



**Comune di Cesena**

# **Verifica PEG 2022-2024**

**Monitoraggio al 30/06/2022**

*Parte Obiettivi*



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
  - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
  - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
  - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
  - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

## Indice

<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Servizi Educativi, Istruzione e Sport</b>	<b>Esposito Monica</b>
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
<b>[040] Diritto allo Studio</b>	
• OB22.040.01 - Patto per la scuola	pag. 3
<i>Centro di costo</i>	
<b>[074] Altri Servizi per l'Infanzia</b>	
• OB22.074.01 - Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni	pag. 4
<hr/>	
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Tutela dell'Ambiente e del Territorio</b>	<b>Fini Giovanni</b>
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
<b>[072] Interventi Tutela Ecologica</b>	
• OB22.072.01 - Risanamento siti contaminati "orfani"	pag. 5
<hr/>	
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Sviluppo Economico</b>	<b>Gaggi Matteo</b>
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
<b>[050] Progetto Giovani</b>	
• OB22.050.01 - In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti	pag. 6
<i>Centro di costo</i>	
<b>[090] Sviluppo e Imprese</b>	
• OB22.090.01 - Agricoltura motore del cambiamento	pag. 8
<hr/>	
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio</b>	<b>Lucchi Andrea</b>
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
<b>[013] Partecipazione</b>	
• OB22.013.01 - Quartieri attori protagonisti	pag. 9
<i>Centro di costo</i>	
<b>[021] Patrimonio</b>	
• OB22.021.01 - Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina	pag. 10
• OB22.021.02 - Carta di identità degli immobili comunali	pag. 10
<i>Centro di costo</i>	
<b>[030] Autoparco</b>	
• OB22.030.01 - Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi: fase esecutiva di controllo e verifica	pag. 12
<i>Centro di costo</i>	
<b>[089] Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale</b>	
• OB22.089.01 - Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81	pag. 13
<hr/>	
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo</b>	<b>Mei Manuela Lucia</b>
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
<b>[005] Progetti Integrati</b>	
• OB22.005.01 - Costruzione strategia per la creazione delle agende trasformative urbane per lo sviluppo sostenibile (ATUSS)	pag. 14

*Centro di costo***[007] Ufficio Legale**

- OB22.007.01 - Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale pag. 15
- OB22.007.02 - Recupero crediti derivanti da sentenze pag. 15

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- OB22.011.01 - Riorganizzazione flussi per le pubblicazioni in amministrazione trasparente pag. 16
- OB22.011.02 - Piano di comunicazione Comune di Cesena pag. 16

**SETTORE  
Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

*Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

- OB22.023.01 - Piano di eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A. pag. 18

*Centro di costo***[024] Edilizia Scolastica**

- OB22.024.01 - Nuova scuola primaria San Vittore pag. 19

*Centro di costo***[056] Viabilità**

- OB22.056.01 - MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber pag. 20
- OB22.056.02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy pag. 20

*Centro di costo***[083] Arredo Urbano**

- OB22.083.01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri pag. 22

**SETTORE  
Polizia Locale**

Dirigente  
**Piselli Andrea**

*Centro di costo***[035] Polizia Locale**

- OB22.035.01 - Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno a rettifica e integrazione di quella già adottata nel 2021 pag. 23
- OB22.035.02 - Emanazione nuovo regolamento disciplinare del Corpo di polizia locale pag. 23
- OB22.035.03 - Riorganizzazione del servizio pag. 23

**SETTORE  
Entrate Tributarie e Servizi  
Economico Finanziari**

Dirigente  
**Severi Stefano**

*Centro di costo***[017] Ragioneria**

- OB22.017.01 - Definizione di nuovi modelli organizzativi e di modifiche statutarie per alcune delle società partecipate dal Comune pag. 25
- OB22.017.02 - Nuove modalità di gestione della contabilità finanziaria e attività collegate ai servizi di tesoreria pag. 25

*Centro di costo***[020] Tributi**

- OB22.020.01 - Addizionale comunale all'IRPEF pag. 27

**SETTORE  
Personale e Organizzazione**

Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

*Centro di costo***[015] Personale**

- OB22.015.01 - Riclassificazione del sistema professionale e revisione dei profili professionali e delle relative competenze pag. 28
- OB22.015.02 - Aggiornamento e sistemazione della Banca Dati inerente alle posizioni assicurative dei dipendenti del Comune di Cesena pag. 28
- OB22.015.03 - Star bene al lavoro e flessibilità organizzativa pag. 29

<b>Linea di mandato</b>	1 - CESENA DEI MOLTI
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
<b>Obiettivo operativo</b>	1.2.1 - Formare cittadini consapevoli: scuole e servizi innovativi

**Obiettivo gestionale**    **OB22.040.01 Patto per la scuola****Descrizione**

Il Patto è un piano territoriale che ha lo scopo di promuovere la collaborazione per l'attuazione delle politiche scolastiche di integrazione, l'organizzazione della rete scolastica, la qualificazione dell'offerta formativa, la promozione dell'agio e prevenzione del disagio nelle scuole, la promozione e sviluppo delle comunità territoriali "educanti", di welfare, etc. attraverso il miglioramento della qualità della scuola e la prevenzione della dispersione scolastica.

Il Patto riunisce i rappresentanti di tutte scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado (statali e private) del territorio, dirigenti, insegnanti e genitori, insieme ai soggetti che negli Enti locali si occupano del settore scolastico.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024**Indicatori**

	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Sottoscrizione Patto per la scuola	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023</i>			
• Incontri con famiglie, dirigenti, insegnanti per definire il Patto per la Scuola	Num.	4	-

**Relazione al 30/06**

A partire da giugno 2022, con l'avvio delle riaperture legate alla pandemia covid 19, è stato costituito un gruppo di lavoro composto da p.o. e istruttore amministrativo del centro di documentazione educativa e p.o. del settore servizi educativi, istruzione e sport, dalla dirigente del settore per l'avvio della programmazione del percorso che porterà al "patto per la scuola". In questo gruppo sono stati coinvolti il servizio progetto giovani e il servizio partecipazione in quanto il progetto ha assunto una valenza più ampia in cui si vuole coinvolgere non solo i referenti scolastici e studenti/studentesse e le loro famiglie, ma anche la cittadinanza attiva della città che può trovare nella scuola spazi e tempi in cui realizzare azioni educative, formative e culturali. Contestualmente la scuola può avvalersi di queste opportunità per ampliare la propria offerta formativa. Il percorso ha come obiettivo la costruzione di collaborazioni tali da produrre una valorizzazione reciproca, della scuola e della comunità.

E' stata avviata con il progetto giovani un'azione partecipata per trovare un titolo al progetto, ne è risultato " Evviva! la città si fa scuola" ed è stata individuata una bozza di programmazione che consta di 5 eventi pubblici aperti a tutta la cittadinanza su temi:

- diritti
- formazione professionale
- spazi e tempi dell'educazione e formazione
- extrascuola
- dispersione scolastica

A questi si affiancheranno incontri individualizzati con referenti scolastici. Si prevede una possibile sottoscrizione di accordo tra vari componenti, Comune, scuola, enti del terzo settore entro luglio 2023.

<b>Linea di mandato</b>	1 - CESENA DEI MOLTI
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
<b>Obiettivo operativo</b>	1.2.1 - Formare cittadini consapevoli: scuole e servizi innovativi

**Obiettivo gestionale** **OB22.074.01 Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni**



**Descrizione**



Storicamente la richiesta di orari prolungati dopo le 16,30 è stata scarsa, ma cambiando l'assetto sociale, il bisogno potrebbe essere maggiore. Pertanto con il nuovo anno educativo/scolastico si procederà ad una rilevazione delle esigenze di prolungamento dell'orario di apertura delle famiglie frequentanti i servizi 0/6 anni comunali con conseguente prolungamento orario di alcuni plessi scolastici.

La gestione del servizio di prolungamento orario sarà affidato ad Enti del terzo settore (tramite procedura ai sensi del DLGS 117/2017) e sarà gestito a totale copertura finanziaria da parte di questi ultimi.

Il polo infanzia Carducci si arricchirà di un'altra sezione di nido. Dal 2022 sarà aperta una nuova sezione lattanti. L'azione 4 del PNRR invita alla apertura di nidi o al loro ampliamento per incrementare la frequenza a questi servizi di famiglie e bambini in un'ottica di comunità educante non solo di supporto al lavoro ma anche di presidio sociale, educativo a favore delle famiglie.

Da settembre 2022 sarà avviata la gestione in convenzione con il Comune di Roncofreddo della mensa della scuola infanzia di Saiano.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatori**



	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• % Plessi scolastici con prolungamento orario (plessi con prolungamento orario 2022/tot. plessi scolastici) <i>Nota (su previsto 31/12): 5/17. Nel 2021 non erano presenti plessi con il servizio di prolungamento orario</i>	Perc.	29	-
• Incremento % posti per bambini tramite nuova sezione lattanti presso il polo educativo Carducci (nuovi posti disponibili sezione lattanti Carducci/tot.posti disponibili 2021 per bambini polo Carducci) <i>Nota (su previsto 31/12): 15/21=71%</i> <i>Nota (su consuntivo 30/06): 15/21</i>	Perc.	71	71

**Relazione al 30/06**

A gennaio 2022 è stata aperta la sezione lattanti con 15 bambini presso il plesso Carducci che conta di una sezione di medi/grandi di nido, 3 sezioni di scuola dell'infanzia statale e una primaria. Il plesso si configura come polo educativo. Con l'apertura della sezione lattanti si è data risposta a tutte le richieste delle famiglie. La sezione è composta da due insegnanti di ruolo, un incarico e un'ausiliaria ASP. Inoltre a settembre 2021 è stato aperto il nido di Bora con disponibilità di 8 posti anche per il comune di Cesena.



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.2 - Interventi per la qualità della risorsa idrica e per la sicurezza del territorio

**Obiettivo gestionale** **OB22.072.01 Risanamento siti contaminati "orfani"****Descrizione**

Il PNRR all'interno della Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", nella Componente 4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica" – Investimento 3.4 – prevede specifici finanziamenti assegnati alle Regioni per la riqualificazioni dei siti contaminati c.d. "orfani" e cioè quei siti per i quali non sia possibile individuare i responsabili dell'inquinamento.

Nel corso dell'anno 2022, con apposito decreto, il Ministero deve individuare i singoli siti e i relativi interventi attraverso il Piano d'Azione di cui all'art. 17 del D.L. 152/2021, tra quelli segnalati dalle Regioni, tra cui sono compresi i due siti "orfani" riconosciuti da Arpae nel territorio comunale.

Le attività sono attuate dai Comuni con il coordinamento della Regione, erogatrice del finanziamento.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024

**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Elaborazione analisi di rischio sito ex zuccherificio	S/N	SI	
• Bonifiche completate	Num.	-	-

*Nota (su previsto 31/12): Si prevede per il 2024 di completare la bonifica di n.1 sito*

**Relazione al 30/06**

Ad oggi il Ministero della Transizione Ecologica non ha ancora individuato i siti "orfani" su cui convogliare i finanziamenti del PNRR, cosa che sarebbe dovuta avvenire alla fine del 2021.

Il Ministero della Transizione Ecologica, in particolare, con successivo specifico Decreto del Direttore Generale n° 15 del 23.02.2022 ha stabilito che il Piano d'Azione con cui si individuano i siti da finanziare è da approvare entro il 31.12.2022.

L'obiettivo era stato inserito in quanto ci aveva preannunciato (nel corso dell'anno 2021) che entro la fine del 2021 o al più tardi entro i primi mesi del 2022 ci sarebbe stata l'individuazione dei siti "orfani" da parte del Ministero su cui convogliare i finanziamenti del PNRR (segnalando anche una certa urgenza).

Pertanto non ci sono le condizioni per effettuare l'elaborazione dell'Analisi di Rischio che era stata posta come obiettivo per l'anno 2022 dato atto che solo per l'elaborazione di tale documento sono necessari almeno sei mesi (cfr art. 242, co. 4 del D.Lgs 152/06 e s.m.) fermo restando che deve essere preliminarmente individuata la ditta affidataria sulla base delle norme vigenti.

Inoltre prima dell'elaborazione dell'Analisi di Rischio è necessario valutare insieme ad Arpae se sia da effettuare una revisione della *caratterizzazione* del sito con l'elaborazione e l'approvazione dell'eventuale Piano di Caratterizzazione.

Preliminarmente ad ogni attività deve in ogni caso essere stipulata una specifica convenzione nella quale sono da stabilire obblighi e condizioni per l'accesso al finanziamento.

Alla luce di ciò risulta necessario prevedere uno slittamento dell'obiettivo.

<b>Linea di mandato</b>	1 - CESENA DEI MOLTI
<b>Obiettivo strategico</b>	1.9 - Sostegno ai giovani
<b>Obiettivo operativo</b>	1.9.1 - Progettualità dedicate ai giovani

**Obiettivo gestionale** **OB22.050.01 In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti**



**Descrizione**



Cesena risulta particolarmente interessata da nuove forme di espressione di rabbia adolescenziale, connotata da tratti di disagio, che includono piccole ma frequenti aggressioni e bullismi, compiuti anche da gruppi informali di adolescenti, in contesti naturali di ritrovo per famiglie e cittadini. Una risposta a queste dinamiche consiste nel recupero della relazione e della dimensione inclusiva attraverso un approccio strategico che favorisca la crescita individuale degli adolescenti, incentivando la dimensione cognitivo-emotiva e lo sviluppo dei processi di inclusione e solidarietà sociale, ricostruendo il sistema delle relazioni, maturando la predisposizione alla resilienza e stimolando il pensiero costruttivo. La capacità di includere è indispensabile al fine di sviluppare, specie negli adolescenti, la consapevolezza di poter essere cittadini attivi con l'obiettivo di creare condizioni che evitino il formarsi di disagio, emarginazione e atteggiamenti antisociali. Il progetto "In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti" si propone di attuare un intervento di educativa di strada per costruire relazioni significative con i gruppi di giovani, nei luoghi naturali da questi frequentati e, a partire da tali relazioni centrate sulla fiducia ed il riconoscimento reciproco, di co-costruire un'offerta di opportunità educative in collaborazione con realtà del Terzo Settore attive in città. Le azioni saranno realizzate in collaborazione con ASP Valla Savio, Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia e ETS privati, nonché Servizi Sociali e Polizia Locale e prevedono:

- 1 - Costituzione dell'equipe di educativa di strada
- 2 - Organizzazione e realizzazione del piano formativo per l'equipe educativa di strada
- 3 - Mappatura e analisi del contesto
- 4 - Predisposizione e realizzazione del piano operativo dell'equipe educativa di strada
- 5 - Realizzazione di microprogetti educativi
- 6 - Sgancio e iniziativa conclusiva
- 7 - Allestimento spazi dedicati ai giovani in Zona Stazione

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatori**



	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Diminuzione episodi di disagio giovanile connessi ai gruppi informali mappati <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023</i> <i>Nota (su consuntivo 30/06): Indicatore previsto per il 2023</i>	S/N		
• Educativa di strada permanente nel tempo costituita <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023</i>	S/N		
• Gruppi informali mappati/agganciati <i>Nota (su consuntivo 30/06): Indicatore previsto per il secondo semestre 2022</i>	numero	5	-
• Allestimento spazio dedicato ai giovani in Zona Stazione	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre 2022, in collaborazione con ASP Valle del Savio, Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia, Coop Cils e altri partner associativi sono state realizzate le seguenti azioni:

- 1 - Costituzione dell'equipe di educativa di strada

E' stata effettuata la selezione del personale ed è stata costituita l'equipe, composta dai due operatori selezionati e da un coordinatore di ASP. L'equipe ha avviato le sue attività da febbraio 2022.

- 2 - Organizzazione e realizzazione del piano formativo per l'equipe educativa di strada.

Il piano formativo è stato predisposto con la collaborazione di ASP e del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna. Gli operatori hanno poi partecipato a diversi incontri e momenti formativi con enti regionali e privati, tra cui:

- Partecipazione tavoli di lavoro all'incontro PSSR, Bologna, 11/04/2022.

- Partecipazione a workshop e tavoli di lavoro all'incontro formativo "Insolite strade", dipartimento di scienze dell'educazione, Bologna, 09/05/ 2022.

- Partecipazione al 4° Convegno Internazionale Erickson SUPEREROI FRAGILI, Adolescenti tra nuove sfide e costruzione di futuro, Rimini, 13-14/ 05/2022.

### 3 - Mappatura e analisi del contesto

La mappatura è stata avviata in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna. I primi dati emersi dal service learning sono stati integrati ad ulteriori osservazioni degli operatori dell'educativa di strada (utilizzando lo stesso strumento di raccolta dati), con l'obiettivo di incrociare i dati per sviluppare un'analisi del contesto più dettagliata sulla presenza dei gruppi di ragazzi in un lasso temporale più esteso. Nello specifico, i dati hanno evidenziato la presenza di un gruppo principale, che vive la stazione quotidianamente, composto da circa 12-15 ragazzi di età compresa tra i 17-25 anni (70% maschi e 30% femmine) e di un sotto gruppo relazionato con questo composto da circa 5-10 ragazzi più giovani (solo ragazzi, di età 12-16). Le zone principalmente occupate sono il vicolo tra il ristorante american graffiti e il dipartimento di psicologia dell'Università di Bologna, e l'interno del cortile del liceo Alpi (Il Cubo).

### 4 - Predisposizione e realizzazione del piano operativo dell'equipe educativa di strada

Il piano operativo viene definito e aggiornato costantemente attraverso momenti periodici di incontro e confronto nei quali sono definiti gli obiettivi e le linee di azione da perseguire. Allo scopo è stato costituito un tavolo di lavoro-equipe operativa che si incontra a cadenza periodica dove sono condivise le esperienze e raccolte idee di sviluppo rispetto alle progettualità di interesse.

### 5 - Realizzazione di microprogetti educativi

Sulla base di una prima analisi dei bisogni, è stato adattato un progetto con metodologia socio-educativa e sviluppo di empowerment, con caratteristiche di impatto relazionali e sportive chiamato "calcio di strada in stazione". In parallelo, attraverso una metodologia di co-progettazione (educatori e alcuni ragazzi e ragazze del gruppo principale), sono stati impostati alcuni incontri programmati dedicati all'organizzazione di possibili eventi di carattere ludico e culturale. Inoltre, vi sono in atto ulteriori attività educative con un altro gruppo di giovani, specifico all'utenza del presidio Ciacaré. Attraverso una call pubblicata online, a cui hanno aderito diversi ragazzi e ragazze, è nato il Team Ciacaré, un gruppo di lavoro formato da volontari under 25 che propone, crea e progetta iniziative connesse al presidio socio-aggregativo Ciacaré, in zona stazione. I membri si riuniscono periodicamente attorno a un tavolo per confrontarsi, discutere e dare vita alle idee. Successivamente, gli stessi escono e mettono in pratica le attività e gli eventi progettati (ad esempio l'attività "Ciacaré sul prato").

### 7 - Allestimento spazi dedicati ai giovani in Zona Stazione

Questa azione è stata realizzata in collaborazione con la Coop. CILS. Questo spazio (sito in corso Cavour 167) è stato valutato, in condivisione con i referenti del Comune, come quello più adeguato tra quelli disponibili, in quanto situato in una posizione strategica di snodo tra stazione, punto bus e istituti scolastici nonché visibile al passaggio (grazie alle grandi vetrine) e facilmente accessibile. Sono seguiti i lavori strutturali e tutte le azioni necessarie per allestire e rendere fruibile lo spazio alle finalità previste.

Il presidio socio-aggregativo è stato chiamato Ciacaré ed è stato aperto il 3/5/2022. Gli orari di apertura sono i seguenti: da settembre a maggio, dal martedì al sabato, dalle 13 alle 15:30; da giugno ad agosto, dal martedì al venerdì, dalle 16:00 alle 18:30. Ciacaré ha anche profili social e contatti e-mail e telefonici dedicati.

Il presidio si rivolge a ragazze e ragazzi (fascia 14-20 anni circa) del territorio e promuove il benessere giovanile offrendo la possibilità di passare il tempo libero, aggregarsi e instaurare relazioni.

Prima e dopo l'apertura, sono state effettuate azioni di presentazione del progetto Ciacaré e promozione all'interno delle scuole secondarie di secondo grado di Cesena. La presentazione di Ciacaré nelle scuole è stato un momento di scambio con gli studenti, che hanno posto domande e compilato un questionario di analisi di desideri e bisogni. Questa attività ha poi previsto una restituzione tra pari in quanto ai rappresentanti di classe incontrati spettava il compito di raccontare ai compagni di classe quanto riferito durante la presentazione.

<b>Linea di mandato</b>	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
<b>Obiettivo strategico</b>	2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate
<b>Obiettivo operativo</b>	2.8.1 - Agricoltura motore del cambiamento

**Obiettivo gestionale**      **OB22.090.01 Agricoltura motore del cambiamento**



**Descrizione**



Sulla scorta dell'esperienza attivata nell'ambito del progetto europeo AGRI-URBAN, appare opportuno promuovere e sostenere sempre più la filiera agroalimentare, rafforzandone le occasioni di crescita. Il progetto ha offerto importanti occasioni di confronto tra attori locali, rafforzando le sinergie, con particolare riguardo alla formazione e alla capacità di innovare in un settore in cui, l'occupazione giovanile si presenta come una sfida importante, parallelamente alla necessità di creare sempre più occasioni di incontro tra piccoli produttori e consumatori, rafforzando la filiera corta e la qualità del prodotto locale. Da questi valori portanti nasce un piano d'azione già condiviso con gli attori che sul territorio operano a vari livelli per la creazione di un BIODISTRETTO che possa essere un utile strumento per sostenere e programmare azioni future a sostegno della crescita e dello sviluppo del settore.

