



## COMUNE DI CESENA

Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport  
Servizio Diritto allo Studio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356261-329  
Fax 0547.356581  
E-mail: scuola@comune.cesena.fc.it

**Prot. n. 0091757/284**

**Allegato 3**

**Documento progettuale** per la co-progettazione in materia di “Servizi extrascolastici: pre-scuola, post-scuola, prolungamento orario, accompagnamento scolastico per alunni/e disabili”, ai sensi dell’art.43 della legge regionale n. 2/2003 e ss. mm. e dell’art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.

### PREMESSE

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs n. 117/2017 e ss. mm., il quale disciplina il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, attraverso strumenti quali la co-progettazione, finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti dalle Amministrazioni Pubbliche. Nel presente Documento Progettuale (DP), posto a base della procedura per l’attivazione di un tavolo di co-progettazione con ETS in materia di attività extra-scolastiche, l’Amministrazione Procedente dettaglia l’oggetto e le finalità della procedura, con particolare attenzione ai criteri di valutazione delle singole proposte progettuali.

### Articolazione delle attività

Il presente documento ha come obiettivo la definizione degli elementi fondamentali per la predisposizione del tavolo di co-progettazione con gli ETS del territorio concernente le seguenti attività:

**Pre-scuola** = attività ludiche e ricreative, sorveglianza e assistenza ai bambini nell’orario antecedente l’inizio delle lezioni

**Post-scuola** = sorveglianza ed assistenza durante il pasto, predisposizione di attività ludiche e ricreative, sostegno nei compiti scolastici nell’orario successivo al termine delle lezioni scolastiche

Il post-scuola è articolato in fasce orarie a seconda delle esigenze:

CON PASTO - parte dal termine dell’orario di lezione fino alle

A) 14,00/14,30 - (solo pranzo)

B) 16,00/16,30 - (pranzo + post scuola)

SENZA PASTO - gli alunni dovranno essere ritirati al termine dell’orario di lezione e riportati alle 14,30 per usufruire del post-scuola

**Prolungamento orario** con aiuto compiti fino alle 18:30, in aggiunta al post-scuola (con o senza pasto)

All'interno delle sopracitate attività, particolare attenzione viene data agli interventi volti all'integrazione e all'**accompagnamento scolastico per alunni/e con disabilità** e in condizione di fragilità, con la previsione da parte degli ETS di progetti costruiti in sinergia con le Direzioni Didattiche per facilitare l'inserimento degli alunni disabili e sostegno nella socializzazione (costruire in accordo con la scuola piano di lavoro e attività)/ disponibilità di figure qualificate.

Ai fini della continuità didattica/educativa e del corretto ampliamento dell'offerta formativa, è richiesta agli ETS gestori delle attività extra-scolastiche, piena collaborazione e raccordo con l'Ufficio Scuola del Comune, nonché con le Direzioni Didattiche, il Centro di Documentazione Educativa e gli altri Enti del territorio coinvolti.

Le attività extrascolastiche dovranno essere attivate, previo raggiungimento di un numero minimo di richieste, presso le seguenti scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cesena:

|  |  |
|--|--|
| 2° CIRCOLO                                   | Scuola Primaria Dante Alighieri<br>Scuola Primaria Marino Moretti<br>Scuola Primaria Giovanni Pascoli<br>Scuola Primaria Giovanni Montalti<br>Scuola Primaria Borello                      |
| 3° CIRCOLO                                   | Scuola Primaria "Carducci"<br>Scuola Primaria "Saiano"<br>Scuola Primaria "Don Baronio"<br>Scuola Primaria "Saffi"   |
| 4° CIRCOLO                                   | Scuola Primaria "Fiorita"<br>Scuola Primaria "Salvo D'acquisto"<br>Scuola Primaria "Il Gelso"<br>Scuola Primaria "F. Gambini"<br>Scuola Primaria "Macerone"<br>Scuola Primaria "Palmerini" |
| 5° CIRCOLO                                   | Scuola Primaria B. Munari<br>Scuola Primaria C. Collodi<br>Scuola Primaria G. Rodari<br>Scuola Primaria E. De Amicis   |
| 7° CIRCOLO                                   | Scuola Primaria Vigne<br>Scuola Primaria Martorano<br>Scuola Primaria Ronta<br>Scuola Primaria Pievesestina<br>Scuola Primaria Torre del Moro  |
| Scuola secondaria di 1° grado via Anna Frank | Plesso via Anna Frank<br>Plesso Oddo Biasini<br>Plesso via Tito M. Plauto  |
| Scuola secondaria di 1° grado Via Pascoli    | Plesso Via Pascoli<br>Plesso San Domenico  |

|   |   |
|---|---|
|   | Plesso Calisese   |
| Scuola secondaria di 1° grado Viale della Resistenza Centrale | Plesso Viale della Resistenza Centrale<br>Plesso Villarco<br>Plesso San Carlo<br>Plesso Borello |

La durata del rapporto convenzionale è riferita al periodo compreso tra il 01/09/2021 e il 31/08/2024, relativamente agli anni scolastici: 2021/2022 , 2022/2023 , 2023/2024.

L'inizio e la fine delle attività coincide con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole, secondo calendario scolastico regionale.

Destinatari degli interventi sono gli alunni delle suddette scuole di Cesena e, indirettamente, le loro famiglie al cui supporto sono orientate le attività in oggetto.

La partecipazione degli utenti alle prestazioni avviene a fronte del pagamento di una tariffa, da corrispondere direttamente all'ETS selezionato presso cui viene presentata domanda di iscrizione.

Le attività di pre-scuola saranno avviate a partire dalla settimana successiva all'inizio della scuola e gli ETS gestiranno in autonomia la fase di iscrizione da parte delle famiglie.

Ai fini della rendicontazione, il Comune di Cesena metterà a disposizione degli ETS una Piattaforma informatica di gestione delle presenze da compilare quotidianamente.

#### Organizzazione delle attività in regime Covid-19

Alla luce dell'emergenza sanitaria, per l'anno scolastico 2020/21, la Regione Emilia-Romagna ha varato le linee operative che regolamentano le attività pre e post scuola in tutte le scuole del primo ciclo di istruzione. Per l'anno scolastico 2021/22 e seguenti, l'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di decidere, in base alle indicazioni della Regione Emilia Romagna e all'andamento dell'emergenza sanitaria, se continuare ad applicare le stesse disposizioni, fermo restando l'obbligo di rispettare eventuali ordinanze regionali in tema di sicurezza contro contagio da covid 19.

Le linee guida regionali in vigore per l'anno scolastico 2020/21 prevedono:

- il distanziamento di due metri tra bambino/ e bambina/o seduti al banco tenuto conto che durante le attività di pre, post e aiuto compiti, le/i bambine/i sono provenienti da classi diverse e sono in presenza in un luogo chiuso oltre i 30';
- l'aerazione periodica dell'aula;
- l'igienizzazione dei bagni con frequenza;
- l'igienizzazione anche con virucida a fine attività;
- l'ingresso vietato ai genitori per recuperare i/le figli/e;

L'Amministrazione Comunale, in accordo con le Dirigenze scolastiche, ha stabilito di integrare le suddette linee guida con le seguenti indicazioni cui gli ETS selezionati dovranno attenersi, in caso di prolungarsi della situazione emergenziale:

- l'organizzazione gestionale dei pre e dei post scuola inferiori ai 30' deve garantire il distanziamento e la mascherina sulle vie aeree degli alunni/e, nonché degli adulti che li seguono, considerato che i gruppi di pre e post scuola sono costituiti da alunni/e appartenenti a classi diverse;
- l'organizzazione gestionale del servizio di supporto ai compiti con prolungamento orario deve garantire il distanziamento di 2 metri tra un alunno e l'altro seduti al

banco, salvo diverse indicazioni, non è necessaria la mascherina sulle vie aeree degli alunni/e degli adulti;

- le famiglie non entrano negli spazi in cui viene svolto il post scuola o supporto ai compiti e attendono i/le figli/e all'ingresso dello spazio;
- l'organizzazione del pre-scuola con bus scolastico, a cui si possono unire gli/le alunni/e accompagnati/e dalle famiglie, prevederà che siano accolti presso la palestra del plesso o altro ambiente capiente dove i bambini saranno suddivisi a gruppi/classe che saranno distanziati tra loro da almeno un metro e mezzo e sorvegliati da un collaboratore scolastico/volontario a seconda dell'organizzazione scolastica;
- le Dirigenze individuano gli spazi da dedicare a pre e post scuola;
- gli ETS devono garantire la distribuzione dei pasti negli orari delle giornate di post scuola, l'igienizzazione degli spazi dedicati e dei bagni, oltre a l'igienizzazione, a fine giornata, di tutte le aule utilizzate e dei bagni con prodotti virucida;
- gli ETS devono seguire le procedure nel caso di dimissione per sospetto contagio a fronte di sintomi presenti nell'alunno/a, ne devono dare prontamente comunicazione all'ufficio scuole del Comune che si rapporterà con la Dirigenza, devono compilare giornalmente il registro presenze condiviso con Comune e Dirigenze Scolastiche;
- gli ETS dovranno registrare giornalmente le pulizie effettuate;

#### Risorse messe a disposizione degli ETS

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- a) € 17.976,53 per il periodo settembre - dicembre 2021  
€ 65.000,00 per il 2022  
€ 65.000,00 per il 2023  
come importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute;
- b) Contributi a copertura dei costi sostenuti per l'assistenza di minori con disabilità;
- c) Eventuali contributi extra, erogati a fronte delle spese sostenute per l'attuazione di progetti specifici;
- d) Piattaforma informatica di gestione delle presenze e rendicontazione;
- e) I locali all'interno dei plessi scolastici

#### Proposta progettuale

Gli ETS interessati dovranno presentare la propria proposta progettuale (**PP**), che dovrà essere elaborata muovendo dal presente **Documento progettuale**, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dall'art. 9 (Criteri di valutazione) dell'Avviso Pubblico.

Nella proposta progettuale dovrà inoltre essere specificato:

- proposta di tariffa per le diverse tipologie di attività proposta
- scuole e plessi dove si intende attivare gli interventi proposti (se già individuati in base alla zona di attività o ad altri elementi contestuali)