



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

ID: 3374438/454/2022

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI NEI QUARTIERI –

ANNI 2022 - 2023 (Servizi di organizzazione di eventi – CPV: 79952000-2)

CIG: 910827417C

CAPITOLATO D'APPALTO



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

Indice

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 DURATA

ART. 4 IMPORTO

ART. 5 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ART. 6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 7 RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

ART. 8 DUVRI

ART. 9 GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 10 GARANZIA ASSICURATIVA

ART. 11 SUBAPPALTO

ART. 12 MODIFICHE CONTRATTUALI DEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO

ART. 13 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 14 CERTIFICATO DI PAGAMENTO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO

ART. 16 PENALI

ART. 17 SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 22 RISERVATEZZA

ART. 23 DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE DEL CONTRATTO

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 25 DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

ART. 1 OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di programmazione, progettazione, coordinamento, organizzazione, gestione, pubblicizzazione e valutazione d'impatto di eventi complessi e iniziative, gratuiti, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale da tenersi nei 12 quartieri di Cesena.

Si intende quindi procedere con l'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in argomento mediante specifica procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge n. 120 del 2020, così come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108 del 2021, da espletarsi sulla piattaforma MEPA di Consip tramite RDO (Richiesta di Offerta).

L'aggiudicazione dell'appalto sarà eseguita sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 9-bis e dell'art. 95 del d.lgs. n. 50 del 2016.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui trattasi, come sopra, comprende la programmazione, la progettazione, il coordinamento, l'organizzazione, la gestione, la pubblicizzazione e la valutazione d'impatto di eventi complessi e iniziative, gratuiti, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale da tenersi nei vari quartieri di Cesena, il tutto come meglio dettaglio nel presente capitolato d'appalto che si articola secondo le seguenti voci:

- a) **COORDINAMENTO e PROGRAMMAZIONE:** attività propedeutica finalizzata all'organizzazione degli eventi sulla base delle indicazioni pervenute dalla Stazione appaltante. Tale fase comprende incontri e riunioni presso la stazione appaltante, nonché incontri con i Consigli di Quartiere e/o soggetti del territorio con i quali si intende collaborare.

- b) **EVENTI e INIZIATIVE:** per eventi si intendono attività gratuite, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale complesse (es. feste di quartiere, anche a tema) da tenersi in luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso compatibilmente con le normative vigenti in materia, e che prevedono il contestuale svolgimento di più attività, anche diverse tra loro (es. intrattenimento musicale, laboratori, convegni ecc...). Tali eventi possono prevedere anche uno specifico allestimento, sempre a carico della ditta affidataria (es. palchi, impianti audio/luci, sedie, ecc...). Stima degli utenti: a partire da 150 presenze per singolo evento. La durata stimata di ogni singolo evento è pari ad 1 giorno, diversa durata potrà essere concordata tra Stazione appaltante ed operatore economico sempre nel rispetto dei termini stabiliti a base del presente capitolato d'appalto. Per



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

iniziative si intendono attività gratuite, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale semplici, da tenersi in luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso compatibilmente con le normative vigenti in materia, e che prevedono lo svolgimento di una singola attività (es., laboratorio creativo, lettura animata, piccole rappresentazioni, ecc...). Tali iniziative non prevedono uno specifico allestimento. Stima degli utenti: a partire da 20/30 presenze per singola iniziativa. La durata stimata di ogni singola iniziativa è pari ad 2/3h, diversa durata potrà essere concordata tra Stazione appaltante ed operatore economico sempre nel rispetto dei termini stabiliti a base del presente capitolato d'appalto. Tali iniziative saranno distribuite nei quartieri individuati dalla Stazione Appaltante tenendo conto della presenza di iniziative ed eventi programmati e promossi nell'ambito di altre progettualità dell'Ente (Green City Cesena, Eventi culturali estivi, attività natalizie, ecc...) e sulla base dei seguenti criteri: estensione territoriale, popolazione residente e localizzazione più o meno periferica del quartiere.