Nello specifico, le principali direttrici di azione su cui è possibile operare sono:

1. formazione per l'avvicinamento al mondo agricolo e per la valorizzazione dei contesti di produzione agricola anche come luoghi di produzione culturale, socializzazione e realizzazione di eventi;
2. qualità ed eccellenze, filiera corta e sperimentazione di nuovi mercati di quartiere;
3. esperienze di agricoltura sociale;
4. tecnologia, sperimentazione ed innovazione.

Nel corso dell'anno 2022, in particolare sono previste azioni volte a supportare la filiera delle imprese agricole, consistenti in:

- 1) Concessione di contributi ad Imprese agricole definite ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile e assimilate per interventi di sviluppo, ripresa e resilienza.

**Periodo di svolgimento**      01/01/2022 - 31/12/2024

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione progetti di richiesta contributi entro ottobre 2022	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Per quanto riguarda le azioni previste nel primo semestre dell'anno 2022, a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la Concessione di contributi ad Imprese agricole definite ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile e assimilate per interventi di sviluppo, ripresa e resilienza, è stata approvata l'erogazione di contribuzioni a favore di n. 9 imprese agricole, per un importo complessivo di Euro 70.000, la cui liquidazione avverrà a seguito della presentazione della relativa rendicontazione.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Quartieri e non periferie
<b>Obiettivo operativo</b>	3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

**Obiettivo gestionale** **OB22.013.01 Quartieri attori protagonisti****Descrizione**

Con le elezioni dei nuovi Consigli di Quartiere ed i passaggi costitutivi che ne sono seguiti è iniziata formalmente la nuova fase di assetto riorganizzativo delle attività dei Quartieri. Si tratta certo di passaggi istituzionali accompagnati dalla volontà dell'Amministrazione di aprire una nuova pagina nel rapporto con i territori nel perseguimento di specifici obiettivi: a) sviluppare sistemi di coinvolgimento attivo dei Quartieri nella fase di elaborazione dei progetti specificatamente incidenti nell'ambito di riferimento; b) prospettare una visione generale e d'insieme capace di focalizzare la gamma d'interventi, azioni, attività poste a vantaggio dei singoli quartieri in modo da poter fornire una rappresentazione complessiva dei percorsi intrapresi.

Il presente obiettivo, quindi, mira allo sviluppo di azioni coordinate e convergenti da realizzarsi nell'ambito del progetto denominato "Quartieri attori protagonisti" (delibera G.C. n.13 del 19/01/2021), che si è già sviluppato a partire dallo scorso anno e che proseguirà con le seguenti attività: a) verifica, monitoraggio e aggiornamento dei Patti di Quartiere; b) sviluppo di un sistema coordinato e sinergico di iniziative e di eventi di animazione territoriale in grado di valorizzare e coinvolgere i cittadini nella vita di comunità.

In particolare, l'azione strategica che verrà sviluppata nell'anno in corso è volta, in particolar modo, a promuovere e favorire la realizzazione di iniziative ed eventi di animazione di comunità nei diversi Quartieri con sguardo sinergico e coordinato al fine di predisporre una programmazione volta a valorizzare, attraverso i singoli territori, l'intera Città.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Iniziative di quartiere realizzate/iniziative di quartiere programmate	percentuale	100	20

*Nota (su previsto 31/12): Iniziative di quartiere programmate: n.24*

**Relazione al 30/06**

Nel corso del primo semestre 2022 si è proceduto alle attività previste per l'affidamento dell'organizzazione, gestione e comunicazione degli eventi nei quartieri per il biennio 2022-2023. A partire dal mese di giugno sono stati programmati e realizzati i primi eventi, con la stretta collaborazione dei Consigli di Quartiere. La programmazione è stata inserita nel cartellone estivo di Cesena Estate ed è stata promossa attraverso la stampa locale e i social. E' stato altresì realizzato un sistema di monitoraggio della customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative e una reportistica con i principali indicatori di risultato.

Tra le varie iniziative promosse, si segnala il concorso Ortando in Città (II<sup>a</sup> edizione), che ha visto la partecipazione di n.268 artisti.

La maggior parte degli eventi saranno realizzati a partire dal mese di luglio, fino alle festività natalizie.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale** **OB22.021.01 Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina**



**Descrizione**



Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare oggetto di particolare e specifica attenzione in tema di valorizzazione dello stesso, in un'ottica sia di fruibilità, sia di redditività, sia di efficace utilizzo per il perseguimento delle finalità proprie dell'ente. Primo tassello di tale azione è rappresentato dall'approvazione di un nuovo Codice del Patrimonio, che recepisce le ultime normative in materia, continuamente aggiornato, in un generale quadro di semplificazione e riordino della disciplina. Le linee di azione per attuare la valorizzazione del patrimonio comunale sono principalmente tre: a) in primo luogo la verifica di tutti gli immobili idonei alla dismissione, che vanno a comporre un piano delle alienazioni, da cui ricavare risorse per recuperare, manutentare o acquisire altri immobili; b) in secondo luogo l'individuazione di immobili inutilizzati, che possano essere recuperati attraverso collaborazioni con soggetti pubblici o privati, al fine di destinarli allo svolgimento di attività sociali, culturali, sanitarie a beneficio della collettività; c) infine una costante attività di verifica e controllo sui contratti, in particolare di quelli a lungo termine, che talvolta necessitano di adeguamenti a seguito del mutamento del contesto economico e sociale in cui sono stati stipulati e soprattutto nell'ultimo periodo, per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Bandi d'asta esperiti su immobili comunali	Num.	5	4
• Revisioni contrattuali	Num.	5	1

**Relazione al 30/06**

Nel corso del II semestre 2022 è stata avviata un'intensa attività di rinegoziazione e revisione dei contratti di concessione, soprattutto riferiti ad impianti sportivi e attività commerciali, che nel corso dell'ultimo periodo hanno risentito maggiormente delle conseguenze della crisi economica e degli aumenti dei costi energetici.

In quest'ottica sono state istruite 5 diverse procedure, alcune concluse, altre in corso di definitiva formalizzazione. Contemporaneamente si è dato attuazione al piano delle alienazioni 2022 procedendo all'indizione di n.4 aste, che hanno portato all'aggiudicazione di n.4 alloggi ERP per un totale di € 503.173,00 e di n.3 poderi agricoli per un valore pari ad € 2.735.500,00.

E' stata inoltre espletata un'asta per l'affitto di un podere agricolo a Diegaro.

Per addivenire alle prossime stipule, nel frattempo, è stata svolta un'intensa attività tecnica di verifica e controllo delle conformità degli immobili, accompagnata dalle prescritte verifiche amministrative.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale** **OB22.021.02 Carta di identità degli immobili comunali**



**Descrizione**



Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito dal conferimento di vari beni da parte della società di cartolarizzazione Valore Città srl. Diventa allora ineludibile svolgere un'attività nuova, di puntuale mappatura di tali beni, finalizzata a realizzare, per ciascuno di questi, una c.d. carta d'identità del bene stesso, contenente tutte le necessarie informazioni, illustrazioni e dati utili per l'efficace gestione dei medesimi. La finalità è duplice: a) interna, al fine di fornire, in maniera pronta ed automatica, all'Ente proprietario, chiamato ad una gestione efficace dei beni stessi, gli elementi di riferimento

sostanziali dell'immobile; b) esterna, nell'intento così di esplicitare, con sistema chiaro e facilmente intellegibile, alcuni dei dati raccolti, ponendoli come elemento integrativo della sezione "Amministrazione Trasparente", nella logica di cui al D.Lgs. 33/2013. Per lo svolgimento delle azioni prospettate andranno necessariamente sviluppati progetti di analisi e utilizzo dei software in dotazione al servizio. Si procederà al completo sviluppo della piattaforma informatica con la strutturazione della scheda dati sia per quanto riguarda l'uso interno, sia per quanto attiene gli elementi di visibilità esterna. Data la complessità dell'obiettivo, l'elevato numero di beni, l'integrazione dei dati da inserire con quelli già presenti in inventario e funzionali alla predisposizione del conto patrimoniale, l'obiettivo ha natura pluriennale.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2022

**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Predisposizione app per la consultazione del patrimonio immobiliare	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

Con l'anno 2022 ha inizio l'attività conclusiva di questo obiettivo che si è sviluppato nel corso degli ultimi anni attraverso traguardi intermedi che hanno riguardato, nell'anno 2020 la predisposizione delle carte di identità degli immobili di proprietà comunale (visionabili da un'apposita pagina web) e, nell'anno 2021 l'inserimento di 160 variazioni relative a modifiche (correzione, estromissioni, inserimento, ecc. ecc.) dei dati riguardanti gli immobili comunali.

L'attività del 2022 si concretizzerà attraverso lo sviluppo di un'APP per la consultazione dei dati del patrimonio immobiliare da smartphone, con geolocalizzazione e visualizzazione in mappa degli immobili stessi.

Nel corso del primo semestre è stato effettuato il collegamento dei singoli cespiti formanti gli immobili comunali alle mappe e sono stati definiti i criteri per la predisposizione di una prima versione di file APK da installare su sistemi Android.

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB22.030.01 Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi: fase esecutiva di controllo e verifica**



**Descrizione**



La gestione dei servizi afferenti l'autoparco è stata caratterizzata fino ad ora da una molteplicità di contratti con diversi operatori economici, alcuni di questi di breve durata. L'azione migliorativa prevista per il 2021 si è quindi sviluppa nel segno di un'approfondita analisi dei bisogni e nella predisposizione di una procedura concorrenziale che ha portato alla definizione di un unico rapporto contrattuale su base pluriennale.

Da ciò ne conseguono evidenti elementi di vantaggio, sotto vari profili:

1. operativo, potendo meglio razionalizzare gli interventi in maniera integrata;
2. gestionale amministrativo, riducendo le attività collegate in quanto riferite ad un unico fornitore;
3. economico, potendo contare su prezziari più contenuti in ragione di economie di scala.

Detti elementi, strutturali alla matrice scelta, necessitano tuttavia di un'attività puntuale, specifica e costante di monitoraggio, specie nella fase di avvio del servizio, al fine di poter svolgere l' esecuzione contrattuale, nel pieno rispetto degli obiettivi perseguiti, sulla base di un controllo economico – qualitativo del servizio stesso.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2023

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Contrazione dei costi sul biennio 2020/2021	perc.	10	<b>23,50</b>
• Riduzione attività amministrativa sul biennio 2020/2021	perc.	30	<b>120</b>

**Relazione al 30/06**

A seguito di una approfondita analisi dei bisogni messa in atto nel corso dell'anno 2021, è stata predisposta una procedura concorrenziale, che ha portato, a partire dall'anno in corso alla definizione di un unico rapporto contrattuale su base pluriennale, superando così la frammentazione di affidamenti del periodo pregresso. Ne sono conseguito da subito alcuni elementi evidenti di vantaggio:

- operativo: i rapporti sono tenuti con un unico fornitore, che cura non solo tutti gli interventi manutentivi degli automezzi, ma anche le pratiche auto, le revisioni dei veicoli e degli impianti, i lavaggi dei mezzi della PL, ecc.;
- gestionale: l'individuazione di un unico fornitore, semplifica l'attività amministrativa e rende più efficace l'attività di controllo; il contratto pluriennale è inoltre di ampio respiro e consente in primis di mettere in programma attività di lunga scadenza (es. revisioni, tagliandi, cambi gomme, manutenzioni programmate, ecc).
- economico: nonostante il 2022 abbia visto l'impennata di tutti i costi (manodopera, materie prime e pezzi di ricambio), nel primo semestre di quest'anno è stata rilevata una contrazione dei costi, rispetto ad un periodo di pari durata del biennio precedente, pari al 23,5 %.



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
<b>Obiettivo operativo</b>	4.1.2 - Servizi digitali e sviluppo competenze digitali dei cittadini

**Obiettivo gestionale** **OB22.089.01 Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81**



**Descrizione**



Al fine di potenziare l'efficacia amministrativa in ottica di progressiva accessibilità dei servizi smart della pubblica amministrazione, tenuto conto altresì del perdurare dell'emergenza sanitaria, diventa sempre più importante attivare un sistema che permetta di gestire le audizioni di cui all'art. 18 della Legge 689/1981 da remoto, consentendo da una parte un regolare ed efficace svolgimento delle attività e dei procedimenti in atto, limitando, dall'altro, i contatti esterni nell'attuale e critico contesto pandemico.

Il presente obiettivo è quindi finalizzato alla realizzazione, anche in via sperimentale, di tale azione attraverso lo sviluppo dei seguenti step progressivi: a) analisi e studio delle tematiche procedurali, tecniche, e collegate ai profili privacy; b) sviluppo di un processo tipo realizzato in funzione delle soluzioni tecnico giuridiche assunte; c) prove tecniche finalizzate a testare l'efficacia delle procedure da adottarsi nel rispetto dei principi giuridici in materia; d) adozione di un disciplinare con funzioni regolatorie e approvazione da parte dell'organo politico; e) monitoraggio e valutazione del sistema ai fini di una definitiva validazione post emergenza sanitaria. I primi tre step sono stati realizzati nell'anno 2021. Nel medesimo anno è stato modificato il regolamento comunale per le sanzioni amministrative ed è stato abbozzato il disciplinare di cui al quarto step.

Tuttavia, in fase di test della piattaforma web fornita dal SIS, è emersa una criticità superabile con la previsione del sistema di firma del verbale di audizione da parte dell'utente attraverso SPID. A seguito delle linee guida approvate a livello nazionale a marzo del 2021, sono state sviluppate le relative indicazioni tecniche soltanto a fine anno. Al fine di rendere il sistema funzionale anche per questo Comune, il SIS, pertanto, ha necessità di elaborarle, interfacciandosi con Lepida spa (v. OGR22.U029.01)

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Approfondimento delle tematiche procedurali e tecniche  
[089] Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
2. Definizione di soluzioni applicative conformi alle disposizioni normative vigenti anche sulla base degli approfondimenti giuridico amministrativi svolti ai fini della connessione da remoto (v. OGR22.U029.01)  
[029] CED [Francioni Alessandro]
3. Adozione di un disciplinare con funzioni regolatorie e approvazione da parte dell'organo politico  
[089] Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
4. Monitoraggio e valutazione del sistema ai fini di una definitiva validazione post emergenza sanitaria  
[089] Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]

**Indicatori**



	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Gestione audizioni da remoto sul totale delle audizioni richieste	perc.	100	0

**Relazione al 30/06**

Approfondite le tematiche procedurali da parte del Servizio Ordinanze Ingiunzioni, il SIS sta procedendo ai test tecnici per consentire, attraverso l'uso di un applicativo, la sottoscrizione del verbale di audizione da parte degli utenti. Qualora i test diano esito positivo, si darà corso all'acquisto dell'applicativo e quindi alla implementazione definitiva del sistema. Il disciplinare, redatto già in bozza, sarà completato non appena saranno definiti tutti i passaggi tecnici che consentiranno di mettere a punto il sistema. Seguirà la fase di messa in atto e monitoraggio del sistema da utilizzare anche nella fase post emergenziale.

Settore

**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Centro di costo  
[005] Progetti IntegratiDirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.2 - Cesena città proiettata all'Europa  
**Obiettivo operativo** 5.2.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi

**Obiettivo gestionale** **OB22.005.01 Costruzione strategia per la creazione delle agende trasformative urbane per lo sviluppo sostenibile (ATUSS)**

**Descrizione**

Le nuove politiche di coesione 2021-2027 considerano fondamentale e necessario adottare un approccio territoriale integrato per dare risposta alle nuove sfide date dall'Unione e per cercare di ridurre i divari sociali, territoriali ed economici. La centralità dell'approccio integrato è anche alla base del nuovo obiettivo di policy 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini", che costituisce l'impianto strategico della politica di coesione 2021-2027. La Regione Emilia Romagna per rafforzare l'integrazione fra fonti e rispondere a queste nuove sfide ha previsto la realizzazione di due tipi di strategie territoriali integrate: le Agende Urbane per lo sviluppo sostenibile (ATUSS) nelle città e nei sistemi territoriali urbani ed intermedi e le strategie territoriali integrate per le aree montane e interne (STAMI) per i territori più fragili. Il Comune di Cesena rientra tra le aree eleggibili per l'elaborazione della agenda trasformativa urbana di sviluppo sostenibile (ATUSS). Per raggiungere gli obiettivi dati dalla nuova politica di coesione e dare attuazione al Programma FESR 2021-27, sarà necessario pertanto predisporre un documento strategico contenente la visione e la strategia della agenda trasformativa urbana di sviluppo sostenibile dell'Ente.

La creazione di questo documento sarà inoltre di fondamentale importanza anche per creare una visione strategica della Città che permetta di intercettare al meglio anche i fondi provenienti dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione del documento strategico	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre 2022 l'ufficio è stato impegnato nella stesura delle bozze di ATUSS e STAMI da sottoporre all'approvazione della Regione. Per la predisposizione di tali documenti sono stati organizzati diversi incontri one to one coi singoli Comuni e coi settori coinvolti. L'ufficio è stato inoltre coinvolto nelle riunioni di coordinamento e confronto organizzate dalla Regione.

Durante la prima parte dell'anno l'ufficio è stato inoltre impegnato nello studio dei nuovi programmi europei approvati e nella stesura di nuove candidature. In quest'ultima attività sono stati attivamente coinvolti i referenti dei singoli settori che fanno parte del gruppo interente che è stato appositamente creato. Sono inoltre stati realizzati incontri formativi e informativi con il gruppo interente per dare attuazione al documento di Next Gen.

Settore

**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Centro di costo  
[007] Ufficio LegaleDirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB22.007.01 Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale**

**Descrizione**

In continuità con l'annualità 2021, prosegue l'aggiornamento normativo con riferimento a leggi e atti amministrativi rilevanti per i settori, inclusa la normativa generale legata all'emergenza Covid; relativa diffusione tramite inserimento sulla rete Intranet dell'Ente e/o invio di mail personalizzate per target di riferimento.

Nel corso del 2022 verrà implementata un'apposita sezione Intranet dedicata all'Ufficio Legale in cui, oltre a pubblicare l'aggiornamento normativo, verranno inserite apposite schede informative in relazione alle varie tipologie di ricorsi amministrativi e giudiziari notificati all'Ente per fornire indicazioni circa gli adempimenti e le tempistiche dettate dalla normativa al fine di non incorrere in decadenze procedurali. Le informazioni contenute nelle schede informative, la cui predisposizione è stata avviata nel corso del 2021, potranno essere oggetto di eventuale approfondimento su richiesta dei settori interessati, pertanto l'ufficio legale garantirà una costante attività formativa.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2022

**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Aggiornamento normativo mensile dell'apposita sezione intranet dedicata all'ufficio legale	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

In collaborazione col servizio "Comunicazione e trasparenza" è stata creata la sezione intranet "Servizio legale e normativa" dove sono state pubblicate le schede informative relative alle varie tipologie di ricorsi amministrativi e giudiziari notificati all'Ente.

Nella medesima sezione sono stati inoltre pubblicati n. 4 aggiornamenti normativi relativi all'emergenza Covid.

**Linea di mandato** 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

**Obiettivo strategico** 2.5 - Semplificazione e fisco

**Obiettivo operativo** 2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

**Obiettivo gestionale** **OB22.007.02 Recupero crediti derivanti da sentenze**

**Descrizione**

Con riferimento al recupero crediti derivanti da sentenze anni pregressi, si procederà con l'attivazione della fase esecutiva, consistente in: richiesta titolo munito di formula esecutiva, redazione e notifica atto di precetto, richiesta pignoramento.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Attivazione fase esecutiva	percentuale	30	10

**Relazione al 30/06**

Per n. 2 pratiche, la fase esecutiva è arrivata sino alla notifica dell'atto di pignoramento presso terzi: per una, il pagamento di quanto dovuto da parte del debitore ha portato alla successiva dichiarazione di inefficacia del pignoramento, mentre per l'altra si arriverà probabilmente all'udienza in tribunale.

Centro di costo  
[011] Comunicazione e  
trasparenza

Settore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**

Dirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB22.011.01 Riorganizzazione flussi per le pubblicazioni in amministrazione trasparente**



**Descrizione**



A partire dal secondo semestre dell'anno 2022, con l'implementazione in tutti gli enti che fanno capo all'Unione Valle del Savio del nuovo software per il Protocollo informatico, grazie all'esistenza di un modulo dedicato alla trasparenza, sarà possibile ampliare il numero di pubblicazioni automatizzate nella sezione Amministrazione Trasparente dei vari siti, lasciando di fatto la maggior parte delle pubblicazioni in carico ai settori che detengono atti e informazioni.

Per Comune di Cesena e Unione Valle del Savio occorrerà valutare se e per quali sezioni è opportuno rimanga l'aggiornamento da parte dell'Ufficio Comunicazione e Trasparenza. I dipendenti dei vari settori del Comune e dell'Unione dovranno ricevere la formazione tecnica e normativa per provvedere direttamente alle pubblicazioni di loro competenza.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Messa a regime del nuovo sistema di pubblicazione automatizzato	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Il Comune di Cesena ha effettuato il passaggio a Sicraweb dal 20 giugno 2022, mentre l'Unione Valle del Savio lo effettuerà nel mese di ottobre.

Le attività legate a questo obiettivo si svolgeranno quindi nel secondo semestre 2022

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB22.011.02 Piano di comunicazione Comune di Cesena**



**Descrizione**



I progetti e le iniziative dell'Ente, in particolare quelli volti a promuovere la partecipazione della comunità alle scelte dell'Amministrazione o all'erogazione di servizi, necessitano di un'intensa e puntuale attività di comunicazione per favorire la conoscenza delle iniziative e promuoverne l'adesione.

Per agevolare il ruolo di supporto dell'Ufficio comunicazione e trasparenza e massimizzare la resa delle attività di comunicazione messe in campo, si ritiene opportuno formalizzare la programmazione delle attività più rilevanti per l'anno 2022, e prevedere per il 2023 la redazione del Piano di comunicazione del Comune di Cesena.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2023

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Redazione Piano di comunicazione	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2023</i>			
• attività realizzate/attività di comunicazione programmate	Perc.	100	75

**Relazione al 30/06**

Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio Comunicazione a seguito di colloqui con i referenti dei settori ha ricevuto alcune richieste di azioni/campagne di comunicazione più complesse.

