare, nella realizzazione dei sottoprogetti "Prevenzione è salute" e "Smart Working"

Nel 2021 è prevista la conclusione del progetto UVSmart, gestito dall'Unione Valle del Savio, che consentirà la messa a sistema del lavoro agile in modalità ordinaria anche nel Comune di Cesena.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Realizzazione complessiva del Progetto Star bene al lavoro	%	80	91,67

Nota (su consuntivo 31/12): Percentuale di realizzazione data dalla media indicatori: Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti e Dipendenti partecipanti ai seminari sulla salute

Indicatori di dettaglio

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti	%	90	100
• Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo	S/N	SI	NO
• Dipendenti partecipanti ai seminari sulla salute	%	30	25
• Approvazione Regolamento Smart Working	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si è completato il progetto wellness in comune rispetto alle azioni previste per il 2021, con l'attivazione di tutto il pacchetto relativo al coaching (one-to-one) e le pillole informative settimanali. Il progetto si concluderà completamente a maggio 2022 con la scadenza della licenza dell'applicazione MyWellness.

Dal 15 ottobre è stato attivato lo Smart Working ordinario. Il progetto è stato realizzato secondo quanto programmato. Così come previsto dalla normativa vigente, è stato attivato lo Smart Working ordinario che ha portato all'individuazione di un numero ridotto di Smart Worker (oggi 45 dipendenti dell'Unione in Smart e 83 dipendenti del comune in Smart). Per questi è stato sottoscritto l'accordo individuale e si stanno concludendo le forniture di attrezzature.

Rispetto agli spazi di co-working, dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB21.015.02 Revisione dei profili professionali**

**Descrizione**

Sulla base di quanto realizzato nel progetto RiformAttiva, utilizzando il modello creato, rivedere il sistema dei profili professionali, adeguando anche gli aspetti informativi della gestione del personale di conseguenza (Aspetti retributivi e giuridici).

Nel corso dell'anno sarà messo a sistema l'utilizzo del modello nell'ambito degli strumenti di gestione del personale dell'Ente, individuando eventuali modifiche e personalizzazioni ulteriori.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione del nuovo Sistema dei profili professionali entro giugno 2022	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Relazione al 31/12

In attesa dell'approvazione del nuovo CCNL che prevederà anche la revisione del sistema di classificazione del personale, il sistema dei profili professionali è stato sperimentato quale base dei sistemi di gestione del personale, con particolare riferimento alla selezione, inserimento e formazione.

A seguito dell'approvazione del CCNL, si procederà al completamento e allineamento del sistema con le previsioni contrattuali per poi approvarlo formalmente.

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale OB21.025.01 **Messa in sicurezza dei sepolcreti (adeguamento al D. Lgs 81/2008)**



Descrizione



Nel cimitero Urbano di Cesena sono presenti circa 300 sepolcreti, per i quali si richiede annualmente l'utilizzo per mediamente 20 tumulazione da parte delle famiglie, e che si trovano in condizioni di sicurezza non ottimale soprattutto in merito alla normativa sul lavoro in spazi confinati. L'amministrazione intende attivare un percorso di analisi dei rischi, con il coinvolgimento della società SEA che si occupa attualmente di sicurezza sul lavoro per l'ente, finalizzato a mappare e classificare i sepolcreti sulla base del rischio, assumendo poi scelte in merito alla loro messa in sicurezza e proponendo, di conseguenza, alle famiglie proprietarie gli interventi da attivare. La finalità è quella di arrivare nell'arco di tre anni alla messa a norma delle operazioni cimiteriali nei sepolcreti.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023
Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Realizzazione analisi dei rischi sepolcreti	S/N	SI	SI
• Definizione di un progetto pilota per l'adeguamento dei sepolcreti entro 31/03/2022	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Relazione al 31/12

Nell'ottobre del 2021 la Giunta ha deliberato la sospensione delle sepolture in sepolcreti con difficilissime condizioni di accesso. Al momento per poter tumulare in detti manufatti occorre la predisposizione di una pratica di edilizia; nel contempo, l'ufficio concede per 24 mesi delle tumulazioni temporanee. Per la parte di competenza degli uffici Amministrazioni della Direzione Cimiteriale, l'attività è completata.

Sono in corso ulteriori approfondimenti con SEA per trovare modalità di intervento che consentirebbero ad almeno il 50% dei sepolcreti la possibilità di essere facilmente sistemati. Il settore Lavori Pubblici dovrà pertanto definire una procedura standard per consentire la semplificazione delle domande.

L'obiettivo troverà nuovo sviluppo nella sua seconda fase nel 2022

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo	4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

Obiettivo gestionale OB21.025.02 **Geo – Localizzazione da parte dei cittadini delle tombe relative ai defunti e valorizzazione del patrimonio culturale delle tombe storiche del cimitero Urbano**



Descrizione



La ricerca delle tombe dei defunti, soprattutto nel cimitero urbano, non è sempre immediata, in particolar modo per gli utenti che si recano saltuariamente al cimitero. I cittadini, inoltre, non sono a conoscenza del patrimonio culturale presente nel cimitero rappresentato dalle tombe storiche dei concittadini celebri (es. Serra, Bufalini...). Per questo si intende realizzare un sistema di geo-localizzazione delle tombe da realizzarsi attraverso diversi strumenti (totem presso cimitero, ricerca on line nel sito dell'ente, app da scaricare su mobile...) che possa permettere ai cittadini di identificare velocemente le tombe attraverso la ricerca dei dati del defunto e contemporaneamente avere informazioni sulle tombe storiche presenti nel cimitero. Primo passo è la sostituzione del software attualmente utilizzato che permette un'integrazione degli inserimenti tra gli attuali utenti (sportello specialistico, cimitero nuovo che si occupa di cremazioni, Amga energie) attraverso il reengineering del processo e la formazione del personale coinvolto

Centro di costo
[025] Servizi al CittadinoSettore
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologicaDirigente
Tagliabue Stefania**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione dell'utilizzo della nuova versione del software gestionale dal 1/01/2022	S/N	SI	SI
• Attivazione sperimentale del servizio on line e dell'app – entro 30/06/2022	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Relazione al 31/12

Il software gestionale in versione web è stato installato e sperimentato in versione prova ma non si è andati in esercizio in quanto nel frattempo è subentrata la scelta di migrare il software dei demografici che ha dei punti di interconnessione con il software dei cimiteri. Esiste anche un problema di "pulizia" della banca dati dal momento che sul software gestionale ci sono diversi soggetti che ci lavorano: l'ufficio Decessi-Concessioni, la Direzione cimiteriale e il concessionario del Crematorio. L'obiettivo verrà completato nel corso del 2022.

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE Governo del Territorio

Dirigente
Antoniaci Emanuela

Centro di costo

[060] Programmazione Urbanistica

- OGR21.060.01 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC) pag. 52
- OGR21.060.02 - Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei pag. 53
- OGR21.060.03 - Cooproygettazione e rigenerazione Area Stazione pag. 55

SETTORE Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente
Bovero Elisabetta

Centro di costo

[044] Biblioteca

- OGR21.044.01 - Cesena Città del Libro pag. 58

Centro di costo

[045] Musei - Pinacoteca

- OGR21.045.01 - CULTURALMENTE pag. 61

SETTORE Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

Centro di costo

[040] Diritto allo Studio

- OGR21.040.01 - Ottimizzazione degli spazi scolastici in relazione alla pianificazione e programmazione della rete scolastica e offerta formativa 6-14 anni pag. 65

SETTORE Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente
Fini Giovanni

Centro di costo

[072] Interventi Tutela Ecologica

- OGR21.072.01 - Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici pag. 67

SETTORE Sviluppo Economico

Dirigente
Gaggi Matteo

Centro di costo

[090] Sviluppo e Imprese

- OGR21.090.01 - Economia di comunità pag. 70
- OGR21.090.02 - Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi pag. 72

SETTORE Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Dirigente
Lucchi Andrea

Centro di costo

[013] Partecipazione

- OGR21.013.01 - Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali pag. 74

*Centro di costo***[021] Patrimonio**

- OGR21.021.01 - Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed alla promozione di nuove forme dell'abitare pag. 76

SETTORE
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

*Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

- OGR21.023.01 - Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A. pag. 79
- OGR21.023.02 - Riorganizzazione logistica servizi con revisione degli spazi, anche legata allo smart working pag. 80

*Centro di costo***[053] Reparto Impianti Sportivi**

- OGR21.053.01 - Cesena Sport City pag. 81

SETTORE
Entrate Tributarie e Servizi
Economico Finanziari

Dirigente
Severi Stefano

*Centro di costo***[017] Ragioneria**

- OGR21.017.01 - Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena pag. 83

*Centro di costo***[020] Tributi**

- OGR21.020.01 - Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti pag. 84

SETTORE
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

Dirigente
Tagliabue Stefania

*Centro di costo***[025] Servizi al Cittadino**

- OGR21.025.01 - Sviluppo dello sportello facile digitale sul territorio e promozione di servizi innovativi per i cittadini pag. 87

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale
Obiettivo operativo	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

Obiettivo di gruppo**OGR21.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)****Descrizione**

La nuova Legge Urbanistica Regionale, la 24/2017, prevede che i Comuni assumano il Piano Urbanistico Generale (PUG) adottando per la sua formazione modalità di coinvolgimento e partecipazione della comunità. L'assunzione del Piano entro il 2020 è stata posticipata per l'avvenuta impossibilità di dare avvio al processo partecipativo. L'Amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di assumere il Piano entro il 2021 espletando una fase di partecipazione per condividere il Quadro conoscitivo e gli indirizzi della Pianificazione anche con l'ausilio di esperti. Inoltre, poichè l'elaborazione del PUG è contemporanea alla definizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) è necessario concepire i tre strumenti in una logica integrata.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Conclusione processo partecipativo del PUG avviato a settembre 2020
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
2. Consultazione preliminare
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Condivisione Strategia PUG fra i settori comunali coinvolti
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
4. presentazione pubblica proposta PUG
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
5. assunzione proposta di Piano
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
6. Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
7. Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
8. Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
9. Esame osservazioni e adozione Piano
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
10. Trasmissione Piano a Comitato Urbanistico, eventuale recepimento osservazioni e Approvazione
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Assunzione proposta di Piano	S/N	SI	SI
		2021	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali (Tutela dell'ambiente e del territorio)	S/N	SI	SI

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali (Viabilità)	S/N	SI	SI
Relazione al 31/12			
		La proposta di piano è stata assunta dai consigli comunali di Cesena e Montiano rispettivamente il 23 ed il 24 settembre. La presentazione alla città è stata fatta nel corso di una serie di incontri pubblici (3 a Cesena ed uno a Montiano); si sono inoltre tenuti 6 incontri dedicati: alla consulta agricola, alla consultà dell'ambiente, agli ordini professionali (2 sedute), alle associazioni di categoria, ai quartieri. Dal 27 ottobre al 27 dicembre il piano è stato depositato e chiunque ha potuto presentare osservazioni. Nei termini indicati sono pervenute 377 osservazioni.	
Linea di mandato		3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME	
Obiettivo strategico		3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati	
Obiettivo operativo		3.2.5 - Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	

Obiettivo di gruppo**OGR21.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei****Descrizione**

Il progetto originario prevedeva l'attivazione di un processo partecipativo finalizzato alla condivisione di un sistema regolamentare sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione.

