



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E UTILIZZO SPAZI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE CULTURALI DA REALIZZARE NEL TERRITORIO COMUNALE DI CESENA PER LE ANNUALITÀ 2026 E 2027

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/03/2026 l'Amministrazione del Comune di Cesena ha disposto di individuare, mediante apposito Avviso pubblico, un calendario di iniziative culturali da realizzarsi nelle annualità 2026 e 2027, con l'obiettivo di promuovere e sostenere le proposte provenienti dal territorio e dal mondo associativo e imprenditoriale locale, favorendo lo sviluppo di iniziative attrattive, inclusive e di qualità, capaci di coinvolgere pubblici diversificati e di contribuire al rafforzamento della qualità e della pluralità del sistema culturale cittadino, attraverso progettualità in grado di arricchire l'offerta culturale e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale della città.

SI RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione di domande finalizzate alla presentazione di proposte progettuali per iniziative culturali da svolgersi nel Comune di Cesena nelle annualità 2026 e 2027.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi.

Art. 1 – OBIETTIVI E PRIORITÀ

Il Comune di Cesena riconosce la cultura quale elemento strategico per la crescita civile, sociale ed economica della comunità e quale spazio di partecipazione, inclusione e innovazione, capace di generare coesione e nuove opportunità per il territorio.

La politica culturale dell'Amministrazione si caratterizza per la promozione di una visione trasversale e inclusiva, garante delle pari opportunità e dell'accessibilità, contribuendo a qualificare l'identità della città come comunità aperta, attenta ai diritti e alle differenze.

L'Amministrazione ritiene che l'arte e la cultura possano e debbano superare i confini tradizionali, favorendo processi di sperimentazione:

- nei luoghi, portando le iniziative al di fuori degli spazi convenzionali;
- negli allestimenti e nei formati, per rendere l'offerta culturale più accessibile, attrattiva e coinvolgente, anche per i giovani e per i pubblici non abituali;
- nei contenuti, attraverso forme ibride e interdisciplinari capaci di confrontarsi con le sfide contemporanee;
- nei temi, interagendo anche con ambiti non strettamente culturali, mettendo a disposizione competenze, capacità di analisi e punti di vista differenti.

Ritenuto pertanto opportuno pubblicare il presente Avviso pubblico finalizzato alla selezione e al sostegno, mediante contributi finanziari, di progetti culturali coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione e capaci di generare valore culturale e territoriale, il Comune di Cesena intende coinvolgere gli enti del Terzo Settore e gli operatori economici operanti nell'ambito delle Industrie Culturali e Creative (ICC) nell'elaborazione di proposte progettuali che abbiano come obiettivi prioritari, per le annualità 2026 e 2027:

- valorizzare la narrazione del patrimonio culturale di Cesena, affinché la cultura rappresenti un volano per l'attrattività della città.
- Sostenere la produzione culturale e creativa nei diversi ambiti disciplinari: dalla musica al teatro, dalla danza all'audiovisivo, dalle arti visive alla letteratura, dall'editoria alla storia e documentazione locale.



- Stimolare il protagonismo privato degli operatori locali, mobilitando energie e risorse per la realizzazione di progetti rivolti alla comunità.
- Favorire la partecipazione dei cittadini e sostenere un sistema culturale integrato, capace di contribuire alla crescita della città e di creare opportunità per le persone e per il territorio.
- Promuovere l'integrazione e l'inclusione di giovani, anziani, persone con disabilità e persone in condizione di fragilità sociale o economica, attraverso percorsi e progetti interculturali e intergenerazionali.
- Estendere e distribuire la programmazione culturale lungo tutto l'anno solare.
- Sostenere l'organizzazione sul territorio comunale di rassegne, festival ed eventi riconoscibili per originalità, valore culturale e capacità organizzativa, in grado di coinvolgere e ampliare il pubblico.

I progetti candidati potranno includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi, incontri, conferenze, spettacoli, attività di informazione nei settori delle arti visive e performative, della musica, del cinema e dell'audiovisivo, nonché iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale della città.

Le proposte dovranno essere realizzate integralmente sul territorio comunale.

Art. 2 – PROGETTI AMMISSIBILI

2.1 - Possono essere presentati e finanziati a valere sul presente Avviso i progetti rientranti in una delle seguenti tipologie e in possesso dei requisiti sotto indicati.

• TIPOLOGIA A – FESTIVAL

Per "Festival" si intendono manifestazioni strutturate, caratterizzate da una programmazione organica e continuativa, articolata in più giornate consecutive o in più appuntamenti coordinati tra loro, nei seguenti ambiti: musicale, teatrale, arti performative e sperimentali, letterario, cinematografico e arti visive. Sono ammissibili i progetti in possesso dei seguenti requisiti:

- presentare costi complessivi pari o superiori a € 50.000 per ciascuna annualità;
- prevedere una programmazione articolata su almeno n. 3 giornate o n. 3 appuntamenti;
- includere la partecipazione di almeno n. 3 ospiti, artisti o personalità di rilevanza nazionale o internazionale nel settore di riferimento;
- presentare una programmazione per il biennio 2026–2027;
- dimostrare capacità organizzativa adeguata alla complessità dell'iniziativa;
- svolgersi nel territorio comunale.

• TIPOLOGIA B – RASSEGNE ED EVENTI

Per "Rassegne ed Eventi" si intendono iniziative culturali, anche a carattere non periodico, caratterizzate da una programmazione di rilevanza culturale, di dimensione economica e organizzativa più contenuta rispetto ai Festival.

