



## COMUNE DI CESENA

---

---

### SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356305

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE DIETISTA CAT. D PRESSO IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, ISTRUZIONE E SPORT**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI COLLOQUI DELLA PROVA CONCORSUALE SVOLTI IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO**

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0025239-P-15/04/2021) di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021.

## INDICE

FINALITA' .....	3
DESTINATARI.....	3
PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	3
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE .....	4
REQUISITI AREE CONCORSUALI .....	7
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.....	7
SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	7
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI .....	8

## **FINALITÀ**

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione della prova concorsuale (colloqui) che si svolgerà in presenza nella giornata del 19 luglio 2021, presso la residenza municipale del Comune di Cesena in Piazza del Popolo 10.

Tali indicazioni sono fornite nel pieno rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 di cui all'articolo 10 del D.L. 44 del 1 aprile 2021 (DFP – 0025239-P-15.04.2021).

## **DESTINATARI**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

- a) l'amministrazione comunale ;
- b) la commissione esaminatrice;
- c) il personale di vigilanza ;
- d) i candidati;

tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Al personale di vigilanza è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Saranno, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione sarà data informativa preventiva durante una seduta organizzata allo scopo e, nella giornata delle prove, direttamente in loco.

## **PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, nei cui locali si svolgono le prove selettive, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa all'interno dell'aula concorso in cui si svolgono i colloqui (Sala del Consiglio). In caso di emergenza sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Nella Sala della prova sono affissi in maniera visibile appositi cartelloni informativi sulla procedura di evacuazione in caso di emergenza.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio situato all'interno del palazzo comunale, sito in Piazza del Popolo 10 Cesena e contornato con colore rosso nella planimetria affissa in loco e allegata al presente piano;

Aula Concorso: Sala del Consiglio comunale, segnalata col colore verde nella planimetria affissa in loco e allegata al presente piano;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere l'aula concorso, segnalato col colore giallo nella planimetria affissa in loco e allegata al presente piano.

## **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE**

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO**

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE**

### **CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

#### **Candidati**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione in oggetto sono 5 (cinque).

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi> ;
- 5) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID -19;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

**Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice:**

- effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- indosseranno la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

Successivamente i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser e ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura del personale fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento.

Inoltre verrà richiesta da parte del candidato la consegna della copia del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento delle prove. Si ricorda che tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Infine ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione dove sarà allestita una postazione, situata all'interno della struttura. I candidati firmeranno con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la circostanza).

In ogni fase della procedura concorsuale, dovrà essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati saranno informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani.

I candidati possono visionare la planimetria dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere la aule di concorso attraverso le planimetrie affisse in loco e allegate al presente piano.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. E' garantito l'utilizzo di ingressi separati alla commissione rispetto ai candidati.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, collocata nel corridoio che conduce alla Sala del Consiglio, è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio di documenti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procedono all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I candidati ammessi al colloqui saranno comunque convocati ad orari scaglionati al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'area concorsuale.

### **Commissione giudicatrice ed operatori di vigilanza**

La Commissione esaminatrice è così composta:

dott.ssa Monica Esposito	Dirigente del Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Presidente
dott.ssa Cristina Lorella Barducci	Istruttore Direttivo Dietista presso il Settore , Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Membro esperto
dott.ssa Barbara Bartoli	Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Membro esperto

Le funzioni di segretaria della Commissione sono svolte da Rosanna Zavalloni, Istruttore Contabile Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Gli operatori e la Commissione dovranno utilizzare, per l'accesso e l'uscita dall'area concorsuale, un percorso diverso da quello dei candidati e, nello specifico utilizzano l'accesso dalla Sala Ex Giunta.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione esaminatrice si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

## REQUISITI AREE CONCORSUALI

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove scritte della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 (C.so Mazzini) e linea 5 (P.zza Aguselli);
- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio Cimitero Urbano (Via Pacchioni) con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 5 da Cimitero Urbano) ;
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico ( linea 5)
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.) comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (colorato in rosa nella planimetria messa a disposizione in loco), ubicato nei pressi dell'aula concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova).

## REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso individuata è sufficientemente ampia da garantire la collocazione della commissione e del candidato garantendo una distanza fra tutti i presenti (membri della commissione e candidato/a) di almeno 2,25 metri.

I candidati sono convocati ad orari distanziati in modo da non creare assembramenti durante l'attesa. Durante la prova il candidato resta seduto nella postazione individuata davanti alla quale è posizionato divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e la postazione è pulita ed igienizzata dopo ogni colloquio.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

Ai candidati sarà riservato un servizio igienico preventivamente sanificato.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Oscardo Severi, per presa d'atto.

Cesena, 29. giugno 2021 prot. n. 91061

Firmato digitalmente dalla

Dirigente del Settore Personale e Organizzazione

Responsabile della procedura selettiva

Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal

Dirigente del Settore Lavori Pubblici

Ing. Andrea Montanari

Firmato digitalmente dal

R.S.P.P.

Dott. Oscardo Severi

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Ocardo Severi, per la firma, in data 24.03.2021.

Firmato digitalmente dalla  
Dirigente del Settore Personale e Organizzazione  
Responsabile della procedura selettiva  
Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal  
Dirigente del Settore Lavori Pubblici  
Ing. Andrea Montanari