

CURRICULUM VITAE	DALL'ARA NICOLETTA
-------------------------	---------------------------

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	NICOLETTA DALL'ARA
Data di nascita	27/08/1966

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Diploma di ragioneria conseguito presso Istituto tecnico commerciale R.Serra
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di frequenza a corso di Certificazione di bilancio , Osfin Ravenna Attestato di frequenza a corso di Controllo di Gestione e analisi dei costi , Dimensione e controllo Srl Bologna .
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • STUDIO GRASSI DESIGN SRL dal 04/2011 ad oggi Responsabile Uff. Amm.Finanziario. Bilancio consuntivo e preventivo, report finanziari mensili , budget finanziario , adempimenti fiscali IVA / IRPEF , contabilità industriale per centri di costo. Pianificazione finanziaria e predisposizioni report . • PARCO RIGOSSA SRL dal 04/2011 ad oggi immobiliare , contabilità bilancio adempimenti fiscali ; • IDROEXPERT SPA Cervia dal 02/2009 al 03/2011 responsabile contabilità fornitori con predisposizione di report mensili verifica degli accordi commerciali pianificazione e disposizioni di pagamenti , liquidazione Iva mensile , ritenute acconto professionisti controllo dei costi di gestione • BOZZOLA SPA Cervia dal 02/2009 al 03/2011 responsabile contabilità fornitori e contabilità industriale Implementazione di un sistema di report per il controllo dei costi fissi e variabili diretti e indiretti , per punto vendita . • COOPI ONG COOPERAZIONE INTERNAZIONALE Milano responsabile contabilità progetti internazionali e rendicontazione monitoraggio contabile e finanziario dei cantieri , redazione di stati avanzamento lavori e rendiconti sistematici per l'erogazione dei contributi e la verifica del rispetto delle linee guida , missioni sui cantieri per redazione rendiconto finale e predisposizione dati per contabilità Italia . • BORDANDINI IGINO SRL Forlì , Responsabile Amministrativo . Coordinamento delle attività relative al ciclo attivo e passivo e adempimenti fiscali , predisposizione bilancio annuale e redazione bilanci infrannuali , rapporti con il collegio sindacale ;

	<ul style="list-style-type: none"> • POLTRONESOFA' SRL Forlì <p>Responsabile Amministrativo</p> <p>Coordinamento delle attività legate al ciclo passivo e attivo ,adempimenti fiscali , supervisione della contabilità generale , report finanziari e bilanci infrannuali , gestione dei contratti di franchising , gestione dei contratti di locazione immobili punti vendita ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONFESERCENTI CESENATE , <p>Consulente</p> <p>Contabilità fino al bilancio , gestione degli adempimenti fiscali persone fisiche e società</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	INGLESE	DISCRETO	DISCRETO
	TEDESCO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona capacità di utilizzo di strumenti informatici gestionali quali SAP B.ONE , ZUCCHETTI , TEAMSYSYSTEM .</p> <p>Supporto quotidiano per attività lavorative ed extralavorative del pacchetto Office , posta elettronica e pec e firma digitale (smart card) , fatturazione elettronica</p>		
Interessi e varie	<p>Iscritta al Club Alpino Italiano , amante del trekking e della natura ;</p> <p>Presidente del Quartiere al Mare Cesena 2011/2019</p> <p>Collaborazione attiva in associazioni di volontariato del territorio Cesenate .</p> <p>Attratta da varie forme d'arte come il cinema , la pittura e la poesia</p> <p>Ideatrice del Concorso Nazionale di poesia La Casa Rossa .</p>		

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

