



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | malatestiana@comune.cesena.fc.it
0547 355727 | cesenacultura@comune.cesena.fc.it

PGN 57938
Del 27/04/2022

Agli operatori Economici interessati

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CON PROPOSTA CULTURALE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROPEDEUTICA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DI PIU’ PROPOSTE (ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs. 50/2016), PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA PRESSO L’ARENA ESTIVA DI VIA SERRAGLIO N.20, PER IL PERIODO 07/06/2022 – 15/09/2022.

Si comunica che con il presente avviso il Comune di Cesena – Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura - intende espletare un’indagine di mercato con presentazione di proposte culturali, organizzative e gestionali, volta ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento diretto, previa comparazione delle proposte pervenute, della “concessione del servizio di attività cinematografica presso l’Arena Estiva di via Serraglio n. 20, per il periodo **07/06/2022 – 15/09/2022**” alle condizioni riportate nel capitolato allegato al presente avviso (Allegato B).

Tutti i documenti relativi alla presente indagine di mercato sono approvati, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, con determinazione dirigenziale n.499 del 27/04/2022.

Oggetto della Concessione: gestione del servizio di attività cinematografica presso l’Arena Estiva, situata in Via Serraglio n. 20 (servizio principale).

Durata concessione: 07/06/2022 – 15/09/2022.

Codice CPV: 92130000-1.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Cesena – Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura con sede in P.zza Bufalini, 1 – 47521 Cesena (FC) - telefono 0547/610892 – PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Profilo del committente: www.comune.cesena.fc.it

Responsabile del Procedimento: ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016 Il Responsabile Unico del Procedimento è Elisabetta Bovero – dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE.

Servizio di attività cinematografica presso l’Arena estiva situata in Via Serraglio n. 20 secondo le modalità, i termini e le condizioni sono indicati negli artt. 1 e 2 del capitolato allegato al presente avviso;

2. VALORE DELLA CONCESSIONE.

Il valore della concessione è stimato in **€. 49.000,00**, calcolato ai sensi dell’ articolo 35, comma 4 e dell’articolo 167 comma 1 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti). Per i dettagli si rimanda ai contenuti dell’art.3 del capitolato;

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L’Operatore Economico dovrà:

- gestire autonomamente, in regime di rischio di impresa, l’attività di programmazione cinematografica garantendo almeno 40 serate di proiezione nel periodo compreso tra il **07/06/2022 e il 15/09/2022**;
- garantire un’offerta cinematografica che rappresenti un giusto equilibrio tra cultura, attenzione ai temi sociali e intrattenimento, che possa soddisfare le esigenze di un pubblico eterogeneo;
- aderire alla rassegna “Accadde Domani” organizzata dalla FICE - Federazione Italiana Cinema de’Essai - qualora venga realizzata l’edizione 2022, organizzando almeno tre incontri con gli autori (a pagamento);



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | malatestiana@comune.cesena.fc.it
0547 355727 | cesenacultura@comune.cesena.fc.it

- aderire alla decima edizione di Piazze di Cinema, organizzato dall'amministrazione comunale ed, in particolare, alla sezione Premio Monty Banks per opere prime italiane, prevedendo la proiezione di almeno 4 film (a pagamento) e conseguenti incontri con registi ed interpreti.

3.1 Oneri a carico dell'Operatore Economico:

Si rimanda ai contenuti del capitolato (Art.9).

3.2 Oneri a carico del Comune di Cesena:

Si rimanda ai contenuti del capitolato (Art.10).

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

L'istanza di partecipazione (Allegato C), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici dell'Operatore Economico e dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione e la relativa modulistica allegata (indicata di seguito) dovranno essere inviate, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it entro e non oltre il **13 maggio 2022 alle ore 13.00**.

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo tale scadenza. Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Proposta culturale, organizzativa e gestionale in risposta all'avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa comparazione delle proposte pervenute, della concessione del servizio di attività cinematografica presso l'Arena Estiva di via Serraglio n.20, per il periodo 07/06/2022 – 15/09/2022."

All'istanza di partecipazione (modulo Allegato C) dovranno essere allegati i seguenti documenti obbligatori (pena esclusione dalla procedura):

- dettagliata proposta culturale, organizzativa e gestionale relativa al servizio in oggetto;
- allegato D: dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
- idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

I chiarimenti, ex art. 74, D.Lgs.50/16 e s.m.i., hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il **giorno 5 maggio 2022, ore 12:00**, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, al Responsabile del Procedimento- Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana-Cultura del Comune di Cesena dott.ssa Elisabetta Bovero, con impegno della stazione appaltante a darne riscontro entro il **giorno 10 maggio 2022**.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

5. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODULO ALLEGATO C.

L'istanza di partecipazione conforme al modello "Allegato C" comprende le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione oltre che il possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, tecnico professionale ed economico finanziario ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

-Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché le associazioni, che siano in possesso dei requisiti sotto indicati, definiti tenendo conto della complessità della presente concessione, al fine di selezionare un Concessionario con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa nel settore dei servizi cinematografici;



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

-Requisiti di ordine tecnico e professionale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (i.e. servizi cinematografici);
- iscrizione alla sede regionale di competenza dell'ANEC - Associazione Nazionale Esercenti Cinema;
- avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel corso dell'ultimo quinquennio, servizi cinematografici e/o servizi analoghi a quelli oggetto di concessione, gestendoli in proprio e/o attraverso affidamento da parte di enti pubblici e/o di privati per un importo complessivo pari almeno a Euro 39.000,00 (Iva esclusa).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento temporaneo devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di quelli tecnici e professionali, ed essere in regola con i versamenti contributivi, così come risultante dal Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), e fiscali.

-Requisiti di ordine economico finanziario:

Allegare un'idonea dichiarazione bancaria in originale intestata al Comune di Cesena e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

Il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione di istanza di partecipazione: l'assenza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla procedura.

6. PROPOSTA CULTURALE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE.

L'Operatore Economico dovrà presentare una proposta culturale, organizzativa e gestionale, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici, e numerata progressivamente in ogni pagina.

Nella proposta l'Operatore Economico dovrà esporre con chiarezza, precisione, sintesi e completezza gli obiettivi, i contenuti e le modalità di svolgimento del servizio per la durata della concessione, tenendo presente i seguenti punti:

- Progetto culturale: linee guida della programmazione cinematografica proposta illustrandone la completezza e la coerenza, gli obiettivi e i risultati attesi anche rispetto alle diverse tipologie di pubblico da raggiungere prospetto di una settimana-tipo (con orari degli spettacoli e tipologia di programmazione);
- Modello organizzativo e gestionale che l'Operatore Economico intende proporre per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio;
- Capacità di networking e integrazione con il territorio: valorizzazione ed integrazione con le diverse realtà attive a livello locale;
- Piano di promozione e comunicazione: qualità e quantità del materiale promozionale, livello di diffusione, canali di promozione.

A corredo della proposta l'Operatore Economico dovrà allegare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con la proposta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, siano escluse dal diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto legislativo (Allegato D). In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la stazione appaltante ne consentirà l'accesso, che sarà in ogni caso consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

Qualora le domande pervenute siano numericamente superiori a una, si provvederà, con successivo atto, a nominare una commissione di valutazione delle offerte pervenute, la quale redigerà apposita graduatoria tenendo conto dei criteri e dei punteggi previsti dal punto successivo. Il RUP provvederà all'approvazione della graduatoria e al successivo affidamento.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

La Commissione di valutazione si riunirà, per l'esame delle domande pervenute, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano numericamente superiori a una, si provvederà, con successivo atto, a nominare una commissione di valutazione delle proposte pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte culturali, organizzative e gestionali per la realizzazione del servizio, riguardante i contenuti e le modalità di svolgimento dello stesso come segue:

I punteggi saranno determinati sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità dei singoli commissari, secondo la seguente progressione:

COEFFICIENTE PARI A 0 - Non valutabile;

COEFFICIENTE PARI A 2 - Valutazione non adeguata (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto);

COEFFICIENTE PARI A 4 - Valutazione insufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto);

COEFFICIENTE PARI A 5 - Valutazione quasi sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto);

COEFFICIENTE PARI A 6 - Valutazione sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto);

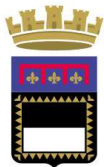
COEFFICIENTE PARI A 7 - Valutazione discreta (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto);

COEFFICIENTE PARI A 8 - Valutazione buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono, valido e completo rispetto a quanto richiesto);

COEFFICIENTE PARI A 9 - Valutazione molto buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto);

COEFFICIENTE PARI A 10 - Valutazione ottima (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto).

