

Procedura tecnica per trasmissione telematica della proposta durante l'emergenza covid-19.

INVIO DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione della selezione, presentata utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà pervenire tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, **entro le ore 13:00 del giorno 14/04/2020**, tassativamente secondo le modalità di invio telematico di seguito riportate:

- Le domande dovranno essere predisposte in formato pdf/a. Il nome del file non dovrà contenere informazioni che consentano di risalire a eventuali dati tecnico/economici che devono essere noti solo al momento dell'apertura (esempio: non denominare "offerta 5.000euro.pdf");
- I pdf/a devono essere compressi in formato zip e protetti con password che non dovrà essere trasmessa in questa fase (vedi sotto);
- Benché non sia possibile controllarne la struttura, la password dovrà presentare caratteristiche di solidità atte a renderne difficile l'individuazione attraverso tecniche di "brute force attack". (Lunghezza almeno di 8 caratteri, presenza di maiuscole e minuscole, di numeri e di caratteri speciali);
- Il file zip protetto deve essere firmato digitalmente e trasmesso via PEC all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesena.fc.it preposto alla ricezione delle offerte;
- L'oggetto della pec dovrà essere il seguente: "ALLA C.A. SERVIZIO LAVORO SVILUPPO GIOVANI. PROPOSTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PARTENARIATO INNOVAZIONE SOCIALE".

Nota Bene: *L'offerente dovrà dichiarare che il file prodotto rispetta tutti i requisiti sopra indicati e che egli ne garantisce l'apertura con la password che verrà comunicata il giorno dell'apertura delle buste, pena la non validità dell'offerta. **Questa dichiarazione, anch'essa firmata digitalmente, dovrà essere inclusa nella Pec e inviato unitamente al file zip di cui sopra.***

ATTENZIONE: IN QUESTA FASE NON DEVE ESSERE TRASMESSA LA PASSWORD che permetterà di aprire la documentazione.

Il recapito della documentazione rimane comunque a esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta in ritardo rispetto a detto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato sarà esclusa dal procedimento selettivo.

INVIO DELLA PASSWORD PER APERTURA DEL FILE

L'ufficio protocollo in risposta alla PEC ricevuta, comunicherà il numero di PGN assegnato, che servirà come riferimento per le comunicazioni successive (eventuale invio documentazione supplementare e trasmissione password per apertura proposta).

In una finestra temporale che sarà comunicata ai partecipanti, dovranno essere trasmesse via PEC, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, le password per aprire i file delle offerte. Per un efficace collegamento, nell'oggetto dovrà essere indicato il numero di protocollo dell'offerta che sarà stato comunicato dall'Ufficio Protocollo.