



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

Attività strutturali

Del. G.C n. 80 del 20/03/2018

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



ÜÖŠCZQPÒÀÖÖÖMPVÖÁŠÜÒPÖÖÖUPVUÁÜÖÖÁGEFÍEDEFJÁÖE/VÖQÖÖÁÜVÜWVWÜCŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2017	
Í FÄÖ [ç^! } [Á^ Á^ ä ä	€ Í FÄÜ * æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ	î
	€ Í FÄÜ ^ ç ä ä Á Ö ^ ^ Á Á V i æ { æ ä } ^	F€
	€ Í FÄÖ ä ä ä ä Ü ä æ æ	Fİ
	€ Í FÄÜ ^	G
G H Ä Ö ä ä ä ä Ü ä à ä æ	€ F Ä Ö ä ä ç Á ^ & * ä ä	GJ
	€ G Ä V - ä ä Á Ö { ä ä ç ä ä Ä Š Š Ü Ü È	HF
	€ G H Ä Ö ä ä ä ä Ü ä à ä æ	H
	€ G Ä Ö ä ä ä ä Ü & ä ç æ	Hì
	€ G Ä V ^ } : ^ Á ^ ç ä ä Ö ^ ^ ä ä	I G
	€ Í H Ä Ü ä ç Ä Q ä ä ç Ä ç ä	II
	€ Í Ä Ö { ä æ ä } ^ Á Ü ä à ä æ Ä Q ä ä ç Ä ^ ç ä ä	IÎ
	€ Í F Ä Ü æ & ç Ä Ö ä ä ä ä	Iì
	€ Í Ä Ö ä ä ä	Í H
€ Í H Ä Ö ^ ä Á V à æ	ÍÎ	
Í Î Ä Ö ä ç ä ç ^ Á Á ä ä æ	€ Í Ä X ä ä ä æ	Ì
	€ Í J Ä V i æ ç Ä Ü ä à ä Á Á i æ - ä	Íí
	€ Í J Ä Ö * } ^ Á Ö ^ ^ æ ä } ^	Ìì
G Ä Ö ä ä ç & æ Ä ä ä ä ä ä Ü ç ä Á Á ä {	€ Í Ä Ö ä ä ç & æ	ÌG
	€ Í Ä V ^ • ^ ä Ü ä æ ç & æ	Ìí
	€ Í Ä V ^ æ	Ìì
	€ Í Ä Ö ç ä ç Ä Ö ^ ä	Ì€
	€ Í Ä Ü ä Ä Ö ä ä ä	ÌG
Í G Ä V ç ä ä ç ä ä } ç Á Á Á ^ ä ä ä	€ Í J Ä Ö ç ä ä Ä Ö ç ä ä	Ìí
	€ Í Ä V ä {	Ìì
	€ Í Ä Ü ç ä } ^ Á Ö ä ä	J€



Ü Ö Š C Z Q P Ò Ò Ö Ö V P V C A S Ü Ò P Ö Ö U P V U Á Ü Ö Ö Á G E F I B E F J Á Ö G F V Q X V Ö Á Ü V Ü W V W Ü Ö Š Q

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2017	
I G E V c ä ä ^ C E ä ä } c ^ Á Á ^ Á ^ ä ä	€ I G E V c ä ä ^ C E ä ä } c ^ Á Á ^ Á ^ ä ä	J I
	€ I G E V c ä ä ^ C E ä ä } c ^ Á Á ^ Á ^ ä ä	J Ì
H I Á Ü ä ä ^ ~ } ä ä æ ^	€ H I Á Ü ä ä ^ ~ } ä ä æ ^ Á Á Ö { { ^ ä ä ^	F E H
G Á Ü & [ä Ü] [: c ^ Á Ü æ c ä ä æ ä] ^	€ F H Á Ü ~ ä c ä ä	F E
	€ H I Á Ü & [^ Á ^ ä æ } ^	F F E
	€ I G E V ä ä ä Á Ü c ä ä	F F Í
	€ F Á Ü ä ^ • ä e	F F J
	€ I G E V * ^ c ^ Á Ö ä c ä ä	F G H
	€ I G E V ^ d Á Ü : c ^ Á Ü æ c ^ d ^	F H F
	€ I Á Ü ä ä ^ • c ä ä } ä Ü : c ^ Á Ü æ c ^ ä ä ^	F H H
	€ I H Á Ö • ä ä ä	F H Í
	€ I Á Ü c ä Ü ^ c ä ä ^ Á Ö ä : ä e	F H U
	€ J Á Ü * ^ c ^ Á Ö } } æ	F I I
	€ I G E V c ä Á Ö ^ • ^	F I Ì
	€ F Á Ü : ä e : c ^ Ü & ä e ä ä	F Í H
€ J G E V ^ - : ä } ^ Á Ü & ä e ä ä Á Á Ö d Á Ü ^ c ä ä	F Í Í	
G I Á Ü ^ c ä ä ä / ä ä ä [Á Ö] [c ä ä } ^ Á & * ä e	€ G I Á Ü ^ c ä ä ä / ä ä ä	F Í J
G G Á Ü ^ c ä ä Ö { ä ä c ä ä Á Ü æ ä [] ä	€ J Á Ü * ä ä Ö c ä : ä } ä ä Ö • ä ä Á Ö { ~ } æ ^	F Î
	€ F G Á Ü * ä ä Ö c ä : ä } ä ä Ö ä } ä ä Ö { ~ } æ ^	F Î Ì
	€ F I Á Ü ^ ^ c ^ ä ä Ö ^ ^ æ ^	F Î F
	€ F Á Ü ä ä ä [] ä	F Î Î
	€ I F Á Ü ä ä ä æ	F Î J
	€ I H Á Ö • ä	F Î F
	€ I Á Ö ä ä ä ä } ä	F Î H
€ I G E V ^ ä ä d + c ä	F Î Í	



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	Î F Ë Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ! ! ã ! ã € Î Ë Ü ! [* ! ç { æ ã } ^ Á V à æ ã ç æ	Responsabile	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
Ö ç æ Á d ~ ç ! ç ^	€ F Ë Ö ^ • ç } ^ Á ç æ ç ç Á ^ á æ @ Á ç Ü È Ö È
	€ G Ë Ü ! [{ [: ã } ^ Á ^ Á ^ Á ç æ ç æ Á ç Á ^ ç ! ^
	€ H Ë Ö ^ ! ç æ ç æ ã } ç Á æ ^ Á Á ^ ç æ ã } ç æ ç : ã } ç ã
	€ Á ç æ ç ç æ ã } ç Ö È à á } ç ç á
	€ Î Ë Ö & ! á á ç Á Ü ! ç ç æ
	€ Î Ë Ö & ! á á ç Á Ü ! [* ! ç { æ
	€ Î Ë Ö ç æ [! ç æ ã } ç æ ç ç * ! ç æ @
	€ Á ç Ö ^ ! ç æ ç æ ã } ç Á ç æ ^ Á ç Á [] ç æ [
	€ J Ë Ü Ö Ö Á ç Ó ^ • ^ } æ Á V ã } ^ Á ç ç Á Ü ç ã



Settore PEG	Í FÁZÖ [ç ^ ! } [Á ^ Á / Á ^ ! ! á á á	Responsabile	CE VU P CE Ö C Ö T CE W Ö Š CE
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í € Á Ü : [* ! æ { æ á } ^ Á M à æ á c æ		

Attività strutturale € F Á Z Ö ^ ^ ç á } ^ Á ç æ á ç á | ^ á á @ Á á Ü E Ö È

Descrizione L'attività riguarda la predisposizione delle varianti specifiche al Piano Regolatore Generale (PRG) / Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), Piano Operativo Comunale (POC) per opere pubbliche ed altre varianti necessarie per esigenze particolari.

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale € G Á Ü : [[: á } ^ Á ^ | ^ Á ç á æ Á á ^ ç | ^

Descrizione L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartatei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á ç æ ^ Á á Ö ç á æ	Ö ç á : æ á } ^ Á Á ^ à à ç æ á } ^ Á á ç æ á á ^ Á ^ á á ç á	P { È		F	F	F	F	F

Attività strutturale € H Á Z Ö ^ | ç á ç á } á á ç á ^ Á ^ | æ á } á á ç : á } á á

Descrizione L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con l'unione Valle del Savio limitatamente al Comune di Montiano

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á ç æ ^ Á á Ö ç á æ	Ö [] - Á ^ : ^ Á á ^ ç á á ^ Á ç æ á á ^ Á á æ } á ç @	P { È	G	G	H	F	F	F
	Ö È Ö È Á á ç æ á á á	P { È	H G	H I	H I	H G E	H G E	H G E
	Ü á ^ : á } ^ Á ^ [] á á á ^ * ^ Á Ö È Ö È Á á ç æ á á á	Ú ^ & È		G E E C C Á	I E C C Á	I E C C Á	G E E C C Á	F E C C Á



Settore PEG	Í FÄÖ[ç^!} [Á^Á/Á/! ä ä	Responsabile	OE VU P OE Ö Ö T OE WÖŠCE
Piano esecutivo di gestione 2017	€í €ÄÜ: *!æ { æ ä } ^ ÁMää ä çæ		

Attività strutturale	€í ÄXæ çæ ä } äÖE àä } çä
Descrizione	Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qääæ ^ ÁãÖ çæ	Òæä ää ä çã ^ Áæ çæ ä } ^ Áæ ää } çä	Þ { È	G	G	H	F	F	F

Attività strutturale	€í ÄÖ& ää äÜ çæ
Descrizione	Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000)

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	€í ÄÖ& ää äÜ : *!æ { æ
Descrizione	Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	€í ÄÖ ää ää } ääæd *!æä@
Descrizione	Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qääæ ^ ÁãÖ çæ	Òæä ää } ^ ÁÄ ^ ää ää } ^ Äæd *!æä ää çæ ää } ää ää	Þ { È	G€	Fì	Gí	G€	H€€	H€€



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	060 - Programmazione Urbanistica		
Attività strutturale	07 - Elaborazioni cartografiche		

Attività strutturale	08 - Certificazioni e pareri - Montiano
Descrizione	Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	99,000%

Attività strutturale	09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio
Descrizione	<p>Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani d'investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :</p> <ol style="list-style-type: none"> ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ; formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta; comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Piani realizzati/Piani Presentati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi medi di esame	Giorni			29,00	30,00	25,00	24,00



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi</u>
	<u>02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata</u>
	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>
	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

Attività strutturale 01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi

Descrizione *Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste di PUA presentate dai privati	Num.	0		3 12-18 at 4a; 12-16 at4b; 04-08 at3	3	1	1
	Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	0	1	3 12-18 at 4a; 12-16 at4b; 04-08 at3	2	1	1
	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.		76,000%	69,000% 12-18 at 4a; 12-16 at4b; 04-08 at3	1,000%	1,000%	1,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione percentuale dei tempi sono migliori del target previsto</i>								

Attività strutturale 02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

Descrizione *Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Attività strutturale	02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	20,00	0,00	17,00 <i>10-07 at 3; pua carburanti v. Torino;</i>	33,00	33,00	32,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 i risultati ottenuti a consuntivo sono con tempi inferiori ai target previsti							
Indicatore di Attività	Piani presentati dai privati	Num.	1	2	3 <i>04-08 at3; preg pua 8; 12-18 at 4a</i>	2	1	1
	Piani approvati	Num.	2	0	2 <i>10-07 at 3; pua carburanti v. Torino;</i>	2	1	1
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.		0,000%	63,000% <i>10-07 at 3; pua carburanti v. Torino;</i>	3,000%	1,000%	1,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione percentuale dei tempi sono migliori del target previsto							

Attività strutturale 03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata

Descrizione L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Attività strutturale	03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	PRU predisposti	Num.	1	1	0 <i>pru europa</i>	1		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Da parte dei soggetti attuatori del pru europa non è stata presentata nessuna proposta progettuale come da previsioni a causa di un sopravvenuto procedimento fallimentare della proprietà di maggioranza</i>							

Attività strutturale	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
Descrizione	<i>Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.</i>
Avanzamento	31/12/2017

Attività strutturale	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
Descrizione	<i>Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.</i>
Avanzamento	31/12/2017

Attività strutturale	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
Descrizione	<i>L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.</i>
Avanzamento	31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Attività strutturale	06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	23,00	11,00	0,00 <i>nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti</i>	22,00	22,00	21,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti e pertanto non è stato possibile ottenere un dato da confrontare con il target							
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	140,00	39,00	0,00 <i>nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti</i>	248,00	246,00	244,00
Commento Valore Cons. 31/12/2017 nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti e pertanto non si sono ottenuti dati (giorni) da confrontare con il target previsto.								
Indicatore di Attività	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.		85,000%	0,000% <i>nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti</i>	3,000%	1,000%	1,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti e pertanto non è stato possibile ottenere un dato da confrontare con il target							

Attività strutturale	07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali
Descrizione	Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
Attività strutturale	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>		
Avanzamento	31/12/2017		
Attività strutturale	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>		
Descrizione	<i>Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		
Attività strutturale	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>		
Descrizione	<i>Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Attività strutturale	09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Varianti presentate	Num.	7	2	2 05-16 at3 at5; 02-03 at5 at6;	1	1	1	
	Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	4	1	4 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	3	1	1	
	Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	6,00	4,00	12,00 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	22,00	22,00	21,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione dei tempi (mesi) sono migliori del target previsto								
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	43,00	28,00	96,00 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	248,00	246,00	244,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione effettiva dei tempi del procedimento (giorni) sono migliori del target previsto								
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.		89,000%	64,000% 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	3,000%	1,000%	1,000%	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione percentuale dei tempi sono migliori del target previsto									



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u>
	<u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u>
	<u>04 - Attività edilizia varia</u>
	<u>05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria</u>
	<u>06 - Servizio sismica</u>
	<u>08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili</u>
	<u>10 - Ricezione utenza presso sportello</u>
	<u>11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche</u>
	<u>12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)</u>
	<u>14 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>15 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>
	<u>16 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>
<u>18 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008</u>	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.
A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Richieste di integrazione per domande incomplete	Num.	64	60	56	50		
	Permessi di costruire e varianti rilasciate - IPA009/1	Num.	120	87	101	100		
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	115	64	131	90		
	Riduzione tempo medio di conclusione dei procedimenti	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		

Attività strutturale 02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)

Descrizione *Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	04 - Attività edilizia varia		
Descrizione	<i>Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.</i>		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.		90,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale	05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria
Descrizione	<i>L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione tempo medio di conclusione di procedimenti	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		

Attività strutturale	06 - Servizio sismica
Descrizione	<i>Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi.</i>

