



COMUNE DI CESENA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO LAVORO – SVILUPPO – GIOVANI –
UNIVERSITÀ

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Prot. n. 141416 / 304

Cesena, 11/11/2020

AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE PROGETTUALI, PRESSO I LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DELL'EDIFICIO SITO IN CESENA, VIA CHIARAMONTI N. 46, CHE COINVOLGANO LA POPOLAZIONE GIOVANILE STUDENTESCA NELLA REALIZZAZIONE DEL "TRASHWARE" (RIDUZIONE DEI RIFIUTI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI COMPUTER NON PIU' UTILIZZATI)

Approvato con Determinazione n. 1375/2020

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI CESENA – Servizio Lavoro, Sviluppo, giovani - Settore Sviluppo Economico, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena - Tel. 0547.3563592-323 - fax 0547.356519 - e-mail: LSG@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Gaggi – Dirigente Settore Sviluppo Economico - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, tel. 0547.356592-323, e-mail: LSG@comune.cesena.fc.it.

PREMESSA

Il "trashware" è la pratica di recuperare personal computer non più utilizzati, rendendoli nuovamente funzionanti e donandoli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza. Il recupero avviene unendo i componenti di due o più PC al fine di formarne uno completamente funzionante. Verificato il funzionamento dell'hardware si procede all'installazione di "software libero", privo cioè di costi di licenza e con necessità di "potenza" ridotte, ottenendo così una nuova macchina completamente funzionante ed adeguata alle esigenze di numerosissime realtà: scuole, associazioni, privati, eccetera.

Il progetto "trashware" è in essere dal 28/12/2010 e sino ad oggi ha conseguito nel tempo buoni risultati in termini di riduzione dei rifiuti e coinvolgimento di realtà radicate sul territorio, sia per quanto attiene alla messa in opera del progetto (associazioni studentesche giovanili) che relativamente alla capacità ricettiva degli output progettuali (numero di personal computer rigenerati che sono stati donati a scuole, enti e privati cittadini).

L'Amministrazione Comunale di Cesena ha confermato volontà di destinare i locali situati al primo piano dell'edificio sito in Cesena, Via Chiaramonti n. 46, individuato al Catasto Fabbricati al foglio 124, mappale 1687, subalterno 2, per la realizzazione presso gli stessi di iniziative e attività progettuali che abbiano caratteristiche di funzione di utilità pubblica, sostengano il protagonismo, la creatività e socializzazione giovanile, l'aggregazione e la partecipazione con particolare riferimento alla popolazione giovanile studentesca e agli studenti universitari, e che perseguano la finalità di favorire:

- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno...), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;
- favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio.

Allo scopo l'Amministrazione Comunale di Cesena sottoscrive con HERA SpA e con l'Università

di Bologna Campus di Cesena un apposito accordo di collaborazione con il quale i firmatari hanno convenuto in merito alla necessità di strutturare un progetto Trashware che persegua le finalità indicate al paragrafo precedente.

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La convenzione sarà attivata con l'Associazione del Terzo Settore individuata mediante la procedura di cui al presente avviso, ai sensi degli artt. 71 e 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e degli Artt. 12-13 della L.R. n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni, con i criteri indicati al successivo art. 6.

ART. 2 OGGETTO E CONDIZIONI SPECIFICHE

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso gratuito per la durata di mesi 36 dei locali situati al primo piano dell'edificio sito in Cesena, Via Chiaramonti n. 46, individuato al Catasto Fabbricati al foglio 124, mappale 1687, subalterno 2, per la realizzazione presso gli stessi di attività progettuali per il perseguimento delle finalità di seguito specificate:

- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno...), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;
- favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio.

Per tutte le condizioni specifiche di utilizzo, manutenzione e gestione degli spazi oggetto del presente avviso, si rimanda agli schemi di convenzione e di concessione di cui al successivo art. 3.

ART. 3 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- avviso pubblico;
- schema di convenzione (Allegato B);
- schema di concessione (Allegato C).

La modulistica per la selezione è costituita da:

- richiesta partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Modello Allegato A).

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Le proposte progettuali per la selezione di cui al presente avviso possono essere presentate da associazioni di volontariato e da associazioni di promozione sociale, che:

- siano iscritte agli albi e registri pubblici appositi previsti dalla Legge da almeno 6 mesi;
- possiedano i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- il cui statuto contempli fra gli scopi dell'Associazione, lo svolgimento di attività in ambito

- educativo, culturale, artistico, creativo o analoghe rivolte con particolare riferimento alla popolazione giovanile studentesca e/o universitaria;
- abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena e siano attive sul territorio di Cesena o sul territorio provinciale di Forlì-Cesena da almeno 12 mesi, in ragione della necessità di avere conoscenza delle realtà giovanili locali e della possibilità di coinvolgere direttamente ed attivamente gli stessi nelle azioni progettuali.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda, per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, dovrà essere presentata utilizzando il **modello Allegato A**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale, oppure in mancanza di firma digitale a mano. In tale secondo caso (firma manuale), dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda, e gli eventuali allegati, dovranno essere prodotti in formato pdf e dovranno pervenire tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, **entro le ore 13:00 del giorno 01/12/2020**, tassativamente secondo le modalità di invio telematico di seguito riportate:

Fase 1. INVIO DELLA DOMANDA

- ✓ Le domande dovranno essere predisposte in formato pdf/a. Il nome del file non dovrà contenere informazioni che consentano di risalire a eventuali dati tecnico/economici che devono essere noti solo al momento dell'apertura (esempio: non denominare "offerta 5.000euro.pdf");
- ✓ I pdf/a devono essere compressi in formato zip e protetti con password che non dovrà essere trasmessa in questa fase (vedi sotto);
- ✓ Benché non sia possibile controllarne la struttura, la password dovrà presentare caratteristiche di solidità atte a renderne difficile l'individuazione attraverso tecniche di "brute force attack". (Lunghezza almeno di 8 caratteri, presenza di maiuscole e minuscole, di numeri e di caratteri speciali);
- ✓ Il file zip protetto deve essere firmato digitalmente e trasmesso via PEC all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesena.fc.it preposto alla ricezione delle offerte;
- ✓ L'oggetto della pec dovrà essere il seguente: "ALLA C.A. SERVIZIO LAVORO SVILUPPO GIOVANI. PROPOSTA PROGETTUALE TRASHWARE".

Nota Bene: *Il partecipante dovrà dichiarare che il file prodotto rispetta tutti i requisiti sopra indicati e che egli ne garantisce l'apertura con la password che verrà comunicata il giorno dell'apertura delle buste, pena la non validità della proposta/offerta. **Questa dichiarazione, anch'essa firmata digitalmente, dovrà essere inclusa nella Pec e inviato unitamente al file zip di cui sopra.***

ATTENZIONE: IN QUESTA FASE NON DEVE ESSERE TRASMESSA LA PASSWORD che permetterà di aprire la documentazione.

Fase 2. INVIO DELLA PASSWORD PER APERTURA DEL FILE

L'ufficio protocollo in risposta alla PEC ricevuta, comunicherà il numero di PGN assegnato, che servirà come riferimento per le comunicazioni successive (eventuale invio documentazione supplementare e trasmissione password per apertura proposta).

In una finestra temporale che sarà comunicata ai partecipanti, dovranno essere trasmesse via PEC, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, le password per aprire i file delle proposte progettuali. Per un efficace collegamento, nell'oggetto dovrà essere indicato il numero

di protocollo dell'offerta che sarà stato comunicato dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito della documentazione rimane comunque a esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta in ritardo rispetto a detto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato sarà esclusa dal procedimento selettivo.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

I progetti pervenuti saranno valutati da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico e da due ulteriori componenti che saranno appositamente individuati con successivo atto.

Gli elementi oggetto di valutazione comparativa saranno i seguenti:

- A) **Esperienza** pregressa nella conduzione, organizzazione e gestione di progetti finalizzati a:
- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno...), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;
 - favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio.

B) Qualità delle **proposte progettuali** che utilizzino gli spazi dei locali situati al primo piano dell'edificio sito in Cesena, Via Chiaramonti n. 46 (individuato al Catasto Fabbricati al foglio 124, mappale 1687, subalterno 2) per la conduzione, organizzazione e gestione di azioni e attività finalizzate a:

- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno...), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;
- favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio.

C) Qualità e numerosità delle **partnership** con altri enti del territorio che saranno coinvolti nel progetto presentato per lo sviluppo delle idee progettuali proposte.

D) **Numerosità** dei soci dell'Associazione che saranno coinvolti nell'attuazione delle azioni del progetto presentato.

La concessione in oggetto sarà pertanto aggiudicata all'Associazione che sarà ritenuta idonea ad attivare il miglior progetto tecnico-organizzativo, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>A) ESPERIENZA pregressa nella conduzione, organizzazione e gestione di progetti finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none">- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno...), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;- favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio. <p>La valutazione sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata dall'Associazione in progetti attinenti negli ultimi 5 anni:</p> <ul style="list-style-type: none">- per ogni progetto/esperienza attestata, in qualità di titolare/capofila,	Da 0 a 10 punti

<ul style="list-style-type: none"> - in collaborazione con il Comune di Cesena: 5 punti; - per ogni progetto/esperienza attestata, in qualità di titolare/capofila, in collaborazione con altri enti: 3 punti; - per ogni collaborazione attestata, in qualità di partner, con altre associazioni, gruppi, organismi e strutture: 1 punto fino a un massimo complessivo, per tutte le voci, di 10 punti 	
<p>B) QUALITÀ DELLE PROPOSTE PROGETTUALI che utilizzino gli spazi dei locali situati al primo piano dell'edificio sito in Cesena, Via Chiaramonti n. 46 (individuato al Catasto Fabbricati al foglio 124, mappale 1687, subalterno 2) per la conduzione, organizzazione e gestione di azioni e attività finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno...), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza; - favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio. <p>La valutazione sarà effettuata in base a:</p> <p>I) Qualità della proposta</p> <p>Valutazione della qualità delle azioni proposte e delle metodologie adottate per il raggiungimento delle finalità di cui al presente punto (lettera B), sopra specificate, sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Congruenza del progetto con le finalità previste (massimo 15 punti) - Adeguatezza delle attività e delle metodologie programmate in relazione agli obiettivi prefissati (massimo 15 punti) - Rilevanza delle risorse umane e organizzative, finanziarie e strumentali messe in campo in rapporto agli obiettivi e alle attività previste (massimo 15 punti) <p>II) Accuratezza del progetto</p> <p>Valutazione della coerenza della proposta nella sua interezza, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completezza delle argomentazioni, accuratezza e chiarezza espositiva (massimo 5 punti) <p>III) Valore del progetto in termini di utilità pubblica, sostegno al protagonismo, alla creatività e alla socializzazione giovanile, all'aggregazione e alla partecipazione, con particolare riferimento alla popolazione giovanile studentesca e agli studenti universitari</p> <p>Valutazione del progetto in relazione alla capacità di coinvolgimento del target e all'impatto benefico sul territorio con riferimento a quantità e qualità dei risultati previsti, secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di coinvolgimento dei destinatari nell'organizzazione del progetto (massimo 5 punti) - Ampiezza del target del progetto su cui ricadranno i benefici (massimo 5 punti) 	<p>Da 0 a 60 punti</p>
<p>C) Qualità e numerosità delle partnership con altri enti del territorio che saranno coinvolti nel progetto presentato per lo sviluppo delle idee progettuali proposte.</p> <p>La valutazione sarà effettuata in base a:</p>	<p>Da 0 a 20 punti</p>

<p>I) Qualità della proposta</p> <p>Valutazione della qualità delle azioni e delle metodologie adottate per il coinvolgimento dei partner nel raggiungimento delle finalità progettuali, sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Congruenza delle azioni che saranno effettuate dai partner con le finalità previste dell'avviso pubblico (massimo 4 punti) - Adeguatezza delle attività programmate di partner in relazione agli obiettivi prefissati (massimo 4 punti) - Rilevanza delle risorse umane e organizzative, finanziarie e strumentali messe in campo dai partner in rapporto agli obiettivi e alle attività previste (massimo 4 punti) <p>II) Partnership</p> <p>Valutazione della numerosità delle partnership che aderiscono al progetto (con riferimento alle lettere di supporto allegate al progetto):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 partner: 0 punti - 1 partner: 2 punti - 2 partner: 4 punti - 3 partner: 6 punti - 4 o più partner: 8 punti <p><i>(Allo scopo vanno prodotte e allegate al progetto le lettere di supporto degli enti partner che devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti dei partner, oppure, a mano e in tal caso corredate da documento d'identità del sottoscrittore).</i></p>	
<p>D) NUMEROSITÀ dei soci dell'Associazione che saranno coinvolti nell'attuazione delle azioni del progetto presentato.</p> <p>La valutazione sarà effettuata in base al numero dei soci che saranno coinvolti nelle attività progettuali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni socio coinvolto (fino a un massimo di 10 punti) <p><i>(Allo scopo vanno prodotte e allegate al progetto le lettere sottoscritte digitalmente dai soci nelle quali gli stessi manifestano la disponibilità a partecipare al progetto, con indicazione delle azioni/attività alle quali saranno dedicati, oppure a mano e in tal caso corredate da documento d'identità del sottoscrittore).</i></p>	<p>Da 0 a 10 punti</p>

La redazione dell'elaborato riguardante la proposta progettuale deve essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione indicata nel modulo di domanda "Allegato A".

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

Al fine di garantire l'omogeneità e la coerenza dei giudizi espressi, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta, per ognuno dei sub-criteri di cui sopra, ad eccezione di quelli aventi carattere di automatismo matematico (A, CII, D), i seguenti coefficienti discrezionali di valutazione:

Coefficienti di valutazione	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Sufficiente	0,6
Parzialmente inadeguato	0,5
Inadeguato	0,4
Molto inadeguato	0,3
Scarso	0,2
Molto scarso	0,1
Assente, Non valutabile	0,0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub criterio di cui sopra. Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub criteri.

Si procederà alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta valida, purché la proposta abbia totalizzato almeno 60 punti, sui 100 punti massimi previsti.

Qualora la proposta non totalizzi almeno 60 punti, sui 100 punti massimi previsti, sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà alla stipula della convenzione neppure in presenza di una sola proposta.

ART. 7 ISTRUTTORIA

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6, alla valutazione dei progetti pervenuti e alla formazione della relativa graduatoria.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al partecipante che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione di cui all'articolo 6 lettera B. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Delle operazioni di valutazione verrà redatto opportuno processo verbale firmato dai membri della commissione nel quale si darà atto delle proposte pervenute e dell'eventuale esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

Le comunicazioni ai partecipanti riferite alla presente procedura di cui al presente avviso verranno effettuate agli indirizzi che i partecipanti sono tenuti a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello Allegato "A".

Il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, previa verifica degli atti inerenti l'ammissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina, all'approvazione della graduatoria e alla stipula della convenzione con l'associazione concorrente prima classificata.

L'associazione che risulterà prima classificata dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui al modello Allegato A) non acquisibili d'ufficio dal Comune di Cesena.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli

eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto del soggetto primo classificato, comporta la decadenza del contributo e la possibilità di assegnazione dello stesso al concorrente che segue in graduatoria.

La concessione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

L'istruttoria si dovrà concludere entro 60 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande. La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

ART. 8 RIMBORSI E SPESE AMMISSIBILI

Per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso è previsto che a favore dell'Associazione che risulterà assegnataria degli spazi sia riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino ad un importo massimo di Euro 10.000,00 (diecimila/00) annui.

Sono ammissibili le spese:

- per l'acquisto di beni di consumo e servizi necessari per le attività progettuali;
- generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature);
- per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- per docenze / tutoraggi (da parte di soggetti diversi dai proponenti);
- per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- per premi, catering, rinfreschi e gadget;
- per retribuzione dei proponenti, in qualità di tecnici/docenti/formatori/animatori, purché compatibilmente con il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 17 e 36 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017)

Non sono ammissibili le spese per l'acquisto di beni immobili o beni mobili, arredi, attrezzature e macchinari non strettamente collegati alle esigenze progettuali.

Il rimborso delle spese sarà erogato da parte del Comune di Cesena in soluzioni semestrali, a consuntivo, a fronte di specifica relazione e rendicontazione delle attività realizzate nel semestre precedente e delle spese effettivamente sostenute e documentate.

In sede di rendicontazione non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). I beni/servizi, per essere considerati spese ammissibili, dovranno risultare acquisiti/acquistati in data successiva all'approvazione del progetto.

ART. 9 FACOLTÀ DEL COMUNE DI CESENA

In caso di revoca del beneficio, il Comune si riserva la facoltà di assegnare il beneficio all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, secondo le modalità da essa proposte in sede di presentazione della proposta progettuale.

ART. 10 OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il beneficiario è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli

eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto. Tutte le attività promozionali e di comunicazione relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Cesena, previa necessaria visione e autorizzazione da parte dello stesso.

ART. 11 CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni, la proposta progettuale e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Gaggi, Dirigente del Settore Sviluppo Economico del Comune di Cesena, domicilio digitale: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Data di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione della proposta progettuale, potranno essere richiesti al Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani, Università - Dott. Alberto Pezzi (tel. 0547/356592) oppure via e-mail: LSG@comune.cesena.fc.it.

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10, 47521 Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Gaggi Matteo P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: gaggi_m@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

§ D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni

§ L.R. n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione del premio.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato

In base all'Art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Dott. Matteo Gaggi
*Dirigente Settore Sviluppo Economico
F.to Digitalmente*