



**Comune di Cesena**

# **Variazione PEG 2019-2021**

## *Obiettivi Gestionali e di Gruppo*

**OTTOBRE 2019**



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.





G9 HHC F9 G9 FJ=NC	7 X7	F 7 < 989BH9	C6 9HHJC ; 9GHCB5 @	HDC @; 7 5 8 = A C 8 = 7 5	B i c j c	AcXJZUrc	9 'a 'b Urc	ACHJ5NCB9'
	IG		UÓÓFJÉÍ GÉHÁÓá~ &ee q } ^ Á & { ~ } &ee q } ^ Á & &{ } ( [ áááeÁ ( • c ) ááá Á	Oá^** æ ^ ) d Áeá^*o& ááááe{ !^ÁÁ ááá } } ááá q c   ááá ^   Á ááááeÁ ááá ááá } ^ Á & &{ } [ áááeÁ ( • c ) ááá Á & &{ } GÉEE/Á GÉ EEÁ ^ Á & &{ } GÉEE/Á & &{ } GÉ EEÁ ^ Á & &{ } GÉEE	Y	Y		Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
	IG			Oá^** æ ^ ) d Áeá^*o& ááááe{ !^ÁÁ * ÁáÓU GÁ } ááá ááá I EEÁ & &{ } EEÁ ^ Á & &{ } EEÁ & &{ } EEÁ H É H I Á ^ Á & &{ }	Y	Y		Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
	IG		UÓÓFJÉÍ GÉH ÁÚáá } [ ÁÁ^   Ááá @ Ááá } ááá q Ááá ^-áá } ááá ^ ) d Ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ááá } ááá } ááá } { [ ] ááá } ááá q ÁÁá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	T [ ááááá^* & ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ^ ) d Ááá } [ ááááá [ ] ^ Ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ááá } ( ááá } ( • c ) ááá } Q• Ááá } ^ ) d Ááá } áááá } ^ Ááá } ááá : ááá } ^ Ááá } d Ááá } •   ááá } ( • c ) ááá } ááá : ááá } ááá } [ d Ááá } { ááá d ááá } ááá } & } ááá } [ ááá Ááá } Ááá^*oÁÚG ^ ÁÁÁÁ	Y	Y	Y	Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
Dc'jnUAIbjWdUY	H	Ôá q & } ááá [     ^ áá	UÓÓFJÉÍ GÉH ÁÚáá } [ ÁÁ^   Ááá @ Ááá } ááá q Ááá ^-áá } ááá ^ ) d Ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ááá } ááá } ááá } { [ ] ááá } ááá q ÁÁá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	Q• Ááá } ^ ) d Ááá } [ ááááá^* ^   ááá^ ÁÁ Ááá^*o Á : ááá } !^   ááááá ( • c ) ááá } [ • ááá } ^ Ááá } ] d [     ÁÁ^ Á q ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } [ • ááá } ^ ÁÁ & } d [     ÁÁ^ ÁÁá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } & ááá } ^ É	Y	Y	Y	Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
GWc'UYGdcfh	FH	T ( ) ááá ( • c ) áá	UÓÓFJÉÍ GÉH ÁÚáá } [ ÁÁ^   Ááá @ Ááá } ááá q Ááá ^-áá } ááá ^ ) d Ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ááá } ááá } ááá } { [ ] ááá } ááá q ÁÁá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	T [ ááááá^* & ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ^ ) d Ááá } ááá } ÁÁá : ááá } ^ Ááá } ááá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	Y	Y	Y	Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
	H		UÓÓFJÉÍ GÉH ÁÚáá } [ ÁÁ^   Ááá @ Ááá } ááá q Ááá ^-áá } ááá ^ ) d Ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ááá } ááá } ááá } { [ ] ááá } ááá q ÁÁá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	Q• Ááá } ^ ) d Ááá } [ ááááá^* ^   ááá^ ÁÁ Ááá^*o Á : ááá } !^   ááááá ( • c ) ááá } [ • ááá } ^ Ááá } ] d [     ÁÁ^ Á q ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } [ • ááá } ^ ÁÁ & } d [     ÁÁ^ ÁÁá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } ááá } & ááá } ^ É	Y	Y	Y	Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
Gyf jnj'U' 7 ] HUX ] bc'Y -bbc ] Unj ] cbY Hvbc' c' ] JVU	d	QF••• ááá [ Ááá } ááá }	UÓÓFJÉÍ GÉH ÁÚáá } [ ÁÁ^   Ááá @ Ááá } ááá q Ááá ^-áá } ááá ^ ) d Ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ááá } ááá } ááá } { [ ] ááá } ááá q ÁÁá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	T [ ááááá^* & ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ^ ) d Ááá } ááá } ÁÁá : ááá } ^ Ááá } ááá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	Y	Y	Y	Üááá^ ( ááá d Áeá^*c
				T [ ááááá^* & ááá } ^ Ááá } ^ Ááá } ^ ) d Ááá } ááá } ÁÁá : ááá } ^ Ááá } ááá } [ ÁÁ ] ^ Ááá } ááá } [ ááá @ Ááá } [ Á Ó ] ^ Ááá }	Y	Y	Y	Üááá^ ( ááá d Áeá^*c









DFCGD9HHC`8 ÷G-BH9G÷J5F-5N-CB9`D9; `&\$% #&\$&%!'D5FH9`C6-9HHJ=8 ÷; FI DDC!'79G9B5

G9 HHC F9 G9 FJ ÷N-C	7 X7	F-7 <-989BH9	C6-9HHJ`C`8 ÷; FI DDC	HDC @; ÷75` 8 ÷AC8 ÷ ÷75	Bi c j c	AcX]Z]WUc	9`ja`]bUrc	ACHJ5N-CB9`
; c j Yfbc`XY` hff]rcfj c	î €	Ò( ə ˘ ^ æÁ Cð d ) æ&ðá	UÖÜFJÈÈÍ ÈÈFÄÜJ! [ ( : ã ) ^Á^ æÁ   æÁ  æ ã ) ^Á æÁ æ { ã ä d æ ã } ^Á æÁ æ æ æ ã ^Á æÁ æ æ æ ã ^Á æÁ æ æ æ ã & { ˘ } æ  æ ã æ æ æ æ æ ^Á æ ã ) ^Á æ ( ) ä æ æ æ æ æ æ æ æ æ ] ˘ à à  æ æ Á  æ æ æ æ	Q•^ ã ^) d Á ˘ [ ç [ Á à à æ æ [ Á æ Á ˘ ] ] [	Y			C]æ ^æ ^) d Á æ Á æ æ ^Á æ [ ˘  æ { æ æ æ æ æ  æ Á } ˘ [ ç æ æ æ { ã ä d æ ã } ^
Dc`]n]U Ai b]V]dUY	Hí	Õã çæ } æ Ö [      ^á[	UÖÜFJÈÈÍ ÈÈFÄÜJ! : : æ Á  æ æ æ æ } d æ d Á æ Á á ^ ˘  æ [ Á Á æ  æ  æ ^) d Á ^  æ æ æ æ æ æ	Ò ã ã æ æ } ^Á æ æ æ æ  ^Á æ æ ^ ^) d Á ^  æ : ã } ^Á ˘  æ Á • æ  æ : : æ  æ æ æ æ • d { ^  Á æ æ -æ æ } DÁ			Y	T [ ç æ æ ã } æ & ] [ { æ @ Á
GYfj ]n]U` 7 ]HUX]bc`Y` ÷bcj UnjcbY` HVbc`c [ ]WU	Gí	Cf••æ ã  Á C æ &ã } ä	UÖÜFJÈÈÍ ÈÈFÄÜJ! { ^) çæ } [ ç æ æ æ æ Á  ç ä ã Á ^ Á & æ æ æ æ Á  æ -   { æ ã } ^Á æ æ æ ^ Á  æ   [ & á ä ^) æ Á æ { ã ä d æ æ ä	Q•^ ã ^) d Á æ æ æ æ  ^Á æ æ æ : æ ã } ^Á æ æ æ Á  ^ç æ æ Á  Á ]   [ * ^ ç  æ æ æ  æ : : æ Á  æ æ æ æ V C ç æ æ æ ã } ^Á æ ( ) Á æ * ^ ç GEFJÁ æ æ æ F È È Á Á	Y			Ü [ ] [ Á ˘ á ^) d æ æ æ æ  æ   • [ Á æ } [ Á æ & } ^Á  æ  æ Á ã ^  æ ç æ Á  ç ä ã Á  æ æ æ æ æ æ } ^Á  æ  æ Á  æ Á & ] • ˘  æ ã } ^Á æ  Á ˘ à à  æ @ Á æ { ã ä d æ ã } æ & @ Á æ æ æ ç ˘ d Á } æ } [ ç æ æ ] - ˘  æ ã } ^Á  æ ] ^ ç  æ UÜ È È È } æ Á  ç ä æ æ æ } [ Á  æ ç d Á  ^æ ä : æ æ Á  æ  æ [ Á ^ ( ^ ç Á È È È



