



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO SU PROCEDIMENTI URBANISTICO-EDILIZI COMPLESSI DI COMPETENZA DELL’UFFICIO DI PIANO

Premessa

Con delibera della Giunta Comunale n. 222 del 31 luglio 2018 il Comune di Cesena ha istituito ai sensi dell’art. 55 della LR 24/2017 l’Ufficio di Piano, unità organizzativa deputata a svolgere i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del piano urbanistico generale e le altre attività connesse alla sua attuazione. La norma prevede che l’Ufficio di piano sia dotato, fra le altre, di specifiche competenze professionali in **materie giuridiche**.

Tenuto conto che con delibera C.C. di Cesena n.2 del 16.02.2023 e delibera C.C. di Montiano n. 2 del 20.02.2023 è stato approvato il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale Cesena-Montiano e che quindi successivamente si è dato avvio alla nuova fase di attuazione dello strumento urbanistico, demandando all’Ufficio di Piano la gestione di tali procedimenti (accordi operativi, procedimenti unici, accordi di programma, ecc...);

Dato atto delle numerose proposte di accordi operativi e di procedimenti unici, di seguito dettagliate, che a breve l’Ufficio di Piano si troverà a dover gestire;

Tenuto conto che l’Ufficio di Piano non contiene nel suo organico, professionalità competenti in materia giuridica e verificato che all’interno dell’Ente, attraverso specifico avviso esplorativo andato deserto, non sussistono specifiche competenze per la materia giuridica di natura urbanistico-edilizia, nella disponibilità di poter esperire tale incarico;

Ritenuto quindi necessario e urgente, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa regionale, e avviare l’attuazione del PUG, affidare un incarico professionale ad un soggetto esterno, per attività di consulenza e supporto giuridico su procedimenti urbanistico-edilizi complessi di competenza dell’ufficio di piano.

2. Oggetto dell’incarico

L’incarico che il Comune di Cesena intende affidare, così come definito al punto precedente, ha ad oggetto in maniera specifica le seguenti procedure urbanistiche:

- Procedimento di localizzazione e approvazione del progetto definitivo del **Nuovo Ospedale** ai sensi dell’art.53 della L.R. 24/2017;
- Accordo Operativo ai sensi dell’art. 38 della L.R. 24/2017 per la rigenerazione dell’area in **Via Cattaneo**;
- Accordo Operativo ai sensi dell’art. 38 della L.R. 24/2017 per la rigenerazione dell’area in **Via Ravennate**;
- Accordo Operativo ai sensi dell’art. 38 della L.R. 24/2017 per la rigenerazione dell’area **Ex PRU Europa in Viale Europa**;
- Accordo Operativo ai sensi dell’art. 38 della L.R. 24/2017 per attuazione area **ex PIP Case Castagnoli**;



- Accordo Operativo ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017 per insediamento **Casa del Commiato**;
- Accordo Operativo ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017 per rigenerazione area **in Via Zuccherificio**
- **Via Europa**;
- Accordo Operativo ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017 per rigenerazione area **in Via Cesare Battisti**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente in **località Case Missiroli**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente in **località San Giorgio**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente **in Via Emilia Levante**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente **in Via Calcinaro**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente in **località Case Castagnoli**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente **in Via Boscone**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente in **località San Carlo**;
- Procedimento di approvazione ai sensi dell'art.53 della L.R. 24/2017 di ampliamento di attività produttiva esistente in **località Celletta**.

Lo svolgimento della attività, oltre al confronto costante con la dirigente del Settore del Governo del Territorio, l'Ufficio di Piano e i componenti interni ed esterni del gruppo di lavoro, potrà comportare:

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Cesena e/o anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l'esame delle problematiche di carattere giuridico, per la assistenza e consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;
- elaborazione di pareri su casistiche che richiedono particolare approfondimento e supporto giuridico-amministrativo;
- supporto alla stesura dello "schema di convenzione tipo" per i procedimenti di accordo operativo e per procedimenti unici;
- residualmente, consulenza e supporto su procedimenti di approvazione di PUA ai sensi del previgente strumento urbanistico (PRG 2000).