L'attivazione di un percorso partecipativo ha subito un arresto a causa della emergenza sanitaria; sono stati avviate comunque esperienze che possono contribuire alla costruzione di un quadro di regole condivise utili alla elaborazione di un regolamento. Si fa riferimento alla esperienza di Green City che ha visto la collaborazione fra diversi settori ed ha consentito la sottoscrizione di numerosi patti di collaborazione. Gli esiti di tale processo insieme alla condivisione di percorsi di co progettazione in fase di avvio (del. G.C. n261/2020) contribuiscono – in sostituzione di un processo partecipativo “ tradizionale “ – a costruire una traccia per l'elaborazione di una base regolamentare. La fase progettuale prevista per il 2021 è correlata alla gestione del processo di coprogettazione che abbiamo denominato "Avanti c'è spazio!" finanziato dalla Regione Emilia Romagna con fondi del bando partecipazione . Il progetto prenderà avvio a febbraio e si concluderà a novembre 2021.

L'obiettivo si svilupperà attraverso le seguenti attività:

1. Messa a punto del programma operativo, individuazione del gruppo di lavoro e degli strumenti di comunicazione;
2. formazione su modelli, spazi di comunità e usi temporanei, aperta a tutti gli interessati. In questa fase si prevede di organizzare un ciclo di seminari su casi e modelli concreti di spazi a forte base culturale e/o sociale e/o ad uso temporaneo, invitando i protagonisti che li hanno attivati, sia soggetti del terzo settore, sia le amministrazioni;
3. ascolto e partecipazione della comunità, per la messa a fuoco dei bisogni dei giovani under 18-30 e delle comunità residenti della frazione di Diegaro e della zona della Portaccia, aperta a tutti gli interessati, con particolare attenzione ai giovani e alle famiglie residenti o frequentanti le aree. In questa fase è indispensabile mettere a fuoco i bisogni puntuali delle comunità di riferimento e un confronto sui possibili usi e i modelli di gestione. Tra le modalità di ascolto e ingaggio si prevedono focusgroup tematici mirati, passeggiate esplorative e laboratori. Le attività potranno svolgersi in digitale, quelle in presenza solo a piccoli gruppi, nel rispetto delle disposizioni Covid.
4. lancio della manifestazione di interesse e di selezione delle idee aperta a tutti gli interessati. In questa fase verrà attivata una manifestazione di interesse rivolta a tutti i soggetti interessati al riuso della scuola di Diegaro e della Portaccia. Potranno concorrere

tutti i soggetti interessati, candidando idee e progetti per la fase di coprogettazione vera e propria;

5. co-progettazione degli spazi da riattivare e accompagnamento delle idee per la definizione dei contenuti propedeutici alle convenzioni d'uso temporaneo - aperta ai soggetti selezionati. I soggetti selezionati avranno il compito di sviluppare le proprie idee e di metterle a punto perseguendo una logica di collaborazione e di integrazione delle progettualità. Nel percorso di co-progettazione, facilitatori ed esperti favoriranno momenti di presentazione dei progetti tra tutti i soggetti selezionati, di scambio e di interazione delle idee e con affondi sui modelli di governance e sostenibilità, per giungere a un patto di collaborazione per una prima sperimentazione di uso temporaneo che risponda ai bisogni emersi nella fase 2;

6. fase conclusiva di assunzione della proposta finale di riattivazione degli spazi propedeutica alle convenzioni d'uso temporaneo e presentazione alla comunità - aperta ai soggetti selezionati e illustrata a tutti coloro hanno partecipato alle fasi di ascolto e partecipazione. In questa fase saranno definiti gli impegni delle parti e sottoscritti i contenuti della proposta partecipata di riuso temporaneo dei beni. La proposta sarà approvata dall'Amministrazione e diverrà la base per attuare il procedimenti amministrativo del Patto di Collaborazione e della Convenzione d'uso dei due spazi, che sarà presentata formalmente a tutta la città. In parallelo ad ogni fase si prevedono attività di comunicazione e restituzione degli esiti attraverso il sito web del progetto e l'invio di report mirati.

Periodo di svolgimento
Attività operative

01/01/2020 - 31/12/2021

1. Messa a punto del programma operativo, individuazione del gruppo di lavoro e degli strumenti di comunicazione
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
2. Formazione su modelli, spazi di comunità e usi temporanei, aperta a tutti gli interessati
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
3. Ascolto e partecipazione della comunità, per la messa a fuoco dei bisogni dei giovani under 18-30 e delle comunità residenti della frazione di Diegaro e della zona della Portaccia
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. Lancio della manifestazione di interesse e di selezione delle idee
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. Co-progettazione degli spazi da riattivare e accompagnamento delle idee per la definizione dei contenuti propedeutici alle convenzioni d'uso temporaneo
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
6. Fase conclusiva di assunzione della proposta finale di riattivazione degli spazi propedeutica alle convenzioni d'uso temporaneo e presentazione alla comunità
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Elaborazione regolamento	S/N	SI	SI

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Coinvolgimento Attività Culturali	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Edilizia Pubblica	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Partecipazione	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Sviluppo e Imprese	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Le attività si sono concluse come da cronoprogramma senza necessità di proroga. I due gruppi di lavoro hanno sviluppato le idee progettuali oggetto di candidatura all'avviso; uno dei due gruppi (Portaccia) ha elaborato una proposta di patto di collaborazione, mentre il gruppo di Diegaro ha ritenuto di non impegnarsi al momento in una proposta di patto.

Con il contributo dell'associazione di promozione sociale Labsus è stato elaborato il regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei, in attesa della formale approvazione in Consiglio.

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.5 - Una città più sicura

Obiettivo operativo

4.5.3 - Contrasto al degrado e sicurezza

Obiettivo di gruppo

OGR21.060.03 Cooproygettazione e rigenerazione Area Stazione



Descrizione



Il comune di Cesena è partner del progetto URBACT denominato KAIROS il cui obiettivo è la rigenerazione del patrimonio materiale ed immateriale delle città coinvolte, con particolare riferimento alle aree degradate .

L'ambito di studio candidato da Cesena riguarda l'area circostante la stazione in cui incrociano più strategie : dalla mobilità sostenibile alla progettazione della città pubblica e la sua attuazione.

Il progetto governance/spazio/economia/attrattività/coesione sociale e per ogni "pilastro " sono definiti workshop aperti al tavolo europeo ed uno o più incontri del gruppo di lavoro locale .

Le fasi tengono necessariamente conto delle tappe e dei tempi del progetto europeo che si concluderà a primavera 2022.

Le tematiche si intrecciano con piani (PUG-PUMS) e progetti avviati o in corso di programmazione all'interno del Comune.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

- workshop e laboratori spazio pubblico
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
[041] Università [Gaggi Matteo]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]

- [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. workshop e laboratori economia
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
3. workshop e laboratori attrattività
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[055] Turismo [Gaggi Matteo]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
4. workshop e laboratori coesione sociale
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[055] Turismo [Gaggi Matteo]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
5. elaborazione bozza IAP (Integrated Action Plan)
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[055] Turismo [Gaggi Matteo]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
6. revisione ed implementazione IAP (Integrated Action Plan) - iap definitivo
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
[055] Turismo [Gaggi Matteo]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
7. OB21.059.01 Realizzazione Velostazione
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
8. OB21.U088.01 Istituzione per l'organizzazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco)
[U088] Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Elaborazione documento IAP (Integrated Action Plan) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>	S/N		
• Elaborazione Draft preliminare dello IAP (Integrated Action Plan)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il meeting internazionale si è tenuto a Cesena a Novembre 2021; i partner di progetto si sono incontrati per discutere le diverse bozze di Integrated Action Plan (IAP) preparate da ciascuna città. Nella stessa settimana il tavolo locale degli stakeholder (ULG) si è incontrato per un sopralluogo nell'area della stazione, verificando una serie di questioni emerse durante i diversi incontri effettuati dall'inizio del progetto.

Nell'occasione è stato presentato il laboratorio "Città resilienti" condotto dal Liceo Alpi, individuato come possibile azione su piccola scala di Kairos, in collaborazione con il CEAS del Comune di Cesena.

Saranno riorganizzati i materiali per la stesura definitiva dello IAP, che andrà completato entro la metà del mese di aprile 2022.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.8 - Cesena città del libro

Obiettivo di gruppo OGR21.044.01 Cesena Città del Libro**Descrizione**

L'obiettivo è riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale della comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

Il Patto locale per la lettura è lo strumento guida per raggiungere questo obiettivo, nonché un processo partecipativo che prevede la collaborazione di tutti quei soggetti che considerano la lettura e l'accesso alla conoscenza un diritto fondamentale, bene comune, elemento imprescindibile per il pieno sviluppo della personalità umana e risorsa strategica della comunità.