Sono ammissibili i progetti in possesso dei seguenti requisiti:

- presentare costi complessivi inferiori a € 50.000 per ciascuna annualità;
- garantire coerenza tematica o progettuale tra le attività proposte (nel caso di rassegna);
- presentare una programmazione *preferibilmente* per il biennio 2026–2027. Saranno ammessi anche progetti riferiti solo all'annualità 2026;
- svolgersi nel territorio comunale.

Ogni candidato può concorrere con un solo progetto per una sola tipologia di iniziativa.



2.2 - Non sono ammissibili progetti nei quali le manifestazioni artistiche o culturali rappresentano solamente un elemento aggiuntivo all'evento principale, ovvero qualora gli aspetti culturali siano meri strumenti per perseguire obiettivi ulteriori ed estranei all'ambito della promozione culturale, quali ad esempio la promozione di comportamenti o di stili di vita tesi a favorire, ad esempio, la tutela del benessere psicofisico, la promozione di eventi sportivi, manifestazioni destinate alla promozione di prodotti agroalimentari o settori della produzione artigianale o industriale, nonché manifestazioni mirate prevalentemente all'attrazione turistica.

Non sono ammessi progetti che siano già oggetto di affidamento di servizi o beneficiano di altri contributi del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni Valle del Savio nell'anno 2026. L'assegnazione di altri contributi comunali sul progetto presentato comporta la decadenza della domanda e la sua inammissibilità; mentre, qualora la concessione di altri contributi comunali avvenga ad assegnazione avvenuta (in relazione al presente avviso) sarà disposta la revoca del contributo e il recupero delle somme eventualmente erogate.

2.3 - Sono esclusi i progetti editoriali.

2.4 - A tutti i soggetti proponenti sarà richiesto di dichiarare la disponibilità a concertare le date di svolgimento della manifestazione, al fine di ottimizzare l'offerta culturale sul territorio comunale.

Art.3 – SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 - Possono presentare domanda a valere sul presente invito:

- le associazioni e gli Enti del Terzo Settore: iscritti al RUNTS, che rispecchino i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e che siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori indipendenti.
- Operatori economici operanti nell'ambito delle Industrie Culturali e Creative (ICC): iscritti nel registro della CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) della Provincia in cui ha sede. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante (ex D.P.R. 445/2000) con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, che rispecchino i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e che siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori indipendenti.

I soggetti di cui sopra dovranno dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale.

Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

3.2 - Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità intervenuta dopo la presentazione della domanda deve essere tempestivamente comunicata al Comune.

3.3 - La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità comporta la non ammissibilità della domanda.



Art. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA

4.1 – Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso il Comune di Cesena destina € 95.000,00 all'anno. Le risorse stanziare potranno essere integrate, con nuovo atto, con ulteriori fondi qualora gli stessi si rendessero disponibili a bilancio.

Art. 5 – BENEFICI ECONOMICI DIRETTI

5.1 - I benefici economici diretti per i progetti ammessi sono diversificati in base alla tipologia di iniziativa proposta come segue:

- TIPOLOGIA A – FESTIVAL: a ciascun progetto selezionato, in un numero massimo di 2, sarà concesso un contributo economico pari al massimo al 70% delle spese sostenute e documentate per la realizzazione delle attività progettuali, che comunque non potrà superare il valore massimo di € 38.000,00, comprensivo dei benefici economici indiretti del successivo art. 6. I soggetti proponenti dovranno dimostrare di possedere una sufficiente capacità economica per garantire la copertura della restante parte di costi progettuali, attestando nella domanda on line l'impegno a co-finanziare almeno il 30% dei costi previsti per le attività proposte.
- TIPOLOGIA B – RASSEGNE ED EVENTI: a ciascun progetto selezionato sarà concesso un contributo economico pari al massimo al 70% delle spese sostenute e documentate per la realizzazione delle attività progettuali, che comunque non potrà superare il valore massimo di € 9.000,00, compresi i benefici economici indiretti del successivo art. 6. I soggetti proponenti dovranno dimostrare di possedere una sufficiente capacità economica per garantire la copertura della restante parte di costi progettuali, attestando nella domanda on line l'impegno a co-finanziare almeno il 30% dei costi previsti per le attività proposte.

5.2 L'ammontare complessivo dei contributi diretti spettanti ai progetti selezionati per la tipologia A Festival non può superare € 65.000 per anno.

5.3 - In sede di valutazione dei progetti e di creazione della graduatoria, potranno essere ammessi al contributo proposte alle quali verrà riconosciuto un importo inferiore rispetto a quanto richiesto. Nel caso si verificasse questa eventualità, verrà richiesto all'associazione, in fase di accettazione del contributo, di riparametrare il progetto e il piano economico dello stesso sulla base dell'importo riconosciuto.

Art. 6 – BENEFICI ECONOMICI INDIRETTI

6.1 – Per benefici economici indiretti si intendono le utilità concesse dall'Amministrazione sotto forma di agevolazioni, concessioni o messa a disposizione di beni e servizi, che determinano un vantaggio economicamente valutabile per il beneficiario, diverso dall'erogazione diretta di somme di denaro. Ai fini della quantificazione del contributo complessivamente riconosciuto ai progetti selezionati, sarà computato anche il valore economico figurativo corrispondente alla stima dei costi di utilizzo degli spazi di seguito indicati.

6.2 Si riportano di seguito gli spazi concessi in uso, unitamente alla stima del relativo valore economico, comprensiva delle dotazioni tecniche disponibili. I costi delle eventuali dotazioni tecniche aggiuntive saranno ad esclusivo carico del richiedente:

A. **CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO**: saranno messi a disposizione un massimo di n. 20 utilizzi l'anno del Chiostro di San Francesco.



In sede di candidatura dovrà essere indicato il numero di utilizzi necessari. Sarà poi rimessa alla valutazione della commissione indicare quanti ne verranno concessi ad ogni progetto, per favorire la costruzione di un calendario di eventi organico e garantire una distribuzione equilibrata dei benefici concessi.

