

COMUNE di CESENA
Assessorato ai Diritti e alle Politiche delle Differenze

AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE
per l'ASSEGNAZIONE di SETTE POSTAZIONI di LAVORO
presso il COWORKING SAN BIAGIO - CENTRO DONNA di CESENA

Azione INsieme è SMART – Progetto Lavorare Tutte Lavorare Meglio
in collaborazione con Regione Emilia Romagna

Il Settore Servizi Educativi Istruzione Sport - Ufficio Politiche delle Differenze del Comune di Cesena al fine di incentivare e facilitare l'inserimento delle donne nel tessuto economico, l'imprenditorialità, i percorsi di carriera e la conciliazione vita lavoro, istituisce uno spazio di lavoro in condivisione destinato a donne imprenditrici o professioniste, anche in fase di avviamento, di reinserimento lavorativo o di riprogettazione dei percorsi di vita e di carriera, al quale possono essere ammesse anche donne dipendenti di aziende, enti o associazioni con comprovate necessità di flessibilità, denominato COWORKING SAN BIAGIO. Al fine di favorire l'autonomia professionale, incentivare lo spirito di impresa femminile e creare un punto di possibile supporto ad esigenze di cura familiare di lavoratrici dipendenti residenti nel Comune di Cesena o aventi familiari da assistere sul territorio, il Comune di Cesena offre in comodato d'uso gratuito, sette postazioni ad uso ufficio in uno spazio attrezzato nel centro storico di Cesena, all'interno del complesso architettonico del Ex Convento di San Biagio, sito al primo piano di via Aldini 24, ad uso esclusivo di lavoratrici donne, dal mese di ottobre 2021 a tutto marzo 2023. Ogni interessata ammessa al Coworking avrà a disposizione una postazione dotata di scrivania con sedia, lampada, punti presa elettrica e la connessione a Emilia Romagna wi-fi. All'interno dell'open space destinato al coworking sono previste otto postazioni individuali in tavoli di lavoro di due metri per uno di profondità, separati da parafuoco di plexiglass, distanziate frontalmente due metri le une dalle altre, ad uso riservato alle singole titolari delle attività ammesse. Oltre alle parti ad uso ufficio il coworking è dotato di una saletta riunioni e di una zona ristoro e relax. Per le necessarie misure di distanziamento e le caratteristiche degli spazi sono ammissibili preferibilmente realtà individuali. L'eventuale richiesta proveniente da organizzazioni pluripersonali, sarà valutata con priorità inferiore e sarà soggetta a condizioni particolari di utilizzo: l'accesso sarà infatti da intendersi alternato e non simultaneo per le partner collaboratrici appartenenti a una stessa realtà organizzativa pluripersonale eventualmente ammesse nella graduatoria delle utilizzatrici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Destinatari: donne residenti nella provincia di Forlì-Cesena o titolari di attività e posizioni professionali con sede legale o operativa ubicata nel territorio della provincia di Forlì-Cesena o con comprovate necessità di cura familiare nel territorio della provincia di Forlì-Cesena, che all'atto di presentazione della domanda abbiano compiuto il 18° anno di età e facciano ancora parte della popolazione attiva.

1. Sono ammesse alla manifestazione di interesse libere professioniste e titolari di partita I.V.A.;
2. Sono ammesse imprese femminili iscritte al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
3. Sono ammesse le imprese le cui quote non siano detenute in maggioranza da altre imprese, ovvero non istituite nel quadro di una concentrazione o di una trasformazione di impresa già esistente ovvero di una ristrutturazione che costituisce un ramo d'azienda;
4. Sono ammesse altresì imprese e attività professionali di neo costituzione che dichiarino in sede di domanda l'impegno a costituire l'impresa ed iscriversi al Registro delle Imprese, o a richiedere partita I.V.A., entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il mancato adempimento potrà pregiudicare l'assegnazione, dare luogo all'interruzione del contratto che regola l'utilizzo gratuito del coworking e comportare la riassegnazione della postazione alla successiva richiedente in graduatoria.

5. Sono ammesse le associazioni femminili attive sul territorio, con finalità statutarie sociali e/o culturali prevalentemente orientate ad elevare/emancipare la condizione socio economica della popolazione femminile e a valorizzarne la specificità culturale.

6. Sono ammesse dipendenti pubbliche o private autorizzate dal proprio datore di lavoro, con comprovate esigenze di flessibilità dovute all'impegno di cura verso familiari necessitanti di assistenza/ accompagnamento (infanti, anziani, disabili, malati...) residenti nel territorio cesenate o utilizzatori di servizi erogati in territorio cesenate .

