



## COMUNE DI CESENA

---

### SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10  
47521 CESENA

TEL. 0547356307  
FAX. 0547356446

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, NELL'AMBITO DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CESENA

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 199/2020 e n. 230/2020 di approvazione e integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1145/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico di Alta Specializzazione, – **ex art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000** - nell'ambito del Settore Personale e Organizzazione, di:

### ***Responsabile della gestione amministrativa e contabile del personale con esperienza in ambito retributivo e previdenziale***

inquadrate giuridicamente nel profilo di Istruttore Direttivo di Categoria D - del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali a tempo pieno e determinato, incaricato per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (2024).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Il profilo ricercato sarà assegnato al Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio con responsabilità diretta sui processi affidati, fornendo al settore un supporto globale e specialistico nelle tematiche del personale, e gestendo altresì attività su delega dirigenziale, secondo quanto previsto dal Codice di Organizzazione e del Personale del Comune di Cesena.

Le principali attività assegnate sono le seguenti:

- Gestione associata economica del personale dipendente ed assimilato (C.ca 930 persone considerato i dipendenti, gli amministratori, i collaboratori);
- Gestione dei contratti sottoscritti dal settore per la fornitura di servizi di supporto per la gestione economica (consulenza del lavoro) e per la somministrazione lavoro flessibile;
- Gestione associata previdenziale del personale;
- Presidio delle pagine di dialogo interattivo /scrivanie virtuali dei diversi istituti amministrativi, fiscali, previdenziali e assicurativi inerenti la gestione del personale;
- Gestione della spesa del personale del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;
- Supporto alla programmazione e al controllo del bilancio di settore e al rispetto dei limiti in materia di personale (spesa del comune, spesa consolidata dell'Unione, lavoro flessibile, fondo salario accessorio...);
- Gestione parte economica dei fondi salario accessorio personale dirigente e non.
- Consulenza e collaborazione nella gestione amministrativa del personale.

La figura selezionata sostituisce inoltre il dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, per tutti gli atti, ad eccezione delle funzioni dirigenziali non delegabili.

La figura ricercata ha una elevata qualificazione professionale nonché una specifica esperienza nella gestione della funzione del personale presso enti locali con particolare riferimento alla gestione retributiva e previdenziale.

Gestisce in autonomia i processi di cui è responsabile, coordinando il personale coinvolto negli stessi; si relaziona con continuità con il dirigente di settore, al quale riferisce in merito ai risultati raggiunti.

Gestisce in autonomia, altresì, il sistema di relazioni interne ed esterne, rapportandosi in particolare con i servizi Finanziari, i dirigenti, con gli istituti previdenziali ed assicurativi e con i fornitori dei servizi appaltati (gestione cedolini, digitalizzazione fascicoli personale, consulenza in materia previdenziale...).

## **ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze:

Conoscenze tecniche di base:

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati
- Legislazione degli Enti Locali
- Contrattualistica pubblica

Richiede inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Conoscenze tecniche specialistiche:

Sono richieste elevate conoscenze di natura economica e giuridica, quali diritto del lavoro, contabilità pubblica, normativa specifica su previdenza e fiscalità pubblica, CCNL del comparto funzioni locali.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- *Il problem solving* inteso come capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace;
- La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne . A questa competenza sono collegate la capacità di mediare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandole una risorsa strategica.

### **ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico di alta specializzazione di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (2024), ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Il trattamento economico lordo annuo, attualmente previsto, è il seguente:

- Retribuzione annua cat. D – CCNL Funzioni locali	€	22.135,47
- Indennità ad personam art. 110 c. 3 dlgs. 267/00	€	15.600,00
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	155,28
- Tredicesima mensilità	€	1.857,56
- Elemento perequativo	€	228,00

E' inoltre riconosciuto annualmente l'Incentivo di performance secondo quanto stabilito dal CCDI vigente.

Il suddetto trattamento potrà essere rivisto, nella parte relativa all'indennità ad personam, qualora subentrassero modifiche organizzative al ruolo. La Giunta si riserva di rivalutare, nelle opportune sedi, e a seguito del superamento del periodo di prova, il valore della suddetta indennità.

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### **Requisiti specifici:**

- 1) laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o ciclo unico;  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.
- 2) esperienza pluriennale (di almeno tre anni) nella gestione del personale in enti locali

### **Requisiti generali:**

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza:
  - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
    - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
    - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
    - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. non trovarsi, al momento della eventuale assunzione in servizio, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico come previste dalla normativa vigente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**le ore 13,00 del 2 novembre 2020**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
- SPID (<https://www.spid.gov.it>);

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso;
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 9 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in

relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al “Comune di Cesena - Servizio Tesoreria” mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso Alta Specializzazione Personale”. Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;
- curriculum vitae (in un unico file), redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, contenente:
  - la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
  - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 7 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e

l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati a colloquio.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8.

## **ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it/concorsi](http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi)) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità (<http://www.comune.cesena.fc.it/federa>) oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.**

**La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## **ART. 9 SELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci), sarà valutata la possibilità di effettuare una pre-selezione, sulla base della valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione sarà svolta valutando la particolare e comprovata esperienza professionale derivante da:



- **Significatività dell'esperienza professionale** acquisita in enti di medie dimensione sulle tematiche oggetto dell'avviso con particolare riferimento all'esperienza acquisita nella gestione retributiva e previdenziale (specificare dimensioni dell'ente presso cui si è svolta l'esperienza professionale e il tipo di funzioni svolte).
- **Qualificazione professionale acquisita attraverso titoli di studio (oltre a quelli richiesti per l'accesso) o formazione post laurea, pubblicazioni e esperienze formative/consulenziali** nelle specifiche materie (specificare formazione, pubblicazioni, consulenze sulle materie oggetto dell'avviso).

Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, per i candidati pre-selezionati, sarà verificato con le modalità stabilite dal vigente Codice di Organizzazione e Personale; l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e comunicata agli interessati, con le modalità sopra descritte, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

**I COLLOQUI DI SELEZIONE**  
**si svolgeranno presso la residenza municipale in P.zza del Popolo 10 - Cesena**

**in data 9 novembre 2020**

**e potranno proseguire nei giorni successivi in relazione al numero dei candidati ammessi**

**i candidati saranno convocati mediante avviso pubblicato nell'area riservata, alla sezione concorsi del sito web del Comune di Cesena entro il 5 novembre**

La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020. Nel caso in cui la situazione lo rendesse necessario, lo svolgimento dei colloqui potrebbe essere svolto per via telematica.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

La Commissione potrà essere composta, ovvero integrata in sede di colloquio, da uno specialista in procedure selettive. Al fine della valutazione delle competenze trasversali, potrà essere somministrato ai candidati che supereranno la pre-selezione, un questionario di diagnosi comportamentale i cui risultati saranno descritti dal componente della commissione certificato all'utilizzo dello stesso e considerati dalla commissione nell'ambito della valutazione complessiva del profilo dei candidati.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque,



di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata all'esito negativo della mobilità esterna attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione pgn. 111226/2020.

L'incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:tagliabue_s@comune.cesena.fc.it">tagliabue_s@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

## Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## ART. 11 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3<sup>a</sup> - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ♦ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>.
- ♦ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,01/10/2020\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n