

COMUNE DI CESENA
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.G.N. 56488 del 13/05/2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE PAGHE E CONSEGUENTI
ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI IN FAVORE
DEL COMUNE DI CESENA E DEGLI ENTI CONVENZIONATI

Il Comune di Cesena (stazione appaltante) ha necessità di procedere all'affidamento del servizio di gestione paghe per il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato, per i collaboratori e per gli amministratori del Comune di Cesena e degli enti convenzionati (Unione Valle del Savio, Comune di Montiano, Verghereto).

I soggetti interessati al servizio cui fare riferimento sono riassunti, per tipologia, nella seguente tabella:

Ente	Dipendenti	Supplenti	Assimilati	Cococo	Cedolini mensili (media)
Comune di Cesena	570	25	45	3	643
Unione Valle del Savio	120	0	5	0	125
Comune di Montiano	0	0	3	0	3
Comune di Verghereto	0	0	3	0	3
TOTALI	690	25	56	3	774

Si procederà mediante procedura negoziata attuata tramite RDO sul Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016.

Il metodo di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La presente manifestazione d'interesse ha il solo scopo di individuare i soggetti interessati alla partecipazione alla successiva procedura negoziata.

1. Descrizione del servizio

L'affidatario dovrà provvedere ai seguenti servizi riconducibili al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione di "Servizi professionali di consulenza del lavoro" ai fini della partecipazione al MEPA (ver. 4.0 - Allegato 35), Sottocategoria 1: Servizi professionali del Consulente del Lavoro, riconducibili ai seguenti CPV:

- 1- 79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni
- 2- 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale
- 3- 79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali
- 4- 79422000-8 Servizi di arbitrato e conciliazione
- 5- 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica
- 6- 79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica

I seguenti servizi dovranno essere forniti in favore del Comune di Cesena e degli enti convenzionati, per la durata indicata ai successivi articoli, per il numero di dipendenti sopra indicato:

1) Elaborazione mensile degli stipendi alle seguenti categorie di personale:

- a) Dipendenti degli Enti Locali secondo il CCNL del Personale Comparto Regioni Autonomie Locali compresa l'Area delle Dirigenza (dipendenti a tempo indeterminato e determinato, posizioni organizzative, dirigenti a tempo indeterminato e determinato);
- b) Segretari Comunali secondo il Contratto Nazionale Segretari Comunali e Provinciali;
- c) Collaboratori Coordinati e Continuativi seguendo i singoli contratti individuali;
- d) Direttori Generali e dirigenti fuori dotazione organica;
- e) Altri percettori di redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori e Consiglieri Comunali, Borse di Studio, Componenti Commissioni ed ogni altra tipologia di lavoratori assimilati ex art 50 del TUIR);
- f) Eredi;
- g) Elaborazione separata/posticipata per personale supplente giornaliero.

2) Creazione mensile dei seguenti elaborati:

- a) file stipendi per tesoriere e relativo ruolo retribuzioni
- b) file Uniemens contenente la ListaPosPa per denuncia mensile e i versamenti contributi ed oneri all'INPS gestione dipendenti pubblici;
- c) file INPGI-DASM per dipendenti a tempo indeterminato/determinato iscritti all'INPGI;
- d) adempimenti correlati al Fondo Perseo;
- e) file F24EP e invio telematico tramite entratel;
- f) richiesta chiave di pagamento piccolo prestito, cessioni del quinto;
- g) stampe per riepiloghi periodici statistici;
- h) file per l'emissione di reversali e mandati.

3) Elaborazioni extra mensili:

- a) Autoliquidazione INAIL
- b) dati per la denuncia annuale Irap
- c) file dati per Conto Annuale
- d) file Modello CU
- e) conguagli per l'assistenza fiscale mod. 730
- f) file Modello 770
- g) allegato Stipendi per il Bilancio di Previsione
- h) estrazione dal data base in utilizzo di tutte le informazioni necessarie al committente.

Tutte le denunce riferite all'anno precedente l'inizio del servizio oggetto dell'appalto sono a carico della ditta affidataria.

4) Adempimenti connessi al rinnovo CCNL comparto FL e dirigenza.

5) Adempimenti connessi alla notifica di cartelle esattoriali e di avvisi ECA relativi agli anni di vigenza del contratto e agli anni precedenti all'affidamento del servizio.

6) Adempimenti previdenziali:

- a) Predisposizione mod. PA04 come supporto di verifica e correzione della Posizione Contributiva su Passweb/INPS
- b) Predisposizione mod. TFR1 per personale dipendente a tempo determinato e supplente.

7) Consulenza del lavoro per le materie attinenti l'oggetto di gara;

Si precisa che il lotto di gara è unico e indivisibile.

2. Durata del servizio e importo presunto

La durata del servizio è biennale, con decorrenza dalla stipula del contratto, con opzione facoltativa di rinnovo per due ulteriori anni.

L'importo a base d'asta è pari a € 190.000 per il quadriennio (biennio oltre eventuale rinnovo biennale).

3. Requisiti per aderire alla manifestazione di interesse:

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei **requisiti generali di cui all'art. 80** del D.Lgs 50/2016;
- b) **idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;
 - abilitazione ad operare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) nell'ambito del bando "Servizi" categoria "servizi professionali di consulenza del lavoro".
- c) **capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 83, comma 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016:
 - possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.
 - fatturato negli ultimi 2 (due) anni per servizi simili a quello in oggetto non inferiore all'importo a base di gara;

d) capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016:

1) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici, di cui almeno uno in favore di enti locali;

2) Requisiti di idoneità professionale indicati di seguito:

- a. professionisti consulenti del lavoro di cui alla L. 12/1979 e s.m.i.
- b. medesimi professionisti di cui alla precedente lettera a. costituiti in forma di "società tra professionisti" ai sensi dell'art. 10 della L. 183/2011 e s.m.i.;

E' ammessa la partecipazione in forma di costituendo raggruppamento (RTI), con la precisazione che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

In caso di raggruppamento dei concorrenti, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La manifestazione d'interesse alla procedura negoziata dovrà pervenire entro le ore 12,00 di GIOVEDÌ 30 MAGGIO 2019, **utilizzando esclusivamente i modelli e le procedure rinvenibili al seguente link**

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/ManifestazioneInteresse/main.jsp?id=39>

5. Esame delle manifestazioni di interesse

Il presente avviso è pubblicato per 18 giorni consecutivi (dal 13 al 30 maggio) presso il sito INTERNET: www.comune.cesena.fc.it nella sezione "Bandi di gara – Profilo del committente".

Le manifestazioni di interesse saranno scrutinate in seduta pubblica, che sarà tenuta dal RUP, il giorno GIOVEDÌ 30 MAGGIO 2019 alle ore 15.30 presso la sede del comune di Cesena. Non è

previsto un numero minimo o massimo di manifestazioni d'interesse che il Comune prenderà in considerazione: saranno perciò invitati alla successiva procedura tutti i soggetti che abbiano validamente manifestato l'interesse, quale che ne sia il numero.

Il comune di Cesena si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura.

6. Avvertenze

Si precisa che le richieste di chiarimenti da parte degli Operatori economici dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, non oltre le ore 12 del giorno LUNEDI 27 maggio 2019.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.

La procedura di gara verrà successivamente espletata mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito dalla Consip S.p.A.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cesena è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale del Comune di Cesena nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso il comune di Cesena da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cesena, in persona del legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo La Bollita.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Stefania Tagliabue – dirigente del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Cesena.