Centro di costo  
[011] Comunicazione e  
trasparenza

Settore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**

Dirigente  
**Mei Manuela Lucia**

Da questo è nato un programma in cui, per ogni progetto, trovano posto obiettivi, target, canali, costi, tempi della comunicazione.

Per alcuni di questi progetti la realizzazione è conclusa, altri sono in corso, altri saranno realizzati nel secondo semestre.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
<b>Obiettivo operativo</b>	3.5.6 - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

**Obiettivo gestionale**      **OB22.023.01 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.**



**Descrizione**



Prendendo lo spunto dalle criticità evidenziate nel piano di eliminazione delle barriere architettoniche approvato nell'anno 2021 si procederà con la progettazione e l'avvio del primo stralcio di interventi.

**Periodo di svolgimento**      01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• predisposizione progetti	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Sono in fase di affidamento i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche di viale Mazzoni fino al 4° lato della piazza del Popolo con interventi di ripavimentazione dei marciapiedi, costruzione di percorsi tattili e interventi puntuali di ristrutturazione dei percorsi pedonali. Sono in fase di progettazione interventi su piazza del Popolo con costruzione di percorso pedonale lato via Zeffirino Re e percorso visibile in uscita dal palazzo comunale verso piazza Amendola. Analoghi interventi sono previsti in via Gaspare Finali e viale Carducci

Centro di costo  
[024] Edilizia ScolasticaSettore  
**Lavori Pubblici**Dirigente  
**Montanari Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.3 - Nuove scuole e sicurezza nelle scuole

**Obiettivo gestionale** **OB22.024.01 Nuova scuola primaria San Vittore**



**Descrizione**



Realizzazione di nuovo plesso scolastico a 10 classi in sostituzione di quello esistente della fine degli anni 40, da demolire. Il nuovo edificio verrà realizzato su area libera, appositamente frazionata. Oltre alla costruzione del nuovo edificio, su tre piani, ( comprendente dieci aule scolastiche, una biblioteca, una sala insegnanti e quattro laboratori) sono previste aree esterne per l'educazione outdoor.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 30/06/2023

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori	Percentuale	50	20

**Relazione al 30/06**

Nel corso del primo semestre 2022 sono state eseguite le seguenti lavorazioni: scavo di sbancamento, realizzazione di sottofondazione e di fondazione con platea in cemento armato, opere strutturali in elevazione corrispondenti nei muri di sostegno piano interrato in cemento armato, solaio quota piano terra, impermeabilizzazione tramite "vasca bianca" di tutti gli elementi costruttivi contro terra, opere strutturali in elevazione del piano primo, realizzazione di casseformi per getti, realizzazione di impianti smaltimento acqua al piano interrato

Centro di costo [056] Viabilità	<b>Settore Lavori Pubblici</b>	Dirigente <b>Montanari Andrea</b>
------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Smart City e trasformazione digitale  
**Obiettivo operativo** 4.1.1 - Smart City

**Obiettivo gestionale** **OB22.056.01 MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber**



**Descrizione**



Istruttoria e rilascio di autorizzazioni con la relativa sorveglianza dei lavori riferita al cablaggio di 12.000 unità immobiliari

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• autorizzazioni rilasciate/domande pervenute	Percentuale	100	100

**Relazione al 30/06**

*Nel primo semestre 2022 si è provveduto al rilascio di Autorizzazioni/Concessioni riferite a circa 5100 metri di scavi per la posa di fibra ottica che ha comportato un'attività di verifiche istruttorie della documentazione ed integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, nonché verifiche sul posto per la definizione degli armadietti ed il coordinamento per le interferenze con i lavori da parte di altri operatori e/o gestori pubblici servizi e coordinamento con altri uffici per il rilascio dei pareri.*

*Attività di verifiche e sopralluoghi nei cantieri per il controllo dei lavori, incontri con i referenti responsabili della Società di Open Fiber per la pianificazione degli interventi dei ripristini definitivi con tappeto d'usura sugli scavi eseguiti, incontri per la definizione della modalità di richiesta di Proroga della Convenzione stipulata tra il Comune di Cesena e Open Fiber, stesura della Proposta di Delibera di Giunta per la Proroga della Convenzione.*

*Di seguito le Autorizzazioni/Concessioni rilasciate:*

- ANELLO 03 PFP EST 1: Pgn.44872 del 31/03/2022, per un totale di 1200 metri di scavi
- ANELLO 03 PFP EST 3 Pgn.53862 del 19/04/2022, per un totale di 1100 metri di scavi
- ANELLO 03 EST 4 : Pgn.51869 del 14/04/2022, per un totale di 600 metri di scavi
- ANELLO 03 WEST 4: Pgn.74131 del 24/05/2022, per un totale di 1500 metri di scavi
- ANELLO 04 PFP EST 2: Pgn.15157 del 01/02/2022, per un totale di 700 metri di scavi
- RILEGAMENTO CLUSTER C-D Pgn. 55542 del 21/04/2022

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale** **OB22.056.02 Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy**



**Descrizione**



Si tratta della ristrutturazione di parti strutturali del viadotto, della riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori	Percentuale	20	20



Centro di costo  
[056] Viabilità

Settore  
**Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• collaudo	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre (giugno 2022) sono stati ultimati i lavori inerenti i percorsi ciclopedonali e la ristrutturazione del viadotto con il rifacimento delle 7 campate.

Centro di costo  
[083] Arredo Urbano

Settore  
**Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.4 - Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente

**Obiettivo gestionale** **OB22.083.01 Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri**



**Descrizione**



Riqualificazione architettonica e funzionale delle tre piazze e di vicolo Masini: l'intervento prevede il rifacimento dei servizi a rete (fognatura, acquedotto, gas, elettricità, telefono, fibra ottica ...) della pavimentazione in pietra naturale e asfalto, la realizzazione di un nuovo e più ampio giardino di fronte alla biblioteca Malatestiana, la collocazione di elementi di arredo urbano ( punti luce fontanelle, sedute), la realizzazione della pensilina di accesso alla sala conferenze del palazzo del Ridotto

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2023

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori	Percentuale	50	15

**Relazione al 30/06**

nel corso del primo semestre 2022 sono state eseguite le seguenti lavorazioni:

piazza Almerici:

completata la pavimentazione in pietra della piazza con riapertura alla fruizione , rimozione della fornace per la fusione delle campane rinvenuta in occasione degli scavi e posizionamento della stessa nel chiostro di San Francesco in attesa del restauro e della definitiva collocazione nel museo archeologico

piazza Bufalini:

nella parte orientale della piazza sono stati realizzati gli scavi archeologici nel sedime della demolita chiesa di San Francesco, realizzati i sottoservizi ( fogna, impianto elettrico ecc..) e le fondazioni delle aiuole verdi

Centro di costo [035] Polizia Locale	<b>Settore</b> <b>Polizia Locale</b>	Dirigente <b>Piselli Andrea</b>
---	---	------------------------------------

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio  
**Obiettivo operativo** 5.3.1 - Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio

**Obiettivo gestionale** **OB22.035.01 Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno a rettifica e integrazione di quella già adottata nel 2021**



**Descrizione**



Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno a rettifica e integrazione di quella stipulata in data 30/03/2021.

**Periodo di svolgimento** 01/03/2021 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Adozione atto di convenzione	S/N	SI	NO
• Estensione regime di turni al personale dipendente del Comune di Mercato Saraceno	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

adottati gli emendamenti necessari alla convenzione in modo semplificato nell'ambito di delibera di giunta che attribuisce lettura autentica ai contenuti della convenzione medesima

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB22.035.02 Emanazione nuovo regolamento disciplinare del Corpo di polizia locale**



**Descrizione**



Emanazione di nuovo regolamento disciplinare del Corpo di polizia locale recettivo della normativa di settore come novellata nel recente passato e riassuntivo di tutte le disposizioni in materia

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• adozione nuovo regolamento	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

avviata la fase interlocutoria con RER e sindacati per esaminare il percorso di modifica

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB22.035.03 Riorganizzazione del servizio**



**Descrizione**



Riorganizzazione del servizio di polizia locale con riduzione dei reparti e assegnazione delle risorse in misura adeguata alla necessità di garantire l'erogazione del servizio in regime di continuità

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• adozione determina organizzativa	S/N	SI	SI

Centro di costo  
[035] Polizia Locale

Settore  
**Polizia Locale**

Dirigente  
**Piselli Andrea**

	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Attività corollarie e negoziali collegate	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

dopo l'adozione della determina 260/2022 è stato rodato il funzionamento del nuovo regime apportando piccoli adeguamenti di personale tra i reparti

Centro di costo [017] Ragioneria	Settore <b>Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari</b>	Dirigente <b>Severi Stefano</b>
-------------------------------------	---	------------------------------------

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.6 - Governance delle società partecipate
<b>Obiettivo operativo</b>	5.6.1 - Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

**Obiettivo gestionale** **OB22.017.01 Definizione di nuovi modelli organizzativi e di modifiche statutarie per alcune delle società partecipate dal Comune**



**Descrizione**



L'obiettivo mira a:

- supportare l'analisi organizzativa in corso presso la società ATR e definire eventuali evoluzioni in un'ottica di sempre migliore rispondenza agli obiettivi societari;
- valutare eventuali proposte di modifica statutaria per le società AMR e Unica Reti;
- presidiare i progetti di sviluppo della società FOR, relativi sia alla riorganizzazione interna, sia alle eventuali ipotesi di integrazione con altre realtà

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2023

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Relazione sull'analisi organizzativa della società ATR	S/N	SI	
• Redazione proposta di delibera sulla modifica dello Statuto della società AMR	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Si sono svolti incontri per l'analisi organizzativa ATR srl consortile finalizzata all'efficiamento e alla revisione del modello organizzativo; si è in attesa degli esiti del confronto politico istituzionale con gli altri soci circa lo sviluppo del progetto.

E' stato effettuato un confronto con gli altri enti soci di AMR Srl consortile circa la qualificazione della società e le modifiche da apportare allo statuto; dopo lungo dibattito si e' giunti ad una proposta di statuto condivisa con i principali soci pubblici e con il notaio; si è in attesa di ricevere formalmente dall'Amministratore Unico la proposta di modifica statutaria per la redazione della proposta di delibera per il Consiglio Comunale e successiva assemblea straordinaria.

E' stata richiesta un'integrazione del parere legale presentato da UNICA RETI spa in merito alla qualificazione della società. Si è in attesa di ricevere la documentazione richiesta e l'eventuale proposta di modifica statutaria.

Il progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo e sviluppo della rete con gli altri mercati ha subito rallentamenti in quanto la società ha risposto in modo prioritario alla salvaguardia delle aziende concessionarie: sono state predisposte le pratiche tecniche ed amministrative necessarie all'inizio lavori, ma questi non sono stati avviati durante il periodo più intenso della pandemia per consentire il massimo dell'operatività alle aziende concessionarie ed operanti all'interno della struttura. E' stato richiesto un aggiornamento del piano economico finanziario per valutare gli impatti dell'incremento dei costi e del rinvio di alcune attività.

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.2 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

**Obiettivo gestionale** **OB22.017.02 Nuove modalità di gestione della contabilità finanziaria e attività collegate ai servizi di tesoreria**



**Descrizione**



Nel corso dell'anno 2022 è previsto il passaggio della gestione della contabilità finanziaria del comune di Cesena dal programma Libra a J-Serfin sempre fornito dalla ditta Maggioli. A tal fine verranno avviate tutte le attività necessarie e propedeutiche al passaggio al nuovo software di contabilità in parallelo anche con le attività collegate al nuovo software di gestione atti J-Iride che verrà installato sempre nel 2022.

Centro di costo  
[017] RagioneriaSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano**

Con riferimento al Servizio di Tesoreria del Comune di Cesena, verrà definita ed avviata la gestione operativa con l'istituto di credito che risulterà assegnatario a seguito di procedura di selezione.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Avvio utilizzo J-Serfin	S/N	SI	
• Avvio gestione nuovo tesoriere	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Nel corso del primo semestre 2022, assieme ai sistemi informativi dell'Ente, sono state messe in atto tutte le attività propedeutiche all'avvio del nuovo gestionale di contabilità J-Serfin-Sicraweb della ditta Maggioli. A partire dal mese di aprile sono stati svolti incontri specifici con i formatori della ditta Maggioli e il personale della Ragioneria dell'Ente per illustrare il funzionamento del gestionale e parallelamente si sono anche tenuti incontri formativi rivolti a tutto il personale dell'Ente. Verso la metà del mese di giugno è stata prevista una settimana di blocco di tutte le attività sul gestionale in disuso

Libra di Maggioli per permettere la migrazione dei dati verso il nuovo gestionale J-Serfin. Dal 28 giugno è stato avviato in produzione il nuovo sistema di contabilità JSerfin-Sicraweb. La formazione del personale della Ragioneria è continuata nelle settimane successive all'avvio del gestionale con l'assistenza in presenza dei formatori della ditta Maggioli.

Con riferimento al servizio di Tesoreria del Comune di Cesena, nel corso del primo semestre 2022 sono state messe in atto tutte le attività necessarie per la corretta cessazione del servizio con il tesoriere uscente e contestualmente sono state eseguite le necessarie procedure di passaggio per permettere l'avvio del servizio da parte tesoriere entrante. A tal fine si sono svolti incontri con i responsabili della nuova banca tesoriera per definire gli aspetti operativi di attuazione del servizio che, come previsto nel contratto di appalto, è iniziato regolarmente il 1 luglio 2022.

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale**      **OB22.020.01 Addizionale comunale all'IRPEF**



**Descrizione**



A seguito della rimodulazione delle aliquote IRPEF e degli scaglioni di reddito, di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), occorre adeguare alla nuova normativa il "Regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche", adottato con deliberazione consiliare n. 234/2007 e successive modifiche ed integrazioni (aliquote addizionale comunale IRPEF fissate per scaglioni di reddito con deliberazione consiliare n. 55/2014 in vigore dal 1° gennaio 2014).

**Periodo di svolgimento**      01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Modifica Regolamento Addizionale Comunale all'IRPEF	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

L'art. 1, comma 2, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234/2021 (Legge Stabilità 2022), ha apportato modifiche agli scaglioni di reddito e alle corrispondenti aliquote, di cui all'articolo 1, comma 11, del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a decorrere dall'anno d'imposta 2022, riducendo da 5 a 4 gli scaglioni di reddito. Pertanto, come previsto dal comma 7, del citato articolo 1, è stato necessario procedere alla modifica del "Regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche", per adeguare gli scaglioni di reddito alle nuove norme e rimodulare le aliquote da applicare per il corrente anno d'imposta. La modifica al regolamento è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 15 maggio 2022.

Centro di costo [015] Personale	Settore <b>Personale e Organizzazione</b>	Dirigente <b>Tagliabue Stefania</b>
------------------------------------	--	--

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.2 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

**Obiettivo gestionale** **OB22.015.01 Riclassificazione del sistema professionale e revisione dei profili professionali e delle relative competenze**



**Descrizione**



Per avere persone motivate e competenti, risulta necessario introdurre chiare politiche di gestione del personale, basate su un modello di competenze che sia posto alla base di tutti i sistemi gestionali (reclutamento, selezioni, formazione, sviluppo, valutazione). Per questo si è attivato un percorso di revisione dei profili professionali e delle relative competenze, che è in fase di sperimentazione rispetto all'individuazione delle esigenze di personale e dei processi di reclutamento e selezione. Tale modello sarà poi progressivamente posto alla base dell'attuale piano formativo aziendale e del sistema di valutazione della performance individuale rispetto alla parte relativa ai comportamenti. La sfida dei prossimi anni si concentrerà sulla possibilità e la capacità delle PA di acquisire personale che sia numericamente adeguato alla gestione ottimale dei servizi ma che sia soprattutto in possesso di quelle competenze che risultano oggi necessarie per garantire servizi di qualità: per questo l'introduzione di un sistema di profili professionali aggiornato e basato sulle competenze potrà permettere di reclutare e formare competenze adeguate a gestire sia l'ordinario che i progetti finanziati nell'ambito del PNRR

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione e pubblicazione del Sistema Professionale	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

La sottoscrizione a livello nazionale del CCNL non è avvenuta nei tempi programmati, in quanto è stata posticipata al secondo semestre. Per questo l'approvazione del Sistema Professionale non potrà avvenire entro il 31/12 come previsto, ma presumibilmente entro la primavera 2023.

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.2 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

**Obiettivo gestionale** **OB22.015.02 Aggiornamento e sistemazione della Banca Dati inerente alle posizioni assicurative dei dipendenti del Comune di Cesena**



**Descrizione**



A seguito di un confronto con INPS su alcune richieste di chiarimento in merito a pratiche arretrate è emersa l'esigenza di apporre delle modifiche alla banca dati dell'ente, pertanto l'obiettivo ha lo scopo di sistemare le posizioni assicurative dei propri dipendenti ed ex dipendenti, focalizzandosi in via prioritaria su coloro che sono prossimi al pensionamento, valutando gli aspetti assicurativi e contributivi. Tale obiettivo assume più rilievo anche in vista della prescrizione disposta dalla legge.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024

**Indicatori**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Posizioni assicurative sistemate/richieste pervenute da INPS	Perc.	100	100
• Caricamento su passweb imponibili mancanti pensionati 2022	Perc.	100	100

**Relazione al 30/06**

Attraverso la creazione della task force formata da personale interno ed esterni, si sta procedendo alla regolarizzazione delle posizioni che risultano tuttavia numericamente superiori a quanto ipotizzato.



Centro di costo  
[015] PersonaleSettore  
**Personale e Organizzazione**Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

Si è data priorità al caricamento su Passweb delle posizioni del personale che sarà pensionato nell'anno 2022 e alla regolarizzazione delle posizioni richieste direttamente da INPS, attività svolta interamente in linea con le richieste del primo semestre.

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.2 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

**Obiettivo gestionale** **OB22.015.03 Star bene al lavoro e flessibilità organizzativa****Descrizione**

Sviluppare le metodologie e gli strumenti utili a favorire l'organizzazione e gestione flessibile dei tempi lavorativi

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022**Indicatori**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Flessibilità orari: riduzione n° orari di lavoro personalizzati	Perc.	50	-
• Part-Time: revisione regole part-time	S/N	SI	
• Efficacia Smart working ordinario: incremento delle percezioni/valutazioni pre e post avvio del lavoro in modalità AGILE rispetto alla soddisfazione, prestazione ed engagement degli smart workers (scala da 1 a 10)	Num.	0,25	-
<i>Nota (su previsto 31/12): Media dei valori espressi sui seguenti indicatori analitici: 1.Soddisfazione lavoro svolto 2.Auto-valutazione prestazione lavorativa svolta 3.Prestazione lavorativa valutata da responsabile/dirigente 4.Engagement (coinvolgimento nel lavoro remoto)</i>			
• Sperimentazione Telelavoro: attivazione della sperimentazione entro il 31/12/2022	S/N	SI	
• Revisione regole orari Dirigenti entro il 31/12/2022	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

E' stata avviata l'attività di analisi finalizzata alla riduzione degli orari personalizzati, che sarà completata nel 2023 a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021, prevista per il mese di novembre 2022, come pure l'attività di revisione del part time e l'attivazione del telelavoro, anch'essi posticipati al 2023, per le stesse motivazioni.

La bozza di revisione del regolamento per gli orari dei dirigenti è stata predisposta e condivisa con i dirigenti, nel secondo semestre sarà presentata al Sindaco e alle OOSS per l'approvazione.

Per quanto riguarda lo smart working si è proseguito nell'attivazione degli accordi individuali e si sono avviati i lavori per la nuova indagine sull'andamento dello smart working in collaborazione con l'Università di Bologna, che sarà avviata nel secondo semestre.

nuove imprese anche mediante il riposizionamento delle sedi del Centro per L'impiego e di Cesenalab

- [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
- [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
- [041] Università [Gaggi Matteo]
- [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
- [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
- [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
- [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]

4. Aggiornamento e prosecuzione delle progettualità volte al graduale miglioramento della sicurezza dell'area stazione ferroviaria mediante interventi di riqualificazione delle aree coinvolte nel sistema dei parchi "lungo ferrovia" connessi urbanisticamente e funzionalmente all'area della stazione e la creazione di spazi dedicati alla "frequentazione positiva" dei più giovani, nell'ambito dell'accordo di programma con la Regione Emilia Romagna (Progetto Un'altra Stazione 3.0 e 4.0)

- [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
- [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
- [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
- [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]

5. Individuazione della modalità competitiva più idonea alla progettazione/esecuzione degli interventi tenendo conto della complessità progettuale e dei tempi imposti dal contributo e della necessità di coinvolgere partner privati e pubblici

- [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
- [061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]
- [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
- [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
- [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
- [052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]
- [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
- [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
- [055] Turismo [Gaggi Matteo]
- [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
- [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
- [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
- [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
- [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]

6. Gestione del concorso

- [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
- [061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]
- [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
- [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
- [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
- [052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]
- [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
- [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
- [055] Turismo [Gaggi Matteo]
- [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
- [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
- [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]

7. Processi partecipativi connessi

- [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
- [061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]
- [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
- [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
- [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
- [052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]
- [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
- [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
- [055] Turismo [Gaggi Matteo]
- [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
- [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

- [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
8. Affidamento  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
9. Accompagnamento dell'esecuzione dell'intervento con azioni che coinvolgano gli stakeholders ed i fruitori futuri dei servizi  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]  
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
[055] Turismo [Gaggi Matteo]  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
10. Attivazione di processi per la definizione della governance dei luoghi/servizi nell'assetto finale  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]  
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
[055] Turismo [Gaggi Matteo]  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
11. elaborazione bando per la ricerca di disponibilità di immobili privati ubicati nell'area di riferimento per concorrere al progetto di rigenerazione anche mediante il ricorso agli usi temporanei  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
12. azioni per la sicurezza dell'area ed il contrasto a fenomeni di marginalità  
[U035M] Polizia Municipale Montiano [Piselli Andrea]
13. Definizione di un protocollo con RFI per l'utilizzo di un immobile in area stazione per la Velostazione  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
14. Definizione contenuti funzionali progetto Velostazione  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
15. Integrazione progetto Velostazione nell'assetto complessivo dell'area stazione  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
16. Gestione fase finale progetto Kairos  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

Centro di costo  
[060] Programmazione  
Urbanistica

**Settore**  
**Governo del Territorio**

Dirigente  
**Antoniacci Emanuela**

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Elaborazione bando aperto ai privati per la messa in disponibilità di immobili per la rigenerazione anche mediante usi temporanei	S/N	SI	

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Gestione fase finale progetto KAIROS (programmazione urbanistica-progetto giovani-edilizia pubblica-progetti integrati-servizi sociali-trasporto pubblico e traffico)	S/N	SI	SI
• Velostazione: approvazione convenzione con RFI (Patrimonio)	S/N	SI	SI
• Definizione Progetto Velostazione Cesena (trasporto pubblico e traffico-patrimonio-programmazione urbanistica)	S/N	SI	
• Progetto di fattibilità tecnico economica della rigenerazione aree pubbliche interessate	S/N	SI	
• Un'altra Stazione 4.0: stipula nuovo accordo di programma con la Regione Emilia Romagna (Progetto Giovani-Polizia Locale-Attività culturali-Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Data la complessità del progetto viene descritto l'avanzamento delle varie attività in modo sintetico.