All'interno di questa visione la lettura, in tutte le sue forme, diviene strumento di cittadinanza attiva e processo di alfabetizzazione civica che si realizza a partire dalla costruzione di relazioni reciproche ed inclusive, legami interpersonali, inter-culturali, intra-generazionali.

In questa accezione il libro e la lettura trascendono da atto di conservazione culturale e identitaria per librarsi ad azione di resilienza innovativa, capace di rendere una comunità re-attiva e quindi in grado di rispondere con creatività e intelligenza emotiva alle nuove sfide e ai profondi cambiamenti sociali e culturali che animano il nostro tempo.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2021

Attività operative

1. Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteche di sezione
[040] *Diritto allo Studio [Esposito Monica]*
2. Progetto sull'epigrafia: le scritte esposte: la città legge sui muri
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
3. Potenziamento Progetto Nati per Leggere
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
4. Azioni partecipative per l'avvio del Patto di Cesena per la Lettura
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
[013] *Partecipazione [Lucchi Andrea]*
5. Progettazione, attivazione e promozione di dotazioni librerie tecnologiche dedicate ai giovani, alla disabilità e all'interculturalità
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
6. Rete Bibliotecaria Città di Cesena: progettazione e attivazione
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
[013] *Partecipazione [Lucchi Andrea]*
7. Rete Bibliotecaria Città di Cesena: revisione e riorganizzazione di spazi e raccolte
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
8. Rete Bibliotecaria Città di Cesena: percorso partecipato e comunicazione integrata
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
[013] *Partecipazione [Lucchi Andrea]*
9. Progettazione e realizzazione di un servizio di delivery etico per documenti a domicilio
[044] *Biblioteca [Bovero Elisabetta]*

Indicatore di sintesi

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Rete bibliotecaria: Apertura n. 1 biblioteca decentrata e punti di lettura (Biblioteca e partecipazione)	S/N	SI	NO
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione Patto di Cesena per la lettura (Biblioteca e Partecipazione)	S/N	SI	SI
• Attivazione servizio consegna libri a domicilio (Biblioteca)	S/N	SI	NO
• Attivazione e distribuzione kit Nati per leggere ai nuovi nati (Biblioteca)	S/N	SI	NO
• Ampliamento e valorizzazione raccolte documentarie inclusive e interculturali (Biblioteca)	S/N	SI	SI
• Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteca di sezione (Diritto allo studio)	S/N	SI	SI
• Realizzazione progetto sull'epigrafia: le scritte esposte, la città legge sui muri (Direzione scientifica)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il progetto sull'epigrafia è stato portato a termine come una delle attività della Direzione scientifica, in collaborazione con l'associazione Italia Nostra e con il Liceo Monti di Cesena. Gli studenti hanno fotografato, trascritto, tradotto e studiato alcune epigrafi cittadine. Nello studio hanno ricevuto aiuto dalla Biblioteca Malatestiana che ha fornito testi e consulenza scientifica, principalmente nell'individuazione dei personaggi storici citati nelle epigrafi. Ciascun gruppo di lavoro ha poi restituito il risultato del proprio studio in incontri online. E' stata infine pubblicata una guida divulgativa alle lapidi analizzate e presentata nel mese di dicembre 2021.

Progetto Nati per Leggere

Per quanto attiene i *Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteche di sezione* per tutto l'anno 2021 le insegnanti hanno proseguito nelle letture e da settembre 2021 hanno ricominciato con il prestito a casa.

La Malatestiana ha concluso la progettazione del kit per i nuovi nati con l'acquisizione di tutti i materiali promozionali e informativi. Il kit nati per leggere nuovi nati verrà distribuito dal 2022 così come il servizio di consegna di libri a domicilio poiché, causa covid, l'attività non è stata portata a termine.

Azioni partecipative per l'avvio del Patto di Cesena per la Lettura

Nell'ambito del progetto Con.Te.Sto. La cultura si fa luogo è stata portata a termine il percorso partecipato e di comunicazione integrata, portando alla riprogettazione degli spazi e dei servizi.

Rete Bibliotecaria Città di Cesena: progettazione e attivazione

Progettazione organizzativa realizzata con primo step concretizzatosi attraverso l'assunzione da parte della Giunta del Piano esecutivo per la costituzione della Rete. Sono state attuate le azioni di sviluppo e organizzazione della Rete.

Si sono conclusi gli interventi sui Punti di lettura dei Quartieri Cesuola, Vallesavio e Quartiere Dismano.

Si è conclusa la riorganizzazione degli spazi e dei servizi della biblioteca del Quartiere Borello nella sede che è diventata Hub di comunità con la presenza di servizi bibliotecari a fianco allo Sportello Facile, allo Sportello Anziani ed allo spazio Co-working.

Le attività prioritarie dell'attivazione della Biblioteca di Borello e del nuovo Terzo Lotto della Malatestiana oltre al perdurare dell'emergenza Covid-19 e la conseguente e continua

riorganizzazione dei servizi al pubblico hanno comportato un rallentamento di alcune attività la cui realizzazione sarà possibile nel 2022.

La prima biblioteca decentrata di Borello per la concomitanza delle vacanze natalizie è stata inaugurata a Gennaio 2022.

Il progetto di museo virtuale per l'aula del Nuti, curato dalla Direzione Scientifica, non è stato concluso. Il kit nati per leggere nuovi nati verrà distribuito dal 2022 così come il servizio di consegna di libri a domicilio poichè, causa covid, l'attività non è stata portata a termine.

In vista dell'inaugurazione del terzo lotto sono state ampliate e valorizzate le raccolte documentali inclusive ed interculturali.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.6 - Revisione del sistema museale

Obiettivo di gruppo **OGR21.045.01 CULTURALMENTE**



Descrizione



Obiettivo dell'Amministrazione è ridisegnare gli spazi culturali cittadini, sia attraverso la realizzazione di nuove strutture, che attraverso attività di rigenerazione urbana.

Per favorire la possibilità di creare iniziative ed eventi culturali in spazi aperti (per garantire l'effettiva fruizione anche in considerazione del distanziamento sociale), si prevede l'attivazione di una nuova programmazione (Culturalmente), con l'obiettivo di coinvolgere anche il terzo settore in attività di co-progettazione. Green city 2021 sarà caratterizzato dall'inserimento di spazi con forte connotazione culturale. In contemporanea si avvierà un processo di ascolto finalizzato a costruire un cartellone estivo condiviso.

seguito dell'acquisizione da parte del Comune dell'edificio ex Oir in piazza della Libertà dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena per la realizzazione della nuova Pinacoteca, sono in fase di progettazione i lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio come pure è in fase di studio il nuovo percorso espositivo; andrà definito un progetto curatoriale e andranno progettati gli allestimenti.

Il nuovo Museo Archeologico è in fase di progettazione, in un più ampio ripensamento del complesso malatestiano al fine di costruire un percorso di visita integrato a quello della Biblioteca. Il nuovo Museo Archeologico, pensato come luogo di grande valenza comunicativa in grado di coinvolgere il visitatore facendogli apprezzare le testimonianze del nostro passato, diventerà il punto di partenza per una visita che consentirà di apprezzare a pieno il capolavoro malatestiano.

In un'ottica di efficacia gestionale, qualità dei servizi ed economie di scala, si procederà all'affidamento tramite gara dei servizi delle visite guidate, biglietteria, bookshop della Malatestiana antica con l'attività di accoglienza e sorveglianza della Pinacoteca comunale e delle Gallerie del Ridotto e Pescheria, ampliando il servizio anche alla sala Ligneia, alla sala Sozzi e al Chiostro di San Francesco.

La Rocca Malatestiana sarà oggetto di un nuovo affidamento per la gestione del sito culturale e del relativo punto ristoro, per il riavvio delle visite e delle attività.

A seguito della richiesta di cessazione dell'attuale convenzione, verrà individuata una nuova gestione per il complesso di Villa Silvia.

E' in programma un nuovo affidamento del servizio di concessione delle attività cinematografiche delle sale dan Biagio e dell'arena estiva, con una procedura a sè stante per la gestione dell'arena per l'estate 2021.

Si prevede la valorizzazione delle Miniere di Formignano attraverso l'adesione al costituendo Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia Romagna.

Nell'ambito del 700° anniversario dantesco, si aderirà alle celebrazioni attraverso la realizzazione di una mostra in collaborazione con gli istituti culturali regionali e la redazione di un saggio e di alcune schede nel catalogo cumulativo dantesco promosso dalla Regione Emilia-Romagna. Coordinandosi con il settore partecipazione si progetteranno

azioni partecipative e di volontariato finalizzate alla tutela e alla valorizzazione e all'inventario scientifico del fondo Galli.