L'utilizzo comprende i seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale:

- Palcoscenico dim. 10x8 m con quinte e fondale montati;
- 198 sedie in platea (di cui 2 postazioni per disabili);
- Rampa di accesso per disabili;
- Camerini allestiti nel retropalco;
- Arredi per accoglienza pubblico (n.1 tavolo e n.2 sedie);
- Service luci base*, comprensivo di un tecnico di palco, per un numero di ore prestabilito che sarà comunicato successivamente;
- N. 2 addetti custodia, all'accoglienza e antincendio (maschere di sala);
- N. 2 bagni chimici (di cui n. 1 riservato dietro le quinte) o altra soluzione;
- Pulizie dello spazio prima dell'evento, alla mattina. Pertanto in caso di pioggia dopo la pulizia l'asciugatura sarà a carico dell'utilizzatore;
- Allaccio alla corrente e luci di sicurezza.
- Adempimenti amministrativi per attività di pubblico spettacolo con capienza inferiore ai 200 posti a sedere (SCIA completa di relazione e Piano di Emergenza);

*La componente di service luci base prevede (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- n.6 stativi per fari
- n.4 sagomatori ETC S4 750w 50°
- n.4 cambiicolori 575
- n. 6 quarze 800w
- n. 8 parled RGBW
- n. 10 canali dimmer
- splitter dmx
- mixer luci 24/48
- dotazione cavi e accessori consona al servizio

Ogni altra integrazione di service luci è a esclusivo carico del proponente.

Nel caso in cui l'iniziativa richiedesse un allestimento diverso da quello sopra richiamato per un massimo di 438 posti a sedere invece che i 198 previsti, sarà a carico del proponente la presentazione agli organi competenti della relazione tecnica richiesta dalla normativa in materia e sempre nel rispetto del layout e delle prescrizioni contenute nella relazione messa a disposizione dal Comune.

Si stima un valore complessivo ad utilizzo di € 1.500.

B. SALA SOZZI: saranno messi a disposizione un massimo di n. 20 utilizzi l'anno della sala Sozzi.

Sarà poi rimessa alla valutazione della commissione indicare quanti ne verranno concessi ad ogni progetto, per favorire la costruzione di un calendario di eventi organico e garantire una distribuzione equilibrata dei benefici concessi.

L'utilizzo gratuito comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale:

- n.150 sedute per il pubblico;
- n.1 tavolo relatore;
- n.4 sedie relatori;
- n.4 tavoli;



- n.1 tavolino tondo;
- n.2 sedie;
- n.2 sgabelli;
- n.1 poltroncina con braccioli;
- Ascensore; ad esclusivo uso di persone con disabilità;
- Servizi igienici: tre bagni (uno adatto all'uso di persone con disabilità).
- Dotazione impiantistica: impianto di riscaldamento (NO impianto di condizionamento/raffrescamento);
- Attrezzatura elettronica costituita da:
 - n.1 pc portatile;
 - n.1 proiettore;
 - n.5 microfoni da tavolo;
 - n.1 microfono "gelato";
 - n.1 microfono ad "archetto"
 - dotazione cavi e accessori consona al servizio;
 - impianto diffusione audio fisso;
 - connessione alla rete internet mediante WI FI Regione Emilia Romagna;
- N. 2 addetti custodia, accoglienza e antincendio (maschere di sala). La sala sarà preparata mezz'ora prima dell'evento prenotato con accensione luci, microfoni, pc, proiettore. Due operatori saranno sempre presenti in sala;
- Pulizie dello spazio prima dell'evento.
- la sola relazione tecnica da allegare agli adempimenti amministrativi per attività di pubblico spettacolo (con capienza comunque massima di 150 posti a sedere), la cui presentazione agli organi competenti è a carico del Proponente e comunque nel rispetto del layout e delle prescrizioni contenute nella relazione messa a disposizione dal Comune.

Si stima un valore complessivo ad utilizzo di € 150.

Il richiedente dovrà farsi carico, per entrambi gli spazi, del service audio (in Sala Sozzi solo per le parti mancanti, considerando che l'impianto esistente non può essere modificato), di eventuali scenografie e allestimenti specifici del proprio spettacolo, autorizzazioni differenti da quelle ricomprese nei suddetti elenchi (es. somministrazione, diritti SIAE, ecc...) e permessi connessi al tipo di attività da realizzare.

Ogni altra attrezzatura e/o arredo e/o servizio non previsto negli elenchi di cui sopra sarà ad esclusiva cura del soggetto proponente, previa autorizzazione del Settore scrivente.

6.3 Tra i benefici economici indiretti rientrano anche:

- l'utilizzo di spazi diversi da quelli di cui al punto 6.2 eventualmente concordati con l'Amministrazione;
- opportuna pubblicità dell'evento proposto sui canali promozionali principali del Comune di Cesena (sito web, social, newsletter...) e inserimento nel calendario delle iniziative estive.
- Concessione del patrocinio del Comune di Cesena, che comporta l'utilizzo del logo.
- Eventuale esenzione, ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. e), del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico" approvato con atto C.C. n. 25 del 25.3.2021, dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per l'area interessata da ciascuno dei progetti e per l'intera durata degli stessi, qualora lo spazio richiesto sia sottoposto a tale canone, così come disposto con deliberazione di Giunta n. 33 del 03/03/2026.

Art. 7 – SPESE AMMISSIBILI



7.1 - Ai fini della determinazione del costo complessivo dei progetti presentati, sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa – comprensive di IVA qualora non recuperabile – che risultino chiaramente e direttamente funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

7.2 Le spese devono essere:

- a) sostenute direttamente dal soggetto beneficiario;
- b) direttamente imputabili a una o più attività progettuali;
- c) adeguatamente comprovate da documentazione fiscalmente valida.

