

ALLEGATO 1



BANDO PUBBLICO

per l'assegnazione temporanea dello spazio espositivo della Galleria del Ridotto

del Comune di Cesena

ANNO 2025

1. FINALITA'

All'interno della programmazione culturale per Cesena per l'anno 2025, il Comune intende proporre l'utilizzo dello spazio della Galleria del Ridotto per mostre temporanee di artisti di rilievo sia riconosciuti che emergenti legati ai diversi linguaggi espressivi, con l'obiettivo di offrire alla città un'occasione di crescita culturale garantendo la migliore qualità della proposta culturale e una programmazione aperta alle istanze del tessuto artistico nazionale.

Le proposte saranno valutate da un'apposita commissione al fine di costituire un calendario di programmazione delle esposizioni.

2. SPAZIO ESPOSITIVO

L'Amministrazione mette a disposizione lo spazio espositivo denominato **Galleria del Ridotto**, situato in corso Giuseppe Mazzini 1, di mq 146.

Per la sua centralità e la tradizione di mostre importanti, si offre come spazio qualificato per la realizzazione di esposizioni di richiamo che possano destare l'interesse anche di pubblici normalmente poco coinvolti e di visitatori non solo cesenati.

Lo spazio è attrezzato con un sistema espositivo a binario dotato di cavi e ganci sulle pareti perimetrali e dispone, nel caso l'allestimento lo richieda, di ulteriori 8 pareti mobili delle dimensioni di 215x35x201 cm e una delle dimensioni di 140x50x300 cm di colore bianco.

La sala è accessibile alle persone disabili.

Le caratteristiche dello spazio sono dettagliate nella scheda allegata al presente bando. E' inoltre possibile consultare il sito <https://sititematici.comune.cesena.fc.it/musei-e-gallerie/galleria-del-ridotto> dove sono pubblicate ulteriori informazioni e immagini fotografiche dello spazio espositivo.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'utilizzo della Galleria del Ridotto gli artisti che desiderino esporre le proprie opere artistiche, i galleristi, i collezionisti, le associazioni e gli enti e le istituzioni che intendano organizzare mostre d'arte singole o collettive nell'anno 2025.

L'esposizione non potrà proporre contenuti che contrastino con i principi e i valori espressi nello Statuto del Comune o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione comunale.

4. ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

E' intenzione dell'Amministrazione assegnare lo spazio per mostre nell'ambito della pittura, grafica, fotografia, videoarte, scultura ed altre forme artistiche, compatibilmente con le caratteristiche del luogo.

L'assegnazione avverrà su valutazione insindacabile della Commissione.

Per mostre di particolare importanza, su richiesta dell'interessato, è prevista la possibilità di concedere nello stesso intervallo temporale altri spazi per estendere l'esposizione.

5. IMPEGNI DEL COMUNE DI CESENA

Il Comune si impegna a mettere a disposizione la Galleria con i pannelli richiesti, verificare i materiali per la comunicazione che saranno forniti dall'assegnatario e pubblicizzare le mostre attraverso i propri canali istituzionali, ad assumere i costi delle pulizie preliminari all'inaugurazione, delle utenze e del servizio di accoglienza e sorveglianza.

E' previsto un orario settimanale di apertura di 13 ore articolate nei giorni di venerdì, sabato e domenica con la possibilità per l'assegnatario di usufruire di ulteriori 20 ore (effettive) di apertura della mostra, anche per attività collaterali. Per allestimento e disallestimento è messo a disposizione un massimo di 15 ore.

Non è prevista alcuna forma di contributo o di compenso diretto ai soggetti selezionati.

6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI

I soggetti assegnatari sono tenuti a conoscere, accettare e rispettare il Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare ed in particolare quanto previsto al Titolo II, Capi III e IV (artt. 81 – 91) e la delibera di approvazione delle tariffe del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura n. 238/2021, relativa alla cauzione dell'importo di € 300,00 da versare a garanzia contro eventuali danni ai locali o alle attrezzature ivi presenti. Tale documentazione è scaricabile sul sito del Comune di Cesena nella pagina dedicata.

L'assegnazione della sala espositiva non costituisce esonero od esenzione da obblighi tributari che i beneficiari siano tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni statali, regionali e dell'Amministrazione comunale, né da eventuali permessi o autorizzazioni.

L'assegnazione della galleria implica l'attribuzione del patrocinio all'iniziativa espositiva e pertanto l'obbligo di apporre il logo del Comune sul materiale di comunicazione.

Ai soggetti assegnatari è chiesto di:

- predisporre l'immagine grafica della mostra e tutto il materiale per la comunicazione web e social (testuale, grafico, fotografico e video) secondo specifiche che saranno fornite a seguito dell'assegnazione; il materiale dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'ufficio;
- fornire il layout della mostra con almeno 2 settimane di anticipo rispetto alla data di inaugurazione;
- allestire e disallestire la mostra nei tempi che saranno concordati con l'ufficio (di norma 2 giorni per l'allestimento e 1 per il disallestimento);
- organizzare e gestire il momento dell'inaugurazione ed eventuali altre occasioni di visita e approfondimento quali talk show, incontri con l'artista, visite didattiche, laboratori. Nel caso di pubblico spettacolo sarà necessaria una SCIA che dovrà essere presentata dal soggetto proponente.

E' facoltà del proponente stampare e distribuire manifesti, cartoline e catalogo a proprie spese; è comunque richiesta la stampa di almeno 2 manifesti da apporre all'ingresso della Galleria.