Attività di valorizzazione e divulgazione dell'opera del poeta e artista cesenate Walter Galli.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Collaborazione con l'Edilizia pubblica e con il Segretariato Ministeriale per il progetto di rifunzionalizzazione di Palazzo Oir
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
2. Assistenza giuridico amministrativa nei rapporti con Fondazione Cassa dei Risparmi e Credit Agricole rispetto allo sviluppo progettuale
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
3. Progettazione lavori Museo Archeologico
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. Predisposizione della progettazione definitiva Palazzo Oir-Pinacoteca
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. Esecuzione procedura di gara relativa ai lavori di allestimento del Museo Archeologico
[U016] Contratti [Rossi Angelo]
6. Esecuzione delle procedure di gara relativa ai lavori di riqualificazione Palazzo Oir-Pinacoteca
[U016] Contratti [Rossi Angelo]
7. Lavori di allestimento del Museo Archeologico
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
8. Lavori di riqualificazione Palazzo Oir - Pinacoteca
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
9. Redazione progetto museologico e museografico del nuovo Archeologico
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
10. Riorganizzazione dei servizi museali della Malatestiana antica e della Pinacoteca comunale
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
11. Integrazione del Museo dell'Ecologia nell'ambito del sistema museale
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
12. Adesione al Consorzio del parco Museo Minerario Marche ed Emilia Romagna in raccordo con la Regione Emilia Romagna
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
13. Creazione e aggiornamento siti e sottositi online tematici per i servizi museali e culturali
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
14. Procedure di gara per l'affidamento del servizio cinematografico delle sale S.Biagio
[048] San Biagio [Bovero Elisabetta]
15. Affidamento servizio cinematografico Arena Estiva
[048] San Biagio [Bovero Elisabetta]
16. Allestimento di una mostra su Dante e redazione di una parte del catalogo regionale
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
17. Nuovo affidamento per la gestione di Villa Silvia
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
18. Nuovo affidamento per la gestione della Rocca Malatestiana
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]

19. Raccordo con lo strumento di pianificazione urbanistica PUG
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
20. Affidamento gestione Chiesa Spirito Santo
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
21. Museo Archeologico: affidamento incarichi di progettazione
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione percorsi di co-progettazione per la gestione di spazi per attività culturali	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Affidamento dei nuovi servizi museali al pubblico della Biblioteca Malatestiana e della Pinacoteca e gallerie (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	S/N	SI	SI
• Monitoraggio contratto di donazione modale dell'immobile e del contratto di comodato d'uso della quadreria della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena e di Crédit Agricole (Patrimonio)	S/N	SI	SI
• Predisposizione della progettazione dell'allestimento museografico (Biblioteca Malatestiana e cultura)	S/N	SI	NO
• Predisposizione della progettazione edilizia Museo Archeologico (Edilizia Pubblica)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>			
• Predisposizione della progettazione definitiva Palazzo Oir-Pinacoteca (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Adesione al Consorzio del parco Museo Minerario Marche ed Emilia Romagna in raccordo con la Regione Emilia Romagna (Ragioneria)	S/N	SI	SI
• Creazione e aggiornamento siti e sottositi online tematici per i servizi museali e culturali (Sistemi informatici)	S/N	SI	SI
• Affidamento servizio cinematografico Arena Estiva (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	S/N	SI	SI
• Pubblicazione bando per affidamento servizio cinematografico S.Biagio (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	S/N	SI	NO
• Nuovo affidamento per la gestione di Villa Silvia (Biblioteca e Partecipazione)	S/N	SI	SI
• Nuovo affidamento per la gestione della Rocca Malatestiana (Biblioteca Malatestiana e cultura)	S/N	SI	SI
• Affidamento gestione Chiesa Spirito Santo (Biblioteca e Partecipazione)	S/N	SI	NO
• Museo Archeologico: affidamento incarichi di progettazione (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stato realizzato per la prima volta un percorso partecipato sul tema degli spazi e delle attività culturali. Dagli esiti del percorso è scaturita una nuova programmazione delle attività culturali estive.

L'esperienza estiva di Cesena Riparte, che ha integrato Green City del 2020, ha riscosso notevole successo coinvolgendo numerose realtà cesenati nell'organizzazione e un vasto pubblico nella fruizione delle attività.

Sono proseguiti sia la progettazione della nuova Pinacoteca a Palazzo OIR, gestita internamente dal Settore Lavori pubblici, sia la progettazione del nuovo Museo Archeologico affidata all'esterno.

Con delibera di Giunta 417/2021, in vista della scadenza di fine anno sia della concessione per la gestione della Rocca che di Villa Silvia, si è deciso un nuovo affidamento per tutto il tempo necessario all'individuazione della più appropriata e idonea formula gestionale; sono state quindi

riaffidate rispettivamente a Jazzlife e ad AMMI le gestioni di Rocca e Villa Silvia per la durata di 10 mesi.

Si è conclusa nel mese di settembre la procedura per l'affidamento dei servizi di gestione delle visite guidate, servizi integrativi di biglietteria e bookshop presso la Biblioteca Malatestiana antica e servizio di custodia e accoglienza di spazi culturali del Settore; l'affidamento ha durata biennale.

Sulla chiesa dello Spirito Santo, dopo uno studio di fattibilità, si è optato per la scelta di ospitare le iniziative di associazioni e compagnie teatrali senza procedere ad un affidamento dello spazio per un lungo periodo.

Non è stato possibile procedere all'affidamento del servizio di concessione delle attività cinematografiche delle sale San Biagio perchè non si è ancora concluso il procedimento in capo al Segretariato regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali per la concessione a terzi dell'immobile vincolato ai sensi del Codice dei Beni culturali.

Il Comune ha aderito al Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia Romagna per la valorizzazione delle miniere di Formignano.

Si è aderito alle celebrazioni nazionali per il Settecentenario dantesco con una mostra in Malatestiana ed il contributo al catalogo curato dalla Regione.

Si è proseguito ad implementare le pagine web dei siti e delle iniziative culturali in capo al Settore promuovendo la digitalizzazione dei contenuti.

Il settore Patrimonio si è occupato di monitorare i contratti di donazione dell'immobile della Fondazione e del comodato d'uso della quadreria in vista della realizzazione della futura Pinacoteca Oir in Piazza della Libertà.

Nel primo trimestre del 2022 verrà consegnato il progetto di allestimento museografico dell'archeologico. Il ritardo si è generato a causa della necessità di rivedere il progetto unitamente ad altri interventi sul complesso malatestiano, in una logica integrata di valorizzazione dell'edificio e degli spazi verdi.

Si è proceduto ad affidare il servizio cinematografico dell'Arena Cinema San Biagio con un buon riscontro qualitativo e di pubblico.

Centro di costo
[040] Diritto allo StudioSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico 1.2 - Sostegno alla funzione educativa
Obiettivo operativo 1.2.4 - Strategie adattive per i servizi educativi

Obiettivo di gruppo**OGR21.040.01 Ottimizzazione degli spazi scolastici in relazione alla pianificazione e programmazione della rete scolastica e offerta formativa 6-14 anni****Descrizione**

L'obiettivo si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni e sarà strutturato come segue:

1. Analisi edifici in materia di edilizia scolastica;
2. Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG;
3. Pianificazione di una rete scolastica per ottimizzare gli spazi scolastici sulla base delle proiezioni di frequenza dei prossimi 5 anni.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Analisi edifici in materia di edilizia scolastica
[024] Edilizia Scolastica [Montanari Andrea]
2. Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Pianificazione di una rete scolastica per ottimizzare gli spazi scolastici sulla base delle proiezioni di frequenza dei prossimi 5 anni
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione rete scolastica	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Analisi edifici in materia di edilizia scolastica	S/N	SI	SI
• Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Tra gennaio e maggio 2021 sono stati presi in esame tutti gli edifici scolastici delle primarie e secondarie di 1° sulla base della rilevazione effettuata dal settore edilizia privata con il supporto del settore edilizia pubblica tenuto conto anche del processo di partecipazione connesso al nuovo PUG. Sono stati individuati alcuni edifici da ottimizzare e che avranno una ricaduta su una nuova programmazione dell'offerta formativa.

Nel periodo ottobre-dicembre 2021 sono stati svolti dal servizio pubblica istruzione incontri con i dirigenti del primo ciclo per evidenziare le criticità che si potevano palesare in tema di offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023 considerata la diminuzione delle nascite a partire dal 2010 con forte ricaduta sulle iscrizioni.

Negli incontri sono stati consegnati ai singoli dirigenti le proiezioni delle iscrizioni nei singoli plessi.

E' emerso fin da subito una situazione critica del plesso di scuola dell'infanzia di Case Castagnoli che nell'anno 2022/2023 non avrà i numeri per mantenere l'unica sezione presente.

La dirigente della scuola, di concerto con l'assessore Labruzzo, ha incontrato le famiglie esponendo la situazione e dirottando i pochi bambini che sono rimasti in altre scuole.

Per altre situazioni si sono evidenziate possibili riduzioni di sezioni in alcuni plessi come a Pievesestina e Villarco, mentre potrebbe esservi un incremento di sezione a Torre del Moro, ma dovrà essere confermato dalle nuove iscrizioni.

Più complessa la situazione relativa al primo anno di scuola primaria. Ma tale verifica potrà rendersi chiara solo a conclusione delle iscrizioni che avverranno a gennaio/febbraio 2022 e in cui si manifesteranno le scelte delle famiglie.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo	4.2.5 - Energia e clima

Obiettivo di gruppo **OGR21.072.01 Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici**



Descrizione



Il Green City Accord è una recente iniziativa della Commissione Europea che completa il Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima affrontando questioni da questo non coperte (qualità dell'aria, acqua, rifiuti, rumore, natura e biodiversità). Il primo anno le attività si concentreranno sulla strutturazione del database per elaborare un rapporto contenente la fotografia dello stato di partenza per ognuno dei cinque ambiti tematici, come richiesto dall'Accordo che andrà poi monitorato nel tempo. Sulla base del quadro ottenuto verranno in seguito definiti i target da raggiungere e le azioni da attuare.

L'ambito tematico del Green City Accord denominato "Natura e biodiversità" sarà oggetto di uno specifico focus a partire dal primo anno per sviluppare e mettere a sistema le attività di Greening Urbano volte a ridurre gli effetti dei cambiamenti climatici e ad aumentare i servizi eco sistemici (assorbimento di gas climalteranti e inquinanti atmosferici, contrasto dell'effetto "isola di calore", riqualificazione degli spazi cittadini e miglioramento della qualità della vita). Tali attività si concretizzano sia con l'approvazione di strategie di intervento che tramite la realizzazione di interventi puntuali.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Green City accord: Strutturazione di un sistema di raccolta dati
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[U026] Servizio statistico [Fini Giovanni]
2. Green City accord: definizione target
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
[U026] Servizio statistico [Fini Giovanni]
3. Green City accord: definizione azioni
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
[026] Servizio Statistico [Tagliabue Stefania]
4. Green City accord: rendicontazione
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
5. Progettazione e realizzazione di bosco urbano secondo i criteri del KM VERDE presso l'area "Fagiolo"
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
6. Elaborazione ed approvazione delle strategie di adattamento climatico
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
7. Piano d'azione per la tutela degli insetti impollinatori in aree urbane e periurbane
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
8. Sviluppo di ulteriori progettualità di forestazioni urbane o riqualificazione di aree verdi
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]

Sono state svolte e completate le attività di studio ed analisi relative alle strategie sul sistema del verde (connessione, continuità, assorbimento di calore). Tali elaborati, espressione di indirizzi progettuali e linee guida funzionali a dare attuazione alle politiche legate al verde, alla salvaguardia della biodiversità, alla riconnessione degli spazi verdi e all'adattamento climatico, hanno portato alla approvazione delle specifiche Strategie.