7.3 Sono ritenute ammissibili, ai fini del calcolo del contributo, le seguenti tipologie di spesa direttamente imputabili alle attività progettuali:

- a) spese generali (quali, a titolo esemplificativo, utenze e materiali di consumo);
- b) spese tecnico-amministrative (consulenze amministrative, fiscali e legali, nonché coperture assicurative);
- c) spese relative al personale direttamente impiegato nella realizzazione dell'iniziativa e alle prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto, purché direttamente imputabili al progetto in relazione alle mansioni svolte. Per il personale dipendente rileva l'importo lordo indicato in busta paga. Sono escluse le spese per i compensi dei soci o di coloro che rivestano cariche elettive e/o rappresentative. Gli oneri sociali a carico del datore di lavoro sono ammissibili purché la documentazione consenta l'univoca riconducibilità della spesa al progetto, con indicazione nominativa dei lavoratori e dei periodi di impiego. Per i professionisti rileva l'importo indicato in fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto o rivalsa INPS;
- d) spese di missione e ospitalità relative a delegazioni artistiche, giurie, artisti, giornalisti, critici, personalità e operatori del settore, nonché al direttore artistico o suoi delegati. In caso di rimborsi a terzi, strettamente correlati allo svolgimento del progetto, devono essere allegati i relativi giustificativi di spesa;
- e) spese connesse all'utilizzo di opere audiovisive protette dal diritto d'autore o da diritti di proprietà intellettuale;
- f) spese per promozione e pubblicità dell'iniziativa;
- g) spese per l'acquisto di beni o servizi necessari al rispetto di obblighi e protocolli previsti dalla normativa vigente;
- h) spese per certificazioni ambientali;
- i) canoni di affitto di sale e/o spazi destinati alla realizzazione del progetto;
- j) spese per acquisto, noleggio e trasporto di attrezzature, scenografie e strumenti funzionali al progetto.

7.4 L'IVA costituisce costo ammissibile esclusivamente qualora sia realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario. L'IVA recuperabile non è in alcun caso considerata ammissibile, anche qualora non venga effettivamente recuperata dal beneficiario.

7.5 Sono ammissibili esclusivamente le spese riferite a iniziative realizzate sul territorio comunale e sostenute:

- a) per l'annualità 2026: dalla data di pubblicazione del bando al 31 dicembre 2026;
- b) per l'annualità 2027: dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027.

7.6 Ai fini della rendicontazione, sono ammessi esclusivamente documenti giustificativi fiscalmente validi relativi a costi sostenuti entro i termini sopra indicati e comunque emessi non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

7.7 Saranno considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese non strettamente connesse al progetto e al territorio comunale;
- spese di investimenti;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;



- commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e ravvedimenti onerosi;
- noleggi di mobili, veicoli, attrezzature, affitti di locali non strettamente necessari per la realizzazione del progetto;
- danni e indennizzi;
- erogazioni liberali verso soggetti terzi e donazioni;
- imposte;
- tutti i costi non direttamente sostenuti dal richiedente, non direttamente imputabili ad una o più attività del progetto, non opportunamente documentati con pezze giustificative fiscalmente valide (es. gli scontrini devono essere "parlanti") e non riferito all'arco temporale del progetto.

Art. 8 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

8.1. La domanda di partecipazione deve essere presentata con i relativi allegati al Comune di Cesena, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20/04/2026**, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.cesena.fc.it**.

8.2 Contenuto della domanda:

■ Domanda di partecipazione (**Allegato A**):

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- i dati del Legale rappresentante e dell'ente;
- la qualifica del firmatario, ovvero se si tratta di legale rappresentante o di soggetto delegato (in tal caso andrà allegata la procura speciale);
- l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti al progetto nonché indirizzo e-mail e PEC al quale l'amministrazione trasmetterà tutte le comunicazioni relative al procedimento;
- il sito web e/o profili social di pubblicizzazione del progetto (ove presenti);
- scelta tra la tipologia A o B di iniziativa di cui all'articolo 2;
- il titolo del progetto biennale;
- la data o il periodo di svolgimento previsto per le due annualità (ove obbligatorio);
- una dichiarazione di impegno a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando a carico dei beneficiari del contributo;
- indicazione del contributo richiesto;
- indicazione del numero di utilizzi degli spazi di cui all'art. 6;
- una dichiarazione contenente l'impegno a restituire l'importo del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali maturati, in caso di inadempienza rispetto agli obblighi previsti nel presente bando.

8.3 La domanda di contributo dovrà essere accompagnata a pena di esclusione dalla seguente documentazione:

a) L'imposta di bollo di € 16,00, da effettuarsi in una delle seguenti modalità:

- Modulo F24 dell'Agenzia delle Entrate: una volta compilato il modulo, l'importo dovuto dovrà essere versato presso gli sportelli di banca, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione o pagato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Dopo aver effettuato il pagamento, la prova del versamento effettuato, consistente nell'attestazione di pagamento e/o quietanza di avvenuto pagamento, dovrà essere allegata alla domanda in formato .pdf ;
- Marca da bollo: da applicare sulla prima pagina della domanda di partecipazione (All. A), prima di effettuare la scansione e la firma digitale del documento.

b) Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo del richiedente e/o dell'iscrizione alla CCIAA, in caso di impresa;



■ Documentazione relativa al progetto

TIPOLOGIA A – FESTIVAL:

- a) Scheda descrittiva del progetto biennale articolata secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 11 , indicante anche il numero indicativo dei fruitori del progetto, distinti per tipologia di pubblico (**Allegato B**);
- b) Programma di attività dettagliato per la prima annualità, redatto in forma sintetica, ossia entro un massimo di tre facciate di fogli A4, contenente gli elementi descrittivi essenziali del progetto (**Allegato B2**);
- c) Schema di bilancio biennale 2026-2027 (**Allegato C**);
- d) Schema di bilancio preventivo 2026, indicando anche le fonti di finanziamento (sponsorizzazioni, contributi da altri enti, introiti da biglietteria con indicazione del costo indicativo del biglietto ecc..) (**Allegato C1**);
- e) Curriculum, delle attività svolte nei 2 anni precedenti, corredate eventualmente da fotografie, rassegne stampa, ecc. (in modalità portfolio et similia).