MODALITA' Di PARTECIPAZIONE

Ai fini della selezione delle utilizzatrici del Coworking San Biagio, si intende raccogliere le relative manifestazioni di interesse presentate mediante documentazione digitale attestante : - identità della richiedente; - residenza della richiedente e ubicazione della sede legale dell'attività; - tipologia dell'attività lavorativa che si intende svolgere nello spazio del coworking: dipendente, libero professionale, imprenditoriale, associativa; - tipologia di beni, servizi, lavoro intellettuale che si intende produrre, scambiare, erogare; - informazioni storiche, anagrafiche, legali e fiscali relative all'attività oggetto di candidatura; - quadro delle esigenze familiari che richiedono un supporto concreto alla flessibilità lavorativa; - composizione societaria: si richiede che la componente femminile superi il 70% , in caso di imprese pluripersonali, cooperative, organizzazioni del terzo settore. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata a partire dal 1 ottobre 2021 fino al 15 ottobre 2021.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail: barducci_cr@comune.cesena.fc.it La domanda dovrà avere a oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE COWORKING SAN BIAGIO.

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione che dovrà essere scansionata in formato PDF:

- a) Modulo di candidatura debitamente compilato e firmato (obbligatorio per tutte).
- b) Fotocopia/scansione documento d'identità della candidata (obbligatorio per tutte).
- c) Curriculum vitae aggiornato (obbligatorio per tutte).
- d) Relazione illustrativa sintetica del progetto di attività per cui ci si candida all'utilizzo del Coworking, contenente descrizione e breve storia dell'attività economica, professionale o associativa che si intende svolgere (produzione/scambio di quali beni o servizi); descrizione degli eventuali investimenti sostenuti o previsti; andamento previsto dell'attività nel periodo di utilizzo del coworking e successivo (per aziende, associazioni o attività libero professionali) (obbligatorio per tutte).
- e) Certificato di iscrizione agli albi professionali (in caso di libere professioniste); certificato attribuzione P.I.V.A. (in caso di Partita I.V.A.); certificato iscrizione alla camera di commercio (in caso di imprese): visura camerale oppure altra documentazione attestante la situazione professionale della richiedente (in caso di imprese o soggetti iscritti); documentazione riportante le informazioni relative alla composizione dell'impresa (sia in caso di impresa individuale (individuale, coniugale, familiare) che di impresa pluripersonale); Registro soci attestante la composizione dell'organizzazione (per le socie di enti del terzo settore);
- f) Atto costitutivo/Atto fondativo riportanti l'anagrafica di associazioni, società, società cooperative, fondazioni, imprese sociali... ; Statuto e Carta dei servizi per le società e organizzazioni che ne sono dotate.
- g) Autocertificazione dichiarante il quadro della situazione familiare o relazionale richiedente l'impegno di cura da parte della lavoratrice (per le dipendenti con esigenze di conciliazione e flessibilità).
- h) Certificazione relativa all'attività lavorativa dipendente e autorizzazione del datore di lavoro all'utilizzo della modalità flessibile per comprovate esigenze di conciliazione familiare (per le sole dipendenti).
- i) Fotocopia documento d'identità della persona destinataria della relazione di cura per cui sono state indicate le esigenze di conciliazione e flessibilità della lavoratrice dipendente (per le esigenze di flessibilità dovute all'impegno di cura verso familiari).

j) Fotocopia documento d'identità delle eventuali componenti attive della società o dell'associazione che potrebbero alternarsi in qualità di cointeressate dello spazio Coworking San Biagio (per le sole realtà organizzative pluripersonali).

Ciascuna società/associazione richiedente può presentare una sola domanda nell'arco temporale di apertura del presente Avviso di Manifestazione d'Interesse. Non verranno prese in considerazione le domande: - presentate al di fuori dei termini indicati nel bando; - prive di sottoscrizione, non accompagnate dai documenti di identità necessari; - presentate da soggetti privi dei requisiti di cui ai punti della sezione "Requisiti di partecipazione" del presente Avviso.