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	06 - Servizio sismica		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Istanze di autorizzazione presentate (L.r. 19/2010)	Num.	247	246	298	200		
	Riduzione tempo medio conclusione procedimenti	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>Mantenimento percentuale di riduzione tempi dell'anno precedente</i>							

Attività strutturale 08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *La vigente normativa regionale prevede che il certificato di conformità edilizia ed agibilità venga rilasciato per tutti gli interventi edilizi. Le richieste vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controlli abitabilità (controlli amministrativi)	Num.	656	648	679	600		
	Certificati di conformità (Certificati Rilasciati nei termini/totale richieste)	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

Descrizione *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 10 - Ricezione utenza presso sportello

Descrizione *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.		15,000%	60,000%	60,000%	80,000%	
	Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.			80,000%	80,000%	90,000%	

Attività strutturale 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

Descrizione *Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione tempo di rilascio	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>Mantenimento percentuale di riduzione dei tempi dell'anno precedente</i>							

Attività strutturale 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

Descrizione *Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

Attività strutturale 14 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.		91,270%	93,180%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 15 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 16 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 18 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008

Descrizione *Esame dei progetti strutturali trasmessi dai Comuni nel rispetto delle norme tecniche di costruzione. Controllo sui lavori in corso o ultimati per la verifica dell'osservanza delle norme tecniche di costruzione e vigilanza su eventuali violazioni ai sensi del DPR 380/01 e della L.R. 19/08.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	18 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.			63,000%	98,000%		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>066 - Peep</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP06 - Piani di Recupero07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	066 - Peep		

Attività strutturale 01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP

Descrizione *Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aree ERP da assegnare	Num.	1	0	0 <i>non sono pervenute richieste da parte della sgr</i>	1	0	0
	Pareri su pratiche edilizie	Num.	12	9	3 <i>ERP 04/05 AT3, Peep S. Giorgio, Peep Calisese. Non sono pervenute altre richieste</i>	7	1	1

Attività strutturale 02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP

Descrizione *Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.	1	1		1	1	0

Attività strutturale 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione

Descrizione *Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	066 - Peep		
Attività strutturale	03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	35	42	39 <i>E' stato rilasciato un numero maggiore di certificazioni rispetto alle previsioni. Il numero comprende anche 2 N.O. su varianti ai Peep in essere e due proroghe di inizio-fine lavori</i>	30	30	25

Attività strutturale	04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni
Descrizione	<i>Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà</i>
Avanzamento	31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	066 - Peep		
Attività strutturale	04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	1	4	1 <i>E' stato effettuato un solo atto trasformazione poichè alle altre richieste pervenute non si è dato seguito per l'archiviazione della pratica richiesta dagli interessati</i>	4	3	2
	Domande arretrate	Num.	1	5	7	4	4	3
	Domande pervenute	Num.	38	28	37	20	20	20
	Atti di trasformazione effettuati (su domande pervenute nell'anno)	Num.	22	21	26	10	10	10

Attività strutturale	<u>05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP</u>
Descrizione	<i>Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.</i>
Avanzamento	31/12/2017

Attività strutturale	<u>06 - Piani di Recupero</u>
Descrizione	<i>Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.</i>
Avanzamento	31/12/2017



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2017	066 - Peep		
Attività strutturale	06 - Piani di Recupero		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verbalì tinteggiature nel centro storico	Num.		6	4 <i>sono pervenute richieste inferiori al numero previsto</i>	10	5	5

Attività strutturale 07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano
Descrizione *Verifica stato di attuazione del PEEP e formazione banca dati informatizzata*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		

Descrizione *Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u>
	<u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u>
	<u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u>
	<u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		

Attività strutturale 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

Descrizione Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

Avanzamento 31/12/2017 Attività svolta regolarmente

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

Descrizione Gestione protocollo. Attività di uscierato. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

Avanzamento 31/12/2017 Attività svolta regolarmente

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore		9,00	9,00	24,00	24,00	24,00

Attività strutturale 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

Descrizione Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		
Attività strutturale	03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.		
Avanzamento	Attività svolta regolarmente nel rispetto dei tempi di legge e della programmazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale	04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi		
Descrizione	Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.		

Avanzamento 31/12/2017 Attività svolta regolarmente nel rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	023 - Edilizia Pubblica		

Attività strutturale 01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	65,000%	40,000%	40,000%	40,000%

Attività strutturale	04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento							
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Edifici e strutture pubbliche gestite - FSA005/1	Num.	77		113			
	Mq superficie degli edifici e strutture pubbliche - FSA005/2	Mq	101.000,00		149.000,00			
	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

Attività strutturale	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
Descrizione	<i>Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo</i>
Avanzamento	31/12/2017

Attività strutturale	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
Descrizione	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.		91,270%	92,360%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	024 - Edilizia Scolastica		

Attività strutturale 01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO	
Piano esecutivo di gestione 2017	024 - Edilizia Scolastica			
Attività strutturale	03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	40,000%	40,000%	40,000%

Attività strutturale	04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi			
Descrizione	Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.			
Avanzamento	31/12/2017			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi			
Descrizione	Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.			
Avanzamento	31/12/2017			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		90,000%	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>		
Descrizione	<i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i>		

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>		
Descrizione	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		
Avanzamento	31/12/2017		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili

Descrizione *Rapporti con Hera Luce per la gestione dell'illuminazione pubblica della città, predisposizione previsioni di bilancio, rendicontazioni, liquidazioni, aggiornamento catasto punti luce. Verifica progetti di nuove opere di urbanizzazione relativamente alla predisposizione polifore per cablaggi futuri. Gestione del contratto di concessione degli impianti di illuminazione votiva. Gestione impianti di videosorveglianza a mezzo T.V.C.C.. Gestione sistema radiomobili. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici in edifici pubblici assegnati in concessione e nei cimiteri.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	071 - Parchi e Giardini		

Attività strutturale 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO					
Piano esecutivo di gestione 2017	071 - Parchi e Giardini							
Attività strutturale	03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

Attività strutturale	04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi						
Descrizione	Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.						
Avanzamento	31/12/2017						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento						
Descrizione	Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.						
Avanzamento	31/12/2017						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Attività strutturale	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
-----------------------------	--

Attività strutturale	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
-----------------------------	---

Descrizione

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.		95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.		90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00

Attività strutturale	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>
-----------------------------	---

Descrizione

Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.		70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni		60,00	60,00	60,00	60,00	60,00



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>080 - Cimiteri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	080 - Cimiteri		

Attività strutturale 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

Descrizione *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

Attività strutturale 02 - Gestione servizi cimiteriali

Descrizione *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

Avanzamento 31/12/2017

Storico descrizione al 30/10/2017 *L'attività comprende: organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, cremazione ecc ; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali*

Storico descrizione al 31/12/2016 *L'attività comprende: organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, cremazione ecc ; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>080 - Cimiteri</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Attività strutturale 01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano

Descrizione *Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>
	<u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	056 - Viabilità		

Attività strutturale 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

Descrizione *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione preliminare

Storico titolo al Strade - progettazione preliminare
31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Descrizione *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione definitiva

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	056 - Viabilità		

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Attività strutturale 03 - Strade - progettazione esecutiva

Descrizione *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppata ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione esecutiva*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

Descrizione *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi lavorative inerenti l'esecuzione delle opere oggetto dei vari appalti.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.		95,000%	90,000%	80,000%	90,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>056 - Viabilità</u>		

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha puntualmente seguito tutte le gestioni relative alla manutenzione ordinaria delle strade.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km		583,00	583,00	583,00	583,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.		95,000%	95,000%	90,000%	90,000%	
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.		90,000%	95,000%	90,000%	90,000%	
Indicatore di Servizio	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	5,00	15,00	13,00	15,00	15,00	

Attività strutturale 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

Descrizione *Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni inerenti alle pratiche edilizie delle opere di urbanizzazione.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 07 - Toponomastica

Descrizione *Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti la toponomastica.*



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	056 - Viabilità		
Attività strutturale	07 - Toponomastica		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.		100,000%	100,000%	80,000%	100,000%	

Attività strutturale 08 - Attività amministrativa viabilità

Descrizione Attività amministrativa svolta per la viabilità

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione e alle autorizzazioni.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.		98,000%	100,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.		95,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.		95,000%	97,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

Descrizione L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti la numerazione civica.



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2017	056 - Viabilità			
Attività strutturale	09 - Gestione Numerazione Civica			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.		95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale	10 - Consorzi stradali
Descrizione	<i>Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.</i>

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutti gli atti per la formazione di nuovi consorzi. Rispetto alle previsioni non si è ritenuto opportuno procedere con la formazione del consorzio per la via Stornite.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Estensione delle strade per la predisposizione atti per la formazione di nuovi consorzi stradali: individuazione zone,visure catastali,elenco proprietari,stesura delibera di avvio al procedimento e la successiva fase delle osservazioni e controdeduzioni	Km		10,00	10,00	10,00		
	Estensione delle strade consorziate definitivamente	Km		3,50	4,80	6,80		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>non è stato completato l'iter della via Stornite perche si è ritenuto non procedere con la formazione del consorzio</i>							
	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.		99,000%	90,000%	90,000%	100,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	056 - Viabilità		

Attività strutturale 11 - Gestione del servizio di pronto intervento

Descrizione *Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.*

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha puntualmente seguito il regolamento previsto per le emergenze.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

Descrizione *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.*
Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.			100,000%	90,000%	100,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

Attività strutturale 01 - Ordinanze

Descrizione *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente. Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività in materia di mobilità*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni		10,00	7,00	30,00	25,00	
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni		8,00	3,00	15,00	15,00	
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Servizio di trasporto pubblico

Descrizione *l'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti il trasporto pubblico*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	
	Revisione della rete scolastica	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	

Attività strutturale 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità	Perc.		91,270%	95,220%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità02 - Fogne bianche - progettazione definitiva03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva04 - Fogne bianche - direzione lavori05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

Descrizione *"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili.*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."

La progettazione preliminare riguarda:

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione preliminare.

Storico titolo al 31/12/2016 Fogne bianche - progettazione preliminare

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

Descrizione *"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione definitiva.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

Attività strutturale 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

Descrizione "La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:
 - tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
 - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
 - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione esecutiva.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

Attività strutturale 04 - Fogne bianche - direzione lavori

Descrizione Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:
 - Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;
 - Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della direzione lavori.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.		85,000%	85,000%	80,000%	90,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

Descrizione Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

Avanzamento 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione delle fogne.



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2017	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	05 - <u>Manutenzione ordinaria delle fogne comunali</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km		61,00	61,00	61,00	61,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.		97,000%	97,000%	90,000%	90,000%	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>044 - Biblioteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u>
	<u>02 - Gestione servizi di back office</u>
	<u>03 - Visite guidate</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	044 - Biblioteca		

Attività strutturale 01 - Gestione servizi rivolti all'utente

Descrizione La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Eventi organizzati	Num.		103	75	100	90	100
	Incremento documenti movimentati	Perc.		3,200%	0,134%	2,000%	2,000%	1,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Documenti movimentati 2016: 176.102. Documenti movimentati 2017: 176.339. 2017- 2016/2016							
	Incremento iscritti al servizio di prestito	Perc.		4,030%	6,430%	2,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Nuovi iscritti: 2.737. Totale iscritti 2016: 42.564 Totale iscritti 2017: 45.301							
	Incremento accessi alla Biblioteca	Perc.		1,400%	-20,390%	5,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Specificare							
	Incremento mostre	Perc.		2,000%	-15,790%	2,000%	2,000%	2,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 anno 2017: 16 (11 sezione biblioteca moderna, 5 sezione biblioteca antica) 2017-2016/2016 anno 2016: 19 (12 sezione biblioteca moderna, 7 sezione biblioteca antica)							
	Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.			-13,120%	10,000%	1,000%	2,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2017 2016: 22.576 2017: 19.613								

Attività strutturale 02 - Gestione servizi di back office

Descrizione Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	044 - Biblioteca		
Attività strutturale	02 - Gestione servizi di back office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Interventi di restauro	Num.	18	6	6	6	6	
Indicatore di Attività	Consistenza documenti al 31/12	Num.	273.420	279.140	298.367	282.000	303.000	
	Prestiti per mostre (nr. mostre)	Num.	6		1	4		
	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.		580	912	800	1.500	
	Unità bibliografiche catalogate (compresi manoscritti e rari)	Num.	13.263	10.597	7.027	7.000	10.000	

Attività strutturale 03 - Visite guidate

Descrizione Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ore di apertura settimanale	Ore		54,00	54,00	54,00	64,00	
	Incasso totale per visite guidate	EUR	54.332,00		56.480,00	50.000,00	56.000,00	
Indicatore di Servizio	Utenti delle visite guidate	Num.	18.217		19.613	18.000	20.000	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u>
	<u>02 - Gestione musei</u>
	<u>03 - Museo Casa Serra</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	045 - Musei - Pinacoteca		

Attività strutturale 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

Descrizione Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali Palazzo del Ridotto ed ex Pescheria: predisposizione di lavori di manutenzione agli edifici e alla strumentazione in dotazione presso gli stessi, organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario degli spazi espositivi presso la sala superiore del Palazzo del Ridotto e l'atrio Sala San Biagio.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	2	2	2
	Visitatori delle mostre	Num.	6.000		20.873	3.000	12.000	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Galleria del Ridotto e Galleria Pescheria							
	Incremento visitatori delle mostre	Perc.		2,000%	242,000%	2,000%	10,000%	5,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Visitatori delle mostre nelle gallerie 20.873 (Galleria del Ridotto 16.742, Galleria Pescheria 4.131) Nel 2016: Visitatori totali 6.100							
	Mostre temporanee organizzate	Num.	12	17	15	12	15	

Attività strutturale 02 - Gestione musei

Descrizione Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana).

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative realizzate nei musei	Perc.		10,000%	23,000%	30,000%	15,000%	
	Visitatori Pinacoteca	Num.	2.000	428	614	300	200	
	Incremento visitatori Museo archeologico	Perc.		2,000%	344,000%	2,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Presenze: 856 nel 2016 3800 nel 2017							



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	045 - Musei - Pinacoteca		
Attività strutturale	03 - Museo Casa Serra		
Descrizione	Gestione del Museo Casa Serra, valorizzazione del patrimonio e delle attività		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative realizzate Museo Casa Serra	Num.		10	6	10		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Fragilis mortalitas 2016 Cerimonia donazione cimeli serriani Notte dei Musei Dove abitano le parole Serata con visite Fragilis mortalitas 2017</i>							
	Giorni all'anno di apertura della Casa Museo R.Serra	Giorni	70,00	43,00	38,00	20,00		
	Presenze alla Casa Museo R.Serra per incontri e visite	Num.	310	250	150	150		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>046 - Teatro</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>046 - Teatro</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>		
Descrizione	<i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i>		

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>047 - Istituto Corelli</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>		
Descrizione	<i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>048 - San Biagio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u>
	<u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u>
	<u>03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	048 - San Biagio		

Attività strutturale 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

Descrizione *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono una delle maggiori attività del reparto. Il loro potenziamento è ormai compito istituzionale del Centro S. Biagio.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incremento iniziative collegate agli Archivi	Perc.		3,000%	2,000%	10,000%	3,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Rispetto al 2016 il Concorso dedicato ai fotografi di scena è stato rielaborato in "Scatti di Cinema - Cliciak 20" con un nuovo catalogo e la premiazione durante il festival Piazze di Cinema. Anziché 2 mostre dedicate alle fotografie di scena del 2016, nell'estate 2017, sempre durante Piazze di Cinema, se ne sono organizzate 3 nelle gallerie cittadine e in malatestiana.</i>							

Attività strutturale 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

Descrizione *Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Fotografi partecipanti	Num.	40	40	50	50	50	
	Foto acquisite	Num.	5.000	1.500	1.995	2.000	2.000	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Foto collegate al premio per fotografi di scena Cliciak-Scatti di Cinema</i>								

Attività strutturale 03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.

Descrizione *Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	048 - San Biagio		
Attività strutturale	03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incremento proiezioni	Perc.		30,000%	2,000%	2,000%		
	Iniziative realizzate	Num.	12		150	50	170	
	Incremento presenze alle proiezioni	Perc.		10,000%	70,000%	20,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 9.400 nel 2016 16.000 nel 2017. Presenze rassegne invernali e Piazze di Cinema							



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u>
	<u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	049 - Attività Culturali		

Attività strutturale 01 - Contributi ad associazioni culturali

Descrizione *Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.		38	40	40	40	
	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	14	11	15	15	15	

Attività strutturale 02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione

Descrizione *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città .*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Eventi ospitati	Num.		80	50	20		
	Eventi realizzati	Num.	42	50	40	35	40	
	Presenze agli eventi	Num.	50.000	10.000	18.000	10.000	10.000	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>presenze calcolate sommando gli spettatori agli eventi di Piazze di Cinema e alle rassegne invernali di cinema e delle rassegne da noi organizzate in Malatestiana.</i>								

Attività strutturale 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	049 - Attività Culturali		
Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.		91,270%	93,400%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>055 - Turismo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Iniziative di promozione turistica</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2017	055 - Turismo		

Attività strutturale 01 - Iniziative di promozione turistica

Descrizione Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.		10.000	10.000	10.000	10.000	
	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	72.382	73.992	72.479	72.000	73.000	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Dato al 30.11.2017. I dati elaborati al 31/12 ancora non sono disponibili.							
Indicatore di Servizio	Presenze (pernottamenti in strutture ricettive)	Giorni	129.002,00	134.921,00	126.535,00	125.000,00	126.000,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Dato al 30.11. i dati al 31/12 non sono ancora disponibili.							



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u>
	<u>04 - Gestione interventi in emergenza</u>
	<u>05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile		

Attività strutturale 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

Descrizione Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.
 Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.
 Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:
 - collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
 - collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
 - nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
 Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

Avanzamento 31/12/2017 Le attività si sono svolte regolarmente e senza riscontrare problematiche particolari

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

Descrizione Gestione e coordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.

Avanzamento 31/12/2017 Le attività relative al GCVPC Cesena si sono svolte in maniera sufficientemente regolare e costante nell'anno: da segnalare tuttavia qualche rallentamento dovuto alle dimissioni del Coordinatore nel mese di aprile, sostituito dopo poco tempo con un pro-tempore a cui è seguita la nomina di un nuovo Coordinatore da parte del Sindaco nel mese di agosto. Il maggiore impegno registrato da parte dei Volontari è stato richiesto per attività divulgative, addestrative e nella campagna AIB che nell'estate 2017 è risultata particolarmente pesante. Il ruolo dell'Ufficio Protezione Civile è risultato molto impegnativo poiché il Gruppo, in fase di grande crescita ed ampliamento, ha richiesto l'acquisizione di una notevole quantità di beni e servizi, un continuo supporto logistico all'organizzazione di tutte le iniziative formative/divulgative/addestrative nonché per le attività di riorganizzazione interna.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile		

Attività strutturale 03 - Interventi per la pubblica incolumità

Descrizione Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.

Avanzamento 31/12/2017 L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare problemi particolari.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Gestione interventi in emergenza

Descrizione Al verificarsi di un evento calamitoso o di una emergenza sul territorio vengono attivate una serie di procedure definite dal "modello d'intervento" previsto nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento (attenzione, pre-allarme, allarme).

Avanzamento 31/12/2017 Nel corso dell'anno 2017 non si sono registrate attivazioni a seguito di eventi calamitosi. Anche in presenza di allertamenti con codice arancione (es. vento a dicembre) o rosso (ondate di calore estive) non è risultato necessario effettuare interventi in emergenza sul territorio.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attività effettuate/Attività previste da Piano	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri

Descrizione Si prevede di proseguire la sinergia e la collaborazione diretta fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. All'interno dell'attività si può collocare l'esercitazione sul rischio idraulico per esondazione fiume Savio, eseguita nel Maggio 2016 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, che ha visto il coinvolgimento e l'attivazione del C.O.C., della struttura comunale, delle ulteriori componenti del sistema della Protezione Civile e dei Cittadini residenti. La collaborazione avviata fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, proseguirà nel 2017 sino al completamento della fase propedeutica e l'avvio a regime: questa fase comprenderà attività di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, strumento indispensabile per il controllo del territorio, e la progressiva dotazione strumentale alle squadre di Quartiere, necessaria a rendere più efficaci gli interventi ad esse affidati.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Responsabile

CARINI PAOLO

Piano esecutivo di gestione 2017
067 - Protezione Civile

Attività strutturale 05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri

Nel 2017 è proseguita la collaborazione fra i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. In particolare si segnala la realizzazione del progetto "Cresciamo Sicuri Insieme", svolto da gennaio a maggio 2017 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, oltre alla scuola secondaria di primo grado Via della Resistenza. Le attività dell'anno 2017 sono proseguite con interventi di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, oltre alla dotazione strumentale alle squadre di Quartiere depositata presso le rispettive sedi di quartiere, quale - ad esempio - materiali per interventi a prevenzione del rischio neve/ghiaccio (sale, pale, ecc..). Nel complesso la partecipazione sia dei rappresentanti dei Quartieri sia dei Volontari del Gruppo, è stata appena sufficiente per cui si è ritenuto opportuno valutare l'ipotesi di allargare il progetto CiviQu anche ad altre associazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incontri nei quartieri	Num.			12	12	12	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>I quartieri raggiunti dai volontari sono stati almeno 6, mentre per i restanti, per problemi indipendenti dalla volontà degli uffici, si è consegnato un documento che deve essere adottato in Q12 e pertanto l'attività in capo agli Uffici si ritiene completata ugualmente</i>							
	Ricognizioni sul territorio	Num.			24	24	24	
	Dotazione mappe di rischio per ogni quartiere	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione rifiuti</u>
	<u>02 - Pulizie strade</u>
	<u>03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>06 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 01 - Gestione rifiuti

Descrizione *Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg	38.787.740,00	41.362.440,00		39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Raccolta RSU indifferenziata	Kg	29.173.141,00	27.136.970,00	25.509.382,00	31.500.000,00	31.500.000,00	31.500.000,00
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1	1	2	2	2
	Utenze domestiche servite	Num.	39.739		41.994	39.500	39.500	39.500
	Utenze non domestiche servite	Num.	6.161		6.076	6.150	6.150	6.150
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24	24	24	24	24
	Popolazione servita	Num.	97.134		96.760	97.000	97.000	97.000
	Addetti del servizio	Num.						
	Raccolta differenziata a smaltimento	Kg	1.593.527,00	163.670,00		1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Raccolta differenziata a recupero	Kg	37.194.213,00	41.198.770,00		37.700.000,00	37.700.000,00	37.700.000,00
	Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR	241,98		263,22	250,00	250,00	250,00
Incremento Raccolta differenziata rispetto all'anno precedente	Perc.	57,000%	3,020%		3,000%	3,000%	2,000%	

Attività strutturale 02 - Pulizie strade

Descrizione *Controllo delle pulizie delle strade effettuate dalle imprese appaltatrici.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	070 - Igiene Ambientale		
Attività strutturale	02 - Pulizie strade		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Costo di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)	EUR		1.000.180,00	932.816,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Km strade comprese nel piano di spazzamento	Km	370,00	370,00	370,00	270,00	270,00	270,00
	Km di strade spazzati in totale	Km	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

Attività strutturale 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Descrizione Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Descrizione Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	070 - Igiene Ambientale		
Attività strutturale	04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	28	22	33	35	35	35
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	28	22	33	30	30	30
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria		
Descrizione	<i>Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati</i>		
Avanzamento	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	2	9	14	14	13	14

Attività strutturale	06 - Rilascio autorizzazioni ambientali		
Descrizione	<i>Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Emissioni in Atmosfera	Num.	23	0	0	0	0	0
	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Uniche Ambientali	Num.	130	110	220	130	120	130
	Pareri su pratiche di autorizzazione integrata ambientale	Num.	15	8	16	12	15	16



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale	01 - Autorizzazioni attività estrattive
-----------------------------	---

Descrizione Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	02 - Controllo, monitoraggio e servizi
-----------------------------	--

Descrizione Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico e acustico, di rifiuti, di attività estrattive, ecc..

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	120	160	165	160	150	150
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 50 sopralluoghi Moretti 95 sopralluoghi Baroncini 15 sopralluoghi Turci 5 sopralluoghi Battistella/monti/manuzzi							
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	413	528	867	580	580	580
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 212 su rifedeur in generale 600 su posta/e-mail in materia rifiuti 25 su posta/e-mail su amianto 30 su posta/e-mail su rumore, topi, zanzare							
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	0	11	15	15	15	15
	Controlli sull'efficienza impianti termici civili (Energie per la Città)	Num.	150	0	100	100	0	0
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 03 - Promozione tutela ambientale

Descrizione Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.

Avanzamento 31/12/2017

Storico descrizione al 31/12/2016 Promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Alunni partecipanti	Num.			4.600	360	400	400

Attività strutturale 04 - Pareri e consulenze

Descrizione Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	0	6	2	2	2	3
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Novello Montefiore							
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	7	4	5	5	4	6
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Cava Palazzina cava Grande S. Carlo screening La Cesenate screening Montefiore screening Teramana							
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	15	16	14	15	16	10



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 05 - Gestione in convenzione del canile comunale

Descrizione *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	200.900,00	235.042,72	200.900,00	200.900,00	200.000,00	200.000,00
	Interventi di controllo effettuati	Num.	465	477	469	500	480	500
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	302	355	391	320	310	300
	Cani gestiti nell'anno	Num.	352	410	391	360	355	360
	Restituzioni ai proprietari	Num.	202	244	267	210	200	200
	Decessi	Num.	10	20	23	10	10	10
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	125	148	158	130	130	130
	Rinunce di proprietà	Num.	8	9	6	10	10	10
Adozioni	Num.	93	67	105	100	100	100	

Attività strutturale 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

Descrizione *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	104	104	95	100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	660	750	800	850	850	850
	Costo complessivo	EUR	25.000,00	25.000,00	19.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	361	370	350	360	370	370
	Felini sterilizzati	Num.	378	405	310	350	360	360

Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.		91,270%	94,500%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

Attività strutturale 01 - Sicurezza stradale

Descrizione *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

Avanzamento 31/12/2017 *L'attività di controllo e applicazione del codice della strada si è sviscerata in tutte le sfaccettature collegate alle funzioni di polizia stradale attribuite agli operatori del Corpo di P.M. dagli art. 11 e 12 dallo stesso. Il presidio costante del territorio, in tutte le fasce di operatività del personale, anche attraverso il monitoraggio specifico e costante dell'impiego di apparecchiature telefoniche durante la guida, ha garantito una peculiare attività anche di prevenzione rispetto ai fenomeni di incidentalità stradale, inoltre ampio margine è stato dato alla collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, garantendo tempestiva risposta pressoché ad ogni richiesta di intervento sollecitata dalle stesse. Ad ogni modo l'attività del Corpo ha provveduto al rilievo di 771 sinistri stradali ed alla gestione dei relativi verbali di intervento. L'attività di gestione degli atti e del contenzioso attraverso la cura posta nell'attuazione del procedimento sanzionatorio amministrativo, insieme alla attenzione attuata nella predisposizione della documentazione relativa alle costituzioni in giudizio e nelle controdeduzioni al Prefetto, relativamente al contenzioso, ha permesso il miglioramento auspicato nell'indice di qualità degli atti, favorito altresì dal costante impegno durante la redazione degli stessi da parte degli operatori sul campo.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Veicoli controllati ai posti di controllo (escluso autocarri)	Num.	26.691	24.962	21.130	20.000		
Indicatore di Attività	Posti di controllo effettuati	Num.	2.952	2.537	2.302	2.300		
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.		95,980%	95,980%	80,000%	80,000%	
	Sanzioni per violazione art. 173 (cellulari)	Num.	330	164	303	300		
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P:M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.		5,160%	3,860%	7,860%	7,860%	
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.		0,530%	0,430%	0,570%	0,570%	

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Descrizione *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di presenza tesi alla prevenzione del degrado. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali		

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.		89,270%	95,220%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>013 - Quartieri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>013 - Quartieri</u>		

Attività strutturale 01 - Attività Ufficio Partecipazione**Descrizione**

Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12.

Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati.

Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.		80,250%	90,510%	87,000%	85,000%	85,000%
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	97	104	92	90	85	80
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	28	31	20	25	20	20
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	2	4	6	5	5	5
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	202	240	287	200	200	200
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	92.892,00	95.300,00	91.800,00	91.300,00	91.300,00	90.000,00
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	92.892,00	95.300,00	91.800,00	91.300,00	91.300,00	90.000,00
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	8	9	5	2	2	2
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	87	125	76	80	75	70
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11	11	11	11	11
	Utenti degli orti	Num.	479	480	479	480	480	480
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	62	50	41	40	35	35
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	62	37	36	30	30	30
	Spesa complessiva per utenze	EUR	15.695,36	14.998,69	19.508,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	26	35	25	20	20	20
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	22	23	23	23	23	23
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	130.160,82	135.603,28	132.561,00	185.000,00	190.000,00	195.000,00
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	44.327,70	45.249,01	44.261,69	44.000,00	44.000,00	45.000,00
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	279	305	313	300	300	300
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	6	6	5	5	4	4
	Incontri del comitato Q12	Num.	6	6	5	5	4	4
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	25	20	18	18	17	17
	Segnalazioni ricevute	Num.	81	158	190	110	100	100
	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.		118,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.		86,960%	86,960%	85,000%	85,000%		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.		0,000%	60,000%	50,000%	50,000%	50,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9	9	9	9	9
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	665	662	675	675	675	675
	Scuole materne statali	Num.	17	17	17	17	17	17
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.343	1.247	1.166	1.377	1.370	1.370
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5	5	5	5	5
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	378	394	404	394	390	390
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27	27	27	27	27
	Aule scuole statali	Num.	51	51	50	51	51	51
	Aule scuole autonome	Num.	13	17	17	17	17	17
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	12.000,00	10.000,00	10.045,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	12	9	7	10	10	10
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.700,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	2.148,00	6.572,00	4.407,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.		70	85	70	70	70
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.		70	80	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.		70	75	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.		70	75	70	70	70
Indicatore di Servizio	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	10	10	7	8	10	10
	Spesa media annuale per bambino (Com.II)	EUR	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in eta residenti)	Num.	2.500	2.500	2.401	2.530	2.530	2.530
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	250	263	276	260	250	250
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	440	430	431	430	430	430
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	676	668	647	660	660	660
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.328	1.247	1.166	1.250	1.300	1.300
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	355	394	404	394	390	390
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0	0	0	0	0
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	770	770	770	770	770	770
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	85,000%	85,000%	83,000%	85,000%	85,000%	85,000%
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	925,00	960,00	970,00	970,00	960,00	960,00
Indicatore di Servizio	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.600	1.600	1.585	1.400	1.400	1.400

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Descrizione *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	28	27	22	26	26	26	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	15.700	13.900	1.520	1.520	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	13	13	13	14	14	14	
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	32	32	23	30	30	30	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	64.800	61.200	61.000	61.000	61.000	61.000	
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	37	16	21	35	35	35	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Solo comunali, sono incluse 3 insegnanti di completamento orario								
		Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	14	14	0	14	14	14
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Gli ausiliari sono tutti di ruolo sia comunali che ASP								
		Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
		Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	350	350	360	350	350	350
		Ore di supplenza personale didattico	Ore	4.270,00	4.000,00	3.400,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Le supplenti sono state sostituite da incarichi jolly								
		Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.		1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.		1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.		60,000%	62,000%	60,000%	60,000%	60,000%	

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Descrizione Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.	10	4	10	8	8	8
	Iniziative di formazione promosse	Giorni	10,00	9,00	7,00	10,00	10,00	10,00
	Progetti di qualificazione attivati	Num.	12	9	7	9	9	9
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.		40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.		85,000%	90,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

- 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto
- 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione
- 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"
- 04 - Alternanza scuola - lavoro
- 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
- 06 - Promozione politiche di pace



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto

Descrizione Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	350	448	474	400	400	400
	Domande presentate	Num.	446	539	539	410	410	410
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.		6,000%	6,000%	4,000%	4,000%	4,000%

Attività strutturale 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione

Descrizione Le attività comprendono:
 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.		3,000%	3,300%	3,000%	3,000%	3,000%
	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.		3,000%	4,000%	2,000%	2,000%	2,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

Descrizione *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Avanzamento 31/12/2017

Storico descrizione al 30/10/2017 *Organizzazione in collaborazione con la Confesercenti di Cesena, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con la Confesercenti per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	10	9	7	6	6	6
	Alunni coinvolti	Num.	600	660	565	400	400	400
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.		8,000%	13,000%	5,000%	5,000%	5,000%

Attività strutturale 04 - Alternanza scuola - lavoro

Descrizione *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.	13	9	8	8	8	8
	Studenti coinvolti	Num.	27	80	120	110	110	120
	Insegnanti coinvolti	Num.	13	10	12	10	10	10
	Stage svolti	Num.	27	80	120	110	110	120
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.		2,000%	3,700%	3,000%	3,000%	3,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.		88,190%	93,970%	80,000%	80,000%	80,000%

Attività strutturale 06 - Promozione politiche di pace

Descrizione La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti	Num.			262	250	250	250
	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.			13	5	5	5



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	041 - Università		
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>		
Descrizione	<p>Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.</p> <p>Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuorisede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota sociale e contributo a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, corsi e laboratori rivolti agli studenti.</p> <p>Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.</p> <p>Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.</p>		
Avanzamento	31/12/2017	<p>Nel periodo sono continuate a regime le attività dell'incubatore d'impresa CesenaLab - Idee per crescere, fondato in collaborazione con l'Università, la Fondazione Cassa di Risparmio e il Comune di Cesena, e gestito con il supporto di Ser.in.ar. CesenaLab ospita al interno continuamente 6 team di progetto, ammessi dopo valutazione positiva dal Comitato scientifico. In collaborazione con l'Università di Bologna-Polo di Cesena e l'associazione universitaria SPRITE sono inoltre proseguite le attività del progetto TRASHWARE, che prevede il recupero di PC usati con l'obiettivo di renderli nuovamente funzionanti e utilizzabili dalle realtà che ne manifestano l'esigenza. Nel 2017 i pc donati sono stati 94 di cui: 44 a Privati, 34 a Scuole, 16 ad Associazioni. A questi sono anche da aggiungere i 40 pc preparati per l'evento Vadretron 2.17 (pronti per essere donati) che porta per il 2017 un totale di 136 pc preparati. A marzo il Comune di Cesena ha inoltre partecipato con un proprio stand curato dall'Informagiovani a Univercity, Alma Orienta e Career day, giornate dedicate all'incontro fra studenti, città e Università per la presentazione dell'offerta formativa e delle opportunità di lavoro nelle imprese del territorio.</p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	041 - Università		
Attività strutturale	01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.		1	2	2	2	2
	Budget Trashware	EUR		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.		219	313 <i>Il dato è da leggersi come cumulativo storico del triennio.</i>	250	280	300
	PC ricevuti Trashware	Num.		394	411 <i>Il dato è da leggersi come cumulativo storico</i>	350	400	450
	Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	2	2	3	2	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	494.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

Attività strutturale	02 - Tirocini Universitari
Descrizione	Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	041 - Università		
Attività strutturale	02 - Tirocini Universitari		

La gestione ha previsto l'esecuzione delle seguenti attività: Tirocini formativi: a) supportare le strutture dell'Amministrazione nell'elaborazione dei progetti di tirocinio b) pubblicare i progetti nei portali dedicati delle università, in particolare di Bologna, e per i diplomati tenere i contatti con le scuole superiori; c) raccogliere i nominativi dei candidati tirocinanti e delle auto candidature e inviarli ai vari Uffici dell'Amministrazione. Comunicare al candidato che è stato selezionato e comunicare il nominativo alla scuola di riferimento per l'invio dei documenti da compilare; d) redazione dei progetti cartacei con inquadramento delle attività nell'ambito di una o più unità di competenza delle qualifiche di riferimento individuate nel sistema regionale delle qualifiche dell'Emilia Romagna. Prima dell'approvazione, inviare i progetti all'ente promotore per la convalida; e) Approvare con atto dirigenziale lo schema della convenzione individuale e del progetto e contestualmente impegnare la spesa per l'indennità mensile che spetta al tirocinante. Inviare all'ente promotore la convenzione firmata digitalmente e il progetto formativo. Quando l'ente promotore è una scuola superiore è necessario individuare un ente di formazione accreditato presso la Regione E.R. per la certificazione delle competenze individuate nel progetto di tirocinio che dovrà validare sia il progetto che sottoscrivere la convenzione. f) provvedere agli atti di liquidazione mensile delle indennità. Tirocini professionalizzanti con la scuola di Psicologia e Scienze della formazione a) raccogliere le candidature e inviarle agli uffici interessati. Una volta selezionato il candidato, provvedere con atto dirigenziale ad approvare il progetto e ad impegnare la spesa prevista per le indennità mensili. b) provvedere mensilmente agli atti di liquidazione dell'indennità. c) Espletare le procedure per approvare/rinnovare o modificare i progetti e l'idoneità delle strutture comunali che ospitano i professionalizzanti. Tirocini curricolari a) raccogliere le proposte di tirocinio presentate dagli stessi studenti universitari o da enti di formazione accreditati, ed inviarle agli uffici interessati. Se le proposte vengono accettate provvedere con atto dirigenziale ad approvare i progetti e convenzioni. Tenere la mappatura completa di tutte le esperienze di tirocini operanti nell'Amministrazione. Aggiornamento delle informazioni che sono inserite nella sezione tematica dedicata ai tirocini del sito del Comune.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	15	13	17	15	16	16
	Tirocini formativi avviati	Num.	7	9	17	10	13	13
	Tirocini curricolari avviati	Num.	8	4	14	9	5	5
	Università convenzionate	Num.	6	7	8	6	6	6
	Rimborsi erogati	EUR	22.710,00	26.295,00	45.135,00	27.000,00	40.000,00	30.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.		6,65	6,46	6,00	6,00	6,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>
	<u>04 - Impegno Civile Comunale</u>
	<u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 01 - Estate attivi

Descrizione *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.*

Avanzamento 31/12/2017 *Le attività sono partite da aprile. Le procedure amministrative preliminari hanno visto la stipula delle convenzioni con enti e librerie, la copertura assicurativa dei ragazzi e la realizzazione della campagna di comunicazione (sito e cartoline). Sono 41 gli enti e associazioni che hanno fornito la loro adesione al progetto per accogliere i giovani volontari nei mesi estivi, che hanno poi ospitato i ragazzi. 42 i progetti presentati nel complesso. Nel complesso sono pervenute 444 adesioni da parte dei ragazzi, un numero inferiore all'anno precedente, anche a seguito della concomitanza dell'alternanza scuola-lavoro. 409 ragazzi (245 F e 164 M) sono stati inseriti e hanno portato a termine positivamente l'esperienza. Tutta l'attività di incrocio domanda/offerta e inserimento presso gli enti è stata effettuata dall'Informagiovani e si è svolta come da previsione e da calendario concordato. L'esperienza base ha avuto durata 14 giorni prorogabile per alcuni progetti a 4 settimane. Le ore di impegno di ogni ragazzo sono state mediamente di circa 20-25 ore settimanali. Il progetto è stato inoltre collegato al circuito della YoungER card regionale, rilasciata a ogni partecipante.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	46.667,89	49.756,06	42.400,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Enti convenzionati	Num.	39	37	41	38	30	32
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	475	537	444	480	400	400
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	426	498	409	420	350	350
	Buoni libro erogati	Num.	427	498	407	420	350	350
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	86,400%	98,000%	99,000%	86,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.		92,700%	92,110%	89,000%	90,000%	90,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Informagiovani</u>		
Descrizione	<p>Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile.</p> <p>L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</p> <p>Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento; - incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse; - attività di rete con i soggetti significativi del territorio. <p>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.</p> <p>L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.</p> <p>L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</p>		
Avanzamento	31/12/2017	<p>L'Informagiovani ha focalizzato la sua azione sul tema del lavoro senza comunque tralasciare gli altri ambiti di interesse rilevanti per la popolazione giovanile: orientamento e formazione, volontariato, tempo libero e partecipazione. Vi è stato un consolidamento del ruolo dell'Informagiovani per i servizi a supporto della neoimprenditoria e del lavoro, soprattutto con servizi a carattere consulenziale. Da segnalare inoltre la collaborazione prestata al progetto per l'impegno civile volontario "Estate Attivi", le attività redazionali collegate al sistema Informagiovani on-line Geco e al portale Cesenalavoro (fino all'avvenuta dismissione). Nel periodo sono state registrate poco meno di 4.000 presenze allo sportello Informagiovani. Altre forme di risposta ai bisogni dell'utenza sono state fornite per via telefonica (1.114), mail (872), sito Internet e facebook. Per quanto riguarda le attività dello sportello neoimprenditoria, che offre un servizio di consulenza per sostenere la realizzazione di nuovi progetti d'impresa e reperimento delle risorse messe a disposizione dalle varie istituzioni, in totale sono stati 18 gli utenti che hanno usufruito del servizio durante il periodo di riferimento, mentre 21 sono state le consulenze specialistiche sul microcredito. Le Consulenze in tema di orientamento, realizzate anche attraverso incontri nelle scuole o visite delle classi presso l'Informagiovani, hanno coinvolto invece un totale di quasi 600 ragazzi. Nel periodo primaverile è inoltre stato realizzato un ciclo di workshop e seminari sul tema "Giovani in nuove imprese" che anno coinvolto una trentina di partecipanti. A livello qualitativo il servizio Informagiovani ha ottenuto nei due semestri una valutazione media di 6,25 (su scala 7).</p>	
Storico descrizione al	31/12/2016	<p>orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva. Il servizio, gestito in appalto, prevede il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) appositamente incaricati e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento; - incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse; - attività di rete con i soggetti significativi del territorio. <p>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria. L'Informagiovani garantisce le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero. L'ufficio supporta inoltre l'ufficio comunale competente nell'aggiornamento del portale tematico In Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	02 - Informagiovani		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione utenti sito / residenti 15-35 anni	Num.		340	289	60	60	50
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.		4,986%	3,842%	3,500%	3,750%	3,750%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	5.323	4.997	3.877	4.500	4.000	4.000
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.274	1.629	1.114	800	1.000	1.000
	Ore di apertura settimanale	Ore	20,00	20,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	115.426,24	107.629,96	92.401,58	100.000,00	92.000,00	92.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	133.329	93.326	71.910	85.000	70.000	70.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	21,68	21,54	23,83	22,50	23,00	23,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,00	6,25	6,25	5,80	5,80	5,80
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 6,2 per il primo semestre, 6,3 per il secondo semestre (su scala 7)							

Attività strutturale 03 - Progetto Giovani

Descrizione

Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, così come definite all'interno del modello scaturito a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto fra Comune di Cesena, Azienda di Servizi alla Persona (ASP), Comune di Montiano e le Associazioni di promozione sociale: l'Aquilone di Iqbal, Mim molecole in movimento, Arci di Cesena, Barbablù, approvato a seguito di "Istruttoria pubblica per la progettazione comune, di cui all'art. 43 della LR n. 2/2003.

Progetto Giovani comprende:

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione.*
- 3) *Educativa di strada: intervento pubblico, con anche risvolti di carattere sociale, destinato alle popolazioni di adolescenti e ad i gruppi giovanili in particolare, che prevede il lavoro in strada, ossia nei luoghi informali di aggregazione da parte di un'equipe di animatori-educatori motivati e debitamente formati.*

Parallelamente a tali attività sono realizzati anche:

- 4) *Corsi e i laboratori dell'aula didattica Monty Banks.*
- 5) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 6) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc...*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	03 - Progetto Giovani		

Centri di Aggregazione e Spazi di Aggregazione Le attività dei Centri di Aggregazione 2017 sono state legate all'esito dell'avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti a favore dei giovani nell'ambito delle attività di Progetto Giovani (Periodo 01/01/2017 - 30/06/2017) PGN 113714/313 e, nella seconda parte dell'anno, all'esito del BANDO PGN 73727/313 del 30/6/2017 per la concessione di contributi per progetti a favore dei giovani (12-35 anni) nell'ambito delle attività di "progetto giovani". A seguito della valutazione dei progetti presentati negli ambiti inerenti all'aggregazione giovanile, sono risultati vincitori i progetti di Aquilone di Iqbal e Barbablù per la conduzione di attività presso i CAG Bulirò e Lunamoonda. Il Centro di Aggregazione Bulirò, gestito dall'Aquilone di Iqbal, ha aperto mercoledì 11 gennaio, ripristinando le giornate e gli orari di apertura consueti, cioè dal lunedì al giovedì dalle 15:30 alle 18:30. Già dalle prime settimane di apertura si è notato l'accesso alle attività di tanti nuovi giovani che hanno incrementato ulteriormente il numero delle presenze giornaliere. Lunamoonda, gestito da Associazione Barbablù, ha riaperto il 9 gennaio mantenendo le aperture di due giorni a settimana (lunedì e mercoledì, dalle 16.00 alle 18.30). La principale novità del 2017 è rappresentata dall'intersezione di Lunamoonda con il progetto ULISSE, che ha dal 21 febbraio 2017 al 30 maggio 2017 ha portato il CAG Lunamoonda ad essere aperto anche il martedì pomeriggio per attività laboratoriali di stampo interculturale. Di seguito alcune attività realizzate dai CAG: Tiro con l'Arco del 29/03 in collaborazione con l'A.S.D. Arcieri Cesena "Merenda con Delitto" organizzato alla Rocca Malatestiana il 5/04 visita alla Fondazione Cetacea di Riccione (11/05) tornei a premi e laboratori in occasione del Carnevale e di Pasqua (il 28/02) tornei a premi e laboratori di Pasqua (il 12/04) Per "La Testata", visita alla redazione del giornale Il Carlino di Cesena di mercoledì 1 marzo "Pomeriggi in piscina" presso il Club Ippodromo (14-21-28 giugno) lunedì 19 giugno "Giochi senza frontiere in giardino", un pomeriggio di giochi d'acqua nel giardinetto antistante il Cag, giovedì 22 giugno, in occasione della Fiera di San Giovanni, è stata organizzata l'uscita denominata "Giro in Centro con gelato2, martedì 27 giugno gioco a premi per le vie del Centro storico dal titolo "Mr Flanagan alla conquista della città", per incontrare e farsi conoscere da nuovi giovani del territorio e raccogliere dati sulle loro passioni, esigenze, richieste per strutturare un nuovo calendario di attività. Festa di Chiusura estiva con giochi e pizzata per tutti i ragazzi del Bulirò (Giovedì 29 giugno a partire dalle 19:30) Workshop di fotografia INDAGO: pomeriggio giochi da tavolo Ballo di fine anno scolastico PROM Lo Spazio Oltre Savio, messo a disposizione dai bandi come opportunità per le associazioni del territorio, nel 2017 è stato popolato da attività di vario tipo, trasformandosi nelle quasi 70 giornate di attività in sala prove musicale (progetto Space Music), cucina (corsi di piadina romagnola e pasta fresca), laboratorio artistico (corso di graffiti), sala per incontri (ad esempio Love Difference, Trattati di Donna, Ma.Me) e tanto altro ancora. Cantiere Giovani Le attività 2017 di Cantiere Giovani sono partite con "Scuola in Teatro", la tradizionale rassegna di spettacoli al Teatro Victor dedicati alle scuole Medie. Tutti "sold out" i 5 spettacoli presentati nell'edizione 2017, portati in scena dalle classi provenienti dalle scuole medie della città. All'interno di Cantiere è stata poi realizzato il secondo appuntamento con "Idee in Circolo", giornata dedicata alla co-progettazione organizzata dal coordinamento di progetto giovani nel giugno 2017. Sono stati 29 i partecipanti alla giornata, suddivisi in 3 gruppi di lavoro che hanno generato ben 10 attività co-progettate. In settembre si è svolta la giornata conclusiva di eSTATE ATTIV! Al foro annuario, che ha visto la partecipazione di circa 200 volontari. Nel periodo natalizio sono stati promossi, grazie all'organizzazione di Zona A, il We Reading Natalizio e Rock the Christmas, una giornata dedicata ai gruppi musicali emergenti. Cantiere ha inoltre partecipato alla organizzazione di AlmaFest 2017, supportando le Associazioni Universitarie nella realizzazione del concerto dei Landlord e promuovendo la YoungER CArd durante l'evento. Monty Banks Monty Banks ha dedicato molta attenzione alla progettazione dei "Percorsi di Comunicazione, tecnologie e narrazione", progetti per promuovere conoscenze, competenze e capacità di azione, avvalendosi sia di esperti del settore che valorizzando i giovani stessi, che non sono visti solo in un'ottica di destinatari, ma anche di portatori di risorse. Sono stati 16 i percorsi attivati nel 2017, che hanno coinvolto 276 partecipanti. Per quanto riguarda la didattica scolastica e extrascolastica, Monty Banks ha realizzato nel 2017 ben 41 laboratori, per un totale di 477 ragazzi partecipanti e 31 cortometraggi realizzati.

Storico descrizione al 31/12/2016

Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, così come definite all'interno del modello scaturito a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto fra Comune di Cesena, Azienda di Servizi alla Persona (ASP), Comune di Montiano e le Associazioni di promozione sociale: l'Aquilone di Iqbal, Mim molecole in movimento, Arci di Cesena, Barbablù, approvato a seguito di "Istruttoria pubblica per la progettazione comune, di cui all'art. 43 della LR n. 2/2003.

Progetto Giovani comprende:

- 1) Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.
- 2) Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione.
- 3) Educativa di strada: intervento pubblico, con anche risvolti di carattere sociale, destinato alle popolazioni di adolescenti e ad i gruppi giovanili in particolare, che prevede il lavoro in strada, ossia nei luoghi informali di aggregazione da parte di un'equipe di animatori-educatori motivati e debitamente formati.

Parallelamente a tali attività sono realizzati anche:

- 4) Corsi e i laboratori dell'aula didattica Monty Banks.
- 5) Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.
- 6) Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc...



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	03 - Progetto Giovani		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	20.000,00	39.000,00	74.517,30	20.000,00	60.000,00	50.000,00	
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	15	25	27	15	26	20	
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	5	12	19	5	19	10	
	Costo totale Cantiere Giovani	EUR	15.000,00	12.000,00	3.214,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Giornate di spettacolo Cantiere Giovane	Giorni	54,00	21,00	9,00	10,00	8,00	8,00	
	Spettatori Cantiere Giovane	Num.	3.200	1.800	1.250	1.500	1.500	1.500	
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	185	235	316	100	100	100	
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	88	90	77	30	30	30	
	Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	86	79	56	40	30	30	
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	463,00	429,00	205,00	320,00	220,00	220,00	
	Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	1.251	1.257	867	800	800	800	
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	9,80	10,40	17,20	10,00	10,00	10,00	
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.		0,800%	0,580%	0,600%	0,600%	0,500%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Dato calcolato sul complesso delle 153 iniziative realizzate anche in collaborazione con le associazioni								
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.		20,150%	36,900%	23,000%	21,000%	21,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Il dato è calcolato sui 5.638 partecipanti alle iniziative								
	Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	24	10	10	30	20	20	
	Giorni di apertura sala prove	Giorni	229,00	180,00	180,00	230,00	230,00	230,00	
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.		6,47	6,26	5,80	5,80	5,80	
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.		30,000%	63,300%	100,000%	100,000%	100,000%		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 04 - Impegno Civile Comunale

Descrizione Offrire ai giovani del territorio cesenate esperienze che favoriscano l'acquisizione di consapevolezza sul ruolo del cittadino-volontario in un contesto di socialità responsabile, al fine di promuovere la partecipazione alla vita della comunità e contribuire al suo miglioramento in collaborazione con la rete delle organizzazioni di volontariato e le associazioni del territorio.

A tal fine sarà consolidato il progetto di Impegno Civile Comunale che sarà coordinato dal Comune di Cesena, il quale prevede:

- 1) la definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze
- 2) la predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti
- 3) selezione dei progetti
- 4) convenzioni con le associazioni
- 5) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compreso un avviso pubblico per aderire ai progetti
- 6) facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni (in collaborazione Informagiovani)
- 7) erogazione dei rimborsi spese ai volontari.

Avanzamento 31/12/2017 Le attività di Impegno Civile Volontario comunale sono state realizzate prevedendo: 1) la definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze 2) la predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti 3) la selezione dei progetti ammessi 4) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compresa la pubblicazione di un avviso pubblico per aderire ai progetti 5) azioni di facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni, compreso un corso di formazione base sulla sicurezza sul lavoro realizzato in collaborazione con l'Informagiovani. 6) l'erogazione del rimborso spese ai volontari. Hanno aderito al progetto 10 enti che hanno presentato 11 progettualità, tutte ammissibili, per ospitare 11 giovani volontari. A seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico informativo rivolto ai ragazzi, 16 giovani hanno fatto domanda di essere inseriti nei vari progetti e alla conclusione delle operazioni di selezione, 11 sono stati inseriti nei progetti. I giovani volontari hanno poi iniziato a partire dal 16 ottobre, che li vedranno impegnati per una durata complessiva di 6 mesi, con l'eccezione di un volontario ritiratosi anticipatamente dopo un mese per ragioni personali e sostituito con un'altro giovane.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ragazzi inseriti/Ragazzi richiedenti inserimento	Perc.			10,000%	11,000%	10,000%	10,000%
	Enti e associazioni convenzionati	Num.			10	10	10	10

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

Descrizione Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazionismo per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

L'azione ha visto lo sviluppo di percorsi e progetti di cittadinanza attiva, sia nell'ambito delle attività dei Centri di aggregazione giovanile che del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI e eSTATE ATTIVI!, che hanno offerto a giovani del territorio cesenate l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità locale (p.es.: progetti legati alla creatività, musicali, artistici) e favorito l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo (p.es.: corsi sulla legalità). E' stata garantita la disponibilità degli spazi dei Centri di Aggregazione Giovanile alle associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi, che hanno permesso ai ragazzi che vi hanno partecipato di impegnare il loro tempo libero partecipando attivamente alla vita dei centri stessi o semplicemente di usufruire gratuitamente dei servizi disponibili. Presso i CAG sono inoltre state realizzate numerose attività speciali legate in particolar modo al mondo della creatività, quali ad esempio: con attività incentrate sui temi del protagonismo, della creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc.), dell'impegno civico, dell'applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia, dell'acquisizione di competenze e dell'orientamento al lavoro.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Centri di aggregazione	Num.			2	2	2	2
	Associazioni partner	Num.			19	10	10	10
	Progetti/Iniziative realizzate	Num.			43	20	20	20
	Partecipanti alle iniziative	Num.			300	100	100	100



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	052 - Centri Sportivi - Palestre		

Attività strutturale 01 - Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Descrizione *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.).*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	61	60	60	61	61	61
	Palestre utilizzate	Num.	23	23	23	23	23	23
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	25	25	23	20	20	20
	Società Sportive sul territorio	Num.	273	284	270	270	270	270
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	33	33	33	36	36	36
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.		2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Indicatore di Servizio	Ore utilizzo palestre	Ore	11.808,00	11.605,00	10.959,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative		
Attività strutturale	01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive		
Descrizione	Eventi, iniziative e pubblicazioni realizzate direttamente o in collaborazione nell'ambito delle attività sportive. Assegnazione contributi per realizzazione eventi		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.		40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Società sportive coinvolte	Num.	20	10	9	8	8	8
	Scuole coinvolte	Num.	9	24	24	24	24	24



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>073 - Asili Nido</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7	7	7	7	7
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	311	315	315	315	315	315
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8	8	8	8	8
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	237	237	218	238	238	238
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	10	8	7	8	8	8
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	10.600,00	6.500,00	10.045,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	2.957,00	0,00	2.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Indicatore di Servizio	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	6.500,00	8.300,00	7.582,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	40	40	40	40	40

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	073 - Asili Nido		
Attività strutturale	02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.		265	238	260	260	260	
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.		98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	1.880	2.000	1.830	2.000	2.000	2.000	
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	350	280	337	300	300	300	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Sono incluse anche le domande fuori termine al 30.09.2017 e quelle fuori comune								
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	146	145	125	150	150	150	
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	312	315	315	315	315	315	
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	220	220	218	228	228	228	
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	3	2	1	2	2	2	
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	25	15	15	35	35	35	
	Frequenza media asili comunali	Perc.	80,000%	80,000%	81,000%	80,000%	80,000%	80,000%	
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	92	102	96	100	100	100	
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	37	45	44	45	45	45	
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	8	0	10	10	10	10	
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	6.000,00	8.300,00	7.582,00	600,00	6.000,00	6.000,00	
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.338,00	2.900,00	2.940,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	925,00	960,00	970,00	970,00	980,00	990,00		
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	362,00	380,00	259,00	350,00	350,00	350,00	
	% bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	
	% di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	97,000%	98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	28	32	28	28	28	27	

Attività strutturale	03 - Gestione del personale
Descrizione	I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	47	45	45	45	45	45	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Sono esclusi n. 5 insegnanti ASP del nido Case Finali e San Mauro								
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	11.900	10.600	1.520	1.520	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	17	15	15	15	15	15	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Sono esclusi 2 ausiliari ASP: 1 nido Case Finali e 1 nido San Mauro								
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	170	165	42	50	40	40	
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	80,00	75,00	74,00	70,00	60,00	60,00	
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8	8	8	8	8	
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	10	15	12	12	12	12	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	56.400	51.300	51.300	51.300	51.300	51.300	
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	4.000,00	2.800,00	3.390,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 da ottobre 2017 le supplenti sono state sostituite da incarichi jolly								
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	1	3	3	3	3	3	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione centro giochi</u>
	<u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u>
	<u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u>
	<u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u>
	<u>05 - Gestione CDE</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 01 - Gestione centro giochi

Descrizione Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30	30	30	30	30

Attività strutturale 02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia

Descrizione Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.		19,000%	14,000%	15,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.		18,000%	21,000%	15,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.		0,000%	0,100%	0,100%	0,100%	0,100%	
	Sezioni aperte	Num.	7	18	21	5	18	18	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 14 sezioni di scuola infanzia + 7 di nido								
	Bambini frequentanti	Num.	97	408	451	400	400	400	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 nidi + infanzia								
	Ausiliari di ruolo	Ore	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cuochi di ruolo	Ore	287,00	550,00	28,00	550,00	0,00	0,00	
	Insegnanti supplenti	Ore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ausiliari supplenti	Ore	27,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00		
Cuochi supplenti	Ore	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Spesa complessiva	EUR	62.000,00	171.428,00	213.028,00		200.000,00	200.000,00		
Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	311	315	310	310	310	310		
Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.		18,000%	21,000%	15,000%	15,000%	15,000%		
Indicatore di Servizio	Bambini iscritti	Num.	97	408	451	400	350	350	

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Descrizione Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	20	112	207	125	125	125
	Domande soddisfatte	Num.	20	112	198	125	125	125
	Addetti del servizio	Num.	18	82	66	62	62	62
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	7.700	41.069	53.100	50.800	50.800	50.800
	Spesa complessiva del servizio	EUR	135.349,00	721.831,00	910.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.		76,000%	76,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale	04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado		
Descrizione	<i>Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.</i>		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	6.700,00	4.900,00	5.960,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	10	8	11	10	10	10
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	16.514,00	18.000,00	19.999,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	114	120	182	130	130	130
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	132	128	200	140	140	140
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.		50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	915	950	900	900	900	900

Attività strutturale	05 - Gestione CDE		
Descrizione	<i>Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.</i>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	05 - Gestione CDE		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	850	45	34	30	30	30
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	3.500,00	6.500,00	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.		80	80	70	70	70



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	079 - Progetto Donna		
Attività strutturale	01 - Centro Donna		
Descrizione	<p><i>Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA). Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.</i></p> <p><i>Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.</i></p>		
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>Nel 2017 il Centro Donna del Comune di Cesena, gestito in appalto dalla Coop. soc. Libra, ha effettuato il servizio interno di informazione all'utenza sui temi di lavoro, formazione, pari opportunità, salute, orientamento ai servizi, con prevalenza di richieste nell'ambito del lavoro e della formazione; in supporto di utenti disoccupate alla ricerca di inserimento o reinserimento lavorativo a cui si è dato supporto con la stesura di curricula vitae, con la ricerca di occasioni lavorative, con l'invio mirato di curricula in risposta alle offerte e inserzioni, con l'incrocio di preselezione fra utenti interessate a ruoli esecutivi di assistenza anziani, baby sitter, colf, e richieste di famiglie interessate, con l'orientamento ad altri servizi e canali di ricerca lavorativa. Nel 2017 il centro donna ha continuato anche il servizio di primo ascolto di casi di disagio sociale, personale, di coppia o familiare, anche in tema di maltrattamento, stalking violenza di genere, ascoltando le utenti, supportandole nell'individuazione ed esplicitazione del problema e orientandole alle risorse territoriali per la risoluzione della problematica, anche attraverso un'attività mirata di accompagnamento alla rete antiviolenza. A supporto ed approfondimento delle azioni citate si sono realizzate le consulenze specialistiche, su appuntamento, del servizio di informazione giuridica, di supporto psicologico e di orientamento individuale al lavoro, con priorità di intervento su casi di violenza domestica e maltrattamento, che hanno contribuito all'empowerment individuale delle utenti e al loro graduale reinserimento sociale /lavorativo. A tale scopo il Centro ha anche partecipato attivamente agli incontri del Tavolo di facilitazione al lavoro e al reinserimento sociale promosso dal Comune di Cesena e ha collaborato con il Comune di Cesena e gli enti di formazione ENAIP e TECHNE all'azione VERSO L'AUTONOMIA, un percorso teorico pratico con rilascio attestato sulla sicurezza e stages professionalizzanti, azione del macro progetto del Comune di Cesena "PIÙ OPPORTUNITÀ (+) MENO VIOLENZA (-) PER UNA SOCIETÀ EGUALE (=) : AZIONI COMUNITARIE IN SINERGIA", cofinanziato dalla regione Emilia Romagna. Il Centro Donna ha collaborato con l'individuazione dei profili utenza idonei al percorso, con la promozione, la raccolta iscrizioni e con la partecipazione all'incontro di presentazione e alle riunioni di aggiornamento previste.</i></p>	
Storico descrizione al	30/10/2017	<p><i>Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.</i></p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	079 - Progetto Donna		
Attività strutturale	01 - Centro Donna		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.		0,400%	0,440%	1,800%	0,300%	0,300%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.		2,700%	2,800%	4,400%	4,400%	4,400%
	Utenza diretta Centro Donna	Num.	786	1.194	1.314	1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	47.971,00	48.290,05	49.279,96	50.000,00	55.000,00	55.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.	274	282	278	150	200	200
	Iniziative promosse	Num.	7	8	5	5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	13,50	18,00	18,00	13,50	13,50	18,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.		6,00	6,00	5,80	5,80	5,80

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Descrizione Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.

Avanzamento 31/12/2017 *Nell'ambito della sensibilizzazione della comunità ai temi delle pari opportunità e differenze di genere, prevenzione della violenza nelle relazioni, il Centro ha effettuato l'azione progettuale "IO + IO = NOI". Il tema della prevenzione della violenza nelle relazioni è stato proposto attraverso lo svelamento e il superamento degli stereotipi legati ai ruoli sociali, per una cultura rispettosa delle diversità, a partire da quelle di genere. L'attività si è realizzata presso 5 Istituti di Scuola Media Superiore di Cesena (Istituto Professionale per i Servizi Sociali e per il Commercio Versari/Macrelli, Istituto Agrario Garibaldi, Istituto Professionale Artigianato Comandini, Istituto Tecnico Geometri Da Vinci, Liceo Classico - Scienze Umane Monti) e una Scuola Media Inferiore (Scuola Media Pascoli nei 3 plessi di Via Pascoli, San Domenico, Calisese) con 44 incontri presso 29 classi, per un totale di circa 700 alunni/e. Con la collaborazione di altri esperti, di ambito creativo ed artistico, gli studenti/studentesse sono stati coinvolti anche nella creazione e produzione di 11 spot, 2 cortometraggi e 1 laboratorio teatrale. E' stato realizzato anche un blog dedicato alle azioni scolastiche con indirizzo: <http://blogscuolecesena.wordpress.com>. Il Centro Donna ha richiesto e realizzato anche 8 incontri di equipe allargata con servizi della rete antiviolenza come Consultorio familiare AUSL, Area Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni di Cesena - Valle Savio, Forze dell'ordine e comunità di accoglienza per il confronto su casi comuni e la definizione di procedure condivise e 1 incontro formativo congiunto con Consultorio AUSL rivolto agli operatori/trici del Consultorio familiare AUSL (Ostetriche, Psicologhe, Assistenti Sociali), a partire da un caso di equipe allargata. Il Centro Donna ha anche collaborato con l'Ufficio Politiche delle Differenze, il Settore Scuola e Partecipazione e l'Assessorato Politiche delle differenze all'ideazione e organizzazione del seminario formativo "Valutazione del rischio di uxoricidio, secondo il metodo Sara e Sara Plus, con promozione e raccolta iscrizioni, e alla stesura del testo in lingua italiana dell'opuscolo "Come chiedere aiuto in casi di violenza"*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	079 - Progetto Donna		
Attività strutturale	02 - Attività di promozione delle pari opportunità		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative organizzate	Num.	18	10	8	10	8	8
	Costo delle attività di promozione	EUR	1.300,00	11.400,00	3.635,05	5.000,00	2.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.		6,150%	6,170%	4,400%	4,400%	4,400%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>
	<u>03 - Cesena Lab</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>		
Descrizione	<p><i>Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.</i></p> <p><i>Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bando, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione del centro storico; - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale; - sostegno all'imprenditoria giovanile. <p><i>Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.</i></p> <p><i>Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogate attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro. Azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.</i></p>		
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>Nel periodo ottobre-dicembre è stata completata la fase istruttoria per l'erogazione di CONTRIBUTI CORRELATI ALLE IMPOSTE LOCALI PAGATE (NO TAX AREA) A FAVORE DI NUOVE IMPRESE e dei CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE per: - valorizzazione del centro storico - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale - sostegno all'imprenditoria giovanile In totale sono stati impegnati: No Tax Area: 124.553,94 EURO a favore di 107 imprese Contributi Fondo perduto nuove imprese: 345.446,06 Euro a favore di 133 imprese La misura è stata bene accolta da imprese e associazioni di categoria, ricevendo un generale apprezzamento. L'Informagiovani ha invece provveduto ad effettuare con continuità le attività informative di sportello e specialistico-consulenziali sul credito alle piccole imprese garantendo le funzioni previste di sportello Microcredito. A partire dal mese di luglio hanno inoltre preso il via le attività del Tavolo dell'Economia e del Lavoro, strumento di partecipazione che vede il coinvolgimento di tutti gli stakeholder locali istituito per definire le future politiche di sviluppo economico e sociale della città, con l'obiettivo primario di creare nuove opportunità di lavoro per i cesenati, per il quale il Servizio ha svolto le attività di segreteria e di supporto.</i></p>		
Storico descrizione al 31/12/2016	<p><i>Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi. Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.</i></p> <p><i>Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogata attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro.</i></p>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	090 - Sviluppo e Imprese		
Attività strutturale	01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	252	231	213	170	180	200
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni	51,00	41,00	39,00	60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.		267	251	200	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	12	12	4	4	4	4
	Contributi erogati No Tax Area	EUR			124.553,94	80.000,00	80.000,00	90.000,00
	Contributi erogati nuove imprese	EUR			345.446,06	320.000,00	200.000,00	200.000,00
	Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.			133	110	110	110
	Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.			21	15	15	15
	Incremento numero imprese sostenute	Perc.			0,920%	1,000%	1,000%	1,000%
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.		68,330%	65,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.			107	75	75	75

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Descrizione

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, anche attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.

Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.

L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti di promovalorizzazione del Centro Storico approvati direttamente dal Comune o attraverso il Comitato Zona A.

L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfaction), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.

Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promovalorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa...) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Versamento di una quota associativa al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Avanzamento 31/12/2017 *Il Comitato Zona A ha visto il Consiglio direttivo incontrarsi 3 volte nel periodo, con funzioni di programmazione e coordinamento allo scopo di proporre le strategie per le iniziative, i progetti e le politiche del Centro storico cesenate per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti. Il consiglio operativo si è riunito 3 volte col compito di recepire le strategie e le direttive impartite dal tavolo strategico, adoperarsi per la traduzione pratica delle azioni stabilite e tenere i rapporti con i soggetti attuatori e con i referenti delle singole iniziative di promo-valorizzazione del centro storico. Per il 2017 sono stati stanziati 225.000 Euro (di cui 205.000 liquidati entro il 31/12) per le finalità di promozione del centro storico per la co-partecipazione alle spese di alcune iniziative di promozione del territorio e per campagne di comunicazione (periodici informativi, cesena al centro della primavera, In centro in compagnia, Wine festival, venerdì sera in centro, shopping night, black friday, natale a Cesena...). Sempre nell'ambito della promozione del centro storico sono 57 i bar e ristoranti di Cesena - 32 del centro storico, i restanti distribuiti sul resto del territorio comunale - che hanno aderito al progetto infopoint turistici, per offrire accoglienza e informazioni ai visitatori in un sistema integrato con le strutture istituzionali, prima fra tutte l'ufficio lat del Comune.*

Storico descrizione al 30/10/2017

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.
Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.
L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti, eventi e iniziative di animazione e promovalorizzazione del Centro Storico direttamente o attraverso il Comitato Zona A.
L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi, la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di azioni finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.
Versamento del contributo annuale per il fondo di dotazione al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, e di eventuali contribuzioni straordinarie.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.		15		12	12	12
	Contributi stanziati per Zona A	EUR	240.000,00	253.000,00	225.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
	Contributi erogati per Zona A	EUR	240.000,00	253.000,00	205.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
	Progetti presentati	Num.	11	10	12	8	8	8
	Progetti finanziati	Num.	8	9	12	8	6	6
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	6	5	3	6	6	6



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 03 - Cesena Lab

Descrizione *Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).*
Le azioni principali prevedono:
 1) *Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena) e Fondazione Cassa di risparmio per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.*
 2) *Potenziamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte alla divulgazione, formazione specialistica ed anche al servizio di attività terze ed imprese.*
In particolare:
 a. *corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;*
 b. *supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;*
 c. *servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.*
 3) *Offerta di appositi spazi per il coworking, collegati funzionalmente ai servizi offerti dell'incubatore, a favore delle startup che escono da CesenaLab (o in attesa di entrarvi) anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'incubatore CesenaLab ha continuato le sue attività di supporto allo start-up di impresa e nel corso del 2017 ha ospitato continuativamente 6 team di giovani, selezionati dalla commissione scientifica. L'Informagiovani ha proseguito nelle attività a sostegno del lavoro e della neoimprenditoria, con servizi di consulenza e un più stretto sistema di relazioni di rete con associazioni e altre istituzioni che offrono servizi per lavoro e impresa. A settembre è stato approvato il nuovo protocollo d'intesa con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri 12 enti partner per il consolidamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab, che è stato sottoscritto in data 20/9/2017. La convenzione prevede un ampliamento del Consiglio Generale e del Comitato Direttivo, con allargamento della base partecipativa e il mantenimento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte alla divulgazione, formazione specialistica ed anche al servizio di attività terze ed imprese. Sono inoltre state mantenute anche le collaborazioni con soggetti del territorio e nazionali (SIR, IAG, Italia Startup) che hanno consentito di ampliare gli eventi di formazione e networking.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Superficie spazi di coworking	Mq			400,00	400,00	400,00	
	Risorse erogate per Cesenalab	EUR			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.			60	40	40	40
	Nuove imprese avviate	Num.			2	2	2	2
	Postazioni di coworking	Num.			5	5	5	
	Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.			6	6	6	6
	Strutture di coworking attive	Num.			1	1	1	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	091 - Trasporti Scolastici		
Attività strutturale	01 - Gestione trasporto scolastico		
Descrizione	Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap.		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	6.800	6.000	4.900	6.000	6.000	6.000
	Scuolabus utilizzati	Num.	39	37	30	27	27	27
	Corse giornaliere	Num.	90		72	70	70	70
	Giorni di trasporto	Giorni	205,00	210,00	205,00	205,00	205,00	205,00
	Totale Km percorsi	Km	299.300,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	866.571,00	800,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	780.000,00
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR		111,00	111,00	110,00	110,00	110,00
Indicatore di Servizio	Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	926	600	621	800	800	800
	Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	12	28	30	18	12	12



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, 1° grado, centri estivi</u>
	<u>03 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, I° grado, centri estivi</u>		
Descrizione	<i>Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		
Storico titolo al 31/12/2016	<i>Mense scuole dell'infanzia e centri estivi</i>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
Attività strutturale	01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, I° grado, centri estivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	2.008	1.934	5.330	2.000	2.000	2.000
	Domande soddisfatte	Num.	2.008	1.934	5.330	2.000	2.000	2.000
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Carducci (1 a 10)	Num.		8	8	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Finali (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Fiorita (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ida Sangiorgi (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Il Prato (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ippodromo (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Macerone (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Pievesestina (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ponte Abbadesse (1 a 10)	Num.		8	8	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ronta (1 a 10)	Num.		8	8	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Mauro (1 a 10)	Num.		8	8	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Vittore (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Torre del Moro (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Centro (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Parco (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
Attività strutturale	01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, I° grado, centri estivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Villa Chiaviche (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Villarco (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10)	Num.		8	8	6	7	7

Attività strutturale 03 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario

Descrizione Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	6.933	6.990	12.168	8.500	8.500	8.500



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 01 - Sportello Facile - front office

Descrizione *Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	9,07	8,53	8,47	8,75	8,75	8,75
	Tempi di attesa sportello facile	Min	6,25	3,08	8,24	6,00	8,00	8,00
	Tempi medi di erogazione nei servizi individuati in un paniere significativo	Min	11,11	10,26	13,19	9,30	9,30	9,30
Commento Valore Prev. 31/12/2017 Il target 9,30 deve essere inteso come 9 min e 30 sec								

Attività strutturale 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

Descrizione *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Avanzamento 31/12/2017

Storico descrizione al 31/12/2016 *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10		9,8	9,5	8,0	8,0	8,0

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Descrizione *Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg	Num.			75	70	80	80
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg	Num.			43	75	80	80

Attività strutturale 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

Descrizione Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	8,09	8,12	7,66	8,00	8,25	8,25
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	9,46	9,02	8,64	9,00	9,25	9,25

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Descrizione Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	6,54	2,80	2,88	3,00	3,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	14,18	13,23	11,59	11,00	10,00	10,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni		3,53	4,56	5,00	3,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni		9,65	11,16	12,00	10,00	10,00
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni		2,07	2,71	3,00	3,00	3,00

Attività strutturale	06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office
Descrizione	<i>Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.		4,00	3,00	6,00	4,00	4,00

Attività strutturale	07 - Staff Settore - back office
Descrizione	<i>L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni		4,00	5,00	6,00	5,00	5,00



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Attività strutturale 08 - Documentazione amministrativa - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti nelle visite	Num.						
	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.		87,000%	85,500%	70,000%	80,000%	80,000%
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	5,82	7,99	9,48	10,00	8,00	8,00
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	4,21	5,16	3,05	5,00	4,00	4,00

Attività strutturale 09 - Protocollo - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00

Attività strutturale 10 - Archivio - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO					
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino							
Attività strutturale	10 - Archivio - back office							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	5,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	10,00	9,00	7,00	7,00	5,00	5,00

Attività strutturale	11 - Notifiche - back office
Descrizione	<i>L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.</i>
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	12,42	9,49	11,07	12,00	10,00	10,00

Attività strutturale	12 - Spedizioni - back office
Descrizione	<i>L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.</i>
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.		20,00%	15,850%	5,000%	5,000%	5,000%

Attività strutturale	13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.		85,560%	92,800%	80,000%	80,000%	85,000%

Attività strutturale 14 - Assistenza ai matrimoni civili

Descrizione *Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 15 - Centro servizi per stranieri

Descrizione *Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

Attività strutturale 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

Descrizione *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	4	8	8	8	8	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	6	7	6	6	6	6
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	48	57	39	30	30	20
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	45	31	50	50	40	30
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	18	15	14	15	15	12
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	22	17	21	17	20	18



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

Descrizione *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	50	51	52	50	50	45
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	6	6	5	6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	10	10	10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	22	23	28	20	20	20

Attività strutturale 02 - Ufficio stampa

Descrizione *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata attraverso attività volte a:*
a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;
b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.
Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di potenziamento e sviluppo del presente obiettivo si farà ricorso, per lo svolgimento di specifiche attività anche ad operatori economici specializzati

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.601	1.554	1.455	1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	70	75	80	70	70	70
	Presentazione alla giunta di specifico programma di comunicazione istituzionale	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Descrizione *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	400	650	660	350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.		1.200	1.131	900	1.200	1.200
	Partecipazione a formazione per attività specifica	Ore		15,00	5,30	5,00	5,00	5,00

Attività strutturale 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

Descrizione *Attività di segreteria per gli assessori comunali*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

Descrizione Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinate e alle sedute del Consiglio Comunale.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	134	93	103	100	100	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	352	365	368	360	360	360
	Determine dirigenziali	Num.	1.684	1.722	1.802	1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	0	6	7	2	3	3
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	490	465	495	490	490	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	57	34	31	50	50	45
	Atti inseriti in internet (delibere, determine, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	665	2.223	2.299	600	600	600
	Consulenze rese ai settori	Num.	300	260	280	260	300	300
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	15,00	10,00	10,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Descrizione Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	014 - Segreteria Generale		
Attività strutturale	02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	9	5	5	8	8	8
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	15,00	10,00	6,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

Descrizione *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	2	4	9	2	6	6
	Richieste evase	Num.	2	3	9	2	5	5

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Descrizione *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	250	189	195	220	220	220
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	996	1.522	1.238	1.000	1.000	1.000



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 05 - Uscierato

Descrizione Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Partecipazione a momenti formativi	Ore	3,50	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00
	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Segreteria Generale: altre attività

Descrizione Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati; redazione Albo dei beneficiari e coordinamento per inserimento dati nel sito

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	11	40	16	15	15	15

Attività strutturale 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

Descrizione Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	014 - Segreteria Generale		
Attività strutturale	07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	27	40	45	30	30	25
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	101	107	91	100	80	80
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	826	765	917	800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	30	34	34	30	30	27
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.	8	12	11	10	10	7
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	150	160	200	200	220	220
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	130	150	145	130	130	130

Attività strutturale	08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.		82,180%	85,580%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>
	<u>03 - Gestione servizi generali: assicurazioni</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio		

Attività strutturale 01 - Inventario beni immobili

Descrizione *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*
Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.
Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Avanzamento 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	82,00	74,00	67,00	90,00	90,00	90,00

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Descrizione *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

Avanzamento 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>021 - Patrimonio</u>		

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Storico descrizione al 31/12/2016 *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amministrativi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie - convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere - codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti. Stipula contratti, gestione contabile conseguente alla stipula, se gestita dal Servizio (imposta di registro), ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amministrativa. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Gestione servizi generali: assicurazioni

Descrizione *Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Denunce effettuate/Denunce ricevute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>051 - Piscina</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>051 - Piscina</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

Descrizione *Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.*

Avanzamento 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>063 - Espropri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	063 - Espropri		

Attività strutturale 01 - Procedure espropriative

Descrizione 1°Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2°Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera.3°Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1°grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.4°Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute.Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Areonautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Avanzamento 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.

Storico descrizione al 31/12/2016 Prima Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Programmazione Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità delle proprietà interessate con predisposizione del piano particellare e comunicazioni avvio del procedimento.
 Seconda Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine dell'approvazione dell'atto per la pubblica utilità dell'opera.
 Terza Fase. Determinazione dell'indennità: definizione e offerta dell'indennità provvisoria (percorso ordinario - accelerato - eccezionale) ed eventuale fase di definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività di pagamento e/o deposito delle indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.
 Quarta Fase. Acquisizione/decreto di esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto della cessione volontaria o attraverso l'emissione di atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene.
 Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.
 Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione delle sentenze pervenute.
 Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito di sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate le procedure per il recupero dei maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.
 Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA.
 Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero della Difesa - Areonautica Militare - in seguito alla costituzione di servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi di pagamento delle indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>065 - Abitazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>065 - Abitazioni</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
Descrizione	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		
Avanzamento	31/12/2017	<i>L'attività è stata caratterizzata dalla stipula di un nuovo contratto di gestione per l'ERP, avvenuto a febbraio 2017.</i>	



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
Descrizione	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		
Avanzamento	31/12/2017	<i>L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.</i>	



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
Attività strutturale	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
Descrizione	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Attività strutturale 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

Descrizione *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*

Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>
	<u>02 - Gestione procedure di acquisto</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione servizi

Descrizione *Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.280,00	1.010,00	1.088,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.		78,500%	83,080%	77,000%	79,000%	80,000%
					1.287.807,87 / 1.550.021,38			
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed unione.</i>								

Attività strutturale 02 - Gestione procedure di acquisto

Descrizione *Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	174	210	186	120	120	120
	Richieste CIG	Num.	163	96	148	150	150	150
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	6	10	12	6	6	6
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	236	205	233	200	200	200
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.		78,500%	83,080%	77,000%	79,000%	80,000%
					1.287.807,87 / 1.550.021,38			
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed Unione.</i>								



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>030 - Autoparco</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	030 - Autoparco		

Attività strutturale 01 - Gestione automezzi

Descrizione *Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	115	117	120	115	115	115
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	806.689,00	795.628,00	810.760,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR		0,28	0,28	0,33	0,35	0,34



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>031 - Centro Stampa</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	031 - Centro Stampa		

Attività strutturale 01 - Gestione Centro Stampa

Descrizione Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	312	321	282	300	300	300
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	116.235	152.555	214.980	120.000	120.000	120.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	3.151	3.413	11.748	3.000	3.000	3.000
	Manifesti	Num.		1.851	1.455	1.500	1.500	1.500
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.		716.026	718.773	700.000	700.000	700.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.			78,500%	83,080%	77,000%	79,000%
					1.287.807,87 / 1.550.021,38			
Commento Valore Cons. 31/12/2017 La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed Unione.								



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u>
	<u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>
	<u>03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati		

Attività strutturale 01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei

Descrizione *Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena riveste il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	7	8	9	9	7	7
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Cultura, Sport, Mobilità, Patrimonio, Lavoro Pubblici, Ambiente, SIT, Urbanistica, Servizi Sociali</i>							
	Entrate nell'anno da progetti finanziati (competenza)	EUR	171.718,00	159.552,00	114.341,00	150.000,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>come criterio usiamo l'accertato dell'anno Dynamic:61.260; Agriurban:13.812,50; Bufalini:35.126; Malta:542,90; Bruxelles (contributo Damiano Zoffoli):3600</i>							
	Progetti gestiti - Comune	Num.	5	7	5	5	6	6
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Dynamic, Agriurban, My Europe Our Future, Asse 5, Asse 6</i>							
	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	1	0	1	1	2	2
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Identitaria</i>								

Attività strutturale 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

Descrizione *Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati		
Attività strutturale	02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	2	5	2	1	1	1	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 My Europe our Future; Periferie								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	36.038,00	1.865.461,00	901.241,74	300.000,00	50.000,00	50.000,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Periferie: euro 900.000 My Europe Our Future: euro 542,90 Climathon: euro 699,14								
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.		20,000%	16,000%	11,000%	20,000%	20,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 progetti (diretti e indiretti) presentati 2/12 progetti finanziati (Identitaria, Periferie) = 2/12=16,67%								
	Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	11	15	12	8	5	5	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 PON Scuola, Asse 4 -mobilità, Casa-Scuola-lavoro, Periferie, Asse 5 - comunicazione, Meteorite, Erasmus + Ka1, My Europe Our Future, In Common Sports, CEIM, Bee, PON Formazione								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	0,00	0,00	504.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Identitaria: 500.000; Bando Partecipazione: 4.000								
	Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	1	1	9	3	5	5	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Agriyouth, Linkwine, IDMAER, Econeighbourhoods, SPARKS, ADRIADAPT, Maroon, Strutture socio-assistenziali, Identitaria								
	Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	0	0	1	1	1	1	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 Identitaria									

Attività strutturale 03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio

Descrizione Supporto e coordinamento per la definizione della pianificazione strategica territoriale dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio. Supporto metodologico ed organizzativo nel processo decisionale tra le amministrazioni, contestuale identificazione delle fasi organizzative e coinvolgimento degli attori.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>005 - Progetti Integrati</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Piani presentati	Num.		1				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>
	<u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u>
	<u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 01 - Ufficio legale

Descrizione *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Avanzamento 31/12/2017 *Gli incarichi legali affidati nell'anno 2017 sono stati N. 2, come nell'anno 2016. Si precisa che gli incarichi sono affidati per volontà di altri settori e non possono essere imputati all'ufficio legale. In ogni caso, per quanto riguarda i due incarichi dell'anno 2017 si tratta di continuazione di precedenti incarichi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione cause assegnate a professionisti esterni	Perc.		30,000%	100,000%	30,000%		
	Istruttorie relative agli atti ufficiali svolte nei termini ai fini della costituzione in giudizio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.		80,000%	100,000%	80,000%	100,000%	100,000%
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

Descrizione *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.

Descrizione *L'attività consiste nella ricognizione, individuane e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.			20,000%	20,000%	20,000%	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Adempimenti in materia di trasparenza02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio03 - Indagini di customer satisfaction04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali05 - Controllo successivo amministrativo



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

Descrizione *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

Avanzamento 31/12/2017

Storico descrizione al 31/12/2016 *In base a quanto disposto dal D.L. 33/2013, il comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio comunicazione comunale, si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; predisporre il programma triennale della trasparenza e dell'integrità; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa. Raccolta e pubblicazione dei dati inerenti i redditi e la situazione patrimoniale degli amministratori di cui al D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012. Raccolta dati e aggiornamento anagrafe amministratori.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.	0	1	0 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	5	
	Redazione/aggiornamento programma triennale della trasparenza	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 nessuna richiesta pervenuta								
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.			8	7	8	9	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione *Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.579.841	1.791.439	1.853.335	1.800.000	1.800.000	1.800.000	
	Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	360.546	840.914	823.504	800.000	810.000		
	Profili social gestiti	Num.		7	7	7	7		
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	24	7	6	5	6		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Rispetto all'anno precedente il numero delle newsletter gestite direttamente dall'Ufficio comunicazione è diminuito di una unità in quanto nel 2016 era stata prevista una newsletter speciale dedicata al 170° anniversario del Teatro Bonci</i>								
	Iscritti alle newsletter	Num.	2.361	10.331	9.385	10.000	9.500		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Rispetto allo scorso anno le newsletter gestite direttamente dall'ufficio comunicazione e trasparenza sono diminuite e di conseguenza anche il numero totale degli iscritti alle newsletter gestite</i>								
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.		77.343	149.899	75.000	140.000		
	Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.		25.988	52.000	20.500	40.000		
Visualizzazioni pagine intranet	Num.	96.060	519.407	543.751	500.000	520.000			

Attività strutturale 03 - Indagini di customer satisfaction

Descrizione *Collaborazione e supporto ai settori nella realizzazione di indagini per la valutazione del livello di soddisfazione sui servizi comunali.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	03 - Indagini di customer satisfaction		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Indagini svolte: servizi monitorati	Num.	2	0	1	1	1	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 L'Ufficio ha svolto direttamente l'indagine di customer satisfaction sui servizi di comunicazione, mentre ha collaborato alla predisposizione dei questionari per la valutazione dei servizi di PM e dei servizi del SUAP							
	Questionari elaborati	Num.	307	0	207	200	200	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 I questionari elaborati riguardano l'indagine sui servizi di comunicazione							

Attività strutturale	04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali
Descrizione	<i>Nel prossimo triennio si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il portale Cesena Dialoga o altri strumenti multimediali</i>
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative di partecipazione	Num.		7	5	2	2	

Attività strutturale	05 - Controllo successivo amministrativo
Avanzamento	31/12/2017



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	05 - Controllo successivo amministrativo		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Contratti controllati	Num.	25	9	10	10		
	Determine controllate	Num.		152	161	150		
	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	24,00	45,00	58,00	90,00	90,00	90,00



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>07 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>09 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>10 - Verifica composizione CdA e compensi</u>
	<u>11 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>13 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

Descrizione *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

Avanzamento 31/12/2017 *La composizione del gruppo societario del comune di cesena nel corso dell'anno 2017 ha visto l'ingresso della neo costituita società consortile a responsabilità limitata A.M.R. Agenzia mobilità romagnola, istituita su base di legge regionale in materia di trasporto pubblico locale. E' stata altresì avviata l'attività della nuova Destinazione Turistica Romagna delle province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini. Le fondazioni Don Baronio e Almerici - Montevecchio, in seguito a modifiche statutarie, non rientrano più tra gli enti partecipati. Nel corso del 2017 è stata portata a termine la dismissione programmata di Stu Pieve 6 spa (Delibera GC 330 del 28/11/2017).*



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati gestiti	Num.	21	22	22	20	20	20
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 11 società, 3 enti pubblici, 6 fondazioni							
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 12 società, 4 enti pubblici, 6 fondazioni (di cui 2 fondazioni in uscita nell'anno). Sono escluse le società in corso di dismissione							

Attività strutturale	07 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale		
Descrizione	Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.		
Avanzamento 31/12/2017	Nel corso dell'anno 2017 l'istruttoria più rilevante in materia di società partecipate è stata certamente quella necessaria per l'approvazione da parte del consiglio comunale della Ricognizione straordinaria delle società, effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 175/2016 (Delibera di C.C. 69 del 28/09/2017) e successiva integrazione (Delibera di C.C. 73 del 26/10/2017). Sono state inoltre predisposte le istruttorie per la realizzazione del progetto di scissione di ATR soc. cons. a r.l. comprensivo di modifiche statutarie e relativa sottoscrizione dei patti parasociali; l'adozione delle modifiche statutarie, convenzioni e patti parasociali per le società Romagna Acque spa, Unica Reti spa e Techne soc.cons. a r.l.; adesione del Comune di Cesena alla Destinazione Turistica Romagna, relativa all'area vasta a finalità turistica delle province di Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna e Ferrara.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati		
Descrizione	Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.		
Avanzamento 31/12/2017	Sono state predisposte e gestite le necessarie deleghe per la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie delle società e degli enti partecipati. Sono state rinnovate le due cariche di rappresentanti in scadenza nominati dal Sindaco presso Fondazione Franco Severi e Fondazione Neri Museo Italiano della Ghisa e richieste le dichiarazioni annuali ai sensi del d.lgs 39/13 ai rappresentanti del comune di cesena in carica presso enti e società. E' stato verificato che tutti gli amministratori a vario titolo in carica presso i CdA di società ed enti partecipati e in scadenza nel corso del 2017 siano stati rinnovati o sostituiti e le relative dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013 siano state rilasciate e pubblicate da parte delle società ai sensi del d.lgs 33/2013.		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.		49	62	35	35	35
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	7	5	2	2	7	7
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 In scadenza i rappresentanti nominati in Fond. Severi e Museo della Ghisa.							
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Rinnovo nomine in scadenza presso CdA di Fond. Severi e Museo della Ghisa.							
	Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza	Num.			38	38	15	13
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 In scadenza gli amministratori delle società: Energie per la città e ATR (amministratore unico) Cesena fiera ed Hera (CdA) Filiera Ortofrutticola (presidente CdA) e quelli delle fondazioni: Franco Severi onlus, Museo della Ghisa e Scuola interregionale di polizia.							
Commento Valore Cons. 31/12/2017 Energie per la città e ATR (amministratore unico) Cesena fiera ed Hera (CdA) Filiera Ortofrutticola (presidente CdA) e quelli delle fondazioni: Franco Severi onlus, Museo della Ghisa e Scuola interregionale di polizia.								

Attività strutturale	09 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi
-----------------------------	---

Descrizione Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.

Avanzamento 31/12/2017 E' proseguita l'implementazione del sistema per l'assegnazione degli obiettivi alle società, anche in riferimento alle necessarie attività di coordinamento con gli altri soci, e per la misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori e target e metodologia di calcolo dei risultati raggiunti. Nel corso del 2017, con deliberazione n.191 è stato approvato, contestualmente al DUP 2018, anche lo stato di attuazione dei programmi contenente lo stato di attuazione degli obiettivi 2016 alle società. Nel DUP 2018 sono stati individuati i nuovi obiettivi, poi aggiornati con la Nota di Aggiornamento del DUP adottato con deliberazione n. 98 del 21/12/2017. Sono stati in particolare inseriti gli obiettivi relativi al contenimento delle spese per il personale così come previsto dall'art. 9 del d.lgs 175/2016. Per le società in controllo analogo congiunto è in corso la fase di condivisione per la messa a punto di alcuni indicatori per gli obiettivi all'interno del coordinamento dei soci.

Attività strutturale	10 - Verifica composizione CdA e compensi
-----------------------------	---

Descrizione Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.

Avanzamento 31/12/2017 In attesa delle disposizioni normative in materia di compensi agli amministratori in società ed enti partecipati da pubbliche amministrazioni (dopo l'entrata in vigore del d.lgs 175/2016 l'unico parametro rimasto in vigore è quello previsto dalla legge 114/2014) sono state effettuate in corso d'anno all'atto di conferimento delle nomine controlli sulla determinazione dei compensi e sull'attinenza degli stessi ai fini di verificare la legittimità ai sensi dell'art. 16 della legge 114/2014.



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	10 - Verifica composizione CdA e compensi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale	11 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti
Descrizione	<i>Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini</i>

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	13 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati
Descrizione	<i>Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.</i>

Avanzamento 31/12/2017 *Pubblicati i dati relativi a società partecipate, enti e fondazioni, secondo le indicazioni della Deliberazione Anac 1310/2016. In particolare si sono riscontrate alcune criticità nella modalità richiesta di pubblicare nelle tabelle il link alle pagine delle società in cui sono presenti i documenti richiesti (vedi dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013). Ciò ha comportato ulteriori contestuali controlli ai soli fini di evitare mal funzionamenti dovuti a modifiche di indirizzi dei link sulle pagine delle società. Mantenuti anche gli ulteriori contenuti eccedenti gli obblighi di legge ma già presenti sul sito comunali e aggiornati costantemente. implementata la nuova sezione in merito ai "provvedimenti" per le società partecipate.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Cfr. Delibera Anac n. 1310 del 28/12/2016							



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 01 - Gestione spese ordinarie

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti	Giorni	-9,73	20,90	-9,32	0,00	0,00	0,00

Attività strutturale 02 - Gestione entrate ordinarie

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.		22	24	45	25	25

Attività strutturale 03 - Gestione spese in c/capitale

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti	Giorni		23,22	-9,43	0,00	0,00	0,00



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 04 - Gestione entrate in c/capitale

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.		10	12	25	25	25

Attività strutturale 05 - Gestione bilancio

Descrizione *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2017

Storico descrizione al 31/12/2016 *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 06 - Gestione fiscale

Descrizione *Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	06 - Gestione fiscale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale	07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate
Descrizione	<i>Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	34	29	38	26	25	21



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi		

Attività strutturale 01 - Gestione COSAP

Descrizione *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

Descrizione *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Descrizione *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO	
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi			
Attività strutturale	03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale	04 - Imposta di soggiorno
Descrizione	<i>Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.		81,270%	94,010%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi		

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Descrizione *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 07 - Gestione sportello informativo

Descrizione *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predisponde e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
Attività strutturale	01 - Gestione concessione del servizio		
Descrizione	Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'onere ed alle norme che regolano la materia.		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>06 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>08 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>09 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>12 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		

Attività strutturale 01 - Gestione relazioni sindacali

Descrizione Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	100,000%
	Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione) - 003-13	Num.	12	9	17	12	9	9
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 includere incontri Comune e Unione							
	Incontri di tavoli tecnici con OO.SS.	Num.	11		5	10		
	Accordi sottoscritti	Num.	2		4	2	2	2
	Protocolli d'intesa	Num.	0		0	1		
	Relazioni illustrative e tecnico-finanziarie predisposte	Num.	6		8	2	2	2

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Descrizione Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.		1,000%	0,500%	3,000%	3,000%	3,000%	
	Totale unità gestite nell'anno (C.U.D.)	Num.	994		894	994 <i>ultimo dato disponibile</i>			
	Spesa complessiva del personale	EUR	25.035.803,00		24.881.180,00	25.035.803,00			
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)								
	Missioni e trasferte liquidate	Num.	712		646	712			
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)								
	Personale supplente	Num.	107		64	107			
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)								
	Monte salario accessorio	EUR	2.750.000,00		2.884.012,00	2.750.000,00			
Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)									

Attività strutturale 03 - Valutazione delle prestazioni

Descrizione Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.
L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	03 - Valutazione delle prestazioni		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Dipendenti valutati con colloquio	Perc.			93,000%	80,000%	80,000%	85,000%
	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 5)	Num.					3,70	3,80
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	18,620%	13,110%	28,800%	18,000%	13,000%	13,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2017 Dato riferito all'ultima sessione di valutazione conclusa (Anno 2016) - Range di valutazione dei punteggi attribuiti Comune/Unione (66,93 - 95,73)								

Attività strutturale 04 - Organizzazione generale

Descrizione *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	04 - Organizzazione generale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Progetti innovativi attivati	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>Sul totale progetti richiesti</i>							
	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.			100,000%	80,000%	80,000%	85,000%
	Progetti di innovazione organizzativa in atto - FOR001/1	Num.	10	5	3	5	5	5
	Modifiche alla macrostruttura	Num.	2		1	1	1	1
	Atti organizzativi di settore emanati o modificati (supporto ai dirigenti)	Num.	23		15	23		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>ultimo consuntivo disponibile (2015)</i>							
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Comune e Unione</i>							
	Modifiche di micro-organizzazione effettuate entro 3 mesi dall'approvazione delle modifiche nella macro-organizzazione (nei settori coinvolti)	Perc.			100,000%	80,000%	90,000%	

Attività strutturale 06 - Gestione Amministrativa del Personale

Descrizione *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	06 - Gestione Amministrativa del Personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Ore di permesso per studio fruito	Num.	762		347	762			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile(2015)</i>								
	Ore di assemblea sindacale fruito	Num.	786		510	786			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)</i>								
	Ore di permesso sindacale o RSU	Num.	342		316	342			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile(2015)</i>								
	Buoni pasto erogati nell'anno	Num.	15.221		15.984	15.221			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)</i>								
	Numero ore di assenza ex art. 33 legge 104/92	Ore	9.807,00		9.802,00	9.807,00			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)</i>								
	Numero giornate di assenza ex art. 42 tu 151/01 o art. L. 53/00	Giorni	847,00		822,00	847,00			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile 2015</i>								
	Numero infortuni sul lavoro	Num.	16		25	10	5	0	
	Numero giornate di assenza per infortunio sul lavoro	Giorni	403,00		914,00	403,00			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile</i>								
	Dipendenti di ruolo a tempo pieno al 31/12	Num.	445		430	445			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>								
	Dipendenti di ruolo a part-time al 31/12	Num.	62		66	62			
<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>									
Modifiche rapporti di lavoro	Num.	107		66	107				
<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>									
Richieste autorizzazioni incarichi extra-impiego	Num.	29		37	29				
<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>									



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	06 - Gestione Amministrativa del Personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Giornate di assenza per malattia	Num.	3.551		4.336	3.551		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015							
	Giornate di assenza per altri motivi	Num.	2.884		2.758	2.884		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015							

Attività strutturale 07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

Descrizione *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Contratti a tempo determinato al 31/12/2017	Num.			74	0		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Target con ultimo consuntivo							
	Assunzioni effettuate / Assunzioni programmate	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 la valutazione è riferita alle procedure avviate nell'anno rispetto a quelle inserite nella programmazione interna dell'ufficio nell'anno 2017							
	Assunzioni a tempo indeterminato	Num.	0		15	7		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 (4 Comune e 3 Unione)							
	Assunzioni tramite mobilità esterna	Num.	2		6	7		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 (5 Comune e 2 Unione)							
	Assunzioni a tempo determinato	Num.	152		88	152		
	Trasferimenti per mobilità interna	Num.	14		6	14		
	Cessazioni per collocamento a riposo	Num.	14		11	14		
	Cessazioni per dimissioni	Num.	4		5	4		
	Cessazioni per mobilità esterna	Num.	2		6	2		
Cessazioni per altre cause	Num.	2		5	2			
Richieste di mobilità esterna ricevute ed inserite nella relativa banca dati	Num.	16		17	16			

Attività strutturale 08 - Gestione previdenziale del personale

Descrizione *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		
Attività strutturale	08 - Gestione previdenziale del personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Utilizzo WHR per la gestione delle pratiche/pratiche gestite	Perc.			76,600%	70,000%	70,000%	
	Domande previdenza integrativa (ricevute, controllate e inviate)	Num.	24		1	24		
	Pratiche di pensione (liquidazioni e riliquidazioni)	Num.	28		25	28		
	Posizioni CREDITO gestite	Num.	9		10	9		
	Pratiche TFS/TFR cessati (liquidazioni e riliquidazioni)	Num.	72		84	72		
	Numero iscrizioni previdenza integrativa	Num.	24		4	24		
Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)								

Attività strutturale	<u>09 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
Descrizione	La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.
Avanzamento	31/12/2017

Attività strutturale	<u>11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.		90,220%	91,080%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale		

Attività strutturale 12 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro

Descrizione *Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente.
L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa.
Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2017 *Attività svolta dal medico competente esterno. Il settore tuttavia intende effettuare un monitoraggio con modalità in fase di esecuzione ed inizierà nel 2018.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Inidoneità parziali alla mansione	Num.			46	5	5	5
	Inidoneità alla mansione	Num.			3	2	2	2
	Visite richieste dai dipendenti	Num.			14	10	10	10