1. Requisiti di partecipazione

La selezione è rivolta esclusivamente a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



- a. iscrizione all'albo degli Avvocati (area di riferimento Regione Emilia Romagna) da almeno 10 anni; precedente esperienza pluriennale nella gestione giuridica di tematiche urbanistiche;
- b. precedenti esperienze pluriennali di prestazioni professionali di servizio di assistenza stragiudiziale e difesa nell'ambito amministrativo di Amministrazioni comunali;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;
- e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Incompatibilità con incarichi di privati

A norma dell'art. 55 comma 7 della LR 24/2017 e secondo quanto stabilito dalla Giunta Regionale con atto n. 1255 del 30/07/2018, l'eventuale affidamento dell'incarico in oggetto costituisce causa di incompatibilità rispetto a ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano.

Tale incompatibilità opera per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione.

3. Durata e compenso

La durata dell'incarico è di **36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico**.

Per l'incarico in oggetto è previsto un **compenso di euro 60.000,00, oltre a eventuale IVA di legge**. L'importo è quindi da intendersi comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi e di qualsiasi altro onere ad eccezione dell'IVA.

Il compenso dovuto per l'incarico sarà erogato in più soluzioni, in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, che dovranno essere opportunamente rendicontate.

4. Rapporto di lavoro e modalità di svolgimento della prestazione

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

La prestazione sarà effettuata personalmente dal professionista, di norma presso le sedi comunali qualora sia necessario partecipare ad incontri attinenti le materie oggetto di incarico.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione



I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di allegati, entro e **non oltre il giorno 24.11.2023**. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La domanda dovrà essere **redatta e sottoscritta secondo il modello Allegato** al presente avviso e dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del professionista alla casella **PEC protocollo@pec.comune.cesena.fc.it**.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a indirizzi diversi da quello indicato o con modalità diverse da quelle indicate. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC.

La PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: "INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO ALL'UFFICIO DI PIANO".

Alla PEC dovranno essere allegati:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato, debitamente sottoscritta e contenente le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente le specifiche competenze professionali, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate e degli eventuali titoli di specializzazione;
- 3) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Il mancato invio di copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in caso di sottoscrizione autografa della documentazione richiesta, costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione comunale di Cesena, anche a campione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula sia con accertamenti d'ufficio, ove possibile, sia chiedendo la produzione dei documenti giustificativi.

6. Procedura di selezione e criteri di affidamento

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, in base ai seguenti criteri

- Max 10 punti per gli anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati – Verrà attribuito un punto per ogni anno di iscrizione oltre dieci anni ;
- Max 40 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio.
- Max 10 per docenze svolte in materie attinenti ,
- Max 20 per titoli professionali e formativi;
- Max 20 punti per le pubblicazioni giuridiche su materie attinenti il servizio.

La Commissione/il Dirigente Settore Governo del Territorio dopo aver valutato i curricula presentati e qualora ne ravvisasse l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente anche alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento professionale anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze, o qualora subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.



La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato. In ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente.

7. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

8. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non **oltre il giorno 17.11.2023**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesena.fc.it o a mezzo email all'indirizzo sabbatini_p@comune.cesena.fc.it inserendo in oggetto:

“RICHIESTA CHIARIMENTI - INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO ALL'UFFICIO DI PIANO”.

9. Comunicazioni ai sensi della L 241/1990

Si informa inoltre che il responsabile del procedimento ai sensi della L 241/90 è il Dirigente del Settore Governo del Territorio Ing. Paola Sabbatini.

Si informa inoltre che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

10. Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC). Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuo i diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link: (<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/governodelterritorio>) oppure presso il Settore Governo del Territorio, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.