



# FAQ

## Domande Frequenti

Avviso Pubblico per la Concessione di Contributi e Utilizzo Spazi  
a Sostegno di Iniziative Culturali nel Territorio Comunale di Cesena  
**Annualità 2026 e 2027**

### 1. CHI PUÒ PARTECIPARE

---

**D: Può partecipare anche un'impresa privata o una ditta individuale?**

Sì. Gli operatori economici delle Industrie Culturali e Creative (ICC) possono partecipare, incluse le ditte individuali, purché iscritti alla Camera di Commercio.

### 2. TIPOLOGIE DI PROGETTO AMMISSIBILI

---

**D: Un convegno a livello nazionale rientra tra i progetti ammissibili?**

Sì. I convegni, anche di livello nazionale, rientrano nella Tipologia B (Rassegne ed eventi).

**D: Può essere candidato anche un progetto composto da un solo evento?**

Sì. Una rassegna composta da un solo evento è ammissibile.

**D: Lezioni di letteratura, arte o mostre sono ammissibili?**

Sì, rientrano nella Tipologia B.

Nota: per le mostre non è possibile richiedere gli spazi della Galleria del Ridotto e della Galleria Pescheria, che hanno altri canali di assegnazione.

**D: Si possono presentare progetti solo per il 2027?**

Per la Tipologia A (Festival): no, è obbligatoria la programmazione biennale 2026–2027.



Per la Tipologia B (Rassegne ed eventi): sì, sono ammessi anche progetti riferiti alla sola annualità 2027 o 2026.

#### **D: Quali progetti NON sono ammissibili?**

Non sono ammissibili:

- Progetti in cui la cultura è un elemento accessorio rispetto all'obiettivo principale (eventi sportivi, promozione di prodotti agroalimentari, attrazione turistica prevalente, tutela del benessere psicofisico, tematica ambientali ecc).
- Progetti editoriali.
- Progetti che ricevono già altri contributi del Comune di Cesena o dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per l'anno 2026.
- Progetti già oggetto di affidamento di servizi da parte del Comune.

### **3. CONTRIBUTI ECONOMICI E FINANZIAMENTO**

#### **D: Cosa si intende per 'benefici economici indiretti'?**

Utilizzo gratuito degli spazi comunali (Chiostro di San Francesco, Sala Sozzi), pubblicità sui canali istituzionali (sito, social, newsletter) – il valore degli spazi è calcolato figurativamente e concorre al tetto massimo del contributo (€ 38.000 o € 9.000).

Tra i benefici indiretti si considerano anche la concessione del patrocinio con logo del Comune ed eventuale esenzione dal canone di occupazione del suolo pubblico. Tali benefici non vengono stimati economicamente.

#### **D: La soglia di € 9.000 si raggiunge anche solo con la concessione degli spazi?**

Sì. Ad esempio, 6 utilizzi del Chiostro di San Francesco (valorizzati € 1.500 ciascuno) raggiungono già i € 9.000 previsti come massimale per la Tipologia B.

#### **D: Sono ammissibili sponsor privati e biglietti di ingresso come entrate del progetto?**

Sì, entrambi sono ammissibili e vanno indicati nei facsimili di bilancio preventivo come voci di ricavo. Non ci sono limiti economici al costo del biglietto, tuttavia la commissione valuta positivamente i progetti con biglietti a prezzo contenuto (criterio di valutazione n.



2.3).

**D: È necessario dimostrare la capacità economica del soggetto richiedente?**

No, la capacità economica non deve essere comprovata. È però richiesta una dichiarazione di impegno a co-finanziare almeno il 30% dei costi progettuali.

#### **4. SPAZI COMUNALI DISPONIBILI**

**D: La Sala Sozzi ha l'aria condizionata?**

No. La Sala Sozzi è dotata di impianto di riscaldamento ma NON di condizionamento/raffrescamento. È un elemento da tenere in considerazione nella pianificazione degli eventi estivi.

**D: Quando viene allestito il Chiostro di San Francesco?**

Il Chiostro viene allestito dopo Piazza di Cinema che terminerà il 12 luglio (indicativamente fino a metà settembre). Prima di tale data non è allestito e il costo dell'allestimento e di tutto ciò che comporta l'utilizzo (esempio maschere e pulizie) è interamente a carico dell'utilizzatore.

**D: Il Chiostro ha un impianto audio?**

No. A differenza degli anni scorsi, non è prevista alcuna dotazione audio. Il service audio è interamente a carico dell'utilizzatore. È però possibile concordare l'utilizzo dell'impianto del tecnico residente (a pagamento).