1. Progetto KAIROS: il progetto è formalmente concluso, ma sono state gettate le basi per il proseguimento di attività che consentano di dare risposte alle esigenze manifestate dagli stakeholders, in modo particolare gli studenti. E' stato infatti sottoscritto un protocollo di intesa con UNIBO per la sperimentazione di episodi di urbanismo tattico sull'area a cura del dipartimento di architettura.

2. Rigenerazione aree pubbliche: è andata a buon fine la richiesta di finanziamento per l'intervento di rigenerazione delle aree pubbliche e quindi è stato bandito un concorso di progettazione per la definizione di un masterplan per la rigenerazione delle aree pubbliche della zona ed il loro collegamento con il centro storico e si sono avviate le attività amministrative per l'affidamento della progettazione della nuova stazione delle autocorriere.

3. E' stato sottoscritto con RFI protocollo di intesa per la realizzazione della velostazione.

4. sono stati attivati progetti specifici volti a sviluppare:

- attività di strada e gestione di un centro diurno posto in loco rivolti a persone in condizioni di grave marginalità sociale e senza dimora;
- azioni educative mirate rivolte a giovani, giovanissimi e più in generale alla Comunità Locale con l'implementazione di attività aggregative e laboratoriali di territorio.

Azione concreta orientata alla prevenzione del disagio e la promozione di benessere, in una zona che sempre più spesso è scenario di episodi di degrado è l'attivazione del Binario 5, centro gestito da una Associazione di promozione sociale. In questa direzione da ultimo è stato attivato un luogo aggregativo ed educativo che accoglierà gli adolescenti e tutti i giovanissimi che vorranno incontrarsi tra loro creando occasioni di ascolto e partecipazione e lavorando insieme alla redazione di progetti relativi alla loro crescita, all'introduzione nel mondo del lavoro e alla cittadinanza attiva. L'iniziativa vede la collaborazione fra il comune ed associazioni del terzo settore che consentirà di avviare interventi coordinati per sostenere e promuovere informazione, partecipazione attiva alla vita della comunità, opportunità di protagonismo. "Ciacarè", questo il nome del centro, pensato come nuova "palestra" aperta alla popolazione giovanile di Cesena, che propone valide alternative a forme di disagio e comportamenti a rischio.

**Linea di mandato**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

**Obiettivo strategico**

3.3 - Sostegno alle politiche abitative

**Obiettivo operativo**

3.3.1 - Politiche per il diritto alla casa

**Obiettivo di gruppo**



**OGR22.060.02 Gestione processo di progettazione definitiva ed esecutiva di Abitare sociale Cesena: riuso e rigenerazione del complesso ex Roverella**

**Descrizione**

In data 30 dicembre 2021 è stato pubblicato il bando di gara della progettazione definitiva/ esecutiva del complesso . Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il 15 febbraio 2022. L'attività di gestione della gara è di competenza della SUA; il settore è coinvolto per i sopralluoghi richiesti dai candidati.

Successivamente all'affidamento del servizio, l'attività è definita dalle relazioni con il gruppo affidatario, in particolare per le attività partecipative con stakeholders e cittadini.

Si prevede di realizzare un "Co-housing" tra persone con disabilità e studenti universitari, con un nuovo modo di intendere la residenzialità per i primi, che diventano soggetti attivi di un percorso di crescita personale e per i secondi, che possono approcciare ad una vita più semplice, meno costosa e meno faticosa, condividendo bisogni e mettendo a disposizione le proprie capacità, mirando a valorizzare un immobile che risultava vuoto da qualche anno. L'idea progettuale è quella di poter essere "light" e modulabile, al fine di poter essere replicato in altri contesti e senza eccessivi aggravii di spesa.

Per la realizzazione di esso sarà presente una figura professionale dedicata (educatore professionale) per un tempo minimo settimanale per aiuto/confronto/supporto con gli abitanti in co-housing. Il Settore Servizi Sociali dell'Unione garantirà l'accesso al Progetto delle persone con disabilità, effettuando una valutazione tecnica dei profili meglio rispondenti attraverso la presa in carico del Servizio Disabili Adulti dell'Unione. Garantirà altresì il monitoraggio con incontri mensili tra operatori, studenti e persone con disabilità

**Periodo di svolgimento  
Attività operative**

01/01/2022 - 31/12/2024

1. Pubblicazione gara progettazione  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
2. Lavori commissione di gara  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
3. Attività amministrativa per contratto  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
4. Approvazione progetto definitivo  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
5. Approvazione progetto esecutivo  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
6. attivazione gara affidamento lavori  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
7. Realizzare un "Co-housing" tra persone con disabilità e studenti universitari  
[U065] Abitazioni [Solari Barbara]  
[U077] Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]  
[U088] Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]

**Indicatore di sintesi**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione progetto esecutivo	S/N	SI	

Centro di costo  
[060] Programmazione  
Urbanistica

Settore  
**Governo del Territorio**

Dirigente  
**Antoniacci Emanuela**

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Aggiudicazione gara sulla progettazione (Contratti, Edilizia Pubblica, Urbanistica)	S/N	SI	SI
• Attivazione gara affidamento lavori (Contratti)	S/N	SI	SI
• Individuazione figura professionale dedicata tramite Dottorato Executive in collaborazione con Università di Pedagogia Speciale di Bologna (Servizi Sociali)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

E' stato affidato l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva ed è avviata l'attività di progettazione .

Sono stati attivati gruppi di lavoro interni integrati da personale di ASP per affinare la definizione delle attività da insediare e per programmare il trasferimento delle funzioni oggi presenti nell'immobile durante il periodo di realizzazione dei lavori

**Linea di mandato** 1 - CESENA DEI MOLTI  
**Obiettivo strategico** 1.10 - Sanità  
**Obiettivo operativo** 1.10.1 - Progetto Nuovo Ospedale

**Obiettivo di gruppo**

**OGR22.060.03 Costruzione nuovo ospedale: gestione del procedimento di approvazione del progetto**



**Descrizione**



L'attività connessa alla progettazione del nuovo ospedale rientra nelle competenze dell'AUSL Romagna. Il ruolo del Comune - oltre che di condivisione degli obiettivi strategici su salute e benessere dei cittadini e di approfondimento sugli aspetti ambientali, urbanistici legati alla localizzazione dell'opera sul territorio ed alle relazioni infrastrutturali - riguarda l'attivazione e gestione del procedimento urbanistico che ne legittima la localizzazione ed insediamento .

**Periodo di svolgimento**

01/01/2022 - 31/03/2023

**Attività operative**

1. Accompagnamento alle attività connesse alla progettazione definitiva dell'intervento  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Gestione procedimento di localizzazione ed approvazione del progetto  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Avvio procedimento di localizzazione del progetto	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

L'attività di progettazione da parte del gruppo di professionisti incaricati da AUSL è proseguito.

Numerosi gli incontri fra il gruppo e funzionari del settore governo del territorio e del settore ambiente per approfondire tematiche particolari.

Nel corso di incontri e di confronti anche con funzionari regionali è stato impostato il corretto procedimento da attivare presumibilmente intorno ad ottobre.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale  
**Obiettivo operativo** 3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

**Obiettivo di gruppo**



**OGR22.060.04 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)**

**Descrizione**

Il nuovo piano urbanistico intercomunale Cesena-Montiano è stato assunto a settembre 2021 ed in fase di pubblicazione sono state raccolte osservazioni da parte di cittadini ed associazioni interessati .

Nel corso del 2022 verrà approvato seguendo il procedimento definito dalla LR 24/2017.

E' previsto che, insieme al nuovo piano urbanistico, venga predisposto anche un regolamento edilizio rinnovato che tenga conto dell'impostazione e delle nuove modalità introdotte dalla pianificazione.

L'attività redazionale dovrà essere pertanto coordinata.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. attività istruttoria delle osservazioni - predisposizione atti per l'adozione del piano  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*  
*[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]*  
*[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]*
2. Partecipazione alla attività del comitato Urbanistico di area vasta  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*
3. Attività formative interne sulla gestione del nuovo strumento urbanistico  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*  
*[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]*  
*[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]*  
*[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]*  
*[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]*  
*[063] Espropri [Lucchi Andrea]*  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*  
*[024] Edilizia Scolastica [Montanari Andrea]*  
*[056] Viabilità [Montanari Andrea]*  
*[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]*  
*[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]*
4. Elaborazione nuovo regolamento edilizio  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*  
*[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]*  
*[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]*  
*[057] Parcheggi - Parchimetri [Fini Giovanni]*  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*  
*[056] Viabilità [Montanari Andrea]*  
*[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]*  
*[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]*
5. Recepimento parere del Comitato urbanistico e predisposizione atti per approvazione del piano  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*  
*[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]*  
*[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]*
6. Attività di comunicazione del nuovo piano  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*  
*[061] Servizio Aree di Trasformazione [Antoniacci Emanuela]*  
*[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]*

**Indicatore di sintesi**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione PUG ed approvazione regolamento edilizio	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

L'ufficio di piano è stato impegnato nell'istruttoria delle 378 osservazioni pervenute e ad aprile 2022 il consiglio comunale ha controdedotto alle osservazioni ed adottato il nuovo piano. A giugno è iniziato il confronto con il Comitato urbanistico .

In parallelo si sono svolti alcuni incontri per impostare le nuove modalità di gestione dei procedimenti che regoleranno le trasformazioni territoriali a seguito dell'approvazione del piano - Coinvolti tutti i settori tecnici. E' stata inoltre elaborata una modalità organizzativa che prevede la formazione di un gruppo di lavoro intersettoriale permanente per l'esame delle tematiche riguardanti le trasformazioni complesse.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del regolamento edilizio è stata impostata la metodologia, definito il gruppo di lavoro ed avviata l'attività redazionale.



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.4 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.4.1 - Culturalmente: ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.044.01 Con.Te.Sto.: dalla Malatestiana alla rete bibliotecaria cittadina**



#### Descrizione



L'obiettivo è riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale della comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso. Il Patto locale per la lettura diviene strumento di cittadinanza attiva e processo di alfabetizzazione civica che si realizza a partire dalla costruzione di relazioni reciproche ed inclusive, legami interpersonali, interculturali, intra-generazionali.

La riprogettazione degli spazi e dei servizi bibliotecari si apre a nuove finalità e ai nuovi bisogni di tutti i cittadini (puntando all'accessibilità e all'inclusione) "e della città dei 15 minuti", dove il valore della prossimità rende disponibili, vicini e accoglienti i servizi di comunità e costruisce nuovi luoghi di incontro e di socializzazione, capaci di rendere una comunità re-attiva e quindi in grado di rispondere con creatività e intelligenza emotiva alle nuove sfide e ai profondi cambiamenti sociali e culturali che animano il nostro tempo.

Continueranno la revisione e la riorganizzazione di spazi, raccolte e servizi delle biblioteche di quartiere e dei punti lettura.

Data la sperimentality delle attività, saranno cruciali le azioni di monitoraggio e di eventuale riorientamento dei servizi. In parallelo si lavorerà sull'estensione della rete bibliotecaria alle scuole (anche in collaborazione con i servizi comunali Infanzia e scuole), all'Università e al mondo associativo.

Il progetto Nati per Leggere verrà potenziato, affiancando alle attività di formazione per i volontari e di lettura ad alta voce in tutte le sedi della rete bibliotecaria, la nuova azione di distribuzione dei kit per i nuovi nati.

L'ampliamento della Malatestiana, con i nuovi mille metri quadrati di servizi e patrimonio del "terzo lotto", rafforzerà i servizi della nuova rete bibliotecaria cittadina, in ottica cooperativa e modulare. L'apertura dei nuovi spazi e dei servizi - nuovi o rinnovati (mediateca, saggistica, nuova sala proiezioni, area gioco, servizio di prestito locandine cinematografiche) arricchirà l'offerta culturale cittadina e sarà contrassegnata da una ricca programmazione di eventi che impegnerà tutte le anime e gli spazi della Malatestiana, in collaborazione con gli istituti culturali cittadini. Per l'occasione verrà aggiornata e ampliata la dotazione tecnologica degli spazi per conferenze per meglio rispondere alle esigenze attuali, compreso il coinvolgimento del pubblico on line, attraverso lo streaming. Il nuovo assetto dei servizi della biblioteca sarà valorizzato da una nuova segnaletica interna, accessibile e inclusiva.

L'edificio della Malatestiana sarà oggetto di importanti interventi di manutenzione straordinaria che potranno comportare temporanee chiusure di alcuni servizi. In parallelo si porterà verranno riallestiti alcuni spazi ufficio.

Nell'ambito dei fondi fotografici verranno portate avanti due rilevanti progettualità, in collaborazione con il Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia Romagna. Proseguirà il progetto di digitalizzazione e analisi di una rilevante porzione dell'archivio di Guido Guidi; inoltre il patrimonio della Malatestiana si arricchirà grazie all'acquisto dell'archivio fotografico "Zaffagnini", in virtù di un apposito contributo regionale.

Verrà attivato un nuovo servizio "text to speech" che permetterà di renderà di più accessibili, tramite la lettura vocale, i testi digitalizzati.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2024

#### Attività operative

1. Rete Bibliotecaria ConTeSto: revisione e riorganizzazione di spazi e raccolte

- [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
2. Rete Bibliotecaria ConTeSto: monitoraggio dei servizi avviati  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
3. Ampliamento della Biblioteca Malatestiana: allestimento e avvio nuovi servizi del terzo lotto  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[029] CED [Francioni Alessandro]
4. Realizzazione del servizio di inter prestito tra Malatestiana - biblioteche di quartiere - punti lettura: un unico patrimonio bibliotecario a disposizione di tutta la città  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
[030] Autoparco [Lucchi Andrea]
5. Nuova gara per la gestione di alcuni servizi bibliotecari della Malatestiana, delle biblioteche di quartiere e dei punti lettura  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[028] Servizi Generali [Michelini Fabiano]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio		100	-
	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Migrazione di copie digitali dei documenti dei fondi antichi e speciali (Biblioteca)	Num.	200.000	634.604
• Fine cantiere, inaugurazione e apertura al pubblico dei nuovi spazi della Malatestiana (Biblioteca, Edilizia pubblica, Sistemi informativi)	S/N	SI	SI
• Aggiudicazione gara servizi bibliotecari (Biblioteca, SUA)	S/N	SI	NO
• Punti lettura aperti (Biblioteca)	Num.	9	9

**Relazione al 30/06**

Per quanto attiene all'obiettivo di gruppo gli aggiornamenti sulle varie attività sono di seguito illustrati:

**1 - Rete Bibliotecaria ConTeSto: revisione e riorganizzazione di spazi e raccolte**

Ultimate le revisioni delle raccolte dell'hub decentrato di Borello e dei seguenti punti lettura: Cervese Nord, Cesuola, Dismano, Vallesavio. Riorganizzazione, inaugurazione e impostazione di tutti i servizi dell'Hub decentrato di Borello.

**2 - Rete Bibliotecaria ConTeSto: monitoraggio dei servizi avviati**

Redazione report monitoraggio mensile dell'hub decentrato di Borello e dei punti lettura: prestiti, presenze, attività di promozione della lettura e della biblioteca.

**3 - Ampliamento della Biblioteca Malatestiana: allestimento e avvio nuovi servizi del terzo lotto**

Inaugurato nel mese di marzo 2022 l'ampliamento degli spazi e con ripristino, ampliamento e apertura al pubblico delle sezioni saggistica, cinema, gaming e fumetto. Riallestimento dei servizi della Biblioteca Moderna negli spazi precedentemente occupati dalla Mediateca, con incremento delle sezioni viaggi e tempo libero e allestimento della nuova emeroteca. Ampliamento della sezione di narrativa, incremento della sezione romanzi.

**4 - Realizzazione del servizio di inter prestito tra Malatestiana - biblioteche di quartiere - punti lettura: un unico patrimonio bibliotecario a disposizione di tutta la città**

Avvio servizio previsto nel secondo semestre 2022

**5 - Nuova gara per la gestione di alcuni servizi bibliotecari della Malatestiana, delle biblioteche di quartiere e dei punti lettura**

Prima redazione degli atti di gara da condividere ed emendare con SUA

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.4 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.4.1 - Culturalmente: ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.045.01 CULTURALMENTE: ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali**



#### Descrizione



Il contesto di riferimento, ancora fortemente segnato dalla pandemia da Covid 19, condizionato da rapidi e radicali cambiamenti delle esigenze e delle abitudini culturali, impone la riprogettazione e la messa in atto di nuove soluzioni organizzative volte a ridisegnare la mission e la gestione di spazi, servizi e attività culturali.

L'azione dell'Amministrazione sarà orientata a proseguire i grandi interventi di riqualificazione finalizzati alla realizzazione di nuovi contenitori culturali (l'ampliamento della Malatestiana, la nuova Pinacoteca OIR, il nuovo museo archeologico, la Casa della Musica, etc.) affianco alla ridefinizione delle formule gestionali di altri spazi (dalla Rocca Malatestiana a Villa Silvia, passando dalle gallerie comunali, etc.).

In parallelo proseguirà l'impegno a collaborare con il sistema culturale, attivando forme di sostegno alla produzione e di compartecipazione alle attività, con l'obiettivo di connotare sempre di più la città come contenitore e incubatore culturale.

Sono in fase di progettazione i lavori di rifunionalizzazione dell'edificio ex Oir in piazza della Libertà per la realizzazione della nuova Pinacoteca; mentre è in fase di studio il nuovo percorso espositivo comprendente allestimenti e comunicazione.

Anche il nuovo Museo Archeologico è in fase di progettazione, in un più ampio ripensamento del complesso malatestiano al fine di costruire un percorso di visita integrato a quello della Biblioteca.

La Rocca Malatestiana sarà oggetto di un nuovo affidamento pluriennale per la gestione del sito culturale e del relativo punto ristoro, delle visite e delle attività. All'interno della Rocca Malatestiana sono allo studio alcuni interventi di adeguamento degli spazi.

Anche Villa Silvia sarà oggetto di un nuovo affidamento pluriennale.

La Casa museo Renato Serra sarà oggetto di uno studio di fattibilità relativo alla gestione, per valutare possibili soluzioni che ne consentano una migliore fruizione e valorizzazione.

In Galleria Pescheria è in fase di studio un nuovo allestimento che migliori l'organizzazione dello spazio, l'integrazione dell'attuale dotazione con nuovi elementi espositivi e un sistema illuminante più adeguato.

L'attività di organizzazione delle mostre d'arte sarà analizzata al fine di formulare nuove e più efficaci soluzioni organizzative, prevedendo anche formule alternative alla gestione diretta.

E' in programma un nuovo affidamento del servizio di concessione delle attività cinematografiche delle sale san Biagio e dell'arena estiva, con una procedura a sé stante per la gestione dell'arena per l'estate 2022.

Si prevede l'attivazione di una nuova convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna, con la finalità di collaborare alla realizzazione di proiezioni e rassegne tematiche, alla progettazione di percorsi di didattica del cinema e all'organizzazione di Piazze di Cinema.

La chiesa dello Spirito Santo, inserita all'interno del progetto PINQUA che riguarda la riqualificazione dell'intero complesso ex Roverella, sarà concessa in uso temporaneo per progetti culturali compatibili con le attuali condizioni di fruibilità.

In seguito all'adesione del Comune di Cesena al Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna, si intende intraprendere un percorso di valorizzazione e promozione delle Miniere di Formignano, condiviso con il Parco.

A Casa Bufalini, nell'ambito della convenzione con la Regione Emilia-Romagna in attuazione dell'Azione 2.3.1 "Servizi e applicazioni di e-government" si prevede la realizzazione di un nuovo progetto specificamente rivolto alle fasce giovanili e legato alle sfide della transizione digitale, con l'obiettivo di far riconoscere agli studenti i propri talenti attraverso il processo creativo e collaborativo, sostenere gli studenti nello sviluppo di abilità e competenze trasversali quali critical thinking/problem solving, creatività, comunicazione, collaborazione e ICT literacy, in linea con DigComp 2.0 e con l'Agenda Digitale della Regione Emilia-Romagna.

In occasione del centesimo anniversario della nascita dell'artista Ilario Fioravanti si prevede la realizzazione di una programmazione di iniziative integrata con le realtà e le istituzioni che ospitano opere di Fioravanti, sia scultoree che architettoniche.