TIPOLOGIA B – RASSEGNE

- a) la scheda descrittiva del progetto annuale (o biennale) articolata secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 11 , indicante anche il numero indicativo dei fruitori del progetto, distinti per tipologia di pubblico (**Allegato B1**);
- b) Programma di attività dettagliato per la prima annualità, redatto in forma sintetica, ossia entro un massimo di tre facciate di fogli A4, contenente gli elementi descrittivi essenziali del progetto (**Allegato B2**);
- c) Schema di bilancio biennale 2026-2027 (*non obbligatorio*) (**Allegato C**);
- d) Schema di bilancio preventivo 2026, indicando anche le fonti di finanziamento (sponsorizzazioni, contributi da altri enti, introiti da biglietteria con indicazione del costo indicativo del biglietto ecc..) (**Allegato C1**);

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo tale scadenza. Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di domande presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.

8.4 I benefici concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, l'Amministrazione si riserva di ridurre o annullare il rimborso riconosciuto.

Art. 9 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

9.1 La procedura per la compilazione della domanda tramite il modulo online prevede un sistema di controlli che non consente il completamento della compilazione e l'invio della domanda in assenza delle informazioni e documenti obbligatori previsti dal presente invito per l'ammissibilità formale della domanda.

9.2 Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando agli art. 2 e 3;
- b) la presentazione di domande trasmesse con modalità differenti da quelle descritte all'art. 8;
- c) L'assenza del modulo di domanda compilato e firmato dal soggetto richiedente;
- d) la presentazione di domanda firmata da soggetto diverso dal rappresentante legale;
- e) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dal Comune ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, come indicato al successivo art. 10.



Art. 10 - ISTRUTTORIA

10.1. L'istruttoria dei progetti pervenuti è di competenza del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena. La procedura di selezione dei progetti proposti, per tutte le tipologie previste dal presente invito, sarà di tipo valutativo a graduatoria.

10.2. L'istruttoria prevede due fasi successive, di cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:

- a) istruttoria formale, eseguita dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
- b) valutazione di merito.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Settore in parola è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente articolo 8.

10.3. L'assenza degli elementi essenziali previsti all'art. 8 non può essere oggetto di richieste di integrazione documentale e costituisce motivo di esclusione. Il RUP invierà una comunicazione circa i motivi di esclusione ai soggetti interessati, i quali potranno inviare via PEC osservazioni circa la non ammissibilità della domanda entro il termine di 10 Giorni dal ricevimento della comunicazione.

10.4. Il RUP, a titolo di soccorso istruttorio ai sensi dell'art 6, L. 241/1990, potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

10.5. Qualora un progetto candidato in una tipologia (festival o rassegne e eventi) sia ritenuto non coerente con quanto previsto dal presente invito per la tipologia indicata, sarà d'ufficio inserito nell'istruttoria della tipologia corrispondente ai requisiti dichiarati.

10.6. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà, alla valutazione di merito delle domande.

10.7. La valutazione di merito sarà svolta da un apposita Commissione nominata con provvedimento dal RUP del procedimento.

10.8. La Commissione provvederà alla definizione:

- dell'entità della spesa ammissibile al contributo (la commissione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
- del punteggio valido ai fini delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo, sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo articolo 11;
- dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- del calendario dell'utilizzo degli spazi messi a bando. Tale calendario potrà subire variazioni in base alle esigenze del Settore scrivente.

10.9. La Commissione di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di determinazione del contributo diretto e indiretto da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio ottenuto e al costo del progetto.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE



11.1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo, la commissione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti.

Saranno prodotte due graduatorie distinte per tipologia di progetto.

I progetti saranno ammessi ai benefici, sulla base dell'ordine di ciascuna graduatoria, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

L'entità del contributo economico riconosciuto a ogni beneficiario ammesso sarà pari al massimo al valore quantificato come agli artt. 5 e 6 del presente avviso pubblico, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi per la **tipologia A**:

1	Qualità dei contenuti dell'offerta culturale e incidenza della manifestazione sul territorio Verranno valutati: 1. La validità culturale del progetto complessivo, considerata la qualità artistica e culturale della proposta e la vicinanza a tematiche di impegno sociale. 2. La scelta di artisti e <i>performer</i> di riconosciuta qualità e attrattività a livello nazionale e internazionale. 3. La scelta di location coerenti alla valorizzazione della proposta progettuale. Valorizzazione di luoghi, spazi, tematiche e personaggi di rilievo culturale del territorio, in maniera coerente e commisurata all'attività proposta. 4. Ricaduta positiva della manifestazione sul territorio e sullo sviluppo di nuove creatività. 5. Offerta di nuovi contenuti – culturali e creativi – con riferimento all'innovazione e all'originalità dei temi trattati e dei linguaggi utilizzati. Nelle valutazioni si terrà positivamente conto della creatività giovanile, in particolare della progettualità legata a produzioni/esibizioni di giovani under 40 e/o realtà culturali composte in prevalenza da essi.	Massimo 40 punti ottimo livello - 40 punti buon livello - 34 punti livello sufficiente - 30 punti livello insufficiente - 20 punti
2	Gestione, organizzazione e sostenibilità economica del progetto Verranno valutati: 1. La capacità operativa del soggetto, la sua storicità nella gestione di manifestazioni culturali e la concreta fattibilità del progetto. Curriculum della realtà culturale e dei principali operatori coinvolti nel progetto,	Massimo 20 punti ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti livello insufficiente - 10 punti