Linea di mandato	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
Obiettivo strategico	2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione
Obiettivo operativo	2.3.1 - Patto comunale per l'economia e per il lavoro

Obiettivo di gruppo **OGR21.090.01 Economia di comunità**



Descrizione



L'obiettivo prevede le seguenti azioni/attività:

1 - Piattaforma E-Commerce

Si tratta di uno strumento dedicato al mondo del commercio cesenate: arriva "Io Sono Cesena", una piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA. L'obiettivo è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line, che può tornare utile agli esercenti stessi e accattivante ad una più ampia fascia di consumatori.

2 - Cash back comunale

Progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in pratica in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune.

3 - Welfare aziendale

L'azione mira a integrare azioni di natura pubblica, aziendali e collaborativo-informali, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo anche dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare.

4 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

Supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo di una piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

5 - Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti

Realizzazione di un protocollo di collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i COR Codice (identificativo dell'Aiuto) in modalità automatizzata massiva

6 - Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)

Realizzazione di un protocollo informatico che consenta di richiedere i DURC in modalità automatizzata massiva da mettere a disposizione dei settori comunali interessati in fase di controllo

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Piattaforma E-Commerce
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
2. Cash back comunale
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
3. Welfare aziendale
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
5. Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
6. Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)

*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]***Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	percentuale	100	100
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Lancio della piattaforma E-Commerce entro giugno (Sviluppo e Imprese)	S/N	SI	SI
• Imprese aderenti alla piattaforma E-Commerce (Sviluppo e Imprese)	numero	250	315
• Cash back: realizzazione (Sviluppo e Imprese)	S/N	SI	SI
• Attivazione sperimentazione welfare aziendale comunale (Personale)	S/N	SI	SI
• Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica (Sistemi informatici)	S/N	SI	SI
• Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti (Sistemi informatici)	S/N	SI	SI
• Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL) (Sistemi informatici)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sono state eseguite le seguenti azioni/attività:

1 - Piattaforma E-Commerce

E' stata effettuata la procedura di affidamento di servizio, la piattaforma è stata progettata con il supporto dei sistemi informativi e della ditta affidataria ed è stata pubblicata su internet. Al fine di favorire l'adesione degli esercizi commerciali sono stati effettuati numerosi incontri di condivisione e presentazione con le Associazioni di categoria e una campagna promozionale dell'iniziativa. Si tratta infatti di una piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA. L'obiettivo è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line, che può tornare utile agli esercenti stessi e accattivante ad una più ampia fascia di consumatori. Il sito loSonoCesena è stato pubblicato online e numerose attività hanno aderito.

2 - Cash back comunale

Sono state effettuate le azioni di concertazione con le Associazioni di Categoria e con soggetti privati (istituto bancario) finalizzati a costruire la rete di partenariato che potrà dare attuazione al progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune. Le azioni sono state portate a compimento nel secondo semestre, con la pubblicazione della piattaforma dedicata al cashback e la relativa campagna promozionale.

3 - Welfare aziendale

Sono state effettuate le attività preliminari di valutazione, ideazione e contatti, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare. La sezione dedicata al welfare aziendale è stata pubblicata online all'interno della piattaforma loSonoCesena.

4 - Logistica cittadina

Lo studio di fattibilità sulla logistica cittadina e connessioni con lo sviluppo delle funzionalità di una piattaforma di e-commerce locale è stata rimandata ad una fase successiva.

5 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

Il supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo di una piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica è stato fornito sotto forma di collaborazione alla redazione del progetto tecnico messo a base di gara.

6 - Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti

Il protocollo di collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i COR Codice (identificativo dell'Aiuto) in modalità automatizzata massiva è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

7 - Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)

Il protocollo informatico che consente di richiedere i DURC in modalità automatizzata massiva da mettere a disposizione dei settori comunali interessati in fase di controllo è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

2.1 - Rilancio dell'economia cesenate

2.1.3 - Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico

Obiettivo di gruppo



OGR21.090.02 Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi

Descrizione



Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali, evoluzione e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico e più in generale della capacità di "narrare e raccontare" la città di Cesena.

Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi anche promuovendo interazioni tra attività ed iniziative culturali e lo sviluppo commerciale ed economico della città.

Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico a sostegno del commercio locale in collaborazione con organizzazioni del Terzo Settore in particolare per il periodo estivo.

Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione, in particolare ancorate al periodo natalizio, non ottemperate o garantite dai progetti definiti in co-progettazione con la collaborazione del Terzo Settore, previo reperimento delle relative risorse economiche.

Periodo di svolgimento
Attività operative

01/01/2021 - 31/12/2022

- Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
- Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
- Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
- Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione natalizie
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
- Raccordo fra il Piano Urbanistico PUG e gli indirizzi derivanti dal percorso partecipato di rilancio del Centro Storico
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Centro di costo
[090] Sviluppo e ImpreseSettore
Sviluppo EconomicoDirigente
Gaggi Matteo**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione natalizie (Sviluppo e imprese)	S/N	SI	SI
• Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico (Sviluppo e imprese, Personale, Attività Culturali)	S/N	SI	SI
• Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi	S/N	SI	SI
• Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico (Sviluppo e imprese, Attività culturali, Partecipazione)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Le azioni finalizzate al Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali, evoluzione e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico e più in generale della capacità di "narrare e raccontare" la città di Cesena hanno riguardato in particolare:

- la conclusione e l'elaborazione dei risultati del percorso partecipato: "Cesena centro storico" che ha consentito di elaborare una visione del centro storico attraverso i diversi riscontri in merito a criticità, opportunità e tematismi ottenuti dai contributi ottenuti durante i focus grup di confronto e le interviste con "attori significativi".
- l'organizzazione e l'implementazione di un coordinamento intersettoriale dedicato agli eventi che coinvolge soprattutto i Settori Cultura e Biblioteca Malatestiana, Sviluppo Economico, Partecipazione finalizzato a promuovere interazioni tra attività ed iniziative culturali e lo sviluppo commerciale ed economico della città.
- il lancio del percorso di co-progettazione "Greencity - Cesena Riparte" per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico a sostegno del commercio locale in collaborazione con organizzazioni del Terzo Settore in particolare per il periodo estivo.
- la predisposizione e il lancio di un bando di gara per la realizzazione delle luminarie natalizie e di alcuni eventi e iniziative natalizie nonché di un avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di animazione, ancorate al periodo natalizio.

Centro di costo
[013] PartecipazioneSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.4 - Quartieri e non periferie
Obiettivo operativo 3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

Obiettivo di gruppo**OGR21.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali****Descrizione**

E' noto come l'art. 118 della Costituzione consacrando definitivamente nell'Ordinamento il principio di sussidiarietà ha di fatto scardinato il "paradigma bipolare" fra pubblico e privato nel perseguendo di attività d'interesse generale, prevedendo uno spazio amministrativo concepito come il luogo di "incontro" fra i soggetti che sono espressione spontanea del pluralismo sociale ed il potere pubblico, in una varietà di modelli di azione e di condivisione di responsabilità.

Il principio di sussidiarietà determina così il superamento dell'"idea per cui solo l'azione del sistema pubblico è intrinsecamente idonea allo svolgimento di attività di interesse generale" ed il riconoscimento "che tali attività ben possono, invece, essere perseguite anche da una 'autonoma iniziativa dei cittadini' (...)", secondo un modello di "amministrazione condivisa".

La partecipazione attiva dei cittadini e il loro coinvolgimento in progetti di co-governance costituisce così una nuova modalità di lavoro in diversi ambiti con lo scopo di generare nuovo valore per la comunità e per la Città. Si apre, dunque, una nuova fase nella quale l'Amministrazione si presenta al territorio costruendo insieme ai cittadini percorsi partecipati e sviluppando con la comunità azioni e iniziative per implementare le priorità strategiche di medio-lungo termine, su diversi ambiti tra cui: condivisione di progetti di comunità con gli enti del Terzo Settore, pianificazione urbanistica partecipata e co-gestione dei beni comuni urbani, rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati, collaborazione alla definizione di un nuovo patto per il lavoro, per lo sviluppo e per la crescita della Città.

La portata dei molteplici processi in capo, la trasversalità nonché la strategicità degli stessi, impone la messa in campo di azioni organizzative, strutturali e di coordinamento indispensabili per un'efficace e performante gestione degli interventi sia nella fase progettuale, sia esecutiva, tra cui:

- il coordinamento e la condivisione di risorse (umane, strumentali, economiche);
- la pianificazione dei processi di pianificazione, delle azioni e della valutazione delle attività;
- la strutturazione di una cabina di regia organizzativa e di confronto.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Percorso di formazione sul tema della partecipazione e degli strumenti di pianificazione, programmazione e co-progettazione
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
 [015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. Gestione attività cabina di regia
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
3. Soluzioni organizzative interne
 [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
 [015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Coordinamento con lo strumento di pianificazione urbanistica (PUG)
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
5. OB21.013.01 - Quartieri attori protagonisti
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

Centro di costo
[013] PartecipazioneSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Progetti coopartecipati attivati		8	8
<i>Nota (su consuntivo 31/12): - Green City Cesena - Contesto - Laboratorio Aperto Palazzo Guidi - Patti di Quartiere - Cesena Riparte - Cesena Rigenera (SpazioComune) - Avanti c'è Spazio - Idee in Circolo</i>			

Indicatori di dettaglio

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Giornate di formazione interna	Numero	12	12
• Giornate di co-programmazione con ciascun Consiglio di Quartiere	Numero	2	2
• Percorsi di formazione esterna sul tema della partecipazione (Personale e Partecipazione)	Numero	12	12
• Attivazione newsletter partecipazione (Ufficio Comunicazione e Trasparenza)	S/N	SI	SI
<i>Nota (su consuntivo 31/12): Si è ritenuto di creare una sezione dedicata all'interno della newsletter dell'Ente</i>			
• Incontri cabina di regia	Numero	6	6
• Realizzazione del portale della partecipazione (Ufficio Comunicazione e trasparenza)	S/N	SI	SI
• Studio per soluzioni organizzative interne (Staff Segretario Generale - Personale e Organizzazione)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L'obiettivo risulta raggiunto.