Facendo seguito all'esperienza maturata nell'estate 2021 con il progetto di partecipazione "Cesena Riparte", si prevede di proseguire con percorsi di partecipazione attiva per l'elaborazione del cartellone estivo. In parallelo si prevede lo studio di fattibilità e la pubblicazione di un nuovo bando dedicato ai festival e alle rassegne a carattere musicale, artistico, letterario teatrale e performativo.

Dopo la sperimentazione avvenuta nel 2021 che ha riscosso un notevole interesse da parte degli stakeholders del settore, si prevede la nuova edizione 2022 del bando per pubblicazioni cartacee e digitali e produzioni audiovisive e multimediali.

Si prevede la ridefinizione dei rapporti con le realtà teatrali cittadine.

**Periodo di svolgimento**  
**Attività operative**

01/01/2021 - 31/12/2023

1. Progettazione lavori Museo Archeologico - progetto definitivo ed esecutivo  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Predisposizione gara per esecuzione lavori Museo Archeologico  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
3. Avvio progettazione apparati comunicazione multimediale Museo Archeologico  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. Completamento progettazione Palazzo Oir-Pinacoteca  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. Predisposizione gara relativa ai lavori di riqualificazione Palazzo Oir-Pinacoteca  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
6. Programma di interventi di manutenzione e restauro sui beni pittorici e archeologici  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
7. Procedura per nuovo affidamento per la gestione della Rocca Malatestiana  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
8. Procedura per nuovo affidamento per la gestione di Villa Silvia  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
9. Progettazione e realizzazione degli interventi necessari per la piena funzionalità della casa del custode della Rocca Malatestiana  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
10. Progettazione e realizzazione del nuovo allestimento e del nuovo apparato illuminotecnico della galleria Pescheria  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
11. Procedure di gara per l'affidamento del servizio cinematografico delle sale S.Biagio e dell'Arena estiva  
[048] San Biagio [Bovero Elisabetta]  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]

12. Procedure finalizzate alla nuova collaborazione con la Cineteca di Bologna  
[048] San Biagio [Bovero Elisabetta]
13. Procedure finalizzate al nuovo bando pubblicazioni 2022  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
14. Predisposizione dello studio di fattibilità bando triennale festival 2022  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
15. Coordinamento programma di attività per la celebrazione dei 100 anni dell'artista cesenate Ilario Fioravanti  
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Nuovi affidamenti per la gestione della Rocca Malatestiana e Villa Silvia (Biblioteca Malatestiana e Cultura, SUA)	S/N	SI	
• Pubblicazione bando per affidamento servizio cinematografico S.Biagio (Biblioteca Malatestiana e Cultura e SUA)	S/N	SI	
• Affidamento servizio cinematografico Arena Estiva (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	S/N	SI	<b>SI</b>
• Studio di fattibilità per bando triennale festival (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	S/N	SI	
• Customer satisfaction tra gli studenti coinvolti nel progetto formativo per facilitazione transizione digitale nuove generazioni grazie ad alfabetizzazione digitale e acquisizione di e-skills (Biblioteca Malatestiana e Cultura) <i>Nota (su previsto 31/12): scala da 1-10</i>	Num.	8	-
• Progettazione definitiva Museo Archeologico (Biblioteca Malatestiana e Cultura, Edilizia pubblica)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Sono proseguite le progettazioni relative allo spazio per la nuova Pinacoteca a Palazzo OIR e allo spazio sottostante l'aula del Nuti all'interno del complesso della Malatestiana per il Museo Archeologico in un rinnovato allestimento. La progettazione degli apparati di comunicazione multimediale è stata in parte compresa all'interno del progetto edilizio dal professionista incaricato.

E' ancora in fase di avvio invece la progettazione del nuovo impianto di illuminazione museale per la galleria Pescheria.

Per la casa del custode della Rocca, per la quale è prevista la rifunzionalizzazione dello spazio del punto ristoro, sono state richieste le necessarie autorizzazioni ad ASL e Soprintendenza.

Sono giunti a completamento i lavori di restauro del nucleo di reperti archeologici sia ceramici che metallici avviata alla fine dello scorso anno. E' stato altresì completato il restauro del San Francesco riceve le stimate del Guercino conservato all'interno della chiesa dei Cappuccini; la tela è stata ricollocata alla fine del mese di maggio.

Per quanto attiene alla ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali a giugno 2022 è stata avviata la concessione dell'attività cinematografica presso l'Arena Estiva di via Serraglio.

La rassegna "Piazze di Cinema", tornata ad animare Cesena dopo il biennio covid, si è svolta al Chiostro di San Francesco e all'Arena San Biagio, proponendo opere prime e grandi classici del cinema.

Con la Fondazione Cineteca è in corso la definizione di una nuova forma di collaborazione finalizzata prevalentemente alla realizzazione di rassegne tematiche e attività didattiche. In attesa della riqualificazione all'interno del progetto PINQUA, la Chiesa dello Spirito Santo è divenuta location messa a disposizione delle associazioni e imprese per la realizzazione di eventi nei mesi estivi e autunnali.

L'estate 2022 è stata caratterizzata dalla collaborazione tra il Settore Sviluppo Economico e Biblioteca Malatestiana e Cultura per la realizzazione del bando contributi per attività estive, sfociato nella creazione condivisa del cartellone estivo "Cesena che spettacolo!". È in corso lo studio di fattibilità per la pubblicazione di nuovo bando dedicato a festival.

Ad aprile, nell'ambito della convenzione con la Regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'Azione 2.3.1 "Servizi e applicazioni di e-government", ha preso avvio il progetto "Urban Gamers Lab", promosso dall'Amministrazione comunale di Cesena insieme all'Università degli Studi di Bologna (Dipartimenti di Architettura – Unità di Design, Informatica e Psicologia del Campus di Cesena). In particolare, dopo una prima fase di progettazione e promozione delle attività, a partire dal mese di maggio 2022 alcune classi delle scuole superiori di Cesena hanno partecipato a workshop e laboratori sia presso Casa Bufalini, sia presso la Biblioteca Malatestiana, dove hanno sperimentato il gioco come strumento di apprendimento esperienziale; un vasto tema diviso in tre traiettorie principali: board game, videogame e urban game. Insieme a esperti e professionisti gli studenti hanno appreso il mondo dei videogame sia da un punto di vista di sviluppo, sia da un punto di vista psicologico, soffermandosi sui comportamenti disfunzionali che possono verificarsi nel mondo digitale.

Per quanto riguarda i rapporti con le realtà teatrali cittadine si è proceduto, in sinergia con il Settore Patrimonio, a definire le migliori strategie di azione. Nello specifico, per quanto riguarda la Societas Raffaello Sanzio, si procederà all'adozione – entro l'anno – di un'unica convenzione immobili (Settore Patrimonio) e attività (Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura), mentre per il Teatro Valdoca si prorogherà di un anno (al 31/12/2023) la convenzione del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura funzionalmente a un allineamento con la scadenza sublocazione locali.

<b>Linea di mandato</b>	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione
<b>Obiettivo operativo</b>	2.3.1 - Economia di Comunità

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.079.01 Avvio del progetto di work life balance "Tempi di vita e tempi di lavoro: è tempo di comunità"**



#### Descrizione



L'Amministrazione Comunale ha accolto le istanze delle organizzazioni sindacali, imprese, lavoratrici e lavoratori afferenti ai quartieri Valle Savio e Borello, relative alla necessità di raggiungere un equilibrio tra lavoro e esigenze familiari in termini di politiche di welfare a supporto delle famiglie: servizi educativi e scolastici ed extrascolastici con orari flessibili, servizi di trasporto, politiche abitative aventi l'obiettivo della soddisfazione sia dei dipendenti per la propria situazione lavorativa e familiare, raggiunta anche grazie all'uso di iniziative e strategie che mirano all'equilibrio tra lavoro e vita privata messe in atto nel posto di lavoro e nella comunità, sia delle imprese che potranno incrementare dipendenti che riescono a svolgere bene il loro lavoro potendo aumentare l'efficienza nella fornitura di prodotti e servizi.

Il Comune di Cesena, per la realizzazione di tale obiettivo si convenzionerà con l'Università di Bologna, dipartimento di psicologia per avviare una ricerca su questi temi nelle aziende dei quartieri Borello e Valle Savio.

Il Comune di Cesena da marzo 2022 promuoverà una manifestazione di interesse rivolta alle imprese dei due quartieri interessate in maniera volontaria a partecipare al progetto/ricerca "TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO: È TEMPO DI COMUNITÀ".

In seguito alle risultanze del progetto/ricerca l'amministrazione comunale attiverà uno studio di fattibilità per rendere evidente quali tipologie di servizi di welfare e di politiche abitative sono necessarie alla comunità dei lavoratori e delle lavoratrici dipendenti nelle imprese del territorio interessato alla ricerca.

Il Comune di Cesena e il Comune di Mercato Saraceno a settembre 2021 hanno aperto congiuntamente un nido d'infanzia a favore delle molte famiglie e donne lavoratrici nelle aziende dei due quartieri interessati dal progetto.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Convenzione con ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA "RENZO CANESTRARI" per ricerca  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]
2. Studio di fattibilità per progettazione servizi di welfare in seguito alle risultanze della ricerca  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

#### Indicatore di sintesi



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Studio di fattibilità per progettazione servizi di welfare in seguito alle risultanze della ricerca	S/N	SI	

#### Indicatori di dettaglio



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• convenzione con ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA "RENZO CANESTRARI" per svolgere la ricerca nelle aziende (Progetto donna)	S/N	SI	

#### Relazione al 30/06

Nel primo semestre sono state organizzati 3 incontri preparatori con servizio imprese per impostare il progetto di Work Life Balance. Insieme al servizio imprese è stato predisposto l'avviso di manifestazione di interesse pubblico rivolto alle imprese dei quartieri Borello e ValleSavio per la partecipazione al progetto. L'avviso, rimasto aperto fino al 30 giugno, vede due adesioni. Con l'università sono stati svolti 5 incontri preparatori al percorso. Quest'ultima ha predisposto incontri con servizi personale delle imprese, organizzazioni sindacali a partire dal mese di luglio 2022.

<b>Linea di mandato</b>	1 - CESENA DEI MOLTI
<b>Obiettivo strategico</b>	1.8 - Politiche per le pari opportunità
<b>Obiettivo operativo</b>	1.8.1 - Centro territoriale per le donne vittime di violenza e azioni di inclusione sociale

**Obiettivo di gruppo**      **OGR22.079.02 Istituzione case di prima accoglienza/rifugio**



**Descrizione**



L'obiettivo mira a:

1. potenziare il Centro Donna, in qualità di centro anti violenza, nella sua attività di accoglienza delle utenti vittime di violenza, maltrattamento, stalking, attraverso la gestione di unità immobiliari di primo intervento messe a disposizione dal Comune di Cesena e ad indirizzo segreto;
2. offrire a donne vittime di violenza, con o senza figli, una tempestiva risposta di sicurezza e autonomia attraverso un'accoglienza abitativa temporanea di primo intervento, cioè di prima transizione per sfuggire ad una situazione conflittuale e pericolosa, e che sarà precedente e funzionale all'ingresso presso comunità di accoglienza donne, madri bambino/a già convenzionate con il Comune stesso, e/o una accoglienza a medio termine, alternativa all'ingresso presso comunità di accoglienza donne, madri/bambino convenzionate con il Comune di Cesena stesso, nell'ottica di arrivare alla gestione di casa rifugio;
3. Offrire a donne vittime di violenza rivoltesi al centro anti violenza e ospitate in primo intervento nelle strutture abitative suindicate di avvertire e di poter contare su un supporto concreto e pratico di personale formato ed esperto per la prosecuzione del progetto di uscita dalla violenza attraverso il passaggio ad altri servizi nodali della presa in carico (consultorio familiare, servizi sociali, forze dell'ordine, servizi sanitari), affrontando meglio quel senso di disagio, smarrimento, disorientamento e solitudine che spesso accompagnano dal punto di vista emotivo e psicologico le fasi iniziali e in itinere del percorso di uscita dalla violenza.

**Periodo di svolgimento**      01/01/2022 - 31/12/2024

**Attività operative**

1. Manutenzione straordinaria case di prima accoglienza/rifugio  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Confronto con altri servizi ed enti gestori di casi di accoglienza in merito a metodologie e strategie di gestione dell'utenza in carico  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]
3. Strutturazione percorsi di inserimento casi: procedure di inserimento e presa in carico dei casi; stesura protocollo con enti sui criteri e requisiti scelti  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]
4. Redazione regolamenti ingresso/permanenza/uscita dell'utenza ospite nelle unità abitative e reperibilità telefonica  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]
5. Redazione documentazione basilare di gestione attività (report programmazione, modulistica di gestione front e back office; monitoraggio utenza)  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]
6. Redazione carta del servizio di accoglienza in versione cartacea e on line  
[079] Progetto Donna [Esposito Monica]  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Apertura di una casa rifugio	S/N	SI	



Centro di costo  
[079] Progetto Donna

Settore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**

Dirigente  
**Esposito Monica**

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Manutenzione straordinaria casa di prima accoglienza/ rifugio (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	
• Redazione regolamenti ingresso/permanenza/uscita dell'utenza ospite nelle unità abitative e reperibilità telefonica (Progetto donna)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Nel corso del primo semestre, insieme al servizio patrimonio, sono state individuate le case rifugio.

Con il centro donna è stata definita una progettazione per acquisto di arredi e con il settore edilizia pubblica sono stati effettuati dei sopralluoghi per verificare lo stato delle case e gli interventi manutentivi da effettuare.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità  
**Obiettivo operativo** 3.5.2 - Infrastrutture per la mobilità ciclabile

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.059.01 Infrastrutture per la mobilità ciclabile**



**Descrizione**



Il Biciplan, approvato nel 2021, prevede la realizzazione di una rete integrata di percorsi ciclabili principali lunga 135 chilometri (121 km + la ciclovia del fiume Savio) e denominata bicipolitana. Per ogni linea della bicipolitana sono state individuate e nominate delle "fermate", ovvero dei punti posti a distanze più o meno ravvicinate, che definiscono delle tratte geometricamente omogenee tra loro.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024

**Attività operative**

1. Estensione rete bicipolitana in coerenza con quanto previsto nel piano delle opere pubbliche  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
 [056] Viabilità [Montanari Andrea]
2. Definizione segnaletica unificata per la bicipolitana  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
 [056] Viabilità [Montanari Andrea]
3. Progetti di adeguamento dell'offerta di sosta ciclabile  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
4. Attività di comunicazione a supporto della mobilità ciclabile  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Estensione rete Bicipolitana	Km	67,40	-
<i>Nota (su previsto 31/12): Situazione al 31/12/2021: estensione pari a Km 63,9</i>			

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Progetti esecutivi di nuove piste ciclabili (Edilizia pubblica) numero		6	-

**Relazione al 30/06**

La realizzazione dell'obiettivo, che coinvolge anche il Settore Lavori Pubblici, procede secondo i contenuti del PEG sia per quanto riguarda la realizzazione degli interventi che per quanto riguarda le attività di "accompagnamento" quali la segnaletica e la comunicazione.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità  
**Obiettivo operativo** 3.5.5 - PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.059.02 Attuazione PUMS**



**Descrizione**



Completamento della fase di approvazione del PUMS e avvio dell'attuazione delle azioni del Piano, incluse le azioni contenute nei Patti di Quartiere.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Completamento procedura approvazione PUMS  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
2. Revisione regolamento accesso ZTL, pedonalità centro storico, sistema della sosta e regole accesso autocarri  
 [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

- [025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]  
[U094] SUAP [Gaggi Matteo]
3. Promozione accessibilità attraverso l'attuazione del PEBA  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
  4. Definizione ipotesi revisione servizio Trasporto Pubblico Locale in collaborazione con AMR e studio fattibilità servizi di trasporto pubblico a chiamata  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
  5. Piano della Logistica  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
  6. Progetti per la sicurezza stradale inclusi interventi previsti da Patti di Quartiere: via Nilde Iotti, via Roversano, via Madonna dell'Ulivo, Centro di Calisese, via Ravennate, via Dismano  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
  7. Miglioramento accessibilità e sicurezza scuole del Quartiere Cesuola  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
  8. Implementazione e monitoraggio del Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) del comune  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
  9. Supporto ai mobility manager scolastici (programma di educazione alla mobilità sostenibile e supporto agli insegnanti referenti)  
[091] Trasporti scolastici [Esposito Monica]  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	percentuale	100	-
	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Osservazioni controdedotte al PUMS adottato	numero	5	-
• Aggiornamento regolamento ZTL (Trasporto Pubblico e Traffico, Suap, Polizia Locale)	S/N	SI	
• Definizione progetti per la sicurezza stradale (Trasporto Pubblico e Traffico, Edilizia Pubblica)	numero	3	-
• Riduzione % dipendenti che si recano al lavoro in auto (Trasporto Pubblico e Traffico, Personale) <i>Nota (su previsto 31/12): (Dal 51% al 46%)</i>	Perc.	5	-
• Supporto ai mobility manager scolastici: scuole coinvolte (Servizi educativi; Interventi tutela ecologica)	Num.	5	-

**Relazione al 30/06**

Questo obiettivo è molto articolato ed include attività diverse. In generale le attività realizzate sono coerenti con i contenuti del PEG. Su due punti specifici si registra qualche difficoltà nell'avvio dell'azione; ci si riferisce nello specifico a:

- progetti per la sicurezza stradale;
- miglioramenti accessibilità e sicurezza scuole.

In questo caso il lavoro ha risentito di alcune criticità nel Servizio Mobilità, in primis per l'assenza non programmata del personale.

Le azioni sono comunque state avviate e si ritiene potranno essere raggiunti gli obiettivi fissati nel PEG.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.6 - Rifiuti

**Obiettivo di gruppo**    **OGR22.070.01 Progetti per l'economia circolare****Descrizione**

L'obiettivo riguarda tre azioni principali:

1. Riduzione rifiuti derivati da prodotti monouso: Asciugamani elettrici

L'azione consiste nell'acquisto e installazione di asciugamani elettrici nelle scuole elementari al fine di ridurre l'utilizzo di asciugamani di carta usa e getta e il conseguente rifiuto. Il progetto è stato finanziato in buona parte dal Bando Atersir inerente la riduzione dei rifiuti per l'anno 2021/22.

2. Riduzione rifiuti derivati da creazione di aree del riuso

L'azione consiste nell'ampliare i centri di raccolta includendovi o ampliando aree dedicate al riutilizzo di oggetti ancora utilizzabili, sottraendoli in tal modo al ciclo dei rifiuti e prolungandone il tempo utile di vita. Tramite il PNRR Hera deve presentare ad Atersir una domanda di contributi per l'obiettivo descritto. Il Settore Ambiente dovrà coadiuvare Hera negli atti e nelle decisioni necessarie alla realizzazione del progetto.

3. Voltura della gestione post-operativa dell'ex-discarica comunale di rifiuti di Rio Eremo.

L'azione consiste nella definizione e conclusione delle procedure per la cessione della gestione dell'ex-discarica di Rio Eremo ad Hera. Condizione necessaria è l'ottenimento, da parte del Comune, dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativa allo scarico dei reflui complessivi, costituiti dal percolato di discarica unitamente ai reflui provenienti dal canile comprensoriale, in pubblica fognatura nera allacciata al depuratore. Pertanto dovrà essere prioritariamente conclusa la procedura di AUA cui seguirà una fase di confronto e collaborazione con Hera per la verifica dello stato di avanzamento della messa in sicurezza permanente del sito, avviata a suo tempo dal Comune, con la definizione degli interventi necessari per la sua conclusione. Successivamente dovranno essere definiti gli atti amministrativi necessari per sancire la cessione della gestione post-operativa della ex-discarica ad Hera. Le attività vedranno il coinvolgimento del Settore LLPP che ha seguito la progettazione e l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza permanente, finora realizzati, e la procedura di AUA.

**Periodo di svolgimento**    01/01/2022 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Conclusione della procedura di AUA  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
2. Attivazione tavolo di lavoro con Hera  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
3. Definizione e conclusione delle procedure per la cessione della gestione post-operativa dell'ex-discarica di Rio Eremo ad Hera  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
4. Installazione asciugamani elettrici nelle scuole  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]
5. Definizione di progetti per creazione nuove aree del riuso  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]

**Indicatore di sintesi**

	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Riduzione rifiuti derivati da prodotti monouso	percentuale	40	40

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Delibera di approvazione atto di cessione della gestione post-operativa dell'ex-discarica di Rio Eremo ad Hera (Parchi e Giardini, Igiene Ambientale)	S/N	SI	
• Numero di asciugamani elettrici installati	Num.	50	<b>54</b>

**Relazione al 30/06****1. Riduzione rifiuti derivati da prodotti monouso: Asciugamani elettrici**

Il progetto consiste nell'acquisto e installazione di asciugamani elettrici nelle scuole elementari al fine di ridurre l'utilizzo di asciugamani di carta usa e getta e il conseguente rifiuto.

Il progetto è stato finanziato in buona parte dal Bando Atersr inerente la riduzione dei rifiuti per l'anno 2021/22.

Al 30.6.2022 sono stati installati 54 asciugamani (in luogo dei 50 previsti) in diverse scuole elementari.

Il progetto è stato concluso entro il 30 giugno e rendicontato entro il 30 luglio come da bando.

La riduzione degli asciugamani usa e getta è del 43%.

**2. Riduzione rifiuti derivati da creazione di aree del riuso**

Il progetto consiste nell'ampliare i centri di raccolta includendovi o ampliando aree dedicate al riutilizzo di oggetti ancora utilizzabili, sottraendoli in tal modo al ciclo dei rifiuti e prolungandone il tempo utile di vita. Tramite il PNRR Hera deve presentare ad Atersir una domanda di contributi per l'obiettivo descritto.

