



SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI AVVOCATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO UNICO AVVOCATURA IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE (pgn 1220/2024)

CRITERI DI VALUTAZIONE

(d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016)

La selezione, come specificato nell'avviso prot. n. 1220/2024, consiste in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo ed ha lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale intuitu personae, sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati selezionati.

La Commissione, individua le seguenti competenze, sulle quali esprimere la valutazione finale:

Tecnico professionali (CTP):

- Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie locali;
- Norme in materia di ordinamento delle Avvocatura istituite presso le Pubbliche Amministrazioni
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al GDPR
- Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679.
- Norme di deontologia forense
- Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tecnico specialistiche (CTS):

- Diritto amministrativo, in particolare, norme e principi generali, pianificazione urbanistica, edilizia privata, affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici, concessioni di beni e servizi pubblici e forme di partenariato pubblico – privato, servizi pubblici locali, procedure espropriative;
- Diritto civile;
- Diritto commerciale (con particolare riferimento alla materia delle società partecipate dagli enti locali);
- Diritto processuale civile;
- Diritto processuale amministrativo;
- Contenzioso in materia di sanzioni amministrative;
- Diritto del pubblico impiego;
- Diritto penale;
- Tributi degli enti locali.

ed esprime la valutazione in maniera collegiale, seguendo i seguenti criteri:

completezza nell'esposizione	Intesa come capacità di individuare gli aspetti centrali del tema e di sviluppare le tematiche secondo ordinate sequenze logiche, espresse in forma sintetica.
pertinenza nell'esposizione	Intesa come capacità di sviluppare gli aspetti centrali del tema senza errori od imprecisioni, con richiamo agli appropriati riferimenti normativi.
livello di approfondimento	Intesa come capacità di curare il livello di approfondimento delle risposte e di inserire autonomamente il tema stesso nel contesto più generale dell'ambito di riferimento.
capacità di sintesi	Intesa come capacità di esprimere i concetti fondamentali andando a cogliere il focus dell'argomento richiesto, distinguendo ciò che ha rilievo da ciò che non lo ha

Come stabilito nell'art. 2 dell'avviso di selezione verranno inoltre valutate le seguenti competenze comportamentali:

Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto; - sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare; - rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
Orientamento al risultato	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili; - ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; - operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Problem solving	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; - effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative; - valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Negoziazione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni; - valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione
Gestione dello stress	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e

	<p>scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale; - gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
--	--

La Commissione stabilisce che la prova da sottoporre ai candidati è una prova in-basket, ossia una prova di simulazione del lavoro basata sull'osservazione e valutazioni di specifiche competenze riportate nel bando di ammissione, in questa prova i candidati sono chiamati ad assumere un ruolo specifico in un contesto organizzativo, e devono gestire un certo numero di documenti (e-mail, telefonate, report, appuntamenti etc.), identificando i problemi, stabilendo le priorità, organizzando le attività, motivando le decisioni prese. Tra le competenze sono specificatamente messe alla prova le competenze comportamenti tipiche per lo svolgimento efficace del ruolo ricercato, ovvero:

- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto;
- orientare le proprie attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando, la gestione del tempo e delle risorse disponibili;
- stabilire e negoziare priorità con soggetti interni ed esterni a proprio ufficio e/o settore
- effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche
- sviluppare strategie relazionali-comunitarie efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti.

Durante lo svolgimento della prova vengono indagate anche le competenze tecnico professionali e tecnico specialistiche attraverso delle domande, riferite alle varie attività di lavoro da programmare, che sono poste dalla Commissione.