Nello specifico sono stati raggiunti gli obiettivi legati alla formazione, concentrati nella prima parte del 2022 con un approfondimento nell'autunno che hanno permesso di allinearsi su concetti e linguaggi della partecipazione, grazie alla collaborazione con ANCI ER; sul fronte della Comunicazione, è stata creata una sezione ad hoc sulla partecipazione nella newsletter dell'Ente ed è stato creato il "Portale della Partecipazione" sul sito istituzionale. Gli incontri con la cabina di regia si sono svolti durante l'intero anno, anche prevedendo momenti specifici a gruppi ristretti in relazione alle singole progettualità partecipate attivate. Si è lavorato su soluzioni organizzative interne al fine di una efficiente ed efficace gestione dei processi e percorsi partecipati, anche su iniziativa di parte, che troveranno pieno compimento a seguito dell'approvazione e attuazione del Codice della Partecipazione nel corso del 2022.

Nel corso del 2021 sono stati realizzati 8 percorsi partecipativi che hanno visto la partecipazione di cittadini attivi, singoli o associati, alla definizione e implementazione delle attività.

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.3 - Sostegno alle politiche abitative
Obiettivo operativo	3.3.1 - Politiche per il diritto alla casa

Obiettivo di gruppo
OGR21.021.01 Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed alla promozione di nuove forme dell'abitare
Descrizione

Il progetto comprende la definizione e lo sviluppo di più azioni finalizzate alla strutturazione di un piano integrato per un transitò, più che concettuale reale, dalle "politiche per la casa" alle "politiche per l'abitare".

Queste ultime sono chiamate a garantire ai cittadini non solo l'accesso a un alloggio dignitoso, ma anche il diritto a vivere in un contesto "sostenibile", sotto il profilo ambientale e sociale.

I settori coinvolti gestiscono a vario titolo attività orientate a fornire risposta alle varie esigenze abitative, per le quali è fondamentale definire una strategia complessiva.

Le operazioni attualmente in corso di alienazione di alloggi ERP, le cui condizioni inducono tale tipo di soluzione rispetto all'integrale manutenzione, mettono immediatamente a disposizione dell'Ente risorse economiche che potranno essere utilizzate, sia per interventi di manutenzione di alloggi sfitti, sia per la costruzione di nuovi alloggi (un intervento è già in corso in località Calisese), sia per sviluppare azioni di efficientamento energetico di parte del patrimonio immobiliare abitativo.

Il raccordo poi con i servizi sociali ed ACER diventa elemento d'indispensabile portata per il presidio, in progressione migliorativa, della gestione in essere.

Oltre a questo tipo di macro azione vanno necessariamente messe in atto strategie di portata più generale, anche sotto il profilo edilizio – urbanistico, nelle aree a destinazione specifica (Novello) e negli immobili potenzialmente vocabili (Roverella), al fine di sviluppare interventi di politiche abitative efficaci e strutturali, in un rinnovato contesto di rigenerazione urbana

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Candidatura, in partnership con ASP, al Programma Innovativo Qualità dell'abitare del progetto Roverella (laboratorio di coprogettazione e collaborazione con professionisti incaricati nella elaborazione del progetto di fattibilità)
 - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
 - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
 - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
 - [U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
2. Elaborazione obiettivi all'interno della strategia del PUG
 - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Sviluppo di azioni sulle politiche abitative coordinate
 - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
 - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
 - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
 - [U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
4. Alienazione alloggi ERP, coordinamento e gestione attività manutentiva
 - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
 - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. OB21.U065.01 Valorizzazione del patrimonio ERP Comunale
 - [U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
6. Coordinamento attuazione comparto 1a del Fondo Novello
 - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
 - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]

Centro di costo
[021] PatrimonioSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[U065] Abitazioni [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Adozione di un piano per la destinazione del 100% delle risorse derivanti dalle alienazioni	S/N	SI	SI

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Bandi per alloggi ERP inseriti nel piano alienazioni (Patrimonio)	Perc.	100	100
<i>Nota (su previsto 31/12): N. Bandi 2</i>			
• Alloggi sfitti ripristinati disponibili per la riassegnazione (Edilizia Pubblica)	Num.	20	44
• Progettazione immobile ERP Calisese (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Laboratori ed incontri di coordinamento (Programmazione Urbanistica)	Num.	8	9
• Risoluzione problematiche amministrative per l'avvio del cantiere Fondo Novello	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Scopo finale dell'obiettivo è quello di garantire ai cittadini l'accesso a un alloggio dignitoso, inserito in un contesto "sostenibile" sotto il profilo ambientale e sociale, raggiungibile attraverso diverse azioni ed attività attuate dai vari Settori dell'Ente.

A tal fine il Settore Patrimonio ha avviato, sin dal 2020, un'attività di vendita di alloggi ERP vetusti ed in cattivo stato manutentivo per procedere con un'azione di svecchiamento e recupero del patrimonio abitativo, caratterizzato dalla presenza di numerosi alloggi sfitti, da realizzarsi attraverso le risorse ricavate dalle alienazioni di tali alloggi, che nel corso del 2021 si è concretizzata con **n.2 bandi d'asta pubblica, l'aggiudicazione di n. 5 alloggi e la vendita di n.4 alloggi** ERP per un ammontare incassato di **€ 529.480,85**, essendo slittato al 2022 il rogito di un alloggio aggiudicato con il secondo bando del 2021 per un importo di **€ 107.111**.

anno	n. bandi	n. alloggi aggiudicati	Risorse incassate
2020	n.3	4	€ 648.451,00
2021	n.2	5	€ 529.480,85
		Totale Risorse	€ 1.177.931,85

Sono inoltre stati assunti gli atti deliberativi ed attuati i relativi stanziamenti di bilancio per destinare le risorse finanziarie di cui sopra a cui sono state aggiunte quelle derivanti dall'avanzo 2020, per complessivi **€ 1.177.931,00**, destinandole come segue:

- all'intervento di completamento del grezzo di Calisese, per il quale il Settore LL.PP ha riapprovato il progetto preliminare/esecutivo aggiornandolo ad € 640.000;
- agli interventi di riqualificazione energetica con il bonus 110%, per i quali a fine anno il Settore LL.PP. ha approvato la convenzione con l'ACER di Forlì – Cesena per la realizzazione del piano
- alla progettazione dell'intervento di ristrutturazione di Palazzo Roverella.

Nell'ambito del recupero degli alloggi sfitti, allo scopo di dare una più veloce risposta ai nuclei familiari in graduatoria in attesa di assegnazione di un alloggio, sono state messe in campo le seguenti risorse per il recupero di **n.34 alloggi**, affidandone ad ACER la realizzazione con idonea convenzione sottoscritta dal Patrimonio e dai LL.PP in data 10/08/2021:

Provenienza risorse	importo
Regione Emilia-Romagna (annualità 2020)	€ 138.998,96
Ec. vecchi finanziamenti	€ 190.492,29

Risorse gestione ord.	€ 342.508,76
TOTALE	€ 672.000,00

Nel frattempo, la Regione Emilia - Romagna ha messo a disposizione per il Comune di Cesena:

- **l'annualità 2021** di finanziamento per alloggi sfitti pari ad **€ 133.481,96**, con cui sono stati recuperati ulteriori **n.10 alloggi sfitti**;
- **risorse dal PNRR** per la riqualificazione energetica di un edificio a 12 alloggi sito in Cesena Via Abruzzi **per € 1.340.000,00**.

Per quanto riguarda l'attuazione del Programma di Recupero Urbano Novello a cura del Fondo immobiliare Novello gestito da Fabrica SGR a seguito della sostituzione della impresa esecutrice dei lavori sono state avviate le operazioni preliminari (bonifica del sito, preparazione cantiere...) e sono stati avviati i confronti con i vari soggetti comunque coinvolti nella esecuzione , fra cui HERA. Il servizio attuazione urbanistica è stato coinvolto in modo diretto nel "dialogo " fra soggetto attuatore e gestori reti. Si ritiene che le problematiche amministrative per l'avvio del cantiere siano state brillantemente risolte e che pertanto l'obiettivo sia stato raggiunto.

Centro di costo
[023] Edilizia PubblicaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico 1.5 - Sostegno alla disabilità
Obiettivo operativo 1.5.2 - Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche

Obiettivo di gruppo **OGR21.023.01 Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.**



Descrizione



Si tratta di redigere un piano di eliminazione delle barriere architettoniche a favore di una migliore qualità ed accessibilità dell'ambiente urbano, della razionalizzazione delle risorse economiche e dell'abbattimento dei costi sociali

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. formazione tecnico-scientifica con l'ausilio di formatori esterni
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. rilevazione delle criticità del centro storico
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. catalogazione e gestione dati in forma dinamica
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. definizione delle priorità e delle linee di intervento
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. approvazione piano
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
6. Coordinamento con strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG)
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il piano è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 23/12/2021. L'approvazione del piano costituisce il presupposto per la successiva progettazione, programmazione e pianificazione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti sui percorsi di accesso ai luoghi pubblici e di pubblico interesse, nonché elenco delle criticità da recepire negli interventi su strade e viabilità.

Sono stati individuati sette stralci di intervento: si partirà dal centro storico con la modifica alla pavimentazione di piazza del Popolo, per la quale serve l'ok della soprintendenza, e con interventi di abbattimento delle barriere su viale Mazzoni, via Zeffirino Re, via Gaspare Finali e viale Carducci

Nel dettaglio, nel corso dell'anno, sono state svolte le seguenti attività:

l'ufficio personale, di concerto con il professionista incaricato, ha organizzato il corso di formazione denominato "Molteplicità" al quale hanno partecipato una decina di dipendenti dell'ente e alcuni portatori di interessi esterni;

lo studio professionale incaricato ha provveduto a rilevare e classificare tutte le barriere architettoniche presenti in centro storico e all'interno degli spazi pubblici come strade, piazze, parchi e giardini sviluppando una mappatura delle criticità di questa parte della città. L'indagine è stata, inoltre, integrata dagli esiti del questionario pubblico lanciato dall'amministrazione nell'ottobre 2020, come punto di partenza per predisporre un piano di iniziative volto a garantire la massima accessibilità agli spazi e ai luoghi della città.

lo studio ha provveduto, altresì, a sviluppare un software per la catalogazione e la gestione dei dati raccolti, messo a disposizione dell'amministrazione sia per la consultazione che per l'implementazione da parte degli uffici coinvolti

nella seconda parte dell'anno è stato redatto il piano approvato a fine dicembre.