Il Settore Ambiente dovrà coadiuvare Hera negli atti e nelle decisioni necessarie alla realizzazione del progetto (qualora finanziato). Il presente obiettivo sarà aggiornato in caso venga concesso il finanziamento

Il progetto presentato da Hera non è stato ancora valutato dal ministero per l'acquisizione dei relativi fondi PNRR. La valutazione dovrebbe avvenire entro fine agosto. Resta l'incognita dei tempi dell'assegnazione dei fondi in relazione alla situazione politico-amministrativa legata alle elezioni del 25 settembre.

**3. voltura gestione post operativa discarica Rio eremo**

Hera in base a quanto rilevato in fase di sopralluogo congiunto, ha definito le criticità a cui il Comune dovrà dare risposta prima della presa in carico della discarica

Tra questi il punto principale riguardava il rinnovo dell'AUA per lo scarico in fognatura, la divisione delle aree di pertinenza e altro.

L'Autorizzazione Unica Ambientale per lo scarico dei reflui alle fogne nere allacciate al depuratore è stata ottenuta.

È stata realizzata dai Lavori Pubblici una planimetria con l'indicazione delle aree di pertinenza del comune, che sono separate dal corpo di discarica. È in corso la realizzazione della recinzione della parti di competenza Comunale.

È in corso la redazione della lettera di risposta ad Hera. Nella stessa lettera verrà chiesto ad Atersir di predisporre il verbale di consegna della discarica per formalizzare il passaggio dalla gestione comunale alla gestione Hera.

Gli interventi di messa in sicurezza permanente non sono considerati interventi di manutenzione ordinaria ma di tipo straordinario: in merito verrà elaborata una proposta conclusiva da sottoporre ad enti competenti e amministrazione.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.6 - Rifiuti

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.070.02 Coordinamento e potenziamento delle attività di contrasto agli errati conferimenti dei rifiuti**



**Descrizione**



L'attività mira a potenziare i controlli sugli errati comportamenti inerenti la gestione dei rifiuti. In questo contesto in particolare si vuole sviluppare l'attività finalizzata alla dissuasione agli errati conferimenti attraverso sanzioni.

Le attività prevedono un confronto sulle fattispecie sanzionatorie tra Polizia Locale, Servizio Patrocinio Legale, Ordinanze E Ingiunzioni, Gestore Rifiuti Urbani e Settore Ambiente. Finalizzata a identificare e minimizzare le possibili criticità che scaturiscono dalle attività sanzionatorie in questo contesto.

Successivamente si prevede l'attivazione e potenziamento della Videosorveglianza a fini sanzionatori attraverso l'affidamento della gestione di fototrappole al Gestore dei rifiuti Urbani; nonché l'attivazione collaborazione Gestore-Comune per coordinamento delle attività sanzionatorie (accertamenti, verbali, ingiunzioni, ricorsi..)

Le attività di accertamento del Gestore dei rifiuti urbani dovranno essere preventivamente condivise con il Comune, che dovrà aggiornare gli agenti accertatori sulla corretta formulazione dei verbali e dell'attività nel suo complesso.

La Polizia Locale avrà il maggior carico di lavoro dovendo di fatto coordinare tutte le parti pratiche che diventeranno nel tempo strutturali: acquisizione accertamenti, notifica verbali, ecc. inoltre continuerà a seguire e potenziare le attività già in essere effettuate in modo indipendente. In tale contesto verranno individuate tutte le postazioni di cassonetti già inquadrati dalle telecamere fisse presenti o future sul territorio comunicando tali punti al gruppo di lavoro.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024

**Attività operative**

1. Attivazione e potenziamento della Videosorveglianza  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]
2. Definizione di procedure condivise per le attività sanzionatorie  
[089] Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
3. Formazione e coordinamento degli agenti accertatori  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
4. Individuazione condivisa degli ambiti critici e delle priorità di intervento  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Riduzione segnalazioni per errati conferimenti pervenute dai cittadini	%	5	-

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Fototrappole attivate (Hera + Polizia Locale)	Num.	5	-
• Attivazione procedura: Verbale di Accertamento (Agenti accertatori)/notifica verbale/ingiunzione/ricorsi	S/N	SI	
• Azioni di polizia ambientale coordinate con gli altri partner istituzionali	Num.	20	-

**Relazione al 30/06**

L'attività è in corso.

Essa mira a potenziare i controlli sugli errati comportamenti inerenti la gestione dei rifiuti. In questo contesto in particolare si vuole sviluppare l'attività finalizzata alla dissuasione agli errati conferimenti attraverso sanzioni.

Hera ha individuato il fornitore che supporterà il Comune.

Sono stati effettuati numerosi incontri al fine di concordare la documentazione necessaria ai fini del rispetto delle complesse normative riguardanti la tutela della *privacy*.

Sono state individuate le modalità di trasmissione dei dati e dei verbali di accertamento.

Sono in corso approfondimenti sulla parte di informatica e sulla caratterizzazione dei verbali.

Sono previsti sopralluoghi per l'installazione delle prime 6 foto-trappole (pali, segnaletica, ecc)

La Polizia Locale svolge un ruolo primario in quanto coordinatrice di tutte le parti operative quali l'acquisizione degli accertamenti di violazione nonché la notifica dei verbali.

Si segnala inoltre che ad integrazione delle azioni previste nell'obiettivo, è stata introdotta una procedura che possa sfruttare le telecamere fisse già installate in Comune attraverso un sistema di segnalazioni e verifiche sul posto eseguite dal Gestore dei rifiuti.

Questa attività vede il coinvolgimento della società Energie per la Città, relativamente alla parte tecnica delle telecamere installate.

E' prevista la creazione di un elenco di telecamere fisse attive con visuale su cassonetti e l'attivazione di procedura per segnalare errati conferimenti in luoghi inquadrati dalle telecamere delle rete fissa in accordo con il gestore del Servizio rifiuti.

E' stata inoltre prevista l'individuazione dei punti utilizzabili per la sorveglianza con telecamere fisse e condivisione con il Gestore dei rifiuti per la parte di competenza in almeno 5 postazioni

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.2 - Interventi per la qualità della risorsa idrica e per la sicurezza del territorio

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.072.01 Interventi per la qualità della risorsa idrica e per la sicurezza del territorio**



**Descrizione**



Risanamento e riclassificazione delle reti miste a bianche

L'obiettivo è quello di riclassificare le reti pubbliche, attualmente miste, come reti bianche. L'attività di risanamento delle reti miste urbane presenti sul territorio comunale prevede una procedura ambientale di verifica dell'effettivo comportamento della rete da mista a bianca e una autorizzativa in cui le reti devono essere riclassificate come bianche. In linea con la normativa nazionale (D.Lgs 152/2006) regionale (DGR 569/2019) e locale (Regolamento del SII) nelle zone servite da reti fognarie separate, è obbligatorio recapitare i reflui in fognatura nera, pertanto è necessario, sulla base dei dati forniti dal GSII circa gli edifici allacciati alla rete nera, individuare gli immobili non a norma cioè non allacciati alla rete nera.

Nei confronti di questi vengono avviati procedimenti per la richiesta di regolarizzazione degli scarichi. A conclusione di questa prima fase, le reti che hanno comportamento di bianca in quanto raccolgono unicamente acque meteoriche, devono essere classificate come bianche urbane. A tal fine è necessario eseguire sopralluoghi e verifiche sul campo per definire l'esatto andamento della rete e rilevare i dati tecnici per richiedere l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e i relativi pareri o concessioni idrauliche ove necessario. Inoltre per le reti già classificate bianche è necessario comunque compiere una verifica sull'effettivo comportamento di bianca e l'individuazione di eventuali utenti allacciati in maniera impropria a tali reti. Nella fase di sopralluogo, rilievo e verifica tecnica è necessario il supporto del Settore Lavori Pubblici.

Risanamento del Torrente Cesuola: gestione e coordinamento degli Enti coinvolti e delle specifiche attività.

Ad ottobre 2021 è stato siglato un protocollo d'intesa tra Comune, Hera - Gestore del Servizio Idrico Integrato, Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, ATERSIR, finalizzato allo sviluppo progettuale ed attività correlate volte al risanamento ambientale e strutturale del Torrente Cesuola e alla messa in sicurezza idraulica dell'abitato di Cesena. Il comune di Cesena svolge il ruolo di Ente capofila che deve coordinare e monitorare l'attuazione degli interventi nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive indicate nel protocollo. Dovrà pertanto mantenere i contatti con i vari enti coinvolti, rapportarsi con loro sull'andamento dei progetti e delle attività e monitorare lo stato di avanzamento.

Incentivazione dell'uso di acqua pubblica

Il progetto consiste in alcune azioni dirette a incentivare l'uso dell'acqua pubblica, favorire la sostenibilità ambientale dell'acqua potabile riducendo la produzione dei rifiuti (bottiglie), e gli impatti ambientali derivati da trasporto e gestione delle bottiglie. Nel 2021 si è completato il progetto verde Acqua con lavori e installazione di erogatori di acqua nelle scuole, attivazione dei comodati d'uso degli erogatori con Unica Reti. Sul territorio sono già presenti 3 casine dell'acqua e sempre nel 2021 è stato definito un accordo con Hera per la costruzione di ulteriori 5 totem per la distribuzione dell'acqua di cui è già stata individuata una prima ipotesi di collocazione. Quest'ultima dovrà essere condivisa con i quartieri interessati per poi avviare la fase di progettazione di dettaglio ed impegnare le risorse necessarie per realizzare le piazzole, gli scarichi, i nuovi allacci per l'acqua e per la corrente elettrica. Per tutte le attività sarà indispensabile la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici il cui compito sarà quello di seguire la progettazione e l'andamento dei lavori per le nuove installazioni. Successivamente seguirà inoltre la manutenzione ordinaria/sanificazione degli erogatori di acqua.



**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024**Attività operative**

1. Verifica ambientale reti meteoriche bianche  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
2. Verifica tecnica reti meteoriche bianche  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]
3. Predisposizione documentazione tecnica per autorizzazione e pareri idraulici reti bianche  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
4. Verifica ambientale reti meteoriche miste risanate  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
5. Verifica tecnica reti meteoriche miste risanate  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]
6. Predisposizione documentazione tecnica per autorizzazione e pareri idraulici reti miste risanate  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
7. Verifica tecnica nuove reti meteoriche bianche  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]
8. Predisposizione documentazione tecnica per autorizzazione e pareri idraulici  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
9. Attività periodica di confronto con gli enti coinvolti  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
10. Coordinamento delle attività relative agli aspetti autorizzativi  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
11. Coordinare le attività pubbliche di informazione/partecipazione con i cittadini e quartieri, nelle varie forme disponibili (incontri, videoconferenze, informative, brochure, comunicati stampa,...)  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
12. Monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione e realizzazione degli interventi per indirizzare eventuali azioni per garantire il raggiungimento dei risultati nei tempi e nei costi previsti  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]
13. Definizione sul territorio della ubicazione definitiva dei nuovi erogatori di acqua pubblica ed approvazione con gli atti amministrativi necessari  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
14. Progettazione definitiva ed esecutiva delle infrastrutture necessarie per l'installazione dei totem/erogatori di acqua.  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]
15. Esecuzione lavori per la realizzazione delle infrastrutture necessarie e installazione dei totem/erogatori  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]
16. Collaudo e messa in esercizio dei totem/erogatori  
[069] Fogne e Depurazione [Montanari Andrea]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio****Relazione al 30/06**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Numero di scarichi di reti miste risanate	Num.	14	0
	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Totem/erogatori di acqua pubblica installati	Num.	5	-

- *Risanamento e riclassificazione delle reti miste a bianche*

Nel primo semestre dell'anno si è compiuta un'ulteriore verifica ambientale sulle linee risanate oggetto di procedimenti di regolarizzazione degli allacci alla nera in carico ai privati. Per carenza di personale il lavoro è attualmente fortemente rallentato.

- *Risanamento del Torrente Cesuola: gestione e coordinamento degli Enti coinvolti e delle specifiche attività*

Nel primo semestre dell'anno il protocollo è stato presentato nella 2<sup>a</sup> commissione consiliare alla quale hanno partecipato anche Hera e Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile.

- *Incentivazione dell'uso di acqua pubblica*

E' stata effettuata, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, una indagine sul territorio che ha portato alla individuazione di n. 5 possibili postazioni per i nuovi totem di erogazione dell'acqua pubblica.

Le relative mappe di ubicazione ed i progetti preliminari sono stati condivisi con l'Assessorato per un confronto con i quartieri interessati.

**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

**Obiettivo strategico** 4.3 - Energia e clima

**Obiettivo operativo** 4.3.2 - Valorizzazione Lungo Savio e rinaturalizzazione della Città

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.072.02 Green City Accord, rinaturalizzazione della città e valorizzazione del Lungo Savio**



**Descrizione**



Nell'ambito del Green City Accord – iniziativa della Comunità Europea che completa il Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima affrontando le ulteriori questioni quali rifiuti, rumore, qualità dell'aria, acqua, natura e biodiversità – al fine di rispettare gli impegni assunti, verranno implementati gli indicatori definiti a livello comunitario. In particolare, il Comune ha avviato una collaborazione con l'Università di Bologna, Dipartimento di Architettura, finalizzata alla raccolta dei dati e alla definizione dei target da raggiungere sulla qualità dell'aria, l'acqua, la natura e la biodiversità, mentre per la matrice rumore, è stata incaricata la società AIRIS di Bologna. Negli anni seguenti, andrà effettuato il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi in base alle scadenze già individuate nel Green City Accord. In particolare, la prima rendicontazione verrà effettuata nel 2025.

Relativamente ai progetti sul verde urbano, gli interventi riguardano la realizzazione di aree boscate in città al fine di contribuire alla riduzione degli effetti dei cambiamenti climatici sugli ecosistemi urbani. Tali attività vengono intraprese in quanto il verde urbano può apportare benefici in termini di **mitigazione** ed **adattamento** alle emissioni di gas climalteranti grazie alle funzioni biologiche delle piante, che consentono l'assorbimento di CO<sub>2</sub> e la depurazione dell'aria dagli inquinanti, contrastando così l'effetto "isola di calore" tipico delle città. L'attività di **forestazione urbana**, inoltre, contribuisce a favorire la riqualificazione degli spazi cittadini e a migliorare la vivibilità della città con ricadute positive anche di carattere sociale. Le aree sulle quali si intende intervenire sono il Fagiolo e il podere Sant'Anna e l'area ubicata a Calisese in via Maestri del Lavoro. In aggiunta, a seguito della cessazione di alcune attività estrattive in corso, saranno effettuati – a carico dei privati – interventi di piantumazione nell'area di Cà Bianchi e nell'area Il Molino che in maniera sinergica contribuiranno all'incremento delle aree verdi sul territorio.

Ad ulteriore integrazione delle strategie sul verde, il territorio del Comune di Cesena è anche interessato da un progetto di valorizzazione del Lungo Savio che si estende su tutta l'Unione e che è finalizzato all'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto al fine di inserirlo nella rete delle aree naturali protette regionali.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2024

**Attività operative**

1. Green City Accord: Attività di collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Bologna per l'implementazione degli indicatori relativi a rifiuti, aria, acqua natura e biodiversità

[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

2. Green City Accord: attività di collaborazione con AIRIS per l'implementazione degli indicatori relativi al rumore

[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

3. Green City Accord: individuazione degli obiettivi di miglioramento e delle azioni necessarie al raggiungimento  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
4. Interventi sul verde: piantumazione bosco urbano secondo i criteri del KM VERDE presso l'area "Fagiolo"  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
5. Interventi sul verde: progettazione e piantumazione bosco urbano presso il podere S. Anna  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
6. Interventi sul verde: progettazione e piantumazione bosco urbano in località Calisese via Maestri del Lavoro  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
7. Attività tecnico-amministrative finalizzate all'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto denominato Lungo Savio.  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Individuazione target ambientali per la Città di Cesena	S/N	SI	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Realizzazione del bosco presso l'area "Fagiolo" secondo i dettami del KM VERDE (Parchi e Giardini)	Ettari	3,50	-
• Ettari di nuovo bosco presso il podere S. Anna (Parchi e Giardini)	Ettari	4,50	-

**Relazione al 30/06**

L'individuazione dei target ambientali richiesta nell'ambito del Green City Accord sulle matrici aria, acqua, natura e biodiversità, economia circolare e rumore, prevede, come step iniziale, la strutturazione di un data base sui dati ambientali che è funzionale alla elaborazione del rapporto che definisce la situazione di partenza per ognuno dei cinque ambiti indagati. La quantificazione dello stato di partenza viene effettuata tramite l'implementazione di una serie di indicatori (totale) individuati dalla Comunità Europea che coprono tutte le matrici ambientali di riferimento. A seguito di tale quantificazione vengono poi individuati i target, gli obiettivi di miglioramento per la città di Cesena. Stante la complessità delle attività e la necessaria integrazione con le altre amministrazioni partecipanti al Green City Accord, è stato assicurato il contatto con il Segretariato tramite la partecipazione a momenti formativi, organizzati a livello comunitario, con lo scopo di approfondire le metodologie e le tecniche funzionali al calcolo degli indicatori proposti.

Al fine di portare a termine il percorso sopra descritto, nel semestre oggetto di analisi è stato siglato uno specifico accordo di collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Bologna nell'ambito del quale sono stati raccolti i dati necessari al popolamento degli indicatori relativi alle matrici aria, acqua, natura e biodiversità e economia circolare.

Con riferimento al rumore invece, è proseguita l'attività di ricerca dei dati con AIRIS, soggetto incaricato dall'Amministrazione.

Con riferimento agli interventi sul verde, si evidenzia che per quanto riguarda la forestazione presso l'area "Fagiolo" in via Macchiavelli, nel periodo di riferimento è stato concluso l'affidamento dei lavori alla ditta che eseguirà l'intervento.

Relativamente alla realizzazione del bosco presso il podere S. Anna, si evidenzia che i tempi di attuazione sono più lunghi rispetto a quanto precedentemente preventivato in ragione della difficoltà di trovare un accordo con la società realizzatrice (Arbolia S.p.A.) in merito al contratto di sponsorizzazione tecnica. Alla luce del fatto che l'intervento non verrà effettuato dall'Amministrazione ma da società esterna, non è possibile al momento fare delle stime sulla tempistica di realizzazione dell'intervento.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.025.01 Progetto di adeguamento tombe ipogee in collaborazione con il settore Lavori Pubblici e attivazione di un nuovo servizio informativo alle famiglie**

**Descrizione**

Il progetto prevede l'adeguamento degli spazi cimiteriali comprensivo di mappatura dei sepolcreti in vista di un loro adeguamento da parte delle famiglie a cui si darà apposita informativa procedurale

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 -

**Attività operative**

1. Supporto nell'analisi e mappatura dei sepolcri ai fini della predisposizione di un Progetto pilota di adeguamento, da parte del settore Lavori Pubblici.  
[080] Cimiteri [Montanari Andrea]
2. Organizzazione servizio informativo alle famiglie per come procedere alle attività di messa in atto dei lavori di adeguamento.  
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• Att 01 - Percentuale realizzazione (Edilizia cimiteriale) <i>Nota (su previsto 31/12): 2/4 (studio di fattibilità, affidamento) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione</i>	Perc.	50	100
• Att 02 - Attivazione del servizio informativo (Servizi al Cittadino)	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

L'obiettivo è stato implementato nel primo semestre attraverso le seguenti azioni:

### 1) SUPPORTO PER ANALISI E MAPPATURA DEI SEPOLCRI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PILOTA DI ADEGUAMENTO, DA PARTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI;

E' stata eseguita una mappatura puntuale dei sepolcreti, in collaborazione fra il settore Lavori pubblici e il Servizio Gestione Cimiteri dalla quale sono emerse 2 tipologie di sepolcreti:

- 1) Sepolcreti ubicati sotto ai Porticati - piano accesso a terra (nr. 153 totali - 71 da adeguare)
- 2) Sepolcreti ubicati sotto le Gallerie Coperte - piano accesso a solaio (nr. 128 totali) a sua volta classificabili in ulteriori 2 sottocategorie:
  - a) positiva (cappella commemorativa dentro alla galleria coperta)
  - b) negativa (sepulture fuori terra esterne alla galleria coperta, spesso di altri concessionari);

Per la tipologia b) sono emerse alcune problematiche alle quali si è cercato di dare alcune soluzioni. Al momento si è in attesa di un incontro con il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP) e la Ditta SEA Gruppo s.r.l. per capire se la tipologia di interventi proposti, possa permettere di superare la prescrizione del non utilizzo dei sepolcreti non accessibili e il relativo divieto a svolgere qualsiasi attività al loro interno.

### 2) ORGANIZZAZIONE SERVIZIO INFORMATIVO ALLE FAMIGLIE PER COME PROCEDERE ALLE ATTIVITÀ DI MESSA IN ATTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO

Il Servizio Gestione Cimiteri ha già incontrato numerose famiglie interessate ai progetti di adeguamento delle loro tombe, informandole in modo esaustivo e guidandole in un percorso condiviso e collaborativo.

Alcune di loro hanno già presentato le relative pratiche edilizie per la realizzazione delle opere prescritte dal parere RSPP del 01/04/2021.

Questi progetti, ad oggi, hanno riguardato solamente sepolcri di cui alla tipologia 1.

Per le altre tipologie si sta valutando unitamente al Settore Lavori Pubblici quali soluzioni operative proporre alla famiglie.

In questa fase, per la tipologia di sepolcri nr. 2, si ritiene di dover procedere con progetti pilota (1 per tipologia a) e b) ) per valutare post realizzazione gli impatti strutturali e la fattibilità di una previsione sistematica di medesimi interventi.