Å K Ö Ü Ö Z W P Ò Á Ú Ò Ö Á G E F J B E G F Å Ü Ó Ò V V X Q  
- b X J W

GYHc f Y D9 ;	D]Ubc `YgYW H]j c `X] [ Ygh]cbY`&\$%	
Î F Å Ö [ ç ^ ] [ Á ^   Á ^     ä   ä	É I F Å Ü   [ *   æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ä æ	í
Í I Å Ö - æ d ` c ` ^	É I F Å Ö ä ä ä ä Ü   ä æ æ	J
	É Í F Å ä ä ä ä e	FG
	É G F Å Ö æ æ Ó - ä ä ä	Fì
G Í F Å Ö ä   ä ç & æ Á æ æ • c æ æ Á Ó ^   ç   æ	É I F Å Ö ä   ä ç & æ	G€
	É Í F Å ~ • ^ Å Ü ä æ   ç & æ	GH
	É Í F Å Ö ç ç Á Ö     ä	Ĝ
	É J F Å Ö ç æ Á Ó ^   ç   ä ä	G̃
Ï G Å V ~ ç   æ Á     Ç ä à } ç Á Á ^   Á ^     ä   ä	É J F Å V : æ ]     ç Á Ó ^ à à   ä   Á Á V : æ - ä	HH
	É Í F Å Ü   [ ç : ä } ^ Á Ö ä ä ^	Ĥ
	É I F Å Ö a } ^ Á Ö ä à } ç ^	I €
	É G Å Ö ç   ç ^ } ç Á V ~ ç   æ Ö &     * æ æ	I H
H Í F Å Ü     ä ä Á ~ } ä ä æ ^	É H Í F Å Ü     ä ä Á ~ } ä ä æ ^ Á Á Ó [ { { ^   & ä ^	í €
	É H Í F Å Ü & [   ^ Á æ ^ } ^	î
G Å Ü & ~ [   æ Á Ü ]     ç	É I F Å Ö ä ä ä   ä     Ü ç ä ä	í J
	É F Å V ä ç ^ ! • ä e	î H
	É I F Å Ü   [ * ^ ç   Ö ä ç æ ä	î í
	É G F Å Ö ^ ç ä Ü     ç ä Ü ä ^ • ç ^	î ï
G Í F Å V ^   ç ä ä ç & æ ä [ Á Ö ] [ ç æ ä } ^ Á &     [ * æ e	É G Í F Å V ^   ç ä ä ç & æ ä [	î J
	É F H Å Ü ~ æ ç   ä	î H
G G F Å V ^   ç ä ä ç { ä ä ç æ ä Ü æ ç & æ ä } ^ Á Ü æ ä [ ] ä	É F I F Å V ^   ^ ç   æ Ö ^     ç ^	î í
	É G F Å Ü æ ä [ ] ä	î ï
F J F Å Ü æ ä æ æ ä } ^ Ö [ } ç     Á Á Ü   [ * ^ ç Ó ^     ] ^ ä	É É I F Å Ü   [ * ^ ç Ó ç *   æ ä	î F



Å K Æ Ü Ö Z W P Ò Á Ú Ò Ö Á G E F J B E G F Å Ü Ó Ö V V X Q - b X J W		
GYHc f Y D9 ;	D]Ubc `YgYW H]j c `X] [ Ygh]cbY`&\$%	
FJ Å Ü æ å æ æ å } ^ Å Á æ } æ ^ : æ	€F Å Ö [ { ~ } æ æ å } ^ Á Á æ } æ ^ : æ	ì í
FJ Å Ü æ å æ æ å } ^ Å Á æ } æ ^ : æ	€FJ Å Ü : [ *   æ { æ å } ^ Á Á Ö [ ] d [ ] [ ]	ì ì
GH Å Ö å å å æ Á ~ à à   æ æ	€GH Å Ö å å å æ Á ~ à à   æ æ	J í
GH Å Ö å å å æ Á ~ à à   æ æ	€G Å Ö å å å æ Á &   æ æ æ æ	F € H
GH Å Ö å å å æ Á ~ à à   æ æ	€I H Å Ü ^   æ ç Å Ö   æ ç Å Ü [ ]   ç å	F €
GH Å Ö å å å æ Á ~ à à   æ æ	€I F Å Ü æ & @ Å Ö æ å å å	FF €
GH Å Ö å å å æ Á ~ à à   æ æ	€I H Å Ö E ! ^ à [ Á M à æ ]	FFG
GF Å Ö ) d æ Á / å ~ ç æ Å Á Ü ^   ç å Å Ö & [ ] [ { æ Å Ö æ } : æ å	€F Å Ü æ å } ^   æ æ	FFI
GF Å Ö ) d æ Á / å ~ ç æ Å Á Ü ^   ç å Å Ö & [ ] [ { æ Å Ö æ } : æ å	€GF Å Ü / å ~ ç å	FFI
FÍ Å Ü ^   • [ ] æ ^ Á Á   * æ å : æ å } ^	€FÍ Å Ü ^   • [ ] æ ^	FGF
U Ó Ö V V X Q Ö Ö Ü W Ú U U		F H €

Ô[ { ~ } ^ Á ä Ö ^ • ^ } æ



Ù&@ãääÜÖUÁGEFJÄZGEF

GYHcfY'D9;  
D]Ubc`YgYW H]j c`X]  
[ Ygh]cbY&\$%

Î FÄÖ [ ç^!} [ Ä^|Á^||ä| ä  
€| €ÄÜ!| \*|æ { æ ä } ^ÁVàæ ä äæ

F YgdcbgUW]Y

OE VU P OE Ö Ö Ö T OE W Ö Š OE

H]dc

5 H]j ]H { #CV]YH]j c

Uää ä [ /Ö^• ä } æ^

€ÄÜÖc æ ä } ^ Á ^ || ä ~ [ çæ^\*^ Á | äæ ä äæ^\* ä } æ^

€ÄÜ!| { [ : ä } ^ Á ^ || ä || ä | !æ ä } ^ Á äæ { ä ä dæ ä } ^ Á ä ä ä ä | Ä | Ä ä ^ • ä } ^ Á ^ ä ä } ä & { ~ } ä | äæ ä Ä ä  
| ä ^ ^ | æ ä } ^ Á } ä ä ä ä ä | æ ä ~ à à | ä Ä | ä ä ä









Ô[ { ~ } ^ Á ä Ö ^ • ^ } æ



Ù & @ å ä Ö Ü Á G E F J Ä Ö G E F

<p>GYHcfY'D9; D]Ubc`YgYW hj c`X] [ Ygh]cbY`&amp;\$%</p>	<p>Î FÄÖ [ ç^! } [ Á^ Á^   ä   ä €   ÄÖ å ä ä ä ä Ä   ä ä ä ä</p>	<p>F Y g d c b g U V ] Y</p>	<p>œ Þ V U Þ œ Ö Ö Ö Ö T œ Þ W Ö Š œ</p>
---	---	------------------------------	--

<p>H]dc U à ä ä ä [ Ä Ö ^ • ä ] æ ^</p>	<p>5 H j j ] K ` # C V ] Y H j c € F Ä Ö [ • ä ç : ä ] ^ Ä Ö æ ! æ ^ Ä Ö [ { ~ } æ ^ Á ^ *   ä Ö { [ à ä ä € G Ä Ö [    ä ä [ ! æ ä ] ^ Á ä ç ^ ! • æ ^ Á ä   ä   à ä ä ä ä ä ä i ' ] ] ]</p>
---	---







GYHcfY'D9;  
D]Ubc`YgYW H]j c`X]  
[ Ygh]cbY&\$%

Í Í Ä Ö - + æ d ~ c ^  
€ Í Ä X ä ä ä e

F Y g d c b g U V Y

Ó Ú Õ Ö P Ò W Ó Á Ö V Ö Š Ö U

H]dc

5 H]j ]H` #CV]H]j c

U à ä c ä [ Ä Ö ^ • c ] æ ^

€ Ä Ü ^ ä ä : æ ä } ^ Á ä ä c / & ä ä ä ä ^ ! Ä ä [ ä ^ Á ä [ ä ä ä & ä ä & [ ä Ä & ä ä ä ] |  
€ G Ä ä ~ c } : ä } ^ Á d ä ! ä ä ä ä ä ä [ c Ä ^ } ^ ä ^  
€ H Ä ] ^ } Ä ä ^ !  
€ Ä Ö ä [ c ä ä ^ ! Ü ä ä Ä Ä c ]  
€ Ä Ü | \* ^ ä ä } ^ Á ä c & ä ä ä - + æ d ~ c ^ Á Ä [ ä ä ä Ö ä ä Ö ä ä & ä  
€ Ä Ö | ä ä [ ä ä } ^ Á ä c ^ • ä ^ Ä ä | ä ä ä ä ä ä i ~ ] | |











<b>Settore PEG</b>	Í Í Á Q + æ d ~ c ! ^	<b>Responsabile</b>	Ó Ü Ö P Ò W Á G E F J Á G E G F			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€ Í Á X æ á æ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á 30 Á   ç æ á   Á æ á Á Á   ç	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F J	<b>Data fine</b>	H F B F G D E G F	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ^ Á ! [ * ^ ç Á Á - á æ ç	000	€ F B F D E F J	H F B F D E F J	Y	Y	Y									
€ G Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ^ Á ! [ * ^ ç Á Á & ç	000	€ F B F D E F J	H E B E J D E F J					Y	Y	Y	Y	Y			
€ H Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	000	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J											Y	Y
€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	000	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J												
€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	000	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J												
€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	000	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J												
€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	000	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J												
€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	000	€ F B F D E F J	H F B F G D E F J												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Q á á á á   Á Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	æ ç   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	Ù B	Á	Á		Ù!		Á
	æ ç   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	Ù B	Á	Á		Ù!		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E G E	<b>Data fine</b>	H F B F G D E G E
<b>Descrizione</b>	Ó æ ç   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D				
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ó æ Á Á   ç æ				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Q ] ^ * } [ Á æ ç   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Q á á á á   Á Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á 30 Á   ç æ á   Á Á   ç Á á á Á Á ç   æ ç   d æ ç Á Ü W O E D	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F J	<b>Data fine</b>	H F B F G D E G F
-----------------------------	--	--------------------	-----------------	------------------	-------------------



<b>Settore PEG</b>	Í Í Á Ö Ö ^ ^ d ~ ^ ^	<b>Responsabile</b>	Ó Ú Ö Ò P Ó W Ó Á Ö V Ö Ö U			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	É Í Á Ö Ö ä ä ä ä ä ä					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	É Í Á Ö Ö    ä ä   ä ä } ^ Á ä ç ^ ! • ç ^ Á ä   ä ä ä ä ä ä   ~ ] ] ]	<b>Data inizio</b>	É É É É É F J	<b>Data fine</b>	H F F G Ö Ö G E F	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ö ç ] ~ • Á V ä ä ! • ä ä ä   Ö Ö ^ ^ } ç ä ä ä ä ! ä ^ ä   [ * ^ ç ä   ! ^ • ^ ) ä ä ä ä ä   C) ä ä ! • ä ä ä   Á   Á • ç ä ^ ) ä ä   Á Ä ä ä ~ [ ç ä ä ä ä ä ! ä ä ! • ä ä   [ * ä ä	Ö ç • [ U ç ) ~ ç	É É É É É F J	H F F G Ö Ö G E F	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ G Ä Ü ç ä ~ ] ] [ Á ä   Á Ä : ä   ä ä   Á Ö Ö Ö Ö ^ • ä   ^ Á ä   ä ä   : ä   ^ Á Ö   Ä Ç Ö Ü ä ä [ Á ä Ö   ! * ^ ^ ) : ä Ä Q ç ! & { } ~ ä ä D	Ö ç • [ U ç ) ~ ç	É É É É É F J	H F F G Ö Ö G E F	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ H Ä Ü ~ ] ] ] [   ç   ä ä   ä ä ä ä ä ä ä : ä ä } ^ Á ä ç @ • ä ä   { ^   [ Á ä ä ä   Á Á ä ç @ • ä ä   ä ä • [ Á ä ä   ä ä	Ö ç • [ U ç ) ~ ç	É É É É É F J	H F F G Ö Ö G E F	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Q ä ä ä ä ! ^ Á ä Ü ä ä ä ä ä	€ F Á Ö ç ] ~ • Á V ä ä ! • ä ä ä   Ö Ö ^ ^ } ç ä ä ä ä ! ä ^ ä   [ * ^ ç ä   ! ^ • ^ ) ä ä ä ä ä   C) ä ä ! • ä ä	Ü B D	Á	Á		Ù !		Á
	€ G Ä Ü Ö Ö Ö Ö   ä ä   ä ä   ^ Á Ä   [   : ö ä ä ç Ä   ^ : ä Ä ~ ~ ä ä ä	Ü B D	Á	Á		Ù !		Á
	€ H Ä Ü ~ ] ] ] [   ç   ä ä   ä ä ä ä ä ä ä : ä ä } ^ Á ä ç @ • ä ä   { ^   [ Á ä ä ä   Á Á ä ç @ • ä ä   ä ä • [ Á ä ä   ä ä	Ü B D	Á	Á		Ù !		Á



<b>Settore PEG</b>	Gí Á Ö á   á c ^ & á Á á á á • á á á Á Ö ~   c ~   æ	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ö Ü U Á Ö Š Ö Ö Ó Ö V Ö E
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€ € Á Ö á á á Ö ~ á á á á		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
U á á á [ Á Ö • á ] á ^	€ Á Ö ç á á á á á Ö á á Ö ~ á á á





<b>Settore PEG</b>	G Á Ö á   ä c' & æ Á ç æ • ç æ æ Á Ö ~   c' i æ	<b>Responsabile</b>	Ó X Ò Ù U Á Ö Š W Ö É Ö W Ö E
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   Á Ö á   ä c' & æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ç ä   Á Ö • ç   æ ^	€ Á Ö á   ä c' & æ Á ç æ • ç æ æ Á     * ^ ç æ ä } ^ Á *   ä ] æ ä Á ç ä   i ä : æ ä } ^ Á á ^   ç ä ä



<b>Settore PEG</b>	Ó ÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ ÁÖ^  ç  æ	<b>Responsabile</b>	ÓU XÖÜU ÁÖŠWÖÖÖWÖE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   ÁZÖÖá á ç &æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ FÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ   [ * ^ çæ á } ^ Á ^ *  á ] æ á Á çá   ä : æ á } ^ Á ^ á ^   ç ä ä	<b>Data inizio</b>	€ F F F D E F J <b>Data fine</b> H F F G D E G E
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖÖæÁÜç á } ç		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Üçá ] ] [ Á çá   ä : æ á } ^ Á ^   ç   ç ^		
<b>Obiettivo Operativo</b>	ŠæÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ { ^ Á ^ } çæ Á ^   ç   ç ^ Á ^   ç ÖÖæ		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ FÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ   [ * ^ çæ á } ^ Á ^ *  á ] æ á Á çá   ä : æ á } ^ Á ^ á ^   ç ä ä	ÖÖæ^ [	€ F F F D E F J	H F F G D E G E	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Uçá } ç				Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á		
€ GÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ æ : ä	ÖÖæ^ [	€ F F F D E F J	H F F G D E G E	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Uçá } ç				Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á		
€ HÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ { ^ Á ^ } çæ Á ^   ç   ç ^ Á ^   ç ÖÖæ	ÖÖæ^ [	€ F F F D E F J	H F F G D E G E	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Uçá } ç				Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á		
€ IÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ { ^ Á ^ } çæ Á ^   ç   ç ^ Á ^   ç ÖÖæ	ÖÖæ^ [	€ F F F D E F J	H F F G D E G E	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Uçá } ç				Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á		
€ JÁZÖÖá á ç &æÁ çææ^ çæ çæÁ { ^ Á ^ } çæ Á ^   ç   ç ^ Á ^   ç ÖÖæ	ÖÖæ^ [	€ F F F D E F J	H F F G D E G E	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Uçá } ç				Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Qáæá   ^ Á á Üáá çá	Üçá á } ^ Á çá   ç Á ^ : á } ^ Á [ á ^ ] æ	Ü { È				F E E E E E		
	Üçá á Á ^ á ^ çá á Á ^ á } çæ Á ^   ç   ç ^ Á ^   ç ÖÖæ	Ü ^   & È				F E E E E Á		



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	G Á 30 å   å ç & æ Å ç æ • ç æ æ Å Å ~   ç   æ €   Á 30 å   å ç & æ	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ò Ü U Å Ö Š W Ç Ö W Ç E
---	--	---------------------	-------------------------------



<b>Settore PEG</b>	Gí ÁÖÖá ä c'ææT ææ^•ææ æÁ ÁÖ~  c' :æ	<b>Responsabile</b>	ÓU XÒÜU ÁÖŠWÖÉÒWÖE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   ÁÁ ~ ^ ÁÁÜä æ  c'ææ		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàá cã[ ÁÖ^•ä } æ^	€ ÁÜä ! * æ ä : æ ä } ^ Á Á cã   ä : æ ä } ^ Á Á Á c' { æ ~ ^ æ^





<b>Settore PEG</b>	G Á Z Ó á   á ç & æ Á ç æ ^ • ç æ æ Á Á Ö ~   ç ! : æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ü X Ò Ü Ü Á Ö Š W Ò Ó Ó W Ó W Ç E
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   Á Á ~ ^ Á Á Ü á æ   ç & æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ü á   * æ á : æ á } ^ Á Á ç æ   á : æ á } ^ Á Á   Á á ç { æ Á ~ ^ Á ç ^	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F J <b>Data fine</b> H F B F G D E G F
<b>Descrizione</b>	<p>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali. Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico. In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</p> <p>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</p> <p>Anche la Biblioteca Malatestiana antica sarà parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con l'avvio delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ó æ æ Á ç æ á } ç		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ü ç á ] ] [ Á Á ç æ   á : æ á } ^ Á Á   ç ! : æ ^		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ü ^ ç á á } ^ Á Á   Á á ç { æ Á ~ ^ Á ç ^		
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali.</p> <p>Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico.</p> <p>Verrà individuato il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla realizzazione della nuova Pinacoteca della Città alla luce del finanziamento accordato dal Ministero dei beni e delle attività culturali.</p> <p>In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</p> <p>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</p> <p>Anche la Biblioteca Malatestiana antica e il Museo di Scienze Naturali saranno parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con lo studio di fattibilità delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</p>		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ü á   á æ á ç ^ ç æ æ Á Á á ^ á } ç & æ Á ç æ ^ • ç æ æ Á Á Ö ~   ç ! : æ	0%	€ F E F D E F J	H F B F G D E G F	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U % } ç				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
€ G Á Ü á æ á } ^ Á Á   : * ^ ç Á á á ç ^ ç á } ç Á Á Á ~ ^ [ Á E & @ [     * æ	0%	€ F E F D E F J	H F B F G D E G F	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U % } ç				Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A		
€ H Á Ü á á á á } ^ Á } [ ç Á Á   ç á á á Á ~ á æ Á ç æ ^ ç æ æ Á Á Ö ~   ç ! : æ	0%	€ F E F D E F J	H F B F G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A
U % } ç				Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A		
€ Á Ü : * ^ ç Á á ç æ   á : æ á } ^ Á Á   { [ : á } ^ Á Á   Á æ Á Á ~ ^ Á	0%	€ F E F D E F J	H F B F G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
U % } ç				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		



<b>Settore PEG</b>	Ó Á 0 á   á ç & æ Á ç æ . ç æ æ Á 0 ~   ç ! æ	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ò Ü U Á Ö Š W Ç Ó W Ç E
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   Á Á ~ . ^ á á Ü á æ   ç & æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ü á   * æ á : æ á } ^ Á Á ç æ   á : æ á } ^ Á Á   Á á ç { æ ~ . ^ á á	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F J <b>Data fine</b> H F B F G D E G F

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Q á á æ æ   ^ Á á Ü á á ç æ	Ó Á á } æ ~ . ^ á á æ   ç   æ   æ á Á ç * ! æ æ æ	Ó { È				í ç æ ç		
	Ü á á ç á á á } ^ Á ~   ç á á ç á á ç á á ~ á á á Á ç æ . ç æ æ á ç ç æ	Ü B	Á	Á		Ù !		Á
	Ü á ç á á } ^ Á Á . . æ á }   á ^ Á á Á ^ á á æ ^ Á ~ . ^	Ü B	Á	Á		Ù !		Á
	Ó æ á á ^ } ç Á Á   æ æ   } & . . á } ^ Á á á á ç á á á á á . ç } ^ Á Á   æ Ü   æ æ á T ç æ . ç æ æ	Ü B	Á	Á		Ù !		Á
	Ü ç á á Á ^ Á á á   * æ á : æ á } ^ Á á Ü á á ^ . ç ^ } ç Á Á ~ . ^   Á Ç E & @ [     * á	Ü B	Á	Á		Ù !		Á



<b>Settore PEG</b>	Gí Á Z Ó á   ä ç & æ Á ç æ • ç æ æ Á Ó ~   ç   æ	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ò Ü U Á Ò Š W Ó É Ò W Ç E
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   Á Z Ó á ç ä Ó   ! ^   ä		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ç ä   Á ^ • ç } æ ^	€ Á Z Ó á ç ä : [ Á æ : ä ä Ä æ ä ^   ä Á } æ ~ [ ç æ ^ á ^ Á ^   Á   ä ç ä ç ä ~ • æ ç ä ä ç ä ä ä Ó   ! ^   ä Á Ó   } • ^   ç æ   ä Á æ á } æ D



<b>Settore PEG</b>	Gzornico	<b>Responsabile</b>	U. G. G.
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	2019		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	Obiettivo Gestionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019
		<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio.</p> <p>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	S. G. G.		
<b>Obiettivo Strategico</b>	U. G. G.		
<b>Obiettivo Operativo</b>	U. G. G.		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Obiettivo Operativo	0%	01/01/2019	31/12/2019	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Obiettivo Operativo	0%	01/01/2019	31/12/2019	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á		
Obiettivo Operativo	0%	01/01/2019	31/12/2019	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
Obiettivo Operativo	0%	01/01/2019	31/12/2019	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Qualità	Indicatore 1	U. G.				Á		
	Indicatore 2	U. G.	Á	Á		Á		Ú!



<b>Settore PEG</b>	Gí ÁZÓã ã ç^&æT ææ^•ãæ æÁÁÓ~  ç  æ	<b>Responsabile</b>	ÓU XÒÜU ÁÒŠWÓÉÒWCE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€ J ÁZÓã çæ ÁÓ~  ç  æã		

Tipo	Attività / Obiettivo
U àã çã [ ÁÓ^•ã ] æ^	€ FÁZÓ [   çæ ã ] ^ Á [   [ • çæ ]   ^ c æ Á ^ Á Á Üã [ ç Á ^ Á Ó ] &ã
	€ G Á Ü ^ çã : æ ã ] ^ Á ^   æ Á çæ çæ [   ç æ &   ç   æ Á [ { æ } [   æ Á [   ^ çæ ã ] ^ Á á   æ á á ç ^ } çæ &   ç   æã
	€ H Á Ó [   æã [   æ ã ] ^ Á çæ ç ^ • æ ^ Á æ   æ á à á çã çæ á ^   ] [ ] [



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>In seguito ai lavori sugli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione col comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualficazione Ridotto del Bonci				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Bonci				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Realizzazione rassegna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	S/N				Si		
	Realizzazione rassegna	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale. L'evento culturale caratterizzante l'anno 2019 sarà la Festa di Radio 3 (31 maggio-2 giugno): una tre giorni di arte, cultura attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola				



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Proposta progettuale per festa di Radio 3	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Realizzazione Festa di Radio 3	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione Festa di Radio 3	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Progress bar: 100% completed]											
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Progress bar: 100% completed]											
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Progress bar: 100% completed]											
04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Progress bar: 100% completed]											
05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020	[Progress bar: 100% completed]											
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020	[Progress bar: 100% completed]											
07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020	[Progress bar: 100% completed]											





<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.				3,00		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N				Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	S/N				Si		
	04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N				Si		
	05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N						Si
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N						Si
	07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS</u>		
	<u>02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano</u>		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS	<b>Data inizio</b>	01/01/20€	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati. Il PUMS sarà approvato ed attuato in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				
<b>Storico descrizione al 0- /10/2019</b>	<i>Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.</i>				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto prevede la redazione del Piano particolareggiato della zona urbana di via Da Verazzano : riqualificazione delle sedi stradali, con istituzione di percorsi pedonali, sistemi di sensi unici e posti auto regolarizzati</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - completamento incontri con i cittadini	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X											
	Ottenuto			X											
02 - parere quartiere	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X										
	Ottenuto				X										
03 - approvazione progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X									
	Ottenuto					X									
04 - inizio lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2021					X							
	Ottenuto							X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto	S/N				Si		
	inizio lavori	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u>
	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>
	<u>03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
30 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N				Si		Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N				Si		Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N				Si		Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico è stato proposto al Comune di Cesena, che ha aderito nell'anno 2018, dal CEAS Emilia Romagna: si tratta di un progetto molto referenziato poiché si avvale della collaborazione fra Agenzia regionale Sicurezza e Protezione Civile, ARPAE e rete interregionale fra scuole RESISM, che hanno sottoscritto un apposito protocollo.</i></p> <p><i>Le azioni generali e le tempistiche sono coordinate dal CEAS mentre le attività a livello locale sono gestite direttamente dal Comune e comprendono, fra l'altro, l'individuazione degli istituti scolastici da coinvolgere, l'individuazione di collaborazioni esterne, il programma didattico specifico da proporre alle scuole, ecc..</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione progetto "Educazione rischio sismico" (azione 1 - Didattica)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Coordinamento generale del progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Somministrazione questionario di gradimento	Atteso	01/01/2019	31/12/2021									X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Esercitazione Provinciale "Rischio Sismico": partecipazione e organizzazione diretta di attività addestrative-formative-divulgative	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X		
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Convenzioni con CEAS	Num.				1,00		
	Scuole secondarie di II grado coinvolte	Num.				4,00		
	Indagine di customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.				7,00		
	Redazione di proposta progettuale per scuole	S/N				Si		
	Attività propedeutica all'esercitazione provinciale "Rischio Sismico"	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) risulta necessaria una graduale riorganizzazione del Gruppo Volontari finalizzata al miglioramento dell'assetto organizzativo e gestionale.</i></p> <p><i>A livello ordinario l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Il presente obiettivo verte su tre temi fondamentali per il rilancio del Gruppo: dotazione di un nuovo regolamento, revisione delle procedure interne organizzative e di attivazione, organizzazione della "sicurezza" ai sensi del D.Lgs.81/2008, da affrontare nel corso del triennio.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione sistema della sicurezza (Sorveglianza sanitaria)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Revisione procedure interne	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
03 - Aggiornamento regolamento	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Obiettivo	Approvazione disciplinare (determina dirigenziale)	S/N							Si
	Analisi "organizzazione sicurezza"	S/N				Si			
	Approvazione regolamento	S/N						Si	





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	<b>Data inizio</b>	01/01/2019
		<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.</i>		
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X						
02 - Definizione del progetto esecutivo riferito all'estensione della raccolta domiciliare insieme al gestore	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Estensione del sistema di raccolta domiciliare a tutte le zone residenziali del comune come da programma	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.				1.500,00		
	Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tecnico e tributario, con la collaborazione del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	070 - Igiene Ambientale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per studio e approfondimento sul tema tariffa puntuale dal punto di vista tecnico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione della classificazione acustica comunale</u>
	<u>02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Revisione della classificazione acustica comunale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>La classificazione acustica comunale vigente è ormai uno strumento datato e deve essere aggiornato con le trasformazioni della città e le previsioni di ulteriori impieghi del territorio.</p> <p>Partendo dall'elaborato attuale, dovranno essere analizzati tutti gli aspetti da modificare, integrare e riprogettare, con particolare riferimento alle criticità note.</p> <p>Sulla base di tale analisi, seguirà lo studio vero e proprio per la redazione del nuovo documento, da allineare allo strumento urbanistico in corso di evoluzione dal PRG al PUG e, qualora necessario, del piano di risanamento acustico.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività è richiesta una commessa al Settore Governo del territorio, al Settore servizi al cittadini e innovazione tecnologica per quanto attiene al SIT e alla statistica e edilizia Pubblica per i dati su verde, scuole e altri beni pubblici e al Settore Infrastrutture e mobilità per l'assetto viario.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del documento di analisi delle criticità dell'attuale classificazione acustica comunale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione dello schema direttore della progettazione della Classificazione acustica comunale aggiornata	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2021												
03 - Attività ricognitive e di approfondimento tecniche acustiche sul territorio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
04 - Redazione della classificazione acustica comunale e delle norme tecniche di attuazione	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2021												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Documento di analisi delle criticità dell'attuale Classificazione acustica comunale	S/N				Si		
	Documento Schema direttore della progettazione	S/N					Si	
	Adozione della Classificazione Acustica Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Nell'anno 2019 sarà necessario redigere tutti gli atti tecnici e amministrativo a supporto della gara per l'affidamento dei servizi del canile per gli anni 2020 e seguenti. Parallelamente, con la collaborazione del settore Edilizia Pubblica, dovrà essere progettato l'adeguamento del canile alle richieste normative che entreranno in vigore nel 2020.</i></p> <p><i>Per questa attività è necessario a priori una commessa al Settore Edilizia Pubblica del Comune e al Settore SUA dell'Unione.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto del servizio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
02 - Redazione del capitolato tecnico di gara	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Supporto alla SUA nella definizione degli atti di gara	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
04 - Apertura del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la progettazione del canile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X									
	Ottenuto														
05 - Sviluppo della progettazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consegna della prima bozza del progetto di servizio alla SUA	S/N				Si		
	Consegna della prima bozza del capitolato alla SUA	S/N				Si		
	Determina a contrarre con allegati	S/N				Si		
	Convocazione e gestione delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale	S/N				Si		
	Redazione del documento conclusivo comprensivo del progetto di massima	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - <u>Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico.</i></p> <p><i>Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
79 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
81 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
86 - Ciclo - officina - scolastica	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.				10,00		
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.				2.400,00	2.700,00	
	kg di CO2 risparmiati	Num.				65.200,00	73.318,00	
	Progettazione esecutiva della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N				Si		
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N				Si		
	Attuazione piano di comunicazione	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima. Tra le attività di attuazione del Paesc, si segnala il "Progetto condomini sostenibili", volto ad aumentare la cultura della sostenibilità nella gestione degli immobili condominiali.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata

**Obiettivo Operativo** Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico

**Storico descrizione al 09/10/2019** *Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima.*





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione documento finale sulla base delle osservazioni/contributi pervenuti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Adempimenti successivi per la presentazione al Patto dei Sindaci	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Progetto "Condomini sostenibili"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione documento finale	S/N				Si		
	Realizzazione evento formativo sulla sostenibilità ambientale rivolto agli amministratori di condominio	S/N				Si		
	Riunioni realizzate c/o condomini	Num.				2,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione e definizione prime attività di intervento in protocollo con Regione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Creazione gruppo di lavoro e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X								
	Ottenuto				X	X	X								
03 - Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								
	Ottenuto				X	X									
04 - Costituzione nucleo operativo Polizia Municipale finalizzato alla sicurezza urbana	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X										
	Ottenuto				X										
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto					X	X	X	X						
06 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
07 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
08 - Costituzione/avvio gruppi di vicinato	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.				3,00		
	Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	S/N				Si		
	Numero gruppi di vicinato costituiti	Num.				3,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità. Sempre ai fini della sicurezza stradale, nel corso del 2020 saranno attivati dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche*

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini

**Storico descrizione al 09/10/2019** *Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità.*



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisto 12 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Acquisto strumentazione per il controllo delle violazioni ai limiti di velocità	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
04 - Fase istruttoria relativa all'installazione di dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														
05 - Gestione dei dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. colonnine per controllo velocità (dissuasori) installati	Num.				12,00		
	Servizi di controllo velocità con pattuglie	Num.				150,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo delle dotazioni al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. Il concetto di miglioramento organizzativo sarà il denominatore comune che trasversalmente alle attività svolte dovrà portare effettivi miglioramenti per il lavoro del personale e per i servizi ai cittadini. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita col trasferimento presso la nuova sede e con l'acquisizione di nuove dotazioni.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019											X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N				Si		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.				7,90		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Aggiornamento report 2017	S/N				Si		
	01 - COC: Proposta di esercitazione	S/N				Si		
	02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	S/N				Si		
	03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	S/N				Si		
	04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N				Si		





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia</u>
	<u>02 - Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	036 - Scuole Materne				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia</u>	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Analisi delle modalità attuali per la determinazione delle rette che prevede 41 fasce ISEE a cui corrispondono rette personalizzate per studiare diverse modalità che prevedono la contribuzione esclusiva delle famiglie ai servizi comunale di mensa sempre secondo una contribuzione graduale da parte delle famiglie a partire da un costo pasto fisso.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi determinazione attuale rette scuole infanzia	Atteso Ottenuto	01/10/2019	31/12/2019										X	X	
02 - Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/gratuità frequenza	Atteso Ottenuto	01/10/2019	31/12/2019											X	
03 - Eventuale presentazione in Consiglio Comunale della nuova modalità di determinazione costo/pasto gratuità frequenza	Atteso Ottenuto	01/10/2019	31/12/2019												X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/gratuità frequenza	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia</u>	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>La misura è finalizzata esclusivamente all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi a titolarità e gestione privata, esclusivamente se convenzionati con i Comuni/Unioni di Comuni.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	036 - Scuole Materne					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
07 - Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020											X	X	
08 - Applicazione della misura economica collegata all'ISEE	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019											X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si è aperta una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco. nel periodo settembre dicembre 2018, le domande di "lattanti" sono state 50, con la necessità di apertura a gennaio 2019 presso il nido di Case Finale di una ulteriore sezione di lattanti per evitare la lista di attesa.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
45 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							
49 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
53 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						
68 - apertura nuova sezione lattanti presso nido case finali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
69 - riprogettazione sez lattanti case finali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto														
70 - customer satisfaction sezione lattanti case finali e sezioni lattanti vigne parco	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040 - Diritto allo Studio				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	----------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumitivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido	Num.				7,50	7,50	
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N				Si	Si	
	progettazione organizzativa sezione lattanti presso nido di case finali	S/N				Si	Si	
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N				Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	[Barra grigia]											
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Barra grigia]											
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Barra grigia]											
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Barra grigia]											
05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Barra grigia]											



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura 2017	S/N				Si		
	01 - COC: Aggiornamento elenco 2018	S/N				Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.				3,00		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N				Si		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N				Si		
	05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>041 - Università</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	041 - Università				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento all'erogazione del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università. Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Campus Universitario cesenate				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
84 - Attività amministrative	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X				X	X				X	X
	Ottenuto				X				X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Erogazione quota contribuzione	S/N				Si		Si



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	050 - Progetto Giovani			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Attuazione del trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, quali i tirocini formativi e curricolari, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Gestione dei Tirocini per l'Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Tirocini formativi in Unione	Num.				2,00	2,00	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate. L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale.</i></p> <p><i>All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico. L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune.</i></p> <p><i>Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Integrazione formativa tra sport e scuola				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Verifica andamento sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.				2,00	2,00	
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N				Si		Si
	Sperimentazione	S/N				Si		Si



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>
	<u>02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Facile, avviato alla fine del 2013, ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assemblamento delle risorse umane a disposizione (18), un turn over di un 1/3 degli operatori e l'arrivo di un nuovo coordinatore. Nel 2019 si dovrà procedere con la formazione del personale, favorendo una maggiore polifunzionalità. Si procederà al consolidamento degli sportelli Facili di Montiano e Bagno di Romagna e l'avvio dello sportello a Mercato Saraceno. Per Verghereto e Sarsina si prospetta almeno uno studio di fattibilità				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Aggiornamento del Questionario di Gradimento	Atteso	01/01/2019	30/04/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X			X	X							
02 - Avvio Sportello Facile Mercato Saraceno	Atteso	01/01/2019	30/06/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Aggiornamento della Carte dei Servizi-Schede Prodotto	Atteso	01/01/2019	30/04/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X							
04 - Formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio Sportello Facile nel Comune Mercato Saraceno	S/N				Si		
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore				18,00		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	025 - Servizi al Cittadino			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati e si procederà all'informatizzazione del servizio spedizioni con la possibilità di verificare online le ricevute delle raccomandate.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini			
<b>Storico descrizione al 08/10/2019</b>	<p><i>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati.</i></p>			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del Personale sui nuovi servizi on line erogabili	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Avvio rilascio credenziali Lepida ID - SPID (Ex FedERa)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Digital Day: ideazione di un video tutorial e/o momenti di presentazione dei servizi on line erogabili	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
04 - Aggiornamento nel sw di stato civile delle annotazioni riportate negli atti cartacei	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Avvio alla esclusiva gestione digitale del fascicolo anagrafico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X						





<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Nuove utenze FEDERA-SPID avviate	Num.				500,00		
	Ore di formazione al Personale sui servizi on line attivi	Num.				4,00		
	Numero di atti revisionati	Num.				23.200,00		
	Realizzazione di un Digital Day	S/N					Si	
	Avvio del progetto Fasciolo Anagrafico Digitale	S/N				Si		
	Supporto finalizzato alla ricezione domande contributo per chiusura E45	S/N				Si		
	Realizzazione servizio Consultazione online ricevute raccomandate	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>013 - Quartieri</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuovo regolamento Consigli di Quartiere</u>		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	013 - Quartieri				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Nuovo regolamento Consigli di Quartiere	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Mantenimento del ruolo dei Quartieri rendendosi tuttavia necessaria una fase di revisione ed adattamento dell'attuale contesto sociale, in un'ottica di maggiore inclusione e partecipazione dei cittadini, singoli o associati, nell'elaborazione delle politiche e delle decisioni pubbliche, anche in conformità a quanto previsto dalla L.R. 22 ottobre 2018, n. 15;</p> <p>È fondamentale, prima di tutto, il riconoscimento delle "energie sociali" presenti nei quartieri (associazioni e comitati assai diffusi sul territorio), attraverso il supporto alla loro emersione ed il sostegno al loro consolidamento. [...] I quartieri, come organismi di partecipazione a elezione diretta, dovranno inoltre essere rivisti nelle loro funzioni, garantendo loro un ruolo centrale nella definizione delle priorità e dei piani di intervento, attraverso un collegamento costante e rafforzato con l'Amministrazione comunale; necessario, in ragione di quanto espresso e nel perseguimento delle logiche di nuova co-governance locale, come sopra richiamate, attivare un percorso in primis politico istituzionale e quindi amministrativo, che, partendo dall'elezione diretta delle rappresentanze ed attribuendo ai quartieri un ruolo attivo e proattivo di incremento della qualità democratica nella fase di progettazione delle politiche pubbliche, nel rispetto delle competenze attribuite ai diversi soggetti istituzionali e della loro autonomia, giunga alla ridefinizione complessiva della fisionomia strutturale dei predetti organismi.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione di una Commissione temporanea Speciale ai sensi di quanto previsto dall'Art. 33 del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, quale sottocommissione della 4 <sup>a</sup> Commissione consiliare	Atteso Ottenuto	01/10/2019	31/12/2020										X	X	X
02 - Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	Atteso Ottenuto	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria Generale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro.</i></p> <p><i>Le disposizioni che regolano la materia prevedono che detti incarichi legali esterni, pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d di cui al D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo.</i></p> <p><i>Si procederà quindi, mediante condivisione con la struttura interna e fermo restando un possibile coinvolgimento anche degli altri enti dell'Unione oltre che dello stesso Ente Unione, alla strutturazione di specifico Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per la formazione di specifici Elenchi di professionisti cui attingere per il conferimento degli incarichi predetti.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
14 - Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X							
02 - Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X										
03 - Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N				Si		
	Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori entro febbraio 2019	S/N				Si		
	Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete</u>
	<u>02 - Cesena Calcio</u>
	<u>03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà ad elaborare uno studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<i>Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà alla predisposizione di uno studio di fattibilità per il Comune di Verghereto, propedeutico alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare; successivamente si procederà ad elaborare un nuovo studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.</i>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilevazione attività dell'ufficio associato per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Proposta organizzativa attraverso specifico studio di fattibilità per la gestione associata del patrimonio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio-Espropri	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cesena Calcio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>A seguito della vicenda societaria che ha coinvolto l'AC Cesena, rispetto alla quale poi è stata aperta la relativa procedura fallimentare, l'amministrazione comunale ha inteso garantire, in un'ottica di continuità, che la Città di Cesena fosse rappresentata in un campionato ufficiale di calcio anche con riferimento alla stagione calcistica 2018-2019. Le attività correlate, caratterizzate da un alto livello di complessità, anche in ragione di alcune procedure del tutto inedite per questo Ente da porre in essere, fanno riferimento sia agli aspetti di ordine patrimoniale sia puramente amministrativo. Ci si riferisce, in specifico, alla chiusura del rapporto, tramite decadenza, con la precitata società concessionaria dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia, nonché alla procedura di avviso pubblico per l'individuazione di un nuovo sodalizio sportivo in rappresentata della città di Cesena nei campionati nazionali e della successiva attività propedeutica alla concessione del compendio immobiliare.</i>				



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cesena Calcio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport				
<b>Obiettivo Operativo</b>	"Distretto dello Sport": promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Il Comune di Cesena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena hanno l'obiettivo di promuovere il patrimonio artistico e culturale e rendere sempre più la cultura protagonista del rilancio e della riqualificazione della città, in tale contesto hanno inteso operare per la valorizzazione di Palazzo OIR di proprietà della stessa Fondazione e del patrimonio artistico che in esso sarà conservato e posto a disposizione del pubblico</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale				





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	021 - Patrimonio				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Richiesta preventivi per stipula atto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										
02 - Predisposizione documentazione propedeutica alla stipula dell'acquisizione dell'immobile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
86 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N				Si		Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
21 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Organizzazione dell'evento di inaugurazione di Casa Bufalini	S/N				Si		
	Supporto per le attività di coordinamento del Soggetto Gsetore	S/N				Si	Si	Si
	Predisposizione del bando di gara per il servizio di promozione di Casa Bufalini	S/N				Si		
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.*

*Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.*

<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche europee del sistema territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
89 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione del POD rimodulato	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Atteso Ottenuto	01/06/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction</u>
	<u>02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto ai settori nella progettazione e revisione delle indagini di customer satisfaction	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi dati al fine di riprogrammazione indagini di customer interna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. consulenze effettuate ai settori/n consulenze richieste	Perc.				100,000%		
	Elaborazione proposta customer interne da monitorare nel 2020	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Il Comune di Cesena si propone di portare a compimento l'obiettivo di miglioramento dei canali di comunicazione online esistenti e di utilizzo del web per la promozione dei propri servizi.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	<i>Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</i>				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<i>Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti, con l'obiettivo di raggiungere sempre più utenti e promuovere i propri servizi.</i>				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di una sezione web dedicata al progetto "centri commerciali naturali"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione sezione web dedicata al progetto "Centri commerciali naturali"	S/N				Si		
	Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	S/N				Si		





<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>
	<u>03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione</u>
	<u>05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>
	<u>06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>L'art. 192 del D.lgs 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, previa verifica dei requisiti. Prima di procedere ad affidamento diretto di servizi ad organismi in house, è per tanto necessario provvedere alla preventiva iscrizione.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività ai fini dell'iscrizione all'elenco ANAC per gli affidamenti diretti a società in house providing	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.				100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Romagna Acque S.p.A.: modifiche statutarie e adeguamenti organo amministrativo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Start Romagna S.p.A. : modifiche statutarie e patti parasociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Ser.In.Ar Soc.Cons.p.a.: progetto di fusione, modifiche statutarie e patti parasociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.				100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Definizione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida scpa per i soci Comune di Cesena e Unione Valle del Savio.

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Governance società partecipate

**Obiettivo Operativo** Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
34 - Predisposizione degli atti e dei documenti richiesti ai fini dell'adesione alla convenzione del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio, coordinandosi col tavolo tecnico regionale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.				100,000%		

**Obiettivo Gestionale** 04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione **Data inizio** 01/01/2019 **Data fine** 31/12/2020

**Descrizione** Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N				Si		
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>La redazione del report "Smart Benchmarking" realizzato a fine 2018 in collaborazione con FPA srl, costituisce un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, così come prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Sulla base di un percorso intrapreso da questa amministrazione, s'intende inoltre, specie in questa fase di fine mandato, attivare specifiche azioni volte a strutturare sistemi di comunicazione e informazione attraverso la redazione di un "report sintetico di fine mandato" allo scopo di costruire un rapporto aperto con i cittadini in un'ottica di accountability effettiva ed efficace rispetto alle scelte messe in campo ed ai risultati raggiunti. Per quanto attiene tale attività, l'Amministrazione potrà avvalersi di operatori del settore specializzati nell'intento di approntare le più adeguate ed idonee metodologie comunicative. Il "report sintetico di fine mandato", validato dal Nucleo di Valutazione, sarà sottoposto alla formale approvazione della Giunta.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder. La misurazione dell'impatto prodotto risulta strettamente collegata al tema del "Benchmark", dal momento che la possibilità di un confronto con altre realtà territoriali simili costituisce un valido strumento per meglio interpretare i risultati raggiunti. L'Amministrazione ha aderito al progetto di Forum P.A. "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Ciò comporta un'attività di supporto alla ditta FPA con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili per la redazione del documento "Smart Benchmarking", a partire dai dati del rapporto ICITY RATE, suddivisi nelle 15 dimensioni riconducibili agli Obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>La redazione del report "Smart Benchmarking" costituirà un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>La relazione di fine mandato verrà presentata in occasione di un evento dedicato.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione relazione di fine mandato tecnica (ex art.4 D.Lgs.149/2011)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Supporto all'elaborazione report sintetico di fine mandato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Supporto all'organizzazione dell'evento di presentazione agli stakeholder del report sintetico di fine mandato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione della relazione di fine mandato tecnica	S/N				Si		
	Supporto all'elaborazione del report sintetico di fine mandato	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *In applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, è necessario rivedere l'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Ente entro il 20/05/2019, con il supporto del Nucleo di Valutazione e del Settore Personale e Organizzazione.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi posizioni organizzative insieme al Nucleo di Valutazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione atti necessari per la ridefinizione delle PO entro il 21/05/2019	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	[Bar chart showing progress from Jan 2019 to Dec 2021]											
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica (progetti integrati)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Bar chart showing progress from Jan 2019 to Dec 2020]											
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Bar chart showing progress from Jan 2019 to Dec 2020]											
04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Bar chart showing progress from Jan 2019 to Dec 2019]											
05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Bar chart showing progress from Jan 2019 to Dec 2019]											
06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Bar chart showing progress from Jan 2019 to Dec 2019]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N				Si		
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica	S/N				Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	S/N				Si		
	04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate	S/N				Si		
	05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	S/N				Si		
	06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>
	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>
	<u>03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche</u>
	<u>04 - Recupero Casa Bufalini</u>
	<u>05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>
	<u>06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva  2) informatica e parte attiva: rete, quadristica  3) parte attiva: software, data center, telecamere  Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consegna lavori stralcio B	Atteso	01/03/2019	31/03/2019			X									
	Ottenuto					X									
02 - Ultimazione lavori stralcio B	Atteso	01/04/2020	31/05/2020												
	Ottenuto														
02 - Collaudo lavori stralcio B	Atteso	01/05/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.				80,000%	20,000%	
	Collaudo stralcio B	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio ( da rotonda Torre del Moro a San Vittore)</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Derni</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/04/2019	30/06/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	01/07/2019	31/08/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/07/2020	31/08/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/09/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.				50,000%	50,000%	
	Collaudo	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio B verranno realizzate le opere impiantistiche ed informatiche a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore).  
Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.  
Il project SUA è il dott. Gianni Dorni*

**Linea di Mandato** La Città Sicura  
**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana  
**Obiettivo Operativo** Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa  
**Storico titolo al 31/12/2018** Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto

**Storico descrizione al 31/12/2018** *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:  
1) infrastrutture parte passiva  
2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere*





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - <u>Recupero Casa Bufalini</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
06 - Collaudo	Atteso	01/03/2019	31/08/2019			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Collaudo	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p> <p>Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	█											
	Ottenuto			█											
02 - Consegna lavori	Atteso	01/04/2019	30/04/2019				X								
	Ottenuto			█				X	█						
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/05/2020	30/06/2020												
	Ottenuto			█											
	Atteso	01/07/2020	31/12/2020												
	Ottenuto			█											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.				75,000%	25,000%	
	Collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2020	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano.  
Il RUP è l'arch. Giuseppe Leoni

**Linea di Mandato** La Città Unita

**Obiettivo Strategico** Impegno civico e partecipazione

**Obiettivo Operativo** Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	[Barre grigie per ogni mese]											
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	[Barre grigie per ogni mese]											
03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	[Barre grigie per ogni mese]											
04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020	[Barre grigie per ogni mese]											
05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020	[Barre grigie per ogni mese]											
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020	[Barre grigie per ogni mese]											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N				Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	S/N				Si		
	03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N				Si		
	04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N						Si
	05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N						Si
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Obiettivo Gestionale

- 01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio
- 02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano
- 03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro
- 04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone
- 05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il geom. Fabio Fabbri</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/02/2019	31/05/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	15/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto								X						
03 - Ultimazione lavori	Atteso	15/06/2021	30/06/2021												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.				30,000%	40,000%	30,000%
	Collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Dorni</p>				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/02/2019	31/05/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	15/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto														
03 - Ultimazione lavori	Atteso	30/09/2020	30/10/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/11/2020	30/04/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula contratto	S/N				Si		
	Collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/08/2019	15/09/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.				50,000%		
	collaudo	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</i>				

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/08/2019	15/09/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.				50,000%		
	collaudo	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città  
**Obiettivo Operativo** Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/09/2019	15/10/2019									X	X		
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/FF/20FJ	31/12/20GE											X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.				60,000%		
	collaudo	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Completamento degli allestimenti dello stadio comunale ( schermi, wifi, rete LAN, arredi e opere di rifacimento blocchi servizi igienici) Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Consegna lavori	Atteso	01/04/2019	30/04/2019				X								
	Ottenuto					X									
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto								X						
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X	X				
	Ottenuto									X	X				

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto esecutivo	S/N				Si		
	Esecuzione lavori	Perc.				100,000%		
	Collaudo	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Parco Novello 1 lotto</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	071 - Parchi e Giardini			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Parco Novello 1 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Parco Novello			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaudo	Atteso	01/01/2019	31/08/2019	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	collaudo	S/N				Si		





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	083 - Arredo Urbano			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta della riqualficazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali. I lavori dovrebbero essere ultimati entro giugno 2022</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riapprovazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/07/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto							X	X						
02 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														
03 - Consegna lavori	Atteso	01/03/2020	30/04/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riapprovazione Progetto esecutivo	S/N				Si		
	Esecuzione lavori	Perc.					40,000%	



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione società partecipate</u>
	<u>02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	017 - Ragioneria				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consigliere n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura Liquidazione Valore Città S.p.A.1	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attività istruttoria per chiusura liquidazione Valore Città Spa entro 31/05	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate a seguito adesione alla convenzione con Agenzia delle Entrate - Riscossione per snellimento procedure				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	017 - Ragioneria			

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>020 - Tributi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Partendo dalla reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio di ditta esterna, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio. Nel 2018 sono stati già uniformati i regolamenti della TARI dei sei Comuni dell'Unione, in modo da partire con la gestione associata della tassa a decorrere dal 1° gennaio 2019. A tal fine era stata ipotizzata l'individuazione, dal 1/1/2019, di un soggetto esterno unico a cui affidare parte dell'attività di gestione ordinaria e del recupero evasione della TARI. Nel 2018 non è stato possibile procedere all'affidamento unico del servizio, pertanto occorrerà procedere nel 2019 all'individuazione della ditta unica: occorrerà preliminarmente valutare l'esito della gara che deve fare IntercentER e che include la gestione dei servizi di interesse, in alternativa si dovrà procedere con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione per una propria gara. Dal 2019 è prevista la gestione informatizzata, tramite un unico software integrato, di TARI, IMU e TASI. Nel 2019 si prevede l'elaborazione di una nuova stesura del Regolamento generale delle entrate tributarie che inglobi in un solo atto gli attuali regolamenti specifici (es. rate, accer.to con adesione, ecc.). Il tutto finalizzato alla progressiva omogeneizzazione di regolamenti e procedure tributarie a livello di Unione.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete			
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione di soggetto esterno a cui affidare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</p>			



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione della TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
06 - Ridefinizione assetto organizzativo collegato alla gestione associata	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione testo nuovo regolamento entrate tributarie comunali	S/N				Si		
	Affidamento servizio TARI a seguito gara Intercenter per Comune di Cesena e Comuni associati	S/N				Si		
	Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	S/N				Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N				Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario e tecnico, con la collaborazione del Settore Tutela dell'ambiente e del territorio. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				





<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per lo studio e approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------	--

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>015 - Personale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>02 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
	<u>03 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>
	<u>05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>07 - Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro</u>



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Durante il 2019 si prevede di concludere la sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo e attivare la gara per l'affidamento del servizio per 3 anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di flussi di dati informatici automatizzati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Riorganizzazione del Settore	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X								
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Attivazione e realizzazione della procedura di gara	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.				90,000%		
	% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.				100,000%		
	Realizzazione della procedura di gara entro il 31/10/2019	S/N				Si		
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/01/2019	S/N				Si		
	Attivazione flussi informatici automatizzati	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Revisione e aggiornamento CCDI	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, compensi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Storico descrizione al 09/10/2019</b>	<i>Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.</i>				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<i>Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati.</i>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto su tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-20 (incentivi tecnici, compensi avvocatura, performance...)	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 (incentivi tributi...)	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Applicazione accordo 2018-2020 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del confronto sulle tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N				Si		
	Costituzione delle graduatorie PEO e liquidazione entro 30/04	S/N				Si		
	Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.</i></p> <p><i>In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;</i></li> <li><i>2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;</i></li> <li><i>3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;</i></li> <li><i>4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;</i></li> <li><i>5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;</i></li> <li><i>6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.</i> <p><i>Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.</i></p> </li></ol>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X	X	X	X						
04 - Progettazione e sperimentazione di azioni per il trasferimento di competenze (tutoraggio, mentoring)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Progettazione e realizzazione interventi organizzativi legati a esiti indagine Benessere	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
06 - Attivazione confronto nell'ambito del sotto-progetto su Spazi e logistica	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X				X	X	X	
	Ottenuto							X	X						
07 - Valutazione dell'efficacia del progetto nel suo complesso	Atteso	01/07/2019	31/12/2020							X	X				
	Ottenuto														
08 - Collaborazione con RER - Progetto Vela	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.				11,00		
	n. persone che lavorano da remoto	Num.				6,00		
	% dipendenti partecipanti all'aggiornamento formativo su salute e sicurezza/ partecipanti previsti	Perc.				85,000%		
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative sulla salute rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.					80,000%	
	Progettazione e attivazione azioni su trasferimento competenze (tutoraggio, mentoring)	S/N				Si		
	Progettazione e attivazione azioni organizzative conseguenti esiti indagine Benessere	S/N				Si		
	Realizzazione aggiornamento formativo su salute e sicurezza per tutto il personale individuato	S/N				Si		
	Avvio sperimentazione smart working 1° gruppo dipendenti entro il 31/12/2019 con il kit della Regione	S/N				Si		
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N				Si		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> riferito a nuovi sotto-progetti attivati (azioni su salute, su benessere, sul trasferimento di competenze..)							
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto Star Bene al lavoro	S/N				Si		
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> attraverso le indagini condotte sui vari sotto-progetti								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime....) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione. Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.

**Linea di Mandato** Comunità Romagna

**Obiettivo Strategico** Verso la Provincia unica della Romagna

**Obiettivo Operativo** Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del portale del dipendente con tutte le funzioni previste	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Raccolta feedback degli utilizzatori e valutazione eventuali modifiche da apportare	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Verifica dell'utilizzo della piattaforma da parte degli utilizzatori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019			X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Punteggio sul grado di utilità percepita dagli utilizzatori (scala da 1 a 10)	Num.				7,50	8,50	
	% trasferte gestite tramite il portale/totale trasferte gestite	Perc.				90,000%		
	Grado di completamento del portale	Perc.				100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *A seguito delle elezioni amministrative, il Settore sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione del nuovo assetto macro-organizzativo, del nuovo sistema decisionale e delle strutture di Staff al Sindaco.  
Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, tenendo conto delle esigenze e delle richieste.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	Atteso Ottenuto	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi organizzativa per la nuova programmazione strategica con il supporto del progetto RiformAttiva	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
03 - Confronto con la struttura per la revisione di macro	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N				Si		Si
	Approvazione macrostruttura per Cesena entro ottobre 2019	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------	--

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
				X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - <u>Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	A seguito della convenzione sottoscritta con la Provincia per l'assunzione di personale temporaneo tramite contratti di somministrazione lavoro e alle novità in merito all'assunzione di personale insegnante a tempo determinato, sono state realizzate delle procedure di assunzione straordinarie. Nel periodo 2019-2020 si intende monitorare l'andamento di tali procedure.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione dei contratti di somministrazione e lavoro	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	% contratti somministrazione e lavoro attivati in linea con le tempistiche legate alle esigenze dei settori	Perc.				90,000%		
	Livello di contenzioso (n. ricorsi / n. domande)	Perc.				10,000%		



UÓÒWXCÖÖÜWÚUU  
**Indice**

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019#&\$&%	
61 - Governo del Territorio	060 - Ú!{ [ : ã } ^Á^ æ&    æ[ :æ ã } ^Á^æ { ã ä dæ ã } ^Á^ææã ã ^!Áæ^•ç } ^Á^æ^} æ { ~ } ã !æ ã ÁÁÁ^ ^!æ ã } ^Á^ ãã æã ã à ÁÁ ãã	FHF
	064 - Ö æ !æ^Ö [ ~ } æ^Á^* ã { [ àã	FH
56 - Infrastrutture	056 - T [ àãeÁ [ •ç ) ã^GE	FH
26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	002 - ÖææÖ -çã	1H
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	067 - Úçã ] ] [ Á^ Á^ : ã } æ^ Ö^ d [ Á ] ^!æ [ Ö [ ~ } æ^Á^  ç : ã } ^Á^ç^	1I €
35 - Polizia Municipale	035 - Úæ !^ : æ !ææ æ& } dæ ç Á^*!æ [ Á Á ã  ã  æ ^ } ç Á^ æçãã	1I G
24 - Scuola e Sport	041 - Áæ ] ~ •Á^ ç^!•æã Ö^•^ æ	1I I
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025 - Úd { ^ } çã ] [ çæãã^ çã ã Á^ææã ã Áæ -!{ æ ã } ^Á^æ^Á^    &^ã^ } çã { ã ä çã	1I Î



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	060 - Programmazione Urbanistica				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - <u>Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto è finalizzato alla attivazione di un percorso partecipato per la definizione del Regolamento sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione costruiti insieme alle potenziali realtà sociali interessate. Inoltre prevede la costruzione di un insieme di regole condivise per attivare usi temporanei su immobili pubblici e privati con le medesime finalità di rigenerazione. Il progetto si pone come sperimentazione del tradizionale schema domanda dei cittadini / risposta delle istituzioni verso l'azione condivisa che genera la risposta. Si prevede di candidare il progetto al bando regionale sulla partecipazione in scadenza al 16 ottobre 2019.</i>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	BOVERO ELISABETTA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	ATO19.019.36 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando
Edilizia Pubblica	ATO19.023.113 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO19.049.04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.08 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento
Edilizia Pubblica	ATO20.023.04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti
Edilizia Pubblica	ATO20.023.05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo
Edilizia Pubblica	ATO20.023.06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO20.049.01 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO20.049.02 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO20.049.03 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento
Governo del Territorio	OBB19.060.02 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	060 - Programmazione Urbanistica				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - <u>Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Accesso al finanziamento regionale sulla partecipazione	S/N				Si		
	Elaborazione regolamento	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	064 - Edilizia Privata			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Anagrafe Comunale degli Immobili	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'Anagrafe Comunale degli Immobili è la banca dati deputata a conservare e gestire, in modo certificato, l'evoluzione temporale degli oggetti che costituiscono il patrimonio immobiliare di un Comune, in particolare oggetti edilizi e toponomastici. Per come è strutturata, inoltre, tale banca dati consente di mantenere le informazioni certificate relative agli immobili e alle loro relazioni con il catasto e la toponomastica, in quanto ogni modifica agli oggetti contenuti nella banca dati deriva dall'emissione di atti a conclusione di specifici procedimenti amministrativi. L'implementazione e la corretta gestione di un tale sistema consente di consolidare le informazioni certificate relative agli immobili esistenti sul territorio, alla toponomastica e alla numerazione civica, in un unico punto centralizzato, nonché di renderle disponibili a chi abbia la necessità di consultarle ed utilizzarle per scopi istituzionali. Il progetto è stato avviato nel corso del 2017. In attesa dell'attivazione della piattaforma unica per la gestione delle pratiche edilizie sono state svolte attività complementari. Nel 2019 è prevista la completa funzionalità della piattaforma unica e sarà quindi necessaria la formazione del personale su tali aspetti.</i></p>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	BORGHETTI NATALINO; FRANCONI ALESSANDRO; LUCCHI ANDREA; SEVERI STEFANO			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	AST19.020.06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	AST19.021.01 - Inventario beni immobili
Infrastrutture	AST19.056.07 - Toponomastica
Infrastrutture	AST19.056.09 - Gestione Numerazione Civica
Governo del Territorio	OBB19.064.01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U029.03 - Proseguimento Progetto ACI per Cesena e implementazione per gli altri comuni dell'Unione
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U094.02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento progetto ACI	S/N				Si		





<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>056 - Viabilità</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Mobilità sostenibile 2.0</u>		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056 - Viabilità				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Mobilità sostenibile 2.0	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo prevede la realizzazione di diversi strumenti strutturali e di servizio, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici.</i></p> <p><i>Il progetto prevede una serie di azioni da sviluppare principalmente nel triennio 2018-2020 che a fronte di una spesa complessiva di Euro 2.939.598,00 di cui Euro 339.500,00 destinati al Comune di Cesenatico e gode di un contributo ministeriale di Euro 1.000.000,00.</i></p>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; MEI MANUELA LUCIA				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO19.035.187 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico
Scuola e Sport	ATO19.040.72 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	OBB19.005.03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico
Infrastrutture	OBB19.056.01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB19.072.03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riduzione kg CO2	Num.				75.000,00	150.000,00	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Casa Bufalini</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	002 - Casa Bufalini			
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Casa Bufalini	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>			
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Biblioteca Malatestiana e Cultura	OBB19.002.01 - Avvio attività Casa Bufalini
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	OBB19.005.02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
Edilizia Pubblica	OBB19.023.04 - Recupero Casa Bufalini

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile		

<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	ATO19.019.22 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Edilizia Pubblica	ATO19.023.96 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Polizia Municipale	ATO19.035.165 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Scuola e Sport	ATO19.040.56 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Infrastrutture	ATO19.056.104 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Governo del Territorio	ATO19.064.71 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB19.067.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>I miglioramenti che si possono ottenere nell'ambito delle politiche sulla sicurezza urbana e quindi nel contrasto al degrado finalizzato al miglioramento della vivibilità, trovano il loro sviluppo nelle esperienze, anche a livello europeo, legate ad azioni concrete e innovative che incidano positivamente nelle realtà locali. Per ottenere risultati concreti, è necessario il confronto, la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che operano negli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana, da quelli delle istituzioni pubbliche, ai privati, alle associazioni</i>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BOVERO ELISABETTA; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MONTANARI ANDREA				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Edilizia Pubblica	ATO19.023.97 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado
Scuola e Sport	ATO19.040.59 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
Scuola e Sport	ATO19.040.60 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO19.049.68 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO19.049.69 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione
Governo del Territorio	ATO19.064.80 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sicurezza urbana
Polizia Municipale	OBB19.035.01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione attività previste nel progetto di sicurezza urbana "Un'altra stazione"	Perc.				100,000%		
Commento Valore Prev. 31/12/2019 Vedi allegato 4 delibera GC n. 228 del 16/07/2019								





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Campus Universitario Cesenate</u>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	041 - Università			

<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Campus Universitario Cesenate	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
----------------------------	------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo si propone di dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, La cui sottoscrizione è condizione indispensabile. L'obiettivo prevede il di proseguire ed ampliare la realizzazione del nuovo insediamento universitario attraverso la realizzazione degli adempimenti amministrativi, tecnici e patrimoniali necessari a modificare la destinazione urbanistica dell'area e a concedere all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, il diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia, nonché l'espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia e l'erogazione di un contributo economico all'Università, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio. Nel dettaglio delle diverse aree sono previste le seguenti azioni:*

*a) Settore Patrimonio: gestione aspetti Patrimoniali e degli atti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per la Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena. b) Settore Scuola LSP: Attività amministrative di supporto, con particolare riferimento a: 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo da parte di ogni attore e le relative tempistiche; e 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio. c) Settori Governo del territorio, Edilizia, Infrastrutture: modifica della destinazione urbanistica dell'area (se necessaria) ed espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e per la nuova facoltà di Psicologia.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; LUCCHI ANDREA

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	ATO19.021.54 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università
Infrastrutture	ATO19.056.103 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia
Governo del Territorio	ATO19.064.79 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università
Scuola e Sport	OBB19.041.02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si procederà con l'implementazione e consolidamento dei servizi on line accessibili e dei procedimenti digitalizzati coinvolgendo i settori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi al cittadino: avvio SPID, Digitalizzazione atti di stato civile, Fascicolo Anagrafico Digitale</li> <li>- SUAP: nuovo portale Accesso Unitario</li> <li>- SUE: nuovo portale Accesso Unitario</li> <li>- Logistica: Informatizzazione massa vestiaria</li> <li>- PM: PagoPa livello 3 Sanzioni CDS, Informatizzazione richiesta copia sinistri stradali</li> <li>- Tributi: Avvio video tutorial TARI e pagamento on line</li> <li>- Mobilità: richiesta numero civico e richiesta passo carraio</li> <li>- Personale: partecipazione concorso pubblico</li> <li>- Segreteria: informatizzazione gestione albo avvocati per l'ente</li> <li>- Staff Segretario: revisione del Sistema informativo per le società partecipate</li> </ul>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; LUCCHI ANDREA; MARALDI MASSIMO; MEI MANUELA LUCIA; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Personale e Organizzazione	ATO19.015.79 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	ATO19.019.33 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO19.020.112 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line
Polizia Municipale	ATO19.035.167 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS
Polizia Municipale	ATO19.035.168 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali
Infrastrutture	ATO19.056.81 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio
Governo del Territorio	ATO19.064.72 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO19.ZZZ.030.01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB19.025.02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U094.02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.				80,000%		