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo

3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo di gruppo**OGR21.023.02 Riorganizzazione logistica servizi con revisione degli spazi, anche legata allo smart working****Descrizione**

Coordinamento della progettazione esterna finalizzata alla revisione degli spazi e uffici destinati a: front office e back office dei servizi sociali, servizi amministrativi della Biblioteca, servizi demografici, Sportello Facile, secondo i concetti di lavoro agile, coworking.

L'obiettivo è ottimizzare gli spazi di lavoro per agevolare le nuove modalità di condivisione degli spazi comuni, aumentare il benessere lavorativo e dare una risposta al crescente bisogno di spazi da mettere a disposizione per il nuovo personale.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Coordinamento della progettazione esterna finalizzata alla revisione degli spazi e uffici
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Supporto amministrativo per gestioni patrimoniali immobiliari
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
3. OB21.044.02 - Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

Indicatore di sintesi

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Modifica alla concessione del Foro Annonario con acquisizione degli spazi Piano secondo	S/N	SI	NO

Indicatori di dettaglio

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Supporto amministrativo per gestioni patrimoniali immobiliari (Patrimonio)	S/N	SI	SI
• Acquisizione progetto preliminare nuova logistica degli spazi (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stata acquisita la progettazione esterna: si sono concluse le fasi di confronto con i settori coinvolti dalla revisione degli spazi. Il settore Patrimonio ha curato i rapporti con il concessionario ex Foro Annonario e ha provveduto a sottoscrivere il contratto d'affitto per l'uso dei locali dove verranno trasferiti gli uffici dello sportello facile. E' già avvenuto il trasferimento dello sportello TARI in alcuni spazi dell'ex Foro. Il settore biblioteca, con la collaborazione dei Lavori Pubblici, ha provveduto a riorganizzare l'archivio di via Piave per fare spazio al deposito librario dell'archivio di stato. La modifica alla concessione ha comportato un'attività articolata e complessa che si concluderà a giugno 2022.

Centro di costo
[053] Reparto Impianti
Sportivi

Settore
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere
Obiettivo operativo 4.4.1 - Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive

Obiettivo di gruppo **OGR21.053.01 Cesena Sport City**



Descrizione



Al fine di promuovere la valorizzazione, la diffusione, lo sviluppo e il sostegno dello sport e dell'attività ludico-motoria il Comune di Cesena ha avviato un percorso su più fronti:

- un Gruppo di Lavoro intersettoriale, impegnato nella realizzazione di uno studio di fattibilità di un nuovo modello di impiantistica sportiva cittadina, con il supporto di professionista esterno incaricato e del Comitato strategico, con funzioni di indirizzo in merito ai contenuti di un nuovo modello di impiantistica sportiva e di sviluppo di relazioni istituzionali fra il Comune di Cesena e altri soggetti pubblici e privati;

- l'analisi e verifica per addivenire alla creazione di una Fondazione o altro ente di partecipazione, destinato alla promozione delle attività sportive in ambito comunale e alla gestione della relativa impiantistica sportiva di proprietà comunale.

- la partecipazione e l'ottenimento di specifico finanziamento ministeriale dedicato alla progettazione definitiva-esecutiva del brand per la città di Cesena denominato Cesena Sport City riferito alla Progettazione di interventi su sei poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento mediante il rafforzamento del modello di mobilità urbana sostenibile, implementando le reti di piste ciclabili, corridoi verdi e collegamenti lenti fra zone strategiche della città, lo sviluppo e la modernizzazione delle infrastrutture sportive in un'ottica di messa in sicurezza, efficientamento energetico e valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo cittadino ed il consolidamento del concetto di pratica sportiva non solo legata alla salute e al benessere fisico ma anche nella dimensione aggregativa e sociale, grazie al potenziamento dell'offerta dei nuovi poli impiantistici.

Periodo di svolgimento 01/06/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Nuovo progetto gestionale degli impianti e delle attività sportive e individuazione della forma giuridica più appropriata (Fondazione o altro ente di partecipazione)
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Nuovo modello di impiantistica sportiva nell'ambito del finanziamento Ministeriale Italia City Branding: coordinamento del concorso di progettazione finalizzato all'individuazione del gruppo di progettisti
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
3. Nuovo modello di impiantistica sportiva: Coordinamento del gruppo di progettazione
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
4. Monitoraggio attività svolte da Cesena Fiera SPA e controllo semestrale della situazione economico patrimoniale al fine di prevenire la crisi di impresa
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
5. Coordinamento con strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG)
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Aggiudicazione definitiva dell'incarico	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

Centro di costo
[053] Reparto Impianti
Sportivi

**Settore
Lavori Pubblici**

Dirigente
Montanari Andrea

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Individuazione della forma giuridica più appropriata (Patrimonio, Servizi educativi)	S/N	SI	NO
• Attività progettuali svolte (Lavori Pubblici)	Perc.	20	20
• Monitoraggio attività svolte da Cesena Fiera SPA e controllo semestrale della situazione economico patrimoniale al fine di prevenire la crisi di impresa (Ragioneria)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Con determinazione dirigenziale n.635/2021 del 01/10/2021 il dirigente del servizio SUA ha approvato la graduatoria del concorso di progettazione. Successivamente, essendo emersi elementi di illegittimità dell'aggiudicazione, con successivo provvedimento n. 694/2021 del 22/10/2021, in sede di autotutela, è stata annullata la citata determinazione, revocata la graduatoria iniziale e riformulata la graduatoria. Avverso la determinazione di annullamento è stato proposto ricorso al TAR. Di conseguenza le attività di individuazione della forma giuridica più appropriata, poste in capo ai settori Patrimonio e Servizi educativi, verranno svolte nell'anno 2022. Il settore Ragioneria ha monitorato le attività svolte dalla società partecipata Cesena Fiera spa ed è stata effettuata la verifica semestrale della situazione economico finanziaria. Di tale verifica si è dato conto nella relazione tecnica allegata alla ricognizione ordinaria delle società inviata alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016

Centro di costo
[017] RagioneriaSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
Obiettivo strategico 2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate
Obiettivo operativo 2.8.1 - Interventi nel settore agricolo

Obiettivo di gruppo **OGR21.017.01 Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena**

**Descrizione**

In seguito all'approvazione del progetto di efficientamento e rilancio del centro agroalimentare gestito da FOR spa si intende partecipare al confronto avviato tra le principali strutture mercatali regionali per valutare le eventuali opportunità che possono scaturire da una collaborazione con altri enti regionali.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Nuova concessione locali mercato
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Studio per avvio processo di collaborazione con gli altri principali mercati regionali
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio****Relazione al 31/12**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Nuova concessione	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Redazione Progetto (Sviluppo economico e partecipate)	Percentuale	100	100

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 10/12/2020 sono stati approvati il Progetto di sviluppo del centro agroalimentare, la nuova Concessione dell'immobile adibito a mercato e la Concessione del servizio per la durata di 25 anni. La stipula della concessione dell'immobile è avvenuta con Atto del Notaio Maltoni a Repertorio 38258 registrato a Forlì il 3/2/2021. Nel 2019, le tre società di gestione dei principali mercati regionali C.A.A.R. s.p.a. consortile Rimini, C.A.A.B s.p.a. consortile Bologna e C.A.L. s.p.a. di Parma ed i rispettivi principali soci pubblici (Comune di Rimini, Comune di Bologna e Comune di Parma), insieme alla Regione Emilia-Romagna, hanno sottoscritto un protocollo di intenti finalizzato a favorire la cooperazione e l'integrazione delle strategie sul piano commerciale e organizzativo. Le tre società coinvolte, insieme a Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa, hanno elaborato ipotesi e scenari per la possibile integrazione attraverso fusione dei centri agroalimentari regionali, a cui non si è dato seguito in quanto non si sono verificate le condizioni sospensive determinate dal tavolo di confronto politico-istituzionale per l'avvio del processo di fusione. Anche l'ipotesi di fusione con il solo CAAR di Rimini, successivamente considerata, è stata momentaneamente accantonata. Non si esclude tuttavia l'attivazione di accordi futuri per sviluppare sinergie, sia a livello locale che regionale, a condizione che siano assicurate le condizioni per una governance adeguata.

Linea di mandato	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
Obiettivo strategico	2.5 - Semplificazione e fisco
Obiettivo operativo	2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

Obiettivo di gruppo**OGR21.020.01 Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti****Descrizione**

Mediante l'acquisizione di banche dati (es. utenze, locazioni, catastali, camerali, ecc.) si intende procedere con la normalizzazione degli indirizzi e dei civici, bonifica dati catastali abbinati agli immobili/utenze ai fini di migliorare e potenziare la lotta all'evasione fiscale.

Con riferimento all'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI), consentire l'attivazione e gestione integrata della banca dati degli immobili pubblici e privati presenti nel territorio comunale.

I servizi informatici hanno messo a punto un sistema che consente l'allineamento del gestionale del SUE- SUAP con ACI, rendendo possibile l'integrazione dei due sistemi indipendentemente dalla piattaforma regionale nota come accesso unitario. ACI viene inoltre implementata da altre banche dati (Anagrafe, TARI, Siatel, Sace, ecc.) che vengono incrociate e validate per ottenere informazioni certificate. Nell'ambito dei processi sarà sviluppato anche un confronto tra ACI e le banche dati tributarie per la lotta all'evasione ed elusione fiscale.

