



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena
Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione - tel.0547/356592 • fax
0547/356814 e-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 80409/12

OGGETTO: Rinnovo Incarico della Posizione Organizzativa “Giovani e Università” al Dott. Roberto Branchetti

IL DIRIGENTE

PREMESSO che gli articoli 8 e 9 del CCNL del 31.3.1999 e 10 del CCNL 22.01.2004 prevedono la possibilità, per gli Enti, di istituire le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nonché di conferire i relativi incarichi previa determinazione dei criteri generali;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 34 del 26/05/2015, con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 4 del vigente codice “Organizzazione e personale”, sono stati:
 - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - approvato il sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 01/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016 e n. 362 del 29/12/2016, con cui sono state attribuire ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 931 del 14/07/2017 del Segretario Generale con la quale, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione, ha:

- ripesato le Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'ente facenti capo ai settori riorganizzati o per le quali è stata prevista da parte del dirigente la modifica delle deleghe attribuite, nonché le posizioni delle PO/AP per le quali è stato verificato il parziale esercizio della delega;
- approvato il quadro finale complessivo delle PO/AP del Comune di Cesena;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata “Lavoro, Imprese e progetto Giovani” presso il Settore Scuola, Sport, Lavoro e Partecipazione;

RITENUTO opportuno, ai sensi dell'art. 39 c. 2 del vigente Codice “organizzazione e personale”, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale, rinnovare l'incarico relativo alla suddetta PO conferito a Roberto Branchetti;

CONSIDERATO che sono assegnate al dott. Roberto Branchetti le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

DATO ATTO che il Segretario Generale con la sopra richiamata determinazione n. 931/2017 ha stabilito che gli incarichi siano conferiti dai dirigenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del codice "Organizzazione e Personale", a far data dal 01/08/2017 fino al termine del mandato del Sindaco e, al fine di garantire la continuità nella gestione, gli incaricati continuano a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato per un periodo non superiore a 90 giorni;

VISTI

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 40 dello Statuto dell'Ente;

il capo IV del Codice "Organizzazione e personale" del Comune di Cesena che disciplina le Posizioni e Alte Professionalità;

RILEVATA la propria competenza a provvedere

DISPONE

1. **DI RINNOVARE** l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa relativa a "Giovani e Università" presso il Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione al dott. Roberto Branchetti, dipendente di questa Amministrazione Comunale, Responsabile del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani, Università, per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
2. **DI DELEGARE** al dott. Roberto Branchetti le seguenti funzioni dirigenziali:
 - Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;
 - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza;
 - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno:
 - Convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio;
 - Bandi e Avvisi Pubblici per l'erogazione dei contributi di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani, progetti relativi alle pari opportunità);
 - Accordi di cui alle istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile;
 - Convenzioni collegate a progetti finanziati negli ambiti di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani, progetti relativi alle pari opportunità);
 - Acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza del servizio.
 - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:
 - la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C;
 - la presidenza delle commissioni di gara fino alla soglia di € 500.000,00;
 - l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000,00;
 - l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000,00;
 - l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000,00;
 - attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
 - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;
 - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;
 - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Servizio;

- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;
 - Adozione degli atti relativi a convenzioni per progetti di tirocinio per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Cesena e l'unione stessa;
3. **STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza 1/08/2017 fino al termine del mandato del Sindaco e che, al fine di garantire la continuità nella gestione, l'incaricato continuerà a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato per un periodo non superiore a 90 giorni;
 4. **DI DARE ATTO** al dott. Roberto Branchetti in base a quanto stabilito dalle vigenti Sistema di valutazione della posizione di Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvato con la sopra citata n. deliberazione G.C. 120/2015 ed in base al peso attribuito alla posizione stessa con determinazione del Segretario Generale n. 931 del 14/07/2017;
 5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti necessari alla definizione del trattamento economico e delle indennità di spettanza dell'incaricato interessato.

Il Dirigente del Settore

Cesena,

Per accettazione
L'incaricato

Cesena,18/07/2017\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nMonica Esposito\nRoberto Branchetti\n

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità

AMBITO	Servizi		
SETTORE	Scuola, Lavoro, Sport, Partecipazione		
(Barrare la tipologia di posizione da descrivere)			
X	Posizione organizzativa		Alta Professionalità
Denominazione	GIOVANI E UNIVERSITA'		
Breve descrizione	Favorire opportunità di sostegno all'occupazione, innovazione e imprenditorialità In un'ottica di sviluppo sostenibile del territorio e di attenzione alle giovani generazioni.		

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Attività rivolte ai giovani	Assegnazione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, Manifestazioni; momenti aggregativi in favore dei giovani, quali: centri di aggregazione giovanile, animazione di strada, attività creative, artistiche e formative. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie. Compete inoltre il coordinamento dell'Informagiovani e i rapporti con le Associazioni per il coordinamento delle attività di cui all'accordo di collaborazione con le Associazioni di promozione sociale per l'attuazione delle politiche giovanili.
	b) Imprenditorialità giovanile – Nuova imprenditoria	Concessione di contributi, agevolazioni e incentivi.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
		<p>Rapporti con le Associazioni e la Camera di Commercio per la programmazione di iniziative e percorsi comuni. Supporto alle progettualità dell'incubatore d'impresa Cesenalab.</p> <p>Facilitare, attraverso l'Informagiovani e altri strumenti (sito internet cesenalavoro), la convergenza fra domanda e offerta di lavoro, l'orientamento per la ricerca del lavoro e l'informazione sulle strutture dedicate alla formazione professionale.</p> <p>Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.</p>
	c) Contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi	<p>Erogazione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi, al fine di agevolare il credito alle imprese. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.</p>
	d) Integrazione Città – Università (tirocini, progetti specifici di raccordo)	<p>Relazioni con Serinar e Università per la promozione di attività e iniziative volte a favorire integrazione degli studenti universitari nella città. Condivisione degli accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'Università nella città. Promozione di iniziative e attività organizzate da associazioni studentesche universitarie e di corsi e laboratori rivolti agli studenti. Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
		delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. Alla Posizione compete inoltre l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.
	e) Formazione professionale	Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techné, per sostenere la formazione professionale.
	f) Promozione del territorio	Erogazione contributi per le iniziative di valorizzazione del centro storico. Promozione, in sinergia con il Comitato Zona A e con le Associazioni di categoria, di attività e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del Centro Storico e in generale del territorio. Supporto al Comitato di valorizzazione del Centro Storico. Relazioni con Associazioni di categoria e imprese. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					
	g) Pari Opportunità				Erogazione contributi per le iniziative di valorizzazione delle pari opportunità. Compete inoltre il coordinamento amministrativo dell'Informadonna e del centro Donna. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.	
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Tipologia	Complessità				Durata
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
	Progettualità (negli ambiti da a ad f)				X	Annuale
	Produzione bandi e avvisi pubblici			X		Periodica
	Convenzioni e accordi con enti vari			X		Periodica
	Erogazione di Contributi			X		Periodica
	Servizi dell'Informagiovani e dei CAG		X			Annuale
	Iniziative di promozione e animazione (centro storico – giovani)		X			Periodica
Servizi dell'Informadonna		X			Annuale	
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno		Numerosità			Collocazione	
		Interni (Unione/Comune)				

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni		
all'Ente di un prodotto formalizzato	Esterni	Sull'ordine delle migliaia	Giovani, enti vari, associazioni...

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni		
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Quindicinali	
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	4 (Lodovici, Pezzi, Travanti, Barducci)	
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Associazioni culturali, ASP, Associazioni di categoria, Associazioni di promozione sociale e di volontariato, Imprese, Autorità Regionali e Nazionali coinvolti nelle progettualità	
	Responsabilità di procedimento (su quali)	Istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile Contributi, ad associazioni, gruppi, enti, per attività e manifestazioni in favore dei giovani Erogazione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro oppure trasformazioni - contributi e incentivi per favorire la neo imprenditoria Erogazione di contributi a cooperative di garanzia e/o consorzi fidi per crediti al commercio, industria, artigianato ed agricoltura Erogazione quota fondo sociale e contributi eventuali attività a destinazione specifica Erogazione contributi a favore dei proprietari che affittino o concedono in comodato i propri negozi sfitti per la promozione del decoro e della vitalità del centro storico attraverso il riavvicinamento dell'imprenditoria e dell'arte giovanile e femminile Erogazione contributi per le iniziative di valorizzazione del centro storico	

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
		Convenzioni con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio. Contributi ad associazioni, gruppi, enti per progetti relativi alle pari opportunità
	Deleghe	<ul style="list-style-type: none">- Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;- Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza;- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno:<ul style="list-style-type: none">▪ Convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio;▪ Bandi e Avvisi Pubblici per l'erogazione dei contributi di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani, progetti per pari opportunità)▪ Accordi di cui alle istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile▪ Convenzioni collegate a progetti finanziati negli ambiti di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani, pari opportunità)▪ Acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza del servizio- Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:<ul style="list-style-type: none">▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C;▪ la presidenza delle commissioni di gara fino alla soglia di € 500.000,00;▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000,00;▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000,00;▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000,00;▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Settore/Servizio;- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
		valutazione delle prestazioni; - Adozione degli atti relativi a convenzioni per progetti di tirocinio per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Cesena e l'unione stessa;
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	1 D
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente	Elevata con Servizi Finanziari, Segreteria Media con Settore Personale e Organizzazione, Servizi Sociali, Patrimonio
	Standardizzazione	Standardizzazione limitata
	Vincoli	-

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori	Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Normativa nazionale e Regionale in materia di politiche giovanili, promozione territoriale, lavoro, e formazione professionale
	Livello di scolarità	Laurea
	Esperienza	Elevata nella gestione di progetti anche vasti territorialmente e nel coordinamento di attività che vedono coinvolte strutture eterogenee
3.2 COMPETENZE	Trasversali (Integrazione/sinergia,	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione
		1 Integrazione/Sinergia

Area 3: SAPERE			
<i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>			
Fattori	Dimensioni		
capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	2	Organizzazione
		3	Problem Solving
		4	Motivazione e sviluppo del personale
	Strumentali	Sw, procedure.	

Area 4: RISORSE			
<i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>			
Fattori	Dimensioni		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2017)	1.600.000,00	
	Valore risorse tecnologiche indicative	-	
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale
		D	N.
			1
		Totale	
4.3	Numerosità convenzioni /	N. 3	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni	
SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	contratti con terzi	Serinar – CesenaLab Techne – Informagiovani APS MiM, Barbablù, Arci, Aquilone Iqbal per attività politiche giovanili (Centri di Aggregazione, Educativa di Strada, Cantiere Giovani)
	Attività gestite dai terzi	Gestione dell'Informagiovani Gestione dell'Informadonna

Cesena,18/07/2017\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nMonica Esposito\n

Pagina 9 di 9

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VIII, con un punteggio di posizione pari a 76, a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 9.000 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 3 del CCNL 5.10.2011, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O./A.P. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 della legge 109/94 (legge Merloni) e all'art. 69 comma 2 del DPR 268/87 (compensi ai procuratori ex R.D.L. 27/11/33 n. 1578 per il personale dell'Avvocatura dell'Ente) ed i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa o alta professionalità è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.