	dimostrante la comprovata esperienza nel settore e le competenze dei singoli in merito. 2. L'articolazione e congruità del bilancio preventivo e il rapporto tra la previsione di spesa e il contributo richiesto. 3. Eventuale presenza di cofinanziamenti da parte di altri Enti Pubblici. 4. Capacità di attrarre sponsorizzazioni private, anche attraverso comprovate strategie di <i>fundraising</i>, campagne di <i>crowdfunding</i> e/o altri strumenti riconosciuti di defiscalizzazione. 5. Verrà valutata positivamente la previsione di un costo unitario del biglietto di ingresso a prezzo contenuto, favorendo pertanto la sostenibilità del progetto basata su entrate da fondi esterni, piuttosto che su ricavi da biglietti.	
3	Strategia di comunicazione e <i>community building</i> Verranno valutati: 1. Costruzione, formazione, fidelizzazione di una <i>community</i> di riferimento legata alle attività del progetto e al territorio di riferimento. 2. Capacità di raggiungere ampi e diversificati target di pubblico sul territorio regionale, nazionale e internazionale e risonanza della manifestazione oltre i confini territoriali. 3. Utilizzo sinergico dei vari e differenziati canali informativi, commisurati alla natura del messaggio comunicativo e dei target di riferimento, attraverso piano di comunicazione integrato e qualitativamente elevato. 4. Creazione di contenuti digitali che garantiscano maggiore accessibilità al festival.	Massimo 20 punti ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti livello insufficiente - 10 punti
4	Capacità di <i>networking</i> Verranno valutati: 1. Soluzioni organizzative e strategie culturali che prevedano un approccio integrato e sinergico con i soggetti del territorio attivi negli ambiti del progetto con cui operare e collaborare. 2. Collaborazioni comprovate (attraverso lettere di <i>partnership</i>) con realtà culturali e soggetti operanti nello spettacolo dal vivo su scala regionale, nazionale o internazionale.	Massimo 10 punti ottimo livello - 10 punti buon livello - 8 punti livello sufficiente - 6 punti livello insufficiente - 4 punti



	3. Inserimento del festival/rassegna in progetti di rete a livello regionale, nazionale o internazionale.	
5	Sostenibilità e politiche di inclusione Verrà valutata positivamente: 1. L'attenzione alle tematiche delle pari opportunità, dell'inclusione, dell'accessibilità fisica, cognitiva e sensoriale e l'eventuale applicazione di <i>best practices</i> di accessibilità e inclusione. 2. L'attenzione ai temi di sostenibilità sociale e ambientale, con l'eventuale applicazione di <i>best practices</i> relative a queste tematiche attraverso la valorizzazione di una produzione sostenibile, l'utilizzo di protocolli e/o certificazioni ambientali riconosciute e in particolare facendo riferimento ai Criteri Ambientali minimi prescritti per l'organizzazione di eventi. https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf	Massimo 10 punti ottimo livello - 10 punti buon livello - 8 punti livello sufficiente - 6 punti livello insufficiente - 4 punti
	TOTALE	100

La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi per la **tipologia B**:

1	1. Qualità dei contenuti e delle soluzioni progettuali in coerenza con gli obiettivi del bando Saranno valutati: 1. La validità culturale del progetto complessivo, considerata la qualità artistica e culturale della proposta e la vicinanza a tematiche di impegno sociale. 2. Soluzioni organizzative e strategie culturali che prevedano un approccio integrato e sinergico con i soggetti del territorio attivi negli ambiti del progetto con cui operare e collaborare. 3. Saranno valutati positivamente i progetti che dimostrino la capacità di rivolgersi ad un pubblico il più ampio e diversificato possibile.	Massimo 40 punti ottimo livello - 40 punti buon livello - 34 punti livello sufficiente - 30 punti livello insufficiente - 20 punti
2	Gestione, organizzazione e sostenibilità economica del progetto Verranno valutati: 1. La capacità operativa del soggetto e la concreta fattibilità del progetto.	Massimo 20 punti ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti



	2. L'articolazione e congruità del bilancio preventivo e il rapporto tra la previsione di spesa e il contributo richiesto. 3. Verrà valutata positivamente la previsione di un costo unitario del biglietto di ingresso a prezzo contenuto, favorendo pertanto la sostenibilità del progetto basata su entrate da fondi esterni, piuttosto che su ricavi da biglietti.	livello insufficiente - 10 punti
3	Strategia di comunicazione Verranno valutati: 1. Ampliamento dei pubblici: capacità di raggiungere ampi target di pubblico sul territorio; 2. Utilizzo sinergico dei vari e differenziati canali informativi, commisurati alla natura del messaggio comunicativo e dei target di riferimento, attraverso piano di comunicazione integrato e qualitativamente elevato. Creazione di contenuti digitali che garantiscano maggiore accessibilità all'iniziativa.	Massimo 20 punti ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti livello insufficiente - 10 punti
4	Sostenibilità e politiche di inclusione Verrà valutata positivamente: 1. L'attenzione alle tematiche delle pari opportunità, dell'inclusione, dell'accessibilità fisica, cognitiva e sensoriale e l'eventuale applicazione di <i>best practices</i> di accessibilità e inclusione; 2. L'attenzione ai temi di sostenibilità sociale e ambientale, con l'eventuale applicazione di <i>best practices</i> relative a queste tematiche attraverso la valorizzazione di una produzione sostenibile, l'utilizzo di protocolli e/o certificazioni ambientali riconosciute e in particolare facendo riferimento ai Criteri Ambientali minimi prescritti per l'organizzazione di eventi https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf.	Massimo 20 punti ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti livello insufficiente - 10 punti
	TOTALE	100

11.2. Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è 60 punti.

