



**Comune  
di Cesena**

**Settore Personale e Organizzazione**  
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)  
*protocollo@pec.comune.cesena.fc.it*

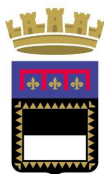
0547 356306  
*personale@comune.cesena.fc.it*

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN DIRIGENTE DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, AL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO**

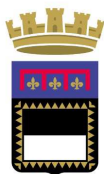
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE CONCORSUALI SVOLTE IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO

Secondo le disposizioni contenute nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali.



## **INDICE**

<b>FINALITA'</b> .....	3
<b>DESTINATARI</b> .....	3
<b>PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO</b> .....	4
<b>MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE</b> .....	4
<b>REQUISITI AREE CONCORSUALI</b> .....	7
<b>REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI</b> .....	8
<b>SVOLGIMENTO DELLA PROVA</b> .....	8
<b>BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI</b> .....	9



### **FINALITA'**

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove scritte che si svolgeranno in presenza nella giornata del 18 novembre 2022, presso i locali del Comune di Cesena siti nel complesso della Biblioteca Malatestiana in Piazza Bufalini, n. 1 - Cesena.

Tali indicazioni sono fornite nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, ove vengono introdotte nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali

### **DESTINATARI**

Il Ministero della Salute nella persona del Ministro ha adottato in data 25/5/2022 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

- a) l'amministrazione comunale ;
- b) la commissione esaminatrice;
- c) il personale di vigilanza ;
- d) i candidati;
- e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Al personale di vigilanza è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Saranno, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione sarà data informativa preventiva tramite mail e, nella giornata dell'insediamento, direttamente in loco.



## **PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, proprietario dei locali della Biblioteca Malatestiana in cui si svolgono le prove scritte, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa in loco. In caso di emergenza sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio situato all'interno della Biblioteca Malatestiana, sito in Piazza Bufalini, n. 1 a Cesena e contornato con colore rosso nella planimetria affissa in loco;
- Aula Concorso: aule segnalate col colore verde nella planimetria affissa in loco;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere le aule di concorso, segnalato col colore giallo nella planimetria affissa in loco.

## **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE**

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE
- CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI

### **Candidati**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono n. 70.

Dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, i candidati devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell' come misura di



prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 da presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice indosseranno la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

Successivamente i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser e ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura del personale fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento.

Infine ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 2 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione dove sarà allestita una postazione, situata all'interno della struttura. I candidati firmeranno con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la circostanza).

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scagionato.

In ogni fase della procedura concorsuale, dovrà essere obbligatoriamente rispettato il criterio di distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), saranno



organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati saranno informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

I candidati possono visionare la planimetria dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere la aule di concorso attraverso le planimetria affisse in loco e allegate al presente piano.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale, dopo aver utilizzato il dispenser lavamani igienizzante, si immettono nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà collocata nel corridoio che conduce all'area prestito della Biblioteca.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procedono all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

### **Commissione Giudicatrice ed Operatori di Vigilanza**

La Commissione esaminatrice è così composta:

Dott.ssa Stefania Tagliabue	Dirigente del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena	Presidente
Dott. Ivan Cecchini	Direttore Amministrativo-Vice Segretario del Comune di Bellaria Igea-Marina con incarico a tempo parziale di Dirigente Amministrativo – Vice Segretario della Provincia di Rimini	Membro esperto



Avv.to Luciano Gallo	Responsabile Innovazione e semplificazione amministrativa, contratti pubblici e innovazione sociale, diritto del terzo settore di ANCI Emilia-Romagna	Membro esperto
----------------------	---	----------------

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal dott. Turci Andrea, Istruttore Direttivo in servizio presso l'Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Durante la prova scritta, la Commissione, sarà supportata dalla seguenti figure professionali:

- nr. 2 addetti all'accesso, all'identificazione, al transito in entrata/uscita e alla vigilanza durante la prova (figura amministrativa/contabile del Settore Personale ed Organizzazione).

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

### **REQUISITI AREE CONCORSUALI**

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove scritte della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica, pur essendo situato in zona ZTL, e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 di fronte all'area concorsuale (C.so Mazzini);
- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio centro commerciale Montefiore (Via Leopoldo Lucchi) con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 6 da Montefiore);
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 6, linea 5);
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.), comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;



- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (evidenziato col colore azzurro), ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Al termine della prova, i candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 data in dotazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

La consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnala il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.





**BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE  
CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Oscardo Severi, per presa d'atto.

Cesena, 3 novembre 2022

Firmato digitalmente dalla

Dirigente del Settore Personale e Organizzazione

Responsabile della procedura selettiva

Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal

Dirigente del Settore Lavori Pubblici

Ing. Andrea Montanari

Firmato digitalmente dal

R.S.P.P.

Dott. Oscardo Severi