



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10
47521 CESENA

TEL. 0547356307

FAX. 0547356446

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A
TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000, DI
DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E SERVIZI CULTURALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 297 dell'8/10/2019 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura del Comune di Cesena;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1659/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 del

***DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E SERVIZI
CULTURALI***

a tempo pieno e determinato, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (2024).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo ricercato svolge le funzioni di dirigente di settore, così come definite dalla normativa di riferimento e dal codice di organizzazione e del personale del Comune di Cesena.

Il dirigente selezionato sarà assegnato al **Settore Biblioteca Malatestiana e Servizi Culturali**, che presidia tutte le attività culturali dell'ente con particolare riferimento alla gestione della Biblioteca Malatestiana, del Centro Cinema, dei sistemi museali, musicali, teatrali cittadini.

Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali, sono assegnati annualmente al Settore obiettivi di sviluppo, risorse finanziarie e di personale, sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

La figura ricercata si relaziona con continuità con la rete interna ed esterna degli stakeholders, organizza e gestisce il personale, stimolando il confronto ed orientando i comportamenti al raggiungimento degli obiettivi, ponendo particolare attenzione al benessere e al miglioramento delle relazioni interpersonali.

Per tutte le attività e gli obiettivi che riguardano la Biblioteca Malatestiana, il dirigente di settore si relaziona con il Direttore Scientifico al fine di integrare in modo efficace e sinergico le attività di competenza.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Sono richieste le seguenti competenze tecnico-specialistiche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Legislazione nazionale, regionale in materia di politiche e progettazione culturale e tutela dei beni artistici, culturali e monumentali;
- diritto pubblico, diritto amministrativo;
- gestione dei contratti e delle forniture di beni e servizi;
- contabilità generale;
- normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- organizzazione aziendale e gestione del personale;
- teoria della comunicazione;
- elementi di marketing, teorie di riferimento per la gestione dei sistemi qualità;
- principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata;
- project management, pianificazione e controllo di gestione;
- management delle Biblioteche e dei servizi culturali;
- organizzazione di eventi culturali incluse le misure di safety e security;
- analisi del mercato e di benchmarking, controllo e valutazione della qualità;
- sistemi informativi per la gestione delle biblioteche e dei servizi culturali;
- conoscenza della lingua inglese.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (2024), ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente scaturenti dai processi riorganizzativi che coinvolgono anche il dirigente da selezionare a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 03.08.2010 Dirigenza Regioni - EE.LL per la prima assegnazione organizzativa, è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordo per 13 mensilità;
- Retribuzione di POSIZIONE, attualmente prevista, € 25.000,00 annui lordi per 13 mensilità.
- Retribuzione di RISULTATO: una percentuale non inferiore al 15% della retribuzione di posizione, ai sensi di CCNL e CCDI;

Il suddetto trattamento potrà essere rivisto, nella parte della retribuzione di posizione, tenendo conto delle modifiche organizzative relative al ruolo già deliberate dalla Giunta con decorrenza futura o che saranno approvate nel corso dell'incarico.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area umanistica o sociale secondo la classificazione del MIUR (http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur) o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.I. del 9/7/2009. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge. |
| Esperienza professionale | Esperienza almeno triennale, nell'ambito della gestione dei servizi culturali della pubblica amministrazione, in ruolo apicale (dirigenti, incaricati di posizione organizzativa o equivalenti). |
| Requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 | Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali (a carattere alternativo): <ol style="list-style-type: none"> 1. avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; 2. avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D - comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015; 3. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato I requisiti professionali di cui ai punti 1 e 2 possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura. |
| Requisiti generali: | <ul style="list-style-type: none"> • età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo; • cittadinanza: <p style="text-align: center;">sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. <p>I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - una adeguata conoscenza della lingua italiana. <ul style="list-style-type: none"> • idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; • godimento dei diritti civili e politici; • non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; • essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; • non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; • non aver subito condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; • non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio. |
|--|---|

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 17,00 del 2 gennaio 2020

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove saranno presenti due collegamenti alla modulistica online:

- uno per la compilazione previa autenticazione con credenziali fedERa (livello alto di affidabilità) o SPID;
- uno senza autenticazione.

