

Comune
di Cesena

Relazione
sulla Performance
2021

INDICE

Introduzione	<i>p. 1</i>
1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	<i>p.2</i>
1.1. <i>Geografia del territorio</i>	<i>p.2</i>
1.2. <i>Demografia</i>	<i>p.2</i>
1.3. <i>Unione dei Comuni Valle del Savio</i>	<i>p.2</i>
2. L'AMMINISTRAZIONE	<i>p.4</i>
2.1 <i>Macrostruttura del Comune di Cesena</i>	<i>p.4</i>
2.2 <i>Dati relativi al personale del Comune di Cesena</i>	<i>p.5</i>
3. RISULTATI RAGGIUNTI	<i>p.6</i>
3.1. <i>Misurazione performance</i>	<i>p.7</i>
3.2. <i>Calcolo Performance di Ente</i>	<i>p.36</i>
3.3. <i>La valutazione della Performance individuale</i>	<i>p.37</i>
4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022	<i>p.38</i>
5. PIANO DEGLI INDICATORI	<i>p.40</i>
6. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	<i>p.41</i>
7. PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA)	<i>p.49</i>
8. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	<i>p.59</i>

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.

Il Comune di Cesena, con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/03/2021, ha approvato il Piano della Performance 2021-2023¹, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e base di partenza per la redazione della presente relazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati relativi al contesto esterno di riferimento, alla macrostruttura dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riguardo alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Piano delle Azioni Positive. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

¹ Piano Performance aggiornato con delibera n. 321 del 26/10/2021

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

1.1. Geografia del territorio

Cesena è posta quasi al centro della Romagna, a metà strada tra il mare, da cui dista appena 15 km, e le colline, nel punto in cui si incrociano le antiche vie Emilia e Romea. Il territorio comunale si estende su una superficie di 249,5 Km².

Collocata lungo il fiume Savio e attraversata dalla via Emilia, Cesena si trova in una posizione strategica, all'intersezione fra autostrada A14 e superstrada E45.

1.2. Demografia²

Cesena conta al 31/12/2021 n. 96.812 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,56 % del totale della popolazione (maschi 46.898 - femmine 49.914).

Il numero delle famiglie raggiunge quota 43.268. Il numero medio dei componenti resta quasi costante rispetto all'anno precedente ed è di 2,22 persone per famiglia.

Rispetto all'anno precedente il numero dei nati a Cesena registra una flessione del 3,69%, 601 in totale (erano 620 nel 2019 e 624 nel 2020) di cui 89 stranieri (14,8 % dei nati).

Rispetto al 2020, si registra un aumento dei decessi che passano da 1.189 a 1.284 (+8%).

Certamente, l'epidemia di Covid19 e l'alto tasso di popolazione over 75 (14%), hanno influito su quest'ultimo dato.

1.3. Unione dei Comuni Valle del Savio

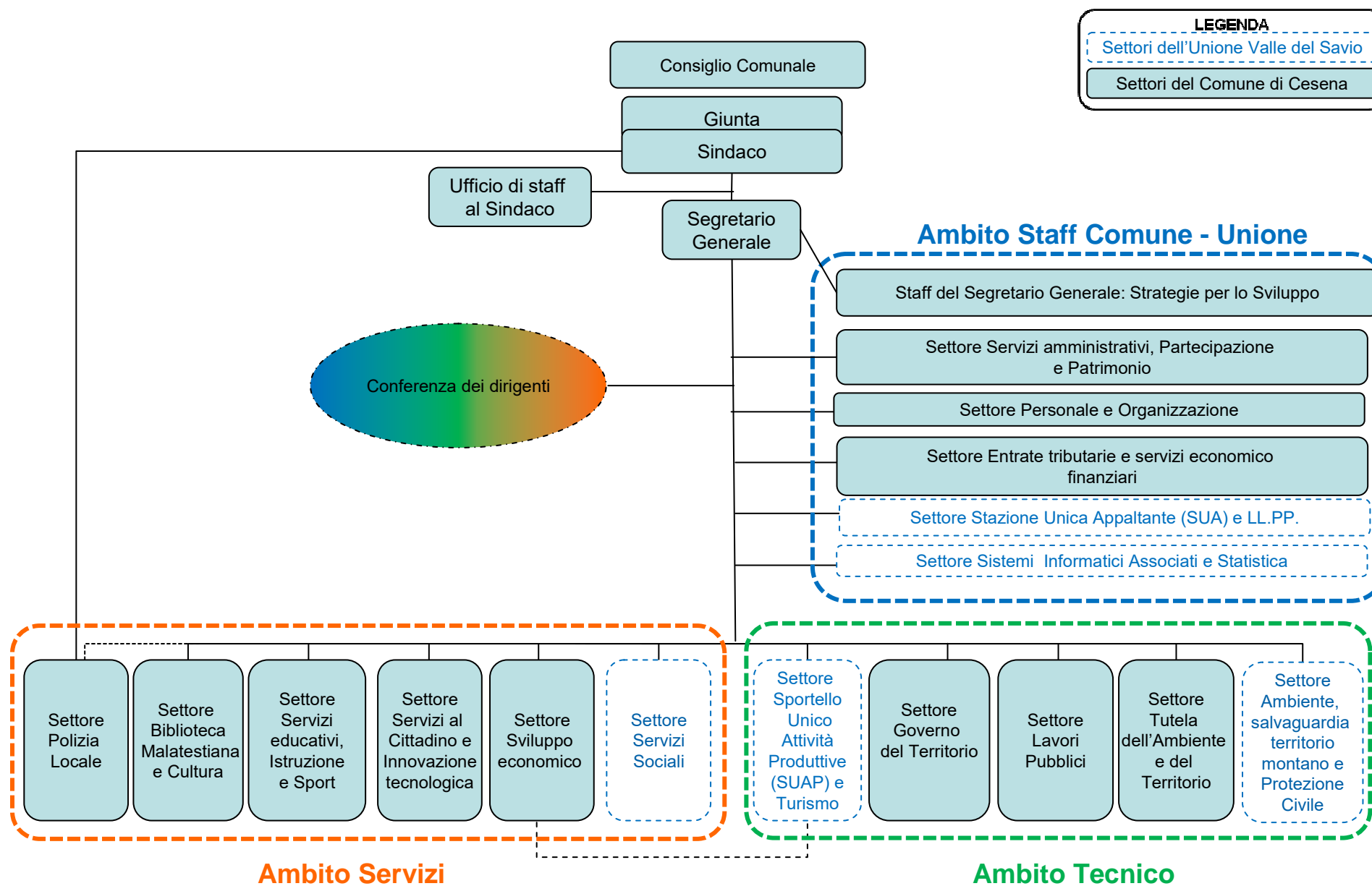
Il Comune di Cesena fa parte dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, istituita con atto costitutivo del 24/01/2014. L'Unione Valle Savio è costituita tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto e l'ambito territoriale di riferimento coincide con quello dei comuni che la costituiscono. Scopo dell'Unione è quello "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle del Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello

²<https://www.comune.cesena.fc.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F7%252F3%252FD.1e403fd9e88e84775fff/P/BLOB%3AID%3D48943/E/pdf?mode=inline>

unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni.

Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni (<http://unionevallesavio.it/convenzioni>).

2. L'Amministrazione - 2.1 Macrostruttura del Comune di Cesena



2.2 DATI RELATIVI AL PERSONALE DEL COMUNE DI CESENA - AGGIORNATI AL 31-12-2021

SETTORE	rapporti di lavoro a tempo indeterminato						a tempo determinato						
	CATEGORIE						Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui extra dotazione	di cui art. 110	di cui CFL
	A	B1	B3	C	D	dirigenti							
Biblioteca malatestiana e Cultura			2	5	12		19	17	2	3		1	
Entrate tributarie e Servizi Economico finanziari		2		14	12	1	29	20	9	1			1
Governo del Territorio		1	1	14	18	1	35	32	3	4			
Lavori Pubblici		19	5	21	22		67	61	6	1		1	
Personale ed Organizzazione				7	6	1	14	14	0	2		1	
Polizia Locale				55	12		67	7	9	9		1	8
Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport		20	23	79	10	1	133	123	10	40			1
Servizi al cittadino ed Innovazione tecnologica		12	1	34	3	1	51	47	4	1			
Servizi amministrativi Partecipazione e Patrimonio	2	9	1	18	9		39	27	12	2		1	1
Sviluppo Economico		2			2		4	4	0				
Tutela dell'Ambiente e del Territorio				7	11	1	19	19	0				
Staff al Segretario - Pianificazione strategica, controllo e progetti europei				4	10		14	13	1				
Ufficio di Staff del Sindaco				1			1	1	0	3	3		
Personale a tempo indeterminato	2	65	33	259	127	6	492	436	56				
personale a tempo determinato		1	12	35	14	4	66			66	3	5	11

3. RISULTATI RAGGIUNTI

Il Comune di Cesena opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019. A partire dalle Linee programmatiche 2019-2024 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 12/11/2020. Dai risultati attesi degli obiettivi operativi di Dup 2021-2024 sono stati individuati gli obiettivi di Peg 2021-2023. Gli obiettivi di PEG 2021-2023 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il Peg 2021-2023 del Comune di Cesena si compone della parte Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Gruppo, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove e della parte riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2021-2023, con riferimento agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2021, approvata con deliberazione di G.C. n. 68 del 22/03/2022.

Si rinvia al sito internet del Comune di Cesena per la relativa consultazione. (<http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione>).

3.1. Misurazione performance

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il **risultato di Ente**, prende a riferimento i seguenti quattro ambiti:

- A.** Programmi e Progetti;
- B.** Catalogo dei Servizi;
- C.** Stato di salute;
- D.** Qualità dei servizi resi.

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2021, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 4 ambiti.

A. Programmi e progetti
obiettivi dell'amministrazione

B. Catalogo dei servizi
attività strutturali

C. Stato di salute
finanziaria e organizzativa

D. Qualità dei servizi resi
customer satisfaction e gestione reclami

Il **risultato di gruppo**, previsto dal “Sistema di valutazione della performance”, concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.

Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l’apporto fattivo e l’azione coordinata di due o più settori.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell’anno di riferimento, in percentuale.

A. Programmi e Progetti

Questa sezione viene alimentata con gli obiettivi di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'*albero della programmazione*, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco.

Gli indicatori di obiettivo si distinguono in due tipologie:

- indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
- indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Entrambe le tipologie di indicatori sono declinate e attribuite ai settori all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Per ottenere il calcolo della percentuale finale dell'ambito Programmi e Progetti è necessario prendere in considerazione *l'albero della performance*.



Il Modello di albero della performance del Comune di Cesena

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, esaminati tutti i risultati così come rendicontati dai settori dell'ente in sede di Relazione di Giunta al Rendiconto, tenuto conto anche del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento di obiettivi gestionali, di gruppo e attività strutturali, apportando, ove lo abbia ritenuto necessario, modifiche alle stesse percentuali a seguito di una specifica e puntuale analisi delle singole casistiche (ad esempio scelte dell'Amministrazione derivanti da vincoli normativi o eventi esogeni non direttamente governabili...) , come da verbale Prot. n. 60057/12 del 02/05/2022.

Metodo di Calcolo

Partendo dal basso dell'albero della programmazione, si effettua il calcolo della percentuale di raggiungimento di obiettivo di PEG (gestionale/di gruppo), attraverso l'indicatore di sintesi. In secondo luogo, per quanto concerne la performance di obiettivo operativo di DUP, essa è ottenuta dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di PEG che concorrono all'obiettivo operativo. La performance di obiettivo strategico di DUP a sua volta è calcolata attraverso la media aritmetica delle percentuali di obiettivo operativo. Successivamente si calcola la percentuale di linea di mandato tramite la media aritmetica dei punteggi degli obiettivi strategici. Infine il valore finale attestante la percentuale di realizzazione dei Programmi e Progetti è dato dalla media aritmetica dei punteggi delle linee di mandato.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi gestionali, obiettivi di gruppo e la tabella riepilogativa riferita al calcolo della sezione Programmi e Progetti.

CESENA - PUNTEGGI OBIETTIVI GESTIONALI 2021

Legenda	
Indicatore di Sintesi	Modifiche apportate dal NdV

Settore	Codice	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione
Biblioteca Malatestiana e Cultura	044	Biblioteca	OB21.044.01	Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	Apertura servizi Terzo Lotto	SI/NO	SI	NO	0	95	Ritardi nella consegna del cantiere e nell'arrivo di arredi e attrezzature determinati dalla situazione emergenziale Covid19; Terzo Lotto inaugurato nel primo trimestre 2022.
					Approvazione e attuazione nuovo protocollo riviste (periodici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attivazione servizio di prestito locandine cinematografiche	SI/NO	SI	NO	0	95	Mancato raggiungimento collegato allo slittamento dell'apertura del Terzo Lotto
					Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	50	50	97,50	Ricalcolo indicatore
	OB21.044.02	Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	Inventari: completamento e verifica	SI/NO	SI	SI	100	100			
	OB21.044.03	Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	Finanziamenti ottenuti attraverso il progetto presentato	Euro	8000	0	0	0	Acquisiti i primi elementi per lo studio di fattibilità.		
	047	Istituto Corelli	OB21.047.01	Casa della Musica	Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli (Edilizia Pubblica e cdc Istituto Corelli)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Stipula dell'accordo finalizzato alla concessione del palazzo Mazzini Marinelli al Conservatorio Statale "Bruno Maderna" (cdc Istituto Corelli e Patrimonio)	SI/NO	SI	SI	100	100	
	049	Attività Culturali	OB21.049.01	Potenziamento delle attività culturali online per effetto della diffusione del Covid-19	Inserimento degli istituti culturali del Comune di Cesena nella piattaforma Google Arts	SI/NO	SI	SI	100	100	
Polizia Locale	035	Polizia Locale	OB21.035.01	Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno	Riorganizzazione servizio a seguito di approvazione convenzione	SI/NO	SI	SI	100	100	
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	036	Scuole Materne	OB21.036.01	Nuova convenzione con scuole dell'infanzia e sezioni primavera private	Riorganizzazione scuole dell'infanzia e sezione Primavera private a seguito dell'approvazione convenzione tra Comune e Gestori scuole dell'infanzia e sezioni primavera private	SI/NO	SI	SI	100	100	
	040	Diritto allo Studio	OB21.040.01	Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici	Individuazione enti del terzo settore per attività di interesse generale di educazione, istruzione, formazione	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Realizzazione mappa interattiva servizi educativi, scolastici, extrascolastici pubblici e privati 0/14 anni	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Realizzazione patti educativi di comunità tra istituzioni scolastiche, comune, associazioni	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Realizzazione studio di fattibilità per la gestione associata tra Comune Cesena e Mercato Saraceno di un nido presso Frazione di Bora	SI/NO	SI	SI	100	100	
	OB21.040.02	Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	Implementazione numero di sportelli di ascolto nelle scuole secondarie di 1 e 2 grado	Num.	5	12	100	100			
	074	Altri Servizi per l'Infanzia	OB21.074.01	Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni	Revisione contratto di servizio con ASP	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Riorganizzazione dei servizi socio-educativi ed educativo-didattici 0-6 anni	SI/NO	SI	SI	100	100	
091	Trasporti scolastici	OB21.091.01	Servizio di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico delle alunne e degli alunni disabili gravi da e per le scuole di ogni ordine e grado.	Affidamento ai sensi del Codice terzo settore del servizio di accompagnamento degli alunni e alunne disabili gravi nel percorso casa-scuola-casa	SI/NO	SI	SI	100	100		
				Individuazione operatore per servizio trasporto scolastico	SI/NO	SI	SI	100	100		
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	059	Trasporto Pubblico e Traffico	OB21.059.01	Realizzazione Velostazione	Analisi gestione modello sperimentale (Trasporto pubblico e traffico)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Individuazione modello sperimentale (Trasporto pubblico e traffico)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Adozione del Pums	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Bicipolitana: Realizzazione progetto mappa	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Trasporto pubblico: individuazione del modello sperimentale.	SI/NO	SI	SI	100	100	
	OB21.059.03	Revisione regolamento ZTL e approfondimenti sui parcheggi a servizio del centro storico	Supporto upgrade software gestione ZTL e controllo accessi	SI/NO	SI	SI	100	100			
	070	Igiene Ambientale	OB21.070.01	Progetti per l'economia circolare	Presentazione progetto per riduzione rifiuti	Num.	1	1	100	100	
					Riorganizzazione piano spazzamento	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Utenze attivate con porta a porta o Ecoself su tutto il territorio.	Perc.	95	100	100	100	
072	Interventi Tutela Ecologica	OB21.072.01	Incentivazione dell'uso di acqua pubblica	Numero erogatori installati (Edilizia Pubblica)	Num.	60	74	100	100		
				Predisposizione progetti esecutivi realizzazioni 3 cassette dell'acqua (Interventi tutela ecologica)	SI/NO	SI	NO	0	SCOLLEGATO	Cambio strategia: a seguito di un accordo fra Comune ed Hera è stata modificata la strategia riguardo alla tipologia di strutture da installare sul territorio. Non si è proceduto con la progettazione esecutiva delle 3 cassette, ma è stata realizzata la progettazione esecutiva di 5 postazioni totem da parte di Hera	
				Rendicontazione del progetto ad ATERSIR	SI/NO	SI	SI	100	100		