**D: Quante persone possono accedere al Chiostro? Si possono richiedere sedie aggiuntive o allestimenti speciali per il Chiostro?**

La capienza base è di 198 posti (layout standard, solo posti a sedere, non in piedi). In caso di necessità di maggiore capienza (fino a un massimo di 438 posti), gli oneri a carico degli utilizzatori sono:  
- presentazione di apposita SCIA al Comune;



- movimentazione delle sedute aggiuntive (allestimento e disallestimento);
  - il reperimento di n. 4 maschera aggiuntive dotate di apposite certificazioni (primo soccorso e antincendio rischio alto).
- Si specifica che nei layout di qualsiasi capienza dovranno essere garantiti minimo 2 posti per disabili.

**D: E' possibile richiedere l'utilizzo di altri spazi?**

Sì, da concordare con l'amministrazione. Gli allestimenti saranno a carico del richiedente.

## 5. COME PRESENTARE LA DOMANDA

---

**D: Quanto deve essere dettagliato il programma delle attività?**

Il programma può essere non dettagliato al 100% e può subire modifiche in corso d'opera, purché comunicate in anticipo al Comune. La commissione deve però essere messa in condizione di capire di cosa si tratta. Le variazioni sostanziali devono essere richieste e autorizzate almeno 30 giorni prima dell'evento.

**D: Cosa succede se si sceglie la tipologia sbagliata?**

In caso di errore nella scelta della tipologia, la Commissione può decidere d'ufficio di spostare il progetto nella tipologia corrispondente ai requisiti dichiarati, senza escluderlo automaticamente (art. 10.5 del bando).

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

---

**D: Hanno priorità i progetti realizzati in centro storico o negli spazi comunali?**

Non c'è priorità geografica. La scelta degli spazi contribuisce alla valutazione della qualità progettuale, ma non è un criterio che automaticamente avvantaggia chi usa gli spazi comunali o il centro storico.



**D: Rivolgersi a un pubblico variegato è un vantaggio?**

Sì. La capacità di raggiungere un pubblico ampio e diversificato è un criterio premiale per entrambe le tipologie. Va indicato esplicitamente negli allegati di progetto così che la commissione possa valutare il target di riferimento (per la tipologia A – criterio di valutazione n. 3.2 – per la tipologia B criterio di valutazione 3.1).

**D: Creare progetti in rete con altri soggetti ha un valore aggiunto?**

Sì. Per la Tipologia A, il networking è un criterio specifico (max 10 pt) che valuta collaborazioni con realtà culturali regionali, nazionali e internazionali. Anche per la Tipologia B, l'approccio sinergico con soggetti del territorio è valutato nel criterio di qualità progettuale.

**D: Quando verranno pubblicati i risultati?**

L'obiettivo è approvare il calendario entro la prima metà di maggio 2026. La Dirigente del Settore ha 90 giorni dal termine di presentazione delle domande (20 aprile) per adottare la determinazione dirigenziale con le graduatorie definitive.

**D: Se i due progetti Festival selezionati ottengono meno del massimale, la differenza va alle rassegne?**

No. I budget sono separati: il contributo complessivo per i festival non può superare € 65.000/anno indipendentemente dall'importo effettivamente erogato ai singoli festival selezionati. Inoltre un progetto Festival non può avere un valore inferiore a € 50.000.

**D: Il networking con realtà esterne a Cesena è valorizzato?**

Sì. L'iniziativa deve svolgersi nel territorio cesenate, ma il networking con realtà culturali regionali, nazionali e internazionali è un criterio premiale nella valutazione (criterio 4 per la Tipologia A).

## 7. SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE

**D: I compensi dei soci o dei membri del consiglio direttivo sono ammissibili?**



**Comune  
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana  
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1  
47521 Cesena (FC)  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

0547 610892  
[malatestiana@comune.cesena.fc.it](mailto:malatestiana@comune.cesena.fc.it)  
[cesenacultura@comune.cesena.fc.it](mailto:cesenacultura@comune.cesena.fc.it)

No. Non sono ammissibili i compensi di soci o di persone che rivestano cariche elettive e/o rappresentative nell'ente, in quanto non legate specificamente al progetto. Sono invece ammissibili le spese ad hoc documentate per il personale direttamente impiegato nell'iniziativa.

Sono ammesse le spese relative alle prestazioni di lavoro direttamente imputabili al progetto di soci o soggetti con cariche elettive o rappresentative.

#### **D: Entro quando vanno rendicontate le spese?**

- Per l'annualità 2026: entro il 10 febbraio 2027.
- Per l'annualità 2027: entro il 10 febbraio 2028.


I documenti fiscali devono essere emessi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.


Il contributo viene erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto, dopo la presentazione della rendicontazione completa.

## **8. INFORMAZIONI E CONTATTI**

### **Per informazioni sul bando e supporto nella compilazione:**

 [cesenacultura@comune.cesena.fc.it](mailto:cesenacultura@comune.cesena.fc.it)

 0547 610892

 Avviso disponibile su: Cesena Cultura (sito istituzionale del Comune)

 Invio domande via PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

### **Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Bovero**

Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura – Comune di Cesena

**Scadenza presentazione domande: 20 aprile 2026 ore 13:00**