In caso di collegamento alla modulistica online senza autenticazione, al termine della compilazione della domanda, sarà richiesto di:

1. scaricare il modulo di domanda compilato;
2. stamparlo;
3. **sottoscriverlo con firma autografa;**
4. acquisirlo, con scanner, **in un unico file;**
5. caricare il file sottoscritto sulla piattaforma;
6. caricare la copia, fronte e retro, di un documento di riconoscimento valido;

oppure

in caso di possesso di firma digitale, sarà richiesto di:

1. scaricare il file corrispondente al modulo di domanda compilato;
2. **sottoscriverlo digitalmente;**
3. caricare il file sottoscritto digitalmente sulla piattaforma.

Il mancato inserimento nella piattaforma dei suddetti allegati, così come la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda inserita, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di collegamento alla modulistica previa autenticazione con credenziali fedERa o SPID, la suddetta procedura non è richiesta e, pertanto, i candidati non dovranno ricaricare nella piattaforma web il modulo di domanda sottoscritto in forma autografa ed il documento di identità.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dell'esperienza specifica e dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 8 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Allegati alla domanda

Si ribadisce che, il candidato deve allegare alla domanda, **OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE**, secondo le modalità su descritte, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione (*non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERA o SPID*);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (*non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERA o SPID o ha sottoscritto digitalmente la domanda*);

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al “Comune di Cesena - Servizio Tesoreria” mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso Dirigente Biblioteca Malatestiana e servizi culturali”;
- curriculum vitae (in un unico file), redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, contenente:
 - la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati a colloquio.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune**, ad un'area personale riservata.

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità** (<http://www.comune.cesena.fc.it/federa>) oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 8 SELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 8 (otto), sarà valutata la possibilità di effettuare una pre-selezione, sulla base della valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati (fino a 8) aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione sarà svolta valutando la particolare e comprovata esperienza professionale derivante da:

- **Significatività dell'esperienza professionale** acquisita attraverso lo svolgimento, negli ultimi 5 anni, di ruoli attinenti con particolare riferimento all'organizzazione di servizi culturali e alla gestione di gruppi.
- **Qualificazione professionale acquisita attraverso titoli di studio o formazione post laurea** con particolare riferimento alla II laurea e a master di I e II livello nell'ambito dei beni culturali.

Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, per i candidati pre-selezionati, sarà verificato con le modalità stabilite dal vigente Codice di Organizzazione e Personale; l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e comunicata agli interessati, con le modalità sopra descritte, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

I COLLOQUI DI SELEZIONE

*si svolgeranno presso la residenza municipale in P.zza del Popolo 10 - Cesena
i candidati pre-selezionati saranno convocati mediante avviso pubblicato nell'area riservata, alla
sezione concorsi del sito web del Comune di Cesena*

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione è integrata con un esperto in selezione del personale. Ai candidati che supereranno la pre-selezione, potrà essere somministrato un questionario di diagnosi comportamentale i cui risultati saranno descritti dal componente della commissione certificato all'utilizzo dello stesso e considerati nell'ambito della valutazione complessiva del profilo dei candidati.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata all'esito negativo della mobilità esterna attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione pgn. 126078/2019 del 30.10.2019.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL della dirigenza delle regioni e degli enti locali.

ART. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

| | |
|---|--|
| Titolare del trattamento dei dati: | COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it |
| Responsabile del trattamento dei dati | SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: tagliabue_s@comune.cesena.fc.it |
| Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. - Data Protection Officer) | Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: privacy@unionevallesavio.it |

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

ART. 10
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3[^] - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,02/12/2019\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n