<b>Linea di mandato</b>	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione
<b>Obiettivo operativo</b>	2.3.1 - Economia di Comunità

**Obiettivo di gruppo**      **OGR22.090.01 Economia di comunità**



**Descrizione**



L'obiettivo prevede le seguenti azioni/attività:

**1 - Piattaforma E-Commerce**

Consolidamento e sviluppo di nuove funzionalità di "Io Sono Cesena", la piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA, che supporta i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line. Nel corso del 2022 si lavorerà anche per creare le condizioni amm.ve affinché il sistema complessivo "Economia di Comunità" possa "trasmigrare" ed essere concesso a privati, ferme restando le prerogative di utilità pubblica e sviluppo dell'economia locale.

**2 - Cashback comunale**

Consolidamento del progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in pratica in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune.

**3 - Welfare aziendale**

Consolidamento dell'azione che mira a integrare azioni di natura pubblica, aziendali e collaborativo-informali, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo anche dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare.

**4 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale**

Supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo delle funzionalità della piattaforma e-commerce, welfare aziendale.

**5 - Realizzazione collegamento informatico al sito del CUP del Ministero del Tesoro**

Realizzazione di un protocollo di collegamento informatico funzionale agli adempimenti richiesti dal Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i CUP in modalità automatizzata massiva presso la piattaforma dedicata del Ministero del Tesoro e collegarli ai COR del RNA.

**6 - Valorizzazione della rete commerciale locale di IOSONOCESENA per assegnare i buoni acquisto in libri o altri servizi da accordare ai ragazzi e alle ragazze che partecipano ad Estate Attivi.**

**Periodo di svolgimento**      01/01/2020 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Piattaforma E-Commerce IoSonoCesena: consolidamento e sviluppo nuove funzionalità  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
2. Cashback comunale: consolidamento  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
3. Welfare aziendale: consolidamento  
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
5. Realizzazione collegamento informatico al sito del CUP del Ministero del Tesoro  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

6. Supporto giuridico amministrativo finalizzato alla creazione delle condizioni affinché il sistema complessivo "Economia di Comunità" possa "trasmigrare" ed essere "consegnato" a privati, ferme restando le prerogative di utilità pubblica e sviluppo dell'economia locale.

[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]

[U016] Contratti [Michelini Fabiano]

**Indicatore di sintesi**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• "Trasmigrazione" sistema "Economia di Comunità": accordo con il privato	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023</i>			
• Media aritmetica indicatori di dettaglio	Perc.	100	-

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Realizzazione collegamento informatico al sito del CUP del Ministero del Tesoro (Sistemi informativi)	S/N	SI	
• Adesione alla piattaforma IOSONOCESENA da parte delle librerie partecipanti al progetto Estate Attivi (Sviluppo e Imprese)	percentuale	50	-
• Welfare aziendale: grado di soddisfazione dei dipendenti (scala da 1 a 10) (Personale)	Num.	8	-

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre sono state realizzate le seguenti azioni/attività:

1 - Piattaforma E-Commerce

Si sono poste le basi per il consolidamento di "Io Sono Cesena".

2 - Cashback comunale

si è consolidato il progetto estendendo la validità dell'accordo con la BCC fino al 31/12/2022;

3 - Welfare aziendale: Nei primi sei mesi del 2022 si è proceduto a monitorare l'andamento della sperimentazione del welfare per i dipendenti del comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio, promuovendo alcuni incontri con la società che gestisce la piattaforma per un confronto rispetto alle richieste avanzate anche dalle OO.SS. A seguito del confronto sono state inserite in piattaforma nuove funzionalità. Si è inoltre intensificata la comunicazione al personale attraverso newsletter e pubblicazione sulla pagina intranet. Nel secondo semestre si procederà alla verifica del grado di soddisfazione dell'istituto da parte del personale;

4 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale

Il supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo delle funzionalità della piattaforma e-commerce, welfare aziendale è stato garantito.

5 - Realizzazione collegamento informatico al sito del CUP del Ministero del Tesoro

L'azione verrà eseguita nel secondo semestre.

6 - E' stata attivata la funzionalità di IOSONOCESENA che permette la fruizione delle premialità a favore dei giovani che partecipano ad Estate Attivi.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Quartieri e non periferie
<b>Obiettivo operativo</b>	3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

**Obiettivo di gruppo**
**OGR22.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali, in una logica di "sussidiarietà circolare" - Attuazione di pratiche e strumenti della Partecipazione**
**Descrizione**

In continuità rispetto al biennio 2020-2021, si conferma quale obiettivo generale dell'Amministrazione quello di sviluppare e favorire il senso di cittadinanza attiva alle scelte delle politiche pubbliche, ed in particolare alle decisioni importanti e strategiche per un territorio, creando una rete di informazione, di consultazione, di ascolto e coinvolgimento tra i vari attori, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e semplificazione dell'agire amministrativo.

In tale logica vanno pienamente colte le finalità dichiarate, quali tra le altre: la partecipazione alla vita democratica individuando gli Enti del Terzo Settore quali interlocutori privilegiati per lo sviluppo di azioni, attività e progetti in ottica di piena sussidiarietà; la sperimentazione di politiche d'impatto, anche ai fini dell'accesso agli strumenti di programmazione europea; la promozione della cultura della co-responsabilità, intesa come assunzione reciproca di impegni, la condivisione di risorse (anche economiche), di esperienze e di professionalità in un percorso comune nel quale Ente e cittadini contribuiscono insieme alla creazione di valore sociale e al raggiungimento di obiettivi comuni; la razionalizzazione e semplificazione della regolamentazione degli istituti partecipativi, anche in termini di chiarezza ed univocità dei contenuti, assicurando l'eliminazione e, comunque, la riduzione degli oneri amministrativi; attivazione di forme di coinvolgimento dei cittadini, singoli e associati, anche mediante i processi pianificatori partecipati.

Il presente obiettivo mira alla sistematizzazione del processo di partecipazione, a partire dall'attuazione del Codice della Partecipazione, che sarà approvato dal Consiglio con specifica deliberazione.

L'attuazione del Codice della Partecipazione prevede, in particolare, la predisposizione di strumenti e percorsi in tre ambiti: 1) Forme e modalità di attivazione dell'Amministrazione condivisa (Istituzione dell'Elenco degli ETS); 2) Forme e modalità di promozione e sostegno dell'intraprendenza civica (volontariato individuale, Patti di Collaborazione); 3) Forme speciali di partenariato con ETS per l'uso e la valorizzazione dei beni e degli immobili pubblici (v. OGR22.013.02)

Tutti i settori di Comune e Unione dovranno essere coinvolti nell'attuazione del Codice della Partecipazione e il Servizio Partecipazione dovrà svolgere un ruolo di coordinamento.

In continuità con l'annualità 2021, sarà prevista un'apposita attività formativa sul tema della partecipazione.

**Periodo di svolgimento**  
**Attività operative**

01/01/2022 - 31/12/2022

1. Percorso di formazione sul tema della partecipazione (Tutti i settori di Comune e Unione)
2. Istituzione elenco ETS  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
3. Istituzione albo del volontariato sociale  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
4. Incontri di coordinamento finalizzati all'individuazione degli strumenti di partecipazione a cui i singoli settori di Comune e Unione possono fare riferimento per l'implementazione di determinate progettualità  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
5. Attivazione di progetti coopartecipati (Tutti i settori di Comune e Unione)
6. Percorsi coopartecipati: attività di coordinamento e supporto ai settori  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]



Centro di costo [013] Partecipazione	<b>Settore</b> <b>Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio</b>	Dirigente <b>Lucchi Andrea</b>
---	--	-----------------------------------

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio****Relazione al 30/06**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• progetti coopartecipati attivati	Num.	5	4
	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Istruttoria domande iscrizione a Elenco degli ETS e all'Albo del Volontariato Individuale (Servizio Partecipazione)	perc.	100	0

Con deliberazione n. 13 del 31/03/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Codice della Partecipazione del Comune di Cesena. Le azioni attuative conseguenti, svolte fino al 30 giugno hanno riguardato: a) la realizzazione di un incontro di formazione sul Codice in collaborazione con Volontari Romagna rivolto agli Enti del Terzo Settore; b) la predisposizione di apposita sezione sul sito web istituzionale "Cesena Partecipa" quale collettore delle esperienze di partecipazione attive in Città; c) la realizzazione da parte dei diversi Settori dell'Ente, con il supporto del Servizio Partecipazione, di n. 4 progetti partecipati (Cambiamo Marcia, Green City Cesena, Spazio Comune, Con.Te.Sto); d) svolgimento di un incontro di coordinamento per singola progettualità finalizzati all'individuazione degli strumenti più idonei per lo sviluppo progettuale.

**Linea di mandato****Obiettivo strategico****Obiettivo operativo**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo di gruppo****OGR22.013.02 "Spazio Comune". Gestione immobili in ottica sussidiaria e di animazione del territorio****Descrizione**

Nell'ambito del più generale progetto del Comune di Cesena "Cesena Rigenera" ed in linea con il percorso di valorizzazione degli immobili nei quartieri, avviato nel 2020 con la collaborazione del Servizio Patrimonio, del Settore Lavori Pubblici e di Energie per la Città, si è proceduto a dare avvio al progetto "Spazio Comune" finalizzato alla creazione di luoghi e spazi di comunità e di relazione in grado di promuovere forme di cittadinanza attiva e animazione territoriale allo scopo di unire e portare valore alle realtà territoriali locali.

A seguito di avvisi pubblici, alcuni immobili di proprietà comunale sono stati e saranno concessi in particolar modo ad Enti del Terzo Settore in grado di sviluppare attività ed iniziative di valorizzazione delle comunità di riferimento.

Nell'ultimo bimestre del 2021 si è sviluppata la prima fase del progetto (istruttoria e assegnazione degli immobili), mentre nel 2022 e nel 2023 si metteranno in atto azioni di costruzione della rete "Spazio Comune" per condividere e mettere in evidenza le esperienze promosse nei singoli spazi di comunità, coinvolgendo la cittadinanza e i quartieri, oltre ad ampliare la rete con ulteriori valorizzazioni di immobili nei prossimi anni.

**Periodo di svolgimento****Attività operative**

01/01/2022 - 31/12/2023

1. Messa a punto del programma operativo e individuazione del gruppo di lavoro  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
2. Attivazione del Protocollo della Rete Spazio Comune e piano di comunicazione  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
3. Azioni e iniziative coordinate dai gestori della Rete Spazio Comune  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
[U088] Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]
4. Lavori a immobili della Rete Spazio Comune (Spazio Dismano) e di nuovi futuri spazi (San Martino in Fiume)  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
5. Predisposizione di avvisi pubblici Spazio Comune per estendere la Rete

Centro di costo  
[013] PartecipazioneSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

6. Mappatura generale degli immobili attualmente destinati ad Enti e associazioni ai fini della predisposizione di un piano generale di migliore fruizione dei servizi e delle attività pubbliche

[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]

## Indicatore di sintesi



## Indicatori di dettaglio



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• SpazioComune: Indagine di customer (scala da 1 a 10) <i>Nota (su previsto 31/12): Indagine di Customer rivolta a enti/associazioni</i>	Num.	7,50	-
	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Assegnazione e consegna immobili a Enti del Terzo Settore della Rete SpazioComune	Num.	8	8
• Lavori a immobili della Rete (Spazio Dismano e San Martino in Fiume) (Edilizia pubblica)	Num.	2	2
• Avvisi pubblici per concessione di immobili per implementare la Rete	Num.	2	3
• Carta d'identità immobili della Rete SpazioComune	S/N	SI	SI
• Sottoscrizione "Patto di Rete" (Partecipazione, altri settori coinvolti)	S/N	SI	SI

## Relazione al 30/06

Nel primo semestre del 2022 si è proceduto alla messa a punto del programma operativo, all'assegnazione e consegna agli ETS di n. 8 immobili, alla sottoscrizione e attivazione del Protocollo di Rete e alla definizione del relativo piano di comunicazione a cura del Servizio Comunicazione. Inoltre, è stato pubblicato nel mese di maggio l'Avviso Pubblico per ulteriori 3 immobili con scadenza ad inizio luglio. Parallelamente sono state raccolte e messe a sistema tutte le informazioni sugli immobili della Rete SpazioComune andando così a realizzare la Carta d'Identità per ciascuno di essi, implementata dal Servizio Patrimonio. Si sono inoltre gettate le basi per lo sviluppo di azioni e iniziative coordinate a livello di Rete da svolgersi nel secondo semestre del 2022.

## Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

## Obiettivo strategico

3.4 - Quartieri e non periferie

## Obiettivo operativo

3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

## Obiettivo di gruppo

**OGR22.013.03 "COMMUNITY HUB". Monitoraggio dell'HUB di Borello e apertura del secondo HUB decentrato presso Cesena Fiera**

## Descrizione



Nell'ambito del più generale progetto del Comune di Cesena di sviluppo di servizi di prossimità, a seguito della prima sperimentazione di Community HUB realizzata a Borello, si intende avviare un secondo HUB decentrato presso Cesena Fiera al fine di favorire servizi di prossimità e consentire in questo modo di raggiungere l'obiettivo della "Città in 15 minuti", proposta come la nuova dimensione dell'abitare. I Community Hub sono strutture a servizio della comunità, luoghi che offrono e co-producono servizi integrati alla e con la comunità: servizi di natura sociale, culturale, per il tempo libero, di promozione del lavoro, di sensibilizzazione ambientale, di partecipazione cittadina, di formazione, etc.

Sono luoghi plurali, dove questa pluralità si coniuga tanto nella diversità delle funzioni ospitate quanto in quella del bacino di utenza e degli attori incaricati della loro gestione.

La location individuata per lo sviluppo del secondo Community HUB di Cesena è localizzata presso gli spazi della Fiera di Cesena, al lato opposto della città rispetto a Borello, distante dal centro e dalla sede comunale, sfruttando appieno le opportunità dello spazio, anche alla luce dei numerosi servizi e attività che in questi ultimi anni sono stati attivati nell'ambito di diverse progettualità e in risposta a specifiche necessità (salute e sport).

Mentre il Community HUB di Borello si inserisce all'interno di un contesto di paese, la seconda sperimentazione presso di Cesena sarà caratterizzata da processi di ampliamento e sviluppo di attività e servizi che saranno tra loro integrati e sinergici.

Il 2022 vedrà lo svolgersi di due principali azioni:

- HUB Borello: sviluppo delle attività e monitoraggio della gestione;
- HUB Cesena Fiera: studio di fattibilità e apertura entro dicembre 2022.

Il 2023 sarà un anno di consolidamento dell'esperienza dell'HUB a Borello e monitoraggio delle attività dell'HUB a Cesena Fiera.

Trattandosi di spazi polifunzionali e di attivazione di servizi integrati, diversi sono i settori coinvolti, oltre all'Ente Cesena Fiera quale partner e attore chiave per lo sviluppo e la realizzazione dell'obiettivo:

Servizi al Cittadino per l'apertura dello Sportello Facile e Digitale, Biblioteca Malatestiana e Cultura per l'apertura del Punto Lettura Con.Te.Sto, i Servizi Sociali dell'Unione per lo sviluppo di azioni e servizi per anziani, minori e famiglie, oltre ai Sistemi Informativi, ai Lavori Pubblici (Edilizia Pubblica) e a Energie per la Città per quello che riguarda il progetto della struttura e degli arredi funzionali allo sviluppo progettuale. Non da ultimo, sarà coinvolto il Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa al fine di dare evidenza al percorso e ai risultati.

Gli stakeholders che saranno coinvolti nel percorso di apertura del secondo Community HUB includono le associazioni che già vivono e abitano gli spazi della Fiera, associazioni territoriali, quartiere, AUSL e ASP.

**Periodo di svolgimento**  
**Attività operative**

01/01/2022 - 31/12/2023

1. HUB Borello - monitoraggio delle attività e indagine di customer  
*[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]*  
*[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]*  
*[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]*  
*[U076] Anziani [Solari Barbara]*  
*[U088] Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]*
2. HUB Borello – consolidamento della gestione nell'ambito della Rete Bibliotecaria Cittadina a partire da settembre 2022 (affidamento servizio da settembre 2022 nell'ambito dei servizi della Biblioteca Malatestiana)  
*[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
3. HUB Borello – completamento acquisto arredi e attrezzature per area esterna  
*[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]*  
*[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]*  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*
4. HUB Borello – completamento lavori di manutenzione (terrazzi e ringhiere + sistemazione del parco adiacente con giochi per bambini e spazio per incontri)  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*  
*[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]*
5. HUB Cesena Fiera – Studio di fattibilità con indicazione dei servizi da attivare in prima sperimentazione  
*[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]*  
*[054] Manifestazioni Sportive e Ricreative [Esposito Monica]*  
*[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]*  
*[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]*  
*[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]*  
*[U076] Anziani [Solari Barbara]*  
*[U088] Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]*
6. HUB Cesena Fiera – Valutazione delle esigenze tecniche legate allo sviluppo delle attività e dei servizi e realizzazione delle azioni individuate  
*[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]*  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*  
*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]*
7. HUB Cesena Fiera – piano di comunicazione e promozione dell'HUB  
*[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]*
8. HUB Cesena Fiera - Progetto di allestimento dello sportello al cittadino decentrato, suo coordinamento e formazione dei nuovi operatori.  
*[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]*  
*[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]*
9. Studio di fattibilità HUB S.Egidio/Biblioteca decentrata - quartiere Cervese SUD

Centro di costo  
[013] PartecipazioneSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
 [025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Apertura HUB Cesena Fiera	S/N	SI	NO
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Accessi all'HUB di Borello	Num.	1.200	<b>4.368</b>
• Hub Cesena Fiera - Apertura nuovo Sportello al cittadino decentrato (Servizi al Cittadino - Partecipazione)	S/N	SI	NO
• Redazione studio di fattibilità HUB S.Egidio/Biblioteca decentrata - quartiere Cervese SUD (Servizi al Cittadino - Partecipazione - Biblioteca)	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

Il primo semestre del 2022 è stato caratterizzato dall'implementazione dei servizi presso il nuovo HUB di Borello (aperto l'8 gennaio), alla gestione coordinata e sinergica di attività e iniziative e al monitoraggio dei servizi in termini di fruitori dei diversi servizi, numero e tipologia attività e iniziative realizzate e partecipanti. Si sono inoltre stabilite connessioni e legami con gli Stakeholders del territorio (Scuole, Associazioni, cittadini) avviando con gli stessi una collaborazione strategica che proseguirà nel corso del 2022. In secondo semestre sarà dedicato all'implementazione del sistema di customer satisfaction e alla realizzazione dello studio di fattibilità per l'apertura del secondo HUB / Biblioteca Con.Te.Sto della Città.

<b>Linea di mandato</b>	5 - CESENA CITTA' APERTA
<b>Obiettivo strategico</b>	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
<b>Obiettivo operativo</b>	5.4.2 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.011.01 Coordinamento e implementazione delle indagini di citizen satisfaction sui servizi resi ai cittadini**



**Descrizione**



Rilevare la soddisfazione dei cittadini significa conoscerne i bisogni, raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione, verificare l'efficacia delle policies, rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni, acquisire elementi utili per il miglioramento della qualità dei servizi.

In una logica di implementazione dell'ambito relativo alla Qualità dei servizi resi, presente all'interno del Piano Performance, attraverso il coordinamento del gruppo di lavoro formato dall'Ufficio Comunicazione e Trasparenza, dal Servizio Programmazione e Controllo e dal Servizio Statistica, finalizzato ad assicurare metodi omogenei di elaborazione, somministrazione e rilevazione delle indagini di citizen satisfaction sui servizi erogati dal Comune, si intende consolidare e sistematizzare le indagini già avviate negli anni scorsi (Servizi Scolastici, Servizi al Cittadino, Servizi dedicati ai Giovani...) e ampliare, in collaborazione con i settori interessati, il numero delle indagini rivolte ai cittadini.

Nel corso del 2022 saranno effettuate rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti relative ai servizi erogati dallo Sportello Unico Edilizia, dalla Polizia Locale, dalla Biblioteca, anche per quanto concerne i nuovi servizi disponibili nel Terzo Lotto.

Accanto a queste verrà rilevato il grado di soddisfazione degli utenti con riferimento al servizio di trasporto scolastico e alla piattaforma per la presentazione di reclami e segnalazioni "Cesena Segnala".

**Periodo di svolgimento** 01/01/2022 - 31/12/2024

**Attività operative**

- Elaborazione, somministrazione e rilevazione citizen satisfaction anche sui nuovi servizi del Terzo lotto Biblioteca  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]  
[U019] Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
- Elaborazione, somministrazione e rilevazione citizen satisfaction sui servizi Polizia Locale  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]  
[U019] Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
- Elaborazione, somministrazione e rilevazione citizen satisfaction sui servizi erogati dallo Sportello Unico Edilizia  
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]  
[U019] Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
- Elaborazione, somministrazione e rilevazione citizen satisfaction sul servizio di trasporto scolastico  
[091] Trasporti scolastici [Esposito Monica]  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]  
[U019] Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
- Elaborazione, somministrazione e rilevazione citizen satisfaction sulla piattaforma Cesena Segnala  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]  
[U019] Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Elaborazione indagini citizen satisfaction (indagini elaborate/indagini previste)	Perc.	100	-

Nota (su previsto 31/12): 5/5

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Risultato indagine di citizen satisfaction sulla Biblioteca, con riferimento anche ai nuovi servizi del Terzo Lotto (valutazione media - scala da 1 a 10)	Num.	7	-
• Risultato indagine di citizen satisfaction sulla Polizia Locale (valutazione media - scala da 1 a 10)	Num.	7,50	-
• Risultato indagine di citizen satisfaction sullo Sportello Unico Edilizia (valutazione media - scala da 1 a 10)	Num.	7	-
• Risultato indagine di citizen satisfaction sul servizio di trasporto scolastico (valutazione media - scala da 1 a 10)	Num.	7	-
• Risultato indagine di citizen satisfaction sulla piattaforma Cesena Segnala (valutazione media - scala da 1 a 10)	Num.	7	-

**Relazione al 30/06**

A seguito di momenti di confronto fra il gruppo di lavoro e i dirigenti dei settori coinvolti, nel primo semestre sono stati definiti i questionari da sottoporre ai cittadini per i 5 servizi previsti (Sportello Unico Edilizia, Polizia Locale, Biblioteca Malatestiana, trasporto scolastico e "Cesena Segnala") e le modalità di somministrazione.