11.3. Al termine dell'istruttoria, saranno predisposte due proposte di graduatorie (una per ciascuna tipologia) dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio, per la posizione in graduatoria, sarà valutato prioritariamente il progetto con maggior punteggio nel criterio riferito alla qualità della proposta progettuale (criterio n. 1). Per risolvere ulteriori casi di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di ricezione della candidatura.

Nell'ipotesi in cui sia presentata richiesta per lo stesso spazio nella stessa data, saranno preferiti i progetti selezionati nell'ambito della Tipologia A – Festival.



Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà pertinenti all'ambito di intervento progettuale oggetto del bando.

Art. 12 – DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE, MODALITÀ' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

12.1. La Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, sulla base dell'istruttoria svolta ai sensi dei paragrafi precedenti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 e 6, entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, con propria determinazione dirigenziale provvede:

- a) all'approvazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al contributo comunale, comprensiva dei progetti finanziati e di quelli non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;
- b) alla quantificazione e concessione dei contributi diretti e indiretti assegnati a ciascun soggetto beneficiario per le annualità 2026 e 2027;
- c) all'approvazione dell'elenco dei progetti non ammessi, con indicazione delle relative motivazioni di esclusione.

La determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive costituisce atto conclusivo del procedimento amministrativo.

12.2. I contributi diretti previsti dal presente Avviso sono concessi fino ad esaurimento della dotazione finanziaria complessiva di cui all'art. 4, ai soggetti collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Saranno poi assegnati i benefici indiretti a esaurimenti del numero di utilizzi messo a bando ai sensi dell'art. 6.

12.3. Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., i provvedimenti di concessione dei contributi saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cesena, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Inoltre sarà pubblicato il calendario definitivo dei progetti selezionati sul sito istituzionale del Comune alla pagina: [Cesena Cultura](#)

12.4 – Per i progetti selezionati nell'ambito della tipologia A Festival, i rapporti tra i soggetti proponenti e il comune saranno regolati attraverso Convenzione, contenente:

- Il richiamo agli obiettivi e alle azioni prioritarie dettate dall'Amministrazione Comunale;
- il progetto per il triennio 2026-2027 con l'indicazione delle attività da attuarsi ed i relativi costi, in sintesi o allegati quali parte integrante e sostanziale;
- l'indicazione dell'ammontare del contributo per entrambi gli anni, che rimarrà invariato nel corso del triennio, fatti salvi i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;
- l'indicazione dei tempi e delle modalità di liquidazione del contributo;
- le condizioni e i casi di decadenza, revoca e riduzione del contributo; i riferimenti alle verifiche amministrativo-contabili;
- oneri a carico dei firmatari;
- obblighi dei soggetti beneficiari;
- eventuali benefici indiretti a favore dei beneficiari;
- l'arco temporale di validità della convenzione stessa.

Art. 13 -MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI



13.1. Ai soggetti beneficiari verrà erogato il contributo spettante, in un'unica soluzione per ciascuna annualità, a conclusione del progetto, dietro presentazione della documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo art. 14.

13.2. Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo, nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione, non adeguatamente motivata, delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

13.3. Nel caso in cui il contributo concesso risulti, a consuntivo, superiore al deficit di finanziamento o al 50% del totale dei costi ammissibili rendicontati, verrà ridotto automaticamente al valore del deficit stesso o al 50% del totale dei costi ammissibili rendicontati.

Art. 14 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

14.1. Al fine di ottenere la liquidazione del saldo del contributo concesso, tutti i soggetti beneficiari devono presentare entro il 10 febbraio 2027 per l'annualità 2026 ed entro il 10 febbraio 2028 per l'annualità 2027 la rendicontazione dell'attività svolta e delle spese sostenute per il progetto finanziato. Tali informazioni sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000; quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

14.2. La documentazione di rendicontazione, da presentare all'indirizzo **protocollo@pec.comune.cesena.fc.it**, dovrà prevedere:

- a) la richiesta di erogazione del saldo del contributo
- b) il consuntivo di spesa riepilogativo di tutti i costi del progetto, con evidenza delle voci di spesa ritenute ammissibili al contributo;
- c) l'elenco di tutti i documenti fiscalmente validi, suddivisi per tipologie di spese ammissibili, indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale dell'intestatario e del destinatario e l'importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile, oltre agli estremi dell'avvenuto pagamento. Sarà disponibile sul sito lo schema da compilare.
- d) copia, in formato digitale, della documentazione contabile relativa alle spese ammesse, quietanzate per almeno il 70% dell'intero ammontare dei costi del progetto (il soggetto beneficiario dovrà comunque provvedere al pagamento di tutte le spese rendicontate nei tempi convenuti con i fornitori, anche ai fini di eventuali successivi controlli posti in essere dal Comune). Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
- e) il rendiconto finanziario del progetto;
- f) la relazione finale sul progetto realizzato che metta in evidenza i risultati culturali ed economici conseguiti, incluse le entrate riferite alla partecipazione di pubblico;
- g) materiale fotografico o video a documentazione della manifestazione;
- h) Il modulo di dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dal Comune, che sarà disponibile sul sito [Cesena Cultura](http://CesenaCultura.it).