CALENDARIO ISTRUTTORIO

- Pubblicazione Avviso : 27 settembre 2021.
- Presentazione manifestazioni di interesse e invio domande con la relativa documentazione : 1-15 ottobre 2021;
- Selezione domande e colloqui 16-23 ottobre 2021;
- Pubblicazione graduatoria e comunicazione accettazione progetti selezionati alle candidate 25-30 ottobre.
- Insiadamento delle attività selezionate nei locali del Coworking San Biagio :1 novembre 2021.
- Termine ufficiale dell'accordo di comodato d'uso gratuito stipulato con le titolari dei progetti selezionati :31 Marzo 2023

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande ai fini della graduatoria e della selezione delle più idonee sarà effettuata da una Commissione composta da rappresentanti del Comune di Cesena nominata con atto del Dirigente del Settore Servizi Educativi Pubblica Istruzione. La Commissione designata verificherà la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dal presente Avviso nonché la rispondenza della domanda ai requisiti e alle condizioni di ammissibilità dello stesso, anche richiedendo, ove necessario, documentazione integrativa.

La valutazione di ogni singolo domanda prevede l'attribuzione di un punteggio complessivo da 0 a 70 punti, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- chiarezza della descrizione relativa all'attività candidata all'utilizzo del Coworking e completezza della documentazione allegata alla candidatura: peso fino a 12 punti
- rilevanza economica e sociale della opportunità offerta dal Coworking per lo sviluppo dell'attività oggetto della candidatura: peso fino a 12 punti
- declinazione delle attività che si prevede di attuare nel Coworking, congruente e compatibile con lo spazio circoscritto e definito della postazione in open space, condiviso con altre realtà lavorative: (si intendono pertanto escluse dall'assegnazione le attività di tipo consulenziale che richiedano un accesso sistematico di pubblico esterno negli spazi di coesistenza delle attività): peso fino a 12 punti
- rilevanza delle esigenze di conciliazione e flessibilità in relazione alle situazioni di cura familiare descritte e documentate: peso fino a 12 punti
- frequenza settimanale con cui si intende utilizzare lo spazio: peso fino a 6 punti
- timing dell'attività e prospettive progettuali nell'arco dei 18 mesi: peso fino a 6 punti
- valorizzazione dell'impatto sociale dell'attività: peso fino a 5 punti
- altre motivazioni specifiche sottese alla candidatura: peso fino a 5 punti.

Per approfondire la comprensione e la valutazione delle attività imprenditoriali e associative candidate e le motivazioni di utilizzo da parte di dipendenti con esigenze di flessibilità, la Commissione di valutazione potrà richiedere un colloquio di presentazione nell'ambito del quale la candidata potrà approfondire i contenuti del progetto per cui si candida, le motivazioni ed i punti eventualmente poco chiari.

Il colloquio potrà tenersi in modalità videoconferenza su piattaforma Meet di Google. Nel caso di impossibilità da parte delle candidate a partecipare al colloquio proposto, la valutazione da parte della Commissione si baserà unicamente sulla documentazione fornita in sede di presentazione della domanda o inoltrata in seguito ad integrazione.

DETERMINAZIONE della GRADUATORIA

I punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione per ogni singola candidata concorreranno a stilare la graduatoria delle domande pervenute. Nel caso di pari merito farà fede l'ordine cronologico di presentazione delle istanze attestato da data e ora del messaggio trasmesso a mezzo posta elettronica. La determinazione della graduatoria è rimessa a giudizio insindacabile della Commissione.

PROCLAMAZIONE delle ASSEGNATARIE

Spetta alla Commissione di valutazione a suo insindacabile giudizio l'approvazione della graduatoria finale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cesena e comunicata via posta elettronica alle selezionate entro il 30 Ottobre 2021.

Le candidate non ammesse, saranno considerate "riserva" nel caso in cui le vincitrici non rispettassero le condizioni di accettazione previste dalle disposizioni del presente Avviso.

Le prime 7 candidate selezionate, presa visione degli spazi, dovranno comunicare l'accettazione o la rinuncia del posto assegnato con comunicazione scritta all'indirizzo mail barducci_cr@comune.cesena.fc.it.

AVVIO UTILIZZO COWORKING SAN BIAGIO

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria,, le candidate accetteranno formalmente l'utilizzo della postazione sottoscrivendo il contratto di comodato gratuito degli spazi messi a disposizione all'interno del Coworking San Biagio per il proprio progetto professionale o imprenditoriale ed il regolamento che ne disciplina il funzionamento. La durata dell'Accordo di utilizzo dello spazio Coworking San Biagio sarà di 17 mesi a partire dal 1 novembre 2021 fino al 31 Marzo 2023 .

Ogni titolare di postazione dovrà riconsegnare lo spazio entro il giorno ultimo del periodo concesso di insediamento, restituendolo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato. Eventuali recessioni anticipate potranno dare luogo a sostituzioni attingendo alla graduatoria dei progetti ammissibili.