Il questionario sul trasporto scolastico è stato somministrato entro la fine della scuola, mentre l'indagine sulla soddisfazione relativa alla piattaforma CesenaSegnala è stata avviata il 26 aprile e sarà conclusa nel mese di settembre.

Le altre indagini saranno svolte nel secondo semestre

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.4 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.4.1 - Culturalmente: ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.023.01 "Casa della musica": riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio**



**Descrizione**



Si tratta della riqualificazione del palazzo da destinare a sede del conservatorio "Maderna" e dell'istituto musicale "Corelli". Il progetto per la nascita della "casa della musica" nel suo insieme si articolerà in tre stralci: nel corso del 2022 si provvederà a concludere i lavori di adeguamento edilizio funzionali ai lavori di efficientamento energetico che riguarderanno la sostituzione degli infissi, la coibentazione termica del sottotetto, l'impianto di illuminazione a LED e l'installazione di impianto di riscaldamento a pompa di calore.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Esecuzione lavori stralcio 1  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Esecuzione lavori stralcio 2  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Governance della convenzione tra il Comune di Cesena, l'Associazione Banda Musicale Città di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" per la gestione e la valorizzazione di attività musicali di tipo bandistico  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
4. Governance convenzione tra il Comune di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" per la realizzazione, gestione e promozione di rassegne musicali  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
5. Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di Palazzo Mazzini Marinelli  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori 1 stralcio	percentuale	100	25
	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori 2 stralcio (Edilizia Pubblica)	percentuale	90	35
• Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di Palazzo Mazzini Marinelli (cdc Istituto Corelli)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Nel corso del primo semestre sono state eseguite le seguenti lavorazioni:

1 stralcio. l'intervento prevede l'efficientamento energetico del palazzo da realizzarsi mediante la sostituzione degli infissi, l'isolamento del solaio sottotetto, la realizzazione di impianto meccanico e di climatizzazione e dell'impianto elettrico. Il contratto è stato stipulato il 09/06/2022 e alla data del 30/06 sono stati eseguiti rilievi, parte dell'assistenza muraria e la fornitura di parte del materiale impiantistico.

2 stralcio: l'intervento riguarda prevalentemente l'esecuzione di opere murarie preliminari e funzionali al 1 stralcio, in quanto prevede l'ampliamento del terrazzo a vasca esistente per consentire il posizionamento dei nuovi impianti. I lavori sono stati consegnati il 18 maggio e alla data del 30 giugno la ditta ha provveduto a smontare gli impianti esistenti e il manto di copertura, a demolire il solaio di copertura, le pareti in cartongesso e muratura, i controsoffitti, spostare e demolire arredi e attrezzature esistenti.

Centro di costo  
[023] Edilizia Pubblica

Settore  
**Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.023.02 GANTT Opere Pubbliche 2022\* (v. allegato)**



**Descrizione**



Documento di sintesi che descrive le opere previste nel piano investimenti del 2022 con indicazione delle tempistiche di sviluppo delle varie fasi: finanziamento, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo suddivisi per area tematica

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Verifica fattibilità economico-finanziaria  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
2. Progettazione  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Gara  
[U016] Contratti [Michelini Fabiano]
4. Esecuzione lavori  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. Collaudo  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• rispetto delle tempistiche	Perc.	90	-

**Relazione al 30/06**



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.5 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere
<b>Obiettivo operativo</b>	4.5.2 - Riqualificazione degli impianti sportivi

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.053.01 Cesena Sport City: progetto di realizzazione di 4 Poli sportivi e collegamenti ciclabili**



**Descrizione**



Progettazione di interventi su quattro poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento, implementando le reti di piste ciclabili, corridoi verdi e collegamenti lenti fra zone strategiche della città, lo sviluppo e la modernizzazione delle infrastrutture sportive in un'ottica di messa in sicurezza, efficientamento energetico e valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo cittadino ed il consolidamento del concetto di pratica sportiva non solo legata alla salute e al benessere fisico ma anche nella dimensione aggregativa e sociale, grazie al potenziamento dell'offerta dei nuovi poli sportivi.

**Periodo di svolgimento** 01/06/2020 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Nuovo progetto gestionale degli impianti e delle attività sportive e individuazione della forma giuridica più appropriata  
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Nuovo modello di impiantistica sportiva: coordinamento del gruppo di progettazione  
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
3. Coinvolgimento portatori di interesse e attivazione processi partecipativi alla progettazione  
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]
4. Predisposizione progetto definitivo  
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
5. Predisposizione progetto esecutivo  
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
6. Definizione dell'Agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile (ATUSS) per il finanziamento dei 4 poli sportivi e collegamenti ciclabili (v. OB22.005.01)  
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• predisposizione progetto esecutivo	S/N	SI	
	UM	2022 previsto [31/12]	2022 consuntivo [30/06]
• costituzione nuovo modello gestionale (Patrimonio, Servizi Educativi)	S/N	SI	
• predisposizione progetto definitivo (Lavori Pubblici)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Si è provveduto a candidare nell'ambito dei fondi PNRR il polo sportivo dell'atletica all'Ippodromo e il polo di Villa Chiaviche ottenendo specifici finanziamenti. Ciò ha comportato un'accelerazione nella progettazione dei due interventi e la ridefinizione delle priorità al fine di poter avviare le gare per l'affidamento dei lavori entro l'anno.

**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
**Obiettivo strategico** 4.2 - Qualità dell'ambiente  
**Obiettivo operativo** 4.2.6 - Rifiuti

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.020.01 Analisi gestione Tari**



**Descrizione**



Analisi delle nuove modalità di gestione delle utenze TARI in applicazione delle modifiche alla normativa di riferimento introdotte dal D.Lgs. n. 116/2020 e relativo monitoraggio.

Verifica dell'impatto sulla gestione TARI di quanto previsto dalla Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022 (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani - TQRIF).

**Periodo di svolgimento**  
**Attività operative**

Analisi ai fini della valutazione sulla futura gestione della TARI Tributo o TARI Corrispettivo.  
 01/01/2020 - 31/12/2023

1. Predisposizione modalità applicative delle nuove disposizioni del D.Lgs. 116/2020 alle utenze e relativo monitoraggio

[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]

[020] Tributi [Severi Stefano]

2. Verifica dell'impatto sulla gestione TARI di quanto previsto dalla Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022

[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]

[020] Tributi [Severi Stefano]

3. Analisi ai fini della valutazione sulla futura gestione della TARI Tributo o TARI Corrispettivo

[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]

[020] Tributi [Severi Stefano]

**Indicatore di sintesi**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Aggiornamenti alla banca dati TARI/n. domande ammissibili di soggetti che intendono modificare il gestore rifiuti	Perc.	100	-

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Redazione documento analisi sulla gestione TARI come tributo o corrispettivo (Tributi - Igiene ambientale)	S/N	SI	
• Redazione documento analisi sull'impatto della gestione TARI come previsto dalla Del. ARERA (Tributi - Igiene ambientale)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

- sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lgs. 152/2006;
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;
- sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;
- sulla possibilità data alle UND di conferire ai di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006.

In particolare, per quanto riguarda la possibilità prevista dall'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006, da parte delle utenze non domestiche di conferire al di fuori del servizio pubblico tutti i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati a recupero era previsto che le ditte interessate presentassero per il primo anno di applicazione di tale norma (2022) una comunicazione inderogabilmente entro il 31/05/2021 con allegata autocertificazione.

A regime il termine di presentazione della comunicazione è fissato dalla norma al 30 giugno dell'anno antecedente a quello di uscita dal servizio pubblico.

In data 20 gennaio 2022 sono stati comunicati al gestore del Servizio (Hera) i nominativi delle ditte che hanno dichiarato la volontà di interrompere il servizio di raccolta rifiuti urbani richiedendo conseguentemente la rimozione dei contenitori eventualmente dati in uso.

In data 28 gennaio 2022 sono stati inoltrati i dati relativi alle sopra indicate ditte anche ad ATERSIR in base ad un form messo a disposizione dall'autorità di ambito ai fini delle simulazioni tariffarie.

Entro il 30 giugno valere dal prossimo 2023, nessuna ditta ha presentato comunicazione di fuoriuscita dal servizio a decorrere dal aggiunta a quelle che l'avevano presentata nel 2021.

ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani con delibera n. 15 del 18/01/2022 contenente i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali che entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023; tale delibera prevede un set di obblighi minimi legati alla qualità tecnica e contrattuale.

Il documento si rivolge a tutti i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e secondo le disposizioni di ARERA il Comune, solitamente gestore dell'attività di gestione delle tariffe e di rapporto con gli utenti, è tenuto al rispetto di numerosi obblighi entro le tempistiche previste nel TQRIF.

Trascurando gli elementi legati agli aspetti più tecnici del servizio l'operatività dell'ufficio tributi sarà coinvolta soprattutto per quanto riguarda:

- le prestazioni legate all'iscrizione, variazione e cessazione delle utenze
- le procedure riguardanti i reclami (riferiti all'entrata)
- le richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi bollettati e non dovuti
- la gestione degli sportelli fisici e portali online
- le modalità e periodicità dei pagamenti
- le modalità di rateizzazione.

L'intento di ARERA è quello di uniformare gli standard di servizio in tutto il paese ma ciò comporta modifiche regolamentari (a volte in contrasto con le disposizioni normative fiscali) e maggiori costi di gestione.

I Comuni per il tramite delle proprie autorità d'ambito (ATERSIR) sono chiamati ad un nuovo adempimento consistente nella scelta di uno schema regolatorio (uno dei 4 previsti dalla determinazione stessa) e conformarsi allo stesso in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando all'interno del PEF 2022 – 2025 (nuovo MTR-2) i costi eventualmente connessi all'adeguamento alle nuove disposizioni dell'autorità.

Su tale adempimento si sono svolti diversi incontri e vi è stata diversa corrispondenza tra il settore Economico Finanziario e Ambiente e in data 21 marzo 2022 è stata redatta una relazione condivisa in merito a tempi e scadenze di cui alla delibera 15/2022 ARERA.

ATERSIR con Delibera del Consiglio d'Ambito n. 11 del 11/04/2022 ha deliberato la prima applicazione del Testo Unico della Qualità nel settore rifiuti di ARERA individuando nello schema regolatorio di ARERA il quadrante n. 1 per gli standard qualitativi relativi alla gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti; ciò impone obblighi di servizio ma non sono previsti standard generali di qualità e sanzioni in caso di inadempimento.

Gli obblighi di servizio previsti per il quadrante I che i Comuni sono tenuti a rispettare a partire dal 1° gennaio 2023 riguardano:

- adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio (a cura dell'ETC);
- predisposizione e messa a disposizione degli utenti del modulo per la richiesta di attivazione del servizio da mettere a disposizione degli utenti e la relativa risposta da fornire a cura del gestore dell'attività tariffe e rapporti con l'utente (tipicamente il Comune);
- predisposizione e messa a disposizione degli utenti del modulo per comunicare la variazione e la cessazione del servizio e la relativa risposta da fornire a cura del gestore dell'attività tariffe e rapporti con l'utente (tipicamente il Comune);
- attivazione di una procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati (il Comune o il gestore del servizio in caso di tariffa corrispettiva);

- obbligo di istituzione di un numero verde totalmente gratuito (a cura del gestore delle tariffe e rapporti con l'utente: Comune o gestore in caso di tariffa corrispettiva) a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza. Il servizio telefonico deve consentire all'utente di richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;

- definizione di modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti (a cura del GTRU).

ANCI-IFEL ha predisposto fac-simile di Regolamenti da adottare da parte degli Enti locali e il termine per approvare tale modifiche con effetto dal prossimo 01/01/2023 è al momento fissato dalla legge al 30/04/2023.

Il 1/1/2023 entrerà in vigore la nuova delibera ARERA n. 15/2022 riguardante la qualità dei servizi. Per soddisfare gli adempimenti necessari a mantenere uno standard minimo dei servizi TARI sarebbe necessario impiegare, fin da ora, nuove risorse tecniche e di personale. ARERA prevede che i costi per il raggiungimento dei livelli di qualità siano da inserire nei piani finanziari fino a un massimo del 4% dei costi complessivi (circa 600.00 euro). E' quindi stata valutata l'opportunità di investire per il 2023 rispetto alla possibilità di programmare il passaggio a Tariffa Corrispettivo Puntuale già nel 2023 transitando, a questo punto, tutte le attività in capo al Gestore del Servizio (HERA).

La valutazione è stata approfondita ed ha coinvolto attraverso diversi incontri, la Regione Emilia Romagna, Anci Emilia Romagna, Atersir ed Hera ed ha riguardato principalmente quale fosse la migliore evoluzione della TARI puntuale, se tributo o corrispettivo, da introdurre una volta attivate stabilmente le misurazioni sul territorio.

I principali esiti di questa valutazione sono:

1) la scelta tra TARIP (Tariffa Tributo Puntuale) e TCP (Tariffa Corrispettivo Puntuale), già a partire dal 2023, potrebbe non modificare significativamente la distribuzione dell'imposta sulle diverse utenze qualora l'Ente e il Gestore, sulla base di idonea Convenzione, concordassero un passaggio graduale a puntuale (la distribuzione dei costi dei servizi dipende dalla regolamentazione che viene approvata e diversi Enti sono passati a TARI corrispettiva applicando i coefficienti ka, kb, kc e kd del DPR 158/1999). Si precisa che la Regione ha fatto slittare al 2024 l'applicazione della TARI puntuale (sia essa corrispettivo o tributo);

2) sarebbe possibile passare da Tributo a Corrispettivo (sia esso puntuale o meno) con un regolamento che inizialmente minimizza gli effetti sia della ripartizione dei costi tra UD e UND che della misurazione puntuale dell'indifferenziato (es. mantenendo alti i litri minimi di svuotamenti annui da coprire con la parte fissa della tariffa).

ANCI-IFEL ha predisposto un Regolamento tipo TCP, condiviso da ATERSIR anche se è in realtà un "contenitore" allineato alle recenti modifiche normative e disposizioni ARERA nel quale sono riportate in nota tutte le parti variabili dello stesso, da regolamentare in base al territorio e all'organizzazione del servizio da parte del Gestore per renderlo il più uniforme possibile a livello territoriale.

Per questo si è previsto di istituire un gruppo di lavoro intercomunale al quale far partecipare i Comuni dell'ambito interessato e il Gestore del servizio previo coordinamento e governo dell'Autorità d'ambito stessa.

Durante i vari incontri sono state analizzate tutta una serie di variabili, i pro e i contro di tale passaggio, di cui si è dato riscontro alla Giunta con riferimento del 3 maggio 2022, condiviso dai settori interessati e in data 24 maggio 2022 è stata comunicata sia al Gestore (HERA) che all'autorità d'ambito (ATERSIS) la volontà di passare a TCP a decorrere dal 01/01/2023 se l'allineamento delle banche dati e le dotazioni delle strumentazioni necessarie (es. secchielli) saranno ad uno stato di avanzamento utile per le simulazioni tariffarie.

In conclusione le verifiche fatte con il gestore Hera hanno confermato che è tecnicamente possibile (come previsto da contratto Atersir) passare da tassa a tariffa già dal 2023 anche sulla base delle disposizioni e dei coefficienti di cui al DPR 158/1999 (per poi eventualmente passare a puntuale nel 2024) salvo il completamento della distribuzione delle dotazioni e della relativa attribuzione dei secchielli e tessere alle utenze finalizzata al passaggio a puntuale. Tale attività è già in fase avanzata di lavorazione e dovrà essere perseguita con un crono-programma condiviso.

Centro di costo  
[020] TributiSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano**

**Linea di mandato** 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA  
**Obiettivo strategico** 2.5 - Semplificazione e fisco  
**Obiettivo operativo** 2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

**Obiettivo di gruppo** **OGR22.020.02 Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti**

**Descrizione**

Mediante l'acquisizione di banche dati (es. utenze, locazioni, catastali, camerali, ecc...) si intende procedere con la normalizzazione degli indirizzi e dei civici, bonifica dati catastali abbinati agli immobili/utenze ai fini di migliorare e potenziare la lotta all'evasione fiscale.

A seguito dell'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali si darà avvio, con il coinvolgimento dei vari uffici comunali interessati, all'attività di coordinamento e supporto al concessionario per consentire allo stesso di procedere nel modo più celere possibile all'espletamento di tutte le attività di propria competenza, ovvero alla riscossione coattiva dei crediti insoluti del Comune.

Si prevede di lavorare ancora sulla predisposizione ed approvazione del regolamento per il contrasto all'evasione fiscale, di cui all'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, che era stato temporaneamente accantonato a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle difficoltà in cui si sono venute a trovare le imprese. Una volta definita la stesura definitiva del nuovo regolamento da parte degli uffici comunali competenti, la proposta sarà presentata alle Associazioni di categoria per il dovuto confronto prima dell'adozione in Consiglio Comunale. Successivamente si procederà con l'avvio sperimentale delle attività previste nel regolamento stesso.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Controlli banche dati per recupero evasione ed elusione fiscale  
[020] Tributi [Severi Stefano]
2. Produzione e pubblicazione reportistica  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]  
[020] Tributi [Severi Stefano]
3. Approvazione del regolamento del contrasto all'evasione  
[094] Servizi Commercio e settori economia [Gaggi Matteo]  
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]  
[020] Tributi [Severi Stefano]
4. Attività di supporto al concessionario della riscossione coattiva  
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]  
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]  
[036] Scuole Materne [Esposito Monica]  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[089] Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]  
[007] Ufficio Legale [Mei Manuela Lucia]  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]  
[020] Tributi [Severi Stefano]
5. Abbinamento dato catastale al civico con numero interno  
[020] Tributi [Severi Stefano]  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

**Indicatore di sintesi**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Incremento riscossione coattiva rispetto alla media degli ultimi tre esercizi	Perc.	3	-
Nota (su previsto 31/12): Valore medio (2019-2021)= 644.125 Euro			

Centro di costo  
[020] TributiSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano****Indicatori di dettaglio**

	UM	2022	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione regolamento contrasto evasione fiscale (Tributi - Segreteria - SUAP)	S/N	SI	
• Rilevamento e pubblicazione trimestrale ruoli emessi e relative riscossioni (Tributi - Ragioneria - Polizia Locale - Scuole Materne - Ufficio Legale - Ordinanze e ingiunzioni - Sviluppo e imprese - Attività Culturali - Edilizia Privata)	S/N	SI	<b>SI</b>
• Avvio attività con nuovo concessionario riscossione (Tributi)	S/N	SI	<b>SI</b>
• n. abbinamenti interno-sub catastale caricati sul software/ n.abbinamenti interno-sub catastale restituiti (Sistemi informativi - Tributi)	Perc.	100	-

**Relazione al 30/06**

A conclusione dell'espletamento della gara competitiva, con determina dirigenziale n. 454 esecutiva dal 13 aprile 2022 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di riscossione coattiva per le entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative a favore della ditta M.T. S.p.a. e in data 27 maggio 2022 è stato sottoscritto il relativo contratto di concessione con l'affidatario; in pari data il contratto pgn n. 75968/2022 è stato inserito al Repertorio del Comune di Cesena al n. 42509 e in data 14 giugno 2022 è stato registrato all'Agenzia delle Entrate al n. 77 Mod. 1.

A seguito dell'aggiudicazione alla ditta M.T. S.p.a. sono state trasmesse comunicazioni via mail a tutti i dirigenti e ai responsabili di settore con le quali sono state comunicate l'avvenuto affidamento del servizio, le indicazioni organizzative ed operative sulle modalità di consegna delle liste di carico al concessionario ed è stato trasmesso il fac simile di avviso di accertamento esecutivo aggiornato.

E' stata inoltre attivata l'utenza SIATEL a nome del responsabile incaricato dall'aggiudicataria.

Contestualmente sono stati svolti più incontri formativi tra i responsabili del concessionario e i referenti per la riscossione coattiva di ciascun settore del Comune, in occasione del quale M.T. S.p.a. ha illustrato il programma gestionale J-Risco, che sarà reso disponibile ai responsabili/referenti delle entrate di ciascun settore.

La rilevazione e pubblicazione trimestrale dei ruoli emessi con indicazione del relativo incasso è proseguita come previsto con le rilevazioni/pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale al 31.03.2022.

E' proseguita anche la rilevazione/pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale del prospetto dei residui attivi del Titolo 1 e 3, con specifica indicazione di quelli iscritti a ruolo al 31.12.2021.

Nel corso del primo semestre 2022 i Sistemi Informatici, coadiuvati dal servizio tributi, hanno estratto elenchi, dalla banca dati interna ACI, contenenti "presunte incoerenze" rispetto ai dati presenti nel gestionale IUC a parità di indirizzo completo al fine di eseguire ove possibile una bonifica soprattutto ai fini TARI dei dati presenti che di seguito si elencano anche se non esaustivamente:

1. n. 1.569 oggetti solo con interno mancante (a parità di terna catastale e civico recuperabili da ACI), da sistemare all'interno del gestionale tributi previo intervento della softwarehouse A.S.
2. n. 2.852 oggetti con sub = XXX (a parità di toponomastica e foglio/particella recuperabili da ACI), da sistemare all'interno del gestionale tributi previo intervento della softwarehouse A.S.
3. n. 1.821 oggetti senza estremi catastali (per i quali si stanno facendo ulteriori verifiche prima di ribaltarli considerata l'aleatorietà della toponomastica riportata nel gestionale).

Negli oggetti immobiliari, in particolare sedi di attività economiche provenienti da INFOCAMERE, rispetto a quanto risulta riportato nelle schede TARI vi sono ancora diversi elementi da verificare.

Per le attività di cui ai punti 1 e 2 è stato chiesto preventivo alla software-house per integrare tali dati nel gestionale.