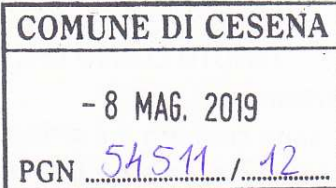




COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47521 - Cesena
Settore Infrastrutture e Mobilità - tel.0547/356370
e-mail: borghetti_n@comune.cesena.fc.it



P.G.N. 54511/12 del 08/05/2019

OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa "Attuazione e coordinamento progetto Open Fiber" al Geom. Susanna Rovinelli.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12.03.2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 1/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016, n. 362 del 29/12/2016, n. 366 del 22/12/2017, n. 11/2018 e n. 222/2018, con cui sono state attribuite ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.C. n. 23 del 26/07/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.C. n. 56 del 20/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.C.:
 - o n. 375 del 21/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 17 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 562/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Attuazione e coordinamento progetto Open Fiber" presso il **Settore Infrastrutture e Mobilità**;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito a **Susanna Rovinelli**, dipendente di questa Amministrazione Comunale, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "**Attuazione e coordinamento progetto Open Fiber**" con atto P.G.N. 24798/12 del 28/02/2018;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi:

- sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

CONSIDERATO, tuttavia, che con la sopra citata Del. G.C. n. 59 del 26/02/2019 la Giunta ha stabilito che, nel caso in cui a seguito della definizione del riassetto prevista dal CCNL delle posizioni organizzative dell'ente la sostanza della posizione non venga modificata, il dirigente può confermare l'incarico precedentemente attribuito in deroga a quanto previsto all'art. 39 del sopra citato Codice Organizzazione e Personale, al massimo per un anno dalla sua decorrenza o per un periodo inferiore in caso di modifica da parte della nuova Giunta dell'organizzazione del Comune;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa di cui trattasi rientra in quest'ultimo caso;

RITENUTO NECESSARIO pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "**Attuazione e coordinamento progetto Open Fiber**" al Geom. **Susanna Rovinelli**;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

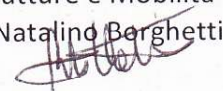
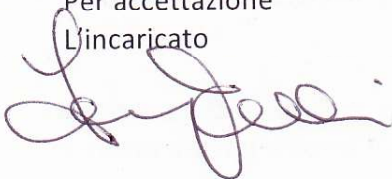
DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "**Attuazione e coordinamento progetto Open Fiber**" presso il Settore Infrastrutture e Mobilità, al Geom. Susanna Rovinelli, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 15/05/2019 fino al 31/01/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 08/05/2019

Il DIRIGENTE del SETTORE
Infrastrutture e Mobilità
Dr. Ing. Natalino Berghetti

Per accettazione
L'incaricato



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Denominazione	Attuazione e coordinamento progetto "Open Fiber"
Breve Descrizione:	Punto Unico di Contatto (PUC) con il compito, tra l'altro, di agevolare e supportare le operazioni finalizzate alla realizzazione del Piano Open Fiber e di istruire apposito disciplinare tra l'Amministrazione Comunale e OF, come definito dalla convenzione che sarà stipulata fra le parti

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori		Dimensioni
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	Tipologia	Caratteristiche
	a) Attività di presa in carico dei progetti di estensione della rete open fiber	Trattasi di attività relative alla presa in carico dei 32 Progetti di estensione della rete di Fibra Ottica destinati a cablare c.ca 32.000 unità abitative del territorio del Comune di Cesena
	b) Attività di pre-verifica dei progetti	Trattasi di verificare la completezza dei progetti circa la completezza delle informazioni che debbono contenere per la successiva istruttoria. L'attività necessita comunque in questa fase di contatti diretti coi progettisti incaricati al fine di dare le giuste indicazioni ed informazioni, sulle necessità e sulle regole interne.
	c) Attività di verifica e coordinamento con settori interni e enti esterni	Trattasi di verificare per gli aspetti di competenza diretta i progetti e di coordinare con gli altri settori interni e/o enti esterni l'espressione dei pareri nei tempi stabiliti dalla normativa vigente. All'interno di questa attività deve essere effettuata anche quella di eventuale coordinamento con altri lavori sul territorio di cui l'amministrazione comunale sia già informata, sia che si tratti di lavori diretti, sia che si tratti di lavori di altri enti.
	d) Attività di rilascio autorizzazioni alla esecuzione dei lavori	Trattasi dell'attività per rilascio formale dell'autorizzazione necessaria alla effettiva realizzazione dei lavori da parte della Società richiedente
e) Attività di verifica per conto del comune della corretta esecuzione	Tenuta di rapporti diretti con i responsabili della Direzione Lavori e delle ditte incaricate al fine di verificare il corretto ripristino degli scavi su aree pubbliche.	

