



## COMUNE DI CESENA

---

---

### SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

**PROCEDURA DI SELEZIONE DI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8 L. 68/99 TENUTO DAL "COLLOCAMENTO MIRATO AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-CESENA" IN ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE EX ARTT. 7 E 11 LEGGE N. 68/99 - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO CAT. B1.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 4.08.2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- In attuazione della convenzione stipulata con l'Agenzia Regionale per il Lavoro - Emilia Romagna in data 16/09/2020, acquisita a PGN 111116;
- Ai sensi del combinato disposto ex art. 7 e 11 Legge nr. 68/1999, nonché della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 1/2019:
  - i datori di lavoro pubblici possono ricorrere all'assunzione nominativa del soggetto disabile, che risulterà vincitore a seguito di selezione pubblica;
  - tale procedura è alternativa all'avviamento numerico degli iscritti negli elenchi provinciali degli aventi diritto al collocamento mirato, di cui all'art. 35, comma 1, lett. b) Dlgs. 165/01 ed è prevista dal successivo articolo 39 dello stesso D.Lgs. 165/2001;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1146/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

informa che, nell'ambito della convenzione sopra richiamata, è indetta una selezione pubblica, **interamente riservata ai soggetti disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 L. 68/99 ambito territoriale di Forli' Cesena**, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di

### *n. 1 Esecutore Tecnico - Cat. B1*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

## ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

### Collocazione organizzativa:

L'esecutore tecnico sarà collocato nell'ambito del Settore Lavori Pubblici ed assegnato al Servizio Edilizia Scolastica.

### Caratteristiche del ruolo:

L'esecutore tecnico opera a supporto del RUP per lo svolgimento delle seguenti attività ordinarie:

- redazione di elaborati grafici non complessi afferenti progetti di edilizia scolastica attraverso l'utilizzo di programmi informatici;
- supporto ai rilievi di edifici e spazi pubblici, misure di contabilità eseguiti in cantiere a supporto dell'attività di progettazione e Direzione Lavori;
- supporto alla redazione di stime (computi metrici estimativi) relative a progetti di opere pubbliche.

## ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

### Conoscenze tecniche di base:

Conoscenza di base delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con riferimento anche alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al Piano per la Prevenzione della Corruzione per la parte di interesse del Settore Edilizia Scolastica ed al Codice di Comportamento.

Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici in dotazione, quali ad esempio Word, Excel, Posta elettronica.

### Conoscenze specialistiche:

- cenni della normativa in tema di contratti (Codice dei Contratti 50/2016);
- conoscenza di base sull'utilizzo di programmi tecnici: Autocad, Autodesk, Primus, Acca, Photoshop, power point.

### Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

La posizione di lavoro richiede l'attenzione alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro, la capacità di lavorare in gruppo e la flessibilità.

## ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo previsto, per la categoria B pos. ec. 1, dal vigente CCNL 2016/2018 Funzioni Locali :

- Retribuzione annua	€	18.034,08
- Indennità di comparto	€	471,72
- Indennità di vacanza contrattuale	€	126,24
- Tredicesima mensilità	€	1.513,36
- Elemento perequativo	€	324,00

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

**ART. 4.**  
**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Requisiti specifici:

- a) appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della legge 68/1999;
- b) **essere iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 Legge 68/99 tenuto dal "Collocamento Mirato ambito territoriale di Forli-Cesena" e l'iscrizione deve essere antecedente al primo giorno di pubblicazione del presente avviso.** Non saranno accettate le domande di soggetti iscritti contestualmente o successivamente al primo giorno di pubblicazione del presente avviso.
- c) titolo di studio: aver assolto all'obbligo scolastico previsto dalla legge.

Requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di esecutore tecnico che prevedono la frequente consultazione di documenti e di elaborati tecnici, l'elaborazione degli stessi mediante l'utilizzo di programmi informatici e il supporto al personale per i rilievi in cantiere, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di elaborati che richiedono l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer e l'accesso alle aree di cantiere;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:  
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ad eccezione del requisito dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99 che deve essere posseduto entro i termini su indicati.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 5

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**le ore 13,00 del 2 novembre 2020**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- o fedERa (livello alto di affidabilità);
- o SPID (<https://www.spid.gov.it>);

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito di iscrizione **nell'elenco di cui all'art. 8 L. 68/99** tenuto dal "Collocamento Mirato ambito territoriale di Forlì-Cesena";

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

### Allegati alla domanda

**Tutti i candidati dovranno obbligatoriamente caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al “Comune di Cesena - Servizio Tesoreria” mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso esecutore tecnico legge 68/99”. Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi nonché revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4 sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

In particolare, il Comune di Cesena comunicherà i nominativi di tutti i candidati all'Ufficio del Collocamento mirato - Ambito Territoriale Forlì-Cesena per le verifiche sulla regolarità della loro iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 L. 68/99 nei termini su indicati, pena l'esclusione.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, alla selezione dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco definitivo dei candidati ammessi al colloquio ovvero l'eventuale comunicazione di esclusione saranno pubblicati entro il **9/11/2020** sul sito internet del Comune nell'area riservata come specificato all'art. 7.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 7.

## ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

L'accesso all'area riservata sarà consentito tramite **credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID** ed ai soli candidati iscritti alla selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.**

**La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

ART. 8  
PROVE SELETTIVE

La selezione prevede:

- una prova teorico pratica;
- una prova orale.

**PROVA TEORICO PRATICA**

La prova teorico-pratica consisterà nella riproduzione grafica, mediante l'utilizzo di programmi di disegno (autocad-autodesk,) di un elaborato attinente l'edilizia scolastica.

Per superare la prova teorico-pratica ed accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno p. 21/30.

**PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto all'approfondimento delle competenze curricolari ed orientato ad approfondire le conoscenze generali sui Lavori Pubblici ed in particolare sull'Edilizia Scolastica (principali normative di riferimento, concetti di base, esempi di applicazione).

La prova orale sarà aperta al pubblico, compatibilmente con il rispetto della normativa in materia di contenimento del rischio da contagio COVID-19.

L'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno p. 21/30.

**Saranno collocati nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno conseguito, in entrambe le prove, un punteggio pari o superiore a p. 21/30.**

ART. 9  
CALENDARIO DELLE PROVE

**PROVA TEORICO PRATICA**

si svolgerà in data:

**12 novembre 2020**

Il luogo e l'ora di convocazione dei candidati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) nella sezione riservata agli iscritti alla selezione entro il 09/11/2020.

L'esito della predetta prova sarà comunicato ai candidati partecipanti nei tempi e con le modalità che saranno indicati in sede di prova teorico-pratica, tenuto conto anche del numero dei partecipanti.

**PROVA ORALE**

si svolgerà in data

**17 novembre 2020**

**e potrà proseguire in una data successiva che sarà definita dalla commissione e comunicata ai candidati in relazione al numero degli ammessi**

presso la Residenza municipale, P.zza del Popolo 10 Cesena (il calendario definitivo e gli orari di convocazione saranno comunicati, unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio, nei tempi e con le modalità che saranno indicati in sede di prova teorico-pratica )

**Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- mascherina di protezione;
- modello di autodichiarazione, compilato, sottoscritto e corredato da copia del documento di identità), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposti a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale. (modello pubblicato sul sito del Comune di Cesena sez concorsi <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

## ART. 10 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;



- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto 1) si specifica quanto segue:

#### FIGLI A CARICO:

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni.

Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

#### LODEVOLE SERVIZIO:

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena, della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

### ART. 11

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dal c. 149 della legge 160/2019, la graduatoria finale avrà validità due anni dalla data di approvazione e l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di avvalersene:

- per l'assunzione del vincitore;
- per la sostituzione del candidato assunto in caso di interruzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa;
- per la copertura di ulteriori posti di pari profilo e analoga professionalità, in caso di ulteriori carenze rilevate nella categoria dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo e analoga professionalità.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici ed, a tal fine, il Comune di Cesena inoltrerà la richiesta nominativa di avviamento al competente Ufficio di Collocamento Mirato, procedendo all'instaurazione del rapporto di lavoro ad avvenuto rilascio della relativa autorizzazione da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, previa verifica sull'idoneità fisica alla mansione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Così come previsto dalla deliberazioni della Giunta comunale n. 134/2019, il dipendente assunto, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, né ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna), prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

## ART. 12

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:tagliabue_s@comune.cesena.fc.it">tagliabue_s@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

#### Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### ART. 13

#### NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3<sup>a</sup> - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

**Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:**

- ♦ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ♦ presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)