Resta a carico dell'assegnatario ogni adempimento che non risulti esplicitamente a carico del Comune.

7. CALENDARIO E DURATA DELLE ESPOSIZIONI

Le esposizioni sono previste per i seguenti periodi indicativi:

aprile – maggio 2025

settembre – metà ottobre 2025

metà novembre – dicembre 2025.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare lo spazio per il 2026 per ulteriori mostre che la commissione abbia valutato come meritevoli.

Le mostre avranno durata minima di 4 settimane e massima di 8. La durata della mostra sarà definita dall'Amministrazione su indicazione della Commissione. L'inaugurazione sarà prevista di norma il sabato pomeriggio. Il calendario sarà approvato con determina dirigenziale. E' facoltà dell'Amministrazione modificare i periodi assegnati in base a sopravvenute e specifiche esigenze espositive o di manutenzione dello spazio.

8. SPONSORIZZAZIONI

L'assegnatario potrà avvalersi di sponsorizzazioni a sostegno della mostra; ogni sponsorizzazione dovrà essere autorizzata dal Comune con riferimento all'art. 10 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 2012.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'assegnazione degli spazi espositivi devono essere presentate al Comune di Cesena, utilizzando l'apposito modulo di domanda reperibile sul sito, **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 marzo 2025**, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesena.fc.it indicando nell'oggetto BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GALLERIA DEL RIDOTTO, all'attenzione del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura;
- tramite servizio postale con invio a mezzo raccomandata al Protocollo del Comune di Cesena piazzetta dei Cesenati del 1377 n.1 47521 Cesena (FC), all'attenzione del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, la busta deve riportare all'esterno la dicitura: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GALLERIA DEL RIDOTTO; farà fede la data di arrivo.

La domanda, compilata su apposito modulo, deve contenere:

- titolo dell'esposizione;
- esatta denominazione del soggetto fisico o giuridico proponente completo di generalità o ragione sociale, codice fiscale e/o Partita IVA;
- date preferenziali per la realizzazione della mostra tenendo conto di quanto riportato nel precedente art. 7;
- il nome della persona fisica responsabile dell'esposizione, completo di generalità, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail o pec;
- l'impegno al rispetto delle disposizioni del presente bando;
- l'impegno al rispetto di quanto contenuto nel Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e in particolare l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc., verificatisi durante la mostra per atti di negligenza, imprudenza od imperizia;

- l'impegno a tenere sollevato ed indenne il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della assegnazione temporanea, ivi compresi gli eventuali spazi esterni agli accessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto interessato ovvero legale rappresentante del soggetto giuridico e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa (occorre indicare il genere artistico, i contenuti, il messaggio che si intende comunicare);
- b) documentazione relativa all'artista/i (occorre comprendere curriculum e immagini delle opere);
- c) progetto espositivo dettagliato con precisazione delle opere che il richiedente intende esporre e layout di massima;
- d) fotocopia di un documento di identità del richiedente.

Tutti i documenti citati sono obbligatori; la Commissione escluderà le proposte espositive che riterrà insufficientemente precisate o documentate. E' facoltà del richiedente fornire documentazione digitale attraverso chiavetta usb, cd o link a un sito.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice che esprimerà un giudizio di merito relativamente alla qualità della proposta. Nella valutazione saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri, fino a un massimo di 60 punti. Saranno ritenute idonee le proposte che raggiungeranno il punteggio minimo di 42 punti:

A) valore artistico e qualità del progetto espositivo in termini di valore artistico e attrattività per un pubblico eterogeneo	FINO A 20 PUNTI
B) originalità della proposta rispetto a precedenti esposizioni ospitate in Galleria, innovatività e utilizzo di linguaggi della contemporaneità	FINO A 10 PUNTI
C) capacità di coinvolgimento del pubblico anche attraverso iniziative collaterali e/o didattico laboratoriali	FINO A 15 PUNTI
D) curriculum artistico in riferimento a precedenti esperienze espositive e loro rilievo in termini di pubblico	FINO A 10 PUNTI
E) relazione con anniversari o eventi	FINO A 5 PUNTI

11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato attraverso la domanda di partecipazione.

L'esito della selezione verrà comunicato ai partecipanti a mezzo e-mail o pec ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Chiara Magalotti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

12. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Gallerie e Musei del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena - tel. 0547/355740; 0547/355730 - e-mail: cesenacultura@comune.cesena.fc.it.

13. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni regolamentari e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle norme di legge.

Il presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Cesena.

ALLEGATI

-modulo di domanda

-scheda della Galleria del Ridotto

-planimetria e documentazione fotografica Galleria del Ridotto

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, **per le attività di carattere culturale promosse e attuate dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura** al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	COMUNE DI CESENA nella persona del Sindaco pro tempore. Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città CESENA (Prov. FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA, rappresentato organicamente dalla Dirigente Dott.ssa Elisabetta Bovero. P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: bovero_e@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali trova liceità nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Titolare del trattamento. Le attività culturali promosse e attuate dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena che comportano il trattamento di dati personali, si inquadrano tra le funzioni istituzionali svolte dal settore medesimo.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme, la gestione amministrativa dei procedimenti in materia di

▪bando e relative procedure finalizzate all' assegnazione degli spazi espositivi del Comune di Cesena;

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti, nonché, ove necessario, ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge o di regolamento, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza scritta al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it o protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
Dott.ssa Elisabetta Bovero