Il Comune di Cesena si riserva la facoltà di prorogare l'azione Coworking per ulteriori periodi oltre a marzo 2023, in base alle disponibilità di spazi e risorse e alla comprovata utilità dell'azione complessiva.

In caso di valutazione positiva e disponibilità economica e logistica a proseguire l'offerta dello spazio Coworking San Biagio, il Comune si impegna a rinnovare l'avviso per manifestazione di interesse offrendo possibilità di avviamento e sostegno anche a nuovi progetti professionali femminili.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione della postazione in caso non siano rispettate le norme del comodato d'uso o sia evidente l'inutilizzo prolungato degli spazi assegnati e l'assenza fisica delle assegnatarie. In caso di revoca potrà subentrare la prima candidata utilmente collocata in graduatoria . Qualora non tutti i posti disponibili fossero occupati a seguito dell'espletamento delle procedure del presente Avviso, o nel corso del tempo le candidate rinunciassero alla loro postazione, il Comune di Cesena potrà valutare l'assegnazione dei posti disponibili ad altre candidate che eventualmente ne avessero fatto richiesta, anche al di fuori delle tempistiche previste dal presente Avviso.

VARIAZIONI PROGETTUALI

Nel caso in cui la candidata risultata idonea, una volta divenuta assegnataria dello spazio ad uso ufficio con comodato gratuito, effettui variazioni sostanziali alla propria attività, dovrà darne tempestiva e motivata comunicazione agli Uffici deputati dell'ente gestore per la valutazione della variante proposta. La beneficiaria è tenuta ad immediata comunicazione anche nel caso in cui vengano a mancare i requisiti

formali di legittimazione e ammissibilità di cui al presente avviso. Qualora si accerti una modifica sostanziale nei contenuti o nelle modalità di esecuzione dell'attività per cui si è presentata candidatura al presente Avviso e quella proposta in variazione risulti incompatibile con l'oggetto del provvedimento di concessione, decadranno i requisiti formali di legittimazione pertanto si procederà alla revoca e rinnovata assegnazione della postazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Le candidate selezionate dovranno obbligatoriamente sottoscrivere una polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni subiti o arrecati a cose o persone, dovuti a furti, incidenti e infortuni che potrebbero avvenire negli spazi del Coworking, e a trasmetterne copia contestualmente all'insediamento nei locali. Resta inteso che la sede legale delle società non potrà essere allocata presso i locali concessi in comodato gratuito che costituiranno una mera sede operativa.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
F.TO Monica Esposito

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE n. 679/2016 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa. Titolare del trattamento dati: Comune di Cesena, con sede legale a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10, (Telefono: 0547.356111 - PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dati: SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, ISTRUZIONE E SPORT, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore. Contitolare del trattamento dati: Unione dei Comuni "Valle del Savio", nella persona del Presidente pro-tempore, con sede legale a Cesena (FC), 47521, P.zza del Popolo n. 10 e, sede territoriale, in San Piero in Bagno (FC), 47021, Via Verdi n. 4. (Telefono: 0547.356111 - PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it). L'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ha designato Responsabile del trattamento dei dati il Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore, sito a Cesena (FC), 47521, P.zza del Popolo n. 10. (Telefono: 0547.356111 - PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it). Il Titolare e il Contitolare del trattamento dati hanno designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare e Contitolare nonché al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it Base giuridica del trattamento I dati personali saranno trattati dal Settore in conformità all'art. 6, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679: nell'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento; nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; Finalità del trattamento dei dati I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti, nonché, ove necessario, ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente. Modalità di trattamento dei dati personali I dati personali sono trattati a mezzo di archivi cartacei ed informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ed in parte esterni, presso i data-center in cloud di Lepida SCPA della Regione Emilia-Romagna. Il Titolare garantisce che i dati personali sono trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare è assoggettato alla regolare tenuta del registro delle attività di trattamento dei dati personali di riferimento, costantemente aggiornato (art. 30 GDPR). Tale registro è tenuto in formato elettronico e viene messo, su richiesta, a disposizione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Trasferimento dei dati a paesi terzi o a un'organizzazione internazionale I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento dei dati verso Paesi terzi avverrà in conformità alla normativa vigente in materia. Misure di sicurezza Il Titolare, il Contitolare ed il Settore, garantiscono, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento e allo svolgimento delle procedure amministrative. Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati I dati personali trattati dal Settore non saranno comunicati a soggetti terzi, né oggetto di pubblicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. I dati potranno essere comunicati al personale comunale dei servizi amministrativi coinvolti nel procedimento, all'uopo autorizzati dal Titolare, al

fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse ovvero per l'adempimento dei rispettivi obblighi di legge, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati a pubbliche amministrazioni nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e ai gestori di pubblico servizio convenzionati con il Titolare, che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi erogati. L'elenco aggiornato delle convenzioni/accordi di servizio sono pubblicati sul sito web del Titolare. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge o di regolamento, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. Tempo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione ex lege, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi giudiziari. Diritti dell'interessato L'interessato potrà esercitare, nei casi previsti, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà esercitare il diritto di accesso (art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione/oblio (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto di opposizione (art. 21). L'esercizio di tali diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. Si informa che, nei casi in cui: - il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a), del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; - il trattamento sia basato sull'articolo 9, par. 2, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di categorie particolari di dati per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare categorie particolari di dati personali; l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 13, c. 2., lett. c), Regolamento (UE) n. 679/2016). I diritti possono essere esercitati, contattando il Titolare del trattamento e utilizzando gli appositi moduli reperibili sul sito web del Comune di Cesena (link: <http://www.comune.cesena.fc.it/scuola-e-sport>). L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere inoltrata al Comune di Cesena ad uno dei seguenti recapiti: Comune di Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10; e-mail: privacy@unionevallesavio.it; PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it. Per maggiori dettagli consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link <http://www.comune.cesena.fc.it/scuola-e-sport>

COMUNE di CESENA
Assessorato ai Diritti e alle Politiche delle Differenze
Settore Servizi Educativi Istruzione Sport Ufficio Politiche delle Differenze

M o d u l o d i C a n d i d a t u r a

MANIFESTAZIONE di INTERESSE PER l'ASSEGNAZIONE di POSTAZIONI di LAVORO PRESSO
il COWORKING SAN BIAGIO - Azione INsieme è SMART
Progetto Lavorare Tutte Lavorare Meglio in collaborazione con Regione Emilia Romagna

La sottoscritta _____
Nata a _____ il _____
Residente a _____ indirizzo _____
Domiciliata a _____ indirizzo _____
Recapito tel. _____

Lavoratrice:

- dipendente
- libero professionista
- titolare di impresa individuale
- titolare di p. I.V.A.
- socia di impresa pluripersonale (società di capitale / società di persone/ società cooperativa)
- socia di Ente del Terzo Settore (associazione promozione sociale; organizzazione di volontariato; cooperativa sociale; impresa sociale; fondazione; ONLUS..)
- altro _____

Richiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una postazione di lavoro presso il Coworking San Biagio.

A tal fine allega la documentazione necessaria a certificare la propria condizione professionale/familiare o si impegna a produrla entro i sei mesi dalla scadenza del presente avviso in caso di progetti professionali/ imprenditoriali in fase di avvio:

- Fotocopia/ scansione documento identità in corso di validità della richiedente;
- Curriculum vitae aggiornato datato e firmato;
- Documentazione attestante la condizione di lavoratrice e la forma giuridica dell'attività; Anagrafica completa della Attività/ Organizzazione/ Impresa per cui si presenta la richiesta di utilizzo della postazione; (Ragione sociale; Legale Rappresentante; Iscrizione Registro Imprese; Atto costitutivo; Statuto societario; Carta dei Servizi...)
- Relazione illustrativa della attività che concretamente si progetta di svolgere nello spazio concesso;
- Documentazione attestante la composizione societaria per le attività proposte da organizzazioni e società pluripersonali;
- Fotocopia/ scansione documento identità in corso di validità delle componenti attive della società o associazione eventualmente cointeressate della postazione assegnata presso lo spazio Coworking San Biagio;
- Relazione illustrativa della situazione familiare o relazionale richiedente l'impegno di cura della lavoratrice dipendente con esigenze di conciliazione e flessibilità;
- Fotocopia/ scansione documento identità in corso di validità dei famigliari/congiunti che necessitano di assistenza e prossimità;
- Autorizzazione del datore di lavoro a svolgere attività in modo flessibile utilizzando la postazione del coworking nei giorni e negli orari dichiarati;

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile

Inviare dal 1 al 15 ottobre 2021 per posta elettronica all'indirizzo PEC:
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it e per conoscenza all'indirizzo barducci_cr@comune.cesena.fc.it
Oggetto e-mail: MANIFESTAZIONE INTERESSE COWORKING SAN BIAGIO