



## COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

SERVIZIO PARTECIPAZIONE

### AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALL'AVVIO DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DELLA RETE SPAZIOCOMUNE.

(approvato con determinazione dirigenziale n. 1736 / 2021)

**Premesso** che il Comune di Cesena è proprietario di diversi immobili;

**Dato atto** che il Comune di Cesena ha avviato il percorso strategico “Cesena Rigenera – spazi al futuro” volto alla valorizzazione e rigenerazione di spazi e comunità, attraverso forme di co-gestione di luoghi e co-produzione di valore per la Città aprendo nuovi scenari per le Associazioni e per i territori in un legame che porta alla generazione di relazioni per il bene comune, promuovendo iniziative di animazione di comunità;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2021 ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per l'avvio delle procedure per il sostegno alla gestione degli immobili della rete Spazio Comune”.

#### Visti

- il “Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/04/2014;
- art. 12 della Legge n. 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.

**Richiamato** le parti di solo interesse il D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii (Codice del Terzo Settore)

### SI RENDE NOTO CHE

Nel rispetto delle disposizioni dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., volte a garantire la trasparenza dei procedimenti e dei diritti di partecipazione, nonché sulla base di quanto disciplinato dal vigente “Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio”, sono aperte le selezioni per la concessione di contributi a sostegno della gestione degli immobili della rete “Spaziocomune”.

#### Art. 1 – Finalità e iniziative ammesse

Il Comune di Cesena, nell'ambito del progetto “Rete SpazioComune” e del progetto strategico “Cesena Rigenera – spazi al futuro” intende sostenere i progetti gestionali dei soggetti affidatari degli immobili facente parte della Rete in argomento, al fine di supportarli nelle prime fasi di avvio, anche in considerazione della loro rilevanza in termini di impatto, crescita e sviluppo della comunità locale.

Nello specifico si intende sostenere i soggetti gestori al fine di:

- ri-funzionalizzare gli spazi interni e/o esterni di pertinenza dei immobili assegnati;
- programmare ad implementare azioni ed attività volte all'allestimento degli spazi;
- promuovere e valorizzare le iniziative da realizzarsi nell'ambito della proposta progettuale

Ai fini della presente procedura, si specifica che sono immobili della Rete SpazioComune:

IMMOBILI DELLA RETE SPAZIOCOMUNE
Ex Scuola Elementare Case Castagnoli
Ex Scuola Elementare Villa Calabria



## COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Immobile Centro Sociale La Fiorita
Spazio Oltre Savio
Ex Scuola Elementare Capannaguzzo
Ex Scuola Elementare Bulgarnò – piano terra
Immobile Pievesestina – piano secondo
Bocciodromo
Sede del Quartiere Cesuola – (ex Conad)

### Art. 2 – Destinatari

Sono ammessi alla presente procedura **i soli soggetti assegnatari di uno degli immobili della Rete SpazioComune**, come sopra elencati, e costituiti in una delle seguenti forme giuridiche:

- Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all'art. 4, co.1, del D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”;
- Enti di diritto privato costituite ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile, regolarmente costituiti e che svolgono attività dirette a soddisfare interessi morali, culturali, sportivi, sociali, ricreativi e ambientali, anche ai non iscritti;
- Associazioni o Società sportive costituite ai sensi del Titolo II, Capo I “Associazioni e società sportive dilettantistiche” del D.Lgs. n. 36/2021, iscritte al Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche;

Si specifica sin da ora che, l'erogazione delle somme assegnata sarà subordinata al buon esito della sottoscrizione della concessione dell'immobile affidato, in carenza della quale il sostegno decadrà di diritto

### Art. 3 – Modalità e termini per la partecipazione

I soggetti interessati potranno formulare una sola richiesta di sostegno.

L'invio delle richieste dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 15/12/2021** inviando una PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) indicando nell'oggetto “AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DELLA RETE SPAZIOCOMUNE”, ed allegando, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) “Richiesta sostegno alla gestione”, allegata al presente Avviso sotto la lettera “A”;
- 2) Documento di identità del sottoscrittore

Nel caso di soggetti affidatari di uno degli immobili della Rete in forma associata, si specifica che la richiesta di contributo dovrà essere presentata dal capofila/rappresentate del raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, ovvero pervenute oltre il termine ultimo sopra riportato.

### Art. 4 – Valutazione delle richieste

La commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio valuterà le richieste di sostegno sulla base dei criteri e delle modalità di seguito riportate da parte di:

CRITERI	PUNTEGGI
<b>CRITERIO 1.</b> Congruità delle spese inserite nella richiesta di sostegno alla gestione in riferimento alle attività ed alle azioni proposte nel progetto gestionale relativo all'immobile affidato;	<b>max 50</b>
<b>CRITERIO 2.</b> Congruità delle spese inserite nella richiesta di sostegno alla gestione in riferimento alle caratteristiche e alle specificità dell'immobile affidato;	<b>max 30</b>

Saranno ammesse al sostegno le richieste che avranno ottenuto un **punteggio minimo di 50 punti**.



## COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Per quanto riguarda la valutazione delle richieste, ciascun commissario assegnerà per ogni criterio sopra riportato un coefficiente compreso tra 0 ed 1, come da tabella di seguito riportata:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	ottimo
0.8	molto buono
0.6	sufficiente
0.4	appena sufficiente
0.2	insufficiente
0	non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per singolo criterio che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile. Si procederà successivamente alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio.

### Art.5 – Spese ammissibili

Sono ammissibili tutte le spese che rientrano tra le categorie di seguito riportate:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi necessari per le attività progettuali;
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per allestimento degli spazi al fine di realizzare le attività progettuali/gestionali;
- Spese generali per un massimo del 15% dei costi totali sostenuti;

### Art. 6 – Assegnazione e modalità di erogazione del sostegno

Le risorse economiche stanziare ammontano complessivamente ad **euro 55.061,54**.

Saranno ammesse a sostegno le richieste che avranno ottenuto un **punteggio minimo di 50 punti**.

Per ogni richiesta potrà essere assegnato un sostegno massimo pari al 70% delle somme richieste che non potranno essere superiori a quanto riportato in tabella:

IMMOBILE	SOSTEGNO MASSIMO EROGABILE (70% dei costi totali)
Immobile centro sociale la Fiorita	<b>fino ad euro 2.000,00</b>
Bocciodromo	
Spazio Oltre Savio	<b>fino ad euro 6.000,00</b>
Immobile Piavesestine – p. 2	
Ex Scuola El. Bulgarnò – p. t	<b>fino ad euro 8.000,00</b>
Ex Scuola El. Capannaguzzo	
Ex Scuola El. Villa Calabria	
Sede Cesuola (exConad)	<b>fino ad euro 11.000</b>
Ex Scuola El. Case Castagnoli	

Le soglie sopra riportate sono state quantificate sulla base delle caratteristiche e delle specificità dei singoli immobili della rete, tenuto conto delle superfici, della stima dei costi gestionali, delle dotazioni di arredi e attrezzature, ove presenti.

Si specifica sin da ora che il sostegno assegnato potrà essere riproporzionato sulla base del punteggio ottenuto in sede di valutazione in relazione alle somme disponibili indicate nel presente articolo.



## COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

SERVIZIO PARTECIPAZIONE

Ad ogni modo, l'erogazione delle somme sarà subordinata al buon esito della sottoscrizione della concessione dell'immobile affidato, in carenza della quale il sostegno assegnato decadrà di diritto.

Il sostegno sarà erogato in tre tranches:

- **I° tranche:** pari al 40% del sostegno assegnato a seguito dell'invio del "Modello di richiesta I tranche". Il modulo dovrà essere presentato entro il 31/12/2021;
- **II° tranche:** pari al 40% del sostegno assegnato a seguito dell'invio del "Modello di richiesta II tranche". Il modulo dovrà essere presentato dal 1 al 15 marzo 2022 accompagnato da apposita relazione illustrativa;
- **Saldo:** saldo del restante 20% previa presentazione del "Modello di rendicontazione finale" che dovrà essere inoltrato entro e non oltre il 30/11/2022;

Il Modelli di cui sopra resi disponibili dal Servizio Partecipazione nella pagina dedicata all'Avviso al link <http://www.comune.cesena.fc.it/contesto>.

In sede di rendicontazione non saranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato).

Per quanto concerne le spese gestionali non potranno superare il 15% dei costi totali sostenuti.

Inoltre, tutti i documenti di spesa dovranno essere accompagnati dai rispettivi giustificativi comprovanti gli avvenuti pagamenti e riferiti **al 100% dei costi sostenuti**.

Nel caso in cui, in fase di rendicontazione, il totale delle spese ammissibili sostenute e debitamente rendicontate risulti inferiore al costo totale indicato in sede di richiesta, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

La liquidazione della I tranche, della II tranche e del saldo saranno effettuate entro 30 giorni dalla presentazione da parte del beneficiario dei relativi Modelli, previa verifica tecnico-amministrativa della stessa. Nel caso in cui la documentazione prodotta fosse incompleta o non sufficiente gli uffici competenti chiederanno al beneficiario le dovute integrazioni.

### Art. 7 – Obblighi dei beneficiari

I beneficiari del sostegno dovranno:

- utilizzare le somme assegnate esclusivamente per spese legate alle attività gestionali e progettuali dell'immobile;
- provvedere direttamente a tutti gli aspetti di carattere organizzativo, ivi compresa l'eventuale acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni o nullastata necessari per la realizzazione del progetto;
- assolvere a tutti gli obblighi disciplinati nella concessione dell'immobile sottoscritta con il Comune;
- utilizzare per tutto il materiale informativo e di promozione delle attività progettuali il logo del Comune di Cesena e di "Cesena Rigenera", entrambi forniti dal Servizio Partecipazione, oltre a dover utilizzare la dicitura [#cesenarigenrea](#), [#spaziocomune](#), su tutta la comunicazione social;

### Art. 8 – Decadenza

L'Amministrazione procederà alla revoca del sostegno assegnato, ovvero alla sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione;
- in presenza di dichiarazioni non veritiere in fase di richiesta o rendicontazione;
- rinuncia alla gestione;
- mancata sottoscrizione della concessione dell'immobile assegnato;



## COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

SERVIZIO PARTECIPAZIONE

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppantonio Schiavone.

Gli interessati potranno richiedere chiarimenti mediante l'invio di espresso quesito entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo email: [schiavone\\_g@comune.cesena.fc.it](mailto:schiavone_g@comune.cesena.fc.it), ovvero chiamando al numero telefonico 0547.35.68.79.

### **Art. 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC)

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link:

<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/serviziamministrativipatrimonio>

oppure presso il Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

### **Art. 11 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme attualmente vigenti in materia.

Il Dirigente  
dott. Andrea Lucchi

Allegati:

- Domanda richiesta sostegno alla gestione – SpazioComune