14.3. Nell'ipotesi in cui il progetto selezionato sia stato beneficiario esclusivamente della concessione degli spazi di cui all'art. 6 e non di un contributo economico diretto, il soggetto beneficiario dovrà presentare solo una relazione descrittiva dell'iniziativa, che includa, fra gli altri dati, il numero dei partecipanti. Pertanto, non saranno richiesti i documenti di cui al precedente comma 2.

14.4. La procedura istruttoria riguardante la rendicontazione dei progetti è di competenza del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura.



14.5. Il Settore competente provvederà all'esame della rendicontazione e alla liquidazione del contributo entro 60 giorni dalla ricezione dei documenti di cui al precedente punto 2, salvo i casi di interruzione del procedimento derivanti da eventuali richieste di integrazione.

14.6. Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi verrà verificato, inoltre che il beneficiario del contributo abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC- Documento Unico di Regolarità Contributiva), ove tenuto. Qualora venga accertata una irregolarità in capo al soggetto beneficiario, si opererà con la procedura di intervento sostitutivo in caso d'inadempienza contributiva.

14.7. Nel caso in cui la documentazione di rendicontazione finale di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 non sia inviata entro la scadenza o risulti carente, al soggetto attuatore sarà richiesto l'invio o l'integrazione dei documenti mancanti, da fornire entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato invio dei documenti richiesti entro il termine dei quindici giorni comporta la decadenza del beneficio e la revoca del contributo assegnato.

Art. 15 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

15.1 Sono a carico del soggetto beneficiario tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente e in relazione alle specifiche caratteristiche dell'iniziativa. In particolare, il beneficiario è tenuto a:

- a) provvedere agli adempimenti in materia di diritto d'autore (SIAE);
- b) rispettare la normativa fiscale, previdenziale e contributiva relativa al personale e agli eventuali collaboratori, ivi compresi lavoratori dipendenti, artigiani e liberi professionisti coinvolti nelle attività progettuali;
- c) garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) predisporre, ove richiesto, i piani di safety e security e ogni ulteriore documento tecnico necessario per eventi e manifestazioni aperti al pubblico, redatti da professionisti abilitati;
- e) attivare le procedure per l'occupazione di suolo pubblico e per il rilascio di autorizzazioni e permessi eventualmente necessari (ivi compresi accesso, circolazione e sosta in zone a traffico limitato);
- f) rispettare la normativa in materia di inquinamento acustico;
- g) osservare le disposizioni igienico-sanitarie vigenti, qualora sia prevista la somministrazione di alimenti e bevande;
- h) rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- i) adempiere a ogni ulteriore obbligo previsto dalla normativa vigente in relazione alla specificità dell'evento.

15.2 - Il beneficiario è altresì tenuto a dare adeguata pubblicità al contributo concesso dal Comune di Cesena. Tutto il materiale promozionale e informativo dovrà riportare il logo del Comune di Cesena accompagnato dalla dicitura: "Con il contributo del Comune di Cesena", secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione.

15.3 - Il beneficiario solleva il Comune di Cesena da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza degli obblighi normativi sopra richiamati.

15.4 - Il beneficiario, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a documentare l'avvenuto espletamento di tutte le procedure amministrative e autorizzative previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza.



15.5 Eventuali variazioni del progetto, purché non alterino gli obiettivi originari approvati, devono essere preventivamente richieste e autorizzate dal Responsabile del procedimento almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

15.6 Le richieste di variazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, devono essere trasmesse al Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura all'indirizzo indicato nell'Avviso. (protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

15.7 L'importo del contributo concesso non potrà in alcun caso essere incrementato a seguito di variazioni progettuali.

15.8 Qualora il beneficiario non sia in grado di realizzare il progetto finanziato, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Settore competente prima della data prevista di avvio delle attività.

Art. 16 - DECADENZA

16.1. I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.
- in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione da parte della Associazione/ impresa e assenso in forma scritta delle modifiche da parte del Comune.

16.2. Il Comune di Cesena potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

Art. 17 – VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

17.1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Bovero– Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena.

19 - INFORMAZIONI

L'avviso pubblico è disponibile sul sito del Comune di Cesena ([Cesena Cultura](#))

Per informazioni sul bando e per supporto nella compilazione della procedura di presentazione del bando:
e-mail: cesenacultura@comune.cesena.fc.it - telefono: 0547 610892

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016



19.1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Cesena, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

19.2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cesena, con sede a Cesena, Piazza del Popolo, 10 cap 47521 Cesena (FC), Tel. 0547-356111, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

19.3. Responsabile della protezione dei dati personali

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati – Data protection Officer (RPD-DPO), ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, sono consultabili attraverso il seguente link: <https://www.comune.cesena.fc.it/contatti>

19.4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cesena può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

19.5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Cesena previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

19.6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura relativa al bando PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER INIZIATIVE CULTURALI DA REALIZZARE NEL TERRITORIO COMUNALE DI CESENA PER LE ANNUALITÀ 2026 E 2027

19.7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cesena per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Cesena esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

19.8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

19.9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

19.10. Periodo di conservazione



I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

19.11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare il Titolare del trattamento dati oppure il Responsabile della Protezione dei Dati.

19.12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al presente bando. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico e di conseguire l'assegnazione del contributo.

La Dirigente
del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero
(documento firmato digitalmente)



INCONTRO PUBBLICO DI APPROFONDIMENTO

Si avvisa che al fine di supportare tutti i soggetti interessati a partecipare, il Comune organizzerà in data **26/03/2026 alle ore 14.30 presso la Sala Sozzi del Palazzo del Ridotto** un incontro pubblico di approfondimento, utile alla predisposizione della proposta progettuale.

L'incontro è aperto a tutti i soggetti destinatari del presente Avviso.

La partecipazione non è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura.