



## COMUNE DI CESENA

SETTORE Servizi Educativi, Istruzione e Sport  
SERVIZIO Diritto allo Studio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356329 Fax 0547.356581  
E-mail: scuola@comune.cesena.fc.it

**Prot. n. 0081570/284**

### Allegato 1

**Avviso pubblico** – Attivazione di un rapporto di collaborazione con ODV/APS per la gestione delle attività di “Accompagnamento alunni con deficit frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di Cesena e accompagnamento alunni delle scuole dell’infanzia nelle linee di trasporto scolastico”, mediante convenzione, ai sensi dell’art. 56 del d.lgs. n. 117/2017

Premesso che

- Il Comune di Cesena è titolare delle funzioni amministrative in materia di diritto allo studio;
- ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”.

Richiamati

- le “Linee programmatiche per il mandato 2019-2024”, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 33/2019 del 27/06/2019, in cui si affermano i seguenti principi:  
«L’amministrazione dovrà prestare grande attenzione e costante tensione nel migliorare i percorsi di integrazione sociale, l’acquisizione delle autonomie, l’accesso ai servizi e la definizione di progetti di vita insieme alla rete sociale che supporta le persone con disabilità»;
- il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 56/2019 del 26/09/2019 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2024, approvata con deliberazione di C.C. n. 89 del 22/12/2020, in cui al punto 1 (“Cesena di molti”) si evidenzia il ruolo degli enti del Terzo Settore nel c.d. “secondo welfare” che integri quello statale accogliendo nuovi bisogni della comunità;
- la delibera G.C. n. 364 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione di cui l’ OB21.040.01 Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici di cui l’indicatore “Individuazione enti del terzo settore per attività di interesse generale di educazione, istruzione, formazione”;
- il “Codice delle norme regolamentari in materia di servizi educativi, istruzione e diritto allo studio”, che prevede, all’art 59, la competenza del Comune con riferimento all’organizzazione del servizio comunale di trasporto comunale, che integra il servizio di trasporto di linea, volto ad assicurare la frequenza scolastica degli alunni e dunque integrare l’effettiva attuazione del Diritto allo Studio;
- la delibera di indirizzo n. 120 del 27/04/2021 “Indirizzi per la realizzazione di interventi, servizi e attività di interesse generale quali pre, post scuole, prolungamento orario scolastico per supporto ai compiti e accompagnamento casa scuola alunni/e scuole infanzia e disabili gravi”.

Rilevato che

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative.
- l’art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, disciplina l’utilizzo della convenzione, quale strumento per l’attivazione del partenariato con APS/ODV.

Dato atto che sono in scadenza al 30 giugno 2021 le convenzioni con le Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato che stanno realizzando l'accompagnamento casa-scuola degli alunni disabili.

Tenuto conto delle positive esperienze maturate nel corso degli anni con le APS e ODV in merito alla gestione dell'attività in oggetto e valutato pertanto che tale tipologia di azione non sia pienamente realizzabile senza il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore, il cui apporto alla programmazione e gestione costituirebbe una risorsa fondamentale a beneficio dei cittadini e della comunità.

Rilevato dunque che il Comune di Cesena, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento dei seguenti interventi:

- a) Accompagnamento alunni con deficit frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di Cesena;
- b) Accompagnamento alunni delle scuole dell'infanzia di Cesena nelle linee di trasporto scolastico.

Precisato che

- l'istituto della convenzione di cui all'art 56 può essere attivato nei confronti delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 CTS.

Considerato, da ultimo, che

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall'art. 56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

Dato, altresì, atto che al fine di sostenere la realizzazione degli interventi e attività oggetto del presente avviso, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss., a titolo di contributi:

<b>ANNO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	074150/03	€ 12.000,00
	074150/04	€ 43.000,00
2022	074150/03	€ 43.000,00
	074150/04	€ 113.000,00
2023	074150/03	€ 43.000,00
	074150/04	€ 113.000,00

quale importo massimo per il rimborso delle spese sostenute

Richiamata la determina n. 700 del 10/06/2021 di approvazione degli atti della presente procedura.

## AVVISO

### 1. Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Cesena, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **APS:** enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati;
- **Convenzione:** l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e le APS/ODV, ai sensi dell'art.56 CTS;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **documento d'indirizzo (DI):** il documento, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di evidenza pubblica;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti partner (EP):** APS/ODV, singole o associate, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con le quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **ODV:** enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.
- **procedura di affidamento:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività in convenzione;
- **proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

### 2. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle ODV, di cui agli articoli 32-36 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato n. 2**] – una **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta dal Comune di Cesena, ai fini dell'attivazione di un rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 56 del CTS, per la realizzazione delle attività di cui al **Documento d'indirizzo (DI)**, elaborato da questo ente e posto a base della procedura [**Allegato n. 3**].

### 3. Attività oggetto della procedura e finalità

Scopo della presente procedura è l'individuazione di Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato interessate a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella

realizzazione e implementazione di quegli interventi atti a garantire pari opportunità di accesso allo studio e promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità. Tali obiettivi verranno perseguiti, nello specifico, tramite la gestione da parte delle APS/ODV dell'attività di accompagnamento degli alunni nel percorso casa-scuola e viceversa.

Oggetto della procedura sono due distinte tipologie di accompagnamento:

- a) Accompagnamento alunni con deficit frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di Cesena;
- b) Accompagnamento alunni delle scuole dell'infanzia di Cesena nelle linee di trasporto scolastico.

La prima tipologia consiste nell'accompagnamento delle alunne e degli alunni disabili gravi, su mezzi idonei ove previsto, per il percorso da casa a scuola e viceversa, nel rispetto dell'orario di funzionamento delle scuole. Le domande di accompagnamento verranno presentate al competente Ufficio Diritto allo Studio del Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport, che procederà con le istruttorie e si rapporterà con le Associazioni di Promozione Sociale e le Organizzazioni di Volontariato selezionate. Queste ultime forniranno, in aggiunta ai mezzi di trasporto necessari per l'attività, la figura dell'autista di tali mezzi e dell'accompagnatore, qualora richiesto in ragione del grado di autosufficienza dei minori.

L'attività di accompagnamento riguarda gli/le alunni/e del primo e secondo ciclo di istruzione e può essere esteso ad Istituti superiori con sede al di fuori del territorio, ma confinanti con il Comune di Cesena, quali Forlimpopoli, Cesenatico, Savignano sul Rubicone.

La seconda tipologia di attività trova fondamento nella normativa del trasporto scolastico che prevede l'obbligo della figura di accompagnamento per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali.

Le modalità di attuazione e le specifiche in merito alle misure da adottare in caso di eventuale permanere dello stato di emergenza sanitaria per i prossimi anni scolastici sono meglio indicati nel Documento di indirizzo (DI) allegato al presente Avviso.

#### 4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno entro il periodo di anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione della **Convenzione**, il cui schema è allegato al presente Avviso [**Allegato n. 4**].

Non sono ammesse proroghe delle attività di cui alla Convenzione.

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner le seguenti risorse economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

<b>ANNO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	074150/03	€ 12.000,00
	074150/04	€ 43.000,00
2022	074150/03	€ 43.000,00
	074150/04	€ 113.000,00
2023	074150/03	€ 43.000,00
	074150/04	€ 113.000,00

La **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione procedente e le APS/ODV partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.

## 5. Requisiti di partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

- a) Iscrizione nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R. 34/2002 e ss.mm. e nel registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. 12/2005 e ss.mm.
- b) Comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di tipo solidaristico e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura.
- c) Previsione nello Statuto di finalità legate alla promozione di attività rivolte alla popolazione con particolare attenzione a quelle più fragili e che versano nel bisogno sociale.
- d) Comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione
- e) Per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. a), copia dell'ultimo bilancio comprovante la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.

## 6. Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

## 7. Procedura

Gli interessati dovranno presentare la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [**Allegato n. 2**] **entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, allegando – **a pena di esclusione** – la propria **Proposta progettuale**, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima Procedura e relativi Allegati.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente nelle seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune di Cesena;
- inviate a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

L'Avviso Pubblico e il Modello di Domanda sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La **proposta progettuale (PP)** dovrà essere elaborata muovendo dal **Documento d'indirizzo (DI)**, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (*Criteri di valutazione*).

Nella proposta progettuale (PP) dovranno essere indicate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato con l'Amministrazione, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 9.

Ciascuna APS/ODV, in base alle proprie capacità e competenze, potrà decidere di partecipare alla procedura per entrambe le tipologie di intervento oppure presentare la propria Proposta Progettuale limitatamente ad una tipologia di accompagnamento. La scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione [**Allegato n. 2**].

## 8. Valutazione delle proposte progettuali

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- ii) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- iii) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- iv) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione **il punteggio totale di 100**.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale (PP) e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art. 9

## 9. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max</b>
1. Modalità di gestione del servizio e Piano di attività con indicazione del numero massimo di utenti trasportabili (sia in regime Covid-19 che a pieno regime) e dell'area territoriale coperta	30

2. Tipologia e numero di mezzi ed altre risorse strumentali messe a disposizione (si valuterà come premiante la classe ambientale e la tipologia di veicoli messi a disposizione)	15
3. Ampiezza e coerenza territoriale del partenariato: indicazione dell'eventuale rete di partner e rapporti di collaborazione in essere con altri enti del territorio	10
4. Quadro delle risorse umane che si intende impiegare con indicazione del numero di operatori distinti per categorie e profili	15
5. Programma di formazione con specifica dei corsi di formazione/aggiornamento pertinenti l'oggetto del servizio e indicazione delle categorie di personale coinvolto	10
6. Curriculum aziendale con indicazione delle esperienze di gestione di attività simili negli ultimi 5 anni	10
7. Servizio di igienizzazione e sanificazione	5
8. Eventuali migliorie liberamente proposte	5

Relativamente all'attività di accompagnamento di alunni con deficit, la proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 42/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Relativamente all'attività di accompagnamento di alunni della scuola dell'infanzia nelle linee di trasporto scolastico, si procederà alla valutazione della proposta progettuale escludendo i criteri n. 2 e 7, a cui sarà assegnato di default punteggio pari a 0 in quanto non pertinenti l'intervento per cui si concorre. Di conseguenza, il punteggio massimo ottenibile sarà 80 e, ai fini della valutazione, la proposta progettuale dovrà raggiungere la soglia di sbarramento di 22/80.

#### 10. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà due distinte graduatorie di merito per ciascuna tipologia di accompagnamento oggetto della procedura, che saranno poi approvate dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Ai fini dell'attuazione del progetto verrà seguito l'ordine decrescente di ciascuna delle Graduatorie formulate.

#### 11. Convenzione

Gli ETS selezionati quali Enti Attuatori Partner (EAP) degli interventi e delle attività, oggetto della procedura, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

#### 12. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### 13. Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### 14. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

#### 15. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### 16. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Cesena, 10/06/2021

Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Monica Esposito)