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni				Durata	
	dei lavori	Complessità				
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
	f) Attività di presa in carico e distribuzione interna dei progetti "as built"					Tenuta di rapporti diretti con i progettisti e tecnici incaricati della redazione dei progetti a lavoro finito al fine di implementare le informazioni contenute nel sistema informativo comunale per prevenire eventuali danni alle infrastrutture posate a seguito di altri interventi sulla rete stradale da parte di altri enti distributori di pubblici servizi.
	g) Attività di rilascio del benessere finale					Trattasi di attività istruttoria tesa al rilascio del benessere finale circa la corretta esecuzione dei lavori di scavi e ripristini sulla sede stradale e sulle aree pubbliche interessate dai lavori che poi permettono lo svincolo totale o parziale delle fidejussioni prestate.
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Attività delegate dal dirigente				X	Attività istruttoria per la predisposizione iniziale della convenzione e delle singole autorizzazioni sugli interventi di estensione della rete. A parte la convenzione che sarà unica le autorizzazioni verranno rilasciate indicativamente nei primi due anni
	Attività di coordinamento degli interventi e richiesta dei pareri interni				X	Attività che si deve svolgere in maniera costante e continuativa per tutti i tre anni di durata del progetto
	Attività di verifica finale				X	Tale attività è equivalente al collaudo delle opere infrastrutturali realizzate su suolo pubblico
		Numerosità				Collocazione
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Enti appartenenti all'Unione					-----
	Esterni	32.000 Unità immobiliari che avranno la possibilità di accedere al servizio di fibra ottica				Cittadini 50.000 oltre a attività, altri enti etc.

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
<p>2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni</p>	<p>settimanali</p>
	<p>Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore</p>	<p>4</p>
	<p>Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia</p>	<p>Progettisti e Direttori dei lavori, impresa esecutrice, altri enti erogatori di servizi pubblici, altri settori del comune che abbiano in programma interventi sulle aree interessate dai lavori</p>
	<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p>	<p>Autorizzazioni alla esecuzione dei lavori. Pareri su pratiche richieste di integrazioni. Parere finale sulla corretta esecuzione delle opere.</p>
	<p>DELEGHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Firma delle autorizzazioni in qualità di tecnico istruttore per l'esecuzione dei lavori e relative varianti; - Sovra coordinamento di tutte le attività direttamente collegabili al progetto - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di coordinamento dell'attività per pareri e verifiche pratiche e lavori di realizzazione collegabili al progetto;
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p>	<p>3</p>
	<p>Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente</p>	<p>Settori e Servizi: ALTA: IMPIANTI, VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE MEDIA: MOBILITA'</p>
	<p>Standardizzazione</p>	<p>Le attività sono difficilmente standardizzabili in quanto ogni area di intervento ha le sue peculiarità e i propri problemi</p>
	<p>Vincoli</p>	<p>Norme del codice della strada e regolamento interno dei lavori su aree pubbliche</p>

Area 3: SAPERE		<i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>	
Fattori		Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Tecnico in materia di Lavori Pubblici e infrastrutture in generale	
	Livello di scolarità	Diploma tecnico di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza nel campo dei LL.PP.	
	Esperienza	Necessaria con almeno 3 anni di esperienza nel campo dei LL.PP e delle autorizzazioni.	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale) Strumentali	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem Solving
		2	Organizzazione
		3	Integrazione e sinergia
		4	Motivazione e sviluppo del personale
		Autocad, Applicativi per ricerche SIT, Cat 2 atc.	

Area 4: RISORSE		<i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>	
Fattori		Dimensioni	
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative	Euro 7.000.000	
	Valore risorse tecnologiche indicative	Le risorse tecnologiche sono limitate ai normali strumenti d'Ufficio (PC, Stampante, programmi informatici)	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni		
		Cat.	Profilo Professionale	N.
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	D		
		C	2 Istruttori Tecnici + 1 Istruttore Amministrativo ,	3
		B	1 Collaboratori Tecnici	1
		Totale		4
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI	Numerosità convenzioni / contratti con terzi			
Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Attività gestite dai terzi			

Allegato B) al provvedimento PGN. 54511/12 del 08/05/2019

Denominazione Posizione Organizzativa: Attuazione e coordinamento progetto "Open Fiber"

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella IV fascia, con un punteggio di posizione pari a 63 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 7000 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione
L'incaricato/a

