



**COMUNE DI CESENA**

---

---

**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356305

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, PER N. 10 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI CESENA.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLA PROVA CONCORSUALE SVOLTA IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO**

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0025239-P-15/04/2021) di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021.

## INDICE

FINALITA' .....	3
DESTINATARI .....	3
PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	3
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE.....	4
REQUISITI AREE CONCORSUALI .....	6
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI .....	7
SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....	7
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI .....	7

## **FINALITA'**

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali orali che si svolgeranno in presenza dal 28 giugno 2021 al 2 luglio 2021, presso i locali del Comune di Cesena siti nel complesso della Biblioteca Malatestiana in Piazza Bufalini n. 1 Cesena.

Tali indicazioni sono fornite nel pieno rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 di cui all'articolo 10 del D.L. 44 del 1 aprile 2021 (DFP – 0025239-P-15.04.2021).

## **DESTINATARI**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

- a) l'amministrazione comunale ;
- b) la commissione esaminatrice;
- d) i candidati;
- e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Al personale di pulizia dei servizi igienici è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Saranno, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione sarà data informativa preventiva tramite mail e, nella giornata dell'insediamento, direttamente in loco.

## **PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, proprietario dei locali della Biblioteca Malatestiana in cui si svolge la prova orale, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa in loco. In caso di emergenza sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio situato all'interno della Biblioteca Malatestiana, sito in Piazza Bufalini n. 1 Cesena e contornato con colore rosso nella planimetria affissa in loco;
- Aula Concorso: Sala conferenze al primo piano, segnalata col colore verde nella planimetria affissa

in loco;

- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere le aule di concorso, segnalato col colore giallo nella planimetria affissa in loco.

## MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO**
- **SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE**
- **CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

### Candidati:

Le prove orali della selezione in oggetto sono state organizzate suddividendo i candidati ammessi in gruppi di 3/4, scaglionati ogni ora per le giornate indicate sopra.

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi> ;
- 5) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice:

- effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle

prove.

- indosseranno la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

In ogni fase della procedura concorsuale deve essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 mt tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice.

Inoltre verrà richiesta da parte del candidato la consegna della copia del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento delle prove. Si ricorda che tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Infine ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

I candidati, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione dove sarà allestita una postazione, situata all'interno della struttura. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati sono informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale coinvolto nella selezione che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

E' garantito l'utilizzo di ingressi separati alla commissione rispetto ai candidati.

I candidati accedono all'area concorsuale dal portone di piazza Bufalini n. 2-4 ed escono dal portone di Piazza Bufalini n. 1.

I candidati possono visionare la planimetria dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l' aula di concorso attraverso le planimetria affisse in loco.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale, dopo aver utilizzato il dispenser lavamani igienizzante, si immettono nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo la distanza minima di 2,5 metri tra persona e persona.

La postazione adibita all'identificazione dei candidati, collocata al primo piano nel disimpegno che precede l'aula, è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio di documenti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la circostanza).

### **Commissione Giudicatrice ed Operatori di Vigilanza**

La Commissione esaminatrice è così composta:

Dott. Giovanni Colloredo	Dirigente del Settore Polizia Locale del Comune di Cesena.	Presidente
Dott.ssa Silvia Canali	Istruttore direttivo del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio.	Membro esperto
Dott. Daniele Giulianini	Comandante della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese.	Membro esperto
Dott.ssa Manuela Manni	Psicologa del lavoro	Membro esperto

Le funzioni di segretaria della Commissione sono svolte da Serena Stampa, Istruttore Contabile Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Durante la prova orale, la Commissione, sarà supportata dalla seguenti figure professionali:

- nr. 1 esecutore addetto alla pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici munito di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione

Gli operatori e la Commissione dovranno utilizzare, per l'accesso e l'uscita dall'area concorsuale, un percorso diverso da quello dei candidati e, nello specifico da ingresso lato Via Montalti - Biblioteca Ragazzi.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

### REQUISITI AREE CONCORSUALI

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove scritte della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica, pur essendo situato in zona ZTL, e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 di fronte all'area concorsuale (C.so Mazzini);
- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio centro commerciale Montefiore (Via Leopoldo Lucchi) con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 6 da Montefiore) ;
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 6, linea 5)
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.), comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (evidenziato col colore azzurro), ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

## **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorsuale è dotata di nr un tavolo per la commissione e la segretaria e, a distanza di almeno 2,5 metri, è collocata una seduta per il candidato che dovrà sostenere la prova orale e alle spalle dello stesso sono collocate un numero di sedie per gli auditori con una distanza di 2,5 mt tale da garantire la sicurezza prevista dal protocollo sopra citato. Gli eventuali auditori dovranno presentare la documentazione richiesta ai candidati e, nello specifico, test antigenico rapido o molecolare eseguito entro 48 ore precedenti la prova e l'autodichiarazione su specificata.

Durante lo svolgimento della prova orale non è permesso l'allontanamento dei candidati dalla sala concorsuale.

Al termine della prova, i candidati sono invitati all'uscita ove verrà indicato loro di attenersi a seguire le indicazioni apposte al fine di evitare assembramenti.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 data in dotazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Terminato il colloquio, il candidato potrà lasciare l'aula concorsuale previa autorizzazione dei membri della Commissione esaminatrice.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

I servizi igienici sono costantemente presidiati e vengono puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Oscardo Severi, per presa d'atto.

Firmato digitalmente dalla  
Dirigente del Settore Personale e Organizzazione  
Responsabile della procedura selettiva  
Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal  
Dirigente del Settore Lavori Pubblici  
Ing. Andrea Montanari

Firmato digitalmente dal  
R.S.P.P.  
Dott. Oscardo Severi