



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356305

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, PER N. 10 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI CESENA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLA PROVA CONCORSUALE SVOLTA IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0025239-P-15/04/2021) di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021.

INDICE

PREMESSA	2
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.....	2
SESSIONI PROVE	2
MISURE IGIENICO SANITARIE.....	2
MISURE ORGANIZZATIVE.....	3
Requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area concorsuale	3
Requisiti dell'area concorsuale	3
Requisiti dimensionali delle aule di concorso, organizzazione della seduta e dell'uscita dei candidati.....	4
SVOLGIMENTO DELLE PROVE	4
ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATICI	4
NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.....	4
PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	5
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI	5
MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO .	5

PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate:

- a) dall'amministrazione comunale;
- b) dalla commissione esaminatrice;
- c) dal personale di vigilanza ;
- d) dai candidati;
- e) da tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) da eventuale personale sanitario presente in loco. dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza in presenza della prova concorsuale scritta e del questionario psicoattitudinale.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova selettiva scritta ed il successivo questionario psicoattitudinale si svolgeranno nella giornata del **28 maggio 2021 a partire dalle ore 14:30**, presso **Cesena Fiera S.p.A sita a Cesena in Via E. Vanoni n. 100**.

SESSIONI PROVE

I candidati ammessi con riserva alle prove sono n. **187**, e sono stati convocati, suddivisi in due sessioni:

- **ore 13:00 n. 93 candidati**
- **ore 13:30 n. 94 candidati**

MISURE IGIENICO SANITARIE

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, dovranno rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi> ;
5. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19;
6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2, fornita dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione delle prove. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non verrà soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice:

- effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- indosseranno la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

MISURE ORGANIZZATIVE

Requisiti di accesso e transito dall'area concorsuale

Prima di procedere all'area concorsuale ed alla fase di identificazione i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

Qualora un candidato, presenti una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Successivamente i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser e ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura del personale fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento.

Inoltre verrà richiesta da parte del candidato la consegna della copia del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento delle prove. Si ricorda che tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Inoltre ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione dove saranno allestite due postazioni distinte suddivise per ordine alfabetico, situate all'interno della struttura. I candidati firmeranno con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la circostanza).

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato.

In ogni fase della procedura concorsuale, dovrà essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati saranno informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani.

I candidati accederanno all'area concorsuale attraverso la porta d'ingresso da Piazza Ezio Vanoni.

Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo individuato per lo svolgimento della prova sarà il **padiglione A di Cesena Fiera**.

Lo spazio individuato ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea bus n. 41(Fermata Pievesestina Piazza);
- disponibilità di un ampio parcheggio situato dinanzi la struttura;
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.);
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

Requisiti dimensionali delle aule di concorso, organizzazione della seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula di concorso dispone di una superficie pari a **1500 mq**.

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiranno costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

I candidati saranno ammessi ad accedere in sala uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

I candidati avranno postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

Data la brevità delle prove, durante le stesse non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio delle prove o a conclusione.

Al termine delle prove, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,50.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

I candidati usciranno dall'area concorsuale attraverso nr 2 porte di uscita del padiglione fieristico di Via del Commercio e ur. 1 porte di uscita da Via Vanoni 100.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Ciascun candidato riceverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento delle prove.

Per la prova scritta, il candidato troverà presso la propria seduta: una busta grande (formato A4), una busta piccola (formato A5), un foglio istruzioni ed un riepilogo delle misure igienico - sanitarie da seguire per una buona prevenzione.

A conclusione della prova scritta, ai candidati verrà consegnato l'occorrente per lo svolgimento del questionario psico-attitudinale e precisamente: un foglio di informativa privacy, tre fogli relativi al questionario, un foglio per le risposte ed una busta grande (formato A4).

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante e circoleranno nelle aree mantenendo una distanza dai candidati non inferiore ad 2,25.

ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATICI

Per questa procedura concorsuale è prevista la presenza di personale sanitario qualificato della CROCE VERDE di Cesena e nello specifico un'ambulanza con due infermieri/paramedici.

È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per il corretto svolgimento delle prove è prevista la presenza del seguente personale:

- addetti alla pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici n.3
- addetti per la fase di rilevamento della temperatura, della sostituzione della mascherina e di consegna da parte del candidato dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e dell'autodichiarazione n. 4
- addetti, posizionati in desk, per la fase di identificazione del candidato n. 2
- addetto, posizionato in desk, per la fase di rilascio del certificato di presenza da consegnare ai candidati che ne abbiano fatto richiesta. n. 1
- addetti per regolare l'accesso e il posizionamento dei candidati in aula ove saranno svolte le prove n. 3

Terminate le fasi sopra descritte, saranno presenti un numero di addetti della società, nel rapporto di 1 ogni 15 candidati, con compiti di vigilanza e di rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, oltre ai componenti della Commissione esaminatrice.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali procederà ad una adeguata igiene delle mani prima di indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno rispettate dai componenti della Commissioni esaminatrice.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotterà, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (d.lgs. n. 81/2008).

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e verranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web del Comune di Cesena, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alle prove scritte e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi all'atto di ingresso dell'area concorsuale:

- **con copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.**
- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) compilata e sottoscritta.**

Al personale addetto alle varie attività concorsuali è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano.

Cesena, 17/05/2021

Il dirigente del Settore Personale e Organizzazione

Responsabile della procedura selettiva

Firmato digitalmente

Dott. Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente

Dal Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione

Dott. Oscardo Severi