Requisiti tecnici	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Proposta Culturale	Adeguatezza, originalità, capacità di coinvolgimento, completezza, qualità e coerenza della programmazione cinematografica proposta, anche rispetto alle diverse tipologie di pubblico da raggiungere.	10
Modello organizzativo e gestionale	Chiarezza, completezza, coerenza ed efficacia del piano che l'Operatore Economico propone per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio; analisi delle tecniche che definiscono le caratteristiche del servizio ed in particolare le modalità di conduzione e gestione del servizio con attenzione alle figure professionali impiegate ai loro ruoli e alle loro responsabilità; analisi delle modalità di coordinamento/supervisione e controllo delle prestazioni offerte e di comunicazione con l'Amministrazione Comunale.	10
Capacità di networking e integrazione con il territorio	Capacità di coinvolgimento e di valorizzazione delle diverse realtà culturali e associazionistiche presenti sul territorio; capacità di integrazione con altri progetti, iniziative e strutture a livello locale anche ai fini dell'implementazione del pubblico e dello sviluppo dell'attività cinematografica nell'ambito dell'educazione permanente.	10



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

Piano di promozione e comunicazione	Analisi degli strumenti e dei canali di promozione proposti tenendo conto della loro qualità e della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi; Valutazione delle strategie di comunicazione, promozione e marketing proposte in relazione a: tempestività, finalità, obiettivi e target di pubblico da raggiungere.	10
--	--	-----------

Per ogni proposta, il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi riportati in ognuno dei punti sopra elencati.

Sarà esclusa dalla procedura la proposta che non raggiungerà il punteggio minimo di **25/40**.

In caso di parità tra due o più proposte progettuali, si terrà conto del punteggio massimo raggiunto, in ordine, nei punti 1 e 2. In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle proposte.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e ss. mm e integrazioni dopo la valutazione comparative delle proposte culturali, organizzative e gestionali presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.

Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di non aggiudicare in caso di una sola proposta e/o qualora la proposta risulti incongrua.

9. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

Prima dell'avvio dell'attività contrattuale, l'aggiudicatario della concessione dovrà presentare all'Amministrazione concedente la documentazione, riassunta di seguito:

- i nominativi del personale impiegato, con le rispettive qualifiche e l'inquadramento normativo di ciascun dipendente;
- copia delle seguenti polizze assicurative dedicate alla concessione in oggetto, con effetto dalla data di decorrenza della concessione e per tutta la durata della stessa:

-Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori d'Opera (RCO);

-Polizza "All risks" per incendio, fenomeni metereologici, atmosferici e naturali in genere, danni dovuti ad atti vandalici e ad eventi socio-politici e rischi accessori;

Redazione del documento di valutazione del rischio (DVR), ai sensi degli artt. 28 e seguenti del D.L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii., con specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento al servizio oggetto di concessione.

10. AVVERTENZE.

L'avviso ha un carattere meramente esplorativo per cui l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i gli operatori economici che avranno eventualmente manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

La non conformità delle dichiarazioni rese dal concessionario, rilevata a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario comporta la decadenza dalla concessione e l'affidamento ad altro Operatore Economico, nonché la segnalazione alle Autorità competenti.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | malatestiana@comune.cesena.fc.it
0547 355727 | cesenacultura@comune.cesena.fc.it

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO NR 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare del trattamento: Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena (PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento: Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, in persona della Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento:

- la base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali:

- i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Destinatari: i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati:

- i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti:

- nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO.

Il presente avviso, è pubblicato, ai fini della massima trasparenza nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016:

- sul profilo del committente <https://www.comune.cesena.fc.it/home> - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi" <https://www.comune.cesena.fc.it/amministrazionetrasparente>
- sull'Albo Pretorio on line.

<https://servizi.comune.cesena.fc.it/applicazioniweb/alboPretorio/home/.0;jsessionid=EEECBD43E65792B69E19B3581A8FD48C>

-



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

13. ALLEGATI.

Al presente avviso vengono allegati i seguenti documenti:

Allegato B: Capitolato;

Allegato C: Modulo di istanza di partecipazione;

Allegato D: Dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;

Allegati E – E bis: Planimetria dell'Arena;

Allegato F: DUVRI;

Allegato G: Inventario;

Allegato H: Piano Economico Finanziario e valore della concessione;

Allegato I: Certificato Prevenzione Incendi dell'Arena.

La dirigente del Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero
originale firmato digitalmente