- c) **COMUNICAZIONE:** azioni di comunicazione e marketing promozionale degli eventi e delle iniziative così come al presente capitolato speciale d'appalto;
- d) **VALUTAZIONE D'IMPATTO:** Attività di valutazione d'impatto tesa a ricercare ed analizzare le ricadute sulla collettività e sull'ecosistema locale degli interventi realizzati nell'ambito dell'appalto.

Per la realizzazione di quanto fino ad ora esposto, il servizio comporta le seguenti specifiche prestazioni:

a) COORDINAMENTO e PROGRAMMAZIONE

Per quanto attiene la componente "COORDINAMENTO e PROGRAMMAZIONE", la ditta affidataria deve garantire la partecipazione alle riunioni ed agli incontri concordati con la Stazione appaltante, nonché programmare, all'occorrenza, incontri con i Consigli di Quartiere e/o soggetti del territorio con i quali si intende collaborare. La ditta affidataria dovrà farsi carico di tutte le attività propedeutiche alla progettazione, alla programmazione, alla calendarizzazione, all'organizzazione e alla gestione degli eventi e delle iniziative come descritti al successivo punto b).

Nell'ambito della PROGRAMMAZIONE, la ditta affidataria dovrà predisporre sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante, sentite le istanze dei Quartieri, i seguenti documenti programmatori con relative scadenze:

- Elenco degli eventi e delle iniziative da tenersi da Giugno 2022 a Dicembre 2022 entro il 31/05/2022;
- Elenco degli eventi e delle iniziative da tenersi da Gennaio 2023 ad Agosto 2023 entro il 15/02/2023;
- Elenco degli eventi e delle iniziative da tenersi da Settembre 2023 a Dicembre 2023 entro il 15/09/2023;



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

Tali documenti dovranno contenere i seguenti elementi essenziali per ogni singolo evento/iniziativa: denominazione, data e orario, anche non definitivi, luogo, breve descrizione, quartiere interessato, specifiche richieste (es. disponibilità luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso, ecc...)

b) EVENTI e INIZIATIVE

Per quanto attiene la componente del servizio “EVENTI e INIZIATIVE”, la ditta affidataria deve garantire la progettazione, la programmazione e la calendarizzazione, l’organizzazione e la gestione di eventi e iniziative gratuite e con finalità ricreative, di animazione e aggregative, da realizzarsi nei 12 Quartieri della Città, sulla base degli indirizzi forniti dalla Stazione appaltante.

In specifico si chiede alla ditta affidataria di realizzare quanto segue:

ANNO 2022		
N. EVENTI	PERIODO	DESCRIZIONE SINTETICA
24 eventi (2 per quartiere)	12 (1 per quartiere) da Giugno 2022 ad Agosto 2022 12 (1 per quartiere) da Settembre 2022 ad Dicembre 2022	Per EVENTI si intendono attività gratuite, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale complesse (es. feste di quartiere, anche a tema) da tenersi in luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso compatibilmente con le normative vigenti in materia, e che prevedono il contestuale svolgimento di più attività, anche diverse tra loro (es. intrattenimento musicale, laboratori, convegni ecc...). Tali eventi possono prevedere anche uno specifico allestimento, sempre a carico della ditta affidataria (es. palchi, impianti audio/luci, sedie, ecc...). Partecipazione stimata a partire



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

		<p>da 150 presenze per singolo evento.</p> <p>La durata stimata di ogni singolo evento è pari ad 1 giorno, diversa durata potrà essere concordata tra Stazione appaltante ed operatore economico sempre nel rispetto dei termini stabiliti a base del capitolato d'appalto.</p>
7 iniziative	Giugno 2022 – Dicembre 2022	<p>Per INIZIATIVE si intendono attività gratuite, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale semplici, da tenersi in luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso compatibilmente con le normative vigenti in materia, e che prevedono lo svolgimento di una singola attività (es., laboratorio creativo, lettura animata, piccole rappresentazioni, ecc...).</p> <p>Tali iniziative non prevedono uno specifico allestimento.</p> <p>Partecipazione stimata a partire da 20/30 presenze per singola iniziativa.</p> <p>La durata stimata di ogni singola iniziativa è pari ad 2/3h, diversa durata potrà essere concordata tra Stazione appaltante ed operatore economico sempre nel rispetto dei termini stabiliti a base del</p>