Settore	Codice	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	
			OB21.072.02	Potenziamento sistema idrico e integrato e risanamento Torrente Cesuola	Sottoscrizione accordo per risanamento Torrente Cesuola	SI/NO	SI	SI	100	100		
Sviluppo Economico	050	Progetto Giovani	OB21.050.01	In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti	Formalizzazione contratto di servizio con ASP e accordo di collaborazione con l'Università	SI/NO	SI	SI	100	100		
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	013	Partecipazione	OB21.013.01	Quartieri attori protagonisti	Approvazione patti di quartiere entro marzo 2021	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Concorso valorizzazione orti di quartiere	Num.	1	1	100	100		
					Immobili assegnati ad enti del terzo settore	Num.	7	9	100	100		
					Report di monitoraggio azioni patti di quartiere	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Sviluppo proposte formative per i consiglieri di quartiere	Num.	10	10	100	100		
		014	Segreteria Generale	OB21.014.01	Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali	Predisposizioni testi Codici	Num.	2	2	100	100	
	021	Patrimonio	OB21.021.01	Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina	Bandi d'asta esperiti su immobili comunali	Num.	5	13	100	100		
OB21.021.02					Carta di identità degli immobili comunali	Monitoraggio e correzioni sulla piattaforma informatica effettuate/segnalazioni ricevute	Perc.	100	100	100	100	
030		Autoparco	OB21.030.01	Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi	Contratti attivi e dei rapporti in essere con operatori economici esterni analizzati	Num.	25	25	100	100		
	089	Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale	OB21.089.01	Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81	Predisposizione del disciplinare con funzioni regolatorie	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Strutturazione soluzione applicativa per connessione da remoto (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100		
Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo	007	Ufficio Legale	OB21.007.01	Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale	Aggiornamento normativo mensile sezione intranet	SI/NO	SI	SI	100	100		
			OB21.007.02	Recupero crediti derivanti da sentenze	Attivazione fase esecutiva	Perc.	30	30	100	100		
	011	Comunicazione e trasparenza	OB21.011.01	Immagine coordinata del Comune di Cesena negli atti e nelle comunicazioni scritte	Percentuale settori che hanno adottato la nuova immagine	Perc.	100	0	0	90	Diffusione dei modelli posticipata a marzo 2022 su disposizione dell'Amministrazione. In ogni caso, questa avverrà in maniera graduale anche tenendo conto dei molti gestionali che producono comunicazioni in maniera automatizzata e che dovranno essere adeguati.	
					Approvazione progetto di immagine coordinata	SI/NO	SI	SI	100	100		
Lavori Pubblici	023	Edilizia Pubblica	OB21.023.01	Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio	Esecuzione lavori secondo stralcio	Perc.	10	10	100	100		
					Redazione progetti secondo stralcio	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Redazione progetto esecutivo primo stralcio	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Esecuzione lavori	Perc.	30	35	100	100		
					Esecuzione lavori	Perc.	20	20	100	100		
	OB21.023.02	Realizzazione del sistema di	Esecuzione lavori	Perc.	30	35	100	100				
	OB21.023.03	Biblioteca Malatestiana terzo lotto	Esecuzione lavori	Perc.	20	20	100	100				
	OB21.023.04	Riqualificazione del Ridotto del Teatro	predisposizione progetto preliminare	SI/NO	SI	SI	100	100				
	OB21.023.05	GANTT Opere Pubbliche 2021* (v. allegato)	Rispetto delle tempistiche indicate nel GANTT	Perc.	90	91,2	100	100				
	024	Edilizia Scolastica	OB21.024.01	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	Esecuzione lavori	Perc.	80	80	100	100		
OB21.024.02					Nuova scuola primaria San Vittore	predisposizione progetto esecutivo	SI/NO	SI	SI	100	100	
056	Viabilità	OB21.056.01	MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber	Autorizzazioni rilasciate/domande pervenute	Perc.	100	100	100	100			
				OB21.056.02	Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	esecuzione lavori	Perc.	70	80	100	100	
				OB21.056.03	Ciclovia del Savio 1 lotto	conclusione della pista ciclopedonale e opere di rifinitura	SI/NO	SI	SI	100	100	
083	Arredo Urbano	OB21.083.01	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	Consegna lavori	SI/NO	SI	SI	100	100			
					Esecuzione lavori	Perc.	20	20	100	100		
Entrate Tributarie e Servizi Economico	017	Ragioneria	OB21.017.01	Hera spa nuovo patto di sindacato e disciplina trasferimenti azionari fra soci pubblici di Hera e accordo di secondo livello fra i soci pubblici dell'area territoriale Romagna	Completamento istruttoria per l'approvazione dei patti	Perc.	100	100	100	100		
Finanziari	020	Tributi	OB21.020.01	Analisi gestione Tari	Modifica regolamento Tari	SI/NO	SI	SI	100	100		
Personale e Organizzazione	015	Personale	OB21.015.01	Progetto Star Bene al Lavoro	Approvazione Regolamento Smart Working	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti	Perc.	90	100	100	100		
					Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo	SI/NO	SI	NO	0	100	Dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.	
					Dipendenti partecipanti ai seminari sulla salute	Perc.	30	25	83,33	83,33		
					Realizzazione complessiva del Progetto Star bene al lavoro	Perc.	80	91,67	100	100		
Servizi al cittadino e Innovazio	025	Servizi al Cittadino	OB21.025.01	Messa in sicurezza dei sepolcreti	Realizzazione analisi dei rischi sepolcreti	SI/NO	SI	SI	100	100		
			OB21.025.02	Geo – Localizzazione da parte dei cittadini delle tombe relative ai defunti e	Attivazione dell'utilizzo della nuova versione del software gestionale dal 1/01/2022	SI/NO	SI	SI	100	100		

CESENA - PUNTEGGI OBIETTIVI DI GRUPPO 2021

Legenda	
Indicatore di Sintesi	Modifiche apportate dal NdV

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Obiettivo di Gruppo	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione				
Governore del Territorio	060	Programmazione Urbanistica	OGR21.060.01	Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	Assunzione proposta di Piano	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale (Edilizia Pubblica)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali (Tutela dell'ambiente e del territorio)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali (Viabilità)	SI/NO	SI	SI	100	100					
			OGR21.060.02	Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei	Coinvolgimento Attività Culturali	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Coinvolgimento Edilizia Pubblica	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Coinvolgimento Partecipazione	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Coinvolgimento Sviluppo e Imprese	SI/NO	SI	SI	100	100					
			OGR21.060.03	Cooprogettazione e rigenerazione Area Stazione	Elaborazione regolamento	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Elaborazione Draft preliminare dello IAP (Integrated Action Plan)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Ampliamento e valorizzazione raccolte documentarie inclusive e interculturali (Biblioteca)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Attivazione e distribuzione kit Nati per leggere ai nuovi nati (Biblioteca)	SI/NO	SI	NO	0	SCOLLEGATO	A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid19 l'attività non è stata portata a termine				
Biblioteca Malatestiana e Cultura	044	Biblioteca	OGR21.044.01	Cesena Città del Libro	Attivazione Patto di Cesena per la lettura (Biblioteca e Partecipazione)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Attivazione servizio consegna libri a domicilio (Biblioteca)	SI/NO	SI	NO	0	SCOLLEGATO	A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid19 l'attività non è stata portata a termine				
					Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteca di sezione (Diritto allo studio)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Realizzazione progetto sull'epigrafia: le scritte esposte, la città legge sui muri (Direzione scientifica)	SI/NO	SI	SI	100	100					
					Rete bibliotecaria: Apertura n. 1 biblioteca decentrata e punti di lettura (Biblioteca e partecipazione)	SI/NO	SI	NO	0	95	L'apertura della Biblioteca è avvenuta a Gennaio 2022				
					045	Musei - Pinacoteca	OGR21.045.01	CULTURALMENTE	Adesione al Consorzio del parco Museo Minerario Marche ed Emilia Romagna in raccordo con la Regione Emilia Romagna (Ragioneria)	SI/NO	SI	SI	100	100	
									Affidamento dei nuovi servizi museali al pubblico della Biblioteca Malatestiana e della Pinacoteca e gallerie (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	SI/NO	SI	SI	100	100	
									Affidamento gestione Chiesa Spirito Santo (Biblioteca e Partecipazione)	SI/NO	SI	NO	0	100	Dopo uno studio di fattibilità, si è optato per la scelta di ospitare le iniziative di associazioni e compagnie teatrali senza procedere ad un affidamento dello spazio per un lungo periodo.
									Affidamento servizio cinematografico Arena Estiva (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	SI/NO	SI	SI	100	100	
									Attivazione percorsi di co-progettazione per la gestione di spazi per attività culturali	SI/NO	SI	SI	100	100	
									Creazione e aggiornamento siti e sottositi online tematici per i servizi museali e culturali (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
									Monitoraggio contratto di donazione modale dell'immobile e del contratto di comodato d'uso della quadreria della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena e di Crédit Agricole (Patrimonio)	SI/NO	SI	SI	100	100	
Museo Archeologico: affidamento incarichi di progettazione (Edilizia Pubblica)	SI/NO	SI	SI	100					100						
045	Musei - Pinacoteca	OGR21.045.01	CULTURALMENTE	Nuovo affidamento per la gestione della Rocca Malatestiana (Biblioteca Malatestiana e cultura)	SI/NO	SI	SI	100	100						
				Nuovo affidamento per la gestione di Villa Silvia (Biblioteca e Partecipazione)	SI/NO	SI	SI	100	100						
				Predisposizione della progettazione definitiva Palazzo Oir-Pinacoteca (Edilizia Pubblica)	SI/NO	SI	SI	100	100						
				Predisposizione della progettazione dell'allestimento museografico (Biblioteca Malatestiana e cultura)	SI/NO	SI	NO	0	85	Ritardo generato a causa della necessità di rivedere il progetto unitamente ad altri interventi sul complesso Malatestiano, in una logica integrata di valorizzazione dell'edificio e degli spazi verdi. Il progetto è stato consegnato nel primo trimestre del 2022					

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Obiettivo di Gruppo	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione
					Pubblicazione bando per affidamento servizio cinematografico S.Biagio (Biblioteca Malatestiana e Cultura)	SI/NO	SI	NO	0	SCOLLEGATO	L'indicatore non è stato raggiunto, poichè non si è ancora concluso il procedimento in capo al Segretariato regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali per la concessione a terzi dell'immobile vincolato ai sensi del Codice dei Beni culturali.
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	040	Diritto allo Studio	OGR21.040.01	Ottimizzazione degli spazi scolastici in relazione alla pianificazione e programmazione della rete scolastica e offerta formativa 6-14 anni	Analisi edifici in materia di edilizia scolastica	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Riorganizzazione rete scolastica	SI/NO	SI	SI	100	100	
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	072	Interventi Tutela Ecologica	OGR21.072.01	Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici	1. Green City accord: Strutturazione di un sistema di raccolta dati e definizione target degli ambiti ambientali	SI/NO	SI	SI	100	100	
					2. Progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici: Elaborazione ed approvazione delle strategie di adattamento climatico	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori 1 e 2	Perc.	100	100	100	100	
					Piano d'azione per la tutela degli insetti impollinatori in aree urbane e periurbane (Progetti Integrati)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Predisposizione progetto per realizzazione bosco presso l'area "Fagiolo" secondo i dettami del KM VERDE (Parchi e Giardini)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Verifica della fattibilità sulla stesura bando per la manifestazione di interesse per la messa a disposizione di aree private nelle quali effettuare interventi di forestazione (Programmazione Urbanistica)	SI/NO	SI	SI	100	100	
Sviluppo Economico	090	Sviluppo e Imprese	OGR21.090.01	Economia di comunità	Attivazione sperimentazione welfare aziendale comunale (Personale)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Cash back: realizzazione (Sviluppo e Imprese)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Imprese aderenti alla piattaforma E-Commerce (Sviluppo e Imprese)	Num.	250	315	100	100	
					Lancio della piattaforma E-Commerce entro giugno (Sviluppo e Imprese)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL) (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
			OGR21.090.02	Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi	Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico (Sviluppo e imprese, Attività culturali, Partecipazione)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione natalizie (Sviluppo e imprese)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico (Sviluppo e imprese, Personale, Attività Culturali)	SI/NO	SI	SI	100	100	
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	013	Partecipazione	OGR21.013.01	Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali	Attivazione newsletter partecipazione (Ufficio Comunicazione e Trasparenza)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Giornate di co-programmazione con ciascun Consiglio di Quartiere	Num.	2	2	100	100	
					Giornate di formazione interna	Num.	12	12	100	100	
					Incontri cabina di regia	Num.	6	6	100	100	
					Percorsi di formazione esterna sul tema della partecipazione (Personale e Partecipazione)	Num.	12	12	100	100	
					Progetti coopartecipati attivati	Num.	8	8	100	100	
					Realizzazione del portale della partecipazione (Ufficio Comunicazione e trasparenza)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Studio per soluzioni organizzative interne (Staff Segretario Generale - Personale e Organizzazione)	SI/NO	SI	SI	100	100	
	021	Patrimonio	OGR21.021.01	Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed alla promozione di nuove forme dell'abitare	Adozione di un piano per la destinazione del 100% delle risorse derivanti dalle alienazioni	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Alloggi sfitti ripristinati disponibili per la riassegnazione (Edilizia Pubblica)	Num.	20	44	100	100	
					Bandi per alloggi ERP inseriti nel piano alienazioni (Patrimonio)	Perc.	100	100	100	100	
					Laboratori ed incontri di coordinamento (Programmazione Urbanistica)	Num.	8	9	100	100	
					Progettazione immobile ERP Caliese (Edilizia Pubblica)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Risoluzione problematiche amministrative per l'avvio del cantiere Fondo Novello	SI/NO	SI	SI	100	100	

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Obiettivo di Gruppo	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	
Lavori Pubblici	023	Edilizia Pubblica	OGR21.023.01	Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.	Approvazione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	SI/NO	SI	SI	100	100		
			OGR21.023.02	Riorganizzazione logistica servizi con revisione degli spazi, anche legata allo smart working	Acquisizione progetto preliminare nuova logistica degli spazi (Edilizia Pubblica)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Modifica alla concessione del Foro Annonario con acquisizione degli spazi Piano secondo	SI/NO	SI	NO	0	95	Il settore Patrimonio ha curato i rapporti con il concessionario ex Foro Annonario e ha provveduto a sottoscrivere il contratto d'affitto per l'uso dei locali dove verranno trasferiti gli uffici dello sportello facile. E' già avvenuto il trasferimento dello sportello TARI in alcuni spazi dell'ex Foro. La modifica alla concessione ha comportato un'attività articolata e complessa che si concluderà a giugno 2022.	
	053	Reparto Impianti Sportivi	OGR21.053.01	Cesena Sport City	Supporto amministrativo per gestioni patrimoniali immobiliari (Patrimonio)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Aggiudicazione definitiva dell'incarico	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Attività progettuali svolte (Lavori Pubblici)	Perc.	20	20	100	100		
					Individuazione della forma giuridica più appropriata (Patrimonio, Servizi educativi)	SI/NO	SI	NO	0	SCOLLEGATO	Con determinazione dirigenziale n.635/2021 del 01/10/2021 il dirigente del servizio SUA ha approvato la graduatoria del concorso di progettazione. Successivamente, essendo emersi elementi di illegittimità dell'aggiudicazione, con successivo provvedimento n. 694/2021 del 22/10/2021, in sede di autotutela, è stata annullata la citata determinazione, revocata la graduatoria iniziale e riformulata la graduatoria. Avverso la determinazione di annullamento è stato proposto ricorso al TAR. Di conseguenza le attività di individuazione della forma giuridica più appropriata, poste in capo ai settori Patrimonio e Servizi educativi, verranno svolte nell'anno 2022.	
				Monitoraggio attività svolte da Cesena Fiera SPA e controllo semestrale della situazione economico patrimoniale al fine di prevenire la crisi di impresa (Ragioneria)	SI/NO	SI	SI	100	100			
	Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017	Ragioneria	OGR21.017.01	Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena	Nuova concessione	SI/NO	SI	SI	100	100	
						Redazione Progetto (Sviluppo economico e partecipate)	Perc.	100	100	100	100	
020		Tributi	OGR21.020.01	Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti	Predisposizione documenti gara riscossione (Tributi, Ragioneria, polizia Locale)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Predisposizione nuovo regolamento canone unico patrimoniale	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Produzione di elenchi di oggetti immobiliari della banca dati tributaria incoerenti con gli oggetti ACI e la banca dati TARI (Tributi, igiene ambientale, Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Rilevamento e pubblicazione trimestrale ruoli emessi e relative riscossioni (Tributi -Ragioneria - Polizia Locale)	SI/NO	SI	SI	100	100		
			Supporto all'utilizzo delle banche dati (Sistemi informatici e Stastica)	SI/NO	SI	SI	100	100				
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025	Servizi al Cittadino	OGR21.025.01	Sviluppo dello sportello facile digitale sul territorio e promozione di servizi innovativi per i cittadini	Attivazione servizi decentrati presso un quartiere (Servizi al cittadino e Ufficio Partecipazione)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Attivazione servizi promozionali SPID ("Punto SPID") (Servizi al cittadino)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Attivazione servizio Concilia Web entro il 01/04/2021 (Servizi al cittadino)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Attivazione sportello per le famiglie (Servizi al cittadino e Servizi Sociali)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Completamento analisi di digitalizzazione del processo dichiarazioni anagrafiche	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Completamento reengineering di processo" (- istanze di rettifica anagrafica - dichiarazioni di anagrafe canina)	SI/NO	SI	SI	100	100		
					Numero video multimediali (Servizi al cittadino)	Num.	2	2	100	100		
					Sportelli attivati/Sportelli previsti	Perc.	100	100	100	100		

Programmi e Progetti 2021 - Cesena



Legenda
Obiettivi PEG collegati a più Obiettivi Operativi
Obiettivi PEG Unione 2020 concorrenti al raggiungimento delle linee di mandato del Comune di Cesena e già imputati al calcolo della performance Programmi e Progetti dell'Unione Valle Savio

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione	
1 - CESENA DEI MOLTI	100,00%	1.1 - Verso un welfare circolare e di comunità	-	1.1.1 - Agenzia per la Famiglia	-	Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara	UNIONE - OGR21.U087.01 - Definizione Progetto Agenzia Famiglia	-	
				1.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento	-	Labruzzo Carmelina	Lucchi Andrea	UNIONE - OB21.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	-	
				1.1.3 - Piattaforma web di offerta dei servizi di Welfare condiviso	-	Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo	Fini Giovanni / Solari Barbara / Tagliabue Stefania		-	
		1.2 - Sostegno alla funzione educativa	100,00%	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)	100,00%		Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo	Esposito Monica	OB21.036.01 Nuova convenzione con scuole dell'infanzia e sezioni primavera private	100,00%
									OB21.040.01 Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici	100,00%
									OB21.074.01 Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni	100,00%
					-	Labruzzo Carmelina	Esposito Monica	AST21.036.03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi	-	
					-	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - AST21.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare	-	
					100,00%	Labruzzo Carmelina	Esposito Monica	OGR21.040.01 Ottimizzazione degli spazi scolastici in relazione alla pianificazione e programmazione della rete scolastica e offerta formativa 6-14 anni	100,00%	
		1.3 - Sostegno agli anziani	-	1.3.1 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione	-		Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - OB21.U065.02 Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile	-
									UNIONE - OB21.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale (v. OB. OP. 3.3.2)	-
							-	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - AST21.U076.01 Assistenza domiciliare
		1.4 - Contrasto alla povertà	-	1.4.1 - Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale	-		Castorri Christian / Labruzzo Carmelina	Lucchi Andrea / Solari Barbara	UNIONE - AST21.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale	-
									UNIONE - AST21.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	-
									UNIONE - AST21.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)	-
		1.5 - Sostegno alla disabilità	100,00%	1.5.2 - Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche	100,00%		Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - OB21.U088.01 - Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)	-
							-	Castorri Christian / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Montanari Andrea / Antoniaci Emanuela	OGR21.023.01 Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.
		1.6 - Immigrazione e integrazione	-	1.6.1 - Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione	-		Castorri Christian / Labruzzo Carmelina	Lucchi Andrea / Solari Barbara	UNIONE - AST21.U077.01 Centro interculturale Movimenti	-
									UNIONE - AST21.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri	-
		1.7 - Politiche per le pari opportunità	-	1.7.2 - Azioni di inclusione sociale a difesa delle donne più vulnerabili	-		Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - OB21.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente	-
							-	Verona Carlo	Esposito Monica	AST21.079.01 Centro Donna
		1.8 - Sostegno ai giovani	100,00%	1.8.1 - Progettualità dedicate ai giovani	-		Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina	Gaggi Matteo	AST21.079.01 Centro Donna	-
									AST21.079.01 Centro Donna	-
									AST21.079.03 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	-
	100,00%			Labruzzo Carmelina	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Solari Barbara	OB21.040.02 Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	100,00%			
	-			Lattuca Enzo	Antoniaci Emanuela / Montanari Andrea	OB21.050.01 In Strada con i Ragazzi - tracce di educativa con i gruppi informali di adolescenti	100,00%			
1.9 - Sanità	-	1.9.2 - Governance ASL Romagna e qualificazione dei servizi dell'Ospedale Bufalini	-		Lattuca Enzo			-		
					-	Lattuca Enzo		-		

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione					
2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	100,00%	2.1 - Rilancio dell'economia cesenate	100,00%	2.1.1 - Valorizzazione delle vocazioni, delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del territorio (Brand Cesena, logistica...)	-	Ferrini Luca	Gaggi Matteo		-					
				2.1.2 - Rilancio della nuova imprenditoria Cesenate e maggiore attrattività del territorio	-	Ferrini Luca	Gaggi Matteo		-					
				2.1.3 - Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico	100,00%	Castorri Christian / Ferrini Luca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Gaggi Matteo / Montanari Andrea	OGR21.090.02 Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi	100,00%					
		2.2 - Imprese sempre più innovative	-	2.2.1 - Sostegno alle imprese	-	Acerbi Camillo / Ferrini Luca / Lattuca Enzo / Lucchi Francesca	-	Gaggi Matteo / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	AST21.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	-				
									AST21.090.02 Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività	-				
									AST21.090.03 Cesena Lab	-				
									AST21.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico	-				
		2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione	100,00%	2.3.1 - Patto comunale per l'economia e per il lavoro	-	Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo	100,00%	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Tagliabue Stefania	OGR21.090.01 Economia di comunità	100,00%				
									AST21.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)	-				
									AST21.050.02 Informagiovani	-				
									AST21.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)	-				
		2.4 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti	-	2.4.1 - Rinnovo e sviluppo della logistica: collegamento rete stradale con infrastrutture comunali	-	Castorri Christian / Lucchi Francesca	-	Montanari Andrea		-				
									2.4.2 - Promozione di una strategia romagnola dei trasporti	-	Lucchi Francesca	Fini Giovanni		-
		2.5 - Semplificazione e fisco	100,00%	2.5.1 - SUAP al fianco delle imprese	-	Ferrini Luca / Lattuca Enzo	-	Gaggi Matteo / Tagliabue Stefania	UNIONE - OB21.U094.01 - Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena	-				
									OB21.U094.02 - Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese	-				
									OGR21.020.01 Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti	100,00%				
									OB21.007.02 Recupero crediti derivanti da sentenze	100,00%				
		2.5.3 - Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali	-	Acerbi Camillo / Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	-	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Severi Stefano	-			-				
										-				
										-				
		2.6 - Rispetto della legalità	-	2.6.1 - Prevenzione dei fenomeni del caporalato	-	Ferrini Luca	-	Piselli Andrea		-				
		2.7 - Valorizzazione del turismo	-	2.7.1 - Destinazione Turistica Romagna	-	Ferrini Luca	-	Gaggi Matteo		-				
									2.7.2 - Gestione della funzione turismo in Unione	-	Ferrini Luca / Lattuca Enzo	Gaggi Matteo / Tagliabue Stefania	UNIONE - OB21.U055.01 - Implementazione percorso servizi turistici in Unione	-
									2.7.3 - Sviluppo della «Piattaforma Culturale Romagnola»	-	Verona Carlo	Bovero Elisabetta	UNIONE - OB21.U055.02 - Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub	-
		2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate	100,00%	2.8.1 - Interventi nel settore agricolo	100,00%	Acerbi Camillo / Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	100,00%	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	OGR21.017.01 Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena	100,00%				

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione		
3 - CESENA DA (R)DISEGNARE INSIEME	99,96%	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale	100,00%	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	100,00%	Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni	OGR21.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	100,00%		
		3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati	99,79%	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune	99,17%	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune	99,17%	Castorri Christian	Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Mei Manuela Lucia / Tagliabue Stefania	OB21.021.01 Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina	100,00%
										OB21.021.02 Carta di identità degli immobili comunali	100,00%
										OB21.056.02 Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	100,00%
										OB21.025.01 Messa in sicurezza dei sepolcreti (adeguamento al D. Lgs 81/2008)	100,00%
										OGR21.023.02 Riorganizzazione logistica servizi con revisione degli spazi, anche legata allo smart working	95,00%
										OB21.023.05 GANTT Opere Pubbliche 2021	100,00%
		3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali	100,00%	Castorri Christian	Esposito Monica / Montanari Andrea	OB21.024.01 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	100,00%				
						OB21.024.02 Nuova scuola primaria San Vittore	100,00%				
						3.2.3 - Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente	100,00%	Castorri Christian	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OB21.083.01 Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	100,00%
										3.2.4 - Incentivazione interventi di ristrutturazione	-
		3.2.5 - Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	100,00%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara	OGR21.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei	100,00%				
						3.3 - Sostegno alle politiche abitative	100,00%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara	OGR21.021.01 Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed alla promozione di nuove forme dell'abitare	100,00%
		3.3.1 - Politiche per il diritto alla casa	100,00%	UNIONE - OB21.U065.02 Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (v. OB.OP. 1.3.1)	-						
					3.3.2 - Edilizia Residenziale Pubblica	-				Labruzzo Carmelina / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Solari Barbara
		3.4 - Quartieri e non periferie	100,00%	3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione	100,00%	Castorri Christian / Mazzoni Cristina	Lucchi Andrea / Antoniacci Emanuela	OGR21.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali	100,00%		
								OB21.013.01 Quartieri attori protagonisti	100,00%		
		3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità	100,00%	3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile	100,00%	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB21.056.03 Ciclovia del Savio 1 lotto	100,00%		
								OB21.059.02 Definizione e attuazione PUMS, realizzazione Bicipolitana (v. OB. OP. 3.5.5)	-		
								AST21.059.01 Mobilità sostenibile	-		
								OB21.059.01 Realizzazione Velostazione	100,00%		
				3.5.2 - Riorganizzazione del sistema sosta	-	Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea	-	-		
								3.5.3 - Trasporto pubblico	-	Lucchi Francesca	Fini Giovanni
				3.5.4 - Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale	100,00%	Lucchi Francesca	Fini Giovanni				
								3.5.5 - PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)	100,00%	Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni
				3.5.6 - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	-	Castorri Christian / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Tagliabue Stefania				
3.5.7 - Trasporto scolastico e scolastico disabili	100,00%	Lattuca Enzo / Lucchi Francesca	Esposito Monica / Fini Giovanni					OB21.091.01 Servizio di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico delle alunni e degli alunni disabili gravi da e per le scuole di ogni ordine e grado.	100,00%		

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione				
4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE	98,98%	4.1 - Smart City e trasformazione digitale	100,00%	4.1.1 - Smart City	100,00%	Castorri Christian / Ferrini Luca / Lattuca Enzo / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea / Piselli Andrea	OB21.023.02 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva	100,00%				
								OB21.U029.01 - Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione	-				
								OB21.056.01 MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber	100,00%				
								UNIONE - OGR21.U029.01 - Trasformazione digitale e innovazione organizzativa	-				
								UNIONE - OB21.U029.02 Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico	-				
								OB21.089.01 Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81	100,00%				
								UNIONE - OB21.U078.02 Monitoraggio sistema documentale digitalizzato	-				
								OB21.025.02 Geo - Localizzazione da parte dei cittadini delle tombe relative ai defunti e valorizzazione del patrimonio culturale delle tombe storiche del cimitero Urbano	100,00%				
								OGR21.025.01 Sviluppo dello sportello facile digitale sul territorio e promozione di servizi innovativi per i cittadini	100,00%				
								4.2.1 - Coinvolgimento e partecipazione della popolazione sui temi ambientali	-	Lucchi Francesca / Lattuca Enzo	Fini Giovanni	AST21.072.03 Promozione tutela ambientale	-
												AST21.067.06 Progetti di educazione e coinvolgimento ai temi della protezione civile	-
								4.2.2 - Acqua	100,00%	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB21.072.01 Incentivazione dell'uso di acqua pubblica	100,00%
										OB21.072.02 Potenziamento sistema idrico e integrato e risanamento Torrente Cesuola	100,00%		
						4.2.3 - Aria	-	Lucchi Francesca	Fini Giovanni	AST21.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi	-		
						4.2.4 - Terra	-	Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni	AST21.064.06 Servizio sismica	-		
										UNIONE - AST21.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	-		
						4.2.5 - Energia e clima	100,00%	Castorri Christian / Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni / Montanari Andrea	OGR21.072.01 Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici	100,00%		
						4.2.6 - Rifiuti	100,00%	Acerbi Camillo / Ferrini Luca / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Piselli Andrea / Severi Stefano	OB21.020.01 Analisi gestione Tari /	100,00%		
										OB21.070.01 Progetti per l'economia circolare	100,00%		
						4.2.7 - Biodiversità	-	Lucchi Francesca	Fini Giovanni		-		
						4.2.8 - Benessere animale e convivenza con infestanti	-	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea		-		
				4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura	94,90%	4.3.1 - Teatro Bonci	100,00%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OB21.023.04 Riqualificazione del Ridotto del Teatro Bonci	100,00%		
											OB21.044.01 Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	97,50%	
											OB21.044.02 Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	100,00%	
											OB21.044.03 Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	0,00%	
											OB21.049.01 Potenziamento delle attività culturali online per effetto della diffusione del Covid-19	100,00%	
											OB21.023.03 Biblioteca Malatestiana terzo lotto	100,00%	
								4.3.3 - Centro Cinema Città di Cesena	-	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	AST21.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena	-
											AST21.048.02 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico	-	
								4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica	100,00%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari	OB21.047.01 Casa della Musica	100,00%
									OB21.023.01 Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio	100,00%			
				4.3.5 - Rocca Malatestiana	-	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OGR21.045.01 CULTURALMENTE (v.OB.OP. 4.3.5)	-				
				4.3.6 - Revisione del sistema museale	100,00%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OGR21.045.01 CULTURALMENTE	100,00%				
				4.3.7 - Casa Bufalini	-	Verona Carlo	Bovero Elisabetta	AST21.002.01 Laboratorio Aperto	-				
								AST21.005.01 Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	-				
				4.3.8 - Cesena città del libro	95,00%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Solari Barbara	OGR21.044.01 Cesena Città del Libro	95,00%				

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
		4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere	100,00%	4.4.1 - Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive	100,00%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina / Lucchi Francesca	Esposito Monica / Fini Giovanni / Solari Barbara	OGR21.053.01 Cesena Sport City	100,00%
				4.4.2 - Riqualficazione degli impianti sportivi	-	Castorri Christian	Esposito Monica / Montanari Andrea	OGR21.053.01 Cesena Sport City (v. OB. OP. 4.4.1)	-
				4.4.3 - Sostegno all'associazionismo sportivo	-	Castorri Christian	Esposito Monica	AST21.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi	-
		4.5 - Una città più sicura	100,00%	4.5.1 - Riassetto delle sedi e dell'organizzazione delle forze dell'ordine del territorio	-	Ferrini Luca / Lattuca Enzo	Piselli Andrea / Tagliabue Stefania		-
				4.5.2 - Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipativa	-	Ferrini Luca	Piselli Andrea	AST21.035.02 Sicurezza del territorio	-
				4.5.3 - Contrasto al degrado e sicurezza	100,00%	Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina	Montanari Andrea / Piselli Andrea / Solari Barbara	OGR21.060.03 Cooproggettazione e rigenerazione Area Stazione	100,00%
		4.6 - Protezione civile funzione fondamentale	-	4.6.1 - Potenziamento del sistema di Protezione Civile	-	Lattuca Enzo	Fini Giovanni	AST21.067.01 Potenziamento delle funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale	-
								AST21.067.02 Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione	-
								AST21.067.04 Gestione interventi ordinari e in emergenza	-
		5 - CESENA CITTA' APERTA	99,58%	5.1 - Cesena per lo sviluppo sostenibile	-	5.1.1 - L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	-	Lattuca Enzo	Mei Manuela Lucia
5.2 - Cesena città proiettata all'Europa	-			5.2.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	-	Lucchi Francesca	Mei Manuela Lucia	UNIONE - OB21.U005.01 - Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE	-
								AST21.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione	-
5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio	100,00%			5.3.1 - Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio	100,00%	Lattuca Enzo	Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Tagliabue Stefania	UNIONE - OGR21.U019.01 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE	-
								UNIONE - OB21.U015.01 Processi di riorganizzazione dell'Unione	-
5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento	98,75%			5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa	97,50%	Lattuca Enzo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Piselli Andrea / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	OB21.014.01 Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali	100,00%
								OB21.030.01 Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi	100,00%
								OB21.007.01 Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale	100,00%
								OB21.011.01 Immagine coordinata del Comune di Cesena negli atti e nelle comunicazioni scritte	90,00%
								OB21.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro	100,00%
5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance	100,00%	Lattuca Enzo	Mei Manuela Lucia / Tagliabue Stefania	OB21.015.02 Revisione dei profili professionali	-				
				UNIONE - OB21.U019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working	-				
				OGR21.U015.01 - Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenza	-				
5.4.3 - Nuovi progetti per la comunità	-	Lattuca Enzo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Piselli Andrea / Severi Stefano / Tagliabue Stefania		-				

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
		5.5 - Progetti di cogovernance e partecipazione		5.5.1 - Attivazione percorsi pianificatori di ascolto e dialogo con gli stakeholder		Acerbi Camillo / Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo / Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Piselli Andrea / Rossi Angelo / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	OGR21.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC) (v.OB.OP. 3.1.1)	-
								OGR21.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei (v.OB.OP. 3.2.5)	-
								OGR21.090.02 Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi (v. OB. OP. 2.1.3)	-
								UNIONE - OB21.U055.02 Marketing territoriale: Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub (v. OB.OP 2.7.2)	-
		5.5.2 - Progetti di partecipazione attiva e sussidiarietà circolare		Acerbi Camillo / Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo / Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Piselli Andrea / Rossi Angelo / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	OGR21.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali (v. OB.OP 3.4.1)	-		
						OB21.013.01 Quartieri attori protagonisti (v. OB.OP 3.4.1)	-		
						OGR21.072.01 Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici (v. OB.OP 4.2.5)	-		
						UNIONE - OB21.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente (v. OB.OP 1.6.2)	-		
						OGR21.044.01 Cesena Città del Libro (v. OB.OP 4.3.8)	-		
						OGR21.090.01 Economia di comunità (v. OB.OP 2.3.1)	-		
5.6 - Governance delle società partecipate		100,00%	5.6.1 - Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati	100,00%	Acerbi Camillo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Piselli Andrea / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	OB21.017.01 Hera spa nuovo patto di sindacato e disciplina trasferimenti azionari fra soci pubblici di Hera e accordo di secondo livello fra i soci pubblici dell'area territoriale Romagna	100,00%	

PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

99,70%

B. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza.

Metodo di Calcolo

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Il Catalogo dei Servizi segue una logica ben definita: vengono calcolati i punteggi degli indicatori di attività strutturale; successivamente si ottiene la percentuale di raggiungimento della singola attività strutturale, data dalla media aritmetica delle percentuali degli indicatori.

Dopodiché si determina la percentuale di raggiungimento di Settore tramite la media aritmetica dei punteggi delle attività strutturali ad esso afferenti.

Infine si procede ad effettuare la media aritmetica tra le percentuali realizzate da ogni Settore, ottenendo un valore percentuale di realizzazione del Catalogo dei Servizi.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferite alle attività strutturali.

Catalogo dei Servizi 2021 - Cesena

Legenda	
Modifiche apportate dal NdV	Indicatori che concorrono al calcolo della performance ambito "4 Qualità servizi resi" della relazione sulla performance

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore	
Governo del Territorio	060	Programmazione e Urbanistica	AST21.060.03	Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali	Mantenimento tempi medi di rilascio CDU	SI/NO	SI	SI	100	100		100	100	
			AST21.060.04	Valutazioni Ambientali	Elaborati prodotti sulle valutazioni ambientali/Elaborati sulle valutazioni ambientali da produrre	Perc.	100	100	100	100		100		
			AST21.060.07	Elaborazioni cartografiche	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	230	280	100	100		100		
			AST21.060.08	Certificazioni e pareri - Montiano	CDU rilasciati/riciesti	Perc.	98	100	100	100		100		
	061	Servizio Aree di Trasformazione	AST21.061.01	Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	1	10	100	100		100		
			AST21.061.02	Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	1	48	100	100		100		
			AST21.061.06	Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	1				SCOLLEGATO	Non sono stati presentati Piani di Iniziativa Pubblica e Piani Insediamenti Produttivi		SCOLLEGATO
			AST21.061.09	Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	1	78	100	100		100		
	064	Edilizia Privata	AST21.064.01	Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni	55	55	100	100		100		
			AST21.064.02	Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100	100	100	100		100		
			AST21.064.04	Attività amministrativa di supporto al settore	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	100	100	100	100		100		
					Delibere e determine caricate nei termini stabiliti dal dirigente/Tot. delibere e determine da caricare	Perc.	100	100	100	100				
					Pratiche edilizie inserite nel programma di archiviazione/Tot. pratiche edilizie da inserire nel programma di archiviazione	Perc.	100	100	100	100				
					Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100	100	100	100				
			AST21.064.05	Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	90	100	100		100		
			AST21.064.06	Servizio sismica	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	90	100	100		100		
			AST21.064.07	Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	60	60	100	100		100		
			AST21.064.08	Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.	100	100	100	100		100		
			AST21.064.10	Ricezione utenza presso sportello	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	100	100	100	100		100		
					Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	100	100	100	100		100		
			AST21.064.11	Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R.- 394/1999 e successive modifiche	Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	90	100	100		100		
	AST21.064.12	Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)	Contributi assegnati e dovuti per avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei privati	SI/NO	SI	SI	100	100		100				
	AST21.064.13	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	80	80	100	100		100				
	066	Peep	AST21.066.03	Certificati prezzo massimo di vendita e locazione	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	15	35	100	100		100		
			AST21.066.04	Trasformazioni e modifiche convenzioni	Procedimenti di trasformazione istruiti/Domande arretrate	Perc.	100	100	100	100		100		
	Biblioteca Malatestiana e Cultura	002	Casa Bufalini	AST21.002.01	Laboratorio Aperto	Rispetto tempi di rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	SI/NO	SI	SI	100	100			100
		044	Biblioteca	AST21.044.01	Gestione servizi rivolti all'utente	Consultazioni di materiali rari, antichi e di pregio in sala manoscritti	Numero	350	475	100	100			100
						Documenti movimentati	Numero	70000	107298	100	100			
Eventi di valorizzazione del patrimonio						Numero	4	4	100	100				
Presenze in sala manoscritti						Numero	200	431	100	100				
Richieste di fotocopie lavorate						Numero	55	113	100	100				
AST21.044.02				Gestione servizi di back office	Biblioteca Malatestiana. Unità bibliografiche catalogate	Numero	10000	12731	100	100		100		
					Centro Cinema. Catalogazione materiale grafico	Numero	300	303	100	100				
					Centro Cinema. Incremento documenti archivio fotografico	Numero	2500	2860	100	100				
AST21.044.03				Visite guidate	Incaso totale per visite guidate	Euro	10000	24230,5	100	100		100		
AST21.044.04				Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Utenti delle visite guidate	Numero	4000	6328	100	100		100		
AST21.044.05		Direzione scientifica	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	80	80	100	100		100				
			Catalogazione di fotografie	Num.	1000	1127	100	100						
			Catalogazione di lettere	Numero	200	200	100	100						
			Convenzioni e progetti didattici promossi o sottoscritti	Num.	2	3	100	100						
			Digitalizzazione di lettere e volumi	Num.	1000	39662	100	100						
			Eventi realizzati	Num.	12	14	100	100						
			Inventariazione di fotografie	Num.	2000	3000	100	100						
			Mostre realizzate	Num.	1	1	100	100						
			Publicazioni scientifiche	Num.	2	3	100	100						
			Restauri effettuati	Numero	1	6	100	100						
045		Musei - Pinacoteca	AST21.045.01	Gestione gallerie e organizzazione mostre	Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.	100	296	100	100		100		
					Mostre temporanee curate direttamente	Num.	2	2	100	100				
					Mostre temporanee ospitate	Num.	3	11	100	100				
AST21.045.02		Gestione musei	Visitatori Pinacoteca	Num.	250	449	100	100		100				
048		San Biagio	AST21.048.01	Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena	Foto acquisite	Num.	2500	2860	100	100		100		
					Iniziative collegate agli archivi	Num.	10	13	100	100				
AST21.048.02		Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico	Presenze alle proiezioni	Num.	5000	5893	100	100		100				
049	Attività Culturali	AST21.049.01	Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali	Patti di collaborazione avviati	Num.	5	27	100	100		100			
				Eventi on site	Num.	2	21	100	100					
		AST21.049.02	Promozione iniziative culturali e comunicazione	Fruitori online	Num.	25000	84192	100	100		100			
				Iniziative online	Num.	10	17	100	100					
		Presenze on site	Num.	100	1705	100	100		100					
Polizia Locale	035	Polizia Locale	AST21.035.01	Sicurezza stradale	Controlli su postazioni fisse e non, con dotazione specifica	numero	120	125	100	100		100		
					Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.	50	38,53	100	100				
					Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ricieste pervenute)	Perc.	85	97,43	100	100				
					Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,57	0,41	100	100				
			AST21.035.02	Sicurezza del territorio	Controlli con personale in divisa a contrasto degli abbandoni ed errati conferimenti di rifiuti	Num.	80	138	100	100		100		
					Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.	150	172	100	100				
					Nuovi gruppi di vicinato costituiti	Num.	1	1	100	100				
AST21.035.03	Miglioramento organizzativo del Corpo	Riduzione dei rilievi cartacei	Perc.	20	30	100	100		100					
		Riorganizzazione dei servizi del corpo su base territoriale decentrata (revisione dei servizi, orari e modalità organizzative)	SI/NO	SI	SI	100	100		100					

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore	
			AST21.035.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Locale	Perc.	80	80	100	100		100		
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	036	Scuole Materne	AST21.036.01	Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	70	87,8	100	100		100	96,66	
					Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	70	83,2	100	100				
					Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	85	85	100	100				
					Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	85	85	100	100				
			AST21.036.02	Gestione delle iscrizioni e delle frequenze	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100	100	100	100		100		
			AST21.036.03	Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	100	100	100	100		100		
					Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	1,5	1,75	100	100				
					Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	1,2	1,49	100	100				
			AST21.036.04	Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	5	20	100	100		100		
					Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	85	90	100	100				
			AST21.036.05	Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.	25	27	100	100		100		
					Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	1-10	8	8,4	100	100				
	Persone formate	Num.			200	200	100	100						
	040	Diritto allo Studio	AST21.040.01	Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	6,9	5,27	76,38	100	Il dato di consuntivo è inferiore alla previsione poiché il trasporto scolastico è divenuto gratuito da settembre. Riparametrando il valore di target con riferimento ai primi 9 mesi dell'anno si avrà un valore pari a 5,17, per cui l'indicatore risulta raggiunto	100	96,66	
					Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	100	99,77	99,77	99,77				
			AST21.040.02	Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	100	100	100	100		99,92		
					Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	300	310	100	100				
			AST21.040.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Perc.	80	80	100	100		100		
			AST21.040.06	Promozione politiche di pace	Iniziativa cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	5	3	60	85	Mancato raggiungimento causa Covid e restrizioni conseguenti	85		
	Studenti coinvolti	Num.			250	150	60	85	Mancato raggiungimento causa Covid e restrizioni conseguenti					
	052	Centri Sportivi - Palestre	AST21.052.01	Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi Predisposizione di un bando di assegnazione degli orari extrascolastici delle palestre scolastiche	Perc.	10	10	100	100		100		
	074	Altri Servizi per l'Infanzia	AST21.074.02	Centri estivi nidi / scuole infanzia	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	29	28,5	98,28	98,28		98,28		
					Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	93,8	100	100	100				
			AST21.074.03	Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	100	100	100	100		100		
Numero controlli / Numero giornate di apertura					Perc.	50	50	100	100					
AST21.074.04	Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado	Corsi di formazione attivati	Num.	11	12	100	100		100					
079	Progetto Donna	AST21.079.01	Centro Donna	apertura presso il centro donna di uno spazio coworking per donne che hanno necessità di avere un luogo in cui svolgere parte del lavoro	SI/NO	SI	SI	100	100		100			
				Customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 10)	Num.	8	9,68	100	100					
		AST21.079.02	Attività di promozione delle pari opportunità	N. partecipazioni a bandi regionali	Num.	2	2	100	100		50			
				Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	1,5			0	Dati non disponibili				
AST21.079.03	Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	Incontri pubblici realizzati	Num.	2	2	100	100		100					
091	Trasporti scolastici	AST21.091.01	Gestione trasporto scolastico	Giorni di trasporto	Giorni	200	200	100	100		100			
				n. fatture liquidate/tot.fatture da liquidare	Perc.	100	100	100	100					
092	Refezione scolastica ed altri servizi	AST21.092.01	Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi	Ordini registrati/tot.ordini da registrare	Perc.	100	100	100	100		100			
				revisione periodica del piano di autocontrollo HCCP delle cucine e degli spazi mensa in relazione all'andamento dei contagi.	SI/NO	SI	SI	100	100					
		AST21.092.03	Controllo pagamenti del sistema Pago-PA	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Num.	100	100	100	100		100			
059	Trasporto Pubblico e Traffico	AST21.059.01	Mobilità sostenibile	Attivazione bando per punti ricarica mobilità elettrica	SI/NO	SI	SI	100	100		100			
				Cambiamo Marcia: km percorsi (Progetto CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO)	chilometri	150000	150000	100	100					
				Cambiamo Marcia: numero utenti (Intermodalità sistemi di trasporto)	numero	200	225	100	100					
				Cambiamo Marcia: Percentuale di progetto rendicontata	percentuale	80	100	100	100					
				Intermodalità sistemi di trasporto: attivazione del servizio	SI/NO	SI	SI	100	100					
				Riduzione CO2 complessiva derivante dai progetti (casa-scuola, casa-lavoro, interventi a favore della mobilità sostenibile)	chilogrammi	130000	220000	100	100					
		AST21.059.02	Regolazione mobilità e sicurezza	Aggiornamento banche dati	SI/NO	SI	SI	100	100		100			
				Autorizzazioni (o dinieghi) per transito autocarri a servizi enti pubblici rilasciate/Richieste pervenute	Percentuale	100	100	100	100					
				Posti auto per disabili realizzati/richieste accolte per posti auto per disabili da realizzare	Percentuale	100	100	100	100					
				Rapporto tra le ordinanze temporanee e permanenti emesse e le relative richieste	Perc.	100	100	100	100					
AST21.059.03	Servizio di trasporto pubblico	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	15	7	100	100		100					
		Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	25	15	100	100							
AST21.059.04	Gestione del servizio di pronto intervento	predisposizione atti previsti per intercenter	SI/NO	SI	SI	100	100		100					
				progettazione e controllo dei servizi	SI/NO	SI	SI	100	100					
				Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100	100	100	100		100			

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	067	Protezione Civile	AST21.067.01	Potenziamento delle funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale	Studio di fattibilità costituzione nucleo di supporto permanente al COC	SI/NO	SI	SI	100	100		100	92,38
			AST21.067.02	Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione	Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco Attività di informazione svolte Report necessità adeguamento Piano	Num. Num. SI/NO	1 1 SI	1 1 SI	100 100 100	100 100 100		100	
			AST21.067.03	Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile	Atti tecnici, determine di impegno, liquidazioni e altri atti contabili	Numero	25	25	100	100		100	
					Attività di formazione/informazione e addestramento progettate	Num.	3	3	100	100		100	
					Attuazione gestione sicurezza Volontari	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
			AST21.067.04	Gestione interventi ordinari e in emergenza	Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.	100	100	100	100		100	
					Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.	100	100	100	100		100	
	AST21.067.05	Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile	Domande istruite/domande pervenute	Perc.	100	100	100	100		100			
	070	Igiene Ambientale	AST21.070.01	Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati	Aggiornamento reportistica dati rifiuti urbani e pubblicazione annuale (dati anno precedente)	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Gestione portale rifiuti ORSO	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.	80	100	100	100		100	
			AST21.070.02	Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato	Segnalazioni evase/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100	100	100		100	
					Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	100	100	100	100		100	
			AST21.070.03	Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici	Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.	2	40	100	100		100	
	Richieste di autorizzazione rilasciate	Num.			10	83	100	100		100			
	AST21.070.04	Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100	100	100	100		100			
	072	Interventi Tutela Ecologica	AST21.072.01	Autorizzazioni attività estrattive	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100	100	100	100		100	
					Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.	90	100	100	100		100	
			AST21.072.02	Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi	Autorizzazione all'attuazione dei progetti di bonifica siti contaminati / domande pervenute	Perc.	100	100	100	100		100	
					Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100	100	100	100		100	
					Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100	100	100	100		100	
	Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.			70	100	100	100		100			
	AST21.072.03	Promozione tutela ambientale e gestione attività Centro Educazione Sostenibilità (CEAS)	Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.	95	100	100	100		100			
			Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.	100	100	100	100		100			
	AST21.072.05	Gestione del canile comunale	Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore	24	24	100	100		100			
			Alunni partecipanti	Num.	450	1737	100	100		100			
			Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste	Perc.	100	100	100	100		100			
			Adozioni	Num.	100	48	48	50	Si segnala che il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19 ha portato ad una riduzione del tasso di abbandono di animali domestici, con conseguente riduzione del numero di cani da adottare	50			
AST21.072.06	Gestione delle colonie feline	Felini sterilizzati	Num.	400	151	37,75	40	Si segnala che il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19 ha portato ad una riduzione del tasso di abbandono di animali domestici, con conseguente riduzione del numero di gatti randagi da sterilizzare	70,00				
		Gatti dati in adozione	Num.	350	235	67,14	70	Si segnala che il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19 ha portato ad una riduzione del tasso di abbandono di animali domestici, con conseguente riduzione del numero di gatti da adottare					
		Rinnovo convenzione gattile	SI/NO	SI	SI	100	100						
AST21.072.08	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	80	80	100	100		100				
Sviluppo Economico	041	Università	AST21.041.02	Tirocini Universitari	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6	6,5	100	100		100	
	050	Progetto Giovani	AST21.050.01	Estate attivi	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	90	95,9	100	100		100	
					Risultato indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	90	92,6	100	100		100	
			AST21.050.02	Informagiovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	5,8	6,1	100	100		100	
	AST21.050.03	Progetto Giovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	5,8			SCOLLEGATO	Indagine non effettuata causa chiusura totale degli spazi tutto l'anno (causa emergenza sanitaria e dismissione spazi)	100			
			Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	100	100	100		100			
	090	Sviluppo e Imprese	AST21.090.01	Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100	100	100	100		100	
Pratiche controllate/Pratiche pervenute					Perc.	100	100	100	100		100		
AST21.090.06			Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	100	100	100		100		
				Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	20	20	100	100		100		
				Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Sviluppo Economico	Perc.	80	80	100	100		100		

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore	
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	003	Assicurazioni	AST21.003.01	Assicurazioni	Predisposizione atti di gara per rinnovo coperture assicurative in ambito Unione	SI/NO	SI	SI	100	100		100	99,50	
					Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100	100	100		100		
	012	Organi Istituzionali: Giunta Comunale	AST21.012.02	Attività di segreteria del Sindaco	Appuntamenti gestiti	Num.	950	980	100	100				100
					Supporto al Sindaco	SI/NO	SI	SI	100	100				100
			AST21.012.03	Attività di Segreteria degli Assessori	Appuntamenti gestiti	Num.	300	250	83,33	90,00	L'emergenza sanitaria ha determinato una necessaria riduzione degli appuntamenti in presenza	95,00		
					Supporto agli Amministratori	SI/NO	SI	SI	100	100				100
	013	Partecipazione	AST21.013.01	Attività Ufficio Partecipazione	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	80	100	100	100				100
					Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100	100	100	100				100
					Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	100	100	100	100				100
					Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	100	100	100	100				100
	014	Segreteria Generale	AST21.014.01	Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	15	15	100	100				100
			AST21.014.02	Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100	100	100	100				100
					Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	15	8	100	100				100
			AST21.014.05	Uscierato	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100	100	100	100				100
			AST21.014.08	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Perc.	80	80	100	100				100
			AST21.014.09	Spedizioni e notifiche	Tempi di notifica degli atti	Giorni	10	10	100	100				100
			AST21.014.10	Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali	Richieste evase/ricieste pervenute	percentuale	100	100	100	100				100
			AST21.014.11	Supporto attività di staff del settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio	Grado di soddisfazione-indagine di customer interna (scala da 1 a 10)	numero	8	9,65	100	100				100
	021	Patrimonio	AST21.021.01	Inventario beni immobili	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	90	60	100	100				100
			AST21.021.02	Gestione dei contratti sugli immobili	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100	100	100	100				100
	030	Autoparco	AST21.030.01	Gestione automezzi	Costo medio al km	EUR	0,35	0,32	100	100				100
			AST21.030.02	Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)	Coordinamento facchinaggio	SI/NO	SI	SI	100	100				100
					Materiale consegnato/ricieste pervenute di consegna materiale	Perc.	85	100	100	100				100
031	Centro Stampa	AST21.031.01	Gestione Centro Stampa	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	85	78	91,76	95,00	Gli importi che possono essere impegnati extra centrali di committenza è passata da 1.000 a 5.000 euro. Questo ha inciso sul risultato finale	95,00			
063	Espropri	AST21.063.01	Procedure espropriative	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100	100	100	100			100		
086	Gestione dei poderi agricoli	AST21.086.01	Gestione poderi comunali	Contratti controllati/verificati rispetto ai contratti agricoli esistenti	Percentuale	100	100	100	100			100		
089	Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale	AST21.089.01	Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	100	100	100			100		
				Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	85	85	100	100			100		
		AST21.089.02	Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	85	85	100	100			100		
				Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	100	100	100	100			100		
Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo	005	Progetti Integrati	AST21.005.01	Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	5	6	100	100			100	
					Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	20	20	100	100			100	
					Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.	20	20	100	100			100	
					Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	3	4	100	100			100	
					Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	2	3	100	100			100	
	007	Ufficio Legale	AST21.007.01	Ufficio legale	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100	100	100	100			100	
					Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	100	100	100	100			100	
			AST21.007.02	Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	100	100	100	100			100	
			AST21.007.03	Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	100	100	100	100			100	
	011	Comunicazione e trasparenza	AST21.011.01	Qualità dei servizi	Nuove Carte dei servizi	Num.	3	3	100	100			100	
					Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.	100	100	100	100			100	
					Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100	100	100	100			100	
					Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	9	9	100	100			100	
				Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100				SCOLLEGATO	Non sono pervenute richieste di accesso civico nel corso dell'anno			
				AST21.011.03	Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.	100	100	100	100			100
		AST21.011.04	Controllo successivo amministrativo	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo	Giorni	120	120	100	100			100		
		AST21.011.05	Controllo e supporto in materia di accesso	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.	100	100	100	100			100		
		AST21.011.06	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei	Numero	80	80	100	100			100		

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore
Lavori Pubblici	022	Ufficio Amministrativo LL.PP.	AST21.022.01	Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	SI/NO	SI	SI	100	100		100	100
			AST21.022.02	Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.	Tempi medi di protocollazione	Ore	24	12	100	100		100	
			AST21.022.03	Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 (2019)	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
			AST21.022.04	Stipulazione contratti e adempimenti relativi	Rispetto dei tempi di protocollazione	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
	023	Edilizia Pubblica	AST21.023.07	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Lavori Pubblici	Perc.	80	80	100	100		100	
			AST21.023.08	Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Consulenze e pareri rilasciati/ricieste consulenze pervenute	Perc.	90	100	100	100		100	
					Pratiche prevenzione incendi istruite/pratiche pervenute	Perc.	90	100	100	100		100	
	056	Viabilità	AST21.056.05	Manutenzione ordinaria delle strade comunali	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	90	100	100	100		100	
					Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	15	15	100	100		100	
			AST21.056.06	Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	95	100	100	100		100	
			AST21.056.07	Toponomastica	Rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	95	100	100	100		100	
			AST21.056.08	Attività amministrativa viabilità	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	95	100	100	100		100	
					Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	95	100	100	100		100	
					Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombamenti - passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	95	100	100	100		100	
					Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	95	100	100	100		100	
			AST21.056.09	Gestione Numerazione Civica	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	100	100	100	100		100	
			AST21.056.10	Consorzi stradali	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	100	100	100	100		100	
	AST21.056.11	Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	95	100	100	100		100			
	071	Parchi e Giardini	AST21.071.06	Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95	95	100	100		100	
					Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90	90	100	100		100	
					Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	30	30	100	100		100	
			AST21.071.07	Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70	70	100	100		100	
Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica	028	Servizi Generali	AST21.028.01	Gestione servizi di logistica	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	80	90,49	100	100		100	
			AST21.028.02	Programmazione e gestione procedure di acquisto	Elaborazione Gantt	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017	Ragioneria	AST21.017.01	Gestione spese ordinarie	Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	15	4,87	100	100		100	
					Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	15	10,29	100	100		100	
			AST21.017.02	Gestione entrate ordinarie	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	30	17,44	100	100		100	
					Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	30	21,32	100	100		100	
			AST21.017.03	Gestione spese in c/capitale	Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	15	4,87	100	100		100	
					Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	15	10,29	100	100		100	
			AST21.017.04	Gestione entrate in c/capitale	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	30	1,66	100	100		100	
					Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	30	19,59	100	100		100	
			AST21.017.05	Gestione bilancio	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
			AST21.017.06	Gestione fiscale	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
	AST21.017.07	Gestione economico-finanziaria delle società partecipate	Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.	100	100	100	100		100			
	AST21.017.08	Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate	Nomine e designazioni in organi societari effettuate rispetto a quelle in scadenza	Percentuale	100	100	100	100		100			
			Ricognizione redatta nei termini di legge	SI/NO	SI	SI	100	100		100			
	AST21.017.09	Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società	Società in controllo a cui sono stati assegnati obiettivi	Percentuale	100	100	100	100		100			
	AST21.017.10	Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate	Aggiornamento sistema informativo partecipate (aggiornamenti effettuati/aggiornamenti previsti)	Percentuale	100	100	100	100		100			
			Pubblicazioni sezione trasparenza enti controllati (pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste)	Percentuale	100	100	100	100		100			
	020	Tributi		AST21.020.01	Supporto alla gestione del nuovo canone patrimoniale - parte ex COSAP	Supporto gestione richieste pagamento canone patrimoniale ex Cosap permanente	SI/NO	SI	SI	100	100		100
AST21.020.02				Gestione atti tariffari e regolamentari	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100	100	100	100		100	
AST21.020.03				Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali	Invio segnalazioni qualificate	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
AST21.020.04				Imposta di soggiorno	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/ Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100	100	100	100		100	
AST21.020.05				Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie e Servizi economico tributari	Perc.	80	80	100	100		100	
AST21.020.06				Gestione controlli sui tributi immobiliari	Bonifiche banche dati	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
AST21.020.07				Gestione sportello informativo	Informazioni all'utenza, aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti e supporto alle attività di protocollo	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
AST21.020.08	Gestione ordinaria TARI	Emissione bollette Tari entro il 31/07	SI/NO	SI	SI	100	100		100				
081	Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni	AST21.081.01	Gestione concessione del servizio	Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.	100	100	100	100		100		

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore
Personale e Organizzazione	015	Personale	AST21.015.01	Gestione relazioni sindacali	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	100	100	100	100		100	100
			AST21.015.02	Gestione economica del personale dipendente ed assimilato	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100	100	100	100		100	
					Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	3	2	100	100			
			AST21.015.03	Valutazione delle prestazioni	Tempi medi di liquidazione incentivo performance dalla conclusione delle procedure di valutazione compresi ricorsi	Giorni	30	30	100	100		100	
					Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	90	97	100	100			
			AST21.015.04	Organizzazione generale	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	90	100	100	100		100	
					N. di proposte di delibere di macro/modifiche di macro programmate	Percentuale	100	100	100	100			
					Numero di interventi di riorganizzazione e studi	Numero	4	5	100	100			
			AST21.015.05	Gestione Amministrativa del Personale	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	100	100	100		100	
					Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100	100	100	100			
					Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100	100	100	100			
AST21.015.06	Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente	Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	100	100	100		100				
		Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.	95	100	100	100						
AST21.015.07	Gestione previdenziale del personale	Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	100	100	100		100				
		Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100	100	100						
AST21.015.09	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	80	80	100	100		100				
AST21.015.11	Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	N. verifiche o rilascio pareri effettuati / richiesti	Percentuale	100	100	100	100		100				
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025	Servizi al Cittadino	AST21.025.01	Sportello Facile - front office	Customer satisfaction complessiva (scala 1-10)	Num.	8,5	9,26	100	100		100	98,61
			AST21.025.02	Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico	Tempi di attesa sportello facile	Min	10	3,42	100	100		100	
					Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico (scala 1-10)	1-10	8	9,8	100	100			
			AST21.025.03	Servizi Demografici - Anagrafe - back office	Procedimenti di mutazione anagrafica (all'interno del Comune) istruttorie definite in 35 gg	Perc.	75	65	86,67	90,00	L'attività ha risentito di un alto tasso di turnover del personale	93,33	
					Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.	55	45	81,82	90,00			
					Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	1	1	100	100			
			AST21.025.04	Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia	Customer Satisfaction Accoglienza (scala 1-10)	Num.	9	9,36	100	100	100		
					Customer Satisfaction Telefonia (scala 1-10)	Num.	8	8,81	100	100			
			AST21.025.05	Servizi Demografici - Stato civile - back office	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	3	1	100	100	100		
					Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	10	10	100	100			
					Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	2	2	100	100			
					Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	5	5	100	100			
					Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	2	2	100	100			
			AST21.025.06	Servizi Demografici - Anagrafe Canina - Leva - Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza - Back Office	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Giorni	4	1	100	100	100		
			AST21.025.07	Servizi Demografici - Elettorale	Certificati elettorali emessi	Num.	6500	9285	100	100	100		
			AST21.025.08	Staff Settore - back office	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	5	6,5	70	90	Aumento considerevole di pratiche di back office, in particolare di richieste ricevute in via telematica. Si è ritenuto pertanto prioritario gestire, a favore del cittadino, le suddette richieste oltre che il coordinamento dei punti accoglienza e del centralino a discapito della lavorazione delle liquidazioni.	90	
			AST21.025.09	Documentazione amministrativa - back office	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	90	95	100	100	100		
					Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	8	8	100	100			
Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	3			3	100	100						
AST21.025.10	Protocollo - back office	Tempi medi di protocollazione	Ore	24	24	100	100	100					
AST21.025.11	Archivio - back office	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	5	2	100	100	100					
		Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	5	5	100	100						
AST21.025.12	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	80	80	100	100	100					
AST21.025.13	Assistenza ai matrimoni civili	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100	100	100	100	100					
AST21.025.15	Gestione servizi cimiteriali	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100	100	100	100	100					

% PERFORMANCE CATALOGO DEI SERVIZI 2021

99,01

C. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

C1. STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

Per quanto concerne la misurazione della salute economico finanziaria si ottiene attraverso il calcolo ponderato derivante dai due ambiti:

- a) **rating finanziario**, pesato al 70%. L'Ente individua ogni anno il target (classe di merito) che intende perseguire. Per il 2021, si è considerato l'obiettivo di posizionamento almeno in fascia B;
- b) **indicatori di bilancio**: 3 indicatori scelti all'interno degli indicatori di bilancio e messi a confronto con i dati degli altri Comuni capoluogo dell'Emilia Romagna (fonte: sito Regione Emilia-Romagna/Finanza del Territorio) ponderati al 10% ciascuno, pesati complessivamente al 30%. Per tali indicatori si era posto come target un valore superiore o inferiore, a seconda dell'indicatore, alla media regionale dei Comuni capoluogo con riferimento all'ultimo dato disponibile.

Nello specifico:

- Pressione tributarie pro capite:
target 2021: valore inferiore alla media dei Comuni capoluogo;
- Autonomia finanziaria:
target 2021: valore superiore alla media dei Comuni capoluogo;
- Spese correnti pro-capite:
target 2021: valore inferiore alla media dei Comuni capoluogo;

a) Rating Finanziario

Indice di valutazione dello stato di salute del bilancio dell'ente:

l'analisi avviene sulla base di dieci indici di bilancio calcolati a partire dai dati del certificato al rendiconto (conto del bilancio).

Il sistema di Rating Finanziario è articolato su 11 classi di merito complessive: A (classe di merito più elevata), B1, B2, C1, C2, C3, C4, C5, D1, D2, E (classe di merito più bassa, ovvero default).

Il posizionamento del Comune di Cesena, relativamente al rating finanziario complessivo del Bilancio Comunale per l'anno 2020, risulta pari ad B2 (REPORT DI ANALISI DELLA SALUTE FINANZIARIA DEL COMUNE DI CESENA – Prof. Emanuele Padovani - Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Aziendali).

Considerato che il target stabilito nel Piano Performance era il posizionamento almeno in fascia B prendendo a riferimento l'ultimo dato disponibile, la percentuale di raggiungimento risulta pari al **100%**.

b) Indicatori di bilancio

Si riportano le % di raggiungimento degli indicatori rispetto al target previsto:

- **Pressione tributarie pro-capite** → Percentuale di raggiungimento: **100%**
(consuntivo 2021 Comune: 687; Media regionale 2020: 747)
- **Autonomia finanziaria** → Percentuale di raggiungimento: **100%**
(consuntivo 2021 Comune: 91,39; Media regionale 2020: 78,15)
- **Spese correnti pro-capite** → Percentuale di raggiungimento: **100%**
(consuntivo 2021 Comune: 864; Media regionale 2020: 1004)

Percentuale raggiungimento Stato di salute economico-finanziaria: **100%**

C.2 STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

All'interno del Piano Performance 2021-2023 sono state inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che hanno permesso di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità,
- benessere organizzativo.

Metodo di Calcolo

Per quanto concerne la misurazione della salute organizzativa, si procede ad una media aritmetica dei punteggi percentuali ottenuti dagli indicatori.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Si riporta la relativa tabella:

Comune di Cesena
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE - SALUTE ORGANIZZATIVA
ANNO DI RIFERIMENTO - 2021

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo 2021	Grado di raggiungimento 2021
				descrizione	2021		
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale dipendente	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	53,2	52,70	100%
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	43,24%	43,70%	100%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100 °	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	52,63%	53,77%	100%
	4	Incidenza dip. su abitanti	N. abitanti/n. dipendenti	≥ media Comuni benchmark	146,7	141,60	96,52%
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ dato ARAN (modificato dal 2021)	2,00%	2,15%	92,50%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip. °°	non superiore al...	10%	13,00%	70,00%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	0,93%	0,81%	87,10%
	8	Diffusione dello smart working	% attivazione smart worker / totale smart worker potenziali	vedi normativa nazionale variata in corso d'anno	60% <50% dei possibili smart workers	32,68%	100,00%
	9	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto al dato ARAN (modificato dal 2021)	10,90%	10,90%	100%
Competenze/ formazione continua	10	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a ...	25,00%	32,80%	100%
	11	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a ... (come da PEG)	90,00%	83,00%	92,22%
	12	Partecipazione a percorsi formativi qualificanti	N. dipendenti che hanno partecipato ad una iniziativa formativa promossa dall'Ente di durata ≥ 40 ore	Almeno ... persone	5	7,00%	100%
	13	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	23,34	15,50	66,41%
Premialità	14	Differenziazione della valutazione dirigenti	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	9,07%	6,51%	71,78%
	15	Differenziazione della valutazione personale titolare AP/PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	10,33%	4,40%	42,59%
	16	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse AP-PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	18,45%	16,28%	88,24%
	17	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	45,86%	91,94%	100%
	18	Differenziazione incentivazione personale titolare AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	58,71%	92,86%	100%
	19	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	92,70%	91,68%	98,90%
Benessere organizzativo	20	Livello di partecipazione all'indagine di benessere organizzativo	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato	48,00%	non disp.	non disp.
	21	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato	67,50%	non disp.	non disp.
	22	Risultati analisi stress lavoro-correlato	(dati ispesl ogni 2/3 anni- a cura ditta esterna)	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2	non disp.	non disp.

° ai fini della comparabilità, è escluso il personale afferente ai servizi educativi

°° escluso incarichi "Jolly", equiparabili a supplenze

SALUTE ORGANIZZATIVA % 89,80

D. Qualità dei servizi resi

La performance in questo ambito è determinata sulla base delle indagini di customer satisfaction sui servizi al cittadino realizzate durante l'anno e sulla base della gestione dei reclami/segnalazioni pervenuti.

D.1 INDICE DI SODDISFAZIONE MEDIA DEI SERVIZI AL CITTADINO

Dalla media dei punteggi delle indagini di customer satisfaction realizzate durante l'anno, si ricava l'indicatore di "soddisfazione media dei servizi al cittadino". Al punteggio voto minimo di 6/10 corrisponde un valore percentuale pari al 70%; in corrispondenza di voti inferiori al 6 non viene riconosciuta alcuna percentuale a tale ambito di performance; per i valori da 7 a 10 è previsto un incremento proporzionale secondo la scala sotto riportata:

voto	<6	6	6,1	...	6.9	7	8	9	10
percentuale	0%	70%	71%	...	79%	80%	90%	95%	100%

Gli indicatori di customer satisfaction rivolti al cittadino sono evidenziati in giallo all'interno dell'ambito 2, relativo al Catalogo dei Servizi. I risultati di tali indicatori concorrono esclusivamente al calcolo di questa sezione. Di seguito l'elenco sintetico degli indicatori con i relativi risultati:

Obiettivo/Attività Strutturale	Customer satisfaction	Consuntivo 2021	Consuntivo 2021 riparametrato su scala 1-10
AST21.036.01 Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	87,8	8,78
AST21.036.01 Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	83,2	8,32
AST21.036.05 Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la	Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	8,4	8,4

metodologia dell'outdoor			
AST21.074.05 Gestione CDE	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	90	9,00
AST21.079.01 Centro Donna	Customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 10)	9,68	9,68
AST21.041.02 Tirocini Universitari	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	6,5	9,29
AST21.050.02 Informagiovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	6,1	8,71
AST21.025.01 Sportello Facile - front office	Customer satisfaction complessiva (scala 1-10)	9,26	9,26
AST21.025.02 Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico (scala 1-10)	9,8	9,8
AST21.025.04 Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia	Customer Satisfaction Accoglienza (scala 1-10)	9,36	9,36
AST21.025.04 Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia	Customer Satisfaction Telefonia (scala 1-10)	8,81	8,81
	MEDIA TOTALE		9,04

Dunque l'indice di soddisfazione media dei servizi resi al cittadino si attesta per il 2021 a 9,04, a cui corrisponde il **95,2%** [$95+5x(9,04-9)$].

D.2 INDICE DI GESTIONE DEI RECLAMI/SEGNALAZIONI

Relativamente alla gestione dei reclami, la performance è determinata dalla media aritmetica fra la percentuale di segnalazioni con almeno una risposta da parte del settore competente e la percentuale di performance assegnata al tempo di risposta.

La percentuale di segnalazioni con almeno una risposta da parte del settore competente viene calcolata attraverso il rapporto tra le risposte fornite e le segnalazioni pervenute.

In base alla normativa nazionale, ai reclami/segnalazioni va data risposta entro 30 giorni, che corrisponde al 70% della performance, mentre viene fissato come target un tempo medio di risposta di 10 giorni che corrisponde al 100% della performance.

In corrispondenza di tempi di risposta superiori ai 30 giorni non viene riconosciuta alcuna percentuale a tale indicatore di performance.

Tempo di risposta	>30	26-30	21-25	18-20	16-17	14-15	11-13	<=10
percentuale	0%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%

La percentuale di segnalazioni con almeno una risposta da parte del settore competente è stata il 98,70% nel 2021. Per quanto riguarda l'indicatore relativo al tempo di risposta alle segnalazioni, si è attestato ad un valore di 10 giorni, corrispondente ad una performance del 100%.

Dunque l'indice di gestione dei reclami/segnalazioni nel 2021 è di $(98,7+100)/2 = 99,35\%$.

Il valore finale dell'ambito Qualità dei servizi resi, derivante dalla media dell'indice di soddisfazione media dei servizi resi al cittadino e dell'indice di gestione dei reclami/segnalazioni risulta **97,28%**.

3.2 Calcolo Performance di Ente

- A) Programmi e Progetti → 99,70%**
- B) Catalogo dei Servizi → 99,01%**
- C) Stato di Salute → $(100+89,80)/2=94,90\%$**
- D) Qualità dei servizi resi → 97,28%**

Dalla media aritmetica dei 4 ambiti si ottiene:

Performance Ente 2021: 97,72%

3.3 *La valutazione della performance individuale*

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti. Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Cesena nella sezione Amministrazione Trasparente.

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, contenente anche una sezione dedicata alla Trasparenza e l'Integrità ed una sezione dedicata al Codice di comportamento e sistema dei valori, è stato approvato dalla Giunta Unione con Delibera n. 12 del 09/02/2021.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio costituisce infatti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito da apposita Convenzione sottoscritta in data 26/01/2017 e rinnovata successivamente.

Gli Enti aderenti all'Unione Valle Savio hanno inteso perseguire precisi obiettivi:

- a. garantire lo sviluppo delle attività di anticorruzione e trasparenza in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;
- b. conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPC e quindi alle azioni ad esso correlate, in un contesto istituzionale sempre più contraddistinto quale "area vasta";
- c. costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;
- d. incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare e confermare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie), di costante raccordo tra gli Enti interessati mediante incontri periodici di verifica ed analisi, nonché di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consigliare). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso già sperimentato in precedenza da parte della stessa Unione, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire alla creazione, in tutto il personale dipendente, di una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Al fine di rendere effettiva la realizzazione delle misure adottate, sono state predisposte azioni di coordinamento rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente Unione. Si è proceduto, inoltre, in un'ottica di maggiore coordinamento degli strumenti programmatori, ad un'attività di sostanziale "allineamento" degli obiettivi strategici previsti a livello di DUP e PEG dei singoli Enti,

rispetto alle funzioni ed alle attività conferite in Unione. A seguito della verifica svolta con l'acquisizione di report semestrali, per il 2021 il Piano risulta complessivamente attuato.

si riscontra un'effettiva difficoltà nel garantire una uniformità di comportamento e di prassi condivisa. In occasione della redazione del PTPC 2022-2024, come già operato per il PTPC 2021-2023, si è tenuto conto proprio di questa diversità, portando ad una sostanziale revisione del Piano rispetto agli anni precedenti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2021 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune di Cesena, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione" .

5. PIANO DEGLI INDICATORI

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, è consultabile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/bilancioconsuntivo2021>, all'interno del Rendiconto 2021, approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 28/04/2022.

6. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In data 24 gennaio 2014 i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", col conferimento di alcune funzioni dal 1° aprile 2014 e solo per i Comuni di Montiano e Verghereto trasferendo le funzioni fondamentali. Dalla sua costituzione, inoltre, ulteriori funzioni e attività sono state affidate all'Unione da parte dei Comuni aderenti, altre sono gestite da parte del Comune di Cesena, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

In particolare, c'è una forte interrelazione e integrazione del personale di Comune e Unione:

- molti condividono gli stessi spazi lavorativi (la sede principale dell'Unione si trova, infatti, presso il Comune di Cesena);
- la maggior parte dei dipendenti dell'Unione proviene dal Comune di Cesena;
- gli uffici di staff e non solo, inoltre, operano in utilizzo congiunto tra i due Enti.

Ciò considerato, le due Amministrazioni hanno ritenuto opportuno predisporre un unico Piano delle Azioni Positive, rivolto sia al personale del Comune di Cesena sia a quello dell'Unione Valle del Savio.

Nello specifico, per il triennio considerato sono stati confermati i seguenti obiettivi, già individuati nel Piano 2020-2022:

- 1.** Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita;
- 2.** Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative;
- 3.** Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità.

Nelle schede alle pagine seguenti è riportato, per ciascuna azione, l'avanzamento relativo al 31/12/2021.

Monitoraggio azioni positive al 31/12/2021

Nelle schede seguenti sono riportate, suddivise per area, le Azioni Positive inizialmente previste nel Piano, con una breve descrizione relativa alla situazione in essere al 31/12/2021. Qualora non diversamente indicato, le attività svolte si riferiscono sia al Comune di Cesena sia all'Unione Valle del Savio.

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa
1	Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita	Valutare le modalità per l'attivazione del Nucleo di ascolto, organizzato interno all'amministrazione, come previsto dalla Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri	//	//	//	Azione prevista per l'anno 2022	//
		A seguito dell'analisi di fattibilità sul Welfare aziendale, attivare il percorso di sperimentazione per il personale del Comune di Cesena e dell'Unione	Sett. Personale e Org., OO.SS., C.U.G. , O.P.I.	Tutto il personale	Cfr. PEG Cesena-Unione	L'azione prevista è stata realizzata sia per quanto riguarda l'analisi di fattibilità, attivando il confronto con le parti sindacali, che il percorso di sperimentazione per il personale, attraverso una piattaforma di welfare a Km 0	per il Comune euro 48.116,83 per l'Unione; euro 15.243,83; (importi al netto di oneri ed irap)

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa																								
		<p>“Proponi e vota una buona idea per l’ambiente di lavoro nei comuni dell’Unione Valle del Savio”.</p> <p>Azione / iniziativa partecipativa volta a valorizzare la propositività e favorire il coinvolgimento del personale nell’ideazione di progetti finalizzati alla promozione del benessere lavorativo.</p>	Sett. Personale e Org., C.U.G.	Tutto il personale	Attivazione iniziativa con il supporto del CUG e promozione della partecipazione.	<p>Realizzazione progetto formativo e informativo sul benessere e gli stili di vita “Wellness in Comune” aperto a tutto il personale interessato, che ha previsto 2 seminari sugli stili di vita e l’opportunità di partecipare a tre diversi programmi di allenamento fisico tramite APP.</p> <p>La partecipazione è stata ampiamente promossa sia attraverso la intranet con periodiche notizie dedicate, sia attraverso l’App del fornitore sia attraverso totem e manifesti.</p> <p>Partecipanti a seminario “Alimentazione”</p> <table border="1" data-bbox="1444 922 1686 1062"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>77</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>62</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>15</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipanti a seminario “Movimento”</p> <table border="1" data-bbox="1444 1230 1686 1370"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>53</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>46</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	77	17	F	62	13	M	15	4		Comune	Unione	Tot	53	12	F	46	11	M	7	1	€ 10.500
	Comune	Unione																													
Tot	77	17																													
F	62	13																													
M	15	4																													
	Comune	Unione																													
Tot	53	12																													
F	46	11																													
M	7	1																													

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa												
						Partecipanti a iniziativa di allenamento fisico "Wellness Program" <table border="1" data-bbox="1444 427 1688 568"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>19</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>17</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	19	4	F	17	3	M	2	1	
	Comune	Unione																	
Tot	19	4																	
F	17	3																	
M	2	1																	
		Attivazione di incontri di confronto e riflessione con il personale su tematiche individuate e proposte dal C.U.G.	Sett. Personale e Org., Ufficio Sviluppo Organizzativo, C.U.G., O.P.I.	Personale addetto al front-office, sia esterno che interno	Cfr. Piano Formativo integrato	Nel 2021 è stato realizzato un intervento formativo sulla comunicazione in due distinte sessioni, denominato "Poteri magici al front office" <table border="1" data-bbox="1444 863 1688 1003"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>121</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>87</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>34</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> Programmata un'ulteriore edizione per il 2022		Comune	Unione	Tot	121	48	F	87	39	M	34	9	€ 8.000
	Comune	Unione																	
Tot	121	48																	
F	87	39																	
M	34	9																	

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa
2	Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative	Attivare la sperimentazione diffusa dello smart working post emergenziale, anche nella sua forma più completa (revisione dei processi lavorativi, digitalizzazione, revisione degli spazi di lavoro)	Segretario Generale, Dirigenti, C.U.G., Sett. Personale e Org., O.P.I., OO.SS., Partner del progetto VeLA – Emilia-Romagna Smart Working	Smart worker e gruppi di riferimento	Cfr. PEG Cesena-Unione	<p>Nel 2021 si è concluso lo smart working emergenziale diffuso e sono state effettuate attività propedeutiche all’attivazione dello smart working ordinario post emergenza, anche alla luce delle nuove previsioni normative ed a seguito di confronto sindacale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato predisposto il Regolamento per lo svolgimento dello smart working, - sono stati individuati per ciascun smart worker i procedimenti e le attività che è possibile effettuare a distanza, gli indicatori per misurare la prestazione, - è stato predisposto e sottoscritto il relativo accordo con decorrenza entro il 31/12/2021: Comune di Cesena: n. 83; Union Valle del Savio: n.45. 	

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa																								
3	Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità	Nell'ambito del sistema formativo integrato, nella logica del <i>life-long learning</i> , individuare e realizzare iniziative formative su temi specifici per la riqualificazione professionale del personale "over 50" (ad es. informatica, atti amministrativi...).	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Sistemi informatici associati, C.U.G., O.P.I.	Tutto il personale, in particolare per cambiamenti profilo/ruolo	Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale" - Cfr. Piano Formativo integrato	<p>Azione realizzata, da proseguire nel corso del 2022.</p> <p>Attivato un percorso formativo sulle competenze informatiche attraverso la piattaforma self della Regione Emilia-Romagna nella quale erano a disposizione 11 diversi corsi</p> <table border="1" data-bbox="1442 555 1809 836"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Comune</th> <th colspan="2">Unione</th> </tr> <tr> <th>Dip.</th> <th>partecipazioni</th> <th>Dip.</th> <th>partecipazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>622</td> <td>1961</td> <td>150</td> <td>541</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>408</td> <td>1281</td> <td>106</td> <td>398</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>214</td> <td>680</td> <td>44</td> <td>143</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per partecipazioni si intende la somma di tutti i corsi effettuati (un dipendente ha partecipato a più moduli)</p> <p>E' stato previsto il proseguimento del percorso di riqualificazione informatica anche nell'anno 2022.</p>		Comune		Unione		Dip.	partecipazioni	Dip.	partecipazioni	Tot	622	1961	150	541	F	408	1281	106	398	M	214	680	44	143	Non previsti costi
	Comune		Unione																												
	Dip.	partecipazioni	Dip.	partecipazioni																											
Tot	622	1961	150	541																											
F	408	1281	106	398																											
M	214	680	44	143																											

		<p>Potenziare gli strumenti per i nuovi assunti o più in generale per i nuovi inserimenti finalizzati al trasferimento delle competenze da parte dei "senior" attraverso il tutoraggio o pratiche di <i>mentoring</i>.</p>	<p>Sett. Personale e Org., Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Ufficio Sviluppo Organizzativo</p>	<p>Tutto il personale nuovo assunto o trasferito, dirigenti e personale che affianca (tutor e mentor)</p>	<p>Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale" - Cfr. Piano Formativo integrato</p>	<p>Nel corso del 2021 è stato ideato il progetto sperimentale "WellCome!" che rientra nell'ambito del macro-progetto "Star Bene al lavoro", nell'area legata allo sviluppo del "Sapere". Il principale obiettivo di questo progetto è intervenire sull'inserimento efficace del/della neoassunto/a, con impatti positivi sia sull'organizzazione del lavoro sia sul benessere del/della lavoratore/ lavoratrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuando un tutor all'interno del settore, - realizzando nel primo periodo conseguente all'assunzione una giornata informativa sull'organizzazione e il funzionamento dei nostri enti; - prevedendo un pacchetto di corsi specifici di tipo informatico e amministrativo. <p>Quest'azione è inserita nel piano formativo 2022, anno dal quale inizierà la realizzazione e potrà essere rivolta anche a personale che viene reinserito al lavoro o che ritiene necessario un proprio aggiornamento.</p> <p>E' stata realizzata la giornata informativa e formativa dei nuovi assunti del 2021, prevedendo la</p>	<p>Non previsti costi (Realizzazione interna)</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa												
						<p>realizzazione dell'intero pacchetto formativo loro rivolto e inserito nel piano formativo per il 202.2</p> <table border="1" data-bbox="1444 435 1688 576"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>44</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>24</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>20</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	44	16	F	24	14	M	20	2	
	Comune	Unione																	
Tot	44	16																	
F	24	14																	
M	20	2																	

7. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)

CONSUNTIVO 2021

La tabella che segue rappresenta, in cifre, lo stato di attuazione del lavoro agile che questa amministrazione intende perseguire. Nella tabella sono riportati gli indicatori, il livello di attuazione e monitoraggio del lavoro agile (2020-2021), rispetto alla salute organizzativa, alla salute professionale, alla salute economico finanziaria, alla digitalizzazione e agli obiettivi fissati per il miglioramento delle performance. Quando non diversamente specificato i dati si riferiscono agli enti Comune e Unione nel loro complesso.