Tramite il coinvolgimento dei settori di competenza dei crediti non riscossi verranno analizzate le casistiche coinvolte e svolto il monitoraggio con la redazione di reportistica di tali crediti, predisposti nuovi regolamenti e modalità di riscossione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Controlli banche dati per recupero evasione ed elusione fiscale
[020] Tributi [Severi Stefano]
2. Supporto all'utilizzo delle banche dati
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Produzione e pubblicazione reportistica
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
[020] Tributi [Severi Stefano]
4. Analisi di processo, studio revisione organizzazione
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
5. Approvazione del regolamento del contrasto all'evasione
[094] Servizi Commercio e settori economia [Gaggi Matteo]
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
[020] Tributi [Severi Stefano]
6. Predisposizione documenti gara per individuazione nuovo concessionario alla riscossione
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
[020] Tributi [Severi Stefano]
7. Predisposizione nuovo regolamento canone unico patrimoniale
[094] Servizi Commercio e settori economia [Gaggi Matteo]
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
[081] Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni [Severi Stefano]
8. Produzione di elenchi di oggetti immobiliari della banca dati tributaria incoerenti con gli oggetti ACI e progetto di collaborazione con gli amministratori di condominio ai fini del miglioramento della banca dati tributaria
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]
[020] Tributi [Severi Stefano]

*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]***Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizione nuovo regolamento canone unico patrimoniale	S/N	SI	SI
	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Approvazione regolamento contrasto evasione fiscale (Tributi - Segreteria - SUAP)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022</i>			
• Rilevamento e pubblicazione trimestrale ruoli emessi e relative riscossioni (Tributi -Ragioneria - Polizia Locale)	S/N	SI	SI
• Supporto all'utilizzo delle banche dati (Sistemi informatici e Stastica)	S/N	SI	SI
• Predisposizione documenti gara riscossione (Tributi, Ragioneria, polizia Locale)	S/N	SI	SI
• Produzione di elenchi di oggetti immobiliari della banca dati tributaria incoerenti con gli oggetti ACI e la banca dati TARI (Tributi, igiene ambientale, Sistemi informatici)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Relativamente all'istruttoria per la predisposizione della documentazione per l'individuazione del nuovo concessionario a cui affidare il servizio della riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente, sono proseguiti gli incontri alla presenza di una parte dei componenti del Gruppo di lavoro e dei colleghi del Settore Stazione Unica Appaltante. Tali incontri hanno portato alla definizione dei documenti di gara: Capitolato d'onere, Relazione tecnico-illustrativa, Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione, Piano economico finanziario e Matrice dei rischi. Si è proceduto quindi alla redazione della determinazione a contrarre n. 1752/2021 e nel mese di dicembre 2021 si è giunti all'avvio della procedura di gara, provvedendo alle relative pubblicazioni di competenza dei documenti approvati.

La rilevazione e pubblicazione trimestrale dei ruoli emessi con indicazione del relativo incasso è proseguita con le rilevazioni/pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale al 30.06.2021, al 30.09.2021 e al 31.12.2021.

E' proseguita anche la rilevazione/pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale del prospetto dei residui attivi del Titolo 1 e 3, con specifica indicazione di quelli iscritti a ruolo al 30.06.2021.

L'art. 15-ter intitolato "Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali" del Decreto Legge 30/04/2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28/06/2019 n. 58, ha previsto che "Gli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possono disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti".

Verificato che la *ratio* della norma è quella di favorire il miglioramento della riscossione dei tributi locali subordinando il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio di attività commerciali o produttive alla verifica della regolarità del pagamento delle imposte da parte dei soggetti richiedenti è stato predisposto, in collaborazione con i SUAP, il regolamento disciplinante le misure di contrasto dell'evasione e lotta agli insoluti dei tributi locali. L'Amministrazione ha già anticipato l'argomento alle Associazioni di categoria.

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e le difficoltà che le imprese hanno dovuto affrontare si è deciso di rinviare al 2022 la presentazione della proposta e il confronto con le Associazioni di categoria ai fini della conseguente approvazione degli atti.

La Legge n. 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP) in sostituzione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e di

qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Nonostante le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore del nuovo CUP, avanzate dalle pubbliche amministrazioni a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che non hanno trovato accoglimento neppure nella legge di Bilancio 2021 e considerate le scadenze sia dell'ex COSAP che ex ICP fissate dalle rispettive norme ad inizio anno l'Amministrazione Comunale con delibera di C.C. n. 3 dell'11/02/2021 ha dettato una disciplina transitoria per la regolamentazione del suddetto canone prorogando le scadenze di pagamento e confermando inizialmente le tariffe dei tributi/entrate sopresse salvo conguaglio da eseguire entro il termine successivamente definito con la delibera di approvazione del regolamento a regime.

Con successiva Delibera di C.C. n. 25 del 25/03/2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". Gli atti sono stati predisposti in collaborazione con i Servizi Commercio e settori economia e Segreteria generale.

Nel corso del 2021 i Sistemi Informatici hanno estratto alcuni elenchi, dalla banca dati interna ACI, contenenti "presunte incoerenze" rispetto ai dati presenti nel gestionale IUC:

- nei dati catastali rispetto a quanto riportato nelle schede dichiarative TARI, utile per la bonifica della banca dati e per la corretta imposizione;
- negli oggetti immobiliari, in particolare sedi di attività economiche provenienti da INFOCAMERE, rispetto a quanto risulta riportato nelle schede TARI.

I controlli, avviati dalla Ditta incaricata del servizio di sportello e recupero evasione TARI (Municipia srl) prioritariamente sui comuni più piccoli, hanno dato esiti positivi in termini di accertamenti, dich. infedele, bonifica dati su TARI, ecc.

Nel corso del secondo semestre le liste hanno riguardato anche il Comune di Cesena, e sono state integrate con evidenze risultanti dalla banca dati anagrafica comunale e unità immobiliari condominiali; tali liste sono state analizzate dagli uffici competenti e ne hanno dato riscontro ai Sistemi Informativi segnalando anche eventuali anomalie sui dati estratti. Alcune liste sono state utilizzate per completare i dati catastali riportati nelle schede TARI.

Centro di costo
[025] Servizi al CittadinoSettore
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologicaDirigente
Tagliabue Stefania

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo 4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

Obiettivo di gruppo**OGR21.025.01 Sviluppo dello sportello facile digitale sul territorio e promozione di servizi innovativi per i cittadini****Descrizione**

Il progetto consiste nell'attivazione sperimentale del servizio di sportello facile digitale decentrato nei seguenti punti considerati strategici:

- sede di un quartiere sperimentale (Borello) per erogazione diretta dei servizi e supporto all'utilizzo dei servizi on line con apertura periodica;
- sede presso il Centro Montefiore (o altri punti sul territorio) del servizio "Punto SPID" attraverso punti decentrati.

Inoltre sono previsti:

- la realizzazione di attività promozionali dei servizi online attraverso 2 video da pubblicare in internet.
- Sviluppo sportello per le famiglie nell'ambito dello sportello facile.
- Sperimentazione nuovo servizio concilia web con convenzione regionale di CORECOM
- Digitalizzazione e razionalizzazione di alcuni processi con impatto sulla cittadinanza
- attivazione delle giornate spid presso alcuni istituti scolastici
- promozione dei servizi on line e dell'attivazione di SPID ai giovani neo-maggioresenni.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Attivazione del servizio nella sede di un quartiere per erogazione diretta dei servizi e supporto all'utilizzo dei servizi on line
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
2. Attivazione del servizio di erogazione della "Promozione SPID" attraverso punti decentrati presso il Centro Montefiore
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
3. Sviluppo sportello per le famiglie nell'ambito dello sportello facile
[U087] Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
4. Sperimentazione nuovo servizio concilia web con convenzione regionale di CORECOM
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
5. Digitalizzazione e razionalizzazione di alcuni processi con impatto sulla cittadinanza
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
6. Attivazione delle giornate spid presso alcuni istituti scolastici
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
7. Promozione dei servizi on line e dell'attivazione di SPID ai giovani neo-maggioresenni
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]

Indicatore di sintesi

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Sportelli attivati/Sportelli previsti	100	100

Nota (su previsto 31/12): Sportelli: - 2 Quartieri - Spid - ConciliaWeb - Sportello famiglie

Indicatori di dettaglio

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Numero video multimediali (Servizi al cittadino)		2	2
• Attivazione servizi decentrati presso un quartiere (Servizi al cittadino e Ufficio Partecipazione)	S/N	SI	SI
• Attivazione servizi promozionali SPID ("Punto SPID") (Servizi al cittadino)	S/N	SI	SI
• Attivazione servizio Concilia Web entro il 01/04/2021 (Servizi al cittadino)	S/N	SI	SI
• Attivazione sportello per le famiglie (Servizi al cittadino e Servizi Sociali)	S/N	SI	SI
• Completamento reengineering di processo" (- istanze di rettifica anagrafica - dichiarazioni di anagrafe canina)	S/N	SI	SI
• Completamento analisi di digitalizzazione del processo dichiarazioni anagrafiche	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L'obiettivo si è sostanzialmente realizzato. Nel primo semestre è stato attivato il punto spid presso il Centro Montefiore a partire dal 21 maggio 2021; è stato attivato il servizio concilia web dal mese di marzo presso lo sportello facile; è stato attivato il progetto che porterà allo sviluppo dell'agenzia per la famiglia, con l'individuazione di una risorsa dedicata e la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro (attività svolta dai Servizi sociali). Alle attività realizzate nel corso del primo semestre si sono aggiunte quelle inerenti l'avvio del primo decentramento dello Sportello Facile presso il Quartiere Borello. Per quanto attiene alla promozione di SPID nelle scuole è stata individuata come prima sperimentazione pilota il Liceo Linguistico programmando l'attività per la primavera 2022. E' stata digitalizzata l'attività di registrazione degli animali d'affezione, delle istanze di rettifica e di cambio residenza/abitazione. Sulla promozione del servizio del Coreco si procederà nel corso del 2022 a sviluppare una campagna di comunicazione attraverso l'app IO e l'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena.

Allegato

GANTT Lavori Pubblici
2021-2023