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

		<p>capitolato d'appalto</p> <p>Tali iniziative saranno distribuite nei quartieri individuati dalla Stazione Appaltante tenendo conto della presenza di iniziative ed eventi programmati e promossi nell'ambito di altre progettualità dell'Ente (Green City Cesena, Eventi culturali estivi, attività natalizie, ecc...) e sulla base dei seguenti criteri: estensione territoriale, popolazione residente e localizzazione più o meno periferica del quartiere.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2023		
N. EVENTI	PERIODO	DESCRIZIONE SINTETICA
24 eventi (1 per quartiere)	12 (1 per quartiere) da Giugno 2023 ad Agosto 2023 12 (1 per quartiere) da Settembre 2023 ad Dicembre 2023	Per EVENTI si intendono attività gratuite, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale complesse (es. feste di quartiere, anche a tema) da tenersi in luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso compatibilmente con le normative vigenti in materia, e che prevedono il contestuale svolgimento di più attività, anche diverse tra loro (es. intrattenimento musicale, laboratori, convegni ecc...). Tali eventi possono prevedere anche



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

		<p>uno specifico allestimento, sempre a carico della ditta affidataria (es. palchi, impianti audio/luci, sedie, ecc...)</p> <p>Partecipazione stimata a partire da 150 presenze per singolo evento.</p> <p>La durata stimata di ogni singolo evento è pari ad 1 giorno, diversa durata potrà essere concordata tra Stazione appaltante ed operatore economico sempre nel rispetto dei termini stabiliti a base del capitolato d'appalto.</p>
7 iniziative	Gennaio 2023 – Dicembre 2023	<p>Per INIZIATIVE si intendono attività gratuite, a carattere, aggregativo, ricreativo e culturale semplici, da tenersi in luoghi come piazze, aree verdi e strade, o luoghi al chiuso compatibilmente con le normative vigenti in materia, e che prevedono lo svolgimento di una singola attività (es., laboratorio creativo, lettura animata, piccole rappresentazioni, ecc...).</p> <p>Tali iniziative non prevedono uno specifico allestimento.</p> <p>Partecipazione stimata a partire da 20/30 presenze per singola iniziativa.</p> <p>La durata stimata di ogni singola</p>



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

		<p>iniziativa è pari ad 2/3h, diversa durata potrà essere concordata tra Stazione appaltante ed operatore economico sempre nel rispetto dei termini stabiliti a base del capitolato d'appalto</p> <p>Tali iniziative saranno distribuite nei quartieri individuati dalla Stazione Appaltante tenendo conto della presenza di iniziative ed eventi programmati e promossi nell'ambito di altre progettualità dell'Ente (Green City Cesena, Eventi culturali estivi, attività natalizie, ecc...) e sulla base dei seguenti criteri: estensione territoriale, popolazione residente e localizzazione più o meno periferica del quartiere.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sono a carico della ditta affidataria l'acquisizione di tutti gli atti autorizzatori, i permessi, i nulla-osta, le SCIA, comunque denominati, comprese le spese, necessari al corretto svolgimento degli eventi, comprese eventuali spese per allestimento.

Al fine di una corretta esecuzione del servizio è concesso alla ditta affidataria l'uso gratuito di immobili comunali a seguito di specifica richiesta e sulla base delle disponibilità. La ditta affidataria è altresì esonerata dal pagamento del corrispettivo per eventuale occupazione di suolo pubblico che dovrà ad ogni modo essere richiesta ed autorizzata.

c) COMUNICAZIONE

Per quanto attiene, invece, la componente del servizio denominata, come sopra, "COMUNICAZIONE", la ditta affidataria deve presentare in sede di offerta ed attuare in sede di esecuzione dell'appalto un dettagliato progetto di comunicazione e piano editoriale per la promozione, comunicazione e informazione degli eventi



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

- a) piano editoriale e di comunicazione: realizzazione, per ciascuno degli anni di vigenza del contratto, di un piano editoriale e di comunicazione, on-line ed off-line, da condividere con il Servizio Partecipazione e l'Ufficio Comunicazione dell'Ente.
- b) contenuti social: per ciascuno degli anni di vigenza del contratto, creazione di contenuti social quali post e grafiche, da condividere con l'Ufficio Comunicazione dell'Ente. La pubblicazione di tali contenuti avverrà esclusivamente sui canali social e sul sito dell'Comune di Cesena, non viene quindi richiesta la realizzazione di pagine social o web dedicate.
- c) materiale cartaceo: grafica e stampa, per ciascuno degli anni di vigenza del contratto, di almeno:
 - i) n.300 locandine, complessive, su formato A3 (29,7 x 42 cm) verticale – stampa solo fronte – carta patinata lucida – grammatura 300 grammi – stampa a colori.
 - ii) n.10.000 volantini, complessivi, riportanti tutti gli eventi ed iniziative di cui al precedente punto b) - formato A5 (14,8 x 21 cm) verticale – carta uso mano – stampa fronte/retro.

La distribuzione di tali materiali comunicativi dovrà essere effettuata dalla ditta presso gli esercizi commerciali, i pubblici esercizi e le attività artigianali dei Quartieri interessati dai vari eventi ed iniziative in programma.

d) VALUTAZIONE D'IMPATTO DELL'APPALTO

Per quanto attiene alla componente del servizio “VALUTAZIONE D'IMPATTO”, la ditta affidataria deve:

- a) Ideare e sviluppare un progetto di valutazione d'impatto dell'appalto attraverso il quale ricercare ed analizzare le ricadute sulla collettività e sull'ecosistema locale degli interventi realizzati. La ditta, in specifico, nel progetto dovrà indicare target di riferimento, indicatori e obiettivi utili alla valutazione.
- b) Realizzazione di n. 2 relazioni finali d'impatto sulla base del progetto di cui al precedente punto a) da presentare al Servizio Partecipazione entro il 31 dicembre di ciascun anno di vigenza contrattuale.

ART. 3 DURATA

La durata del contratto è di 20 mesi a decorrere dal 1 maggio 2022 e fino al 31 dicembre 2023.

ART. 4 IMPORTO

L'importo contrattuale complessivo e onnicomprensivo sarà determinato sulla base dell'offerta (iva 22% esclusa) presentata dal fornitore sul MEPA e accettata dal comune di Cesena.

ART. 5 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni avverrà in 4 tranche come di seguito riportato:



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

- 1) I tranche – fattura da emettere entro il 31/08/2022, per i servizi prestati dal 01/05/2022 al 31/08/2022, per un importo stimato pari ad euro 36.885.25 iva esclusa;
- 2) II tranche – fattura da emettere entro il 31/12/2022, per i servizi prestati dal 01/09/2022 al 31/12/2022, per un importo stimato pari ad euro 36.885.25 iva esclusa;
- 3) III tranche – fattura da emettere entro il 30/06/2023, per i servizi prestati dal 01/01/2023 al 30/06/2023, per un importo stimato pari ad euro 36.885.25 iva esclusa;
- 4) Saldo – fattura da emettere entro il 31/12/2023, per i servizi prestati dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

Gli importi stimati di cui sopra saranno ridefiniti sulla base dell'importo contrattuale complessivo e omnicomprensivo derivante dall'offerta (iva 22% esclusa) presentata dalla ditta affidataria in sede di gara sul MEPA e sulla base delle attività effettivamente svolte e rendicontate.

Le fatture dovranno essere emessa secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55/2013 "Fatturazione Elettronica", nelle quali andranno opportunamente riportate le seguenti informazioni:

- codice CIG 910827417C;
- numero di determinazione e di impegno di spesa di riferimento (fornito dal Servizio Partecipazione);
- l'intestatario della fattura;
- descrizione del servizio oggetto di fatturazione. L'ufficio fornirà eventuali specifiche e dettagli da riportare in fattura;
- La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di Cesena

Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Servizio Partecipazione

Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)

P.IVA 00143280402

codice IPA fatturazione elettronica UF6Y2X

La ditta affidataria si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti. I pagamenti saranno effettuati, ai sensi del d.lgs. n. 231/2002, così come modificato dal d.lgs. n. 192/2012, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. Il pagamento di ogni fattura sarà condizionato all'esito positivo della certificazione di regolarità contributiva, oltre ad altre verifiche stabilite dalle normative vigenti.

ART. 6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della Legge n. 217/2010 i pagamenti a favore della ditta affidataria saranno effettuati dal Tesoriere esclusivamente secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

- accreditamento in c/c bancario;
- accreditamento in c/c postale.

A norma dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, così come introdotto dalla Legge n. 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del contratto.

La ditta affidataria dovrà, altresì, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti alla Stazione appaltante mediante apposita modulistica che sarà fornita dal Servizio Partecipazione ed è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa i dati trasmessi.

La ditta affidataria, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla disciplina codicistica precitata.

ART. 7 RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

La ditta affidataria ha l'obbligo di uniformarsi a propria cura e spese, sotto la propria responsabilità, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie e contro l'invalidità e sulla osservanza dei contratti collettivi di lavoro.

Inoltre, la ditta affidataria dovrà garantire, per quanto di propria competenza, che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza alle normative vigenti e che saranno approvate nei prossimi mesi relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19.

ART. 8 DUVRI

Al presente capitolato speciale d'appalto è allegato il DUVRI redatto ai sensi del comma 3-ter, dell'art 26, del d.lgs. n. 81/2008 recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Si specifica, altresì, che i costi per la sicurezza sono individuati in euro 400,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale. Tali costi sono finalizzati all'adozione delle misure necessarie per adempiere in sicurezza alle attività previste dall'appalto

ART. 9 GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 la Stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'arti. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, la ditta affidataria dovrà presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione a regola d'arte del servizio, a sua scelta sotto forma di cauzione o



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2011, pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 103 della precitata disciplina codicistica in caso di ribasso superiore al 20%.

Così come previsto dall'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

ART. 10 GARANZIA ASSICURATIVA

La ditta affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Comune di Cesena o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Cesena da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

È fatto obbligo per la ditta affidataria di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la ditta affidataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 5.000.000,00.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico della ditta affidataria.

La regolare costituzione della presente garanzia assicurativa dovrà essere documentata dalla ditta affidataria prima dell'inizio della prestazione e dovrà coprire l'intera durata del contratto.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Cesena potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta affidataria o sulla garanzia fideiussoria di cui al presente Capitolato d'appalto.



ART. 11 SUBAPPALTO

Per quanto attiene la disciplina del subappalto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art.105 del d.lgs. n. 50/2016 così come vigente alla data di stipula del relativo contratto, ivi incluso il divieto di cessione totale del contratto.

ART. 12 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Fatto salvo quanto previsto in materia di aumento delle prestazioni sino al quinto del corrispettivo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante potrà richiedere alla ditta affidataria modifiche e varianti in aumento o in diminuzione delle prestazioni nei casi previsti dal comma 1, dell'art. 106, del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere le modifiche, in aumento o in diminuzione, che si rendessero necessarie in ossequio a quanto previsto dal comma 2, dell'art. 106, del d.lgs. n. 50/2016, fino alla concorrenza dei limiti di cui all'articolo stesso.

Con la sottoscrizione del contratto la ditta affidataria espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che saranno indicate dalla Stazione appaltante purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 13 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione appaltante verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

La Stazione appaltante, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato la ditta affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, sarà tenuto ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni impartite dal RUP.

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché di tutte le disposizioni impartite dal RUP, saranno contestate ai fini della irrogazione delle penalità.

ART. 14 CERTIFICATO DI PAGAMENTO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

La Stazione appaltante, come all'articolo precedente, effettua periodicamente i necessari accertamenti sulla conformità nell'esecuzione del servizio e rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione delle



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

fatture da parte della ditta affidataria, con le modalità previste dal comma 4, dell'art. 102, del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 102, del d.lgs. n.50/2016 la Stazione appaltante provvederà all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, in luogo del certificato di verifica di conformità. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ultimazione dell'esecuzione. Successivamente all'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione definitiva.

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO

Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte, i diritti di segreteria, le tasse e ogni altro onere relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

A carico della ditta affidataria restano, inoltre, le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto dell'appalto. comprese le eventuali commissioni per bonifici bancari quale terzo creditore.

Tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono IVA esclusa.

ART. 16 PENALI

In caso di inadempienza alle obbligazioni contrattuali da parte della ditta affidataria, verranno applicate le seguenti penali:

- Mancata realizzazione del servizio: 10% dell'importo contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra indicate verranno contestati all'affidatario per iscritto dall'Ufficio competente.

La ditta affidataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ufficio nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Per ottenere il pagamento delle penali, il Comune di Cesena può rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta affidataria in sede di verifica e conseguente liquidazione.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno alla ditta affidataria. Resta salvo il diritto della Stazione



appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, che dal ritardo della ditta affidataria dovessero derivare.

Per quanto non previsto, valgono le “Condizioni Generali di Contratto” presenti sulla piattaforma MEPA oltre ad ogni altra disposizione normativa al tempo vigente.

ART. 17 SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

Le sospensioni del servizio potranno essere ordinate dalla Stazione appaltante nei casi e con le modalità previste dall'art. 107, del d.lgs. n. 50/2016 e non daranno diritto a risarcimento alcuno a favore dell'affidatario.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto attiene la disciplina della risoluzione del contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art.108 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto formulando formale contestazione degli addebiti alla ditta affidataria, assegnando un termine non inferiore a n. 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) inadempimento alle disposizioni del Comune di Cesena riguardo ai tempi di esecuzione o modalità di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sui lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione o sostanziale inattività del servizio per più di due eventi o iniziative, anche non consecutivi, da parte della ditta affidataria senza giustificato motivo;
- f) mancata esecuzione delle attività di comunicazione per più di due eventi o iniziative, anche non consecutivi, da parte della ditta affidataria senza giustificato motivo;
- g) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme regolanti il subappalto;
- h) grave non rispondenza delle prestazione effettuate alle specifiche dell'offerta presentata in sede di gara e del contratto;
- i) nel caso siano comminate penali per un valore complessivo superiore al 10% dell'importo del contratto;
- j) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

rubricato “Tracciabilità dei flussi finanziari”, del presente Capitolato speciale d’appalto;

- k) nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell’affidatario del contratto negativo per due volte consecutive.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la ditta affidataria abbia risposto, il Comune di Cesena dispone la risoluzione del contratto.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte della ditta affidataria dei requisiti per l’esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La ditta affidataria dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dal Comune di Cesena, può costituire causa di risoluzione del contratto e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

ART. 19 RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante ha diritto di recedere unilateralmente, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta affidataria con preavviso non inferiore a 20 gg e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Per quanto attiene la disciplina del recesso si applicano altresì integralmente le disposizioni di cui all’art.109 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente sarà quello di Forlì.

ART. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria si obbliga, nell’esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune di Cesena o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione nella sezione del sito del Comune di Cesena “Amministrazione trasparente”.



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto come indicato all'articolo rubricato "Risoluzione del contratto" del presente capitolato.

ART. 22 RISERVATEZZA

La ditta affidataria deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti e delle informazioni di cui nel corso del contratto dovesse venire in possesso;
- non divulgare in qualsiasi maniera su quanto fosse venuto a conoscenza per causa del contratto, salvo benessere esplicito del Committente.

ART. 23 DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE DEL CONTRATTO

Faranno parte del contratto:

- a) il presente Capitolato Speciale d'appalto;
- b) bando di abilitazione di Mepa alla categoria merceologica Servizi di organizzazione di eventi – CPV: 79952000-2
- c) la lettera d'invito alla RDO;
- d) l'offerta dell'Operatore economico (economica e progettuale/tecnica).

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC)

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/serviziamministrativipatrimonio>

oppure presso il Settore Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio, sito in Cesena (FC), CAP 47521, Piazza del Popolo, n. 10.

ART. 25 DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'affidatario con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 *ter* dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10
47521 Cesena
Tel: 0547.356593
Fax 0547.356444

confronti dell'affidatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

L'affidatario attesta, inoltre, di essere edotto delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 *ter*, dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il Dirigente

Dott. Andrea Lucchi