INDICATORI	2020 (Stato di attuazione)	2021 (Stato di attuazione)
SALUTE ORGANIZZATIVA		
1. Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì	sì
2. Attività di monitoraggio del lavoro agile	sì	sì
3. Presenza di un help desk informatico per il lavoro agile	sì	sì
4. Presidio centrale degli aspetti gestionali del lavoro agile	sì	sì
5. Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì - da implementare con nuovi strumenti	sì
SALUTE PROFESSIONALE		
6. % Dirigenti/PO che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	100%	90%
7. % lavoratori agili (in regime ordinario) che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	90%	97,8%

8. % di lavoratori che lavorano per obiettivi (collegati ad obiettivi nel PEG esclusi obiettivi gestionali) e/o per progetti		62,20%
9. % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	Baseline presente	non 91,3%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA		
10. % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%
11. Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (spesa)	€ 32.600	€ 31.700
13. Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (%)	50%	58,8%
14. Spesa IT (corrente e investimenti) sostenuta per il lavoro agile	€ 144.254,89	€ 67.511,16
SALUTE DIGITALE		
15. n. PC per lavoro agile	114	91 (Di proprietà dell'ente – il numero si è ridotto a causa dell'interruzione del periodo emergenziale)
16. % lavoratori agili dotati di dispositivi	33%	58%
17. Sistema VPN	sì	sì
18. Intranet	sì	sì
19. Sistemi di collaboration	sì	sì
20. % Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%
21. Banche dati consultabili in lavoro agile	Baseline da definire nel 2021	2001 (da indicatori Carta Identità Unione)

22. % Firma digitale tra i lavoratori (Dirigenti/PO)	100%	100%
23. Totale nuovi processi digitalizzati	Baseline da definire nel 2021	+2 (Lavori Pubblici e SUA)
24. Totale Servizi digitalizzati	Baseline da definire nel 2021	336 (per tutti i comuni dell'Unione) (*vedi elenco sotto riportato)
INDICATORI QUALITATIVI		
25. % lavoratori agili effettivi/lavoratori agili potenziali	80% Cesena 90% Unione (Dato LAE)	al 31/12/2021 33% Cesena 42% Unione
26. % giornate lavoro agile/totale giornate lavorate	22% (Dato LAE mag-set)	20%
27. Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	85/100 Indagine UniBo	85/100
ECONOMICITA'		
28. Riflesso economico: Riduzione costi (buoni pasto, straordinari ...)	20320 Unione 64139 Comune su 2019	50%
EFFICIENZA		
30. Produttiva: diminuzione assenze (ferie escluse)	Baseline da definire	Baseline da definire nel 2022 (a conclusione del periodo di emergenza)
31. Produttività: riduzione giorni di ferie non godute anni precedenti per dipendente a fine anno (valore medio)	Baseline da definire	Baseline da definire nel 2022 (a conclusione del periodo di emergenza)

(*) Elenco servizi digitalizzati:

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Agricoltura, caccia e pesca	Richiesta del tesserino di caccia	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Agricoltura, caccia e pesca	Richiesta e pagamento tesserino funghi	Si	no	no	no	no	no
Ambiente	Comunicazioni all'anagrafe canina relative ad animali già iscritti	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Iscrizione all'anagrafe canina	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Pagamenti relativi al possesso/rinuncia di animali domestici (anagrafe canina)	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Pagamenti relativi alle autorizzazioni e altri procedimenti ambientali (comune)	no	no	no	no	no	No
Ambiente	Richiesta compatibilità paesaggistica (sanatoria)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione abbattimento piante	no	no	no	no	no	No
Ambiente	Richiesta di autorizzazione al taglio di bosco	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione allo scarico in fognatura (f. AF 06-2020)	no	Si pec	no	Si pec	no	Si pec
Ambiente	Richiesta di autorizzazione paesaggistica	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione paesaggistica semplificata	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione svolgimento attività rumorosa in deroga	no	no	no	no	no	No
Ambiente	Richiesta di censimento colonia felina	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Richiesta di voltura autorizzazione scarico acque reflue	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Comunicazione di cessione fabbricato (f. AF 06-2020)	no	Si pec	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Creazione di autocertificazioni precompilate	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Anagrafe e stato civile	DAT – Disposizioni anticipate di trattamento	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Deposito / comunicazioni relative a separazione o divorzio	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione cambio di abitazione (cambio di residenza)	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione di volontà di acquisto, riacquisto o espressa rinuncia alla cittadinanza italiana	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione ospitalità stranieri	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Pagamento dei certificati oppure esenzione pagamento esplicita per certificati on line (f. AF 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si
Anagrafe e stato civile	Pagamento diritti di segreteria (demografici)	no	no	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Anagrafe e stato civile	Pagamento diritti carta di identità elettronica	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Pagamento diritti separazione o divorzio	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Pagamento tariffa per celebrazione matrimonio civile	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta assegnazione del numero civico	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta della carta di identità (cartacea / elettronica)	no	si	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di atti/estratti di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, ecc.) (f. AF 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si
Anagrafe e stato civile	Richiesta di certificati anagrafe / stato civile (f. AF 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si
Anagrafe e stato civile	Richiesta di certificati storici (anagrafe / stato civile)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di costituzione di unione civile	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di denuncia di nascita	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di pubblicazione di matrimonio	no	si	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Visura / accesso ai propri dati anagrafici	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Appalti e contratti con la Pa	Accesso all'estratto conto fornitori (di Comuni)	no	no	no	no	no	no
Appalti e contratti con la Pa	Partecipazione a gare indette da comuni	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Appalti e contratti con la Pa	Richiesta di accreditamento fornitori (di Comuni) (f. AF 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Avvio e gestione attività di impresa	Pagamento dei diritti SUAP (sportello unico attività produttive) (f. RR 06-2020)	no	no	no	no	no	no
Avvio e gestione attività di impresa	Prenotazione cartelli pubblicitari disponibili / pubblicità fonica (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Avvio e gestione attività di impresa	Presentazione on line delle domande SUAP	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Cultura, sport e tempo libero	Consultazione cataloghi e prestito bibliotecario	si	si	si	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Iscrizione alla biblioteca / servizi bibliotecari	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Pagamento dell'utilizzo di impianti sportivi (f. AF 06-2020)	in corso	in corso	in corso	in corso	in corso	in corso
Cultura, sport e tempo libero	Pagamento di servizi bibliotecari	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Pagamento visite turistiche	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Richiesta di autorizzazione per manifestazione sportiva	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Richiesta di autorizzazione per partecipazione a mercati comunali riservati a cittadini	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Richiesta di utilizzo di impianti sportivi	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione di accatastamento da rurale ad urbano (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione di attività di edilizia libera (CIL) residenziale (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione di cambio di destinazione d'uso di immobili (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione inizio / fine lavori edilizi (f. RR 06-2020)	si	Si SPID	si	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione Inizio lavori asseverata (CILA) (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione opere temporanee o stagionali (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Deposito di frazionamento catastale (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Notifica SICO - sistema informativo costruzioni (notifica preliminare prevista per i cantieri di costruzioni)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Pagamento degli oneri / diritti in materia edilizia (f. AF 06-2020)	si	si	si	si	si	In corso
Edilizia ed Urbanistica	Pagamento dei diritti per pratiche di vincolo idrogeologico (f. AF 06-2020)	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso
Edilizia ed Urbanistica	Pagamento dei diritti per pratiche sismiche (f. AF 06-2020)	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso
Edilizia ed Urbanistica	Presentazione delle domande relative alle pratiche sismiche (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Presentazione pratiche relative ai cementi armati (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta autorizzazione per apertura passo carraio	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta contributo per abbattimento barriere architettoniche	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del certificato di conformità edilizia e di agibilità (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del certificato di destinazione urbanistica (CDU)	no	Si PEC	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del certificato di idoneità alloggiativa	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del parere CQAP (commissione qualità architettonica e paesaggio)	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del permesso di costruire (PDC) per edilizia residenziale (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di autorizzazione per posa insegne/impianti pubblicitari (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di procedura abilitativa semplificata per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (PAS)	no	Si PEC	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di proroga inizio/fine lavori edilizi (f. RR 06-2020)	Si SPID	si	Si SPID	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di restituzione / rimborso oneri edilizi	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di titoli edilizi in sanatoria (f. RR 06-2020)	Si SPID	si	Si SPID	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di valutazione preventiva su interventi edilizi (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di voltura titoli edilizi (f. RR 06-2020)	Si SPID	si	Si SPID	si	si	si

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta occupazione suolo pubblico su strade comunali (OSAP) (f. RR 06-2020)	si	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Segnalazione certificata conformità Edilizia e Agibilità (SCEA)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Segnalazione Certificata di Inizio Attività in materia edilizia (SCIA edilizia residenziale)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Segnalazioni di degrado urbano e/o ambientale	no	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Dichiarazione dell'imposta di soggiorno	si	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Dichiarazione IMU (imposta municipale propria)(f.A.Agostini 09-21)	no	si	no	si	no	si
Imposte e tasse	Dichiarazione TARI (tassa rifiuti)	no	no	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento degli accertamenti tributari (f.A.Agostini 09-21) (F24 online)	no	si	no	si	no	si
Imposte e tasse	Pagamento dei diritti di affissione	no	no	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento dell'imposta / canone per la pubblicità	no	no	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento dell'imposta di soggiorno (f.A.Agostini 09-21)	no	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento occupazione suolo pubblico di competenza comunale (varie tipologie) (f. AF 06-2020)	no	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento tributi comunali (IMU e/o TARI) (F24 online)	si	si	si	si	si	si
Imposte e tasse	Richiesta di rimborso / riduzione / comunicazioni tributi comunali IMU e/o TARI	no	no	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Domanda di contributi per libri di testo scuole secondarie di I e II grado	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Istruzione, Università e diritto allo studio	Domanda di riduzione delle rette scolastiche (varie tipologie)	no	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione ai servizi scolastici integrativi diversi da mensa e trasporto	no	Si SPID	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione al servizio di mensa scolastica	no	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico	no	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione alla scuola dell'infanzia/materne (3-6 anni)	no	Si SPID	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione all'asilo nido	no	Si SPID	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento del trasporto scolastico	no	si	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento della retta dell'asilo nido	no	si	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento della retta per la mensa scolastica	no	si	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento delle rette per le scuole dell'infanzia/materne (3-6 anni)	no	si	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento di servizi scolastici integrativi diversi da mensa e trasporto	no	si	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Richiesta di rinuncia ai servizi scolastici	no	no	no	no	no	no
Lavoro e formazione professionale	Iscrizione ai bandi di concorso ed altre procedure di selezione comunali (f. AF 06-2020)	si	Si SPID	si	si	si	si
Lavoro e formazione professionale	Pagamento delle tasse di concorso indetti da Comuni	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Comunicazioni relative a lampade votive già attivate	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Dichiarazioni concernenti la cremazione / dispersione delle ceneri	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Modifiche/ comunicazioni relative a concessioni cimiteriali già rilasciate	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Pagamento dei servizi cimiteriali	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Pagamento del servizio lampade votive	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Richiesta di attivazione di lampade votive	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Richiesta di autorizzazione per operazioni cimiteriali	no	no	no	no	no	no
Servizi elettorali	Iscrizione all'albo degli scrutatori e/o cancellazione	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi elettorali	Iscrizione all'albo dei presidenti di seggio e/o cancellazione	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi elettorali	Richiesta annotazione del diritto al voto assistito sulla tessera elettorale	no	no	no	no	no	no
Servizi elettorali	Richiesta del duplicato della tessera elettorale	no	no	no	no	no	no
Servizi elettorali	Richiesta di certificati elettorali	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi elettorali	Visura elettorale	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi sociali	Domanda di ammissione al bando per accesso al canone calmierato (Rif B.S. 14/10/21)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)
Servizi sociali	Domanda di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Riscatto alloggi edilizia residenziale pubblica e servizi connessi (Per Unione la competenza è di ACER Rif B.S. 14/10/21) (non di competenza)	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Domanda di assegnazione degli orti sociali	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Pagamento affitti (beni immobili comunali)	no	no	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
	(Per Unione la competenza è di ACER Rif B.S. 14/10/21) (non di competenza)						
Servizi sociali	Pagamento dei servizi sociali (varie tipologie) (Rif B.S. 14/10/21)	si	si	si	si	si	si
Servizi sociali	Richiesta contributi da parte di associazioni (Rif B.S. 14/10/21)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)
Servizi sociali	Richiesta dell'assegno di maternità (Rif B.S. 14/10/21)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)
Servizi sociali	Richiesta dell'assegno per il nucleo familiare (Rif B.S. 14/10/21)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)
Servizi sociali	Richiesta di prestazione sociale agevolata (Rif B.S. 14/10/21)	si	si	si	si	si	si
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamenti spontanei al Comune	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento accesso e copie di atti amministrativi comunali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento autorizzazioni e concessioni	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento contratti	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento dei diritti di segreteria	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento delle sanzioni amministrative diverse da multe per violazioni stradali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento utilizzo sale / immobili comunali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Prenotazione sale o altri immobili comunali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Richiesta di accesso agli atti o accesso civico	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Richiesta patrocinio comunale	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Richiesta risarcimento danni	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Comunicazione possesso contrassegno invalidi da parte di non residenti	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Comunicazione dati conducente (sanzioni violazioni CDS)	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento dei permessi di accesso alla ZTL (zona traffico limitato)	no	Si SPID	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento della sosta (parcheggio) (f. AF 06-2020)	no	si	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento delle contravvenzioni (f. AF 06-2020)	no	si	si	si	si	no
Trasporti e mobilità	Richiesta del permesso di circolazione in ZTL (zona a traffico limitato)	no	Si SPID	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Richiesta del permesso di circolazione per disabili (contrassegno)	no	no	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Trasporti e mobilità	Richiesta di servizi relativi agli abbonamenti sosta	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Richiesta di servizi relativi ai permessi di accesso in ZTL (zona traffico limitato)	no	Si SPID	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento rilievi / rapporti di Polizia Locale	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Richiesta rilievi / rapporti di Polizia Locale	no	no	no	no	no	no
	Totale servizi digitalizzati:	51	80	54	56	46	49
	Totale generale:	336					

8. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Eventuale link documento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. n.189 del 12/06/2012	Determina n. 897/2020	http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-sistemamisurazione
Dup 2021-2024	Delibera C.C. n. 67 del 12/11/2020	Delibera C.C. n. 96 del 30/11/2021	http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Peg 2021-2023 Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali	Delibera di G.C. n. 57 del 09/03/2021		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Piano della Performance 2021-2023	Delibera di G.C. n.69 del 16/03/2021	Delibera di G.C. n. 321 del 26/10/2021	http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Variazione di Peg 2021-2023	Delibera di G.C. n. 321 del 26/10/2021		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano
Verifica di Peg 2021-2023-1° semestre 2021	Delibera di G.C. n. 321 del 26/10/2021		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Relazione di Giunta al Rendiconto 2021 (parte Ob. e Ast)	Delibera di G.C. n. 68 del 22/03/2022		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione punteggi Obiettivi Gestionali e di Gruppo, Attività Strutturali- anno 2021- da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 02/05/2022 n. prot. 60057/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2021
Validazione punteggi Performance di ente 2021-da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 02/05/2022 prot. 60120/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2021
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2022		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta	Segue iter punto precedente		http://www.comune.cesena.fc.it/tarsparenza/controlli-OIV http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione